

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΕΚΘΕΣΗ ΑΥΤΟΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ



ΑΝΑΘΕΩΡΗΜΕΝΗ ΕΚΘΕΣΗ
ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2016

**ΕΚΘΕΣΗ
ΑΥΤΟΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**

Υπεύθυνη Έργου:

Μπότσιου Κωνσταντίνα,
Αναπληρώτρια Πρύτανη, Πρόεδρος ΜΟΔΙΠ

Ομάδα Έργου:

Παπαδιαμαντάκη Γιούλη,
Επίκουρη Καθηγήτρια, Μέλος ΜΟΔΙΠ

Παπαπορφυρίου Ανθή,
Γραμματέας ΜΟΔΙΠ

Φραγκούλης Γιώργος,
Μεταδιδάκτορας Πανεπιστημίου Πελοποννήσου

Σορολιού Έλενα,
Μεταπτυχιακή Φοιτήτρια

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

| | |
|--|------------|
| I. ΕΠΙΤΟΜΗ ΤΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ..... | 4 |
| A. Η διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης | 6 |
| B. Παρουσίαση του Ιδρύματος | 11 |
| Γ. Διοίκηση του Ιδρύματος & Στρατηγική Ανάπτυξης | 36 |
| Δ. Προγράμματα Σπουδών | 86 |
| II. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ..... | 107 |
| 1. Πολιτική και Στρατηγική Διασφάλισης Ποιότητας (ΔΠ) | 107 |
| 2. Σχεδιασμός, έγκριση, παρακολούθηση και περιοδική αναθεώρηση των προγραμμάτων σπουδών και των απονεμόμενων τίτλων. | 116 |
| 3. Εκπαίδευση, διδασκαλία και αξιολόγηση των φοιτητών | 121 |
| 4. Εισδοχή φοιτητών, πρόοδος και αναγνώριση των σπουδών. | 127 |
| 5. Διασφάλιση της Ποιότητας του Εκπαιδευτικού Προσωπικού. | 129 |
| 6. Εκπαιδευτική υποδομή και υποστήριξη των φοιτητών..... | 134 |
| 7. Πληροφοριακά Συστήματα Καταγραφής και Ανάλυσης Στοιχείων και Δεικτών | 141 |
| 8. Δημοσιοποίηση..... | 143 |
| 9. Συνεχής παρακολούθηση και περιοδική αναθεώρηση των προγραμμάτων. | 146 |
| 10. Περιοδική εξωτερική αξιολόγηση..... | 149 |
| III. ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΔΕΙΚΤΕΣ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ Α.Ε.Ι..... | 151 |
| IV. ΣΥΝΘΕΤΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΑΕΙ . | 197 |
| V. ΔΟΜΗ, ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ, ΕΝΤΥΠΑ ΚΑΙ ΟΔΗΓΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ | 294 |

I. ΕΠΙΤΟΜΗ ΤΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ

ΑΕΙ: Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου

ΕΔΡΑ: Τρίπολη

Αριθμός Σχολών: Πέντε (5)

Συνολικός Αριθμός Τμημάτων: Εννέα (9)

Συνολικός Αριθμός Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων: Δεκαπέντε (15)

Αριθμός Φοιτητών: 5.904

Πλήθος χωρικών ενοτήτων των ακαδημαϊκών εγκαταστάσεων του ΑΕΙ (campuses): Πέντε (5)

Ια. ΓΕΝΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ

| Ακαδημαϊκό έτος | Τρέχον έτος (T=2013)* | T-1 2012 | T-2 2011 | T-3 2010 | T-4 2009 |
|--|----------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 1. Συνολικός αριθμός μελών ΔΕΠ | 127 | 129 | 131 | 132 | 107 |
| 2. Συνολικός αριθμός λοιπών διδασκόντων σε ισοδύναμο πλήρους απασχόλησης μόνο ΠΔ 407 | 34 | 18,25 | 36,75 | 70,5 | 73 |
| 3. Συνολικός αριθμός διοικητικών υπαλλήλων | 72 | 74 | 64 | 64 | 64 |
| 4. Συνολικός αριθμός εργαστηριακού και λοιπού τεχνικού προσωπικού ΕΕΔΙΠ ΕΤΕΠ | 47 | 47 | 47 | 45 | 43 |
| 5. Συνολικός αριθμός προπτυχιακών φοιτητών σε κανονικά έτη φοίτησης (v+2) | 4.004 | 3.596 | 3.032 | 2.645 | 2.328 |
| 6. Προσφερόμενες από το Ίδρυμα θέσεις στις πανελλαδικές (συνολικός αριθμός) | 960 | 960 | 1.090 | 1.050 | 1.050 |
| 7. Συνολικός αριθμός νεοεισερχόμενων στο Ίδρυμα φοιτητών (όλων των κατηγοριών)* | 1.198 | 998 | 879 | 816 | 831 |
| 8. Συνολικός αριθμός εγγεγραμμένων φοιτητών | 5.904 | 5.148 | 4.348 | 3.465 | 2.997 |
| 9. Συνολικός αριθμός αποφοίτων του Ιδρύματος | 405 | 415 | 390 | 229 | 227 |
| 10. Προσφερόμενες από το Ίδρυμα θέσεις σε ΠΜΣ (συνολικός αριθμός) | 459 | 329 | 314 | 299 | 192 |
| 11. Συνολικός αριθμός αιτήσεων για ΠΜΣ | 930 | 722 | 679 | 731 | 319 |
| 12. Συνολικός αριθμός διδακτορικών φοιτητών | 346 | 316 | 270 | 232 | 194 |
| 13. Συνολικό ύψος προϋπολογισμού (€)** | 3.725.078,03 | 4.736.000,00 | 7.798.730,00 | 7.121.894,75 | 6.911.588,72 |
| 14. Συνολικό ύψος Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (€)*** | 595.078,03 | 1.166.000,00 | 2.908.730,00 | 2.701.894,75 | 3.311.588,72 |
| 15. Συνολικό ύψος προϋπολογισμού ΕΛΚΕ (€) | 10.488.186,00 | 9.714.310,79 | 8.994.732,10 | 8.648.780,90 | 8.479.196,90 |
| 16. Ελάχιστος αριθμός Τμημάτων ανά Σχολή | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 17. Ελάχιστος αριθμός Τμημάτων ανά χωρική ενότητα (campus) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Σχόλια:

*Στο συνολικό αριθμό νεοεισερχόμενων φοιτητών έχει συνυπολογισθεί ο αριθμός των εκρών των προπτυχιακών φοιτητών για τα έτη 2009-2013.

**Στο συνολικό ύψος προϋπολογισμού έχουν υπολογισθεί τα προϋπολογισθέντα που αφορούν Λειτουργικές Δαπάνες, Σίτιση, Μισθοδοσία και Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.

***Προϋπολογισθέντα.

ΙΒ. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ

A. Η διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης

A.1. Περιγραφή και ανάλυση της διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης στο Ίδρυμα.

Ποια ήταν η σύνθεση της ΜΟΔΙΠ;

Σύμφωνα με την υπ' αριθμό 2/4 12-13 Απόφαση του Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, η ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος συγκροτείται ως ακολούθως:

Πρόεδρος:

Μπότσιου Κωνσταντίνα, Αναπλ. Καθηγήτρια, Αναπληρώτρια Πρύτανη Εκπαίδευσης και Διασφάλισης Ποιότητας.

Μέλη:

Δελλή Δήμητρα, Επίκουρη Καθηγήτρια Τμήματος Φιλολογίας.

Παπαδιαμαντάκη Παναγιώτα, Επίκουρη Καθηγήτρια Τμήματος Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής.

Σκιαδόπουλος Σπυρίδων, Αναπληρωτής Καθηγητής, Πρόεδρος Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών.

Σπυροπούλου Αγγελική, Επίκουρη Καθηγήτρια Τμήματος Θεατρικών Σπουδών.

Φωτόπουλος Γιώργος, Καθηγητής Τμήματος Οικονομικών Επιστημών.

Εκπρόσωπος Υποψηφίων Διδακτόρων:

Ρεκλείτη Μαρία.

Οι προπτυχιακοί και οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του Ιδρύματος δεν έχουν εκλέξει ακόμα εκπρόσωπο στη ΜΟΔΙΠ.

Εκπρόσωπος Διοικητικού Προσωπικού:

Σουρλά Ελένη.

Εκπρόσωπος Μελών Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ):

Ζαρμπούτη Δήμητρα.

Εκπρόσωπος Μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού:

Σπυροπούλου Αθανασία.

Εκπρόσωπος Μελών Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού:

Καραγιάννη Μαρία.

Με ποιους και πώς συνεργάστηκε η ΜΟΔΙΠ για τη διαμόρφωση της έκθεσης;

- Πρύτανη.
- Συμβούλιο Ιδρύματος.
- Σύγκλητο.

- Προέδρους Τμημάτων.
- Συντονιστές και Μέλη ΟΜΕΑ.
- Γραμματείες Τμημάτων.
- Γραμματείες ΠΜΣ
- Κεντρικές Διοικητικές Υπηρεσίες.
- Διοίκηση Ειδικών Προγραμμάτων (ΔΑΣΤΑ, Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, ΜΟΚΕ)
- ΕΛΚΕ.

Η διαδικασία διαμόρφωσης της έκθεσης περιγράφεται αναλυτικά στη συνέχεια.

Ποιες πηγές και διαδικασίες χρησιμοποιήθηκαν για την άντληση πληροφοριών;

Για την άντληση πληροφοριών χρησιμοποιήθηκαν οι ακόλουθες πηγές:

- Εκθέσεις εσωτερικής αξιολόγησης των Τμημάτων.
- Εκθέσεις εξωτερικής αξιολόγησης των Τμημάτων.
- Πρακτικά Γενικών Συνελεύσεων Τμημάτων.
- Πρακτικά Συγκλήτου, Αποφάσεις Συγκλήτου, Αποφάσεις Πρύτανη, Αποφάσεις Συμβουλίου Ιδρύματος.
- Ηλεκτρονικό σύστημα γραμματειών e-secretary των Τμημάτων.
- Δεδομένα από τις κεντρικές υπηρεσίες του Ιδρύματος.

Σημειώνεται ότι το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου δεν διέθετε την περίοδο συγγραφής της α΄ έκθεσης αυτοαξιολόγησης (Δεκ. 14) ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π), το οποίο παρελήφθη τον Οκτώβριο του 2015.

Επομένως, τα στοιχεία συγκεντρώθηκαν και καταγράφηκαν με συμβατικά μέσα.

Η διαδικασία για τη σύνταξη της έκθεσης ήταν η ακόλουθη:

Η Γραμματεία ΜΟΔΙΠ ζήτησε εγγράφως από τις Γραμματείες, τους Προέδρους των Τμημάτων και τις κεντρικές διοικητικές υπηρεσίες την αποστολή επικαιροποιημένων δεδομένων. Μετά τον έλεγχο, τη διασταύρωση και την επεξεργασία των δεδομένων, τα Τμήματα ενημερώθηκαν για την αποτύπωση των στοιχείων και ζητήθηκαν συγκεκριμένες διευκρινήσεις. Καθ' όλο το διάστημα κατάρτισης της Έκθεσης, η ΜΟΔΙΠ βρισκόταν σε συνεχή επικοινωνία με τα Τμήματα για επεξηγήσεις επί του τρόπου συμπλήρωσης των πινάκων και διασταύρωση στοιχείων. Παράλληλα, η ΜΟΔΙΠ βρισκόταν σε συνεχή επικοινωνία με τους Προέδρους των Τμημάτων, ώστε αφενός να είναι ενήμεροι για τα ζητούμενα της έκθεσης, αφετέρου να παρέχουν πληροφορίες για τη λειτουργία του Τμήματος και την αλληλεπίδραση Τμήματος Ιδρύματος, οι οποίες θα συνέβαλαν στη σύνταξη των επιμέρους κεφαλαίων της Έκθεσης.

Παράλληλα, με αφορμή τη διαδικασία αξιολόγησης του Ιδρύματος, ο Πρύτανης ενημέρωσε τη Σύγκλητο, στις 07/10/2014 για τα προβλήματα και τις ελλείψεις που αντιμετωπίζει το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου. Η συζήτηση της Συγκλήτου επικεντρώθηκε στους τρόπους αντιμετώπισης των επικείμενων προκλήσεων,

δεδομένης της μείωσης της κρατικής επιχορήγησης για τις λειτουργικές και τις δημόσιες δαπάνες. Πιο συγκεκριμένα, σύμφωνα με την ενημέρωση από το Υπουργείο Παιδείας, το ύψος της κρατικής επιχορήγησης για τις λειτουργικές δαπάνες του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου το 2015 θα είναι περίπου 1.750.000 Ευρώ, ενώ οι δαπάνες για το ίδιο διάστημα δεν θα μπορούν να υπερβούν το ποσό των 1.600,000 Ευρώ. Μειωμένος θα είναι επίσης ο προϋπολογισμός δημοσίων δαπανών, ο οποίος το 2014 κυμάνθηκε περίπου στο 1.000.000 Ευρώ. Στη συζήτηση προβλήθηκε ως επιτακτική ανάγκη η επίλυση των ζητημάτων φοιτητικής μέριμνας (σίτιση και φοιτητικές εστίες) και η κάλυψη των ελλείψεων σε διοικητικό, τεχνικό και ακαδημαϊκό προσωπικό.

Με στόχο τη διαμόρφωση συνολικού στρατηγικού σχεδιασμού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, ο Πρύτανης με έγγραφο του στις 15/10/2014, κάλεσε τους Προέδρους και το ακαδημαϊκό προσωπικό των Τμημάτων να τοποθετηθούν πάνω σε μια σειρά θεμάτων που σχετίζονται με την ακαδημαϊκή και ερευνητική ανάπτυξη των Τμημάτων, καθώς και με τον κτηριακό και χωροταξικό σχεδιασμό του Ιδρύματος και να στείλουν στην Πρυτανεία έως τις 5 Νοεμβρίου 2014 τις προτάσεις τους στα παρακάτω σημεία:

1. Προσανατολισμό και στόχους των προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών και κατευθύνσεις διαφοροποίησης των τμημάτων από τα ομοειδή άλλων Πανεπιστημίων.
2. Τρόπους βελτίωσης των βάσεων εισαγωγής των Τμημάτων σε σύγκριση με τα ομοειδή άλλων Πανεπιστημίων, στρατηγικές προσέλκυσης υποψηφίων φοιτητών και λήψη μέτρων στήριξης των τελευταίων για την έγκαιρη ολοκλήρωση των σπουδών.
3. Συνάφεια των γνωστικών αντικειμένων των Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών με τα βασικά γνωστικά αντικείμενα των Τμημάτων.
4. Σύνδεση της επιλογής και διαμόρφωσης των τομέων ερευνητικής δραστηριότητας με τους στόχους των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών και συσχετισμό των Προπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών με το γενικότερο ερευνητικό σχεδιασμό των Τμημάτων.
5. Συμβολή των Τμημάτων στην ανάπτυξη της Περιφέρειας Πελοποννήσου και προοπτικές ευρύτερης συνεργασίας του Πανεπιστημίου με τους παραγωγικούς και δημόσιους φορείς.
6. Διαμόρφωση προοπτικών ακαδημαϊκής και ερευνητικής συνεργασίας μεταξύ των Τμημάτων του Πανεπιστημίου ή/και με άλλα ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης της Ελλάδας ή του εξωτερικού.
7. Ανάπτυξη νέων γνωστικών περιοχών.
8. Τρόποι βελτίωσης της λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και αντιμετώπισης των ελλείψεων υποδομών. Στρατηγική των Τμημάτων ως προς την προσέλκυση χρηματοδότησης.

Πώς και σε ποια έκταση συζητήθηκε η έκθεση στα όργανα του Ιδρύματος;

Σε όλη τη διάρκεια συγγραφής της έκθεσης αξιολόγησης, τα Τμήματα του Πανεπιστημίου ενημερώνονταν και συνεργάζονταν τακτικά με τη ΜΟΔΙΠ. Επιπλέον,

αναφορές στα θέματα που θέτει η Έκθεση γίνονταν συστηματικά στις συνεδριάσεις της Συγκλήτου και της Συγκλήτου Ειδικής Σύθεσης. Ο συνολικός στρατηγικός σχεδιασμός και η αντιμετώπιση των χωροταξικών προβλημάτων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου συζητήθηκαν σε κοινή συνεδρίαση Συγκλήτου και Συμβουλίου Ιδρύματος στις 3/12/2014, όπου καταγράφηκαν επίσης οι περιοχές στις οποίες επιθυμούν να αποδώσουν προτεραιότητα τα Τμήματα: αριστεία στην έρευνα, δημιουργία καινοτόμων προγραμμάτων σπουδών, σύνδεση με αναπτυξιακά έργα της Περιφέρειας Πελοποννήσου. Στη συνέχεια, οριστικοποιήθηκε η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης του Ιδρύματος, λαμβάνοντας υπόψη τις απόψεις και τις παρατηρήσεις όλων των εμπλεκομένων. Η έκθεση υποβλήθηκε για παρατηρήσεις στον Πρύτανη και στη συνέχεια εγκρίθηκε από τη Σύγκλητο και προωθήθηκε στην ΑΔΙΠ.

A.2. Ανάλυση των θετικών στοιχείων και των δυσκολιών που παρουσιάστηκαν κατά τη διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης.

Η διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης αποτελεί έναυσμα για τη μελλοντική διαμόρφωση κουλτούρας βελτίωσης της ποιότητας μέσα από την:

- Αποδοχή της διαδικασίας αξιολόγησης από τους διδάσκοντες και τους φοιτητές και την καλλιέργεια κλίματος συνεργασίας στο εσωτερικό των Τμημάτων.
- Ανάπτυξη της συνεργασίας Τμημάτων και Κεντρικών Υπηρεσιών με τη ΜΟΔΙΠ και την απόκτηση εμπειρίας στις διαδικασίες αξιολόγησης.
- Ανάδειξη της σημασίας τάχιστα ολοκλήρωσης του Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων που απαιτούνται για τη συγκρότηση δεικτών παρακολούθησης.

Επιπλέον, αποτέλεσε αφορμή για:

- Συγκρότηση συνολικής εικόνας του Ιδρύματος, των δυνατών και αδύνατων σημείων του, των ευκαιριών που πρέπει να αξιοποιηθεί και των δυσκολιών που πρέπει να διαχειριστεί.
- Συνολικό σχεδιασμό για την ακαδημαϊκή και ερευνητική ανάπτυξη του Ιδρύματος, μέσα από τη διαβούλευση όλων των ενδιαφερόμενων μερών.
- Ενημέρωση επί θεμάτων σχετικών με την εφαρμογή της ευρωπαϊκής πολιτικής (π.χ. σωστή χρήση του συστήματος ECTS, παροχή Diploma Supplement σε όλα τα επίπεδα σπουδών κ.λπ.) και την αναμόρφωση των Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών των Τμημάτων.
- Διάλογο για την αναπροσαρμογή των υφιστάμενων Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών και τη δημιουργία νέων σε καινοτόμα επιστημονικά πεδία.

Η ολοκλήρωση της εσωτερικής αξιολόγησης του Ιδρύματος, ωστόσο, αντιμετώπισε και σημαντικές προκλήσεις που σχετίζονται με:

- Την καθυστερημένη ή μη συστηματική συμπλήρωση των ετήσιων απογραφικών εκθέσεων ορισμένων Τμημάτων.
- Την έλλειψη ΟΣΥΔΙΠ και τη δυσκολία συλλογής των απαιτούμενων δεδομένων.
- Την υπερβολική επιβάρυνση και δυσαρέσκεια από ορισμένους διοικητικούς υπαλλήλους και διδάσκοντες για το φόρτο εργασίας που προέκυψε κατά τη

συλλογή στοιχείων για τη συμπλήρωση της έκθεσης αξιολόγησης του Ιδρύματος, ειδικά λόγω του πρόσθετου λόγου ότι αυτή ακολούθησε αμέσως μετά τις διαδικασίες αξιολόγησης των Τμημάτων.

- Το περιορισμένο χρονικό διάστημα για τη συλλογή των δεδομένων και τη συγγραφή της έκθεσης.
- Τον ανομοιογενή χειρισμό, από την πλευρά των Τμημάτων, της διανομής και συμπλήρωσης των ερωτηματολογίων αξιολόγησης των μαθημάτων από τους φοιτητές αλλά και του περιορισμένου ενδιαφέροντος από την πλευρά των φοιτητών να συμμετέχουν στην ηλεκτρονική διαδικασία συμπλήρωσης των ερωτηματολογίων.
- Την έλλειψη προηγούμενης εμπειρίας σε διαδικασίες αξιολόγησης σε επίπεδο κεντρικών μονάδων του Ιδρύματος.

A.3. Προτάσεις του Ιδρύματος για τη βελτίωση της διαδικασίας.

Για τη βελτίωση της διαδικασίας προτείνονται τα ακόλουθα:

- Διαχωρισμός της διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης του Ιδρύματος από τη διαδικασία στρατηγικού σχεδιασμού, καθώς η τελευταία απαιτεί, αφενός, πολύ περισσότερο χρόνο και διαφορετική προετοιμασία για τη συγκρότηση της, και, αφετέρου, ουσιαστική συζήτηση στα όργανα κεντρικής διοίκησης του Ιδρύματος.
- Σύνδεση των διαδικασιών διασφάλισης με διαδικασίες βελτίωσης της ποιότητας. Η διασφάλιση της ποιότητας αφορά κυρίως στη διαμόρφωση των προγραμμάτων σπουδών, σύμφωνα με τα ευρωπαϊκά και διεθνή πρότυπα, τη συγκρότηση δεικτών παρακολούθησης της φοίτησης, του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου, της υλικοτεχνικής υποδομής κ.λπ. και περιλαμβάνονται αυτή τη στιγμή στο πρότυπο της ΑΔΙΠ. Αντίθετα, η βελτίωση της ποιότητας αφορά επί της ουσίας το ακαδημαϊκό και διδακτικό έργο και τους στόχους του Ιδρύματος, καθώς προϋποθέτει τη δέσμευση του ακαδημαϊκού προσωπικού στην ανάπτυξη φοιτητοκεντρικών διαδικασιών μάθησης και την ανάπτυξη σχέσεων εμπιστοσύνης μεταξύ των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας. Η σύνδεση των δύο διαδικασιών οδηγεί στον αναστοχασμό πάνω στα προβλήματα του πανεπιστημίου, στην αποτίμηση του παραγόμενου έργου με ποιοτικούς όρους και αποτελεί αναγκαία συνθήκη για τη θεμελίωση ενός πλαισίου προαγωγής υψηλού επιπέδου σπουδών. Η αποτίμηση λοιπόν του παραγόμενου στα πανεπιστήμια έργου και με ποιοτικούς όρους και όχι μόνον με ποσοτικούς θα προήγαγε τη δημιουργία κουλτούρας ποιότητας στα πανεπιστήμια.
- Ίδρυση μονάδας του Πανεπιστημίου, στελεχωμένη με εξειδικευμένο προσωπικό, ικανό να υποστηρίξει τα μέλη ΔΕΠ και το διοικητικό προσωπικό στη συνεχή διαδικασία αξιολόγησης και πιστοποίησης προγραμμάτων σπουδών, τμημάτων και διοικητικών υπηρεσιών. Η ίδρυση σχετικής μονάδας θα λειτουργούσε αντισταθμιστικά στην υπερβολική αύξηση του φόρτου εργασίας και θα ευνοούσε την ανάπτυξη θετικότερης στάσης απέναντι στις διαδικασίες αξιολόγησης.

B. Παρουσίαση του Ιδρύματος

B.1. Γεωγραφική θέση του Ιδρύματος (αναφέρονται όλες οι θέσεις με τις αντίστοιχες εγκαταστάσεις και ακαδ. ενότητες του Ιδρύματος).

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου εδρεύει στην Τρίπολη. Ιδρύθηκε με το Π.Δ. 13/2000 και υποδέχτηκε φοιτητές για πρώτη φορά στις 20 Σεπτεμβρίου 2002. Στη σύντομη ακαδημαϊκή διαδρομή του, το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου αναπτύχθηκε στις πέντε πρωτεύουσες των νομών της Περιφέρειας Πελοποννήσου με 5 Σχολές, 9 Τμήματα Προπτυχιακών σπουδών (10 προ του “Σχεδίου Αθηνά” 2012 2013) και 15 Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών. Συμμετέχει σε σημαντικό αριθμό διεθνών και ευρωπαϊκών επιστημονικών και ερευνητικών δικτύων. Πέρα από την ακαδημαϊκή και ερευνητική του δραστηριότητα, φιλοδοξεί να συμβάλει και στην ανάπτυξη της Περιφέρειας Πελοποννήσου, στην πολιτιστική, οικονομική και κοινωνική εξέλιξη και στη διάχυση της επιστημονικής γνώσης στην κοινωνία.

Σχολές και Τμήματα:

1.Σχολή Οικονομίας-Διοίκησης και Πληροφορικής (Τρίπολη)

- Τμήμα Οικονομικών Επιστημών
Αρχικό ακαδημαϊκό έτος λειτουργίας: 2003-04
- Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
Αρχικό ακαδημαϊκό έτος λειτουργίας: 2013-14. Το Τμήμα προέκυψε το 2013 από τη συγχώνευση των Τμημάτων Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών και Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών (Σχέδιο «Αθηνά»),

2.Σχολή Ανθρωπιστικών Επιστημών και Πολιτισμικών Σπουδών (Καλαμάτα)

- Τμήμα Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών
Αρχικό ακαδημαϊκό έτος λειτουργίας: 2003-04
- Τμήμα Φιλολογίας
Αρχικό ακαδημαϊκό έτος λειτουργίας: 2005-06

3.Σχολή Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών (Κόρινθος)

- Τμήμα Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής
Αρχικό ακαδημαϊκό έτος λειτουργίας: 2003-04
- Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων
Αρχικό ακαδημαϊκό έτος λειτουργίας: 2007-08

4.Σχολή Καλών Τεχνών (Ναύπλιο)

- Τμήμα Θεατρικών Σπουδών
Αρχικό ακαδημαϊκό έτος λειτουργίας: 2003-04

5.Σχολή Επιστημών Ανθρώπινης Κίνησης και Ποιότητας Ζωής (Σπάρτη).

- Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού
Αρχικό ακαδημαϊκό έτος λειτουργίας: 2003-04
- Τμήμα Νοσηλευτικής
Αρχικό ακαδημαϊκό έτος λειτουργίας: 2005-06

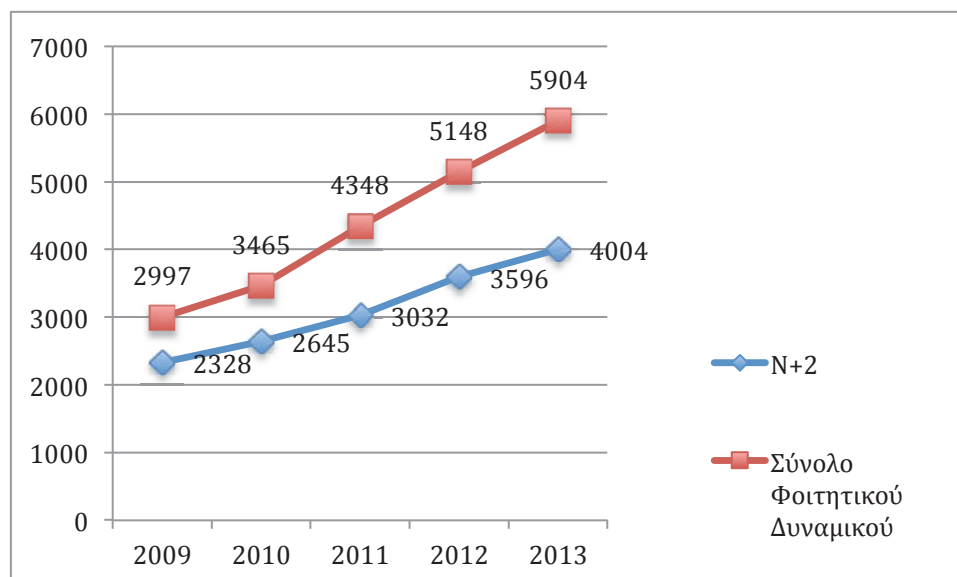
B.2. Ιστορικό της εξέλιξης του Ιδρύματος

B.2.1. Στελέχωση του Ιδρύματος σε διδακτικό, διοικητικό και εργαστηριακό προσωπικό, κατά την τελευταία πενταετία. Σχολιάστε.

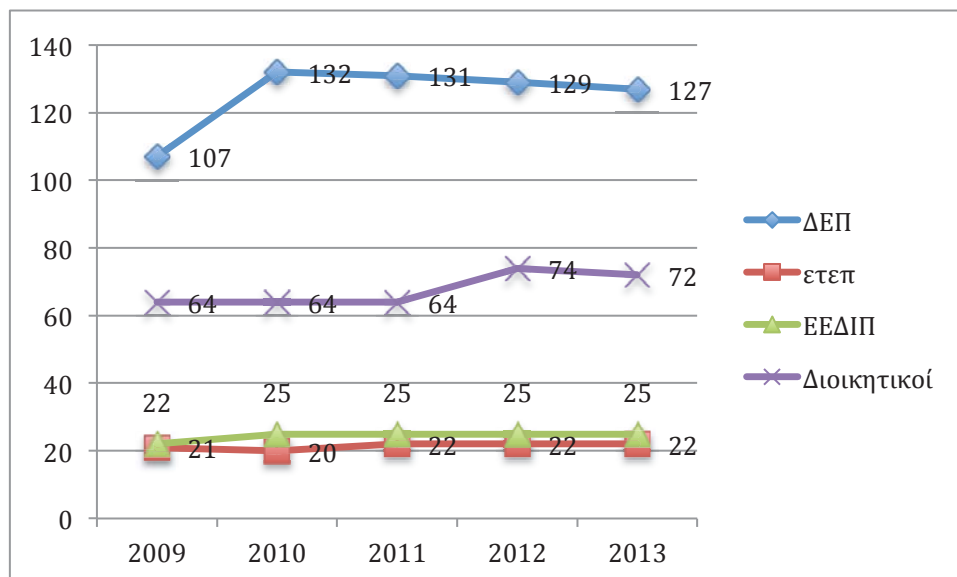
Η στελέχωση του Ιδρύματος κατά την τελευταία πενταετία παρουσιάζεται στον παρακάτω πίνακα. Καθώς η ικανοποιητική στελέχωση ενός Ιδρύματος σε ανθρώπινο δυναμικό συναρτάται άμεσα με τον αριθμό των φοιτητών, στο διάγραμμα Α παρατίθεται ο ρυθμός εξέλιξης του φοιτητικού δυναμικού κατά την περίοδο αυτή, ενώ στο διάγραμμα Β ο ρυθμός εξέλιξης του διδακτικού, διοικητικού και εργαστηριακού προσωπικού. Ο γενικός σχολιασμός της εξέλιξης των μεγεθών του Ιδρύματος ακολουθεί στο Β.2.2.

| Έτος | Μέλη ΔΕΠ | ΕΤΕΠ | ΕΕΔΙΠ/ΕΔΙΠ | Διοικητικοί υπάλληλοι | Σύνολο |
|------|----------|------|------------|-----------------------|--------|
| 2009 | 107 | 21 | 22 | 64 | 214 |
| 2010 | 132 | 20 | 25 | 64 | 241 |
| 2011 | 131 | 22 | 25 | 64 | 242 |
| 2012 | 129 | 22 | 25 | 74 | 250 |
| 2013 | 127 | 22 | 25 | 72 | 246 |

ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ Α



ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ Β

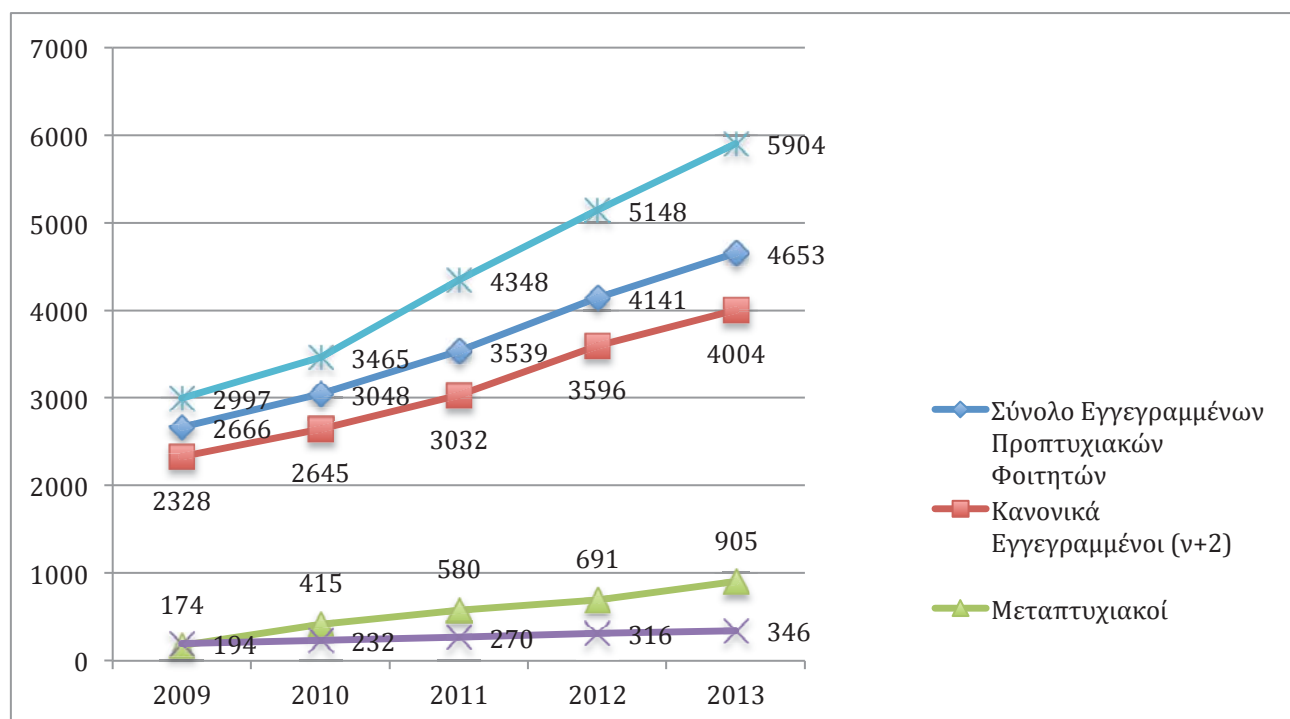


Β.2.2. Αριθμός και κατανομή των φοιτητών ανά επίπεδο σπουδών (προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί, διδακτορικοί) κατά την τελευταία πενταετία. Σχολιάστε, με ιδιαίτερη αναφορά στους φοιτητές που εγκαταλείπουν τις σπουδές και στους στάσιμους για μεγάλο χρονικό διάστημα ($> \nu+2$).

Στον παρακάτω πίνακα και στο Διάγραμμα Γ παρουσιάζεται η κατανομή των φοιτητών ανά επίπεδο σπουδών κατά την πενταετία 2009-2013.

| Έτος | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
|--|-------|-------|-------|-------|-------|
| Σύνολο Εγγεγραμμένων Προπτυχιακών Φοιτητών | 2.666 | 3.048 | 3.539 | 4.141 | 4.653 |
| Κανονικά Εγγεγραμμένοι (ν+2) | 2.328 | 2.645 | 3.032 | 3.596 | 4.004 |
| Μεταπτυχιακοί | 174 | 415 | 580 | 691 | 905 |
| Υποψήφιοι Διδάκτορες | 194 | 232 | 270 | 316 | 346 |
| Γενικό Σύνολο | 2.997 | 3.465 | 4.348 | 5.148 | 5.904 |

ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ Γ



Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου λόγω του περιορισμού των προσλήψεων στο δημόσιο τομέα, από τον οποίο δεν εξαιρέθηκε η εκπαίδευση και της μη έγκρισης νέων πιστώσεων, διατηρεί σταθερό αριθμό Μελών ΔΕΠ από το 2010 και μετά, συνυπολογίζοντας τις συνταξιοδοτήσεις και τις μετακινήσεις μελών ΔΕΠ από άλλα Ιδρύματα. Το ίδιο ισχύει και για τους ΕΤΕΠ και ΕΕΔΙΠ/ΕΔΙΠ, ενώ σημειώθηκε μια μικρή αύξηση του, ούτως ή, άλλως ιδιαιτέρως περιορισμένου και ανεπαρκούς για την κάλυψη των αναγκών του Ιδρύματος διοικητικού

προσωπικού. Σημειώνεται όμως η μείωση των πιστώσεων για την πρόσληψη ΙΔΟΧ.

Η υποστελέχωση του Ιδρύματος ιδιαίτερα μετά το 2010 γίνεται εμφανής αν συνυπολογιστεί ότι οι κανονικά εγγεγραμμένοι φοιτητές του Ιδρύματος (ν+2) ήταν 2720 φοιτητές, ενώ το 2013 ήταν 3728 (αύξηση 37% περίπου), σε περίοδο δηλαδή που ο αριθμός των Μελών ΔΕΠ παρουσιάζει μικρή μείωση σε απόλυτους αριθμούς. Σημειώνεται ότι το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου είναι ένα νεοπαγές Ίδρυμα που πριν την έναρξη της κρίσης και της συρρίκνωσης της ανώτατης εκπαίδευσης είχε συμπληρώσει λίγα μόλις χρόνια λειτουργίας. Είναι χαρακτηριστικό ότι το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου απέκτησε αυτοδυναμία εκλέγοντας πρυτανικές αρχές μόλις το 2009. Ο περιορισμός της κρατικής χρηματοδότησης των δημόσιων πανεπιστημίων αναγκαστικά ανέστειλε τη στρατηγική ανάπτυξης και στελέχωσης του Ιδρύματος με το απαραίτητο διδακτικό και διοικητικό προσωπικό για την εξυπηρέτηση των αναγκών ενός συνεχώς αυξανόμενου φοιτητικού δυναμικού.

Σημειώνεται ότι στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου τα ποσοστά των στάσιμων φοιτητών προς τους κανονικά φοιτούντες είναι μικρά και κυμαίνονται από 11% έως 20%, κάτι που οφείλεται αφενός στα λίγα χρόνια λειτουργίας κάποιων Τμημάτων, αφετέρου στο γεγονός ότι το μικρό μέγεθος των Τμημάτων και οι σχέσεις συνεργασίας και εμπιστοσύνης που αναπτύσσονται μεταξύ των μελών ΔΕΠ και των φοιτητών αποτελούν θετικό παράγοντα για την έγκαιρη ολοκλήρωση των σπουδών.

B.3. Αποστολή και στόχοι του Ιδρύματος

B.3.1. Ποια είναι η αποστολή και οι στόχοι του Ιδρύματος;

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου συνοψίζει την αποστολή του στο τρίπτυχο: *Εκπαίδευση, Έρευνα, Υπηρεσίες στην Κοινωνία*. Την αποστολή αυτή προσπαθεί να πραγματώνει καθημερινά, έτσι ώστε οι τρεις ρόλοι να βρίσκονται σε μία διαρκή σχέση αλληλεπίδρασης και ισορροπίας. Για την εκπλήρωση της αποστολής του στηρίζεται, κατά κύριο λόγο, στο έμπνηχο δυναμικό του ιδρύματος, προσωπικό και φοιτητές. Η κύρια ευθύνη για την πορεία του βαρύνει βέβαια το προσωπικό του ιδρύματος, ακαδημαϊκό, τεχνικό και διοικητικό, το οποίο φιλοδοξεί να αποτελεί πηγή έμπνευσης για τους φοιτητές του, ώστε να γίνουν και αυτοί συμμετοχικοί και συνυπεύθυνοι στην πορεία προς το αύριο. Φιλοδοξεί να μεταδίδει τη γνώση, να καλλιεργεί τις τέχνες και την αναζήτηση της επιστημονικής αλήθειας και να προωθεί την ανάπτυξη της κριτικής σκέψης, την ελεύθερη διακίνηση ιδεών, τη συμμετοχή και την ευθύνη και τη διαμόρφωση υπεύθυνων πολιτών. Στόχος είναι η παροχή στους φοιτητές των απαραίτητων εφοδίων για την επιστημονική και επαγγελματική τους σταδιοδρομία.

Στόχος του Ιδρύματος είναι και η *δημιουργία νέας γνώσης* μέσα από την προαγωγή της επιστημονικής Έρευνας. Το Πανεπιστήμιο αναπτύσσει σημαντική ερευνητική δραστηριότητα και διαθέτει διακεκριμένους ερευνητές με μεγάλη συμμετοχή σε ευρωπαϊκά έργα και διεθνείς συνεργασίες. Η ερευνητική δραστηριότητα του Πανεπιστημίου, η οποία στηρίζεται από το ανθρώπινο δυναμικό (μέλη ΔΕΠ, μεταδιδασκαστοί ερευνητές, υποψήφιοι διδάκτορες, κ.λπ.) και από την υλικοτεχνική υποδομή (εργαστήρια, υπολογιστές, κ.λπ.), αποτελεί σημαντικό παράγοντα για την αναβάθμιση του επιπέδου της Εκπαίδευσης.

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου:

1. Συνδυάζει τον τριπλό χαρακτήρα του *περιφερειακού, του ελληνικού και του ευρωπαϊκού-διεθνούς* πανεπιστημίου. Αποτελεί συστατικό και ζωντανό στοιχείο του συστήματος ανώτατης εκπαίδευσης της χώρας μας, ενώ παράλληλα ανταποκρίνεται στις προκλήσεις των

καιρών μέσα στον Ευρωπαϊκό Χώρο Ανώτατης Εκπαίδευσης, αλλά και γενικότερα μέσα στο σύγχρονο διεθνές πανεπιστημιακό περιβάλλον. Τοποθετεί τις πολιτικές *διεθνοποίησης* μεταξύ των πρώτων προτεραιοτήτων του και χτίζει καθημερινά και με συνέπεια *το ευρωπαϊκό και το διεθνές του προφίλ*, αξιοποιώντας το σύνολο των δραστηριοτήτων του και αναπτύσσοντας ένα ευρύ πλέγμα συνεργασιών σε όλα τα επίπεδα.

2. Έχει θέσει την *ποιότητα* και τη διασφάλισή της ως πρωταρχικό στόχο και ως προϋπόθεση της λειτουργίας του και των δραστηριοτήτων του σε κάθε επίπεδο. Εφαρμόζονται διαδικασίες ελέγχου, οι οποίες υποστηρίζουν την παραγωγή επιστημονικού και εκπαιδευτικού έργου υψηλής ποιότητας.

3. Επιδιώκει να συμβάλει στην αντιμετώπιση των κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών του τόπου, να αποτελεί ουσιαστικό μοχλό ανάπτυξης της Περιφέρειας και να διαδραματίζει πρωταγωνιστικό ρόλο στη διάχυση της επιστημονικής γνώσης στην κοινωνία. Αποδεικνύει καθημερινά το υψηλό αίσθημα *κοινωνικής ευθύνης* του και στοχεύει στην κατάκτηση της εμπιστοσύνης της κοινωνίας και των παραγωγικών και αναπτυξιακών δυνάμεων του τόπου. Για την επίτευξη των στόχων του, το Πανεπιστήμιο προτίθεται να αναπτύξει μακροπρόθεσμα *στρατηγικά σχέδια*, τα οποία θα εμπεριέχουν στόχους ρεαλιστικούς και εφικτούς, οι οποίοι θα υλοποιηθούν μέσα από βραχυπρόθεσμα *επιχειρησιακά προγράμματα*.

Με στόχο την υλοποίηση της αποστολής του, το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου σχεδιάζει τη στρατηγική του πάνω στους εξής βασικούς άξονες:

1. Επέκταση και ποιοτική αναβάθμιση των προγραμμάτων σπουδών όλων των κύκλων.
2. Ανάπτυξη νέου τύπου προγραμμάτων σπουδών, εξ αποστάσεως και σύντομου κύκλου. Διευκρινίζεται ότι ως προγράμματα σύντομου κύκλου νοούνται προγράμματα ετήσιας διάρκειας ή και μικρότερης και όχι τριετή προγράμματα α' κύκλου 180 ECTS.
3. Ενίσχυση της διεπιστημονικής συνεργασίας στη διδασκαλία και την έρευνα α) μεταξύ Τμημάτων και Σχολών του Ιδρύματος β) μεταξύ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και άλλων Ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.
4. Διεθνοποίηση της διδασκαλίας και της έρευνας.
5. Στενότερη σύνδεση του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου με την Περιφέρεια Πελοποννήσου.
6. Δράσεις προβολής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.
7. Εξορθολογισμός της ακαδημαϊκής, διοικητικής λειτουργίας και της γεωγραφικής διασποράς του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.
8. Συστηματική διασύνδεση των αποφοίτων όλων των κύκλων μεταξύ τους και με το Πανεπιστήμιο.

B.3.2. Αναφέρατε την προτεραιότητα των στόχων σας στις πιο κάτω κατηγορίες:

- Θεωρητική Κατάρτιση
- Τεχνολογική Κατάρτιση
- Αριστεία στην Έρευνα
- Αριστεία στην Εκπαίδευση
- Μεταπτυχιακές Σπουδές
- Εξωστρέφεια και Διεθνοποίηση
- Συμβολή στην Περιφερειακή Ανάπτυξη

1) **Θεωρητική Κατάρτιση.** Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου δίνει έμφαση στην αναδιάρθρωση των προγραμμάτων σπουδών του, τόσο των προπτυχιακών, όσο και των μεταπτυχιακών, με στόχο την ανάπτυξη της καινοτομίας, την ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας σε σχέση με άλλα Ιδρύματα της ημεδαπής και της αλλοδαπής, την ορθολογική διασύνδεση διαφόρων τύπων μαθημάτων (προαπαιτούμενα, υποχρεωτικά, επιλογής κλπ) και την ανανέωση των μεθόδων εκπαίδευσης των φοιτητών. Προς αυτήν την κατεύθυνση, συνεργάζονται το Τμήμα Σπουδών και η ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος ενημερώνοντας τους διδάσκοντες για τη χρησιμότητα καλών πρακτικών διδασκαλίας και αξιολόγησης φοιτητών, καθώς και για την αναγκαιότητα αναλυτικών περιγραφών μαθημάτων με σαφώς διατυπωμένους μαθησιακούς στόχους και αποτελέσματα και πολλαπλές μεθόδους αξιολόγησης που θα αντιστοιχούν στο είδος του μαθήματος (διάλεξη, φροντιστήριο, εργαστήριο) και θα αποτυπώνουν την επίδοση του φοιτητή σε αντιστοιχία με τους μαθησιακούς στόχους που έχουν τεθεί.

Όπου έχουν επισημανθεί γνωστικά κενά ή αδυναμίες από τις εκθέσεις εξωτερικής αξιολόγησης, θα επιχειρηθεί να αντιμετωπιστούν με συνέργειες μεταξύ των Τμημάτων.

2) **Μεταπτυχιακές Σπουδές.** Στόχος είναι η ανάπτυξη διαπανεπιστημιακών διεθνών ΠΜΣ που θα ενισχύσουν τη θέση του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στο εθνικό σύστημα εκπαίδευσης και θα βοηθήσουν και στην οικονομική του ενίσχυση, αλλά πρωτίστως στην προβολή του και στη συμμετοχή του σε νέα καινοτόμα γνωστικά αντικείμενα. Προσοχή θα δοθεί στη σταδιακή και σχεδιασμένη ανάπτυξη των προγραμμάτων αυτών, έτσι ώστε να εξασφαλιστεί η επάρκεια του εκπαιδευτικού προσωπικού για την κάλυψη του διδακτικού και ερευνητικού έργου (επίβλεψη εργασιών και διπλωματικών) και η βιωσιμότητα τους.

3) **Εξωστρέφεια και Διεθνοποίηση.** Η στρατηγική διεθνοποίησης του Ιδρύματος εδράζεται σε 3 άξονες:

α) Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου ήδη δραστηριοποιείται σε ικανοποιητικό βαθμό στις δράσεις Erasmus. Οι διεθνείς συνεργασίες και ανταλλαγές στον τομέα αυτό έχουν αυξηθεί ικανοποιητικά, τόσο ως προς τον αριθμό διμερών συνεργασιών που έχουν συναφθεί, όσο και ως προς τον αριθμό εισερχομένων και εξερχομένων φοιτητών και διδασκόντων. Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, παρά τις οικονομικές δυσχέρειες, εξακολουθεί να ασκεί πολιτικές ενίσχυσης της κινητικότητας, καταβάλλοντας μέρος του ποσού για τις μετακινήσεις των εξερχομένων φοιτητών, καθώς και καλύπτοντας μέρος του κόστους διαμονής των εισερχομένων φοιτητών λόγω της έλλειψης φοιτητικής εστίας.

Σημαντική αύξηση επίσης έχει σημειωθεί στις πρακτικές ασκήσεις Erasmus placement, ενώ το Ίδρυμα συμμετέχει και σε εκπαιδευτικές δράσεις Erasmus Intensive Programmes.

β) Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου ενθαρρύνει την ανάπτυξη προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών με διεθνή διάσταση μέσα από συνεργασίες με ιδρύματα του εξωτερικού. Ήδη λειτουργούν διακρατικά ΠΜΣ στα περισσότερα Τμήματα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Επιπλέον, από το ακαδημαϊκό έτος 2015-2016 έχουν ήδη εγκριθεί και θα λειτουργήσουν δύο νέα διακρατικά ΠΜΣ στα Τμήματα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών και Νοσηλευτικής.

γ) Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου προωθεί την ανάπτυξη από τα Τμήματα προγραμμάτων στην αγγλική γλώσσα για την προσέλκυση αλλοδαπών φοιτητών. Ήδη στις 27/11/14, πραγματοποιήθηκαν προκαταρκτικές συζητήσεις με αντιπροσωπεία κινεζικών πανεπιστημίων στην Τρίπολη με συμμετοχή του Πρύτανη και μελών ΔΕΠ των Τμημάτων Φιλολογίας, Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών, Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων και Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής.

4) **Αριστεία στην Εκπαίδευση.** Είναι προφανές ότι η ανάπτυξη πολιτικής αριστείας στην

εκπαίδευση συναρτάται με τη δυνατότητα ανάπτυξης ολοκληρωμένης πολιτικής υποτροφιών, κυρίως σε μεταπτυχιακό και διδακτορικό επίπεδο σπουδών. Σχετική πρόβλεψη θα περιληφθεί και στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος. Προς αυτήν την κατεύθυνση, παρά τις μειώσεις του κρατικού προϋπολογισμού, σχεδιάζεται να επαναλειτουργήσουν οι υποτροφίες ΠΕΛΟΠΑΣ, με κονδύλια του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, και να ενισχυθούν δράσεις συμμετοχής φοιτητών σε δραστηριότητες, όπως MODEL UN, Arab League κ.ά. (Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων), ερευνητικά προγράμματα (CERN), ανασκαφές (Τμήμα Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών) (βλ. και κεφάλαιο 1.18). Επίσης, με την παραλαβή του Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π, είναι δυνατό να καθιερωθεί η προβολή και επιβράβευση καλών πρακτικών διδασκαλίας και αξιολόγησης.

5) Συμβολή στην Περιφερειακή Ανάπτυξη. Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου επιδιώκει τη συνεργασία του με το ΤΕΙ Πελοποννήσου για τη δημιουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και προγραμμάτων Δια Βίου Μάθησης σε γνωστικά αντικείμενα που είναι σημαντικά για τον εκπαιδευτικό σχεδιασμό της περιφέρειας, όπως τουριστικές δραστηριότητες και πολιτιστικές δράσεις, ενίσχυσης και βελτίωσης της αγροτικής παραγωγής με την εισαγωγή καινοτόμων πρακτικών και προϊόντων και οικονομικής διαχείρισης μικρών επιχειρήσεων. Παρά το γεγονός ότι για την ανάπτυξη τέτοιων προγραμμάτων σπουδών πρέπει να προηγείται μελέτη από το Πανεπιστήμιο όσον αφορά στη βιωσιμότητα και την ελκυστικότητα τους, μπορεί καταρχήν να σημειωθεί ότι όλα τα Τμήματα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου διαθέτουν εκπαιδευτικό δυναμικό που μπορεί να συμβάλουν στην οργάνωση προγραμμάτων σπουδών στους τομείς αυτούς. Ένα πρώτο διϊδρυματικό διατμηματικό ΠΜΣ έχει δρομολογηθεί να λειτουργήσει από το ακαδημαϊκό έτος 2015-2016 μεταξύ του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών του ΤΕΙ Πελοποννήσου.

6) Αριστεία στην Έρευνα. Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου ενθαρρύνει τη διαμόρφωση ερευνητικού στρατηγικού σχεδιασμού στα Τμήματα του, με στόχο την ανάπτυξη ερευνητικών ομάδων που θα μπορούν να συμμετέχουν με αξιώσεις σε μεγάλης κλίμακας ερευνητικά προγράμματα. Το Ίδρυμα έχει έρθει σε συμφωνία με το ΕΚΕΦΕ «ΔΗΜΟΚΡΙΤΟΣ» για την υποστήριξη των Μελών ΔΕΠ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην υποβολή ερευνητικών προτάσεων. Το γραφείο του ΕΚΕΦΕ «ΔΗΜΟΚΡΙΤΟΣ» θα παρέχει στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου υποστήριξη σε θέματα οικονομικής και διοικητικής διαχείρισης, καθώς η έλλειψη τέτοιας υποδομής στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου δυσκολεύει την ανάπτυξη πολιτικής αριστείας στην έρευνα. Σχετικά με τις υφιστάμενες δράσεις και πολιτικές των Τμημάτων για την ανάπτυξη της αριστείας στην έρευνα, βλέπε και Κεφάλαιο Γ3.

7) Τεχνολογική Κατάρτιση. Η Τεχνολογική κατάρτιση και ευρύτερα η αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών για εκπαιδευτικούς και ερευνητικούς σκοπούς προωθείται σε όλα τα Τμήματα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, ανάλογα και με το επιστημονικό πεδίο που θεραπεύει το καθένα. Στο Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών, η κατάρτιση των φοιτητών σε τεχνολογίες αιχμής προωθείται σε όλο το πρόγραμμα σπουδών μέσα από την εισαγωγή μαθημάτων ειδίκευσης που σχετίζονται με τις τρέχουσες τεχνολογικές εξελίξεις, καθώς και μέσα από την εκπόνηση διδακτορικών εργασιών σε συνεργασία με πρωτοπόρους τεχνολογικούς φορείς και ινστιτούτα, όπως το CERN και το ΕΚΕΦΕ Δημόκριτος. Τα ΠΜΣ του Τμήματος έχουν επίσης την ίδια κατεύθυνση. Στα άλλα Τμήματα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, αφενός οι φοιτητές εξοικειώνονται με τη χρήση απαραίτητων λογισμικών προγραμμάτων και μηχανημάτων, όπως στα Τμήματα Οικονομικών και Νοσηλευτικής, αφετέρου οι Νέες Τεχνολογίες χρησιμοποιούνται ευρύτατα για εκπαιδευτικούς σκοπούς. Σε ορισμένα ΠΜΣ, οι φοιτητές εκπαιδεύονται συστηματικά στη διδασκαλία μέσω ηλεκτρονικής

πλατφόρμας (π.χ. Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων).

B.3.3. Με ποιο τρόπο οι στρατηγικοί στόχοι του ιδρύματος αναλύονται σε επιμέρους στόχους για τις ακαδημαϊκές μονάδες του (Σχολές και Τμήματα);

Οι στρατηγικοί στόχοι του Ιδρύματος αναλύονται σε τρεις άξονες που αφορούν στις προπτυχιακές σπουδές, στις μεταπτυχιακές σπουδές και στην έρευνα. Για λεπτομέρειες, βλέπε Γ2 (στρατηγική ακαδημαϊκής ανάπτυξης) και Γ3 (στρατηγική ερευνητικής ανάπτυξης). Στη συνέχεια, παρατίθενται οι στόχοι του Ιδρύματος ανά άξονα και συνδέονται με τις δράσεις ανά Τμήμα.

(i) Προπτυχιακές Σπουδές:

- **Αναμόρφωση και εκσυγχρονισμός των υφιστάμενων προπτυχιακών προγραμμάτων πωδών.**

Τα προγράμματα σπουδών όλων των Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου αναμορφώθηκαν και εκσυγχρονίστηκαν το 2014, σε συνεργασία με το Τμήμα Σπουδών και λαμβάνοντας υπόψη τις παρατηρήσεις των εξωτερικών αξιολογητών. Συγκεκριμένα, όλα τα Τμήματα κλήθηκαν να αναλάβουν πρωτοβουλίες στις ακόλουθες κατευθύνσεις:

Σε πρώτη φάση, έμφαση δόθηκε στη συγκρότηση προγραμμάτων 240 ECTS με σωστό υπολογισμό του φόρτου εργασίας των φοιτητών από τους διδάσκοντες και στις περιγραφές μαθημάτων με σαφείς μαθησιακούς στόχους και αποτελέσματα, αναμορφώθηκαν τα Παραρτήματα Διπλώματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα με βάση ένα κοινό πρότυπο, ώστε να συνδυάζεται μια βασική ενιαία μορφή με διαφοροποιήσεις στα σημεία όπου παρουσιάζουν τα επιμέρους Τμήματα ιδιαιτερότητες. Τέλος, αναμορφώθηκαν οι Οδηγοί Σπουδών, προστέθηκαν λεπτομερείς πληροφορίες για τη δομή των προγραμμάτων, καθορίστηκαν μεταβατικές διατάξεις για τους φοιτητές προηγούμενων ετών εισαγωγής και δόθηκαν αναλυτικότερες οδηγίες για την πρακτική άσκηση, τις δυνατότητες κινητικότητας φοιτητών και την εκπόνηση πτυχιακών εργασιών.

Σε δεύτερη φάση, θα ακολουθήσει ο εκ νέου αριθμητικός εξορθολογισμός και η σύμπτυξη μαθημάτων που παρουσιάζουν αλληλεπικαλύψεις, ο ορισμός προαπαιτούμενων μαθημάτων στο πρόγραμμα σπουδών των Τμημάτων που δεν έχουν ακόμα, η εκ νέου επεξεργασία του περιεχομένου των μαθημάτων από τους διδάσκοντες προκειμένου να αποφευχθούν αλληλεπικαλύψεις και προτάσεις από τις Επιτροπές Προγραμμάτων Σπουδών των Τμημάτων για την πιθανή ένταξη νέων γνωστικών αντικειμένων με στόχο τη διαμόρφωση σαφούς προφίλ των Τμημάτων και τη διακριτότητα των προγραμμάτων σπουδών.

- **Ενίσχυση της διακριτότητας των προγραμμάτων σπουδών/ Ανάπτυξη καινοτόμων προγραμμάτων, προώθηση της διεπιστημονικότητας και των συνεργειών.**

Τα Τμήματα κλήθηκαν να καταθέσουν προτάσεις ως προς τη διακριτότητα των προγραμμάτων σπουδών που προσφέρουν και να τεκμηριώσουν τους τρόπους με τους οποίους συνδέονται με την κεντρική πολιτική του Ιδρύματος.

α) Τμήμα Οικονομικών Επιστημών: Ο προσανατολισμός του Τμήματος είναι διαφορετικός από ομοειδή Τμήματα, καθώς προάγει μια ολιστική αντιμετώπιση της οικονομικής επιστήμης, συνδέοντας την τεχνοκρατική προσέγγιση με το κοινωνικό υπόβαθρο. Το Τμήμα προετοιμάζει

συνεργασίες με το ΤΕΙ Πελοποννήσου και το Πάντειο Πανεπιστήμιο.

β) Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών: Το πρόγραμμα του Τμήματος καλύπτει τα πεδία που σχετίζονται με τις επιστήμες της Πληροφορικής και των Τηλεπικοινωνιών, όσο και πεδία που άπτονται των μηχανικών Πληροφορικής και των Τηλεπικοινωνιών. Προγραμματίζεται και η προσθήκη μιας διατμηματικής κατεύθυνσης στο προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών με κοινά μαθήματα με το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών, ώστε να προωθηθεί η διεπιστημονικότητα και να βελτιωθεί η ελκυστικότητα του Τμήματος για τους υποψηφίους φοιτητές. Προς αυτήν την κατεύθυνση θα συμβάλλει και η συνεργασία με εξωτερικούς φορείς για τη συνεπίβλεψη πτυχιακών εργασιών.

γ) Τμήμα Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών. Το Τμήμα διακρίνεται για τη διεθνή διάσταση του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών που συμπεριλαμβάνει τη μελέτη διαφόρων περιόδων της Ελληνικής και Ευρωπαϊκής ιστορίας και αρχαιολογίας σε συνδυασμό με το πεδίο της διαχείρισης των πολιτισμικών αγαθών.

δ) Τμήμα Φιλολογίας: Το Τμήμα δίνει έμφαση σε καινοτόμα μαθήματα που σχετίζονται με τις εφαρμογές τεχνολογίας και ηλεκτρονικών υπολογιστών στις ανθρωπιστικές σπουδές και πλαισιώνει την παραδοσιακή φιλολογική ύλη με μαθήματα που ενισχύουν τη διδακτική επάρκεια και την παιδαγωγική συγκρότηση των φοιτητών.

ε) Τμήμα Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής: Το Τμήμα διακρίνεται για τον διεπιστημονικό του χαρακτήρα και τη διδασκαλία μαθημάτων που σχετίζονται με τους τομείς της οργάνωσης και διοίκησης υπηρεσιών στο χώρο της κοινωνικής και εκπαιδευτικής πολιτικής και το σχεδιασμό των πολιτικών. Διαφοροποιείται από το Τμήμα Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, καθώς δεν διαθέτει κατεύθυνση ειδικής αγωγής, ενώ ως προς το κομμάτι της εκπαιδευτικής πολιτικής δεν εστιάζει στην εκπαίδευση ενηλίκων μόνο, αλλά στην παρεχόμενη εκπαίδευση σε όλες τις βαθμίδες.

στ) Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων: Ιδιαίτερη σημασία δίδεται στη διεπιστημονική προσέγγιση και τον εμπλουτισμό με μαθήματα συγγενών γνωστικών κλάδων, όπως η Ιστορία, οι Σπουδές Φύλου, οι Πολιτισμικές Σπουδές και η Φιλοσοφία. Το Τμήμα δίνει έμφαση στις σπουδές περιοχών (area studies), ως διακεκριμένου αντικειμένου μελέτης που αφορά και περιοχές ελληνικού επιχειρηματικού ενδιαφέροντος και επικεντρώνει στο ρόλο της οικονομίας στις διεθνείς σχέσεις.

ζ) Τμήμα Θεατρικών Σπουδών: Το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος διαφοροποιείται από τα προγράμματα των ομοειδών τμημάτων, λόγω του διττού του χαρακτήρα, θεωρητικού, αλλά και καλλιτεχνικού/πρακτικού με έμφαση στη Δραματική Τέχνη στην Εκπαίδευση και στη Δια Βίου Μάθηση.

η) Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού: Το αντικείμενο του προγράμματος σπουδών είναι μοναδικό στην Ελλάδα και είναι αντίστοιχο Ευρωπαϊκών και Αμερικανικών προγραμμάτων, καθώς εστιάζει αφενός σε εξειδικευμένα μαθήματα αθλητικής διοίκησης (sport management courses) και, αφετέρου σε μαθήματα που σχετίζονται με την οικονομική και διοικητική επιστήμη (economic and management courses). Το Τμήμα έχει συνάψει συνεργασίες με διάφορα Πανεπιστήμια του εξωτερικού.

θ) Τμήμα Νοσηλευτικής: Πάγια θέση του Τμήματος αποτελεί η ενιαία πανεπιστημιακή νοσηλευτική εκπαίδευση που αυτή τη στιγμή θεραπεύεται από μόνο δύο πανεπιστημιακά Τμήματα στην Ελλάδα. Στο νέο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος δίνεται έμφαση σε μαθήματα που βασίζονται στο νοσηλευτικοκεντρικό σύστημα εκπαίδευσης (nursing centric model-systems-based). Το Τμήμα έχει αναπτύξει συνεργασίες με την Ιατρική του ΕΚΠΑ και του ΔΠΘ, το Τμήμα Νοσηλευτικής ΕΚΠΑ, με πολλά ΑΤΕΙ, καθώς και με την Εθνική Σχολή

Δημόσιας Υγείας.

(ii) Μεταπτυχιακές Σπουδές:

Οι βασικές κατευθύνσεις για την ανάπτυξη των μεταπτυχιακών σπουδών περιλαμβάνουν:

- **Ανάπτυξη καινοτόμων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών, κατά προτίμηση διαπανεπιστημιακών ή/και διακρατικών.**
- **Δημιουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών στα αγγλικά, με στόχο την προσέλκυση ξένων φοιτητών.**
- **Δημιουργία προγραμμάτων δομημένων διδακτορικών σπουδών.**

Παρακάτω παρατίθενται τα υπό σχεδιασμό ΠΜΣ, σύμφωνα με τις βασικές κατευθύνσεις του Ιδρύματος που πρόκειται να λειτουργήσουν κατά το ακαδημαϊκό έτος 2015 2016.

α) Τμήμα Οικονομικών Επιστημών: Το Τμήμα προετοιμάζει ΠΜΣ σε συνεργασία με το ΤΕΙ Πελοποννήσου στο αντικείμενο της Επιχειρηματικότητας και της Διακυβέρνησης και δεύτερο σε συνεργασία με το Πάντειο Πανεπιστήμιο.

β) Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών: Το Τμήμα προετοιμάζει διακρατικό ΠΜΣ στη Μηχανική Ασύρματων Ενσωματωμένων Συστημάτων, καθώς και ΠΜΣ στη Σχεδίαση Διαστημικών Συστημάτων σε συνεργασία με το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών.

γ) Τμήμα Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής: Στο Τμήμα προετοιμάζεται διαπανεπιστημιακό ΠΜΣ σε συνεργασία με τα Πανεπιστήμια Πατρών και Αιγαίου στο αντικείμενο των Πολιτικών Ανώτατης Εκπαίδευσης. Επίσης, θα ενεργοποιηθεί η πέμπτη κατεύθυνση του ΠΜΣ του Τμήματος στο αντικείμενο της Πολιτικής και Διοίκησης στην Εκπαίδευση.

δ) Το Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού: Το Τμήμα προετοιμάζει ΠΜΣ σε συνεργασία με τα Πανεπιστήμια Αιγαίου και Δημοκρίτειου στο αντικείμενο της Οργάνωσης και Διοίκησης Αθλητικού Τουρισμού και Ελεύθερου Χρόνου.

ε) Τμήμα Νοσηλευτικής: Το Τμήμα προετοιμάζει κοινό ΠΜΣ σε συνεργασία με το Τμήμα Νοσηλευτικής του Ευρωπαϊκού Πανεπιστημίου Κύπρου στο αντικείμενο της Πρόληψης και Θεραπείας Αιμοσφαιρινοπαθειών.

(iii) Στρατηγική έρευνας:

Οι βασικοί άξονες ανάπτυξης της έρευνας περιλαμβάνουν:

- **Ενίσχυση της διεπιστημονικής συνεργασίας στην έρευνα μεταξύ Τμημάτων και Σχολών του Ιδρύματος και με άλλα Ιδρύματα.**
- **Ανάπτυξη διεθνών συνεργασιών.**
- **Προσπάθεια διαμόρφωσης συνολικής ερευνητικής πολιτικής των Τμημάτων σε συμφωνία με τα γνωστικά τους αντικείμενα.**

Η ερευνητική στρατηγική ανά Τμήμα παρουσιάζεται στο Τμήμα Γ3 της Έκθεσης.

B.3.4. Με ποιους τρόπους προσπαθεί το Ίδρυμα να επιτύχει τους στόχους του ακόμη και αν παράγοντες δρουν αποτρεπτικά ή ανασταλτικά στην προσπάθεια αυτή; Αναφέρατε τους

παράγοντες αυτούς.

Οι παράγοντες που επηρεάζουν την ικανότητα του Ιδρύματος να επιτύχει τους στόχους του αναλύονται παρακάτω στο Β.3.6., όπου έχει παρατεθεί SWOT Analysis του Ιδρύματος.

Παρά το αρνητικό κλίμα που επικρατεί στη χώρα και τις υφιστάμενες αδυναμίες του Πανεπιστημίου σε ακαδημαϊκό, ερευνητικό και διοικητικό οργανωτικό επίπεδο, οι Πρυτανικές Αρχές, η Σύγκλητος και το Συμβούλιο του Ιδρύματος διαμόρφωσαν τις προϋποθέσεις επίτευξης των στόχων του Ιδρύματος πάνω σε τρεις άξονες:

1. Συνολικό σχέδιο στρατηγικού σχεδιασμού του Ιδρύματος. Οι βασικές κατευθύνσεις προέκυψαν μετά από διαβούλευση και συγκροτήθηκαν με βάση τις απόψεις και τις παρατηρήσεις όλων των ενδιαφερομένων μερών. Για το στρατηγικό σχεδιασμό του Ιδρύματος βλέπε μέρος Γ.

2. Διαμόρφωση νέου πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας του Ιδρύματος και νέων διαδικασιών. Βάση της νέας αυτής οργάνωσης αποτέλεσαν το υπό έγκριση σχέδιο του Οργανισμού και ο υπό διαμόρφωση Εσωτερικός Κανονισμός του Ιδρύματος για τους οποίους εργάστηκαν οι επιτροπές που συγκροτήθηκαν από καθηγητές του Ιδρύματος.

Συγκεκριμένα, το σχέδιο του Οργανισμού του Ιδρύματος διαμορφώθηκε αρχικά από Ομάδα Εργασίας υποστήριξης του Πρύτανη που συγκροτήθηκε με Απόφαση Πρύτανη (4567/12 09 2013) και αποτελείται από τους:

- 1) Ζυγά Σοφία, Επίκουρη Καθηγήτρια Τμήματος Νοσηλευτικής
- 2) Καλόξυλος Αλέξανδρος, Επίκουρος Καθηγητής Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
- 3) Λέπουρας Γεώργιος, Αναπληρωτής Καθηγητής Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
- 4) Ξανθοπούλου Μαρία, Επίκουρη Καθηγήτρια Τμήματος Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Σπουδών
- 5) Παπαλουκάς Μάριος Δανιήλ, Αναπληρωτής Καθηγητής Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού.

Η Ομάδα Εργασίας εργάστηκε λαμβάνοντας υπόψη της το σχέδιο του Οργανισμού που προτάθηκε από τη Σύνοδο των Πρυτάνεων. Τα Τμήματα και οι επιμέρους διοικητικές μονάδες του Ιδρύματος είχαν τη δυνατότητα να κάνουν τις παρατηρήσεις τους πάνω στο σχέδιο του Οργανισμού και να συμμετάσχουν σε διαβούλευση και ημερίδα παρουσίασης συζήτησης του Οργανισμού που έλαβε χώρα στην Τρίπολη στις 10/06/2014.

Το σχέδιο του Οργανισμού συζητήθηκε για πρώτη φορά στη 61^η Συνεδρίαση της Συγκλήτου στις 18/06/2014 και η οριστική διατύπωση Γνώμης της Συγκλήτου δόθηκε στην 64^η Συνεδρίαση της Συγκλήτου στις 27/8/2014. Στη συνέχεια, το σχέδιο του οργανισμού διαβιβάστηκε στο Συμβούλιο του Ιδρύματος για παρατηρήσεις διορθώσεις και τελική έγκριση.

3. Σύσφιξη σχέσεων με την Περιφέρεια Πελοποννήσου, το ΤΕΙ Πελοποννήσου, αλλά και άλλα Ιδρύματα Ανώτατης εκπαίδευσης, με στόχο την ανάπτυξη πρωτοβουλιών που θα συμβάλλουν στην επίτευξη του κοινωνικού ρόλου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Σε αυτή την κατεύθυνση, για παράδειγμα, οργανώθηκε από το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, ημερίδα στην Τρίπολη με τίτλο «Σύμπραξη με την Κοινωνία» στις 18/6/2014, σε συνεργασία με το

Ευρωπαϊκό Πανεπιστήμιο Κύπρου και την περιφέρεια, προκειμένου να συζητηθούν νέα προγράμματα σπουδών που θα λαμβάνουν υπόψη τις ιδιαιτερότητες της Περιφέρειας Πελοποννήσου.

B.3.5. Επιτυγχάνονται οι στόχοι του Ιδρύματος; Με ποιες διαδικασίες ελέγχει το Ίδρυμα ότι συμβαίνει αυτό;

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου είναι ένα νεοσύστατο Ίδρυμα που πρόσφατα, και εν πολλοίς εξ αφορμής των διαδικασιών αξιολόγησης του Ιδρύματος και των Τμημάτων, διαμορφώνει στρατηγικούς στόχους και πολιτικές για την επίτευξή τους, καθώς και διαδικασίες για την παρακολούθηση της πορείας τους.

Στην πρώτη φάση αυτής της διαδικασίας, βασικό ζητούμενο ήταν να διαμορφωθούν σαφείς στόχοι, τόσο για την ακαδημαϊκή ανάπτυξη, όσο και για τον ερευνητικό προσανατολισμό του Ιδρύματος, να αποσαφηνιστεί η αποστολή του και να εξεταστούν οι δυνατότητες και προοπτικές σύνδεσης του με την τοπική κοινωνία και οικονομία. Μέσα από αυτή τη διαδικασία, τα Τμήματα κλήθηκαν να αποσαφηνίσουν τους στόχους των προγραμμάτων σπουδών τους και τον ερευνητικό τους προσανατολισμό, να διαμορφώσουν προτάσεις για τους τρόπους σύνδεσης τους με τις τοπικές κοινωνίες και για τις επαγγελματικές προοπτικές των αποφοίτων τους. Οι διαδικασίες εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης των Τμημάτων στάθηκαν πολύτιμος αρωγός και πηγή γόνιμου διαλόγου στις Γενικές Συνελεύσεις των Τμημάτων, όσο και στα ανώτατα επίπεδα διοίκησης. Ευτυχή συγκυρία αποτελεί το γεγονός ότι το Συμβούλιο Διοίκησης του Ιδρύματος συνεργάζεται απρόσκοπτα και δημιουργικά με τη Σύγκλητο και τις Πρυτανικές Αρχές για τη διαμόρφωση της πολιτικής και των διαδικασιών παρακολούθησης της επίτευξης των στόχων του Ιδρύματος.

Η διαδικασία παρακολούθησης των προγραμμάτων σπουδών κρίνεται ικανοποιητική. Σημειώνεται ότι τα προγράμματα καταρχήν συγκροτούνται από τις Επιτροπές Σπουδών των Τμημάτων και επικυρώνονται στις Γενικές Συνελεύσεις. Από το 2013, το Τμήμα Σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου είναι αρμόδιο για τον έλεγχο των προγραμμάτων σπουδών των Τμημάτων και αποφασίζει για την προώθηση τους ή μη στη Σύγκλητο προς έγκριση.

Όσον αφορά στον ερευνητικό σχεδιασμό, το Ίδρυμα διαμορφώνει τη γενική στρατηγική. Οι διδάσκοντες καθορίζουν σε επίπεδο Τμήματος τις ερευνητικές τους δράσεις που αναμένεται να συνάδουν με την κατεύθυνση των γενικών στόχων του Ιδρύματος και των ειδικότερων στόχων του επιστημονικού τους πεδίου και του Τμήματος. Οι ΟΜΕΑ των Τμημάτων είναι αρμόδιες για τη σύνταξη των ετήσιων απογραφικών εκθέσεων που στηρίζονται στα απογραφικά δελτία μαθημάτων και διδασκόντων και παρουσιάζουν το εκπαιδευτικό και ερευνητικό έργο που έχει παραχθεί.

Η ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος είναι υπεύθυνη για την αποτίμηση των ετήσιων εκθέσεων, καθώς και για τη συγκέντρωση και την ανάλυση δεδομένων που προέρχονται από τις αξιολογήσεις των φοιτητών. Επίσης, συνεργάζεται με τις ΟΜΕΑ των Τμημάτων για την έγκαιρη και αξιόπιστη διεξαγωγή των αξιολογήσεων των φοιτητών και την υποβολή των απογραφικών εκθέσεων.

B.3.6. Αποτιμήστε την ικανότητα του Ιδρύματος για αλλαγή σε ένα διαρκώς μεταβαλλόμενο περιβάλλον με σκοπό τη συνεχή βελτίωσή του.

1. ΔΥΝΑΤΑ ΣΗΜΕΙΑ (STRENGTHS)

A. ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ:

- Διεπιστημονική αντίληψη στο σχεδιασμό και στην οργάνωση των προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών. Ανάπτυξη Τμημάτων ή κατευθύνσεων σε νέα, για την ελληνική πραγματικότητα, γνωστικά αντικείμενα (Κοινωνική και Εκπαιδευτική Πολιτική, Οργάνωση και Διαχείριση Αθλητισμού, Διαχείριση Πολιτισμικών Αγαθών).
- Καινοτόμες διδακτικές πρακτικές, όπως προσομοιώσεις, πειράματα κ.λπ. (βλ. και κεφάλαιο 1.18 και 3.5), οι οποίες διευκολύνουν τη διαμόρφωση κουλτούρας συνεργασίας διδασκόντων-διδασκόμενων, απόρροια και του σχετικά μικρού μεγέθους των Τμημάτων του Ιδρύματος.
- Υποστήριξη εργαζομένων φοιτητών με καθοδήγηση στα μαθήματα, μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του Ιδρύματος.
- Έχουν ολοκληρωθεί οι διαδικασίες εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης για τα 8 από τα 9 τμήματα του Ιδρύματος. Εκκρεμεί η αξιολόγηση του Τμήματος «Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών» που προέκυψε από συγχώνευση Τμημάτων μετά το σχέδιο «Αθηνά».
- Στήριξη των ανταλλαγών και διεθνών εκπαιδευτικών συνεργασιών. Ιδρυματική πολιτική για την ενθάρρυνση της ευρωπαϊκής κινητικότητας (πρόγραμμα Erasmus). Εφαρμόζεται, επίσης, ιδρυματική πολιτική για την ενθάρρυνση της κινητικότητας, μέσω της πρόσθετης χρηματοδότησης μέρους ή και του συνόλου του κόστους μετακίνησης των φοιτητών στα πανεπιστήμια υποδοχής.
- Προγράμματα δια βίου μάθησης (θερινά σχολεία), που λειτουργούν στη βάση της ανταποδοτικότητας.

B. ΕΡΕΥΝΑ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ:

- Διεθνής ερευνητική παρουσία, συμμετοχή σε διεθνή και ευρωπαϊκά ερευνητικά προγράμματα.
- Σημαντικός αριθμός δημοσιεύσεων, σε σχέση με τον αριθμό των μελών ΔΕΠ του Ιδρύματος, που παρουσιάζει διαρκώς αυξανόμενη τάση (βλ. Πίνακα 15).
- Ενθάρρυνση της αριστείας (βλ. Ενότητα I κεφ. Γ3, και Ενότητα II, κεφ. 1.17).

Γ. ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ:

- Ολοκλήρωση του Οργανισμού του Ιδρύματος και διαμόρφωση Εσωτερικού Κανονισμού.
- Εργατικότητα και εμπειρία του διοικητικού προσωπικού.

Δ. ΥΠΟΔΟΜΕΣ:

- Σύγχρονη υποδομή Τεχνολογιών Πληροφοριών και Επικοινωνίας.

2. ΑΔΥΝΑΤΑ ΣΗΜΕΙΑ (WEAKNESSES)**A. ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ:**

- Ελλείψεις διδακτικού προσωπικού σε ορισμένα τμήματα και ειδικότητες, οι οποίες έχουν επιπτώσεις στην υλοποίηση των προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών και στη διαμόρφωση των ωρολογίων προγραμμάτων διδασκαλίας των μαθημάτων. Η αναπομπή προκηρύξεων θέσεων καθηγητών και πρώην μελών ΕΕΔΙΠ που είχαν καταθέσει τα ΑΕΙ της χώρας, κάνοντας χρήση σχετικών πιστώσεων προηγούμενων ετών, οδηγούν στην ανάγκη σχεδιασμού προγραμμάτων σπουδών με βάση αποκλειστικά το ακαδημαϊκό και τεχνικό προσωπικό που υπηρετεί σήμερα στα Τμήματα.
- Έλλειψη προαπαιτούμενων μαθημάτων στα περισσότερα Τμήματα για τη διασφάλιση της μαθησιακής συνέχειας και περιορισμένος αριθμός εργαστηριακών μαθημάτων.
- Περιορισμένη συνεργασία των τμημάτων, που δυσχεραίνεται και από τη γεωγραφική απόσταση μεταξύ τους.
- Καθυστέρηση στην εφαρμογή του Diploma Supplement.
- Διαφοροποιημένη (ανά Τμήμα) διαδικασία αξιολόγησης των μαθημάτων και των διδασκόντων από τους φοιτητές.
- Χαμηλή βάση εισαγωγής και κατά συνέπεια φοιτητικό δυναμικό χαμηλού επιπέδου. Η χαμηλή βάση εισαγωγής αντανακλά τη μειωμένη ελκυστικότητα του Πανεπιστημίου.
- Ελλείψεις πρόσβασης σε βάσεις δεδομένων για την έρευνα και απουσία κεντρικής ενιαίας βιβλιοθήκης λόγω της εξακτίωσης του Πανεπιστημίου σε πέντε πόλεις.
- Αδύναμες παράλληλες υποδομές υποστήριξης πρακτικής άσκησης (π.χ. Νοσηλευτική).
- Δυσκολία στη μετακίνηση φοιτητών και διδασκόντων μεταξύ των πόλεων όπου εδρεύουν τα επιμέρους Τμήματα λόγω των περιορισμών του τακτικού προϋπολογισμού και της έλλειψης ταχείας συγκοινωνίας μεταξύ των πόλεων (πχ τρένο, λεωφορεία express).

B. ΕΡΕΥΝΑ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ:

- Ελλιπής συγκρότηση συνολικής ερευνητικής στρατηγικής του Ιδρύματος και των Τμημάτων, που οδηγεί και σε περιορισμένη εμπλοκή των προπτυχιακών φοιτητών σε ερευνητικές δραστηριότητες. Η ερευνητική δραστηριότητα των Τμημάτων αναπτύσσεται στη βάση ατομικών πρωτοβουλιών και ενδιαφερόντων των Μελών ΔΕΠ.
- Σημαντικός αριθμός άτυπων ερευνητικών μονάδων που στερούνται νομικής υπόστασης και δεν μπορούν να διεκδικήσουν προγράμματα ή να προσελκύσουν ερευνητικό δυναμικό.

Γ. ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ:

- Έλλειψη ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος για διασφάλιση της ποιότητας.
- Η διαδικασία εκλογής Γραμματέα του Πανεπιστημίου ολοκληρώθηκε το 2010 και η σχετική πράξη διορισμού εστάλη στο Υπουργείο Παιδείας το 2011. Από τότε δεν υπάρχει καμία επίσημη ενημέρωση σχετικά με το διορισμό ή την αναπομπή της εκλογής.
- Έλλειψη Νομικής Υπηρεσίας και Νομικού Συμβούλου του Ιδρύματος. Στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου δεν λειτουργεί Νομική Υπηρεσία, αφού δεν είχε θεσμοθετηθεί οργανισμός διοικητικών υπηρεσιών σε αυτό. Δεδομένου του όγκου των υποθέσεων που απαιτούν νομική υποστήριξη, η έλλειψη της σχετικής υπηρεσίας δημιουργεί σοβαρά προβλήματα σε θέματα διαγωνισμών, ελέγχου νομιμότητας διαδικασιών κ.λπ., αλλά και σημαντικές δαπάνες για την εξασφάλιση της απαιτούμενης, σε πολλές περιπτώσεις, νομικής υποστήριξης.
- Σημαντικές ελλείψεις σε διοικητικό προσωπικό. Ο αριθμός των διοικητικών υπαλλήλων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου είναι 71 άτομα που υπηρετούν στις πέντε πόλεις που λειτουργούν Τμήματα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και δεν αναμένεται να μετακινηθούν διοικητικοί υπάλληλοι από άλλα πανεπιστήμια στο πλαίσιο της κινητικότητας, δεδομένου του περιορισμού του εν λόγω μέτρου στα όρια των αντίστοιχων περιφερειών. Οι ελλείψεις σε εξειδικευμένο διοικητικό προσωπικό προκαλούν σημαντικά προβλήματα στη λειτουργία του Ιδρύματος και οδηγούν σε καθυστερήσεις σε κρίσιμα θέματα.

Δ. ΥΠΟΔΟΜΕΣ:

- Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου ενοικιάζει χώρους για τη λειτουργία Τμημάτων στην Κόρινθο και στο Ναύπλιο, διότι στις πόλεις αυτές δε διαθέτει ιδιόκτητες εγκαταστάσεις. Οι δαπάνες ενοικίων για χώρους στους οποίους λειτουργούν Τμήματα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και για χώρους σίτισης φοιτητών είναι υψηλότερες (το 2015 θα υπερβούν το 150000 Ευρώ). Οι εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην Τρίπολη και την Καλαμάτα παρουσιάζουν τεχνικά προβλήματα.
- Μειωμένες παροχές φοιτητικής μέριμνας. Η επιχορήγηση για τη σίτιση την οποία λαμβάνει το Ίδρυμα καλύπτει μόνο ένα μέρος των φοιτητών που τη δικαιούνται. Επιπλέον, το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου δεν διαθέτει φοιτητική εστία σε καμία πόλη. Η λύση της ενοικίασης δωματίων ξενοδοχείων, έστω και μειωμένου αριθμού σε κλινών για τους φοιτητές, είναι δύσκολο να υλοποιηθεί.
- Σταδιακή εξάντληση των διαθέσιμων κατάλληλων κτιρίων και υποδομών για τη στέγαση των υφιστάμενων Τμημάτων και Υπηρεσιών.

3. ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ (OPPORTUNITIES)

- Ανάπτυξη σχέσεων με την Περιφέρεια. Δυνατότητα διαμόρφωσης μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών που να ανταποκρίνονται και στις ανάγκες εκπαιδευτικού και οικονομικού σχεδιασμού της περιφέρειας. Η ύπαρξη του ΤΕΙ Πελοποννήσου αποτελεί ευκαιρία για κοινές δράσεις, τόσο σε διδρυματικό επίπεδο όσο και στο επίπεδο της

από κοινού συνεργασίας των δύο ιδρυμάτων με την Περιφέρεια.

- Ενίσχυση των προγραμμάτων δια βίου μάθησης, μέσω της θεσμοθέτησης της Σχολής Δια Βίου Μάθησης.
- Ενίσχυση και περαιτέρω αύξηση των δικτύων κοινωνικής και πολιτισμικής δράσης που αναμένεται να οδηγήσουν σε στενότερους δεσμούς με τους τοπικούς φορείς και την τοπική κοινωνία, καθώς και με την αγορά εργασίας, δημιουργώντας ευκαιρίες απασχόλησης. Παράλληλα, αναμένεται να δημιουργηθούν νέες θέσεις πρακτικής άσκησης για τους φοιτητές, ενισχύοντας τόσο την ακαδημαϊκή εκπαίδευση τους όσο και τις επαγγελματικές τους προοπτικές.
- Η ύπαρξη Τμημάτων και Σχολών με διαφορετικούς προσανατολισμούς αποτελεί για το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου μία πρώτης τάξεως ευκαιρία για εφαρμογή διεπιστημονικών προσεγγίσεων στην πράξη και ως προς τις τρεις διαστάσεις της αποστολής του (εκπαιδευτική, ερευνητική, κοινωνική).
- Ανάπτυξη διεθνών καλοκαιριών σχολειών με καταξιωμένους εταίρους σε αντικείμενα αιχμής για τον ελληνικό πολιτισμό (θέατρο, ιστορία, φιλοσοφία, αρχαιολογία, φιλολογία, αθλητισμός κ.ά.) που μπορούν να συμβάλουν στην προβολή της Πελοποννήσου ως ιδανικού ιστορικο-γεωγραφικού χώρου διεθνών σπουδών (διεθνή προγράμματα μικρής διάρκειας λειτουργούν ήδη από άλλους φορείς στην Ολυμπία, στο Ναύπλιο κ.ά.)

4. ΑΠΕΙΛΕΣ/ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ (THREATS)

- Σοβαρές δυσχέρειες στην ανάπτυξη στρατηγικού σχεδιασμού του Ιδρύματος που οφείλονται καταρχήν στις μειώσεις στην τακτική επιχορήγηση σε ό, τι αφορά στον τακτικό προϋπολογισμό. Υπό τέτοιες συνθήκες περιορισμένης χρηματοδότησης, δυσχεραίνεται ο μακροπρόθεσμος σχεδιασμός, ιδίως δε όταν ο προϋπολογισμός του Ιδρύματος ορίζεται από το Υπουργείο Παιδείας σε ετήσια βάση.
- Μειώσεις στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων. Και αυτή η επιχορήγηση για το 2015 θα υποστεί σημαντική μείωση.
- Μη αναπτυγμένη αγορά εργασίας που δυσχεραίνει την απορρόφηση των αποφοίτων. Σε όσες περιπτώσεις επιχειρήθηκε από τα Τμήματα η εμπλοκή φορέων και/ή επιχειρήσεων, με στόχο να διαμορφωθεί ένα προφίλ αποφοίτων που θα ανταποκρίνεται στις ανάγκες της αγοράς εργασίας και θα διαθέτει τις απαιτούμενες ικανότητες, το ενδιαφέρον, η ανατροφοδότηση και η συμμετοχή των (εν δυνάμει) εργοδοτών ήταν εξαιρετικά περιορισμένα.
- Μειώσεις κονδυλίων για τη φοιτητική μέριμνα .

B.4. Ακαδημαϊκά μεγέθη του Ιδρύματος κατά την τελευταία 5ετία

B.4.1 Μέλη ΔΕΠ/ΕΠ ανά Τμήμα (ανάλυση #1 Γενικού Πίνακα)

| Τμήματα | Έτη | | | | | |
|---|-----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | Βαθμίδα | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
| Οικονομικών Επιστημών | Καθηγητές | 0 | 2 | 2 | 2 | 3 |
| | Αναπληρωτές Καθηγητές | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| | Επίκουροι Καθηγητές | 1 | 1 | 0 | 0 | 3 |
| | Λέκτορες | 7 | 8 | 7 | 6 | 1 |
| | Σύνολο | 10 | 12 | 10 | 9 | 7 |
| Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών (συγχωνεύθηκε με το ΤΕΤΤ το 2013 και δημιουργήθηκε το Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών) | Καθηγητές | 2 | 2 | 2 | 3 | 5 |
| | Αναπληρωτές Καθηγητές | 3 | 3 | 3 | 2 | 8 |
| | Επίκουροι Καθηγητές | 5 | 5 | 6 | 6 | 9 |
| | Λέκτορες | 3 | 4 | | 3 | 2 |
| | Σύνολο | 13 | 14 | 14 | 14 | 24 |
| Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών | Καθηγητές | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | Αναπληρωτές Καθηγητές | 1 | 1 | 4 | 5 | |
| | Επίκουροι Καθηγητές | 6 | 6 | 3 | 2 | |
| | Λέκτορες | 3 | 3 | 3 | 3 | |
| | Σύνολο | 11 | 11 | 11 | 11 | |
| Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών | Καθηγητές | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| | Αναπληρωτές Καθηγητές | 0 | 1 | 1 | | 3 |
| | Επίκουροι Καθηγητές | 7 | 9 | 8 | 9 | 7 |
| | Λέκτορες | 7 | 6 | 5 | 4 | 2 |
| | Σύνολο | 17 | 19 | 1 | 16 | 15 |
| Φιλολογίας | Καθηγητές | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 |
| | Αναπληρωτές Καθηγητές | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 |
| | Επίκουροι Καθηγητές | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| | Λέκτορες | 0 | 3 | 3 | | 3 |
| | Σύνολο | 5 | 9 | 11 | 10 | 11 |

| | | | | | | |
|---|-----------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής | Καθηγητές | 5 | 5 | 6 | 8 | 10 |
| | Αναπληρωτές Καθηγητές | 10 | 10 | 9 | 8 | 7 |
| | Επίκουροι Καθηγητές | 1 | 4 | 4 | 3 | 5 |
| | Λέκτορες | 4 | 4 | 4 | 4 | 0 |
| | Σύνολο | 20 | 23 | 23 | 23 | 22 |
| Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων | Καθηγητές | 0 | 2 | 1 | 2 | 3 |
| | Αναπληρωτές Καθηγητές | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 |
| | Επίκουροι Καθηγητές | 2 | 2 | 3 | 2 | 3 |
| | Λέκτορες | 0 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| | Σύνολο | 6 | 10 | 9 | 9 | 10 |
| Θεατρικών Σπουδών | Καθηγητές | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | Αναπληρωτές Καθηγητές | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| | Επίκουροι Καθηγητές | 1 | 3 | 4 | 4 | 9 |
| | Λέκτορες | 7 | 5 | 6 | 6 | 2 |
| | Σύνολο | 10 | 11 | 1 | 13 | 14 |
| Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού | Καθηγητές | 0 | | 4 | 4 | 4 |
| | Αναπληρωτές Καθηγητές | 4 | 5 | 1 | 2 | 5 |
| | Επίκουροι Καθηγητές | 6 | 7 | 7 | 6 | 7 |
| | Λέκτορες | 2 | 4 | 4 | 4 | 0 |
| | Σύνολο | 12 | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Νοσηλευτικής | Καθηγητές | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Αναπληρωτές Καθηγητές | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| | Επίκουροι Καθηγητές | 2 | 3 | 2 | 2 | 6 |
| | Λέκτορες | 1 | 4 | 4 | 5 | 1 |
| | Σύνολο | 3 | 7 | 7 | 8 | 8 |
| Σύνολο | | 107 | 132 | 131 | 129 | 127 |

B.4.2 Άλλοι διδάσκοντες ανά Τμήμα (ανάλυση #2 Γενικού Πίνακα)

| Τμήματα | Ακαδημαϊκά έτη | | | | | |
|--|--------------------|------------|------------|------------|-----------|-----------|
| | Βαθμίδα | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
| Οικονομικών Επιστημών | ΠΔ/40 (συμβάσεις) | 12 | 11 | 4 | 6 | 3 |
| | ΠΔ/407 (άτομα) | 7 | 7 | 4 | 4 | 3 |
| Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών /Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών από το 2013 | ΠΔ/407 (συμβάσεις) | 31 | 22 | 15 | 4 | 4 |
| | ΠΔ/407 (άτομα) | 22 | 15 | 13 | 3 | 4 |
| Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών | ΠΔ/407 (συμβάσεις) | 26 | 19 | 8 | 4 | 4 |
| | ΠΔ/407 (άτομα) | 16 | 10 | 4 | 2 | 2 |
| Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών | Π /407 (συμβάσεις) | 50 | 38 | 12 | 6 | 3 |
| | ΠΔ/407 (άτομα) | 42 | 31 | 10 | 4 | 2 |
| Φιλολογίας | ΠΔ/407 (συμβάσεις) | 49 | 42 | 19 | 8 | 6 |
| | ΠΔ/407 (άτομα) | 36 | 26 | 17 | 8 | 6 |
| Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής | ΠΔ/407 (συμβάσεις) | 0 | 3 | 8 | 2 | 2 |
| | ΠΔ/407 (άτομα) | 0 | 3 | 5 | 1 | 1 |
| Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων | ΠΔ/407 (συμβάσεις) | 18 | 16 | 18 | 9 | 8 |
| | ΠΔ/407 (άτομα) | 18 | 14 | 12 | 5 | 5 |
| Θεατρικών Σπουδών | ΠΔ/407 (συμβάσεις) | 66 | 59 | 21 | 5 | 3 |
| | ΠΔ/407 (άτομα) | 45 | 39 | 19 | 5 | 3 |
| Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού | ΠΔ/407 (συμβάσεις) | 28 | 16 | 5 | 4 | 3 |
| | ΠΔ/407 (άτομα) | 22 | 14 | 4 | 3 | 2 |
| Νοσολευτικής | ΠΔ/407 (συμβάσεις) | 72 | 56 | 37 | 25 | 27 |
| | ΠΔ/40 (άτομα) | 48 | 42 | 26 | 17 | 18 |
| Σύνολο ατόμων | | 256 | 201 | 114 | 52 | 46 |
| Σύνολο συμβάσεων | | 352 | 282 | 147 | 73 | 63 |

B.4.3 Φοιτητές ανά Τμήμα: Προπτυχιακοί – Μεταπτυχιακοί - Διδακτορικοί (ανάλυση #8 Γενικού Πίνακα)

| Τμήματα | Έτος | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
|--|--|------------------------------------|------|------|------|---------------|
| Οικονομικών Επιστημών | Προπτυχιακό επίπεδο σπουδών | | | | | |
| | Συνολικός αριθμός εγγεγραμμένων φοιτητών | 232 | 253 | 327 | 359 | 353 |
| | Αριθμός φοιτητών ν+2 | 192 | 199 | 223 | 270 | 285 |
| | Αριθμός φοιτητών πέραν του ν+2 | 40 | 145 | 104 | 89 | 68 |
| | Μεταπτυχιακό επίπεδο σπουδών | | | | | |
| | Συνολικός αριθμός εγγεγραμμένων φοιτητών | 37 | 142 | 143 | 153 | 158 |
| | Διδακτορικό επίπεδο σπουδών | | | | | |
| | Συνολικός αριθμός εγγεγραμμένων φοιτητών | 15 | 14 | 12 | 15 | 16 |
| | Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών (το 2013 συγχωνεύθηκε με το Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών και μετονομάστηκε σε Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών) * Οι φοιτητές των δύο Τμημάτων σε όλα τα επίπεδα έχουν υπολογισθεί εδώ για το 2013 | Προπτυχιακό επίπεδο σπουδών | | | | |
| Συνολικός αριθμός εγγεγραμμένων φοιτητών | | 394 | 383 | 500 | 540 | 986 |
| Αριθμός φοιτητών ν+2 | | 263 | 302 | 363 | 455 | 802 |
| Αριθμός φοιτητών πέραν του ν+2 | | 131 | 81 | 137 | 85 | 184 |
| Μεταπτυχιακό επίπεδο σπουδών | | | | | | |
| Συνολικός αριθμός εγγεγραμμένων φοιτητών | | 29 | 59 | 75 | 41 | 98 |
| Διδακτορικό επίπεδο σπουδών | | | | | | |
| Συνολικός αριθμός εγγεγραμμένων φοιτητών | | 8 | 6 | 19 | 20 | 55 |
| Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών | | Προπτυχιακό επίπεδο σπουδών | | | | |
| | Συνολικός αριθμός εγγεγραμμένων φοιτητών | 255 | 261 | 291 | 348 | Υπολογίσθηκαν |

| | | | | | | |
|---|--|-------------------------------------|-----|-----|-----|------------------------------|
| | Αριθμός φοιτητών ν+2 | 245 | 227 | 240 | 271 | στο ΠκΤ |
| | Αριθμός φοιτητών πέραν του ν+2 | 10 | 34 | 51 | 77 | |
| | Μεταπτυχιακό επίπεδο σπουδών | | | | | |
| | Συνολικός αριθμός εγγεγραμμένων φοιτητών | 0 | 30 | 49 | 35 | Υπολογίσθηκαν στο ΠκΤ |
| | Διδακτορικό επίπεδο σπουδών | | | | | |
| | Συνολικός αριθμός εγγεγραμμένων φοιτητών | 28 | 28 | 26 | 28 | Υπολογίσθηκαν στο ΠκΤ |
| Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών (οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του 2013 υπολογίζονται στη Φιλολογία) | Προπτυχιακό επίπεδο σπουδών | | | | | |
| | Συνολικός αριθμός εγγεγραμμένων φοιτητών | 326 | 387 | 450 | 528 | 636 |
| | Αριθμός φοιτητών ν+2 | 290 | 370 | 422 | 472 | 559 |
| | Αριθμός φοιτητών πέραν του ν+2 | 6 | 17 | 28 | 56 | 77 |
| | Μεταπτυχιακό επίπεδο σπουδών | | | | | |
| | Συνολικός αριθμός εγγεγραμμένων φοιτητών | Δεν υπάρχουν μεταπτυχιακοί φοιτητές | | | | Υπολογίσθηκαν στο Φιλολογίας |
| Διδακτορικό επίπεδο σπουδών | | | | | | |
| Συνολικός αριθμός εγγεγραμμένων φοιτητών | 19 | 35 | 41 | 47 | 51 | |
| Φιλολογίας | Προπτυχιακό επίπεδο σπουδών | | | | | |
| | Συνολικός αριθμός εγγεγραμμένων φοιτητών | 215 | 267 | 300 | 341 | 387 |
| | Αριθμός φοιτητών ν+2 | 215 | 267 | 300 | 329 | 369 |
| | Αριθμός φοιτητών πέραν του ν+2 | 0 | 0 | 0 | 12 | 18 |
| | Μεταπτυχιακό επίπεδο σπουδών | | | | | |
| | Συνολικός αριθμός εγγεγραμμένων φοιτητών | 0 | 30 | 52 | 64 | 104 |
| Διδακτορικό επίπεδο σπουδών | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | | |
| | Συνολικός αριθμός εγγεγραμμένων φοιτητών | 14 | 15 | 16 | 25 | 30 |
| Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής | Προπτυχιακό επίπεδο σπουδών | | | | | |
| | Συνολικός αριθμός εγγεγραμμένων φοιτητών | 232 | 249 | 262 | 375 | 474 |
| | Αριθμός φοιτητών n+2 | 232 | 233 | 230 | 330 | 412 |
| | Αριθμός φοιτητών πέραν του n+2 | 0 | 16 | 32 | 45 | 62 |
| | Μεταπτυχιακό επίπεδο σπουδών | | | | | |
| | Συνολικός αριθμός εγγεγραμμένων φοιτητών | 30 | 31 | 45 | 108 | 153 |
| | Διδακτορικό επίπεδο σπουδών | | | | | |
| | Συνολικός αριθμός εγγεγραμμένων φοιτητών | 56 | 74 | 76 | 85 | 89 |
| | Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων | Προπτυχιακό επίπεδο σπουδών | | | | |
| | | Συνολικός αριθμός εγγεγραμμένων φοιτητών | 150 | 243 | 334 | 447 |
| Αριθμός φοιτητών n+2 | | 150 | 243 | 334 | 447 | 438 |
| Αριθμός φοιτητών πέραν του n+2 | | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| Μεταπτυχιακό επίπεδο σπουδών | | | | | | |
| Συνολικός αριθμός εγγεγραμμένων φοιτητών | | Δεν υπάρχουν μεταπτυχιακοί φοιτητές | | | | 40 |
| Διδακτορικό επίπεδο σπουδών | | | | | | |
| Συνολικός αριθμός εγγεγραμμένων φοιτητών | | 7 | 10 | 12 | 12 | 16 |
| Θεατρικών Σπουδών | Προπτυχιακό επίπεδο σπουδών | | | | | |
| | Συνολικός αριθμός εγγεγραμμένων φοιτητών | 351 | 394 | 420 | 449 | 507 |
| | Αριθμός φοιτητών n+2 | 279 | 281 | 295 | 316 | 338 |
| | Αριθμός φοιτητών πέραν του n+2 | 72 | 113 | 125 | 133 | 169 |
| | Μεταπτυχιακό επίπεδο σπουδών | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | Συνολικός αριθμός εγγεγραμμένων φοιτητών | Δεν υπάρχουν μεταπτυχιακοί φοιτητές | | | | |
| | Διδακτορικό επίπεδο σπουδών | | | | | |
| | Συνολικός αριθμός εγγεγραμμένων φοιτητών | 2 | 7 | 8 | 9 | 8 |
| Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού | Προπτυχιακό επίπεδο σπουδών | | | | | |
| | Συνολικός αριθμός εγγεγραμμένων φοιτητών | 306 | 353 | 397 | 434 | 483 |
| | Αριθμός φοιτητών ν+2 | 257 | 340 | 369 | 395 | 425 |
| | Αριθμός φοιτητών πέραν του ν+2 | 49 | 13 | 28 | 39 | 58 |
| | Μεταπτυχιακό επίπεδο σπουδών | | | | | |
| | Συνολικός αριθμός εγγεγραμμένων φοιτητών | 40 | 82 | 102 | 198 | 241 |
| | Διδακτορικό επίπεδο σπουδών | | | | | |
| | Συνολικός αριθμός εγγεγραμμένων φοιτητών | 36 | 34 | 45 | 56 | 61 |
| Νοσηλευτικής | Προπτυχιακό επίπεδο σπουδών | | | | | |
| | Συνολικός αριθμός εγγεγραμμένων φοιτητών | 205 | 258 | 258 | 320 | 389 |
| | Αριθμός φοιτητών ν+2 | 205 | 258 | 256 | 311 | 376 |
| | Αριθμός φοιτητών πέραν του ν+2 | 0 | 0 | 2 | 9 | 13 |
| | Μεταπτυχιακό επίπεδο σπουδών | | | | | |
| | Συνολικός αριθμός εγγεγραμμένων φοιτητών | 38 | 41 | 73 | 92 | 111 |
| | Διδακτορικό επίπεδο σπουδών | | | | | |
| | Συνολικός αριθμός εγγεγραμμένων φοιτητών | 9 | 9 | 15 | 19 | 20 |
| Συνολικός αριθμός προπτυχιακών, μεταπτυχιακών και διδακτορικών φοιτητών ανά έτος | | 3034 | 3465 | 4348 | 5148 | 5904 |

B.4.4 Λόγος φοιτητών (#8) ανά μέλος ΔΕΠ/ΕΠ (#1) ανά Τμήμα

| ΤΜΗΜΑ | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Οικονομικών Επιστημών | 1:24 | 1:24 | 1:33 | 1:40 | 1:50 |
| Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών/Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών (από το 2013) | 1:31 | 1:41 | 1:36 | 1: 39 | 1:42 |
| Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών | 1:24 | 1:24 | 1:27 | 1:32 | |
| Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών | 1:20 | 1:21 | 1 :27 | 1:33 | 1:43 |
| Φιλολογίας | 1:43 | 1:29 | 1:28 | 1:34 | 1:36 |
| Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής | 1:12 | 1:11 | 1:12 | 1:16 | 1:22 |
| Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων | 1:25 | 1:25 | 1:34 | 1:50 | 1:32 |
| Θεατρικών Σπουδών | 1:35 | 1:18 | 1:33 | 1:35 | 1:37 |
| Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού | 1:26 | 1: 25 | 1 :25 | 1:28 | 1:31 |
| Νοσηλευτικής | 1:69 | 1:38 | 1:37 | 1:40 | 1:49 |

Γ. Διοίκηση του Ιδρύματος & Στρατηγική Ανάπτυξης

Γ.1. Στρατηγική οργανωτικής ανάπτυξης

(i) Όργανα Διοίκησης του Ιδρύματος (προβλεπόμενα ή όχι από τη νομοθεσία, όπως υποστηρικτικά/συμβουλευτικά που έχουν θεσμοθετηθεί). Για κάθε όργανο να αναφερθεί η σύνθεσή του, καθώς και η προβλεπόμενη και η πραγματική συμμετοχή των φοιτητών σε αυτό.

(ii) Οργανισμοί και κανονισμοί λειτουργίας του Ιδρύματος. Περιγράψτε το επίπεδο ομογενοποίησης του Ιδρύματος, αναφέροντας τις κύριες αρμοδιότητες που έχουν μεταφερθεί στις Σχολές/Τμήματα.

(iii) Συγκεκριμένοι στόχοι και χρονοδιάγραμμα.

(i) Όργανα Διοίκησης του Ιδρύματος

Σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο για την ανώτατη παιδεία, οι κεντρικές μονάδες διοίκησης του Πανεπιστημίου είναι η Σύγκλητος, το Συμβούλιο Ιδρύματος και ο Πρύτανης.

Συγκεκριμένα:

Σύγκλητος:

Η Σύγκλητος αποτελείται από: α) τον Πρύτανη, β) τους Κοσμήτορες, γ) τους Προέδρους των Τμημάτων, μέχρι δύο ανά Σχολή, με διετή θητεία μη ανανεούμενη, με εναλλαγή των Σχολών και μέχρις ότου εξαντληθεί το σύνολο των Τμημάτων της κάθε Σχολής, δ) έναν εκπρόσωπο των προπτυχιακών φοιτητών, έναν των μεταπτυχιακών φοιτητών και έναν εκπρόσωπο των υποψήφιων διδασκτόρων, όπου υπάρχουν, ε) έναν εκπρόσωπο κάθε κατηγορίας προσωπικού που προβλέπεται στα άρθρα 28 και 29 του Ν. 4009/2011 και συμμετέχει με δικαίωμα ψήφου, όταν συζητούνται θέματα που αφορούν ζητήματα της αντίστοιχης κατηγορίας προσωπικού. Στις συνεδριάσεις της Συγκλήτου παρίστανται χωρίς δικαίωμα ψήφου οι Αναπληρωτές Πρύτανη.

Στη Σύγκλητο ανήκουν οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) η χάραξη της εκπαιδευτικής και ερευνητικής πολιτικής του ιδρύματος, β) η χάραξη πολιτικής για τη διασφάλιση της ποιότητας στην εκπαιδευτική και ερευνητική διαδικασία, γ) η έγκριση για την εκτέλεση έργων συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, κατάρτισης και δια βίου μάθησης, δ) η έγκριση των ειδικών μητρώων εσωτερικών και εξωτερικών μελών των επιτροπών επιλογής ή εξέλιξης καθηγητών, ε) η έγκριση των κανονισμών σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, στ) η έγκριση των κανονισμών σπουδών προγραμμάτων σύντομου κύκλου και δια βίου μάθησης, ζ) η έγκριση του περιεχομένου όλων των προγραμμάτων σπουδών του ιδρύματος, η) η λήψη απόφασης για την οργάνωση προγραμμάτων σπουδών σε συνεργασία με άλλα Α.Ε.Ι. και ερευνητικά κέντρα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, θ) η λήψη απόφασης για την έναρξη και τη λήξη των εκπαιδευτικών εξαμήνων, ι) η διατύπωση γνώμης προς τον πρύτανη του ιδρύματος για τον

Οργανισμό, ια) η διατύπωση σύμφωνης γνώμης προς το Συμβούλιο του ιδρύματος για τον Εσωτερικό Κανονισμό, ιβ) η διατύπωση γνώμης προς το Συμβούλιο του ιδρύματος για ίδρυση ή κατάργηση, συγχώνευση, κατάτμηση, μετονομασία ή αλλαγή έδρας σχολών, ιγ) η διατύπωση γνώμης προς τον πρύτανη για την οργάνωση ή την κατάργηση προγραμμάτων σπουδών, ιδ) η διατύπωση γνώμης προς τον πρύτανη για τον προγραμματικό σχεδιασμό, ιε) η διατύπωση γνώμης προς τον πρύτανη για την κατανομή του συνόλου των πιστώσεων στις εκπαιδευτικές, ερευνητικές και λοιπές δραστηριότητες του ιδρύματος κατά την αντίστοιχη συμφωνία προγραμματικού σχεδιασμού, ιστ) η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη συνεργασία του ιδρύματος με εκπαιδευτικά ή μορφωτικά ιδρύματα και επιστημονικούς και κοινωνικούς φορείς της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

Συμβούλιο Ιδρύματος:

Το Συμβούλιο Ιδρύματος του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου αποτελείται από ένδεκα μέλη: επτά εσωτερικά και τέσσερα εξωτερικά. Τα εσωτερικά μέλη προέρχονται από το Ίδρυμα και απαρτίζονται από έξι καθηγητές πρώτης βαθμίδας ή αναπληρωτές καθηγητές και από έναν εκπρόσωπο των φοιτητών του Ιδρύματος. Στις συνεδριάσεις του Συμβουλίου μετέχουν, χωρίς δικαίωμα ψήφου, ο Πρύτανης και ένας εκπρόσωπος κάθε κατηγορίας προσωπικού, που προβλέπεται στα άρθρα 28 και 29 Ν. 4009/2011, όταν συζητούνται θέματα που αφορούν την οικεία κατηγορία.

Το Συμβούλιο του ιδρύματος σύμφωνα με το Νόμο έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) τη χάραξη στρατηγικής για την ανάπτυξη του ιδρύματος σε τοπικό, εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο και τη διαμόρφωση της ιδιαίτερης φυσιογνωμίας του, στο πλαίσιο της αποστολής και της πορείας του μετά από εισήγηση της Συγκλήτου, β) τη γενική εποπτεία και τον έλεγχο της λειτουργίας του ιδρύματος, σύμφωνα με τον Οργανισμό και τον Εσωτερικό Κανονισμό, γ) την έγκριση της πρότασης για την έκδοση και αναθεώρηση του Οργανισμού, δ) την έγκριση και αναθεώρηση του Εσωτερικού Κανονισμού, ε) την ανάληψη πρωτοβουλιών για τη σύνδεση του ιδρύματος με την κοινωνία και την οικονομία, καθώς και τη συμβολή του στην ανάπτυξη της χώρας, στ) τον καθορισμό των κατευθύνσεων για την ανάπτυξη του ιδρύματος, επί τη βάση των οποίων ο Πρύτανης καταρτίζει το σχέδιο συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού, την έγκριση των σχεδίων αυτών, την παρακολούθηση και τον έλεγχο της υλοποίησης των συμφωνιών σε ετήσια βάση, ζ) την έγκριση του ετήσιου τακτικού οικονομικού προϋπολογισμού και των τροποποιήσεών του, του τελικού οικονομικού απολογισμού του ιδρύματος, καθώς και του προγράμματος δημοσίων επενδύσεων που αφορά το ίδρυμα, η) την έγκριση του ετήσιου προγραμματισμού και απολογισμού για την αξιοποίηση της περιουσίας του ιδρύματος, θ) την έγκριση του ετήσιου απολογισμού των δραστηριοτήτων και της εν γένει λειτουργίας του ιδρύματος, ι) την παύση κοσμητόρων από τα καθήκοντά τους, ια) τη συγκρότηση επιτροπών για τη μελέτη ή διεκπεραίωση θεμάτων που εμπíπτουν στις αρμοδιότητές του και ιβ) τον ορισμό ή μη διδάκτρων και του ύψους τους για τα μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών του ιδρύματος.

Πρύτανης:

Ο Πρύτανης προΐσταται του Ιδρύματος, έχει την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του, επιβλέπει την τήρηση των νόμων, του Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού και μεριμνά για τη συνεργασία των οργάνων του Ιδρύματος, των διδασκόντων και των φοιτητών. Εκπροσωπεί το Ίδρυμα δικαστικώς και εξωδίκως. Συγκαλεί τη Σύγκλητο, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, ορίζει ως εισηγητή των θεμάτων μέλος της

Συγκλήτου, προεδρεύει των εργασιών της και εισηγείται τα θέματα για τα οποία δεν έχει ορίσει ως εισηγητή άλλο μέλος της Συγκλήτου. Μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεών της. Καταρτίζει σχέδιο Οργανισμού και Εσωτερικού Κανονισμού, τα οποία εισηγείται προς έγκριση στο Συμβούλιο του Ιδρύματος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον νόμο 4009/2011. Καταρτίζει και αναμορφώνει τον ετήσιο τακτικό οικονομικό προϋπολογισμό και τελικό οικονομικό απολογισμό του Ιδρύματος, καθώς και τους αντίστοιχους του προγράμματος δημοσίων επενδύσεων, τους οποίους υποβάλλει προς έγκριση στο Συμβούλιο. Καταρτίζει και αναμορφώνει τον ετήσιο απολογισμό των δραστηριοτήτων και της εν γένει λειτουργίας του Ιδρύματος, τον οποίο υποβάλλει προς έγκριση στο Συμβούλιο. Ο Πρύτανης επικουρείται στο έργο του από Αναπληρωτές Πρύτανη, στους οποίους μεταβιβάζει συγκεκριμένες αρμοδιότητες με Απόφαση του που εγκρίνεται από το Συμβούλιο.

Η Σχολή:

Η Σχολή εποπτεύει και συντονίζει τη λειτουργία των Τμημάτων. Τα όργανα διοίκησής της είναι ο Κοσμήτορας, η Κοσμητεία και η Γενική Συνέλευση. Το Τμήμα μετέχει στην Κοσμητεία διά του Προέδρου του και στη Γενική Συνέλευση της Σχολής διά των καθηγητών και υπηρετούντων λεκτόρων του Τμήματος.

Πέρα από τα ως άνω προβλεπόμενα από το νόμο όργανα διοίκησης του Ιδρύματος, στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου έχουν ενεργοποιηθεί (είτε με αποφάσεις της Συγκλήτου είτε με πράξεις του Πρύτανη) και μη θεσμοθετημένα όργανα και διαδικασίες, όπως: η κοινή συνεδρίαση Συγκλήτου Συμβουλίου και το Τμήμα Σπουδών.

Συγκεκριμένα:

Η κοινή συνεδρίαση Συγκλήτου Συμβουλίου.

Με αφορμή την αξιολόγηση του Ιδρύματος και την ανάγκη λήψης συναινετικών αποφάσεων που αφορούν στον κεντρικό σχεδιασμό του, αναδύθηκε επιτακτικό το αίτημα διαβούλευσης όλων των ενδιαφερόμενων μερών. Υπό αυτό το πρίσμα και με πρωτοβουλία του Πρύτανη, οργανώθηκε στις 03/12/2014 η πρώτη κοινή συνεδρίαση Συμβουλίου Ιδρύματος και Συγκλήτου, με παρουσία εκπροσώπων ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και φοιτητών και συμμετοχή των αναπληρωτών Πρύτανη και των μελών της ΜΟΔΙΠ. Η συζήτηση δομήθηκε επί μιας σειράς ζητημάτων που τέθηκαν στα Τμήματα και αφορούσαν στον ακαδημαϊκό προσανατολισμό, στην ερευνητική πολιτική και στο χωροταξικό σχεδιασμό του Ιδρύματος. Ως απόρροια της διαδικασίας αυτής και προκειμένου να αξιοποιηθούν οι ευκαιρίες και να αναδειχθούν οι προοπτικές συνεργασίας του Ιδρύματος, αλλά και να αντιμετωπιστούν οι προκλήσεις και οι αδυναμίες του, προκρίθηκε η μελλοντική σύσταση ομάδων εργασίας για την επεξεργασία συγκεκριμένων θεμάτων, όπως: η ανάπτυξη συνεργειών μεταξύ των τμημάτων των προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, η συγκρότηση προγραμμάτων σπουδών στα αγγλικά, η σύσταση διατμηματικών/διαπανεπιστημιακών μεταπτυχιακών προγραμμάτων, η πιθανή σταδιακή μεταφορά Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου σε λιγότερες πόλεις για τον περιορισμό της εξακτίωσής του. Επισημαίνεται ότι καταρχήν τα περισσότερα Τμήματα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου συμφώνησαν στο γεγονός ότι η εξακτινωμένη φύση του Ιδρύματος περιορίζει την ανάπτυξη ακαδημαϊκών και ερευνητικών συνεργειών. Ήδη έχει προγραμματιστεί η μελλοντική συζήτηση μεταξύ όλων των ενδιαφερομένων μερών για τη χάραξη πρόσφορης και ρεαλιστικής στρατηγικής δεδομένου ότι θα πρέπει να ληφθεί υπόψη μια σειρά παραγόντων, όπως η ανεμπόδιστη ολοκλήρωση των σπουδών των ήδη φοιτώντων, ο σχεδιασμός ζωής των εργαζομένων του Ιδρύματος, αλλά και τα συγκριτικά πλεονεκτήματα

των πόλεων ως προς τη δυνατότητα προσέλκυσης νέων φοιτητών υψηλού επιπέδου. Και σε αυτή τη μελλοντική συζήτηση θα προηγηθεί εισήγηση του Πρύτανη του Ιδρύματος.

Στόχος είναι οι κοινές συνεδριάσεις Συγκλήτου Συμβουλίου να αποτελέσουν, αφενός, την αφετηρία μιας συστηματικής ανταλλαγής απόψεων και συνεργασίας, και, αφετέρου, τη γέφυρα επικοινωνίας με την περιφέρεια. Η επόμενη συνεδρίαση προτάθηκε να πραγματοποιηθεί εντός του πρώτου τριμήνου του 2015, με κύρια επιδίωξη να σηματοδοτήσει την αρχή μιας συνεχούς διαδικασίας διαβούλευσης. Προτάσεις που θα κατατίθενται στο πλαίσιο της διαβούλευσης και θα γίνονται κοινώς αποδεκτές, θα επικυρώνονται στη συνέχεια από τις συνεδριάσεις των αρμόδιων οργάνων.

Το Τμήμα Σπουδών.

Το Τμήμα Σπουδών, το οποίο έχει ενεργοποιηθεί με διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη και επίκειται η θεσμοθέτηση του με τη δημοσίευση του Οργανισμού, υποστηρίζει την ίδρυση, λειτουργία και αναμόρφωση των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και των διδακτορικών προγραμμάτων του Ιδρύματος, ελέγχοντας ότι τηρούνται όλες οι προϋποθέσεις του νόμου (ως προς τη δομή του προγράμματος, τη διδασκαλία της ξένης γλώσσας, τη σωστή χρήση των ECTS κ.λπ.). Επιπλέον, στο συγκεκριμένο όργανο απευθύνονται οι Γραμματείες των Τμημάτων όταν χρειάζονται διευκρινήσεις επί του θεσμικού πλαισίου ή συντρέχει λόγος ερώτησης προς το Υπουργείο Παιδείας. Τέλος, το Τμήμα Σπουδών παρεμβαίνει σε περίπτωση διαφωνίας διδασκόντων φοιτητών, κυρίως για θέματα βαθμολογίας, αλλά και για άλλα ζητήματα σπουδών που ανακύπτουν σε προπτυχιακά και μεταπτυχιακά προγράμματα (αναστολή φοίτησης, προβλήματα στην αναγνώριση ακαδημαϊκών τίτλων της αλλοδαπής, διαγραφή από ΠΜΣ κ.ά.)

Το Τμήμα Σπουδών συνέβαλε στην αναμόρφωση των προγραμμάτων προπτυχιακών σπουδών κατά το ακαδημαϊκό έτος 2014. Οι διαδικασίες διασφάλισης της ποιότητας των προγραμμάτων σπουδών σύμφωνα με την Απόφαση 6/25-11-14 της 45^{ης} Συνεδρίασης της Συγκλήτου και την Απόφαση 19 της 67^{ης} Συνεδρίασης της Συγκλήτου Ειδικής Σύθεσης στις 25-11-14, διαμορφώνονται ως εξής:

1) Για την υποβολή προγραμμάτων προπτυχιακών σπουδών ή τροποποιήσεων αυτών προς έγκριση από τη Σύγκλητο, απαιτείται προηγούμενη έγκριση τους από το Τμήμα Σπουδών, όπως έχει ήδη πραγματοποιηθεί για το τρέχον ακαδημαϊκό έτος 2014-15.

2) Για την υποβολή προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών ή τροποποιήσεων αυτών προς έγκριση από τη Σύγκλητο Ειδικής Σύθεσης, απαιτούνται:

α) Έγκριση του προγράμματος από το Τμήμα Σπουδών

β) Διατύπωση Γνώμης από την ΜΟΔΙΠ.

Τέλος, το Τμήμα Σπουδών διοργανώνει εκδηλώσεις ενημέρωσης της πανεπιστημιακής κοινότητας για σπουδές και διδασκαλία στο εξωτερικό, για τη χρήση των ερευνητικών υποδομών άλλων φορέων που εδρεύουν στην Περιφέρεια Πελοποννήσου και την προώθηση συνεργειών με αρχεία, βιβλιοθήκες και Ιδρύματα της ημεδαπής και της αλλοδαπής. Μια τέτοια εκδήλωση συνδιοργανώνεται με το Ίδρυμα Fulbright στην Ελλάδα και το Κέντρο Ελληνικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Harvard (Ναύπλιο) στις 18/02/2015.

ii) Οργανισμοί και επίπεδο ομογενοποίησης του Ιδρύματος.

Το επίπεδο ομογενοποίησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου είναι χαμηλό, δεδομένου ότι το Ίδρυμα δεν διαθέτει Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, ενώ το Σχέδιο του Οργανισμού ολοκληρώθηκε το 2014. Ο Πρύτανης έχει ήδη λάβει τη σύμφωνη γνώμη της Συγκλήτου στη συνεδρίαση της 27/08/2014 και αυτή την περίοδο το σχέδιο του Οργανισμού έχει προωθηθεί στο Συμβούλιο του Ιδρύματος για έγκριση, και το μεγαλύτερο μέρος του έχει ήδη ολοκληρωθεί. Μετά τη δημοσίευσή του, θα αναρτηθεί στο δικτυακό τόπο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Αμέσως μετά την οριστικοποίηση του Οργανισμού, θα εκκινήσουν οι διαδικασίες διαμόρφωσης του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.

Με στόχο την επίτευξη του επιπέδου ομογενοποίησης που οφείλει να διακρίνει τη λειτουργία των Τμημάτων του Πανεπιστημίου, με την πλήρη λειτουργία του Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, θα αναληφθούν οι ακόλουθες πρωτοβουλίες:

- 1) Θα επανασχεδιαστεί ο ιστότοπος του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.
- 2) Θα αναρτηθεί στην κεντρική ιστοσελίδα του Ιδρύματος Ηλεκτρονικός Οδηγός Σπουδών, στην ελληνική και την αγγλική γλώσσα, στον οποίον θα περιλαμβάνονται όλες οι διατάξεις του Οργανισμού που αφορούν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των φοιτητών, τους κώδικες δεοντολογίας και ηθικής, τον τρόπο υπολογισμού βαθμού πτυχίου κ.ά.
- 3) Ο Οδηγός Σπουδών θα συμπληρώνεται από τους οδηγούς προγραμμάτων σπουδών των Τμημάτων, που θα περιγράφουν τις προϋποθέσεις για τη λήψη του τίτλου σπουδών και θα περιλαμβάνουν τη λεπτομερή περιγραφή των μαθημάτων, όπως και ενδεικτικό πρόγραμμα των Τμημάτων
- 4) Θα προωθηθεί η προτυποποίηση όλων των εντύπων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.
- 5) Θα δοθεί στην πανεπιστημιακή κοινότητα Οδηγός Λειτουργίας του Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π, των τρόπων αξιοποίησης των αποτελεσμάτων, των μεθόδων διάδοσης καλών πρακτικών, και των επιπέδων διασύνδεσης των ακαδημαϊκών και διοικητικών μονάδων για την αποτίμηση και βελτίωση του συνολικά παραγόμενου έργου στο ίδρυμα.

Γ.2. Στρατηγική ακαδημαϊκής ανάπτυξης

- (i) Προπτυχιακές Σπουδές. Διάρθρωση του Ιδρύματος σε Σχολές και Τμήματα. Ανταποκρίνεται η διάρθρωση αυτή στη σημερινή αντίληψη του Ιδρύματος για την αποστολή του;
- (ii) Μεταπτυχιακές Σπουδές.
- (iii) Συγκεκριμένοι στόχοι και χρονοδιάγραμμα.
- (iv) Μέτρα για την υλοποίηση των στόχων.

Οι βασικοί άξονες στρατηγικής για την ακαδημαϊκή ανάπτυξη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου είναι οι ακόλουθοι:

(iii) Προπτυχιακές Σπουδές:

- **Εξορθολογισμός και εκσυγχρονισμός των υφιστάμενων προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών.** Τα προπτυχιακά προγράμματα σπουδών όλων των

Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου αναμορφώθηκαν εν μέρει το 2014, λαμβάνοντας υπόψη τις παρατηρήσεις των εξωτερικών αξιολογητών. Αυτήν την περίοδο συζητείται η ανάληψη περαιτέρω δράσεων σε ζητήματα που είχαν επισημανθεί στις εξωτερικές εκθέσεις. Τέτοια ζητήματα είναι η μείωση και διαφοροποίηση των μαθημάτων και η προσθήκη σύγχρονων γνωστικών αντικειμένων με στόχο την ενίσχυση της συγκρισιμότητας και της ανταγωνιστικότητας των προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών με συναφή ή συγγενή προγράμματα της ημεδαπής και της αλλοδαπής, η ενίσχυση της πρακτικής άσκησης, η ενθάρρυνση μεγαλύτερης διεθνούς κινητικότητας διδασκόντων και φοιτητών και η ενίσχυση του ρυθμού αποφοίτησης σε συνδυασμό με ακαδημαϊκή αριστεία (διακρίσεις φοιτητών, υψηλού επιπέδου πτυχιακές εργασίες, τεκμήρια απορρόφησης από υψηλής ποιότητας ΠΜΣ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής).

- **Ενίσχυση της διακριτότητας** των προγραμμάτων που προσφέρουν τα Τμήματα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου έναντι εκείνων που θεωρούνται συναφή σε άλλα Ιδρύματα της επικράτειας, ώστε α) να αυξηθεί η βάση εισαγωγής, β) να αποτραπεί η διαρροή φοιτητών μέσω μετεγγραφών, γ) να ενισχυθεί η ξεχωριστή ταυτότητα των Τμημάτων και του Πανεπιστημίου.
- **Ανάπτυξη καινοτόμων προγραμμάτων**, κατά προτίμηση διατμηματικών, ώστε να προωθηθεί η διεπιστημονικότητα και να ενισχυθούν οι συνέργειες μεταξύ των τμημάτων.
- **Δημιουργία προγραμμάτων σπουδών στα αγγλικά.**
- **Ίδρυση προγραμμάτων σπουδών νέου τύπου:** α) εξ αποστάσεως, β) σύντομου κύκλου

Οι ακόλουθες προτάσεις κατατέθηκαν από τα Τμήματα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και συζητήθηκαν στη διαβούλευση

Σχολή Οικονομίας, Διοίκησης και Πληροφορικής.

Τμήμα Οικονομικών Επιστημών.

Το προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος καλύπτει ευρέως τα γνωστικά αντικείμενα της οικονομικής θεωρίας, της οικονομικής πολιτικής και της οικονομικής ανάλυσης, με έμφαση στις περιοχές της οικονομικής πολιτικής, της χρηματοοικονομικής, των ποσοτικών μεθόδων, της περιφερειακής οικονομικής και των θεσμικών οικονομικών. Ωστόσο, ο προσανατολισμός του προγράμματος σπουδών του εν λόγω Τμήματος είναι διαφορετικός από ομοειδή τμήματα άλλων πανεπιστημίων, καθώς απώτερη επιδίωξη των μελών ΔΕΠ αποτελεί η προαγωγή μιας ολιστικής αντιμετώπισης της οικονομικής επιστήμης, μέσα από τη σύνδεση της τεχνοκρατικής προσέγγισης με το κοινωνικό υπόβαθρο. Εξίσου σημαντική πρωτοτυπία του Τμήματος συνιστά η εισαγωγή μαθήματος γενικής παιδείας στο προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών, με στόχο την προώθηση μίας νέας μορφής παιδείας.

Το Τμήμα προτείνει και στηρίζει την ίδρυση «Σχολής Γενικής Παιδείας» στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου. Με τη Σχολή αυτή, το Τμήμα θεωρεί ότι το Ίδρυμα θα μπορέσει να προσφέρει πληθώρα μαθημάτων επιλογής στους φοιτητές του, μέσα από την προσφορά των υπάρχοντων μελών ΔΕΠ, και να ενισχύσει το ακαδημαϊκό προφίλ των αποφοίτων. Μια τέτοια σχολή θα προάγει την ευρύτητα πνεύματος και θα δώσει τη δυνατότητα συνεργασίας σε φοιτητές, αλλά και σε καθηγητές διαφορετικών γνωστικών αντικειμένων, να συνδυάσουν τις ικανότητές τους. Ενδεικτικά, οι φοιτητές του Τμήματος Οικονομικών

Επιστημών θα μπορούν να επιλέξουν μαθήματα πολιτικής επιστήμης, οι φοιτητές του τμήματος Νοσηλευτικής θα μπορούν να επιλέξουν μαθήματα οικονομικών της υγείας και άλλα.

Το Τμήμα θεωρεί επίσης σημαντικό να συνδεθεί άμεσα το Ίδρυμα με τη ζώσα οικονομική και κοινωνική πραγματικότητα. Η συνεργασία με την ιδιωτική πρωτοβουλία, αυτήν που σέβεται τον θεσμό του δημόσιου πανεπιστημίου και ενισχύει τις δράσεις του, είναι πλέον απαραίτητη. Η ενεργοποίηση του θεσμού της χορηγίας μπορεί να αποτελέσει μέρος της μελλοντικής στρατηγικής του Ιδρύματος. Το συγκεκριμένο Τμήμα είναι ιδιαίτερα ενεργό στον τομέα αυτό και με συνεχείς προσπάθειες έχει καταφέρει ένα μικρό βήμα προς την κατεύθυνση αυτή με την επίτευξη χορηγιών εκ μέρους διαφόρων ιδιωτικών φορέων, τοπικής και πανελληνίας εμβέλειας.

Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών.

Το Τμήμα Π&Τ προήλθε το 2013 από τη συγχώνευση των Τμημάτων «Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών» και «Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών». Έχει ως αποστολή την καλλιέργεια της επιστήμης της πληροφορικής, των υπολογιστικών συστημάτων επεξεργασίας και μετάδοσης πληροφοριών, όπως και των εφαρμογών τους, με στόχο την κατάρτιση επιστημόνων για την κάλυψη των αναγκών της οικονομίας, της έρευνας, της βιομηχανίας και της εκπαίδευσης. Το πρόγραμμα μπορεί να καλύψει τόσο τα πεδία που σχετίζονται με την επιστήμη της πληροφορικής και των τηλεπικοινωνιών, όσο και τα πεδία που άπτονται των μηχανικών πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών.

Το προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος έχει δύο βασικές κατευθύνσεις: α) πληροφορική και β) τηλεπικοινωνίες, ενώ ο προσανατολισμός του εδράζεται στις κατευθυντήριες γραμμές των εγκυρότερων διεθνών επιστημονικών και επαγγελματικών ενώσεων πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών, ACM (*Association for Computing Machinery*) και IEEE (*Institute of Electrical and Electronics Engineers*) αντίστοιχα. Παράλληλα, αντικατοπτρίζει τους ερευνητικούς τομείς που καλύπτονται επιστημονικά από τα μέλη ΔΕΠ, τις ερευνητικές ομάδες και τα εργαστήρια του Τμήματος.

Ως προς τη έγκαιρη ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών, το Τμήμα έχει υλοποιήσει τρεις δράσεις: α) την εισαγωγή προαπαιτούμενων μαθημάτων, β) το θεσμό του συμβούλου καθηγητή και γ) το κέντρο παραλαβής και απάντησης ερωτημάτων από τους φοιτητές σχετικά με τον οδηγό σπουδών. Τα προαπαιτούμενα μαθήματα αναδεικνύουν τη σειρά με την οποία οι φοιτητές καλούνται να δηλώσουν τα μαθήματα του οδηγού σπουδών, ώστε να ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις του κάθε διδακτικού αντικειμένου και να μεγιστοποιήσουν την πιθανότητα επιτυχίας στις εξετάσεις. Ο θεσμός του συμβούλου καθηγητή λειτουργεί συμπληρωματικά, παρέχοντας την ευκαιρία στους φοιτητές, αφενός, να λαμβάνουν συμβουλές σχετικά με την υλοποίηση των σπουδών τους. Το μόνιμο κέντρο ερωτημάτων σχετικά με τον οδηγό σπουδών παρέχει υπεύθυνες απαντήσεις προς τους φοιτητές, απ' ευθείας από την επιτροπή των προπτυχιακών σπουδών. Όλες αυτές οι επιμέρους δράσεις εντάσσονται στο ολοκληρωμένο σχέδιο διαχείρισης της ποιότητας σπουδών του Τμήματος, το οποίο στην παρούσα φάση βρίσκεται σε εσωτερική διαβούλευση από τα μέλη ΔΕΠ.

Τέλος, πρόταση του Τμήματος είναι η προσθήκη μιας διατμηματικής κατεύθυνσης στο προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών, με κοινά μαθήματα με το Οικονομικό Τμήμα. Η μελλοντική παραγωγή αποφοίτων με κατάρτιση στα τεχνοοικονομικά θα ευνοούσε, αφενός, την προώθηση της διεπιστημονικότητας και, αφετέρου, την ενίσχυση των συνεργειών μεταξύ των τμημάτων, ενώ, συγχρόνως, θα μπορούσε να βελτιώσει την

ελκυστικότητα του Τμήματος για τους υποψήφιους φοιτητές.

Το Τμήμα έχει προγραμματίσει σειρά διαλέξεων από μέλη ΔΕΠ και συνεργαζόμενους ερευνητές του τμήματος προς τους φοιτητές με στόχο την ενημέρωση όχι μόνο των φοιτητών, αλλά και των υπόλοιπων μελών ΔΕΠ για τα ερευνητικά θέματα με τα οποία ασχολείται η κάθε ερευνητική ομάδα (βλ. και Γ3). Απώτερος στόχος είναι η δημιουργία πιο σταθερών δεσμών των φοιτητών με το τμήμα, καθώς και η αύξηση της διάρκειας παραμονής τους στην Τρίπολη για τη συνέχιση των σπουδών τους σε μεταπτυχιακό επίπεδο.

Σχολή Ανθρωπιστικών Επιστημών και Πολιτισμικών Σπουδών.

Τμήμα Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών.

Το πρόγραμμα σπουδών βασίζεται στον πρωτότυπο συνδυασμό δύο θεματικών κύκλων: Ιστορία και Διαχείριση Πολιτισμικών Αγαθών και Αρχαιολογία και Διαχείριση Πολιτισμικών Αγαθών. Καλύπτει ευρύ φάσμα θεμάτων και ιστορικών περιόδων, ισομερώς και στους δύο κύκλους, εστιάζει στη διαχρονική ιστορία του Πελοποννησιακού χώρου και προσφέρει μαθήματα σε σύγχρονα γνωστικά πεδία, όπως η διαχείριση πολιτισμικών αγαθών, η αρχαιομετρία, η ενάλια αρχαιολογία, η πολιτισμική ανθρωπολογία και η ιστορία του πολιτισμού. Εκπαιδεύει συστηματικά τους φοιτητές στις σύγχρονες ερευνητικές μεθόδους και στη χρήση των νέων τεχνολογιών. Προωθεί τη διεπιστημονική προσέγγιση και ενθαρρύνει τον επιστημονικό διάλογο μεταξύ διδασκόντων και φοιτητών.

Τμήμα Φιλολογίας.

Το πρόγραμμα σπουδών διακρίνεται για τα ακόλουθα: (α) Έμφαση σε καινοτόμα μαθήματα που σχετίζονται με τις εφαρμογές της τεχνολογίας και των Η/Υ στις ανθρωπιστικές σπουδές (β) Πλαισίωση της παραδοσιακής φιλολογικής ύλης με μαθήματα που στοχεύουν να ενισχύσουν τη διδακτική επάρκεια και την, εν γένει, παιδαγωγική συγκρότηση των φοιτητών (γ) Ισοβαρή έμφαση τόσο σε θέματα αρχαιολογίας όσο και σε ζητήματα που άπτονται της ερμηνευτικής προσπέλασης των κειμένων (δ) Υποβοήθηση της διδασκαλίας με σύγχρονα τεχνολογικά μέσα (ε) Ενίσχυση της προπτυχιακής διδασκαλίας με επιστημονικές ομιλίες, ετήσια διεθνή συνέδρια και, γενικότερα, με την προσέλκυση διακεκριμένων μελετητών και επιμορφωτών. Το Τμήμα έχει δρομολογήσει την αναμόρφωση του προγράμματος προπτυχιακών σπουδών, προσδίδοντας έμφαση στη σύμπτυξη συγγενών διδακτικών αντικειμένων, στην ανάδειξη περισσότερων γνωστικών περιοχών, μέσα από τη διεύρυνση του φάσματος επιλεγόμενων μαθημάτων, στην ενίσχυση της γλωσσικής επάρκειας των σπουδαστών, μέσω εντατικών αρχαιολογικών σεμιναρίων, και στη γενικότερη ενδυνάμωση της παιδαγωγικής συγκρότησης μέσα από την οικείωση με έγκυρες διδακτικές πρακτικές. Το Τμήμα προσφέρει στους φοιτητές πάμπολλες αφορμήσεις ερευνητικού προβληματισμού μέσα από την ίδρυση και λειτουργία επιστημονικών εργαστηρίων, τα οποία αξιοποιώντας το θεσμό της πρακτικής άσκησης αποτελούν πολυδύναμο forum ανταλλαγής απόψεων και ερευνητικής ενασχόλησης καθηγητών και φοιτητών.

Σχολή Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών.

Τμήμα Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής.

Ο προσανατολισμός του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών του Τμήματος Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής είναι στη διδασκαλία ενός διπλού επιστημονικού πεδίου αναφοράς: θεραπεύει, σε ένα ενιαίο πρόγραμμα σπουδών, τα διακριτά, αλλά απολύτως συναφή, γνωστικά αντικείμενα της Κοινωνικής και της Εκπαιδευτικής Πολιτικής, αναδεικνύοντας τις συνάψεις και τις αλληλεπιδράσεις τους.

Το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος εστιάζει στην ανάπτυξη επαγγελματικών

ικανοτήτων μέσω των μαθημάτων κατεύθυνσης, που σχετίζονται με τους τομείς της οργάνωσης και της διοίκησης υπηρεσιών και το σχεδιασμό των πολιτικών. Σύμφωνα με τις υποδείξεις των εξωτερικών αξιολογητών, η διασύνδεση των δύο κατευθύνσεων του Τμήματος ενισχύθηκε μέσω των 3 νέων κοινών μαθημάτων που εισήχθησαν στο πρόγραμμα σπουδών (Εκπαιδευτικές Πολιτικές και Πολιτικές Απασχόλησης, Ποιοτική Έρευνα και Συγγραφή Διπλωματικής Εργασίας). Ειδικότερες ικανότητες αναπτύσσονται και μέσω των μαθημάτων επιχειρηματικότητας. Επιπλέον, το Τμήμα προσφέρει στους φοιτητές τη δυνατότητα να εκπονήσουν Διπλωματική Εργασία και ορίζει κάθε χρόνο μέλη ΔΕΠ ως ακαδημαϊκούς συμβούλους, προκειμένου να ενημερώνουν και να καθοδηγούν τους φοιτητές στις σπουδές τους και στη διαμόρφωση ενός ελκυστικού στην αγορά εργασίας προφίλ. Παράλληλα, αναλαμβάνονται πρωτοβουλίες για τη σύνδεση θεωρητικής γνώσης και πρακτικής εφαρμογής, μέσω της προώθησης της πρακτικής άσκησης στην Ελλάδα ή το εξωτερικό (Erasmus Placement). Προς αυτή την κατεύθυνση λειτουργούν και οι επαφές που το Τμήμα έχει με άλλα Τμήματα με συναφές γνωστικό αντικείμενο και με τον Σύλλογο Αποφοίτων, προκειμένου να χαραχθεί μία κοινή στρατηγική σε αυτόν τον τομέα.

Τέλος, το Τμήμα επιχειρεί να μυήσει τους φοιτητές στην έρευνα μέσω των μαθημάτων μεθοδολογίας, της εκπόνησης εργασιών και της δυνατότητας ανάληψης σχεδίου έρευνας.

Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων.

Επιστημονικά αντικείμενα του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων είναι η Πολιτική Επιστήμη και οι Διεθνείς Σχέσεις. Αποδίδεται ιδιαίτερη σημασία στη διεπιστημονική τους προσέγγιση, η οποία εμπλουτίζεται με μαθήματα συγγενών γνωστικών κλάδων όπως η Ιστορία, οι Σπουδές Φύλου, οι Πολιτισμικές Σπουδές και η Φιλοσοφία. Το Τμήμα διακρίνεται σε σχέση με ομόλογα τμήματα από την ανάδειξη των Σπουδών Περιοχών (Area Studies) ως διακεκριμένου αντικειμένου μελέτης που αφορά μεταξύ άλλων και περιοχές ελληνικού επιχειρηματικού ενδιαφέροντος, καθώς και η επικέντρωση στο ρόλο της Οικονομίας στις Διεθνείς Σχέσεις. Έτσι, συνδυάζεται ένα πρόγραμμα γενικών γνώσεων με ισχυρά γνωρίσματα εξειδίκευσης σε πεδία αιχμής. Από το ακαδημαϊκό έτος 2014-15 εφαρμόζεται ένα αναθεωρημένο πρόγραμμα σπουδών που ισχυροποιεί περαιτέρω την επιστημονική του φυσιογνωμία.

Έμφαση δίνεται στη σύνδεση της θεωρητικής επιστημονικής γνώσης με την εμπειρία και την ανάπτυξη δεξιοτήτων. Στο πρόγραμμα σπουδών εντάσσεται σειρά μαθημάτων που στοχεύουν στην εξοικείωση με τεχνολογικές εφαρμογές και ειδικότερα στη χρήση των πληροφοριακών συστημάτων στη διοίκηση διεθνών οργανισμών και δημόσιων φορέων, καθώς και στην ηλεκτρονική διακυβέρνηση. Επίσης, η συστηματική οργάνωση προσομοιώσεων στο πλαίσιο μαθημάτων καλλιεργεί επικοινωνιακές δεξιότητες και τεχνικές διαπραγμάτευσης. Η σημασία της απόκτησης επαγγελματικής εμπειρίας και της διασύνδεσης με την αγορά εργασίας εμπεριέχεται και στο πρόγραμμα σπουδών και με έναν άμεσο τρόπο που είναι η ένταξη της πρακτικής άσκησης ως αυτοτελούς μαθήματος. Η κινητικότητα και η εξωστρέφεια ενθαρρύνονται εξίσου στο πρόγραμμα σπουδών με το Erasmus και το Erasmus Placement.

Το Τμήμα στοχεύει στα επόμενα χρόνια στην ενίσχυση της παρουσίας του στην επιστημονική κοινότητα της Ελλάδας και του εξωτερικού, στην ποιοτική αναβάθμιση της επιστημονικής δουλειάς που παράγεται και στην ανάπτυξη και εμβάθυνση περαιτέρω ερευνητικών συνεργασιών στην Ελλάδα και το εξωτερικό, στην εφαρμογή διαδικασιών (επανα) κατάρτισης και ενημέρωσης Μελών ΔΕΠ και προσωπικού, καθώς και στην αντιμετώπιση του κτιριακού ζητήματος.

Σχολή Καλών Τεχνών.

Τμήμα Θεατρικών Σπουδών.

Το προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος Θεατρικών Σπουδών διαφοροποιείται από τα προγράμματα των άλλων ομοειδών τμημάτων, λόγω του ότι έχει διττό χαρακτήρα, θεωρητικό και καλλιτεχνικό/πρακτικό, με έμφαση στη Δραματική Τέχνη στην Εκπαίδευση και στη Δια Βίου Μάθηση.

Η στρατηγική ακαδημαϊκής ανάπτυξης με έντονη εξωστρέφεια αποτελεί πρωταρχική επιδίωξη του Τμήματος, προκειμένου να γίνει περισσότερο αναγνωρίσιμο και ανταγωνιστικό. Αναγκαία συνθήκη, ωστόσο, για την υλοποίηση αυτού του σκοπού αποτελεί, σύμφωνα και με την έκθεση εξωτερικής αξιολόγησης, η στελέχωση του Τμήματος με εξειδικευμένο διδακτικό προσωπικό σε γνωστικές περιοχές, οι οποίες προς το παρόν δεν καλύπτονται επαρκώς, όπως της Μεθοδολογίας της Έρευνας, της Πληροφορικής, της αγγλικής γλώσσας, της μουσικής, της φωνητικής και των εικαστικών.

Το Τμήμα, στο πλαίσιο της στήριξης των φοιτητών για την ολοκλήρωση των σπουδών τους, αφενός, διοργανώνει σεμινάρια (ενδεικτικά: σεμινάρια γλώσσας, συγγραφής εργασίας) και, αφετέρου, προσανατολίζεται να εντάξει στο πρόγραμμά τους τη μεθοδολογία της έρευνας, η έλλειψη της οποίας είχε επισημανθεί και από τους εξωτερικούς αξιολογητές (βλ. και κεφάλαιο Δ). Για την αντιμετώπιση του τελευταίου ζητήματος έχουν οριστεί καθηγητές, με κύριο έργο την υποστήριξη φοιτητών για την περάτωση εργασιών που έχουν καθυστερήσει.

Το Τμήμα επίσης προχωρά σε ποικίλες δράσεις προβολής και δημοσιότητας, έχει οργανώσει Δίκτυο Αποφοίτων μέσω του οποίου προβάλλονται επιτεύγματα και δυνατότητες στην αγορά εργασίας, δίκτυο για το βιβλίο (βιβλιο ισό-τοπα). Επιπλέον, επιχειρεί άνοιγμα στην τοπική κοινωνία μέσω προγραμμάτων με σχολεία, εκδηλώσεις, την πρακτική των «ακροατών», εκθέσεις σε κοινωνικούς χώρους στο Ναύπλιο αλλά και στην Αθήνα, παραστάσεις των φοιτητών και συμμετοχή σε φεστιβάλ.

Σχολή Επιστημών Ανθρώπινης Κίνησης και Ποιότητας Ζωής.

Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού (ΤΟΔΑ).

Το αντικείμενο του προγράμματος σπουδών είναι μοναδικό στην Ελλάδα και είναι αντίστοιχο Ευρωπαϊκών και Αμερικανικών προγραμμάτων, καθώς εστιάζει αφενός σε εξειδικευμένα μαθήματα αθλητικής διοίκησης (sport management courses) και, αφετέρου σε μαθήματα που σχετίζονται με την οικονομική και διοικητική επιστήμη (economic and management courses).

Κύρια αποστολή του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών αποτελεί η προαγωγή της γνώσης στον τομέα της Οργάνωσης και Διοίκησης του Αθλητισμού, αλλά και σε συναφείς με αυτόν τομείς, όπως ο πολιτισμός, η εκπαίδευση, ο τουρισμός και η ψυχαγωγία. Σκοπός του Τμήματος γενικώς είναι η συμβολή του στην περιφερειακή ανάπτυξη και στην παραγωγή επιστημόνων ικανών να αναλάβουν την οργάνωση και τη διαχείριση αθλητικών γεγονότων σε εθνικό και διεθνές επίπεδο.

Τμήμα Νοσηλευτικής.

Το Τμήμα παγίως υποστηρίζει την ανάγκη για ενιαία πανεπιστημιακή νοσηλευτική εκπαίδευση και, κατά συνέπεια, δεν διαφοροποιείται ιδιαίτερα από την επιστημονική

κατεύθυνση του μοναδικού ομοειδούς του Τμήματος (Νοσηλευτικής ΕΚΠΑ). Το προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος αναμορφώθηκε πρόσφατα. Ως προς το σχεδιασμό του, βασίστηκε στις προτάσεις της επιτροπής εξωτερικής αξιολόγησης, στις υφιστάμενες υποδομές και στο υπάρχον ανθρώπινο δυναμικό (βλ. και Κεφάλαιο Δ). Στο νέο πρόγραμμα σπουδών δίνεται έμφαση σε μαθήματα που βασίζονται στο Νοσηλευτικό κεντρικό μοντέλο (nursing centric model Systems based).

Στόχος του Τμήματος είναι να παράγει αποφοίτους ικανούς αφενός να προσφέρουν υπηρεσίες σε επίπεδο πρωτοβάθμιας, δευτεροβάθμιας και τριτοβάθμιας φροντίδας υγείας δημοσίου και ιδιωτικού τομέα, σε εθνικό και διεθνές επίπεδο, αφετέρου να λειτουργούν ως στελέχη διοίκησης των εν λόγω φορέων. Για την επίτευξη του παραπάνω στόχου, το πρόγραμμα έλαβε ιδιαίτερα υπόψη:

- 1) τις οδηγίες και τις συστάσεις της Συμβουλευτικής Επιτροπής για την Εκπαίδευση Νοσηλευτών (ACTN). Οι οδηγίες αυτές είναι αποδεκτές από τον Π.Ο.Υ., το Διεθνές Συμβούλιο Νοσηλευτών (ICN) και την Μόνιμη Επιτροπή Νοσηλευτών στην Ε.Ε. (PCN).
- 2) τις κατευθύνσεις του Π.Ο.Υ. και τις Τομεακές Οδηγίες για την Νοσηλευτική που έχουν εκδοθεί από την Ε.Ε., ώστε οι απόφοιτοι να μπορούν να εργάζονται αποτελεσματικά στο εθνικό σύστημα υγείας αλλά και στα συστήματα υγείας κρατών μελών της Ε.Ε.
- 3) τα εκπαιδευτικά Νοσηλευτικά Προγράμματα προηγμένων χωρών.

Το Τμήμα αναπτύσσει πρωτοπόρες δράσεις μέσω των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων Δια βίου εκπαίδευσης, του προγράμματος Πρακτικής Άσκησης, του Προγράμματος Εκπαίδευση και Πιστοποίηση Ανανηπτών στη Βασική Καρδιοαναπνευστική Αναζωογόνηση και Ενημέρωση Ευαίσθητοποίηση Πληθυσμού, του Προγράμματος Λειτουργική αναβάθμιση φορέων Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας (ΠΦΥ) στην Περιφέρεια Πελοποννήσου, με την ανάπτυξη 12 νοσηλευτικών πρωτοκόλλων, καθώς και 36 σχεδίων νοσηλευτικής φροντίδας (προς εφαρμογή στην κατ' οίκον νοσηλεία) που βασίζονται σε νοσηλευτικές διαγνώσεις. Όλα τα προαναφερθέντα καταδεικνύουν τη διασύνδεση του Πανεπιστημίου με τον επαγγελματικό χώρο και τη συνεχιζόμενη εκπαίδευση.

Πρωτοβουλίες πρέπει να αναληφθούν για τη βελτίωση της κλινικής άσκησης των φοιτητών, δεδομένης της ελλείψεως σχετικών υποδομών στο Νοσοκομείο της Σπάρτης, όπως επισημαίνεται και στην έκθεση εξωτερικής αξιολόγησης (βλ. και κεφάλαιο Δ). Το ζήτημα αυτό προς το παρόν αντιμετωπίζεται με εκπαιδευτικές μετακινήσεις στο γειτονικό νομό της Αρκαδίας, όπου υπάρχουν οι απαραίτητες δομές (Μονάδες Ψυχικής Υγείας σε δευτεροβάθμιο επίπεδο, Μονάδα Εντατικής Νοσηλείας, Μονάδα Νεογνών κ.ά.). Πρόταση μας είναι η άμεση δημιουργία Πανεπιστημιακών Κλινικών και Εργαστηρίων στη Νοσηλευτική Μονάδα Σπάρτης, στις δομές ΠΦΥ και στην ευρύτερη Περιφέρεια (π.χ. Παναρκαδικό ΓΝ Τρίπολης, Ψυχιατρικό Νοσοκομείο Τρίπολης κ.ά.), εφόσον η οικονομική κατάσταση της χώρας το επιτρέπει.

(iv) Μεταπτυχιακές Σπουδές:

Οι βασικές κατευθύνσεις για την ανάπτυξη των μεταπτυχιακών σπουδών περιλαμβάνουν

- **Ανάπτυξη καινοτόμων προγραμμάτων** μεταπτυχιακών σπουδών, κατά προτίμηση διαπανεπιστημιακών ή/και διακρατικών.
- **Δημιουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών** σπουδών στα αγγλικά, με στόχο και

την προσέλκυση ξένων φοιτητών.

- **Δημιουργία δομημένων προγραμμάτων διδακτορικών σπουδών.**

Σχολή Οικονομίας, Διοίκησης και Πληροφορικής.

Τμήμα Οικονομικών Επιστημών.

Τα δύο ΠΜΣ του Τμήματος συνδέονται άμεσα με το προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών. Το ΠΜΣ «Οργάνωση και Διοίκηση Δημοσίων Υπηρεσιών, Δημοσίων Οργανισμών και Επιχειρήσεων» αποτελεί πανελλαδική καινοτομία του Τμήματος (πρόσφατα, αντίστοιχο πρόγραμμα λογιστικής και ελέγχου για δημόσιες υπηρεσίες και οργανισμούς οργανώθηκε από το Πανεπιστήμιο Πειραιώς) και έχει ουσιαστική συμβολή στην ανανέωση των γνώσεων σχετικά με το δημόσιο τομέα. Το ΠΜΣ «Οικονομική Ανάλυση» αφενός συνδέεται άρρηκτα με τις προπτυχιακές γνώσεις του Τμήματος, αφετέρου παρέχει στους φοιτητές τη δυνατότητα εξειδίκευσης σε κατευθύνσεις με ισχυρό επαγγελματικό προσανατολισμό, αλλά και τη δυνατότητα διεξαγωγής διδακτορικών σπουδών.

Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών.

Το Τμήμα λειτουργεί με την παρούσα μορφή του από το ακαδημαϊκό έτος 2013-2014. Στο πλαίσιο των δύο Τμημάτων από τα οποία προήλθε το Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών, λειτουργούσαν δύο ΠΜΣ που συνδέονται άμεσα με τους σκοπούς του Τμήματος.

Στο Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών λειτουργεί από το 2008 το ΠΜΣ «Προηγμένα Τηλεπικοινωνιακά Συστήματα και Δίκτυα». Το ΠΜΣ αναμορφώθηκε το ακαδημαϊκό έτος 2014-2015, υπό τον ίδιο τίτλο στο πλαίσιο του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών.

Επίσης, από το 2008 λειτουργεί και το ΠΜΣ «Επιστήμη και Τεχνολογία Υπολογιστών» στην κατεύθυνση «Πληροφορική και Εφαρμογές», ενώ από το έτος 2014-2015 ενεργοποιήθηκε και η κατεύθυνση «Τεχνολογίες Αιχμής και Ερευνητικά Θέματα Υπολογιστών».

Επιπλέον, από το έτος ακαδημαϊκό έτος 2014-2015 πρόκειται να ξεκινήσουν δύο νέα ΠΜΣ:

- Διακρατικό ΠΜΣ με τίτλο «Μηχανική Ασύρματων Ενσωματωμένων Συστημάτων», σε συνεργασία με το τμήμα Επιστήμης Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Μηχανικής του Ευρωπαϊκού Πανεπιστημίου Κύπρου.
- ΠΜΣ με τίτλο «Σχεδίαση Διαστημικών Συστημάτων».

Η επιλογή των αντικειμένων των νέων ΠΜΣ έγινε κατ' αρχήν με γνώμονα τις τρέχουσες τάσεις στις επιστήμες της πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών, την ανάγκη για εξειδίκευση σε τεχνολογίες αιχμής, καθώς και τη δυνατότητα βελτίωσης της ανταγωνιστικότητας του τμήματος μέσω της παροχής γνώσης σε καινοτόμα γνωστικά αντικείμενα. Απώτερος στόχος των προγραμμάτων αυτών είναι η εξωστρέφεια του τμήματος και, πιο συγκεκριμένα, η ανάπτυξη συνεργασιών με άλλα ιδρύματα και ερευνητικούς φορείς, καθώς και η προσέλκυση φοιτητών του εξωτερικού.

Το μεγάλο πλεονέκτημα του Τμήματος είναι ότι μπορεί να θεραπεύσει οποιοδήποτε αντικείμενο στους επιστημονικούς κλάδους της πληροφορικής και των τηλεπικοινωνιών, αντικείμενα, τα οποία αποτελούν το θεμέλιο λίθο για τη βελτίωση της ποιότητας των υπηρεσιών μιας σύγχρονης κοινωνίας προς τους πολίτες και την ανάπτυξη καινοτόμων προϊόντων. Έτσι, μέσω συνεργασιών με τους παραγωγικούς φορείς της περιφέρειας

Πελοποννήσου, το επιμελητήριο Αρκαδίας και άλλους φορείς, μπορεί να οδηγήσει στην ανάπτυξη καινοτόμων προϊόντων και υπηρεσιών, τα οποία θα καταστήσουν εξαιρετικά ανταγωνιστικούς τους τοπικούς φορείς τόσο σε εθνικό όσο και σε Ευρωπαϊκό επίπεδο.

Σχολή Ανθρωπιστικών Επιστημών και Πολιτισμικών Σπουδών.

Τμήμα Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών.

Στο Τμήμα λειτουργεί σε συνεργασία με το Τμήμα Φιλολογίας το Διακρατικό Π.Μ.Σ. «Ανάπτυξη Δεξιοτήτων εκπαιδευτικών στην Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση για τη Διαχείριση Προβλημάτων σε Μαθητές με Σύνθετες Γνωστικές, Συναισθηματικές και Κοινωνικές Δυσκολίες και στις Οικογένειές τους» (βλ. παρακάτω Τμήμα Φιλολογίας). Από το εαρινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 2014-2015 θα λειτουργήσει στο τμήμα νέο Π.Μ.Σ. «Διαχείριση, Αξιοποίηση και Προβολή Πολιτιστικών Αγαθών και Περιβάλλοντος».

Τμήμα Φιλολογίας.

Στο Τμήμα ήδη λειτουργούν το ΠΜΣ «Αρχαία και Νέα Ελληνική Φιλολογία» και το Διαπανεπιστημιακό και Διατμηματικό Π.Μ.Σ. «Ηθική Φιλοσοφία» και επίκειται η έναρξη λειτουργίας και τρίτου ΠΜΣ που θα επικεντρώνεται στη μελέτη της νεοελληνικής λογοτεχνίας με τη βοήθεια τεχνολογικών εφαρμογών. Καταβάλλονται προσπάθειες να ιδρυθεί και αγγλόφωνο ΠΜΣ με περιοχή έρευνας τον ελληνικό πολιτισμό, σύμφωνα με την προτροπή του Υπουργείου Παιδείας.

Η κατεύθυνση στην Αρχαία Ελληνική Φιλολογία του ΠΜΣ «Αρχαία και Νέα Ελληνική Φιλολογία», συνδέεται άρρηκτα με ένα από τα θεμελιώδη γνωστικά αντικείμενα του Τμήματος, αυτό της μελέτης του αρχαίου ελληνικού πολιτισμού. Η άλλη κατεύθυνση στη Νέα Ελληνική Φιλολογία είναι επίσης ευθυγραμμισμένη απολύτως με το άλλο κεντρικό γνωστικό αντικείμενο, αυτό της σπουδής της νεοελληνικής γλώσσας και λογοτεχνίας.

Το Π.Μ.Σ. «Ηθική Φιλοσοφία», το πρόγραμμα του οποίου προσφάτως τροποποιήθηκε, συστοιχεί με συγκεκριμένα προπτυχιακά μαθήματα σχετικά με την αρχαία ελληνική φιλοσοφία.

Το σχεδιαζόμενο αγγλόφωνο ΠΜΣ στην κλασική φιλολογία και τον ελληνικό πολιτισμό (με έμφαση στην αρχαία ρητορική και δραματική τέχνη), εναρμονίζεται με το κατεξοχήν αρχαιογνωστικό αντικείμενο της κλασικής κατεύθυνσης του Τμήματος Φιλολογίας. Επιπροσθέτως, το Διακρατικό ΠΜΣ «Ανάπτυξη Δεξιοτήτων εκπαιδευτικών στην Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση για τη Διαχείριση Προβλημάτων σε Μαθητές με Σύνθετες Γνωστικές, Συναισθηματικές και Κοινωνικές Δυσκολίες και στις Οικογένειές τους», συνδέεται με τον παιδαγωγικό και διδακτικό χαρακτήρα του προπτυχιακού προγράμματος, καθώς οι μελλοντικοί φιλόλογοι πρέπει να διαθέτουν ανεπτυγμένη διδακτική ικανότητα, ώστε να αντεπεξέλθουν στις προκλήσεις του σύγχρονου σχολείου.

Σχολή Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών.

Τμήμα Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής.

Το ΠΜΣ έχει ως στόχο την παραγωγή και μετάδοση γνώσεων και την ανάπτυξη τεχνογνωσίας, μεθοδολογικών, εννοιολογικών και λειτουργικών εργαλείων στο γνωστικό και επιστημονικό πεδίο της Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής.

Στο πλαίσιο αυτό, το ΠΜΣ επιδιώκει αφενός μεν την προαγωγή της έρευνας στο πεδίο της

Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής, αφετέρου δε τη θεωρητική εμβάθυνση και την εξειδίκευση των φοιτητών στο επιστημονικό αυτό πεδίο, παρέχοντας σε αυτούς τα αναγκαία εφόδια για την περαιτέρω επιστημονική και επαγγελματική σταδιοδρομία τους, αλλά και για την ενεργό συμμετοχή τους στην κοινωνική πρόοδο της χώρας και στην ανάπτυξη της εκπαίδευσης μέσα στο σύγχρονο ευρωπαϊκό τοπίο.

Οι τέσσερις κατευθύνσεις του ΠΜΣ που λειτουργούν εντάσσονται επιστημονικά και ακαδημαϊκά στο ευρύτερο γνωστικό πεδίο του Τμήματος. Οι κατευθύνσεις, «Κοινωνικές Διακρίσεις, Μετανάστευση και Ιδιότητα του Πολίτη», «Θεσμοί και Πολιτικές Υγείας» και «Ευρωπαϊκή Κοινωνική Πολιτική», εντάσσονται στο γνωστικό πεδίο της Κοινωνικής Πολιτικής, εστιάζοντας σε όψεις παραγωγής γνώσης και χάραξης πολιτικών που αφορούν σε κρίσιμα πεδία της κοινωνικής αναπαραγωγής, όπως είναι η υγεία, η απασχόληση, οι θεσμοί πρόνοιας και κοινωνικής πολιτικής, η μετανάστευση και η έννοια του πολίτη στο εγχώριο και το διεθνές περιβάλλον. Η κατεύθυνση «Εκπαιδευτικά Προγράμματα και Υλικό: Τυπική, Άτυπη και από Απόσταση Εκπαίδευση (Συμβατικές και e-Μορφές)», αφορά στη διερεύνηση, στην παραγωγή γνώσης και στη χάραξη πολιτικής για την εκπαίδευση, τα εκπαιδευτικά προγράμματα, την τεχνολογία της εκπαίδευσης, το σχεδιασμό υλικού και τις νέες μορφές της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Οι κατευθύνσεις αυτές έχουν επιλεγεί με βάση τα κυριότερα γνωστικά αντικείμενα του Τμήματος, δηλαδή την επιστημονική προσέγγιση των δημόσιων πολιτικών για την ικανοποίηση των κοινωνικών και εκπαιδευτικών αναγκών, καθώς και την ανάλυση των φαινομένων που απορρέουν από αυτές. Τα γνωστικά αντικείμενα του μεταπτυχιακού αντιστοιχούν στα επιστημονικά ενδιαφέροντα των διδασκόντων και στην ερευνητική και συγγραφική τους δραστηριότητα, ενώ συμβάλλουν και στην ανάπτυξη των επαγγελματικών προοπτικών των αποφοίτων.

Από το ακαδημαϊκό έτος 2015-2016, θα ενεργοποιηθεί και η πέμπτη κατεύθυνση του ΠΜΣ, με τίτλο «Εκπαιδευτική Πολιτική και Διοίκηση».

Επιπλέον, από το ακαδημαϊκό έτος 2015-2016 θα λειτουργήσει το νέο Διαπανεπιστημιακό Διατμηματικό ΠΜΣ «Πολιτικές Ανώτατης Εκπαίδευσης, Πράξη και Θεωρία».

Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων.

Στο Τμήμα λειτουργούν 3 Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ).

α) Το ΠΜΣ «Διεθνείς Σχέσεις και Πολιτικές» οδηγεί στην απονομή μεταπτυχιακού διπλώματος σε δύο κατευθύνσεις, την κατεύθυνση «Διακυβέρνηση» και την κατεύθυνση «Διαχείριση Πολιτικών-Διεθνής Πολιτική».

β) Το ΠΜΣ «Παγκόσμια Πολιτική Οικονομία Global Political Economy» λειτούργησε για πρώτη φορά το ακαδημαϊκό έτος 2014-2015 και οργανώνεται από κοινού με το Τμήμα Οικονομικής και Χρηματοοικονομικής Επιστήμης του Πανεπιστημίου Νεάπολις Πάφου, Κύπρος. Το ΠΜΣ οδηγεί στην απονομή μεταπτυχιακού διπλώματος στις κατευθύνσεις α) Πολιτική Οικονομίας της Διεθνούς Επιχειρηματικότητας/Political Economy of International Business, β) Πολιτική Οικονομίας της Διεθνούς Ασφάλειας/Political Economy of International Security και, γ) Πολιτική Οικονομίας της Διεθνούς Ανάπτυξης/ Political Economy of International Development.

γ) Το ΠΜΣ «Μεσογειακές Σπουδές» λειτούργησε για πρώτη φορά το ακαδημαϊκό έτος 2014-2015 και πραγματοποιείται σε συνεργασία με τα Πανεπιστήμια της Bologna (Ιταλία), Inalco (Γαλλία), Yasar (Τουρκία), Νεάπολις Πάφου (Κύπρος) και την Olympia Summer Academy.

Τα αντικείμενα των τριών ΠΜΣ του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων συνιστούν επιμέρους εξειδικεύσεις του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών και επεκτείνουν και ενισχύουν τα ισχυρά του σημεία, λαμβάνοντας υπόψη τις κατευθυντήριες γραμμές έγκυρων διεθνών οργανισμών και τα ειδικότερα προβλήματα που χαρακτηρίζουν την αγορά εργασίας στην Ελλάδα. Οι σκοποί τους είναι:

- Η ανταπόκριση στις απαιτήσεις της οικονομίας της γνώσης και της καινοτομίας.
- Η ενίσχυση των σπουδών περιοχής με σκοπό την απόκτηση ικανοτήτων από τους φοιτητές και αναγνώρισης των ιδιαιτεροτήτων των περιοχών εκείνων που προσελκύουν ελληνικές επενδύσεις ή είναι εν γένει ελληνικού ενδιαφέροντος.
- Η ανάπτυξη γνώσεων στις θεμελιώδεις και στις νεώτερες εξελίξεις των επιστημονικών πεδίων που υπηρετεί το τμήμα.
- Η ανάπτυξη δεξιοτήτων που ενισχύουν την ικανότητα των αποφοίτων να ενταχθούν στην αγορά εργασίας και να διεκδικήσουν καλύτερες προοπτικές.

Σχολή Καλών Τεχνών.

Τμήμα Θεατρικών Σπουδών.

Το ΠΜΣ «Δραματική Τέχνη και παραστατικές Τέχνες στην Εκπαίδευση και στη δια βίου μάθηση» είναι καινοτόμο στο χώρο της εκπαίδευσης και προσφέρει επαγγελματικές προοπτικές στους αποφοίτους του, ως προς τη δυνατότητα διορισμού τους στη δημόσια εκπαίδευση. Το ΠΜΣ είναι πολυφωνικό και πολυδιάστατο, θεωρητικό και πρακτικό και το αντικείμενο του συνδέεται άμεσα με το αντικείμενο του Τμήματος. Ειδικότερα, το ΠΜΣ συνδέεται με τη Δραματική Τέχνη στην Εκπαίδευση, την οποία διδάσκουν 2 μέλη ΔΕΠ και 1 μέλος ΕΕΠ, με τις παραστατικές τέχνες, που διδάσκουν 2 μέλη ΔΕΠ και 4 μέλη ΕΕΠ, και τη δια βίου μάθηση, που διδάσκουν 2 μέλη ΔΕΠ και, εν μέρει, 5 άλλα μέλη ΔΕΠ. Το συγκεκριμένο ΠΜΣ αποτελεί μια καινοτομία στην Ελλάδα και οι ειδικότητες των καθηγητών του Τμήματος που διδάσκουν δεν υπάρχουν σε ομοειδή τμήματα. Επιπλέον, έχει προσκληθεί μεγάλος αριθμός ειδικών επί θεμάτων του ΠΜΣ από όλη την Ελλάδα για να διδάξουν. Το πρώτο χρόνο λειτουργίας του ΠΜΣ υποβλήθηκαν 109 υποψηφιότητες φοίτησης.

Σχολή Επιστημών Ανθρώπινης Κίνησης και Ποιότητας Ζωής.

Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού (ΤΟΔΑ).

Στο Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού αυτή τη στιγμή λειτουργούν δύο ΠΜΣ. Το πρώτο, έχει άμεση συνάφεια με την αποστολή και τους στόχους του Τμήματος και έχει τίτλο «Οργάνωση και Διοίκηση Αθλητικών Οργανισμών και Επιχειρήσεων». Το ΠΜΣ αυτό θα προσφερθεί στην Αγγλική γλώσσα από το 2015 και θα προσελκύσει φοιτητές από την Νοτιοανατολική Ευρώπη και τις Μεσογειακές χώρες. Επίσης, σημαντικός δείκτης ποιότητας για το ΠΜΣ αποτελεί η διάκριση που έλαβε το πρόγραμμα από το Sport Business International, οργανισμός που αξιολογεί τις μεταπτυχιακές σπουδές παγκόσμια, κατατάσσοντας το ΠΜΣ στη 10η θέση ανάμεσα σε μερικά από τα πιο σημαντικά Πανεπιστήμια διεθνώς.

Το δεύτερο ΠΜΣ με τίτλο «Ολυμπιακές Σπουδές, Ολυμπιακή Παιδεία, Οργάνωση και Διαχείριση Ολυμπιακών Εκδηλώσεων» είναι ένα διεθνές πρόγραμμα, στο οποίο συμμετέχει και η Διεθνής Ολυμπιακή Ακαδημία με φοιτητές από όλο τον κόσμο. Το πρόγραμμα έχει άμεση συνάφεια με την αποστολή και τους στόχους του Τμήματος και διεξάγεται στην

Αγγλική γλώσσα με χορηγίες από την Διεθνή Ολυμπιακή Ακαδημία και την Διεθνή Ολυμπιακή Επιτροπή (IOC).

Τέλος, εγκρίθηκε τρίτο ΠΜΣ με αντικείμενο την οργάνωση αθλητισμού για ΑΜΕΑ και υπό έγκριση βρίσκεται ένα τέταρτο ΠΜΣ, με αντικείμενο την οργάνωση και διοίκηση του αθλητικού τουρισμού και ελεύθερου χρόνου, σε συνεργασία με το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης (Τμήμα Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού) και το Πανεπιστήμιο Αιγαίου (Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων). Και τα τέσσερα ΠΜΣ είναι μοναδικά στην Ελλάδα και ανταγωνιστικά των άλλων Ευρωπαϊκών ΑΕΙ.

Η εξέλιξη των επιστημών απαιτεί συνέργειες μεταξύ ακαδημαϊκών μονάδων, αλλά και οργανισμών, με στόχο την εξειδίκευση και τη γεφύρωση με την αγορά. Μια διατμηματική συνεργασία εντός του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου θα κάλυπτε τις ολοένα και αυξανόμενες ανάγκες της αγοράς και της κοινωνίας για αποτελεσματικές και ποιοτικές υπηρεσίες. Πιθανά σενάρια συνεργασιών μπορούν να καλύψουν νέες γνωστικές περιοχές και ερευνητικά πεδία, όπως παρουσιάζονται στη συνέχεια κατά προτεραιότητα και σημαντικότητα με βάση το διεθνή ανταγωνισμό:

- 1η Γνωστική περιοχή: Ειδικές Μορφές Τουρισμού Αθλητικός Τουρισμός. Συμμετέχοντα Τμήματα θα είναι το Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού και το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών. Γνωστικό αντικείμενο: Οικονομική και διοικητική επιστήμη, με εφαρμογή στον αθλητικό τουρισμό.

- 2η Γνωστική περιοχή: Τεχνολογία των σπορ (Sports Technology). Συμμετέχοντα Τμήματα θα είναι το Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού και το Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών. Γνωστικό αντικείμενο: Τεχνολογία Αγώνων, Γηπέδων, Αθλητικός Εξοπλισμός, Στατιστικά Αγώνων, Τεχνολογία για αθλητικό τουρισμό.

- 3η Γνωστική περιοχή: Αθλητισμός, Κοινωνική Πολιτική και Τοπική Ανάπτυξη. Συμμετέχοντα Τμήματα θα είναι το Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού και το Τμήμα Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής. Γνωστικό αντικείμενο: Ανάπτυξη Αθλητισμού στην Τοπική Αυτοδιοίκηση (Συγκρότηση Πολιτικής, Δημοτική Άθληση, Οργάνωση Μαζικών Αθλητικών Εκδηλώσεων και Χώρων Αναψυχής)

- 4η Γνωστική περιοχή: Αθλητισμός και Ιατρικές Υπηρεσίες. Συμμετέχοντα Τμήματα θα είναι το Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού και το Τμήμα Νοσηλευτικής. Γνωστικό αντικείμενο: Ιατρικές Υπηρεσίες Μέγα-Αγώνων, Doping, Ιατρικός Τουρισμός, Φυσική Κατάσταση Προπονητικών Κέντρων.

- 5η Γνωστική περιοχή: Αθλητισμός και Ιστορία. Συμμετέχοντα Τμήματα θα είναι το Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού και το Τμήμα Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Διαπολιτισμικών Αγαθών. Γνωστικό αντικείμενο: Αθλητικός Τουρισμός Νοσταλγίας (Ολυμπία), Σπάρταθλον, κ.λπ.

Τμήμα Νοσηλευτικής.

Τα αντικείμενα του τρέχοντος ΠΜΣ «Διοίκηση Υπηρεσιών Υγείας και Διαχείριση Κρίσεων» και του υπό ίδρυση κοινού ΠΜΣ «Πρόληψη και θεραπεία αιμοσφαιρινοπαθειών» (Prevention and Treatment of Hemoglobinopathies) σε συνεργασία με το Τμήμα Νοσηλευτικής του Ευρωπαϊκού Πανεπιστημίου Κύπρου, έχουν επιλεγεί ως διεπιστημονικά προγράμματα. Αντανακλούν δε τη φιλοσοφία του Τμήματος για τις πολλαπλές δυνατότητες των αποφοίτων Σχολών Υγείας. Κρίνεται αναγκαία η δημιουργία νέων ΠΜΣ, που να συνδέονται άμεσα με το αντικείμενο της Νοσηλευτικής επιστήμης και πρακτικής και να συνδυάζονται με μαθήματα βασικής έρευνας. Η πρόταση των συγκεκριμένων

προγραμμάτων απορρέει από τις σύγχρονες τάσεις της Νοσηλευτικής επιστήμης διεθνώς, και μπορούν να υποστηριχθούν λόγω της ύπαρξης εξειδικευμένου ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού βασικής και εφαρμοσμένης νοσηλευτικής έρευνας, σύγχρονου εκπαιδευτικού εξοπλισμού, ενώ προσιδιάζουν στα γνωστικά αντικείμενα των καθηγητών του Τμήματος. Επιπλέον, δεδομένης της ύπαρξης σύγχρονου εξοπλισμού Πληροφορικής της Υγείας, μπορούν να δημιουργηθούν διατμηματικά ΠΜΣ, με αντικείμενο την Ανάπτυξη Προηγμένων Συστημάτων και Νέων Υπηρεσιών Πληροφορικής στο χώρο της Υγείας. Επίσης, πρόταση μας αποτελεί η συνεργασία μας σε διακρατικό επίπεδο για εκπόνηση διδακτορικών διατριβών.

(v) Συγκεκριμένοι στόχοι και χρονοδιάγραμμα:

- Ολοκλήρωση της αναμόρφωσης των προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών όλων των Τμημάτων μέχρι τον Ιούνιο του 2015.
- Έναρξη λειτουργίας των νέων προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών κατά το ακαδημαϊκό έτος 2015-16.
- Ήδη το τρέχον έτος λειτουργούν 3 ΠΜΣ για πρώτη φορά, ενώ ενεργοποιήθηκε μια ακόμα κατεύθυνση προϋπάρχοντος ΠΜΣ.
- Επίσης προγραμματίζεται η συγκρότηση και νέων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών από το ακαδημαϊκό έτος 2015 16.
- Κατάρτιση Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών ως μέρος του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος κατά το ακαδημαϊκό έτος 2014 2015, σε συνέχεια της έγκρισης του Οργανισμού του Ιδρύματος.
- Δημιουργία ευσύνοπτου οδηγού διασφάλισης ποιότητας για την οργάνωση των ΠΜΣ.

(vi) Μέτρα για την υλοποίηση των στόχων:

- Παρακολούθηση και προβολή της πορείας των αποφοίτων μέσω δημιουργίας καταλόγου alumni και διασύνδεσης μεταξύ τους και με το πανεπιστήμιο μέσω επαγγελματικών κοινωνικών δικτύων (π.χ. LinkedIn).
- Παρακολούθηση της σχέσης υποψηφίων-φοιτούντων-αποφοίτων των ΠΜΣ, παρουσίαση των αποτελεσμάτων των αξιολογήσεων των φοιτητών ΠΜΣ από τη ΜΟΔΙΠ στην πανεπιστημιακή κοινότητα και άλλων δεικτών μέτρησης της ελκυστικότητας των ΠΜΣ.
- Θέσπιση ιδρυματικών διακρίσεων και υποτροφιών για εξαιρετικές διπλωματικές εργασίες.
- Συστηματική προβολή του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και των επιμέρους Τμημάτων μέσω του ιστοχώρου και μέσω διά ζώσης επαφών με σχολεία, τοπικές κοινότητες, κοινωνικούς και αυτοδιοικητικούς φορείς κ.ά.
- Ενίσχυση του διοικητικού προσωπικού στην κεντρική διοίκηση και στα Τμήματα.
- Εμπλουτισμός του διδακτικού προσωπικού με ειδικούς σε νέα και καινοτόμα γνωστικά αντικείμενα (ειδικές προτάσεις ανά Τμήμα).

Γ.3. Στρατηγική έρευνας

- (i) Βασικοί άξονες ανάπτυξης έρευνας.
- (ii) Συγκεκριμένοι στόχοι και χρονοδιάγραμμα.
- (iii) Μέτρα για την υλοποίηση των στόχων.
- (iv) Δίκτυα εργαστηριακής υποστήριξης έρευνας.
- (v) Δίκτυα ερευνητικής αριστείας.

Οι βασικοί άξονες ανάπτυξης της έρευνας περιλαμβάνουν:

- **Ενίσχυση της διεπιστημονικής συνεργασίας στην έρευνα μεταξύ Τμημάτων και Σχολών του Ιδρύματος και με άλλα Ιδρύματα.**
- **Ανάπτυξη διεθνών συνεργασιών.**
- **Προσπάθεια διαμόρφωσης συνολικής ερευνητικής πολιτικής των Τμημάτων σε συμφωνία με τα γνωστικά τους αντικείμενα.**

Ειδικότερα κατά Σχολή και Τμήμα μπορούν να παρατηρηθούν τα ακόλουθα:

Σχολή Οικονομίας, Διοίκησης και Πληροφορικής.

Τμήμα Οικονομικών Επιστημών.

Η ερευνητική δραστηριότητα του τμήματος εστιάζεται στις εξής κατευθύνσεις:

Οικονομικής πολιτικής, χρηματοοικονομικής και εφαρμοσμένης χρηματοοικονομικής, μικροοικονομικής και περιφερειακής οικονομικής, θεσμικών οικονομικών. Όλες οι παραπάνω κατευθύνσεις θεραπεύονται τόσο σε προπτυχιακό, όσο και σε μεταπτυχιακό επίπεδο. Ο μόνος ουσιαστικός τρόπος για τη σύνδεση του προπτυχιακού προγράμματος με τις ερευνητικές δραστηριότητες του τμήματος είναι η προσφορά περισσότερων μαθημάτων επιλογής στους φοιτητές. Δυστυχώς, λόγω των σημερινών δυσκολιών, αυτό δεν είναι προσωρινά δυνατό.

Το Τμήμα κατέχει την ευρωπαϊκή έδρα Jean Monnet «Ευρωπαϊκή Ολοκλήρωση και Πολιτικές» και συνεργάζεται στενά με την έδρα Jean Monnet του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων.

Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών.

Το Τμήμα έχει ισχυρή ερευνητική δραστηριότητα σε πλήθος γνωστικών αντικειμένων που εμπίπτουν στις ευρύτερες περιοχές της πληροφορικής και των τηλεπικοινωνιών. Η ερευνητική δραστηριότητα του τμήματος σχετίζεται άμεσα με τα γνωστικά αντικείμενα των μελών ΔΕΠ που, ως ένα βαθμό, αντικατοπτρίζονται στα μαθήματα που περιλαμβάνονται στα υπάρχοντα ΠΜΣ.

Παράλληλα, το Τμήμα σχεδιάζει ένα πρόγραμμα διαλέξεων από μέλη ΔΕΠ και συνεργαζόμενους ερευνητές, με στόχο την ενημέρωση των φοιτητών, αλλά και των υπόλοιπων μελών ΔΕΠ, για τα ερευνητικά θέματα με τα οποία ασχολείται η κάθε ερευνητική ομάδα. Σκοπός είναι η επαφή των προπτυχιακών φοιτητών με το εύρος των δυνατοτήτων και των προοπτικών της επιστήμης που έχουν επιλέξει. Η σύνδεση του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών με τον ερευνητικό σχεδιασμό του τμήματος θα μπορούσε να ενισχυθεί με:

- Την εισαγωγή σεμιναριακού χαρακτήρα μαθημάτων και την ενεργό συμμετοχή

μελών ΔΕΠ και φοιτητών του τμήματος.

- Την εισαγωγή προπτυχιακών μαθημάτων ειδίκευσης, που θα σχετίζονται με τρέχουσες τεχνολογικές εξελίξεις και μαθημάτων που θα αποτελούν 'προθάλαμο' για ΠΜΣ.
- Την εκπόνηση διπλωματικών εργασιών σε θέματα που σχετίζονται με νέα μαθήματα ειδίκευσης και την ενθάρρυνση και ενίσχυση των φοιτητών για δημοσίευση των κυριότερων αποτελεσμάτων σε επιστημονικά συνέδρια.
- Συμμετοχή των προπτυχιακών φοιτητών στα ερευνητικά έργα με ανάθεση μικρών εργασιών σχετιζόμενες με το έργο, αλλά και με συγκεκριμένο μάθημα (π.χ. ανάπτυξη software ή ανάπτυξη hardware).

Σχολή Ανθρωπιστικών Επιστημών και Πολιτισμικών Σπουδών.

Τμήμα Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών.

Οι τομείς αιχμής του Τμήματος είναι: (α) ανασκαφική έρευνα, (β) ενάλια αρχαιολογία (γ) χρήση νέων τεχνολογιών στην ιστορική και αρχαιολογική έρευνα και (δ) αρχαιομετρία. Επίσης καλλιεργούνται συστηματικά οι διαπολιτισμικές σπουδές, η μουσειολογία, η πολιτισμική διπλωματία, η πολιτισμική ανθρωπολογία, η μελέτη περιβάλλοντος και αειφόρου ανάπτυξης. Η λειτουργία ενός νέου ΠΜΣ από το έτος 2014-15 θα προωθήσει την έρευνα στους παραπάνω τομείς.

Τμήμα Φιλολογίας.

Οι τομείς στους οποίους επικεντρώνεται η ερευνητική δραστηριότητα του Τμήματος Φιλολογίας είναι οι ακόλουθοι: (α) Μελέτη της αρχαίας ελληνικής και λατινικής γλώσσας και λογοτεχνίας, (β) Μελέτη της βυζαντινής και νεοελληνικής λογοτεχνίας, (γ) Ιστορική γλωσσολογία και διαχρονία της ελληνικής γλώσσας, (δ) Παπυρολογία, Παλαιογραφία, Εκδοτική των Κειμένων, (ε) Διδακτική φιλολογικών μαθημάτων μέσω τεχνολογικών εφαρμογών. Τα ΠΜΣ του Τμήματος Φιλολογίας συνδέονται στενά με τις ερευνητικές περιοχές που καλλιεργούν τα μέλη ΔΕΠ. Επίσης, αξίζει να σημειωθεί ότι τα υπό θεσμοθέτηση εργαστήρια, τα σχετικά με τη μελέτη της Παλαιογραφίας - Παπυρολογίας, της Γλωσσολογίας, της Τεχνογνωσίας και της Αρχαίας Ρητορικής και Δραματικής Τέχνης, υποβοηθούν σε σημαντικό βαθμό τη λειτουργία των μεταπτυχιακών προγραμμάτων. Θεωρούμε ότι πρέπει το ταχύτερο δυνατόν να ιδρυθεί εργαστήριο μελέτης της νεοελληνικής λογοτεχνίας και της ελληνικής γλώσσας και παράδοσης, προκειμένου να συμβάλει με τρόπο γόνιμο και δημιουργικό στην αναβάθμιση των προπτυχιακών σπουδών. Επιπροσθέτως, θεωρούμε ότι η έκδοση επετηρίδας του Τμήματος Φιλολογίας, όπου θα δημοσιεύονται ερευνητικές εργασίες των μελών ΔΕΠ και των φοιτητών, θα αποτελέσει πολύτιμο σημείο αναφοράς των επιστημονικών δραστηριοτήτων, καθηγητών και φοιτητών.

Σχολή Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών.

Τμήμα Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής.

Οι σχετικοί τομείς αφορούν στα εξής: Εκπαιδευτική έρευνα στην πράξη, Εκπαιδευτικά προγράμματα και υλικό, Κοινωνιολογία της γνώσης και των εκπαιδευτικών πρακτικών, Τεχνολογίες Πληροφορίας και Επικοινωνιών στην εκπαίδευση (e-εκπαίδευση), Νέες μορφές εκπαίδευσης (άτυπη, μη-τυπική, από απόσταση, ενηλίκων), Αξιολόγηση, Διεθνές και ευρωπαϊκό πλαίσιο του συστήματος υγείας, Κοινωνικές επιστήμες και υγεία, Δίκαιο της υγείας, Σχεδιασμός, οικονομικά και πολιτική της υγείας, Κράτος και πολιτικές για τις ανισότητες, Ιδιότητα του πολίτη, Μετανάστευση, Κοινωνικές ανισότητες και εκπαίδευση, Έρευνα, σχεδιασμός και αξιολόγηση της Κοινωνικής πολιτικής, Η Διαμόρφωση και το πλαίσιο (ιστορικό, πολιτικό, θεσμικό, οικονομικό της Ευρωπαϊκής Κοινωνικής Πολιτικής, Αξιακή,

οικονομική και συγκριτική ανάλυση της Κοινωνικής Πολιτικής, Εφαρμογές Ευρωπαϊκής Κοινωνικής Πολιτικής, Προοπτικές του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Μοντέλου.

Οι τομείς αυτοί έχουν επιλεγεί στη βάση των διεθνών τάσεων στους αντίστοιχους επιστημονικούς τομείς, των επιστημονικών και ερευνητικών ενδιαφερόντων των διδασκόντων του Τμήματος σε συνδυασμό με τη σχετική συγγραφική τους δραστηριότητα και τις εξελίξεις στο πεδίο ενδιαφέροντος τους. Συνδέονται δε με το βασικό στόχο του ΠΜΣ του Τμήματος που είναι ακριβώς η εξειδίκευση των πεδίων που διδάσκονται σε προπτυχιακό επίπεδο και η προαγωγή της γνώσης στα ως άνω πεδία-διαστάσεις της κοινωνικής και εκπαιδευτικής πολιτικής.

Οι προπτυχιακοί φοιτητές εξοικειώνονται με την έρευνα μέσω των μαθημάτων μεθοδολογίας, της εκπόνησης εργασιών σε πολλά μαθήματα και της δυνατότητας ανάληψης σχεδίου έρευνας. Το Τμήμα προσφέρει επίσης στους φοιτητές τη δυνατότητα να εκπονήσουν Διπλωματική Εργασία. Τέλος, οι φοιτητές των μεγαλύτερων ετών έχουν την δυνατότητα να λάβουν μέρος σε ερευνητικές δράσεις, όπως είναι, για παράδειγμα, η έρευνα που εκπονεί ο ΠΟΥ σε συνεργασία με το Ερευνητικό Πανεπιστημιακό Ινστιτούτο Ψυχικής Υγείας στην Ελλάδα με θέμα: Health Behaviour in School Aged Children.

Επίσης στο Τμήμα λειτουργεί θεσμοθετημένο Εργαστήριο Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής στο οποίο συμμετέχουν όλα τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος και το οποίο διαθέτει υποδομή και τεχνολογικό εξοπλισμό που καλύπτει τις ερευνητικές ανάγκες των διδασκόντων.

Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων.

Το Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων παρουσιάζει εκτενή και πολυσχιδή ερευνητική δραστηριότητα η οποία μπορεί να συνοψιστεί στα ακόλουθα:

Λειτουργία ερευνητικών κέντρων και ομάδων του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων (*Κέντρο Μεσογειακών, Μεσανατολικών και Ισλαμικών Σπουδών, Consortium Ελληνοκινεζικών Σχέσεων, Ελληνικό Δίκτυο Αφρικανικών Σπουδών - ΕΔΑΣ, Ερευνητική Ομάδα Πολιτικής Τεχνολογίας, Ερευνητική Ομάδα Πολιτικής Ηγεσίας*).

Ενθαρρύνεται η εξωστρέφεια με εισηγήσεις σε συνέδρια, συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα και ακαδημαϊκές δημοσιεύσεις, ενώ έχει αναπτυχθεί συνεργασία με think tanks και ερευνητικά κέντρα όπως:

Institut de Perspective Economique du Monde Méditerranéen, German Council on Foreign Relations (DGAP), Centre for Eastern Christianity, University of London και το Prince Al Waleed Bin Talal Bin Abdulaziz Al Saud Center for American Studies (CASAR).

Το Τμήμα παρέχει γνωμοδοτήσεις στο ελληνικό κράτος και σε ΜΚΟ, έχει αναπτύξει συνεργασίες με ερευνητές από Τουρκία, Καναδά, Γερμανία, Ιταλία, Αίγυπτο, Παλαιστίνη, Κατάρ, Ισραήλ, καθώς και με πολλά πανεπιστήμια του εξωτερικού. Μονιμότερες σχέσεις έχουν αναπτυχθεί με τα εξής πανεπιστήμια: University of Bologna, University of Sarajevo, Autonomous University of Madrid, King's College-London, INALCO Sorbonne, Paris 4, Sorbonne. Το Τμήμα έχει συνδιοργανώσει πολλές επιστημονικές ημερίδες και συμπόσια με διάφορους οργανισμούς, φορείς και Τμήματα πανεπιστημίων όπου προσκαλούνται και σημαντικοί ερευνητές από την Ελλάδα και το εξωτερικό, είναι συνιδρυτής ελληνικών Διιδρυματικών Ερευνητικών Δικτύων (π.χ. Hellenic Network of African Studies, Sino Greek Consortium) και έχει αναπτύξει ad hoc ερευνητικές συνεργασίες με το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών αλλά και το Τμήμα Κοινωνικής & Εκπαιδευτικής Πολιτικής του Πανεπιστημίου

Πελοποννήσου, αλλά και με πολλά άλλα ομοειδή Τμήματα ελληνικών ΑΕΙ (ΕΚΠΑ, ΑΠΘ, ΟΠΑ, Πα.Πει., Πάντειο, Παν. Αιγαίου).

Η ευρωπαϊκή έδρα Jean Monnet «Σχέσεις Ευρωπαϊκής Ένωσης με τις Λιγότερο Ανεπτυγμένες Χώρες» που ανήκει στο Τμήμα συνεργάζεται στενά με την έδρα Jean Monnet του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών. Τέλος, ερευνητικό κέντρο (εργαστήριο) με τίτλο Centre of Policy Analysis έχει εγκριθεί από τη Σύγκλητο.

Σχολή Καλών Τεχνών.

Τμήμα Θεατρικών Σπουδών.

Το Τμήμα συμμετέχει σε προτάσεις ερευνητικών προγραμμάτων που αφορούν στο θέατρο, στον κινηματογράφο, στις παραστατικές τέχνες, στην τουριστική δραστηριότητα της Αργολίδας και στη Δραματική Τέχνη στην Εκπαίδευση. Παράλληλα, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές ασχολούνται με ερευνητική εργασία που αφορά στην ειδικότητα του αντικειμένου που σπουδάζουν, και, ειδικότερα, ερευνούν ομάδες εκ της περιοχής, όπως συγγραφείς, δημιουργοί θεάτρου, παιδιά και εκπαιδευτικοί, τρίτη ηλικία και διασύνδεση με άλλες ομάδες και την κοινωνία, καλλιτέχνες της περιοχής.

Σχολή Επιστημών Ανθρώπινης Κίνησης και Ποιότητας Ζωής.

Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού (ΤΟΔΑ).

Η ερευνητική δραστηριότητα εστιάζει στο γνωστικό αντικείμενο και τους στόχους του Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού. Ειδικότερα, στα παρακάτω θέματα:

- Οργάνωση και διοίκηση αθλητικών οργανισμών (επαγγελματικός και ερασιτεχνικός αθλητισμός), οικονομική στρατηγική των αθλητικών οργανισμών.
- Αθλητικός τουρισμός.
- Αθλητικές επιστήμες (αθλητική κοινωνιολογία, φιλοσοφία και ηθική του αθλητισμού, αθλητική ψυχολογία, κλπ.).
- Διασύνδεση του αθλητισμού με πολιτισμό και εκπαίδευση.

Τμήμα Νοσηλευτικής.

Οι περισσότεροι διδάσκοντες ασχολούνται ερευνητικά με θέματα που άπτονται των προσωπικών ερευνητικών τους ενδιαφερόντων και του γνωστικού τους αντικειμένου. Αν και νεοσύστατο Τμήμα, έχει παραχθεί δυσανάλογα μεγάλο ερευνητικό έργο. Εργασίες των διδασκόντων έχουν δημοσιευθεί σε έγκριτα ξενόγλωσσα και ελληνικά περιοδικά, σε πρακτικά διεθνών συνεδρίων κ.λπ. και έχουν τύχει διεθνούς αναγνώρισης με πολλές ετεροαναφορές και βραβεύσεις. Με ανάλογους ρυθμούς αναπτύσσεται η δραστηριότητα του Τμήματος στην προαγωγή της έρευνας σε ό,τι αφορά στην τρέχουσα πραγματοποίηση ερευνητικών προγραμμάτων επιδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΣΠΑ κ.ά.), όπου οι διδάσκοντες συμμετέχουν είτε ως επιστημονικά υπεύθυνοι είτε ως μέλη των ερευνητικών ομάδων.

Επιπλέον, το Τμήμα, με τρόπο συστηματικό, έχει οριοθετήσει τους στόχους του αναφορικά με την προαγωγή της έρευνας και έχει προχωρήσει τις διαδικασίες για την ίδρυση και εγκατάσταση εργαστηρίων και κλινικών.

Μέσω του ΠΜΣ έχουν εκπονηθεί πολλές ερευνητικές μελέτες σε γνωστικά πεδία συναφή με τη φιλοσοφία και τις κατευθύνσεις του ΠΜΣ, οι οποίες επίσης έχουν δημοσιευτεί, έχουν ανακοινωθεί σε ελληνικά και διεθνή συνέδρια και έχουν βραβευτεί.

Παρά την έλλειψη οργανωμένης πολιτικής και χρηματοδότησης σε θέματα έρευνας, οι διδάσκοντες έχουν να επιδείξουν σημαντική ερευνητική δραστηριότητα. Εκτός των αυτοτελών ερευνητικών προγραμμάτων που αναπτύσσονται εντός του Τμήματος, (π.χ. σε επίπεδο βασικής έρευνας, κλινικής έρευνας, διαχείρισης ανθρωπίνων πόρων, επιδημιολογίας, πρόληψης κ.ά.), υπάρχουν και συνεργασίες των καθηγητών σε ατομικό επίπεδο με Τμήματα άλλων Πανεπιστημίων που έχουν οργανωμένες και χρηματοδοτούμενες ερευνητικές δομές.

Η ερευνητική δραστηριότητα του Τμήματος είναι σημαντική και μπορεί να επεκταθεί, αν ενταχθεί σε ένα πλαίσιο ενθάρρυνσης και υποστήριξης από μέρους του Ιδρύματος.

Η σύνδεση του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών με τον ερευνητικό σχεδιασμό του Τμήματος θα μπορούσε να ενισχυθεί μέσω:

- Συνεργασιών με το ομοειδές τμήμα του ΕΚΠΑ και με συναφή τμήματα επιστημών υγείας AEI & ATEI, στην Ελλάδα και διεθνώς.
- Με τη λειτουργία θεσμοθετημένων εργαστηρίων και κλινικών.
- Με την ανάπτυξη ΠΜΣ με προσανατολισμό στη νοσηλευτική επιστήμη, σε συνδυασμό με τις βασικές επιστήμες και τις εφαρμογές της πληροφορικής της υγείας.
- Με τη δημιουργία ηλεκτρονικού επιστημονικού περιοδικού με σύστημα κριτών.
- Με την εκπόνηση ποιοτικών μελετών (προτάθηκε και από την Επιτροπή Εξωτερικής Αξιολόγησης).

iii) Μέτρα Υλοποίησης Στόχων:

- Δημιουργία Γραφείου υποστήριξης για την υποβολή προτάσεων σε ανταγωνιστικά Ευρωπαϊκά και διεθνή ερευνητικά προγράμματα (ενημέρωση για προσκλήσεις, συγκρότηση ερευνητικών ομάδων, κατάρτιση προτάσεων, παρακολούθηση έργων).
- Επέκταση ερευνητικών συνεργειών μεταξύ των Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, τόσο εντός των Σχολών που βρίσκονται στην ίδια πόλη όσο και μεταξύ Τμημάτων και Σχολών διαφορετικών πόλεων.
- Προσέλκυση χορηγιών από τον ιδιωτικό τομέα για ερευνητικά προγράμματα, ίδρυση νέων επωνύμων εδρών.
- Θεσμοποίηση συνεργασιών με την Περιφέρεια Πελοποννήσου για θεωρητική και εφαρμοσμένη έρευνα.
- Υποστήριξη άριστων φοιτητών μέσω υποτροφιών (ΠΕΛΟΠΑΣ).

Γ. 4. Οικονομικός Προγραμματισμός

- (i) Γενικές αρχές διαχείρισης εθνικών πόρων.

- (ii) Κωδικοποίηση λειτουργικών δαπανών τακτικού προϋπολογισμού.
- (iii) Κωδικοποίηση προγράμματος δημοσίων επενδύσεων.
- (iv) Στοιχεία μισθοδοσίας.
- (v) Εταιρεία διαχείρισης και αξιοποίησης της περιουσίας του Ιδρύματος.

- (i) Γενικές αρχές διαχείρισης εθνικών πόρων

Για κάθε οικονομικό έτος εκδίδεται εγκύκλιος κατάρτισης και εκτέλεσης προϋπολογισμού. Για το 2014 εκδόθηκε η υπ' αριθμόν 2/44483/ΔΠΓΚ/3-6-2014 (ΑΔΑ: ΒΙΥΗΗ-15Μ) του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

- (ii) Κωδικοποίηση λειτουργικών δαπανών τακτικού προϋπολογισμού και προγράμματος δημοσίων επενδύσεων

| ΚΩΔΙΚΟΙ ΕΣΟΔΩΝ | | |
|--|---|--|
| Κωδικός Αριθμός Πρ/σμού | Λογαριασμός Γενικής Λογιστικής | ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΕΣΟΔΟΥ |
| 0100 | 74 | Επιχορηγήσεις από τον Τακτικό Κρατικό Προϋπολογισμό |
| 0110 | 74.00 | Επιχορηγήσεις για δαπάνες διοίκησης και λειτουργίας |
| 0111 | 74.00.00 | Επιχορηγήσεις για δαπάνες μισθοδοσίας προσωπικού |
| 0112 | 74.00.01 | Επιχορηγήσεις για δαπάνες λειτουργίας |
| 0130 | 74.02 | Επιχορηγήσεις για άσκηση κοινωνικής πρόνοιας |
| 0133 | 74.02.02 | Επιχορηγήσεις για τη λειτουργία συσσιτίων |
| 0140 | 74.03 | Επιχορηγήσεις για εκπαιδευτικούς σκοπούς |
| 0141 | 74 03.00 | Επιχορηγήσεις για εκπαιδευτικές εκδρομές |
| 0142 | 74.03.01 | Επιχορηγήσεις για δαπάνες επιμόρφωσης υπαλλήλων Ν.Π.Δ Δ. |
| 0149 | 74.0 09 | Επιχορηγήσεις για λοιπούς εκπαιδευτικούς σκοπούς. |
| | | ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 0000 |
| 3000 | | ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ Ν.Π.Δ.Δ. |
| 3400 | 75 | Έσοδα από εκμίσθωση κινητής ή ακίνητης περιουσίας |
| 3410 | 75.00 | Έσοδα από εκμίσθωση ακίνητης περιουσίας |
| 3412 | 75 0.01 | Έσοδα από εκμίσθωση καταστημάτων γενικά (Κυλικείου) |

| | | |
|-------------|--------------|---|
| 3500 | 76 | Πρόσοδοι του ΝΠΔΔ πό κεφάλαια, κινητές αξίες και λοιπές περιπτώσεις |
| 3510 | 76.00 | Τόκοι κεφαλαίων |
| 3511 | 6.00.00 | Τόκοι από καταθέσεις σε Τράπεζες |
| | | Σ ΝΟΛΟ Κ.Α. 3000 |
| 5000 | | ΛΟΙΠΑ ΈΣΟΔΑ |
| 5200 | 5 | Έσοδα υπέρ Δημοσίου και Τρίτων |
| 5210 | 55.02 | Έσοδα υπέρ Μετοχικών Ταμείων Υπαλλήλων και Στρατιωτικών |
| 5211 | 55.02.00 | Έσοδα υπέρ Μ.Τ.Π. |
| 5219 | 55.02.09 | Έσοδα υπέρ λοιπών μετοχικών Ταμείων. |
| 5220 | 55.03 | Έσοδα υπέρ Ταμείων Πρόνοιας ή Αλληλοβοήθειας Υπαλλήλων και Στρατιωτικών |
| 5221 | 55.03.00 | Έσοδα υπέρ Τ.Π.Δ.Υ. |
| 5227 | | Έσοδα υπέρ κλάδου πρόνοιας υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. |
| 5240 | 55.00 | Έσοδα υπέρ Ασφαλιστικών Ταμείων |
| 5241 | 55.00.00 | Έσοδα υπέρ ΙΚΑ |
| 5242 | 55.00.01 | Έσοδα υπέρ ΤΣΑΥ |
| 524 | 55.00.02 | Έσοδα υπέρ ΤΣΜΕΔΕ |
| 5249 | 55.00.05 | Έσοδα υπέρ λοιπών Ασφαλιστικών Ταμείων |
| 5250 | 53.20 | Έσοδα υπέρ λοιπών Οργανισμών |
| 5252 | | Έσοδα υπέρ Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού |
| 5259 | 53.20.99 | Έσοδα υπέρ λοιπών Οργανισμών |
| 5260 | 55.04 | Έσοδα υπέρ Ταμείων Αρωγής Υπαλλήλων και Στρατιωτικών |
| 5261 | 55.04.01 | Έσοδα υπέρ Ταμείου Επικουρικής Ασφάλισης Δημοσίων Υπαλλήλων (Τ.Ε.Α.Δ.Υ.) |
| 5269 | 55.04.19 | Έσοδα υπέρ λοιπών Ταμείων Αρωγής |
| 5290 | 53.20 | Έσοδα υπέρ του Δημοσίου, αποκεντρωμένων Δημοσίων Υπηρεσιών, λοιπών Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ. Ειδικών λογαριασμών, οργανισμών και φυσικών προσώπων |
| 5291 | 53.20.00 | Έσοδα υπέρ του Δημοσίου |
| 5291-01 | 53.2 .00 | Ειδική εισφορά αλληλεγγύης για την καταπολέμηση της ανεργίας |

| | | |
|------|----------|---|
| 5299 | | Έσοδα υπέρ Ανεξάρτητων Αρχών και Φορέων |
| 5400 | | Έσοδα από δωρεές, κληρονομίες, κληροδοτήσεις |
| 5410 | 75.10 | Έσοδα από δωρεές, κληρονομίες, κληροδοτήσεις |
| 5411 | 75.10.00 | Προϊόν Δωρεάς |
| 5500 | | Επιστροφές χρημάτων |
| 5510 | 75.91 | Επιστροφές χρημάτων για τακτοποίηση χρηματικών ενταλμάτων και προκαταβολών |
| 5511 | 75.91.11 | Επιστροφή χρημάτων για τακτοποίηση χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής |
| 5519 | 75.91.12 | Λοιπές επιστροφές χρημάτων για τακτοποίηση χρηματικών ενταλμάτων και προκαταβολών γενικά |
| 5520 | | Επιστροφές ποσών που καταβλήθηκαν χωρίς να οφείλονται |
| 5521 | 82.07.00 | Επιστροφή αποδοχών, συντάξεων βοηθημάτων και αποζημιώσεων που καταβλήθηκαν χωρίς να οφείλονται |
| 5529 | 75.91.19 | Λοιπές επιστροφές ποσών που καταβλήθηκαν χωρίς να οφείλονται |
| 5600 | | Έσοδα από λοιπές περιπτώσεις |
| 5680 | 75.20 | Διάφορα έσοδα |
| 5689 | 75.20.09 | Λοιπά έσοδα που δεν κατονομάζονται ειδικά |
| 5699 | 75.20.09 | Λοιπά έσοδα που δεν κατονομάζονται ειδικά |
| | | ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 5000 |
| 8000 | | ΕΣΟΔΑ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΩΝ ΕΤΩΝ |
| 8100 | | Επιχορηγήσεις |
| 8110 | | Επιχορηγήσεις από τον Τακτικό Κρατικό Προϋπολογισμό |
| 8111 | 82. 1.00 | Επιχορηγήσεις για δαπάνες διοίκησης και λειτουργίας |
| | | ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 8000 |
| 9000 | | ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ κ.λ.π. ΓΙΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ |
| 9300 | 43.01 | Επιχορηγήσεις από τον προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων για Επενδύσεις |
| 9320 | 43.01.01 | Επιχορηγήσεις για αγορά επισκευή και συντήρηση κτιρίων καθώς και για κάθε είδους εγκαταστάσεις σε αυτά |

| | | |
|----------------|-------------|---|
| 9329 | 43.01. 1.06 | Επιχορηγήσεις για αγορά επισκευή και συντήρηση λοιπών ακινήτων καθώς και για κάθε είδους εγκαταστάσεις σε αυτά (Αναπαλαίωση κτιρίου για στέγαση του ΕΕ ΒΠ,Μυστράς 2007ΣΕ04600007) |
| 9329-01 | 43.01.01.06 | Επιχορηγήσεις για αγορά επισκευή και συντήρηση λοιπών ακινήτων καθώς και για κάθε είδους εγκαταστάσεις σε αυτά (Διαμόρφωση εσωτ. & εξωτ. χώρων επισκευές & συντήρηση κτιρίων Ναύπλιο-2009ΣΕ04600077) |
| 9329-03 | 43.01.01.06 | Επιχορηγήσεις για αγορά επισκευή και συντήρηση λοιπών ακινήτων καθώς και για κάθε είδους εγκαταστάσεις σε αυτά (Διαμόρφωση εσωτ. & εξωτ. χώρων επισκευές & συντήρηση κτιρίων όριθος-2009ΣΕ04600079) |
| 9329-04 | 43 01.01 06 | Επιχορηγήσεις για αγορά επισκευή και συντήρηση λοιπών ακινήτων καθώς και για κάθε είδους εγκαταστάσεις σε αυτά (Επισκευές φιλοσοφικού κέντρου «Ευάγγελος Μουτσόπουλος», Μεσσήνη 2009ΣΕ04600081) |
| 9329-06 | 43. 1.01.06 | Επιχορηγήσεις για αγορά επισκευή και συντήρηση λοιπών ακινήτων καθώς και για κάθε είδους εγκαταστάσεις σε αυτά (Διαμόρφωση εσωτ. & εξωτ. χώρων επισκευές & συντήρηση κτιρίων Καλαμάτα-2013ΣΕ04600001) |
| 9329-07 | | Επισκευή, Συντήρηση, Διαμόρφωση χώρων κτιρίων Πανεπιστημίου Πελοποννήσου 2014ΣΕ54600053 (ΠΚ2008ΣΕ4600003 & 2009ΣΕ0460 079) |
| 9329-0 -00 | 43.01.01.06 | Επιχορήγηση για Επισκευή, Συντήρηση, Διαμόρφωση χώρων κτιρίων Πανεπιστημίου Πελοποννήσου 2014ΣΕ54600053 (ΠΚ2008ΣΕ4600003 & 2009ΣΕ04600079) |
| 9329-07- 1 | 43.01.01.06 | Επιχορήγηση Για Επισκευή, Συντήρηση, Διαμόρφωση Χώρων κτιρίων Παν. Πελοποννήσου 2014ΣΕ54600053 Διαμόρφωση εσωτ.& εξωτ. Χώρων επισκ. & συντ. κτιρίων Τρίπολη (ΠΚ2008ΣΕ4600003 & 2009ΣΕ04600079) |
| 9329-07-02 | 43.01.01.06 | Επιχορήγηση για Επισκευή, Συντήρηση, Διαμόρφωση Χώρων κτιρίων Παν. Πελοποννήσου 2014ΣΕ54600053 Διαμόρφωση εσωτ.& εξωτ. χώρων επισκευή & συντήρηση κτιρίων Κόρινθος (ΠΚ2008 Ε460000 & 2009ΣΕ04600079) |

| | | |
|----------------|-------------------|---|
| 9329- 8 | | Συντήρηση Η/Μ Εγκαταστάσεων Κτιρίων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου 2014ΣΕ5460005 (ΠΚ2013ΣΕ4600001) |
| 9329-08-00 | 43.0 .01 0 | Επιχορηγήσεις για Συντήρηση Η/Μ Εγκαταστάσεων κτιρίων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου 2014ΣΕ54600055 (ΠΚ2013ΣΕ4600001) |
| 9329-08- 1 | 43.01.01.06 | Επιχορηγήσεις για Συντήρηση Η/Μ Εγκαταστάσεων κτιρίων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου 2014ΣΕ54600055 Διαμόρφωση εσωτ. & εξωτ. Χώρων επισκευές & συντήρηση Καλαμάτα (ΠΚ2013ΣΕ4600001) |
| 9329-09 | 43.01. 1.0 | Επιχορηγήσεις για Διαμόρφωση, Περίφραξη οικοπέδου Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην Κόρινθο 2014ΣΕ04600011 |
| 9330 | 43.01.02 | Επιχορηγήσεις για ανέγερση κτιρίων καθώς και για κάθε είδους εγκαταστάσεις σε αυτά |
| 9339 | 4 .01.02.09 | Επιχορήγηση για Ανέγερση κτιρίων καθώς και για κάθε είδους εγκαταστάσεις σ' αυτά. Κατασκευή υπόστεγου στην Τρίπολη (2007ΣΕ04600006) |
| 9339-01 | 43.01.02.09 | Επιχορηγήσεις για ανέγερση λοιπών κτιρίων καθώς και για κάθε είδους εγκαταστάσεις σε αυτά (Ολοκλήρωση κτιρίου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, Σπάρτη-2009ΣΕ04600074) |
| 9340 | 43.01.03 | Επιχορηγήσεις για μηχανικό και λοιπό κεφαλαιουχικό εξοπλισμό |
| 9349 | 43.01.03.0 | Επιχορηγήσεις για την προμήθεια μηχανικού και λοιπού κεφαλαιουχικού εξοπλισμού |
| 9349-01 | 4 .01.03.09 | Επιχορηγήσεις για την προμήθεια μηχανικού και λοιπού κεφαλαιουχικού εξοπλισμού (Επιχορήγηση του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου για κάλυψη δαπανών προμήθειας εξοπλισμού 2002ΣΕ04600000) |
| 9349-07 | | Επιχορηγήσεις για προμήθεια εξοπλισμού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου 2014ΣΕ54600052 (ΠΚ2002ΣΕ04600000) |
| 9349-07-00 | 43.01.03.09 | Επιχορηγήσεις για προμήθεια εξοπλισμού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου 2014ΣΕ54600052 (ΠΚ2002ΣΕ0460 000) |
| 9349-07-01 | 43.01.03.09 | Επιχορηγήσεις για προμήθεια και τοποθέτηση καθισμάτων αμφιθεάτρου Σχολής Διοίκησης Οικονομίας και Πληροφορικής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου 2014ΣΕ5 600 52(ΠΚ2002ΣΕ04600000) |

| | | |
|-------------|--------------------|--|
| 9360 | 43.01.05 | Επιχορηγήσεις για μελέτες έρευνες & πειραματικές εργασίες |
| 9362 | 43.01.05.01 | Επιχορηγήσεις για μελέτες και έρευνες για εκτέλεση έργων |
| 9362-05 | 43.01.05.01 | Επιχορηγήσεις για μελέτες και έρευνες για εκτέλεση έργων (Χωροταξικές-Ρυμοτομικές-Τοπογραφικές-Γεωλογικές-Περιβαλλοντικές κλπ Μελέτες Οικοπέδων Πανεπιστημίου Πελοποννήσου-2005ΣΜ0 600045) |
| 9362-06 | 43.01.05.01 | Επιχορηγήσεις για μελέτες και έρευνες για εκτέλεση έργων (Μελέτη κτιρίου του τμήματος Θεατρικών Σπουδών,Ναύπλιο-2009Σ 046 0042) |
| 9362-07 | 43.01.05.01 | Επιχορηγήσεις για μελέτες και έρευνες για εκτέλεση έργων (Μελέτες Διαμόρφωσης εσωτ. & εξωτ. χώρων επισκευές & συντήρηση κτιρίων,Τρίπολη-2009ΣΜ04600039) |
| 9362-08 | 43.0 . 5.01 | Επιχορηγήσεις για μελέτες και έρευνες για εκτέλεση έργων (Μελέτες περίφραξη οικοπέδων διαμόρφωση εσωτ. & εξωτ. Χώρων επισκευές & συντήρηση κτιρίων,Καλαμάτα-2009Σ 04600040) |
| 9362-09 | 43.01.05.01 | Επιχορηγήσεις για μελέτες και έρευνες για εκτέλεση έργων (Μελέτη επισκευής φιλοσοφικού κέντρου «Ευάγγελος Μουτσόπουλος», Μεσσήνη-2009ΣΜ04600041) |
| 9362-10 | 43.01.05.01 | Επιχορηγήσεις για μελέτη διεθνούς κέντρου έρευνας και εκπαιδευτικού κέντρου Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στη Βυτίνα (2011ΣΜ0460000) |
| 9362-11 | 43.01.0 . 1 | Επιχορηγήσεις για μελέτη κεντρικής ψηφιακής βιβλιοθήκης στην Τρίπολη (2011ΣΜ04600001) |
| 9362-12 | 43.01.05.01 | Μελέτη έργων υποδ μής εντός του εγκεκριμένου τοπικού ρυμοτομικού σχεδίου στην Τρίπολη (2012 Μ04600000) |
| 9362-13 | 43.01.05.01 | Επιχορηγήσεις για μελέτη κτιρίων Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στα Εξαμίλια Κορίνθου (2014ΣΜ04600013) |
| 9362-14 | 43.01.05.01 | Επιχορηγήσεις για σύνταξη μελετών (Τοπογραφικές-Στατικές-Ηλεκ/ες-Χωροταξικές-Ρυμοτομικές-Γεωλογικές) Πανεπιστημίου Πελοποννήσου 2014ΣΜ54600004 (ΠΚ205ΣΜ04600045) |
| 9370 | 43.01.06 | Επιχορηγήσεις για εκτέλεση και συντήρηση έργων |
| 9379 | 43.01.06.07 | Επιχορηγήσεις για εκτέλεση και συντήρηση έργων που δεν κατονομάζονται ειδικά |

| | | |
|--------------------------------|---------------------------------------|--|
| 9379-01 | 43 01.06.07 | Επιχορηγήσεις για εκτέλεση και συντήρηση έργων που δεν κατονομάζονται ειδικά (Αποπληρωμή παλαιών έργων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου-2009ΣΕ04600075) |
| 9390 | | Έσοδα από κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και Τρίτων από επενδυτικά προγράμματα |
| 9392-01 | 60. 0.0 | Έσοδα υπέρ Δημοσίου και τρίτων από χρηματοδοτήσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Φόρος Εισοδήματος) |
| 9400 | | Επιχορηγήσεις από τον προϋπολογισμό ό Δημοσίων Επενδύσεων για Επενδύσεις |
| 9420 | | Επιχορηγήσεις για δαπάνες διοίκησης και λειτουργίας |
| 9422 | 43.0 .07.11 | Επιχορηγήσεις για αμοιβές όσων εκτελούν ειδικές υπηρεσίες με την ιδιότητα φυσικού ή νομικού προσώπου |
| 9422-03 | 43.01.07.11 | Επιχορηγήσεις για αμοιβές όσων εκτελούν ειδικές υπηρεσίες με την ιδιότητα φυσικού ή νομικού προσώπου (Παροχή υπηρεσιών συμβούλου για την υλοποίηση κτιρίων διοίκησης & σχολών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου με ΣΔΙΤ-20 6ΣΕ 4600000) |
| 9490 | 43.01.09 | Επιχορηγήσεις για λοιπούς σκοπούς |
| 9499 | 43.01.09.09 | Επιχορηγήσεις για λοιπές δαπάνες (Περίφραξη οικοπέδων διαμόρφωση εσωτ. & εξωτ. χώρων επισκευές & συντήρηση κτιρίων,Τρίπολη 2008ΣΕ04600003) |
| ΣΥΝΟΛΑ Κ.Α. 9000 | | |
| ΚΩΔΙΚΟΙ ΕΞΟΔΩΝ | | |
| Κωδικός Αριθμός Πρ/σμού | Λογαριασμός Γενικής Λογιστικής | ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΕΞΟΔΟΥ |
| 0000 | | ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ |
| 0100-0 00 | 60 | Αμοιβές υπαλλήλων, εργατοτεχνικού και λοιπού προσωπικού |
| 0210 | | Βασικός Μισθός |
| 0211 | | Βασικός μισθός τακτικών (μόνιμων, αιρετών, μεταταγμένων με θητεία) |
| 0212 | 60.01.01 | Βασικός Μισθός εκτάκτων |
| 0220 | | Γενικά τακτικά επιδόματα |
| 0221 | 60.00-01-02.03 | Επίδομα χρόνου Υπηρεσίας (χρονοεπίδομα) |
| 0223 | 60.00-60.02.05 | Επίδομα μεταπτυχιακών σπουδών |

| | | |
|-------------|--------------------|---|
| 0224 | 60.0 -60.02.06 | Οικογενειακή παροχή |
| 0230 | | Γενικά τακτικά επιδόματα |
| 0239 | 60.00-01.02.20 | Λοιπά γενικά τακτικά επιδόματα |
| 0240 | | Ειδικά τακτικά επιδόματα |
| 0244 | 60.00-01-02. 4 | Επίδομα Διδακτικής Προετοιμασίας και Εξωδιδακτικής Απασχόλησης |
| 0250 | | Ειδικά τακτικά επιδόματα |
| 0259 | 60.00-01-02.39 | Λοιπά ειδικά τακτικά επιδόματα |
| 0260 | | Πρόσθετες παροχές Υπαλλήλων |
| 0261 | 6 .00-60.01.41 | Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία |
| 0262 | 60.00-60.0 .42 | Αποζημίωση για έξοδα κινήσεως |
| 0264 | 60.00-60.01. | Αποζημίωση για συμμετοχή σε Συμβούλια ή Επιτροπές (και ιδιώτες) |
| 0280 | | Διάφορες αποζημιώσεις |
| 0284 | 61.01.01 | Αποζημίωση Προέδρων Συλλογικών Οργάνων Διοίκησης |
| 0289 | 60.00.69-60.01.69 | Διάφορες αποζημιώσεις που δεν κατονομάζονται ειδικά |
| 0400 | | Αμοιβές όσων εκτελούν ειδικές υπηρεσίες |
| 0410 | | Με την ιδιότητα των ελευθέρων επαγγελματιών |
| 0411 | 61.00.00 | Αμοιβές νομικών που εκτελούν ειδικές υπηρεσίες με την ιδιότητα του ελεύθερου επαγγελματία |
| 0412 | 61.00.02 | Αμοιβές τεχνικών που εκτελούν ειδικές υπηρεσίες με την ιδιότητα του ελεύθερου επαγγελματία |
| 0413 | 61.00.0 | Αμοιβές υγειονομικών, που εκτελούν ειδικές υπηρεσίες με την ιδιότητα του ελεύθερου επαγγελματία |
| 0419 | 61.00.19 | Αμοιβές λοιπών που εκτελούν ειδικές υπηρεσίες με την ιδιότητα του ελεύθερου επαγγελματία |
| 0420 | | Με κάθε άλλη ιδιότητα φυσικού προσώπου |
| 0426 | 61.98.06 | Αμοιβές ιδιωτικών γραφείων και ιδιωτών για την εκτέλεση μηχανογραφικών εργασιών |
| 0429 | 61.9 .09 | Λοιπές αμοιβές φυσικών προσώπων που εκτελούν ειδικές υπηρεσίες |
| 0430 | | Με την ιδιότητα νομικού προσώπου |
| 0431 | 64 10.0 & 65.12.00 | Αμοιβές και προμήθειες Τραπεζών |

| | | |
|-------------|--------------------|--|
| 0439 | 61.98.19 | Λοιπές Αμοιβές Νομικών Προσώπων που εκτελούν ειδικές υπηρεσίες |
| 0500 | | Συμμετοχή του Ν.Π.Δ.Δ. στην κοινωνική πρόνοια, ασφάλιση, εκπαίδευση και υγεία των υπαλλήλων των συνταξιούχων και των οικογενειών τους καθώς και των σπουδαστών γενικά |
| 0510 | | Έξοδα νοσηλείας |
| 0512 | 60.50 00 | Έξοδα νοσηλείας υπαλλήλων |
| 0515 | 60.50.01 | Έξοδα νοσηλείας οικογενειών υπαλλήλων |
| 0518 | 60.50.04 | Έξοδα νοσηλείας σπουδαστών γενικά |
| 0519 | 60.50.05 | Λοιπές περιπτώσεις παροχής εξόδων νοσηλείας |
| 0540 | 60.50 | Δαπάνες εκπαίδευσης |
| 0541 | 60.50.11 | Δαπάνες επιμόρφωσης υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ |
| 0543 | 60.50.13 | Δαπάνες για εκπαιδευτικές εκδρομές |
| 0549 | 60.50.19 | Λοιπές δαπάνες εκπαίδευσης |
| 0550 | 60 20-21-22 | Εργοδοτικές εισφορές για την κοινωνική ασφάλιση |
| 0551 | 60.20-21-22.00 | Εισφορές στο ΙΚΑ (εκτός από περίπτωση του Κ.Α. 0523) |
| 0552 | 60.20-21-22.01 | Εισφορές σε λοιπούς ασφαλιστικ. Οργανισμούς (Εκτός περ.524) |
| 0700 | | Πληρωμές για μετακίνηση υπαλλήλων ή μη |
| 0710 | 64.01 | Οδοιπορικά έξοδα για μετακίνηση υπαλλήλων στο εσωτερικό |
| 0711 | 64.01.00 | Οδοιπορικά έξοδα μετακίνησης υπαλλήλων για εκτέλεση υπηρεσίας στο εσωτερικό |
| 0712 | 64.01.01 | Έξοδα κίνησης υπαλλήλων που μετακινούνται εντός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας |
| 0714 | 64.01.03 | Οδοιπορικά έξοδα για την μετακίνηση υπαλλήλων εντός της χώρας για εκπαίδευση |
| 0719 | 64.01.09 | Λοιπές πληρωμές υπαλλήλων |
| 0720 | | Ημερήσια αποζημίωση για μετακίνηση υπαλλήλων στο εσωτερικό |
| 0721 | 64.01.11 | Ημερήσια αποζημίωση μετακίνησης για εκτέλεση υπηρεσίας υπαλλήλων στο εσωτερικό |
| 0724 | 64 1.1 | Ημερήσια αποζημίωση για την μετακίνηση υπαλλήλων εντός της χώρας για εκπαίδευση |
| 0729 | 64.01.19 | Ημερήσια αποζημίωση για λοιπές μετακινήσεις υπαλλήλων |
| 0730 | | Πληρωμές για αποστολή ή μετακίνηση υπαλλήλων στο εξωτερικό |

| | | |
|-------------|-------------------|---|
| 0731 | 64.01.21 | Οδοιπορικά έξοδα μετακίνησης για εκτέλεση υπηρεσίας υπαλλήλων από εσωτερικό στο εξωτερικό και αντίστροφα |
| 0732 | 64.01.22 | Ημερήσια αποζημίωση μετακίνησης για εκτέλεση υπηρεσίας υπαλλήλων από εσωτερικό σε εξωτερικό ή και αντίστροφα |
| 0736 | 64.01.26 | Ημερήσια αποζημίωση για μετάθεση υπαλλήλων στο εξωτερικό (περιλαμβάνονται έξοδα πρώτης εγκατάστασης) |
| 0737 | .01.27 | Οδοιπορικά έξοδα για την αποστολή υπαλλήλων στο εξωτερικό για εκπαίδευση |
| 0790 | | Λοιπές Πληρωμές |
| 0791 | 64.01.61 | Έξοδα μεταφοράς οικοσυσσκευής καθώς και έξοδα πρώτης εγκατάστασης καθηγητών Ανωτ. Σχολών που μετακαλούνται από το εξωτερικό |
| 0800 | | Πληρωμές για προσωπικές υπηρεσίες |
| 0810 | 62.04 | Μισθώματα |
| 0811 | 62.04 00 | Μισθώματα γαιών |
| 0813 | 62.04.01-64.98.00 | Μισθώματα κτιρίων και έξοδα κοινοχρήστων |
| 0815 | 62.04.03 | Μισθώματα μεταφορικών μέσων |
| 0816 | | Δαπάνες χρηματοδοτικής μίσθωσης |
| 0817 | 62.04.02 | Μισθώματα μηχανικού και λοιπού εξοπλισμού |
| 0819 | 62.04.09 | Λοιπά μισθώματα |
| 8200 | 64.00 | Μεταφορές προσώπων και αγαθών |
| 0824 | 64.00.05 | Μεταφορές αγαθών και φορτοεκφορτωτικά |
| 0828 | 64.00.08 | Μεταφορά μαθητών και φοιτητών |
| 0829 | 64. 0.09 | Λοιπές μεταφορές |
| 0830 | 62.03 | Επικοινωνίες |
| 0831 | 62.03.00 | Ταχυδρομικά τέλη |
| 0832 | 62.03.01 | Τηλεφωνικά, τηλεγραφικά και τηλετυπικά τέλη εσωτερικού |
| 0834 | 62.03.09 | Έξοδα τηλεπικοινωνιακών εγκαταστάσεων κ.λπ. |
| 0840 | | Υδρευση-άρδευση, φωτισμός και καθαριότητα |
| 0841 | 62.02.00-01 | Υδρευση-άρδευση |
| 0842 | 62 8.00-01 | Φωτισμός και κίνηση (με ηλεκτρισμό ή φωταέριο) |
| 0845 | 64.98 03 | Δαπάνες καθαρισμού γραφείων |

| | | |
|-------------|------------------------------|--|
| 0849 | 62.98.09 | Λοιπές δαπάνες |
| 0850 | 64.02-64.03 | Δημόσιες σχέσεις |
| 0851 | 64.02.00 | Διαφημίσεις και δημοσιεύσεις |
| 0855 | 64.03.02 | Επιδείξεις, γιορτές και λοιπά θεάματα (περιλαμβάνονται βραβεία και έπαθλα) |
| 0856 | 64.02.06 | Φιλοξενίες και δεξιώσεις |
| 0857 | 64.02.07 | Οργάνωση συνεδρίων, συμμετοχή σε συνέδρια |
| 0859 | 64.02.09 | Λοιπές δαπάνες δημοσίων σχέσεων |
| 0860 | 62.07 | Συντήρηση και επισκευή μονίμων εγκαταστάσεων |
| 0863 | 62.07. | Συντήρηση και επισκευή κτιρίων |
| 0870 | 62.07 | Συντήρηση και επισκευή μονίμων εγκαταστάσεων |
| 0879 | 62.07.19 | Συντήρηση και επισκευή λοιπών μονίμων εγκαταστάσεων |
| 0880 | 62.07 | Συντήρηση και επισκευή μηχανικού κα λοιπού εξοπλισμού |
| 0881 | 62.07.21 | Συντήρηση και επισκευή μεταφορικών μέσων ξηράς |
| 0887 | 62.07.27 | Συντήρηση και επισκευή λοιπών μηχανημάτων |
| 0889 | 62.07.29 | Συντήρηση και επισκευή λοιπού εξοπλισμού |
| 0890 | | Λοιπές δαπάνες |
| 0891 | 64.07.00 | Εκτυπώσεις, εκδόσεις γενικά και βιβλιοδετήσεις |
| 0892 | 62.05.00-09 & 64.10.01 | Ασφάλιστρα και φύλακτρα ακινήτων, μεταφορικών μέσων, μηχανικού εξοπλισμού, επίπλων, χρεωγράφων, ενεχύρων κ.λπ. |
| 0893 | 64. 8.04 | Εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων ή συμβιβαστικών πράξεων |
| 0896 | 4.98.06 | Επιδόσεις, δημοσιεύσεις, προσκλήσεις κ.λπ. |
| 0898 | 64.98.12 | Δαπάνες του άρθρου 7 του Ν.2158/93 |
| 0899 | 64.98.19 | Λοιπές δαπάνες |
| 0900 | | Φόροι-τέλη-Εξοδα βεβαίωσης και είσπραξης εσόδων |
| 0910 | 63.00 | Φόροι-Τέλη |
| 0912 | 63.03-63.04 & 63.98.00-01 | Τέλη |
| 0930 | | Προσαυξήσεις φόρων και λοιπών περιπτώσεων |
| 0931 | | Προσαυξήσεις σε άμεσους φόρους |

| ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 0000 | | |
|-------------------------|-------------------|--|
| 1000 | | ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ |
| 1200 | 14.09 | Εξοπλισμός γραφείων, εργαστηρίων κλπ. (εκτός έπιπλα-σκεύη) |
| 1220 | | Προμήθεια μέσων επιστημονικών εργασιών |
| 1229 | 14.09 01 | Προμήθεια μέσων επιστημονικών εργασιών που δεν κατονομάζονται ειδικά |
| 1240 | | Προμήθεια εποπτικών μέσων διδασκαλίας |
| 1249 | 14.09.00 | Προμήθεια εποπτικών μέσων διδασκαλίας που δεν κατονομάζονται ειδικά |
| 1250 | | Προμήθεια βιβλίων και εντύπων γενικά |
| 1251 | 14.09 07 | Προμήθεια επιστημονικών συγγραμμάτων και λοιπών βοηθημάτων |
| 1259 | 14.30.01-64.07.01 | Προμήθεια βιβλίων, περιοδικών, εφημερίδων και λοιπών εκδόσεων |
| 1260 | 25.08 | Προμήθεια γραφικής ύλης (και μικροαντικειμένων γραφείου γενικά) |
| 1261 | 5.08.00-01 | Προμήθεια γραφικής ύλης και μικροαντικειμένων γραφείου γενικά |
| 1270 | 25.05 | Προμήθεια ειδών αθλητισμού και ψυχαγωγίας |
| 1271 | 25.05.0 | Προμήθεια ειδών αθλητισμού και ψυχαγωγίας |
| 1280 | | Προμήθεια υλικών μηχανογραφικών και λοιπών συναφών εφαρμογών |
| 1281 | | Προμήθεια υλικών μηχανογραφικών και λοιπών συναφών εφαρμογών |
| 1290 | | Λοιπές προμήθειες εξοπλισμού γραφείων, εργαστηρίων και εκμεταλλεύσεων |
| 1292 | 25.05.00 | Προμήθεια ηλεκτρικών λαμπτήρων |
| 1293 | 25.08.02 | Προμήθεια εντύπων και δελτίων μηχανογράφησης |
| 1299 | | Λοιπέ προμήθειες εξοπλισμού γραφείων, εργαστηρίων και εκμεταλλεύσεων |
| 1300 | | Είδη υγιεινής καθαριότητας και ευπρεπισμού |
| 1310 | 25.09 | Υγειονομικό και Φαρμακευτικό υλικό |
| 1311 | 25.09.00 | Προμήθεια υγειονομικού υλικού |
| 1312 | 25.09.01 | Προμήθεια φαρμακευτικού υλικού |
| 1380 | | Είδη καθαριότητας και ευπρεπισμού |
| 1381 | 25.05.21 | Προμήθεια ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού |

| | | |
|-------------|---------------------------|---|
| 1400 | | Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής αγαθών διαρκούς χρήσης |
| 1410 | 25.06 | Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής μονίμων εγκαταστάσεων |
| 1413 | 25 06.00 | Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής κτιρίων γενικά |
| 1430 | | Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής μηχανικού και λοιπού εξοπλισμού |
| 1431 | 25.06.15-26.00 | Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής μεταφορικών μέσων ξηράς |
| 1438 | 25.06.12 | Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής επίπλων και σκευών |
| 1439 | 25.06.13-26.09 | Λοιπές προμήθειες ειδών συντήρησης και επισκευής μηχανικού λοιπού εξοπλισμού |
| 1600 | | Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών |
| 1610 | | Προμήθεια υγρών & στερεών καυσίμων, υγραερίων, φωταερίων, αερίων ψύξης |
| 1611 | 25.02.00-01 5.03.00-01 | Προμήθεια υγρών καυσίμων και λιπαντικών |
| 1700 | | Προμήθεια υλικού εκτυπωτικών, βιβλιοδετικών, τυπογραφικών, και λοιπών εργασιών |
| 1710 | 25.08 | Προμήθεια υλικού εκτυπώσεων και βιβλιοδετήσεων |
| 1719 | 25.08.09 | Προμήθεια υλικού εκτυπώσεων και βιβλιοδετήσεων |
| 1730 | | Προμήθεια φωτογραφικών και φωτοτυπικών υλικών |
| 1731 | 25.08.11 | Προμήθεια φωτογραφικού και φωτοτυπικού υλικού |
| 1770 | | Προμήθεια τηλεπικοινωνιακού υλικού |
| 1779 | 5.05.04 | Προμήθεια τηλεπικοινωνιακού υλικού που δεν κατονομάζεται ειδικά |
| 1800 | | Λοιπές προμήθειες που δεν περιλαμβάνονται στις παραπάνω κατηγορίες |
| 1820 | 25.05 | Προμήθεια παρασήμων και μεταλλίων |
| 1821 | 25.05.16 | Προμήθεια παρασήμων και μεταλλίων |
| 1830 | | Προμήθεια υλικού εκπαίδευσης σχολών |
| 1831 | 25.05.03 | Προμήθεια υλικού εκπαίδευσης |
| 1840 | | Προμήθεια εργαλείων μικρής διάρκειας και αξίας |
| 1841 | 25 0 .00 | Προμήθεια εργαλείων μικρής διάρκειας και αξίας |

| | | |
|-------------|--------------|--|
| 1890 | | Διάφορες προμήθειες |
| 1899 | 25.05.60 | Διάφορες προμήθειες που δεν κατονομάζονται ειδικά |
| | | ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 1000 |
| 2000 | | ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΓΙΑ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ ΕΙΣΟΔ ΜΑΤΩΝ ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ |
| 2100 | 67.30 | Επιδοτήσεις |
| 2110 | | Επιδοτήσεις |
| 2112 | | Επιδότηση ενοικίου |
| 2600 | 67.33 | ΧΟΡΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΥΣ ΣΥΝΑ ΕΙΣ ΣΚΟΠΟΥΣ |
| 2630 | | ΧΟΡΗΓΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ |
| 2631 | 67.33.11 | Χορηγίες για την λειτουργία φοιτητικών συσσιτίων |
| 2639 | 67.33.19 | Λοιπές χορηγίες κοινωνικής πρόνοιας (επίδομα στέγασης φοιτητών) |
| 2650 | | ΧΟΡΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ ΣΚΟΠΟΥΣ |
| 2652 | 67.33.42 | Χορηγίες για εκπαιδευτικές εκδρομές |
| 2659 | 67.33.49 | Λοιπές Χορηγίες για εκπαιδευτικούς σκοπούς |
| 2670 | | ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ ΜΕΤΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΠΟ ΙΚΥ |
| 2679 | 67.33.69 | Λοιπές υποτροφίες |
| | | ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 2000 |
| 3000 | | ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΑΝΤΙΚΡΙΖΟΜΕΝΕΣ ΑΠΟ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΟΥΜΕΝΑ ΕΣΟΔΑ |
| 3300 | | Αποδόσεις εσόδων που εισπράχθηκαν υπέρ τρίτων |
| 3310 | | Απόδοση σε Μετοχικά Ταμεία Υπαλλήλων και Στρατιωτικών των εισπράξεων που ενεργούνται για αυτά |
| 3311 | 55.0.0 | Απόδοση στο Μ.Τ.Π.Υ. των εισπράξεων που έγιναν για αυτό |
| 3319 | | Απόδοση σε λοιπά Μετοχικά Ταμεία των εισπράξεων που έγιναν για αυτά |
| 3320 | | Απόδοση στα ταμεία Πρόνοιας ή αλληλοβοήθειας Υπαλλήλων και στρατιωτικών των εισπράξεων που ενεργούνται για αυτά |
| 3321 | 55.03.01 | Απόδοση στο ΤΠΔΥ των εισπράξεων που έγιναν για αυτά |

| | | |
|-------------------------|----------|---|
| 3327 | | Απόδοση στον κλάδο Πρόνοιας Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. των εισπράξεων που έγιναν για αυτό |
| 3340 | | Απόδοση στα Ασφαλιστικά Ταμεία |
| 3341 | 55.00.00 | Απόδοση στο ΙΚΑ των εισπράξεων που έγιναν για αυτό |
| 3342 | | Απόδοση στο ΤΣΑΥ των εισπράξεων που έγιναν γι' αυτό |
| 3343 | | Απόδοση στο ΤΣΜΕΔΕ των εισπράξεων που έγιναν γι' αυτό |
| 3349 | | Απόδοση στα ασφαλιστικά ταμεία των εισπράξεων που έγιναν για αυτά |
| 3350 | | Απόδοση στους λοιπούς Οργανισμούς των εισπράξεων που έγιναν για αυτούς |
| 3352 | | Απόδοση στον Οργανισμό Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού |
| 3359 | 44.04.06 | Απόδοση στους λοιπούς Οργανισμούς των εισπράξεων που έγιναν για αυτούς |
| 3360 | | Απόδοση στα Ταμεία Αρωγής Υπαλλήλων και Στρατιωτικών των κρατήσεων που έγιναν για αυτούς |
| 3361 | | Απόδοση στο Ταμείο Επικ. Ασφ. Δημοσ. Υπαλλήλων (Τ.Ε.Α.Δ.Υ.) |
| 3369 | | Απόδοση στα λοιπά Ταμεία Αρωγής των εισπράξεων που έγιναν για αυτά |
| 3390 | | Απόδοση των εισπράξεων που έγιναν για λογαριασμό του Δημοσίου, Αποκεντρωμένων Δημ. Υπηρεσιών, λοιπών Ν.Π. Ειδικών Λογαριασμών, Οργανισμών και φυσικών προσώπων |
| 3391 | | Απόδοση των εισπράξεων που έγιναν για λογαριασμό του Δημοσίου |
| 3391-01 | | Απόδοση ειδικής εισφοράς αλληλεγγύης για την καταπολέμηση της ανεργίας |
| 3399 | | Λοιπές αποδόσεις |
| ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 3000 | | |
| 4000 | | ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΣΥΝΘΕΤΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΑΠΑΝΕΣ Ν.Π.Δ.Δ. ΠΟΥ ΔΕΝ ΕΧΟΥΝ ΕΝΤΑΧΘΕΙ ΣΕ ΚΑΠΟΙΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΓΕΝΙΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ |
| 4100 | | Καλλιτεχνική, Επιστημονική, Εκπαιδευτική δραστηριότητα |
| 4120 | 64.16 | Δαπάνες εκπαίδευσης και επιστημονικών ερευνών & εργασιών |
| 4121 | 64.16.00 | Δαπάνες κάθε είδους για την εκπαίδευση των φοιτητών, την επιστημονική έρευνα, τον εξοπλισμό και τη λειτουργία των |

| | | |
|---------|----------|--|
| | | εδρών Εργαστηρίων, Σπουδαστηρίων, Κλινικών και Μουσείων |
| 4121-01 | 64.16.00 | Δαπάνες κάθε είδους για την εκπαίδευση των φοιτητών, την επιστημονική έρευνα, τον εξοπλισμό και τη λειτουργία των εδρών Εργαστηρίων, Σπουδαστηρίων, Κλινικών και Μουσείων (Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου) |
| 4121-02 | 64.16.00 | Δαπάνες κάθε είδους για την εκπαίδευση των φοιτητών την επιστημονική έρευνα, τον εξοπλισμό και τη λειτουργία των εδρών Εργαστηρίων, Σπουδαστηρίων, Κλινικών και Μουσείων (Τμήμα Οικονομικών πιστημών) |
| 4121-03 | 64.16.00 | Δαπάνες κάθε είδους για την εκπαίδευση των φοιτητών, την επιστημονική έρευνα, τον εξοπλισμό και τη λειτουργία των εδρών Εργαστηρίων, Σπουδαστηρίων, Κλινικών και Μουσείων (Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών) |
| 4121-04 | 64.16.00 | Δαπάνες κάθε είδους για την εκπαίδευση των φοιτητών, την επιστημονική έρευνα, τον εξοπλισμό και τη λειτουργία των εδρών εργαστηρίων, Σπουδαστηρίων, Κλινικών και Μουσείων (Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού) |
| 4121-05 | 64.16.00 | Δαπάνες κάθε είδους για την εκπαίδευση των φοιτητών, την επιστημονική έρευνα, τον εξοπλισμό και τη λειτουργία των εδρών Εργαστηρίων, Σπουδαστηρίων, Κλινικών και Μουσείων (Τμήμα Νοσηλευτικής) |
| 4121-06 | 64.16.00 | Δαπάνες κάθε είδους για την εκπαίδευση των φοιτητών, την επιστημονική έρευνα, τον εξοπλισμό και τη λειτουργία των εδρών Εργαστηρίων, Σπουδαστηρίων, Κλινικών και Μουσείων (Τμήμα Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών) |
| 4121-07 | 64.16.00 | Δαπάνες κάθε είδους για την εκπαίδευση των φοιτητών, την επιστημονική έρευνα, τον εξοπλισμό και τη λειτουργία των εδρών Εργαστηρίων, Σπουδαστηρίων, Κλινικών και Μουσείων (Τμήμα Φιλολογίας) |
| 4121-08 | 64.16.00 | Δαπάνες κάθε είδους για την εκπαίδευση των φοιτητών, την επιστημονική έρευνα, τον εξοπλισμό και τη λειτουργία των εδρών Εργαστηρίων, Σπουδαστηρίων, Κλινικών και Μουσείων (Τμήμα Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής) |
| 4121-09 | 64.16.00 | Δαπάνες κάθε είδους για την εκπαίδευση των φοιτητών, την επιστημονική έρευνα, τον |

| | | |
|-------------|--------------|---|
| | | εξοπλισμό και τη λειτουργία των εδρών Εργαστηρίων, Σπουδαστηρίων, Κλινικών και Μουσείων (Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων) |
| 4121-10 | 6.1.0 | Δαπάνες κάθε είδους για την εκπαίδευση των φοιτητών, την επιστημονική έρευνα, τον εξοπλισμό και τη λειτουργία των εδρών Εργαστηρίων, Σπουδαστηρίων, Κλινικών και Μουσείων (Τμήμα Θεατρικών Σπουδών) |
| 4129 | 64.16.09 | Λοιπές δαπάνες κάθε είδους εκπαίδευσης και επιστημονικών ερευνών και εγασίων |
| 4600 | | Λοιπές σύνθετου περιεχομένου δαπάνες |
| 4620 | | Δαπάνες Αθλητισμού |
| 4621 | 64.20.12 | Δαπάνες οργάνωσης και εκτέλεσης σχολικών αγώνων και μεταφοράς αθλητικού και γυμναστικού υλικού |
| 4622 | 64.20.13 | Δαπάνες λοιπών αθλητικών δραστηριοτήτων |
| | | ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 4000 |
| 7000 | | ΚΕΦΑΛΑΙΑΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ |
| 7100 | | Προμήθεια αγαθών διαρκούς χρήσης |
| 7110 | 14.00 | Προμήθεια επίπλων και ηλεκτρικών συσκευών |
| 7111 | 14.00 | Προμήθεια επίπλων |
| 7112 | 14.0.00-01 | Προμήθεια ηλεκτρικών συσκευών και μηχανημάτων κλιματισμού γραφείων |
| 7120 | | Προμήθεια μηχανικού εξοπλισμού υπηρεσιών |
| 7122 | 14.02.2 | Προμήθεια υπολογιστικών και λογιστικών μηχανών |
| 7123 | 14.03 | Προμήθεια ηλεκτρονικών υπολογιστών λογισμικού και συναφούς βοηθητικού εξοπλισμού |
| 7124 | 14.02.03 | Προμήθεια φωτοτυπικών μηχανημάτων |
| 7126 | 14.09.03 | Προμήθεια μαγνητοφώνων και εξαρτημάτων τους |
| 7127 | 14.09.98 | Προμήθεια μηχανημάτων εκτός από μηχανές γραφείου |
| 7129 | 14.02.8 | Προμήθεια λοιπών μηχανών γραφείου |
| 7130 | | Προμήθεια διαφόρων οργάνων |
| 7131 | 14.05.00 | Προμήθεια επιστημονικών οργάνων |
| | | ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 7000 |

| | | |
|----------------|--------------------|--|
| 9000 | | ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΓΙΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ |
| 9300 | | Επενδύσεις εκτελούμενες μέσω του προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων |
| 9320 | 15. 1 | Επιχορηγήσεις για αγορά επισκευή και συντήρηση κτιρίων και ως και για κάθε είδους εγκαταστάσεις σε αυτά |
| 9329 | 15 11.01.09 | Επισκευή και συντήρηση κτιρίων καθώς και για κάθε είδους εγκαταστάσεις σε αυτά (2007ΣΕ04600007) |
| 9329-01 | 15.11.01.09 | Επισκευή και συντήρηση λοιπών ακινήτων καθώς και για κάθε είδους εγκαταστάσεις σε αυτά (Διαμόρφωση εσωτ. & εξωτ. χώρων επισκευέ & συντήρηση κτιρίων,Ναύπλιο 2009ΣΕ04600077) |
| 9329-03 | 15.11.01.09 | Επισκευή και συντήρηση λοιπών ακινήτων καθώς και για κάθε είδους εγκαταστάσεις σε αυτά (Διαμόρφωση εσωτ. & εξωτ. χώρων επισκευές & συντήρηση κτιρίων Κόρινθος-2009ΣΕ04600079) |
| 9329-04 | 15.11 01 9 | Επισκευή και συντήρηση λοιπών ακινήτων καθώς και για κάθε είδους εγκαταστάσεις σε αυτά (Επισκευές φιλοσοφικού κέντρου «Ευάγγελος Μουτσόπουλος», Μεσσήνη 2009ΣΕ04600081) |
| 9329-06 | 15.11.01.09 | Επισκευή και συντήρηση λοιπών ακινήτων καθώς και για κάθε είδους εγκαταστάσεις σε αυτά (Διαμόρφωση εσωτ. & εξωτ. χώρων επισκευές & συντήρηση κτιρίων Καλαμάτα-2013ΣΕ 4600001 |
| 9329-07 | 15.11.01.09 | Επισκευή, Συντήρηση, Διαμόρφωση χώρων κτιρίων Πανεπιστημίου Πελοποννήσου 2014ΣΕ54600053 (ΠΚ2008ΣΕ4600003 & 2009ΣΕ04600079) |
| 9329-07-00 | 15.11.01.09 | Επισκευή, Συντήρηση, Διαμόρφωση χώρων κτιρίων Πανεπιστημίου Πελοποννήσου 2014ΣΕ54600053 (ΠΚ2008ΣΕ4600003 & 2009ΣΕ04600079) |
| 9329-07-01 | 15.11.01.09 | Επισκευή, Συντήρηση, Διαμόρφωση Χώρων κτιρίων Παν. Πελοποννήσου 2014ΣΕ54600053 Διαμόρφωση εσωτ.& εξωτ. Χώρων επισκευή & συντήρηση κτιρίων Τρίπολη (ΠΚ2008ΣΕ4600003 & 2009ΣΕ04600079) |
| 9329-07-02 | 15.11.01.09 | Επισκευή, Συντήρηση, Διαμόρφωση Χώρων κτιρίων Παν. Πελοποννήσου 2014ΣΕ54600053 Διαμόρφωση εσωτ.& εξωτ. χώρων επισκευή & συντήρηση κτιρίων Κόρινθος (Κ2008ΣΕ4600003 & 2009ΣΕ04600079) |

| | | |
|----------------|--------------------|--|
| 9329-08 | 15.11.01.09 | Συντήρηση Η/Μ Εγκαταστάσεων Κτιρίων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου 2014ΣΕ54600055 (ΠΚ2013ΣΕ4600001) |
| 9329-08-00 | 15.11.01.09 | Συντήρηση Η/Μ Εγκαταστάσεων κτιρίων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου 2014ΣΕ54600055 (ΠΚ2013ΣΕ460000) |
| 9329-08-01 | 15.11.01.09 | Συντήρηση Η/Μ Εγκαταστάσεων κτιρίων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου 2014ΣΕ54600055 Διαμόρφωση εσωτ. & εξωτ. Χώρων επισκευές & συντήρηση Καλαμάτα ΠΚ2013ΣΕ4600001) |
| 9329-09 | 15.11.01.09 | Διαμόρφωση, Περίφραξη οικοπέδου Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην Κόρινθο 2014ΣΕ04600011 |
| 9330 | 1.01.01 | Ανέγερση κτιρίων και κάθε είδους εγκαταστάσεις σε αυτά |
| 9339 | 15.01.01.09 | Ανέγερση κτιρίων καθώς και για κάθε είδους εγκαταστάσεις σ' αυτά. Κατασκευή υπόστεγου στην Τρίπολη (2007ΣΕ0460000) |
| 9339-01 | 15.01.01.09 | Ανέγερση λοιπών κτιρίων και κάθε είδους εγκαταστάσεις σε αυτά (Ολοκλήρωση κτιρίου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, Σπάρτη-2009ΣΕ04600074) |
| 9340 | 15.02.01 | Προμήθεια μηχανικού και λοιπού κεφαλαιουχικού εξοπλισμού |
| 9349 | 1.02.01.09 | Προμήθεια μηχανικού και λοιπού κεφαλαιουχικού εξοπλισμού που δεν κατονομάζεται ειδικά |
| 9349-01 | 15.02.01.09.01 | Προμήθεια μηχανικού και λοιπού κεφαλαιουχικού εξοπλισμού (Επιχορήγηση του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου για κάλυψη δαπανών προμήθειας εξοπλισμού 2002ΣΕ04600000) |
| 9349-0 | | Επιχορηγήσεις για προμήθεια εξοπλισμού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου 2014ΣΕ5460005 (ΠΚ2002Σ 04600000) |
| 9349-0-00 | 5.02.01.09 | Προμήθεια εξοπλισμού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου 2014ΣΕ54600052 (ΠΚ2002ΣΕ04600000) |
| 9349-0-10 | 15.02.01.09 | Προμήθεια και τοποθέτηση καθισμάτων αμφιθεάτρου Σχολής Διοίκησης Οικονομίας και Πληροφορικής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου 2014ΣΕ54600052 (ΠΚ2002ΣΕ04600000) |
| 9360 | 15.16.01 | Μελέτες έρευνες & πειραματικές εργασίες |
| 9362 | 15.16.01.01 | Μελέτες και έρευνες για εκτέλεση έργων |

| | | |
|-------------|----------------------|---|
| 9362-05 | 15.16.01.01 | Μελέτες και έρευνες για εκτέλεση έργων (Χωροταξικές-Ρυμοτομικές-Τοπογραφικές-Γεωλογικές-Περιβαλλοντικές κ.λπ. Μελέτες Οικοπέδων Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, 2005ΣΜ04600045) |
| 9362-06 | 15.16.01.01 | Μελέτες και έρευνες για εκτέλεση έργων Μελέτη κτιρίου του τμήματος Θεατρικών Σπουδών, Ναύπλιο 2009ΣΜ04600042) |
| 9362-07 | 15.16.01.01 | Μελέτες και έρευνες για εκτέλεση έργων (Μελέτες Διαμόρφωσης εσωτ. & εξωτ. Χώρων επισκευές & συντήρηση κτιρίων, Τρίπολη, 2009ΣΜ04600039) |
| 9362-08 | 5.16.01.01 | Μελέτες και έρευνες για εκτέλεση έργων (Μελέτες περίφραξη οικοπέδων διαμόρφωση εσωτ. & εξωτ. χώρων επισκευές & συντήρηση κτιρίων, Καλαμάτα 2009ΣΜ04600040) |
| 9362-09 | 15.16.01.01 | Μελέτες και έρευνες για εκτέλεση έργων (Μελέτη επισκευής φιλοσοφικού κέντρου «Ευάγγελος Μουτσόπουλος», Μεσσήνη, 2009ΣΜ04600041) |
| 9362-10 | 15.16. 1.01 | Μελέτη διεθνούς κέντρου έρευνας και εκπαιδευτικού κέντρου Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στη Βυτίνα (2011ΣΜ04600000) |
| 9362-11 | 15.16.01.01 | Μελέτη κεντρικής ψηφιακής βιβλιοθήκης στην Τρίπολη (2011ΣΜ04600001) |
| 9362 12 | 15.16.01.01 | Μελέτη έργων υποδομής εντός του εγκεκριμένου τοπικού ρυμοτομικού σχεδίου στην Τρίπολη (2012ΣΜ04600000) |
| 9362-13 | 15.16.01.01 | Μελέτη κτιρίων Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στα Εξαμίλια Κορίνθου (2014ΣΜ04600013) |
| 9362-14 | 15.16.01.01 | Σύνταξη μελετών (Τοπογραφικές-Στατικές-Ηλεκ/ες-Χωροταξικές-Ρυμοτομικές-Γεωλογικές) Πανεπιστημίου Πελοποννήσου 2014ΣΜ54600004 (ΠΚ205ΣΜ04600045) |
| 9370 | 15.12.01 | Εκτέλεση έργων |
| 9379 | 5.12.01.09-10 | Εκτέλεση λοιπών έργων που δεν κατονομάζονται ειδικά |
| 9379-01 | 15.12.01.09-10 | Εκτέλεση λοιπών έργων που δεν κατονομάζονται ειδικά (Αποπληρωμή παλαιών έργων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου-2009ΣΕ04600075) |
| 9390 | | Αποδόσεις κρατήσεων υπέρ Δημοσίου και Τρίτων από επενδυτικά προγράμματα |
| 9392-01 | 54.09.14 | Αποδοσεις εσόδων υπέρ Δημοσίου και τρίτων από χρηματοδοτήσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Φόρος Εισοδήματος) |
| 9400 | | Επενδύσεις εκτελούμενες μέσω του |

| | | |
|-------------|--------------------|--|
| | | Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων |
| 9420 | | Δαπάνες διοίκησης και λειτουργίας |
| 9422 | 15.15.01.01 | Αμοιβές όσων εκτελούν ειδικές υπηρεσίες με την ιδιότητα φυσικού ή νομικού προσώπου |
| 9422-03 | 15.15.01.01 | Αμοιβές όσων εκτελούν ειδικές υπηρεσίες με την ιδιότητα φυσικού ή νομικού προσώπου (Παροχή υπηρεσιών συμβούλου για την υλοποίηση κτιρίων διοίκησης & σχολών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου με ΣΔΙΤ - 2006ΣΕ64600000) |
| 9490 | | Λοιποί Σκοποί |
| 9499 | 5.17.01.09 | Λοιπές δαπάνες (Περίφραξη οικοπέδων διαμόρφωση εσωτ.& εξωτ. χώρων επισκευές & συντήρηση κτιρίων, Τρίπολη 2008Σ 04600003) |
| 9700 | 15.00.03 | Επενδύσεις εκτελούμενες από τα έσοδα των Ν.Π.Δ.Δ. |
| 9750 | 15. 3.03 | Προμήθεια μεταφορικών μέσων |
| 9752 | 15.0.03. 0-01 | Προμήθεια αυτοκινήτων |
| 9760 | 15.16.03 | Μελέτες Έρευνες Πειραματικές Εργασίες |
| 9761 | 15.16.03.00 | Επιστημονικές μελέτες και έρευνες |
| 9769 | 15.16.03.09 | Μελέτες Έρευνες Πειραματικές Εργασίες που δεν κατονομάζονται ειδικά |
| | | ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 9000 |

(iii) Στοιχεία μισθοδοσίας

| ΕΤΗ | ΔΕΠ ΕΞΔΙΠ ΕΤΕΠ | ΜΟΝΙΜΟΙ | ΙΔΑΧ | ΙΔΟΧ | Σύνολο |
|-------------|-------------------|---------------|-------------|------------|----------------------|
| 2010 | 5.012.402,47€ | 1.089.872,07€ | 348.425,87€ | 65.187,75€ | 6.515.888,16€ |
| 2011 | 4.981.125,06€ | 1.304.719,59€ | 300.363,90€ | 0,00€ | 6.586.208,55€ |
| 2012 | 5.106.844,17€ | 1.223.786,42€ | 497.893,52€ | 0,00€ | 6.828.524,11€ |
| 2013 | 4.706.972,62€ | 810.511,94€ | 501.881,38€ | 0,00€ | 6.019.365,94€ |
| 2014 | 5.276.501,98€ | 811.285,49€ | 453.559,42€ | 0,00€ | 6.541.346,89€ |

(iv) Εταιρεία διαχείρισης και αξιοποίησης της περιουσίας του Ιδρύματος.

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου δεν διαθέτει εταιρεία διαχείρισης και αξιοποίησης της περιουσίας του Ιδρύματος. Η διαχείριση γίνεται από το Τμήμα Περιουσίας και Προμηθειών του ΕΛΚΕ (σχετική πρόβλεψη περιλαμβάνεται στο Κεφάλαιο Ζ του Σχεδίου Οργανισμού – Άρθρο 128).

Μοναδικός εποπτευόμενος φορέας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου είναι Ινστιτούτο Έρευνας Βυζαντινού Πολιτισμού (ΙΝ.Ε.ΒΥ.Π.):

Το Ινστιτούτο Έρευνας Βυζαντινού Πολιτισμού εδρεύει στον Μυστρά Λακωνίας, ιδρύθηκε το 2007 (Π.Δ. 155/2007, Φ.Ε.Κ. 198/23-8-2007 τ. Α') στο πλαίσιο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και, ειδικότερα των Τμημάτων Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών και Φιλολογίας της Σχολής Ανθρωπιστικών Επιστημών και Πολιτισμικών Σπουδών του Πανεπιστημίου αυτού. Πρόκειται για ένα από τα λίγα εν Ελλάδι Ινστιτούτα έρευνας του Βυζαντινού πολιτισμού που υπάγονται σε Πανεπιστημιακή Σχολή.

Σκοπός του Ινστιτούτου είναι:

α) Να διεξάγει έρευνα στους τομείς της Βυζαντινής Αρχαιολογίας και Τέχνης, Βυζαντινής Ιστορίας, Βυζαντινής Φιλολογίας και Φιλοσοφίας, καθώς και της αναπτύξεως των Επιστημών και του Δικαίου κατά τη διάρκεια της Βυζαντινής περιόδου, ιδίως στην περιοχή της Λακωνίας και γενικότερα της Πελοποννήσου.

β) Να προωθεί την έρευνα σε διεθνές επίπεδο και τη συνεργασία με συναφείς φορείς στην Ελλάδα και το εξωτερικό.

γ) Να αποτελέσει κέντρο εκπαίδευσης μεταπτυχιακών φοιτητών των προαναφερθέντων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και άλλων ομοειδών Τμημάτων Πανεπιστημίων της ημεδαπής και αλλοδαπής. Επίσης στο Ινστιτούτο μπορεί να εκτελείται μέρος ή και το σύνολο της διδακτορικής διατριβής υποψηφίων διδακτόρων.

δ) Να μελετά τη δημόδη παράδοση κατά τη Βυζαντινή και Μεταβυζαντινή περίοδο.

Για την εκπλήρωση του σκοπού του το Ινστιτούτο:

α) Καταρτίζει και εκτελεί ερευνητικά προγράμματα ή μελέτες αυτοτελώς ή σε συνεργασία με άλλους φορείς.

β) Οργανώνει σεμινάρια, συνέδρια και κάθε φύσεως επιστημονικές εκδηλώσεις.

γ) Δημοσιεύει τα αποτελέσματα των εκτελουμένων ερευνών ή μελετών, πρακτικά συνεδρίων, καθώς και συναφείς προς το αντικείμενο του εργασίες.

δ) Μεριμνά για την προώθηση και διάδοση των αποτελεσμάτων των διεξαγόμενων ερευνών με κάθε πρόσφορο μέσο.

ε) Συμβάλλει στη μετεκπαίδευση επιστημόνων από την Ελλάδα και το εξωτερικό στους τομείς της δραστηριότητάς του.

στ) Στηρίζει τη μεταπτυχιακή εκπαίδευση των Τμημάτων α) Ιστορίας Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών και β) Φιλολογίας της Σχολής Ανθρωπιστικών Επιστημών και Πολιτισμικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου καθώς και άλλων Τμημάτων ΑΕΙ που έχουν γνωστικό αντικείμενο που σχετίζεται με τους τομείς δραστηριότητας του.

Το ΙΝ.ΕΒΥ.Π. διαρθρώνεται στα ακόλουθα ερευνητικά τμήματα:

α) Τμήμα Βυζαντινής Αρχαιολογίας και Τέχνης.

- β) Τμήμα Βυζαντινής Ιστορίας.
- γ) Τμήμα Βυζαντινής Φιλολογίας, Φιλοσοφίας και Παλαιογραφίας.
- δ) Τμήμα και Μουσείο Βυζαντινής και Μεταβυζαντινής δημόδους παράδοσης.
- ε) Τμήμα Βυζαντινού Πολιτισμού σε σχέση με τον αρχαίο και το νεότερο πολιτισμό.

Γ.5. Στρατηγική κτηριακών και χωροταξικών υποδομών

- (i) Βασικοί άξονες ανάπτυξης. Πώς ανταποκρίνεται η χωροταξική κατανομή του ΑΕΙ στις προϋποθέσεις ανάπτυξης του και στην απαιτούμενη ποιότητα υπηρεσιών προς τους φοιτητές;
- (ii) Συγκεκριμένοι στόχοι και χρονοδιάγραμμα.
- (iii) Μέτρα για την υλοποίηση των στόχων.
- (iv) Σχολιάστε τυχόν αποκλίσεις από ένα τυπικό μοντέλο, π.χ. 1 campus/ΑΕΙ ή τουλάχιστον 2 σχολές/campus.

(i) Βασικοί άξονες ανάπτυξης.

Ο χωροταξικός σχεδιασμός αποτελεί μείζον ζήτημα στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, αφενός γιατί περιορίζονται οι δυνατότητες ανάπτυξης συνεργειών μεταξύ των Τμημάτων, αφετέρου λόγω της ανάγκης παροχής υπηρεσιών φοιτητικής μέριμνας. Επιπλέον, ο επανασχεδιασμός σύμφωνα με τα κριτήρια της ΑΔΙΠ, θα οδηγήσει σε σημαντική οικονομία κλίμακας και σε εξορθολογισμό των διοικητικών υπηρεσιών.

Προς το παρόν, τα περισσότερα Τμήματα του Πανεπιστημίου, όπως αναφέρθηκε και στο Κεφάλαιο Γ1, έχουν αποδεχθεί την ανάγκη περιορισμού της εξακτίωσης του Ιδρύματος. Ωστόσο, δεν έχει επιτευχθεί ακόμα συναίνεση ως προς τη διαμόρφωση του τελικού σχεδίου, δεδομένου ότι αυτή τη στιγμή καμία από τις πόλεις όπου διατηρεί Τμήματα το Ίδρυμα δεν διαθέτει υποδομές επαρκείας ή ικανές να στεγάσουν το σύνολο των Τμημάτων. Η στρατηγική χωροταξικού σχεδιασμού του Ιδρύματος θα πρέπει να προέλθει μέσα από περαιτέρω διαβούλευση όλων των εμπλεκόμενων και με συναίνεση, σε συνεργασία με τις Περιφερειακές/Δημοτικές Αρχές καθώς και άλλους τοπικούς φορείς στην Τρίπολη, να εξυρευθεί συμφέρουσα λύση ως προς το χωροταξικό θέμα του Ιδρύματος. Υπάρχουν δύο τάσεις: Ορισμένα Τμήματα κρίνουν θετική την εξακτίωση του Ιδρύματος και ορισμένα Τμήματα κρίνουν επιθυμητή στο μέλλον τη συγκέντρωση ορισμένων Σχολών/Τμημάτων γύρω από την Κεντρική Διοίκηση (Τρίπολη), και σταδιακά τον περιορισμό της εξακτίωσης από πέντε σε δύο ή, το πολύ, τρεις πόλεις. Θα μπορούσε να επιχειρηθεί συμφωνία για ενοικίαση, με προνομιακούς όρους, π.χ. ξενοδοχείων ή άλλων μεγάλων κτιρίων, για μετατροπή τους σε αίθουσες διδασκαλίας, γραφεία καθηγητών ή και φοιτητικές εστίες. Θα άξιζε, επίσης, να διερευνηθούν περαιτέρω οι δυνατότητες άμεσης εκμετάλλευσης της μεγάλης έκτασης που έχει παραχωρηθεί στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου στην περιοχή Εξαμιλίων - Κορινθίας.

(ii) Συγκεκριμένοι στόχοι.

- Κατασκευή φοιτητικών λεσχών και εστιών για την προσέλκυση/συγκράτηση φοιτητών από μακρινές περιοχές.

- Περιορισμός της γεωγραφικής εξακτίνωσης για τον εξορθολογισμό της διδακτικής, ερευνητικής και διοικητικής του λειτουργίας.

(iii) Κίνητρα για την υλοποίηση των στόχων

Είναι αναγκαία επομένως η λεπτομερής μελέτη για τις δυνατότητες αξιοποίησης των υφιστάμενων υποδομών και των συνολικών περιουσιακών στοιχείων του Ιδρύματος, ώστε στη συνέχεια να διαμορφωθεί σαφές σχέδιο για την ανάπτυξη των υποδομών στις πόλεις που θα επιλεγούν.

Οι σκέψεις που αυτή τη στιγμή επικρατούν είναι η συνεργασία με την Περιφέρεια Πελοποννήσου, ώστε να εξακριβωθεί σε ποιες πόλεις θα μπορούσαν να παραχωρηθούν ή να οικοδομηθούν κτίρια (πχ σε διαθέσιμα στο Πανεπιστημίου Πελοποννήσου οικοπέδα) κατάλληλα για τη στέγαση του Ιδρύματος, ενώ συμπληρωματικά έχουν εκκινήσει συζητήσεις με συλλόγους απόδημων Πελοποννησίων που θα ήταν διατεθειμένοι να συμβάλουν οικονομικά για την ανάπτυξη των υποδομών και κυρίως των φοιτητικών εστιών, με την προϋπόθεση ότι θα τους παρουσιαστεί συγκεκριμένη μελέτη και χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης των εργασιών.

Γ.6. Περιβαλλοντική πολιτική

- (i) Διαχείριση επικινδύνων αποβλήτων.
- (ii) Αστικών στερεών αποβλήτων.
- (iii) Ανακύκλωση.

Όλα τα Τμήματα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ακολουθούν πολιτική ανακύκλωσης.

Ειδικότερα, για το Τμήμα Νοσηλευτικής, το οποίο οφείλει να ακολουθεί πολιτική διαχείρισης επικίνδυνων αποβλήτων, μπορούν να σημειωθούν τα ακόλουθα:

Τα σχετικά εργαστήρια του Τμήματος είναι υπό θεσμοθέτηση. Προς το παρόν, τα μαθήματα στα οποία γίνεται χρήση βιολογικών υλικών, λαμβάνουν χώρα στις δομές του Γενικού Νοσοκομείου Σπάρτης που είναι υπεύθυνο για τη διαχείριση των σχετικών αποβλήτων.

Γ.7. Περιγράψτε πώς ανταποκρίνεται το φυσικό μέγεθος και το εύρος διάρθρωσης σε Σχολές και Τμήματα του ΑΕΙ στις προϋποθέσεις ανάπτυξής του. Σχολιάστε αποκλίσεις από ένα τυπικό μοντέλο διάρθρωσης, π.χ. ελάχιστος αριθμός 3 Σχολών/ΑΕΙ και 3 Τμημάτων/Σχολή.

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου δεν ανταποκρίνεται στο τυπικό μοντέλο διάρθρωσης. Παραπάνω (Γ1 και Γ5) αποτυπώθηκαν οι απόψεις που εκφράστηκαν και οι ενέργειες που προγραμματίζονται σε σχέση με τον χωροταξικό σχεδιασμό του Ιδρύματος.

Γ.8. Με ποιους τρόπους σκοπεύετε να ενδυναμώστε τη θέση του Ιδρύματός σας στο μέλλον (συνέργειες με άλλα ΑΕΙ, αλληλεπίδραση Σχολών, κ.λπ.). Ποιες είναι οι δράσεις που έχουν ήδη αναληφθεί προς αυτή την κατεύθυνση;

Βασικό άξονα στρατηγικού σχεδιασμού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου αποτελεί η

ενίσχυση της διεπιστημονικής συνεργασίας στη διδασκαλία και την έρευνα μεταξύ α) Τμημάτων και Σχολών του Ιδρύματος και β) με άλλα Ιδρύματα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. Συγκεκριμένα ανά Σχολή και Τμήμα σχεδιάζονται τα ακόλουθα:

Σχολή Οικονομίας, Διοίκησης και Πληροφορικής.

Τμήμα Οικονομικών Επιστημών.

Το Τμήμα συνεργάζεται ήδη με το ΤΕΙ Πελοποννήσου, αναπτύσσοντας κοινό ΠΜΣ. Υπό εξέλιξη βρίσκεται ο σχεδιασμός για την ανάπτυξη συνεργασίας του Τμήματος με το Πάντειο Πανεπιστήμιο, προετοιμάζοντας πρόταση για την οργάνωση κοινού ΠΜΣ, ενώ έχουν δρομολογηθεί και οι απαραίτητες επαφές για τη σύναψη συνεργασιών με πανεπιστήμια της Σλοβακίας, της Ουκρανίας και της Κύπρου.

Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών.

Το Τμήμα καταστρώνει ή/και έχει ήδη αναπτύξει προοπτικές ακαδημαϊκής συνεργασίας με άλλα τμήματα του πανεπιστημίου ή με τμήματα άλλων ιδρυμάτων με τους εξής τρόπους:

- Μέσω Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών όπως: α) Του διακρατικού ΠΜΣ με τίτλο «Μηχανική Ασύρματων Ενσωματωμένων Συστημάτων», σε συνεργασία με το τμήμα Επιστήμης, Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Μηχανικής του Ευρωπαϊκού Πανεπιστημίου Κύπρου, β) του ΠΜΣ με τίτλο «Σχεδίαση Διαστημικών Συστημάτων» που είναι σε φάση σχεδιασμού και ίδρυσης, σε συνεργασία με το τμήμα Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.
- Μέσω της συμμετοχής σε χρηματοδοτούμενες πράξεις ΘΑΛΗΣ, ΑΡΙΣΤΕΙΑ, ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ, καθώς και σε προγράμματα «Διά Βίου Μάθησης».
- Μέσω της ενθάρρυνσης και ενίσχυσης των φοιτητών για συμμετοχή στο Ευρωπαϊκό πρόγραμμα Erasmus+, καθώς και σε ερευνητικά σεμινάρια, θερινά σχολεία, κ.λπ.
- Μέσω της συμμετοχής των μελών ΔΕΠ του τμήματος στο Ευρωπαϊκό πρόγραμμα Erasmus+.
- Μέσω της θεσμοθέτησης της διαδικασίας συνεπίβλεψης πτυχιακών εργασιών, σε συνεργασία με εξωτερικούς φορείς. Η διαδικασία έχει ήδη αξιοποιηθεί για την εκπόνηση πτυχιακών εργασιών, σε συνεργασία με το CERN και το ΕΚΕΦΕ «Δημόκριτος».
- Μέσω πλήθους Ευρωπαϊκών ανταγωνιστικών προγραμμάτων, με τα οποία έχουν αναπτυχθεί διακρατικές συνεργασίες.
- Με την υποστήριξη εκπαιδευτικών αδειών μελών ΔΕΠ, ιδιαίτερα για τη μετακίνησή τους προς το εξωτερικό, προκειμένου να επιτευχθεί η σύσφιξη συνεργασιών με άλλους φορείς.
- Μέσω πρότασης διοργάνωσης Ενδοπανεπιστημιακής Διημερίδας Πολιτισμού και Επιστημών η οποία θα διοργανώνεται κάθε χρόνο από μία Σχολή (πόλη)-, όπου θα παρουσιάζεται το έργο/αντικείμενα των τμημάτων που απαρτίζουν τη Σχολή, ενώ, παράλληλα, θα πραγματοποιούνται φεστιβάλ και εκδηλώσεις των φοιτητών της κάθε Σχολής με προσκεκλημένους ΔΕΠ και φοιτητές από όλα τα τμήματα του Πανεπιστημίου. Ο στόχος της διημερίδας είναι η ενδυνάμωση των σχέσεων των μελών της Πανεπιστημιακής μας κοινότητας και η αύξηση της αναγνωρισιμότητας των Τμημάτων του Πανεπιστημίου.

Σχολή Ανθρωπιστικών Επιστημών και Πολιτισμικών Σπουδών.

Τμήμα Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών .

Το Τμήμα συμμετέχει στο διακρατικό διαπανεπιστημιακό ΠΜΣ «Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση» από κοινού με το Τμήμα Φιλολογίας και έχει επίσης αναπτύξει συνεργασία με Ευρωπαϊκά Πανεπιστήμια στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus.

Τμήμα Φιλολογίας.

Το Τμήμα έχει συνάψει ακαδημαϊκές συνεργασίες με το Τμήμα ΦΠΨ του ΕΚΠΑ στο πλαίσιο του ΠΜΣ «Ηθική Φιλοσοφία», καθώς επίσης και με το Τμήμα Ψυχολογίας του Πανεπιστημίου του Τορίνο, στο πλαίσιο του ΠΜΣ «Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση». Επιπλέον, έχουν δρομολογηθεί οι απαραίτητες ενέργειες, ώστε να οριστικοποιηθούν συνεργασίες με ερευνητικά κέντρα της αλλοδαπής στο πλαίσιο της λειτουργίας του Εργαστηρίου Αρχαίας Ρητορικής και Δραματικής Τέχνης. Σκοπός είναι η διαμόρφωση του κατάλληλου υπόβαθρου πρόσκλησης διεθνώς διακεκριμένων καθηγητών που θα αναλάβουν τη διδασκαλία μεταπτυχιακών μαθημάτων της ειδικότητάς τους.

Σχολή Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών.

Τμήμα Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής.

Το Τμήμα συνεργάζεται με το Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων στο πλαίσιο συνδιδασκαλιών και άλλων κοινών δραστηριοτήτων σε προπτυχιακό επίπεδο. Επιπροσθέτως, συνεργάζεται με Τμήματα άλλων ελληνικών ΑΕΙ και με ερευνητικούς φορείς σε επίπεδο ΠΜΣ, σε ερευνητικά προγράμματα, στη διοργάνωση συνεδρίων και άλλων ακαδημαϊκών δραστηριοτήτων. Παράλληλα, προωθεί τις συνεργασίες μέσω του προγράμματος ERASMUS, ευνοώντας με αυτόν τον τρόπο αφενός την αύξηση του αριθμού των μετακινούμενων φοιτητών και διδασκόντων, αφετέρου τη σύναψη συμφωνιών με περισσότερα ΑΕΙ της αλλοδαπής. Τέλος, συμμετέχει σε διεθνή ερευνητικά δίκτυα και στην εκπόνηση ερευνών χρηματοδοτούμενων από την ΕΕ ή άλλους διεθνείς φορείς.

Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων.

Το Τμήμα έχει προχωρήσει σε σειρά δράσεων. Ειδικότερα:

α) Εντατικοποίησε την εξωστρέφεια των ΠΜΣ μέσα από τη σύναψη διεθνών συνεργασιών, τη δημιουργία κοινού ΠΜΣ, καθώς και την υλοποίηση του ΠΜΣ «Μεσογειακές Σπουδές» αποκλειστικά στην Αγγλική γλώσσα.

β) Έχει αναπτύξει συνεργασίες με: Τμήμα Οικονομικής και Χρηματοοικονομικής Επιστήμης του Πανεπιστημίου Νεάπολις Πάφου (Κύπρος), Πανεπιστήμια της Μπολόνια (Ιταλία), Inalco (Γαλλία), Yaşar (Τουρκία), Olympia Summer Academy (Ελλάδα).

γ) Έχει επίσης αναπτύξει σταδιακά συνεργασίες μέσω διμερών συμφωνιών Erasmus με τα παρακάτω ιδρύματα:

- INALCO (Γαλλία)
- Yaşar Üniversitesi (Τουρκία)
- Sabanci Universitesi (Τουρκία)
- Université Montesquieu – Bordeaux IV (Γαλλία)
- University of Zagreb (Κροατία)
- Πανεπιστήμιο της Κύπρου (Κύπρος)

- Pamukkale University (Τουρκία)

Σχολή Καλών Τεχνών.

Τμήμα Θεατρικών Σπουδών.

Το Τμήμα πραγματοποιεί ήδη συνεργασίες με φορείς του εξωτερικού και του εσωτερικού (Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας, Κέντρα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, θέατρα και ανθρώπους του θεάτρου).

Ενδεικτικά, αξίζει να σημειωθούν οι συνεργασίες με το Plymouth University και το Φεστιβάλ θεάτρου των Σερρών. Επίσης, έχει εγκαινιαστεί μια γόνιμη συνεργασία με τα υπόλοιπα τρία ομοειδή Τμήματα Θεάτρου που λειτουργούν σε άλλα Πανεπιστήμια

Επιπλέον, είναι εν εξελίξει ο σχεδιασμός θεατρικών παραστάσεων αρχαίου δράματος στη Μικρή Επίδαυρο, ύστερα από πρόταση διακεκριμένου ηθοποιού και σκηνοθέτη (κ. Τσακίρογλου), οι οποίες θα πραγματοποιηθούν με τη συνεργασία των διδασκόντων του Τμήματος και άλλων φορέων.

Τέλος, έχουν εκκινήσει οι διαδικασίες για τη σύναψη μιας συνεργασίας που θα έχει ως απώτερο σκοπό την επικοινωνία με Έλληνες καθηγητές του εξωτερικού, αλλά και τη διαμόρφωση ενός πλαισίου διδασκαλίας μέσω Skype.

Σχολή Επιστημών, Ανθρώπινης Κίνησης και Ποιότητας Ζωής.

Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού (ΤΟΔΑ).

Στο πλαίσιο του συγχρηματοδοτούμενου προγράμματος του Τμήματος με τίτλο «Διπλή Σταδιοδρομία Αθλητών-τριών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου» έχει συναφθεί συνεργασία με τέσσερα Τμήματα Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού, των Πανεπιστημίων Αθηνών, Θεσσαλονίκης, Θράκης και Θεσσαλίας.

Παράλληλα, ένα νέο, καινοτόμο ΠΜΣ βρίσκεται στο στάδιο της έγκρισης. Το ΠΜΣ «Οργάνωση και Διοίκηση Αθλητικού Τουρισμού και Ελεύθερου Χρόνου» αποτελεί ένα παράδειγμα επιτυχημένης συνεργασίας μεταξύ τριών πανεπιστημίων, του Αιγαίου, του Δημοκρίτειου και του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Το δια-τμηματικό και δια πανεπιστημιακό αυτό πρόγραμμα έχει ως στόχο τη διοικητική γεφύρωση του αθλητισμού και του τουρισμού, συνιστώντας μία πρωτοποριακή κατεύθυνση τόσο στην Ελλάδα, όσο και διεθνώς.

Επιπροσθέτως, σε πρόσφατη προκήρυξη του ΕΠΕΔΒΜ του Υπουργείου Παιδείας, το Τμήμα συνεργάστηκε με το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών και το Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, καθώς και με το Τμήμα Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων και το Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (πρώην ΑΣΟΕΕ).

Τμήμα Νοσηλευτικής.

Το Τμήμα έχει ήδη αναπτύξει συνεργασίες με πολλούς φορείς, όπως με άλλα τμήματα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, το Τμήμα Νοσηλευτικής ΕΚΠΑ, την Ιατρική Σχολή ΕΚΠΑ, το Τμήμα Ιατρικής του ΔΠΘ, τα ΑΤΕΙ Αθήνας, Θεσσαλονίκης, Πελοποννήσου, Ιονίων Νήσων, Λάρισας, την Εθνική Σχολή Δημόσιας Υγείας. Οι συνεργασίες αφορούν σε ΠΜΣ, ερευνητικά προγράμματα και συμμετοχή σε επιστημονικά περιοδικά.

Ενδεικτική του στόχου ενδυνάμωσης του Τμήματος αποτελεί η συμμετοχή καθηγητών σε Εθνικούς, Ευρωπαϊκούς και Διεθνείς Νοσηλευτικούς φορείς, είτε στη διοργάνωση

συνεδρίων, είτε σε ερευνητικά προγράμματα, αλλά και ως μέλη που δραστηριοποιούνται σε διοικητικές θέσεις.

Παράλληλα, έχει εγκριθεί η υλοποίηση και αναμένεται η έκδοση ΦΕΚ του κοινού ΠΜΣ του Τμήματος Νοσηλευτικής σε συνεργασία με το Τμήμα Νοσηλευτικής του Ευρωπαϊκού Πανεπιστημίου Κύπρου, με τίτλο: «Πρόληψη και θεραπεία αιμοσφαιρινοπαθειών – Prevention and Treatment of Hemoglobinopathies».

Επίσης, στο πλαίσιο του προγράμματος ERASMUS, έχει αναπτυχθεί σημαντικός αριθμός διμερών συμφωνιών. Μέσω των διμερών αυτών συμφωνιών, έχει αναπτυχθεί κινητικότητα εισερχομένων-εξερχομένων φοιτητών, αλλά και διδασκόντων, έχει υλοποιηθεί το IP Programme "EVIBAS" και υποβλήθηκε ερευνητική πρόταση για το HORIZON 2020 (συνολική βαθμολογία 87%), ενώ αναμένονται και περαιτέρω συνεργασίες. Επίσης, κατά τη συνάντηση με τους Γερμανούς Πρυτάνεις (6/2014), συζητήθηκε η διασύνδεση του Τμήματος με Σχολές Υγείας της Γερμανίας. Τέλος, η πρόθεση του ΤΕΙ Πελοποννήσου για συνεργασίες με το Τμήμα Νοσηλευτικής αποτελεί την αφετηρία ενός προσανατολισμού δυναμικής δραστηριοποίησης στην περιοχή όπου εδρεύει το Τμήμα.

Γ.9. Δημοσιεύεται έγκαιρα το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Ιδρύματος; Κατά την τελευταία 4ετία υπήρξε μετέπειτα τροποποίησή του και σε πόσα ακαδ. έτη;

Τα Τμήματα αναρτούν στις ιστοσελίδες τους τα ακαδημαϊκά ημερολόγια κατά την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους, τηρώντας πάντα τον κανόνα των 13 εβδομάδων διδακτικών εβδομάδων. Υπολογίζονται συνήθως 1-2 εβδομάδες επιπλέον ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο για πιθανές αναπληρώσεις και προετοιμασία για τις εξετάσεις των μαθημάτων.

Γ.10. Αναλύστε το συνολικό πλήθος εβδομάδων κατ' έτος (52), σε εβδομάδες κύριας εκπαιδευτικής διαδικασίας, εξετάσεων πάσης φύσεως, λοιπών δραστηριοτήτων, διακοπών.

Το σύνολο των διδακτικών εβδομάδων του ακαδημαϊκού έτους είναι 26 (13 εβδομάδες στο χειμερινό εξάμηνο και 13 εβδομάδες στο εαρινό εξάμηνο), ενώ 9 εβδομάδες διαρκούν οι τρεις εξεταστικές περιόδους (3 εβδομάδες ανά εξεταστική περίοδο). Επιπλέον, διατίθενται 4 εβδομάδες συνολικά (2 εβδομάδες πριν την εξεταστική περίοδο του χειμερινού εξαμήνου και 2 εβδομάδες πριν την εξεταστική περίοδο του εαρινού εξαμήνου), για πιθανές αναπληρώσεις μαθημάτων και προετοιμασία για τις εξεταστικές περιόδους. 13 εβδομάδες συνολικά είναι η περίοδος των διακοπών (9 εβδομάδες η θερινή περίοδος, 2 εβδομάδες η περίοδος του Πάσχα και 2 εβδομάδες η περίοδος των Χριστουγέννων).

Δ. Προγράμματα Σπουδών

Στην ενότητα αυτή, το Ίδρυμα καλείται να αναλύσει κριτικά και να αξιολογήσει την ποιότητα των προγραμμάτων σπουδών (προπτυχιακών, μεταπτυχιακών και διδακτορικών), λαμβάνοντας υπ' όψη την Έκθεση Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης κάθε προγράμματος ή και των ειδικών ερευνητικών μονάδων του Ιδρύματος.

Για κάθε πρόγραμμα πρέπει να απαντηθούν και να σχολιασθούν τα ακόλουθα τουλάχιστον σημεία:

(α) Ποια, κατά τη γνώμη του Ιδρύματος, είναι τα κυριότερα θετικά και αρνητικά σημεία των Προγραμμάτων; Να αναφερθούν συνοπτικά οι βασικές υποχρεώσεις των φοιτητών, όπως παρακολούθηση διαλέξεων, προαπαιτήσεις μαθημάτων, κ.λπ.

(β) Ποιες ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών σημείων και ποιους ενδεχόμενους κινδύνους από τα αρνητικά σημεία διακρίνει το Ίδρυμα;

(γ) Πώς αντιμετωπίζονται, από την Διοίκηση του Ιδρύματος, τυχόν παρατηρήσεις και συστάσεις που διατύπωσαν οι εξωτερικοί εμπειρογνώμονες στις Εκθέσεις Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης των επί μέρους ακαδημαϊκών Μονάδων του Ιδρύματος; Να δοθεί χρονοδιάγραμμα για τη θεραπεία των αδυναμιών.

(δ) Ημερομηνία τελευταίας μείζονος αναθεώρησης του προγράμματος σπουδών.

Δ.1. Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών

Τα περισσότερα Τμήματα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ολοκλήρωσαν τη διαδικασία εξωτερικής αξιολόγησης στις αρχές του 2014. Το Ίδρυμα στηρίζει μέσω του Τμήματος Σπουδών τις διαδικασίες αναμόρφωσης των προγραμμάτων σπουδών όλων των Τμημάτων, ώστε από το ακαδημαϊκό έτος 2015-2016 να έχουν ενσωματωθεί κατά το δυνατόν οι συστάσεις των εξωτερικών εμπειρογνώμωνων. Το Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π. θα αποτελέσει πηγή πληροφόρησης για τη συνολική αξιολόγηση των Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών και θα ανατροφοδοτήσει τα Τμήματα που είναι και τα κατ' εξοχήν αρμόδια για την υλοποίηση και την αναθεώρηση των προγραμμάτων σπουδών.

Επίσης, μετά την ολοκλήρωση του Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π, θα δημιουργηθεί ο Ηλεκτρονικός Οδηγός Σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου που θα αναφέρεται στα προγράμματα σπουδών όλων των Τμημάτων.

Συνολικά, τα προγράμματα σπουδών του Ιδρύματος έχουν αξιολογηθεί θετικά από τους εξωτερικούς εμπειρογνώμονες. Οι επιμέρους επισημάνσεις τους θα μπορούσαν να συνοψιστούν στα εξής:

- i. Μείωση του απαιτούμενου αριθμού μαθημάτων και αύξηση της συνοχής μεταξύ των μαθημάτων για τη λήψη πτυχίου σε ορισμένα Τμήματα.
- ii. Καθιέρωση προαπαιτούμενων μαθημάτων, όπου δεν υπάρχουν.
- iii. Τακτική αναθεώρηση και εκσυγχρονισμός των προγραμμάτων σπουδών.
- iv. Δημιουργία πιο εξειδικευμένων και πιο καινοτόμων ΠΜΣ.
- v. Αναγκαιότητα αύξησης ποσοστών παρακολούθησης μαθημάτων στα προπτυχιακά προγράμματα σπουδών και εκπόνηση σχετικής πολιτικής σε επίπεδο Τμήματος.

vi. Επανασχεδιασμός της πρακτικής άσκησης των φοιτητών, ώστε να εξασφαλιστεί μεγαλύτερη συνάφεια με τα γνωστικά αντικείμενα των Τμημάτων και καλύτερη παρακολούθηση της επίδοσης των φοιτητών σε συνεργασία με τους φορείς.

vii. Εφαρμογή προόδων και άλλων δοκιμασιών (πχ προσομοιώσεων, προφορικών παρουσιάσεων εργασιών) κατά τη διάρκεια του εξαμήνου.

viii. Αντιμετώπιση ζητημάτων κτιριακής υποδομής (εγκαταστάσεις, αίθουσες μελέτης, μεγαλύτερες αίθουσες διδασκαλίας κ.ά.). Επισημαίνεται ότι τα ζητήματα αυτά άπτονται μεν της εκτελεστικής αρμοδιότητας του Ιδρύματος, αλλά εξαρτώνται και από την κρατική χρηματοδότηση και είναι άμεσα συνυφασμένες με πολιτικές αποφάσεις που επηρεάζουν τη συγκράτηση του φοιτητικού πληθυσμού στα Τμήματα, όπως για παράδειγμα της πολιτικής για τις μεταγραφές.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εξωτερικής αξιολόγησης, όλα τα Τμήματα προχώρησαν το 2014 σε αναμόρφωση/αναδιάρθρωση των προγραμμάτων σπουδών τους. Η διαδικασία με την οποία το Ίδρυμα αντιμετώπισε τα αποτελέσματα των εξωτερικών αξιολογήσεων των Τμημάτων περιγράφηκε στο Κεφάλαιο Γ1 και ενσωματώθηκε στη διαδικασία στρατηγικού σχεδιασμού του Ιδρύματος.

Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών:

Σχολή Οικονομίας, Διοίκησης και Πληροφορικής.

Τμήμα Οικονομικών Επιστημών.

Το σημαντικότερο θετικό σημείο του Τμήματος είναι το καθαρό γνωστικό αντικείμενο σε ένα πεδίο με σημαντική ζήτηση που μπορεί να συμβάλει στη διάρθρωση προγραμμάτων σπουδών διεπιστημονικού χαρακτήρα. Το σημαντικότερο αρνητικό σημείο είναι η μη αυτοδυναμία του Τμήματος που δημιουργεί δυσχέρειες στην οργάνωση και διεξαγωγή του ωρολογίου προγράμματος. Σύμφωνα και με τους εξωτερικούς αξιολογητές, η συγκρότηση του προγράμματος σπουδών ανταποκρίνεται στα απαιτούμενα standards, ωστόσο η εφαρμογή του, καθώς και η προσφορά περισσότερων μαθημάτων επιλογής που θα κάλυπταν όλα τα επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα, δυσχεραίνεται από το μικρό αριθμό διδασκόντων. Επιπλέον, οι εξωτερικοί αξιολογητές τονίζουν την ανάγκη συμμόρφωσης με το σύστημα ECTS, την παροχή πιο διαφοροποιημένων μαθημάτων στην ευρύτερη περιοχή της οικονομικής επιστήμης, κυρίως σε ζητήματα διοίκησης και επιχειρηματικότητας, καθώς και την καλύτερη οργάνωση και αξιολόγηση της πρακτικής άσκησης, ώστε να διασφαλιστεί η χρησιμότητα και η στοχοθεσία της και οι φοιτητές να αποκτήσουν περισσότερη πρακτική εμπειρία. Τίθεται επίσης το ζήτημα του ορισμού κάποιων μαθημάτων ως προαπαιτούμενων, ώστε να εξασφαλιστεί μια συνέχεια στη μαθησιακή διαδικασία και στη συγκρότηση της γνώσης, και, πιθανώς, να βελτιωθεί ο ρυθμός αποφοίτησης.

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου θα στηρίξει, επίσης, στο μέτρο του δυνατού, το διορισμό του απαιτούμενου αριθμού διδασκόντων για τη διασφάλιση της αυτοδυναμίας του Τμήματος και τη δημιουργία περισσότερων δυνατοτήτων στη συγκρότηση του προγράμματος σπουδών.

Ενδεικτικά, οι υποχρεώσεις των φοιτητών για τη λήψη πτυχίου για το ακαδημαϊκό έτος 2012-2013, διαμορφώθηκαν ως εξής:

Επιτυχής εξέταση σε 42 μαθήματα, εκ των οποίων τα 37 είναι υποχρεωτικά και τα 5 είναι επιλογής. Ο φοιτητής μπορεί να επιλέξει να αναλάβει πτυχιακή εργασία που αντικαθιστά 2

μαθήματα επιλογής. Επιπλέον, παρέχεται η δυνατότητα προαιρετικής πρακτικής άσκησης. Δεν υπάρχουν προαπαιτούμενα μαθήματα. Τα μαθήματα αντιστοιχούν σε 236 ECTS. Το Τμήμα προχώρησε ήδη σε αναμόρφωση του προγράμματος προπτυχιακών σπουδών.

Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών.

Το σημαντικότερο θετικό σημείο του Τμήματος είναι το σαφές γνωστικό αντικείμενο σε ένα πεδίο με σημαντική ζήτηση στην αγορά εργασίας και που προσφέρεται για την ανάπτυξη καινοτόμων προγραμμάτων σπουδών. Το σημαντικότερο μειονέκτημα του Τμήματος είναι η προσφορά μεγάλου αριθμού επιλεγόμενων μαθημάτων, ως απόρροια της συνένωσης των δύο προηγούμενων Τμημάτων, ζήτημα που θα αντιμετωπιστεί στη συνέχεια.

Το Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ιδρύθηκε το Μάιο του 2013 βάσει της εφαρμογή του «Σχεδίου Αθηνά» και προήλθε από τη συγχώνευση των Τμημάτων Επιστήμης & Τεχνολογίας Υπολογιστών και Επιστήμης & Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών. Λόγω αυτής της διαδικασίας, το νεοσύστατο Τμήμα δεν έχει αξιολογηθεί.

Το αναμορφωμένο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος αντιστοιχεί στις προδιαγραφές του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης, δηλαδή σε 240 ECTS. Είναι δομημένο σε δύο άτυπες κατευθύνσεις, την κατεύθυνση Πληροφορικής και την κατεύθυνση Τηλεπικοινωνιών. Η λήψη πτυχίου προϋποθέτει την επιτυχή εξέταση σε 21 υποχρεωτικά μαθήματα κορμού που αντιστοιχούν σε 126 ECTS, τη συγγραφή υποχρεωτικής πτυχιακής εργασίας που αντιστοιχεί σε 24 ECTS και την επιλογή άλλων μαθημάτων που αντιστοιχούν σε 90 ECTS και αφορούν σε 4 τουλάχιστον βασικά μαθήματα κατευθύνσεων, μαθήματα επιλογής κατευθύνσεων και maximum δύο μαθημάτων ελεύθερης επιλογής. Επιπλέον, παρέχεται η δυνατότητα προαιρετικής πρακτικής άσκησης. Από το 3^ο εξάμηνο, υπάρχουν προαπαιτούμενα μαθήματα. Το Τμήμα λειτουργεί με νέο πρόγραμμα σπουδών από το ακαδημαϊκό έτος 2013-2014.

Για λόγους συγκρισιμότητας των δεδομένων, παρατίθενται συνοπτικά τα τελευταία προγράμματα σπουδών του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών και του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών, από τα οποία προήλθε το Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών.

1. Πρόγραμμα Σπουδών 2012-2013 Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών:

Το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών περιλαμβάνει μαθήματα που χωρίζονται σε τέσσερις κατηγορίες:

Κορμός Επιστήμης & Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών, που περιλαμβάνει

19 μαθήματα κορμού και μία Πτυχιακή Εργασία (υποχρεωτικά).

Μαθηματικά και Φυσική που περιλαμβάνει 5 μαθήματα κορμού (υποχρεωτικά).

Μαθήματα Ειδίκευσης επιλογής που χωρίζονται σε τρεις κύκλους (10 μαθήματα στον κύκλο Επεξεργασίας Σήματος, 12 μαθήματα στον κύκλο Τεχνολογίας Συστημάτων Επικοινωνιών και 11 μαθήματα στον κύκλο Δικτύων Επικοινωνιών, Υπηρεσιών και Εφαρμογών.

Ελεύθερα Μαθήματα, προσφέρονται 29 μαθήματα.

Η λήψη πτυχίου αντιστοιχούσε σε 250 ECTS.

2. Πρόγραμμα Σπουδών 2012-2013 Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών:

Τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών διακρίνονται στις παρακάτω κατηγορίες:

Μαθήματα κορμού που διδάσκονται στη διάρκεια των έξι πρώτων εξαμήνων και είναι κοινά και υποχρεωτικά για όλους τους φοιτητές. Το ενδεικτικό βάρος ενός μαθήματος κορμού είναι 6 ECTS. Στα μαθήματα κορμού ανήκει και η πτυχιακή εργασία, η οποία είναι υποχρεωτική και εκπονείται στο 7ο και 8ο εξάμηνο. Το ενδεικτικό βάρος της πτυχιακής εργασίας είναι 28 ECTS στο σύνολο της, με ενδεικτική κατανομή 14 ECTS στο 7ο εξάμηνο και 14 ECTS στο 8ο εξάμηνο.

Μαθήματα επιλογής τα οποία εμπίπτουν στις ευρύτερες γνωστικές περιοχές της επιστήμης υπολογιστών, της επιστήμης τηλεπικοινωνιών και της οικονομικής επιστήμης. Ειδικότερα, υπάρχουν οι εξής κατηγορίες:

Μαθήματα επιστήμης υπολογιστών: Τα μαθήματα αυτά προσφέρουν εξειδίκευση σε συγκεκριμένα αντικείμενα της επιστήμης υπολογιστών. Το ενδεικτικό βάρος ενός μαθήματος επιλογής της επιστήμης υπολογιστών είναι 6 ECTS.

Μαθήματα επιστήμης τηλεπικοινωνιών: Το ενδεικτικό βάρος ενός μαθήματος επιλογής της επιστήμης τηλεπικοινωνιών είναι 6 ECTS. Τα μαθήματα αυτά προσφέρονται και συνδιδάσκονται από το Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών.

Μαθήματα επιστήμης οικονομικών: Το ενδεικτικό βάρος ενός μαθήματος επιλογής της επιστήμης οικονομικών είναι 6 ECTS. Τα μαθήματα αυτά προσφέρονται ως συνδιδασκαλία από το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών.

Μαθήματα ελεύθερης επιλογής. Είναι μαθήματα γενικότερης παιδείας και περιλαμβάνουν, μεταξύ άλλων, νομικά και διοικητικά θέματα πληροφορικής, ηλεκτρονικό επιχειρείν, και παιδαγωγικά. Το ενδεικτικό βάρος ενός ελεύθερου μαθήματος είναι 4 ECTS.

Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων για τη λήψη πτυχίου αντιστοιχούσε σε 240 ECTS.

Σχολή Ανθρωπιστικών Επιστημών και Πολιτισμικών Σπουδών.

Τμήμα Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών.

Σύμφωνα και με τα σχόλια των εξωτερικών αξιολογητών, το πρόγραμμα σπουδών ανταποκρίνεται στους στόχους του Τμήματος, υπηρετεί τα γνωστικά αντικείμενα της Ιστορίας και της Αρχαιολογίας, ενώ εισάγει και καινοτόμα στοιχεία, όπως η διαχείριση πολιτισμικών πόρων και η αρχαιομετρία. Στην έκθεση εξωτερικής αξιολόγησης επισημαίνεται ότι στο πρόγραμμα σπουδών δεν εκπροσωπούνται με την ίδια βαρύτητα όλες οι ιστορικές περίοδοι και υπάρχουν ελλείψεις στην προσέγγιση συγκεκριμένων ιστορικών περιόδων. Επιπλέον, ενώ το πρόγραμμα σπουδών είναι κατά βάσει συνεκτικό και υπηρετεί τους στόχους του ιδρύματος, έχει διαμορφωθεί συγχρόνως, σε κάποιο βαθμό, και με βάση τις ειδικεύσεις του διδακτικού προσωπικού και όχι με κριτήρια που αφορούν αμιγώς στο τι θα έπρεπε να περιλαμβάνεται στο πρόγραμμα σπουδών ενός τέτοιου Τμήματος. Συγχρόνως, στην έκθεση επισημαίνεται ότι ο συνολικός απαιτούμενος αριθμός μαθημάτων για τη λήψη πτυχίου είναι υψηλός και δυσανάλογος με το μέγεθος του διδακτικού προσωπικού του Τμήματος.

Το Πρόγραμμα Σπουδών είναι δομημένο σε δύο θεματικούς κύκλους, της Αρχαιολογίας και

Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών και Ιστορίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών.

Το πρόγραμμα μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2013-2014 διαρθρωνόταν με βάση το σύστημα των διδακτικών μονάδων. Ύστερα από τη διαδικασία εξωτερικής αξιολόγησης το 2014 και τις υποδείξεις των αξιολογητών, το Τμήμα σε συνεργασία με το Τμήμα Σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου αναμόρφωσε το πρόγραμμα σπουδών με βάση το σύστημα ECTS. Έτσι, στο νέο πλαίσιο, η λήψη πτυχίου προϋποθέτει τη συγκέντρωση 240 πιστωτικών μονάδων.

Ενδεικτικά, για το έτος 2012-2013, οι υποχρεώσεις των φοιτητών για τη λήψη πτυχίου είναι:

Επιτυχής εξέταση σε 42 υποχρεωτικά μαθήματα κορμού, σε 9 μαθήματα του θεματικού κύκλου που έχουν επιλέξει, σε 6 μαθήματα επιλογής, καθώς και η συγγραφή πτυχιακής εργασίας. Επιπλέον, παρέχεται η δυνατότητα προαιρετικής πρακτικής άσκησης, ενώ υπάρχουν προαπαιτούμενα μαθήματα κατά την εξέλιξη των ακαδημαϊκών εξαμήνων.

Τμήμα Φιλολογίας.

Όπως επισημαίνεται στην έκθεση εξωτερικής αξιολόγησης, οι στόχοι του προγράμματος σπουδών και η εφαρμογή τους είναι σύμφωνα με τα ευρωπαϊκά standards. Λόγω της ιδιαίτερης βαρύτητας του γνωστικού αντικειμένου στο ελληνικό πλαίσιο, το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος προσφέρεται για την ανάπτυξη προγραμμάτων στην αγγλική γλώσσα, τα οποία μπορεί να καταστούν πόλος έλξης για αλλοδαπούς φοιτητές. Ωστόσο, στην έκθεση επισημαίνεται επίσης ότι το πρόγραμμα σπουδών δεν είναι απολύτως συνεπές με το Σύστημα ECTS, καθώς ο φόρτος εργασίας των φοιτητών είναι μεγαλύτερος, δημιουργώντας μεγάλες δυσκολίες στο να αντεπεξέλθουν τόσο οι φοιτητές όσο και οι διδάσκοντες στις αυξημένες υποχρεώσεις τους. Προτείνεται επίσης να επανεξεταστούν τα προσφερόμενα μαθήματα, καθώς σε κάποιες γνωστικές περιοχές δίνεται λιγότερη έμφαση από άλλες. Οι αξιολογητές προτείνουν μείωση και επιλογή μαθημάτων πιο επικεντρωμένων στους στόχους που πρέπει να επιτευχθούν, ώστε να ενισχυθεί η συνοχή του προγράμματος.

Το Τμήμα ήδη από το 2011-2012 είχε προχωρήσει σε μείωση των απαιτούμενων μαθημάτων για τη λήψη πτυχίου από 67 που ίσχυε έως τότε, σε 63, ενώ μετά την έκθεση εξωτερικής αξιολόγησης, στο πρόγραμμα σπουδών για τα έτη 2012-2014 προχώρησε σε νέα μείωση των μαθημάτων για τη λήψη πτυχίου σε 60.

Το Πρόγραμμα Σπουδών είναι δομημένο σε δύο θεματικούς κύκλους, της Κλασικής Φιλολογίας και της Βυζαντινής και Νεοελληνικής Φιλολογίας. Ενδεικτικά, η λήψη πτυχίου για τα ακαδημαϊκά έτη 2012-2014, προϋποθέτει την επιτυχή εξέταση σε 42 υποχρεωτικά μαθήματα κορμού, σε 12 μαθήματα του θεματικού κύκλου που έχουν επιλέξει, σε 6 μαθήματα επιλογής, καθώς και τη συγγραφή πτυχιακής εργασίας. Επιπλέον, παρέχεται η δυνατότητα προαιρετικής πρακτικής άσκησης, ενώ δεν υπάρχουν προαπαιτούμενα μαθήματα. Το Τμήμα αναμένεται να υποβάλει πρόταση αναμόρφωσης του προγράμματος προπτυχιακών σπουδών κατά το εαρινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 2014-2015.

Σχολή Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών.

Τμήμα Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής.

Το Τμήμα προσφέρει ένα διεπιστημονικό πρόγραμμα σπουδών, πλούσιο σε περιεχόμενο και με καινοτόμο χαρακτήρα, όπως επισημαίνεται και στην έκθεση εξωτερικής

αξιολόγησης. Επιπλέον, είναι το μοναδικό Τμήμα που στο πρόγραμμα σπουδών περιλαμβάνει τη διδασκαλία σχεδιασμού και αξιολόγησης πολιτικών, σημείο στο οποίο διαφοροποιείται από το Τμήμα Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Οι εξωτερικοί αξιολογητές επισημαίνουν ότι ο διεπιστημονικός χαρακτήρας του προγράμματος πρέπει να ενισχυθεί, προκειμένου να προσανατολιστεί το πρόγραμμα σπουδών σε ένα περισσότερο συνεκτικό σώμα γνώσης και να ενισχυθούν οι επαγγελματικές προοπτικές των αποφοίτων του.

Το Πρόγραμμα Σπουδών είναι δομημένο σε δύο άτυπες κατευθύνσεις, την κατεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής και την κατεύθυνση Εκπαιδευτικής Πολιτικής. Από το ακαδημαϊκό έτος 2012-2013 έως σήμερα οι υποχρεώσεις των φοιτητών για τη λήψη πτυχίου είναι:

Η επιτυχής εξέταση σε 25 βασικά υποχρεωτικά μαθήματα, 18 υποχρεωτικά μαθήματα από την κάθε κατεύθυνση που θα επιλέξει ο φοιτητής και 6 μαθήματα επιλογής. Επιπλέον, οι φοιτητές πρέπει να αναλάβουν πτυχιακή εργασία ή εναλλακτικά μπορούν να επιλέξουν 3 ακόμα μαθήματα επιλογής. Υποχρεωτική είναι, επίσης, η εκπόνηση ενός σχεδίου έρευνας ή η συμμετοχή σε πρακτική άσκηση. Εκτός του μαθήματος της αγγλικής γλώσσας που δομείται σε τέσσερα μαθήματα, το καθένα εκ των οποίων είναι προαπαιτούμενο του επόμενου, δεν υπάρχουν άλλα προαπαιτούμενα μαθήματα. Η καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας και της ακαδημαϊκής ορολογίας είναι απαραίτητα για τη λήψη πτυχίου.

Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων για τη λήψη πτυχίου είναι 240 ECTS.

Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων.

Ισχυρό σημείο του Τμήματος είναι η διεπιστημονική διάσταση του προγράμματος σπουδών (πολιτική επιστήμη, ιστορία, ευρωπαϊκό δίκαιο, οικονομία) που εμπλουτίζεται με μαθήματα συγγενών γνωστικών κλάδων όπως οι Σπουδές Φύλου, οι Πολιτισμικές Σπουδές και η Φιλοσοφία, συνδυάζοντας ένα πρόγραμμα γενικών γνώσεων με ισχυρά γνωρίσματα εξειδίκευσης σε πεδία αιχμής. Οι εξωτερικοί αξιολογητές αναφέρουν ότι το πρόγραμμα σπουδών, ήδη πριν την αναμόρφωσή του, ήταν συνεκτικό και μεθοδικό, καλύπτοντας ένα ευρύ πεδίο θεμάτων σχετικά με τις Πολιτικές Επιστήμες και τις Διεθνείς Σχέσεις. Επισημαίνεται συγχρόνως ότι θα πρέπει να καταστεί σαφέστερο πώς συνδέεται το συγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών με την επίτευξη των στόχων και της ακαδημαϊκής αποστολής του Τμήματος, καθώς και ότι ο αριθμός των μαθημάτων επιλογής για τη λήψη του πτυχίου είναι σχετικά μικρός. Συνολικά, οι αξιολογητές θεωρούν ότι το Τμήμα κατόρθωσε σε σύντομο χρονικό διάστημα, να είναι ανταγωνιστικό απέναντι σε ομοειδή Τμήματα στον ελληνικό χώρο με μακρότερη παράδοση.

Το Πρόγραμμα Σπουδών χορηγεί ενιαίο πτυχίο δομημένο σε δύο κατευθύνσεις, την κατεύθυνση Πολιτικής Επιστήμης και την κατεύθυνση των Διεθνών Σχέσεων.

Έως και το ακαδημαϊκό έτος 2013-2014, η λήψη πτυχίου προϋπόθετε την επιτυχή εξέταση σε 40 μαθήματα, υποχρεωτικά κυρίως, καθώς και σε 2 επιπλέον μαθήματα αγγλικής γλώσσας. Οι φοιτητές μπορούν να αναλάβουν πτυχιακή εργασία, αντικαθιστώντας δύο μαθήματα. Δεν υπάρχουν προαπαιτούμενα μαθήματα, ενώ παρέχεται η δυνατότητα προαιρετικής πρακτικής άσκησης. Επισημαίνεται ότι με την τελευταία αναθεώρηση του προγράμματος σπουδών, τα μαθήματα αυξήθηκαν σε 48, συμπεριλαμβανομένων των 2 μαθημάτων αγγλικής γλώσσας, ενώ ορίζονται και προαπαιτούμενα μαθήματα.

Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων για τη λήψη πτυχίου είναι 240 ECTS.

Σχολή Καλών Τεχνών.

Τμήμα Θεατρικών Σπουδών.

Ισχυρό σημείο του Τμήματος και διαφοροποιητικό χαρακτηριστικό από τα προγράμματα των ομοειδών Τμημάτων, αποτελεί ο διττός χαρακτήρας του, θεωρητικός και καλλιτεχνικός/πρακτικός, καθώς και η έμφαση στη Δραματική Τέχνη στην Εκπαίδευση και στη Δια Βίου Μάθηση. Οι εξωτερικοί αξιολογητές θεωρούν ότι το πρόγραμμα σπουδών είναι συνολικά συνεπές με τους στόχους του Τμήματος και τις κοινωνικές ανάγκες, αλλά χρειάζεται περαιτέρω επεξεργασία για την επίτευξη των στρατηγικών του στόχων, ιδιαίτερα ως προς το ζητούμενο της διαπολιτισμικότητας, καθώς και η καλύτερη προσαρμογή του στο σύστημα μεταφοράς πιστωτικών μονάδων. Επισημαίνεται επίσης ότι η διδασκαλία των μαθημάτων πρέπει να προσαρμοστεί στα συγκεκριμένα χαρακτηριστικά τμημάτων θεατρικών σπουδών (ένα μάθημα ιστορίας για παράδειγμα να μη διδάσκεται όπως στο Τμήμα Ιστορίας). Ακόμα, οι αξιολογητές αναφέρουν ότι είναι αναγκαία αφενός μια σαφέστερη σύνδεση των θεωρητικών και των «πρακτικών» μαθημάτων, καθώς η έλλειψη αυτής της σύνδεσης καθιστά στην αντίληψη των φοιτητών τα θεωρητικά μαθήματα υποδεέστερα και, αφετέρου, η έμφαση στη διδασκαλία της μεθοδολογίας συγγραφής επιστημονικών εργασιών. Συνολικά, οι αξιολογητές θεωρούν ότι το πρόγραμμα σπουδών συμβαδίζει με αντίστοιχα ευρωπαϊκά προγράμματα, ενώ τονίζουν την έλλειψη διδακτικού προσωπικού σε συγκεκριμένες ειδικότητες που αποδυναμώνει το πρόγραμμα και δυσχεραίνει την επίτευξη των στόχων του. Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου θα στηρίξει, στο μέτρο του δυνατού, τη στελέχωση του Τμήματος με το διδακτικό προσωπικό που και οι εξωτερικοί αξιολογητές θεωρούν αναγκαίο για την πραγματοποίηση των στόχων του Τμήματος.

Το Πρόγραμμα Σπουδών είναι δομημένο σε δύο άτυπες κατευθύνσεις, την κατεύθυνση Θεατρολογίας και την κατεύθυνση Παραστατικών Τεχνών. Ενδεικτικά, για το ακαδημαϊκό έτος 2012-2013, η λήψη πτυχίου προϋποθέτει την επιτυχή εξέταση σε 48 μαθήματα, εκ των οποίων τα 28 είναι υποχρεωτικά, και τη συγγραφή πτυχιακής εργασίας, ή εναλλακτικά 52 μαθήματα αν οι φοιτητές επιλέξουν να μην αναλάβουν πτυχιακή εργασία. Επιπλέον, παρέχεται η δυνατότητα προαιρετικής πρακτικής άσκησης. Δεν υπάρχουν προαπαιτούμενα μαθήματα.

Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων για τη λήψη πτυχίου είναι 240 ECTS.

Σχολή Επιστημών, Ανθρώπινης Κίνησης και Ποιότητας Ζωής.

Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού.

Δυνατό σημείο του Τμήματος αποτελεί ότι το αντικείμενο του προγράμματος σπουδών είναι μοναδικό του είδους στην Ελλάδα, εστιάζοντας σε εξειδικευμένα μαθήματα αθλητικής διοίκησης και σε μαθήματα που σχετίζονται με την οικονομική και διοικητική επιστήμη. Οι εξωτερικοί αξιολογητές αναφέρουν ότι οι στόχοι και οι σκοποί του προγράμματος σπουδών και των μαθημάτων είναι σαφείς και καλά δομημένοι και υπηρετούν τους στόχους του Τμήματος. Συνολικά, το περιεχόμενο του προγράμματος είναι σύμφωνο με τις προδιαγραφές που απαιτούνται σε ένα τμήμα διαχείρισης αθλητικών διοργανώσεων και εκδηλώσεων, δίνοντας έμφαση στην οικονομική και διοικητική πλευρά τους. Συγχρόνως, οι αξιολογητές επισημαίνουν ότι το περιεχόμενο των μαθημάτων πρέπει να αντανακλάται πληρέστερα στους τίτλους τους, πρέπει να μειωθούν οι αλληλεπικαλύψεις περιεχομένου ανάμεσα σε διαφορετικά μαθήματα, να εισαχθούν νέα μαθήματα και παράλληλα να μεταφερθούν κάποια μαθήματα από τη λίστα των υποχρεωτικών σε εκείνη των

προαιρετικών, καθώς και να μειωθεί ο συνολικός αριθμός των μαθημάτων για τη λήψη πτυχίου.

Ενδεικτικά, για το ακαδημαϊκό έτος 2012-2013, η λήψη πτυχίου προϋποθέτει την επιτυχή εξέταση σε 68 μαθήματα (συμπεριλαμβανομένων 4 μαθημάτων αγγλικής γλώσσας, εκ των οποίων ECTS λαμβάνει μόνο το μάθημα ορολογίας), εκ των οποίων τα 60 είναι υποχρεωτικά, υποχρεωτική εκπόνηση πτυχιακής εργασίας, υποχρεωτική πρακτική άσκηση. Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων για τη λήψη πτυχίου είναι 240 ECTS.

Τμήμα Νοσηλευτικής.

Ισχυρό σημείο του Τμήματος αποτελεί το γεγονός ότι παρέχει πανεπιστημιακή νοσηλευτική εκπαίδευση, αποτελώντας το δεύτερο μόλις Τμήμα της χώρας στο επίπεδο αυτό, μαζί με το Τμήμα Νοσηλευτικής του ΕΚΠΑ. Το Τμήμα παράγει αποφοίτους ικανούς να προσφέρουν υπηρεσίες φροντίδας σε όλα τα επίπεδα, αλλά και ικανά στελέχη διοίκησης. Οι εξωτερικοί αξιολογητές αναφέρουν ότι, σε γενικές γραμμές, πληρούνται τα κριτήρια της ευρωπαϊκής οδηγίας για την εκπαίδευση νοσηλευτών, καθώς και ότι η υιοθέτηση του συστήματος ECTS διευκολύνει τη διαδικασία αναγνώρισης ακαδημαϊκών και επαγγελματικών δικαιωμάτων. Το πρόγραμμα σπουδών είναι καλά δομημένο συνδυάζοντας τη θεωρία με την πρακτική, υλοποιεί σε ένα βαθμό τους στόχους του Τμήματος και είναι σχετικά συναφές με τα διεθνή standards. Επισημαίνεται ωστόσο ότι χρειάζεται να αξιοποιηθούν μεγαλύτερα νοσοκομεία εκτός της περιοχής που εδράζεται το Τμήμα, προκειμένου να ενισχυθεί η κλινική άσκηση των φοιτητών, ενώ και το διδακτικό προσωπικό που μπορεί να επιβλέψει την κλινική άσκηση των φοιτητών είναι περιορισμένο. Το πρόγραμμα είναι σε κάποιο βαθμό ανισομερώς κατανομημένο ανάμεσα στα θεωρητικά και τα πρακτικά μαθήματα, υπέρ της θεωρητικής κατάρτισης των φοιτητών. Οι αξιολογητές προτείνουν την αναμόρφωση του προγράμματος σπουδών, ώστε να αποκτήσει μεγαλύτερη συνοχή και να δίδεται μεγαλύτερη έμφαση στην πρακτική εκπαίδευση των νοσηλευτών, ενώ και η διδασκαλία ερευνητικής μεθοδολογίας πρέπει να υπηρετεί με μεγαλύτερη σαφήνεια το στόχο της εκπαίδευσης νοσηλευτών.

Ενδεικτικά, όπως αναφέρεται στην εσωτερική έκθεση αξιολόγησης, η λήψη πτυχίου προϋποθέτει την επιτυχή εξέταση σε 46 υποχρεωτικά μαθήματα και σε 16 μαθήματα επιλογής. Προσφέρεται η δυνατότητα προαιρετικής πρακτικής άσκησης. Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων για τη λήψη πτυχίου το ακαδημαϊκό έτος 2012-2013 ήταν 252 ECTS. Το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος κατά το ακαδημαϊκό έτος 2014 2015 προσαρμόστηκε στα 240 ECTS σύμφωνα με τα ευρωπαϊκά πρότυπα.

Δ.2. Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Σχολή Οικονομίας, Διοίκησης και Πληροφορικής.

Τμήμα Οικονομικών Επιστημών.

Στο Τμήμα λειτουργούν το ΠΜΣ «Οικονομική Ανάλυση» και το ΠΜΣ «Οργάνωση και Διοίκηση Δημόσιων Υπηρεσιών, Δημόσιων Οργανισμών και Επιχειρήσεων».

Στο ΠΜΣ «Οικονομική Ανάλυση», η φοίτηση διαρκεί τρία εξάμηνα. Χωρίζεται σε δύο κατευθύνσεις. Η πρώτη είναι «Οικονομική Ανάλυση και Πολιτική» και η δεύτερη είναι «Εφαρμοσμένη Οικονομική Ανάλυση». Η λήψη του διπλώματος και στις δύο κατευθύνσεις προϋποθέτει την επιτυχή εξέταση σε 8 μαθήματα που αντιστοιχούν σε 60 ECTS και την

εκπόνηση διπλωματική εργασίας που αντιστοιχεί σε 30 ECTS. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική.

Στο ΠΜΣ «Οργάνωση και Διοίκηση Δημόσιων Υπηρεσιών, Δημόσιων Οργανισμών και Επιχειρήσεων», η φοίτηση διαρκεί τρία εξάμηνα. Η λήψη του διπλώματος προϋποθέτει την επιτυχή εξέταση σε 8 μαθήματα που αντιστοιχούν σε 60 ECTS και την εκπόνηση διπλωματική εργασίας που αντιστοιχεί σε 30 ECTS.

Οι εξωτερικοί αξιολογητές αναφέρουν ότι οι στόχοι και οι σκοποί και των δύο ΠΜΣ είναι σαφώς ορισμένοι και ότι τα προγράμματα σπουδών είναι καλά δομημένα και συνεκτικά. Προτείνουν τη διοργάνωση σεμιναρίων και διαλέξεων με προσκεκλημένους καθηγητές, καθώς και με επαγγελματίες της ελεύθερης αγοράς, ώστε να ενισχυθούν οι δεσμοί μεταξύ πανεπιστημίου επιχειρήσεων.

Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών.

Το Τμήμα, όπως αναφέρθηκε παραπάνω, λειτουργεί με την παρούσα μορφή του από το ακαδημαϊκό έτος 2013-2014 και για αυτό το λόγο δεν πραγματοποιήθηκαν οι διαδικασίες εξωτερικής αξιολόγησης.

Στο Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών λειτουργεί από το 2008 το ΠΜΣ «Προηγμένα Τηλεπικοινωνιακά Συστήματα και Δίκτυα». Η διάρκεια φοίτησης ορίζεται σε 3 εξάμηνα και για την απόκτηση του ΜΔΕ απαιτείται η συγκέντρωση 90 ECTS, 60 ECTS από τα δέκα μαθήματα και 30 ECTS από την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας. Το ΠΜΣ αναμορφώθηκε το ακαδημαϊκό έτος 2014-2015, υπό τον ίδιο τίτλο στο πλαίσιο του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών.

Επίσης, από το 2008 λειτουργεί και το ΠΜΣ «Επιστήμη και Τεχνολογία Υπολογιστών» στο Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών με δύο κατευθύνσεις:

α) Πληροφορική και Εφαρμογές. Η διάρκεια φοίτησης ορίζεται σε 3 εξάμηνα και για την απόκτηση του ΜΔΕ απαιτείται η συγκέντρωση 90 ECTS, 60 ECTS από τα οκτώ μαθήματα και 30 ECTS από την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας.

β) Τεχνολογίες Αιχμής και Ερευνητικά Θέματα Υπολογιστών (Η κατεύθυνση αυτή ενεργοποιήθηκε το ακαδημαϊκό έτος 2014-2015).

Σχολή Ανθρωπιστικών Επιστημών και Πολιτισμικών Σπουδών.

Τμήμα Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών.

Το Διακρατικό ΠΜΣ «Ανάπτυξη δεξιοτήτων εκπαιδευτικών στην ειδική αγωγή και εκπαίδευση για τη διαχείριση προβλημάτων σε μαθητές με σύνθετες γνωστικές, συναισθηματικές και κοινωνικές δυσκολίες και στις οικογένειές τους» οργανώνεται από το Τμήμα Φιλολογίας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, από το Τμήμα Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και τη Σχολή Ψυχολογίας του Πανεπιστημίου του Τορίνο (βλ. σχετικά στο Τμήμα Φιλολογίας). Άλλα ΠΜΣ βρίσκονται στη φάση του σχεδιασμού.

Τμήμα Φιλολογίας.

Στο Τμήμα λειτουργούν τρία ΠΜΣ:

α) Το ΠΜΣ «Αρχαία και Νέα Ελληνική Φιλολογία», στην κατεύθυνση «Αρχαία Ελληνική

Φιλολογία», ιδρύθηκε το Δεκέμβριο του 2012 και λειτούργησε για πρώτη φορά το ακαδημαϊκό έτος 2013-2014, σε περίοδο δηλαδή που είχε ολοκληρωθεί η διαδικασία εξωτερικής αξιολόγησης του Τμήματος. Η φοίτηση διαρκεί 4 εξάμηνα και η λήψη του διπλώματος προϋποθέτει τη συμπλήρωση 90 ECTS από τα μαθήματα (3 υποχρεωτικά και 1 επιλογής ανά εξάμηνο), καθώς και την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας που αντιστοιχεί σε 90 ECTS. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική.

β) Το Διαπανεπιστημιακό και Διατμηματικό ΠΜΣ «Ηθική Φιλοσοφία» οργανώνεται από το Τμήμα Φιλολογίας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και το Τμήμα ΦΠΨ του ΕΚΠΑ. Η φοίτηση διαρκεί 4 εξάμηνα και η λήψη του διπλώματος προϋποθέτει την επιτυχή εξέταση σε μαθήματα και την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας που αντιστοιχούν σε 120 ECTS. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Οι εξωτερικοί αξιολογητές επισημαίνουν τη μεγάλη αποδοχή που έχει από τους φοιτητές του Τμήματος, αλλά και τη σύνδεσή του με τους στόχους του Τμήματος.

γ) Το Διακρατικό ΠΜΣ «Ανάπτυξη δεξιοτήτων εκπαιδευτικών στην ειδική αγωγή και εκπαίδευση για τη διαχείριση προβλημάτων σε μαθητές με σύνθετες γνωστικές, συναισθηματικές και κοινωνικές δυσκολίες και στις οικογένειες τους» οργανώνεται από το Τμήμα Φιλολογίας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, από το Τμήμα Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και τη Σχολή Ψυχολογίας του Πανεπιστημίου του Torino. Η φοίτηση διαρκεί 4 εξάμηνα και η λήψη του διπλώματος προϋποθέτει την επιτυχή εξέταση σε 11 μαθήματα που αντιστοιχούν σε 90 ECTS και την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας που αντιστοιχεί σε 30 ECTS. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Το ΠΜΣ λειτούργησε για πρώτη φορά το ακαδημαϊκό έτος 2012-2013, επίσης σε περίοδο που είχε ολοκληρωθεί η εξωτερική αξιολόγηση του Τμήματος.

Σχολή Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών.

Τμήμα Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής.

Στο Τμήμα λειτουργεί ΠΜΣ που απονέμει μεταπτυχιακό δίπλωμα στις εξής κατευθύνσεις:

- α) Εκπαιδευτικά Προγράμματα και Υλικό: Τυπική, Άτυπη και Από Απόσταση Εκπαίδευση.
- β) Θεσμοί και Πολιτικές Υγείας.
- γ) Κοινωνικές Διακρίσεις, Μετανάστευση και Ιδιότητα του Πολίτη.
- δ) Ευρωπαϊκή Κοινωνική Πολιτική.

Η διάρκεια του προγράμματος όλων των κατευθύνσεων είναι τρία εξάμηνα και η λήψη του διπλώματος προϋποθέτει τη συγκέντρωση 60 ECTS από τα μαθήματα και 30 ECTS από την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική.

Οι εξωτερικοί αξιολογητές αναφέρουν ότι όλες οι κατευθύνσεις είναι συνεπείς προς τους στόχους και την αποστολή του Τμήματος. Ειδικότερα, ως προς την κατεύθυνση «Εκπαιδευτικά Προγράμματα και Υλικό: Τυπική, Άτυπη και Από Απόσταση Εκπαίδευση», οι αξιολογητές αναφέρουν ότι προσφέρει στους φοιτητές ένα ευρύ φάσμα θεωρητικών και μεθοδολογικών προσεγγίσεων, εξετάζοντας συγχρόνως την πρακτική εφαρμογή τους σε επίπεδο εκπαιδευτικής πολιτικής. Σύμφωνα με τους αξιολογητές, η κατεύθυνση «Θεσμοί και Πολιτικές Υγείας» προσφέρει στους φοιτητές τη δυνατότητα να κατανοήσουν το πολυεπίπεδο σύστημα της υγείας και τα ζητήματα σχεδιασμού και θεσμικής συγκρότησης, συνδυάζοντας τη θεωρία με την πράξη. Ως προς την κατεύθυνση «Κοινωνικές Διακρίσεις,

Μετανάστευση και Ιδιότητα του Πολίτη», οι αξιολογητές αναφέρονται στον ισχυρό διεπιστημονικό χαρακτήρα του και στη σύνδεση του μεταναστευτικού φαινομένου στις σύγχρονες κοινωνίες με ζητήματα κοινωνικο-πολιτισμικών διακρίσεων και ανισοτήτων. Τέλος, ως προς την κατεύθυνση «Ευρωπαϊκή Κοινωνική Πολιτική», επισημαίνεται από τους αξιολογητές ότι είναι η μοναδική στην Ελλάδα που ασχολείται αποκλειστικά με το ζήτημα αυτό και έχει επίσης έναν ισχυρό διεπιστημονικό χαρακτήρα.

Επίσης, αναμένεται η λειτουργία νέων ΠΜΣ (βλ. και Γ2 παραπάνω).

Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων.

Στο Τμήμα λειτουργεί το ΠΜΣ «Διεθνείς Σχέσεις και Πολιτικές» που οδηγεί στην απονομή μεταπτυχιακού διπλώματος σε δύο κατευθύνσεις: την κατεύθυνση «Διακυβέρνηση» και την κατεύθυνση «Διαχείριση Πολιτικών Διεθνής Πολιτική». Η φοίτηση και στις δύο κατευθύνσεις διαρκεί 4 εξάμηνα και η λήψη του διπλώματος προϋποθέτει την επιτυχή εξέταση σε 13 μαθήματα που αντιστοιχούν σε 90 ECTS και την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας που αντιστοιχεί σε 30 ECTS. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική.

Επιπλέον, λειτουργούν τα ΠΜΣ:

- «Παγκόσμια Πολιτική Οικονομία Global Political Economy» (από το 2013-14), και
- «Μεσογειακές Σπουδές» (από το 2014-15) (βλ. Γ2 παραπάνω).

Οι εξωτερικοί εμπειρογνώμονες αξιολόγησαν μόνο το ΠΜΣ «Διεθνείς Σχέσεις και Πολιτικές», που βρισκόταν εν λειτουργία την περίοδο της αξιολόγησης. Οι αξιολογητές αναφέρουν ότι το πρόγραμμα σπουδών είναι συνεκτικό και λειτουργικό, με περιεχόμενο επίκαιρο και σύμφωνο με τις ανάγκες των φοιτητών. Οι αξιολογητές, ωστόσο, εκφράζουν τον προβληματισμό τους σχετικά με πιθανές αρνητικές επιπτώσεις που θα μπορούσε να επιφέρει η επικείμενη λειτουργία δύο ακόμα ΠΜΣ, ως προς την υπερβολική επιβάρυνση των διδασκόντων του Τμήματος και τη δυνατότητα τους να ανταποκρίνονται επαρκώς σε όλα τα καθήκοντα τους.

Σχολή Καλών Τεχνών.

Τμήμα Θεατρικών Σπουδών.

Στο Τμήμα λειτουργεί για πρώτη φορά το ακαδημαϊκό έτος 2014-2015 το ΠΜΣ «Δραματική Τέχνη και Παραστατικές Τέχνες στην Εκπαίδευση και τη Δια Βίου Μάθηση» (βλ. Γ2 παραπάνω). Οι εξωτερικοί αξιολογητές εξέφρασαν την ικανοποίησή τους για την επικείμενη λειτουργία του πρώτου ΠΜΣ του Τμήματος και επεσήμαναν την ανάγκη πληρέστερης σύνδεσης του με το πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών.

Σχολή Επιστημών, Ανθρώπινης Κίνησης και Ζωής.

Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού.

Στο Τμήμα λειτουργούν δύο Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ):

α) Το ΠΜΣ «Οργάνωση και Διοίκηση Αθλητικών Οργανισμών και Επιχειρήσεων» με τρεις κατευθύνσεις που το 2014 διαμορφώθηκαν ως εξής:

- Διοίκηση Αθλητικών Οργανισμών και Επιχειρήσεων.
- Marketing Αθλητικών Οργανισμών και Επιχειρήσεων.
- Οικονομικά Αθλητικών Οργανισμών και Επιχειρήσεων.

Έχει διάρκεια 3 εξάμηνα και περιλαμβάνει μαθήματα που αντιστοιχούσαν έως και το 2013 σε 100 ECTS. Από 31/07/2014 με την Υπουργική Απόφαση 113988, το πρόγραμμα αναμορφώθηκε ώστε να αντιστοιχεί σε 90 ECTS, σύμφωνα με τα ευρωπαϊκά πρότυπα. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική.

β) Το ΠΜΣ «Ολυμπιακές Σπουδές, Ολυμπιακή Παιδεία, Οργάνωση και Διαχείριση Ολυμπιακών Εκδηλώσεων», στο οποίο συμμετέχει και η Διεθνής Ολυμπιακή Ακαδημία. Το πρόγραμμα έχει διάρκεια 3 εξάμηνα και περιλαμβάνει μαθήματα και εκπόνηση διπλωματικής εργασίας που αντιστοιχούν σε 90 ECTS. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική.

Οι εξωτερικοί αξιολογητές αναφέρουν ότι υπάρχει συνέπεια και σύνδεση του περιεχομένου των μεταπτυχιακών προγραμμάτων με το περιεχόμενο του προπτυχιακού προγράμματος, χωρίς να υπάρχουν αλληλεπικαλύψεις.

Τέλος, έχει εγκριθεί η λειτουργία νέου ΠΜΣ και επίκειται η έγκριση ενός ακόμα. (βλ. Γ2 παραπάνω).

Τμήμα Νοσηλευτικής.

Στο Τμήμα λειτουργεί το ΠΜΣ «Διοίκηση Υπηρεσιών Υγείας και Διαχείριση Κρίσεων» από το ακαδημαϊκό έτος 2009-2010. Το ΠΜΣ απονέμει ΜΔΕ σε δύο κατευθύνσεις:

α) Επείγουσα Φροντίδα Υγείας.

β) Οργάνωση και Διοίκηση Υπηρεσιών Υγείας.

Το Πρόγραμμα είναι διετές και για τη λήψη πτυχίου απαιτούνται 11 μαθήματα (10 υποχρεωτικά και ένα επιλογής) που αντιστοιχούν σε 90 ECTS και η εκπόνηση διπλωματικής που αντιστοιχεί σε 30 ECTS. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική.

Το πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών δεν εξετάστηκε λεπτομερώς από τους εξωτερικούς αξιολογητές, οι οποίοι, εντούτοις, επισημαίνουν τη μεγάλη αποδοχή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Οι αξιολογητές προτείνουν να ακολουθηθεί διεξαγωγή εξωτερικής αξιολόγησης για το ΠΜΣ, με στόχο να εξεταστεί σε βάθος το πώς δομείται το πρόγραμμα σε σχέση με τις δύο πτυχές του που αφορούν στη διοίκηση μονάδων υγείας και στη διαχείριση κρίσεων στον τομέα της υγείας.

Επιπλέον, από το ακαδημαϊκό έτος 2015-2016 αναμένεται να λειτουργήσει το Κοινό ΠΜΣ του Τμήματος Νοσηλευτικής σε συνεργασία με το Τμήμα Νοσηλευτικής του Ευρωπαϊκού Πανεπιστημίου Κύπρου, με τίτλο: «Πρόληψη και θεραπεία αιμοσφαιρινοπαθειών – Prevention and Treatment of Hemoglobinopathies». (βλ. και Γ2 παραπάνω).

Δ.3. Προγράμματα Διδακτορικών Σπουδών

Η διαδικασία συγκρότησης προγραμμάτων διδακτορικών σπουδών στο Πανεπιστήμιο

Πελοποννήσου βρίσκεται εν εξελίξει, όπως στα περισσότερα εκπαιδευτικά ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης στην Ελλάδα. Σε εκθέσεις εξωτερικής αξιολόγησης επισημαίνεται η ανάγκη εισαγωγής σεμιναρίων για τους Υ.Δ.. Το Τμήμα Σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου θα υποστηρίξει όλα τα Τμήματα στη διαδικασία συγκρότησης δομημένων προγραμμάτων διδακτορικών σπουδών το συντομότερο δυνατό.

Ως σήμερα, το κάθε Τμήμα ορίζει τις διαδικασίες και τις προϋποθέσεις αποδοχής υποψηφίων διδασκόντων, καθώς και τις υποχρεώσεις τους. Στην πλειονότητα των Τμημάτων δεν προβλέπεται η παρακολούθηση μαθημάτων/σεμιναρίων από τους Υ.Δ., ενώ είναι εφικτή η πραγματοποίηση μέρους της διδακτορικής έρευνας σε πανεπιστήμια του εξωτερικού με τη σύμφωνη γνώμη της επιτροπής.

Επισημαίνεται ότι στο Τμήμα Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής, από το ακαδημαϊκό έτος 2011-2012 προσφέρεται κύκλος σεμιναρίων για υποψήφιους διδάκτορες από μέλη ΔΕΠ και διδάκτορες του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων. Οι εξωτερικοί αξιολογητές θεωρούν ότι αυτά τα σεμινάρια κινούνται προς τη σωστή κατεύθυνση και πρέπει να συνεχιστούν. Ήδη κατά το τρέχον ακαδημαϊκό έτος 2014-2015, οργανώνεται πρόγραμμα διδακτορικών σπουδών με υποχρεωτική παρακολούθηση 3 σεμιναρίων για τους νέους Υ.Δ., ενώ και οι Υ.Δ. που βρίσκονται στη διαδικασία εκπόνησης της διατριβής τους ενθαρρύνονται να παρακολουθήσουν τα σεμινάρια αυτά. Στόχος είναι η σταδιακή ανάπτυξη δομημένου προγράμματος διδακτορικών σπουδών (30 ECTS).

Επίσης, το Τμήμα Πολιτικών Επιστημών και Διεθνών Σχέσεων οργανώνει Κοινό Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών με το Τμήμα Οικονομικής και Χρηματοοικονομικής Επιστήμης του Πανεπιστημίου Νεάπολις Πάφου για την εκπόνηση διδακτορικών διατριβών με συνεπίβλεψη.

Δ.4. Τεκμηριώστε για το κάθε Πρόγραμμα Σπουδών του Ιδρύματος ότι είναι αντίστοιχο του ακαδημαϊκού επιπέδου του και του τίτλου σπουδών που απονέμει.

Όλα τα προπτυχιακά και μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών των Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου είναι αντίστοιχα του ακαδημαϊκού επιπέδου και του τίτλου σπουδών που απονέμουν.

Το Τμήμα Σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ελέγχει τα προγράμματα σπουδών των Τμημάτων ως προς την αντιστοιχία των ECTS ανά επίπεδο (240 ECTS για τα προπτυχιακά προγράμματα, 120 ECTS για τα διετή ΠΜΣ και 90 για τα ΠΜΣ διάρκειας 18 μηνών). Επίσης, εξετάζεται αν η διατύπωση των μαθησιακών στόχων και αποτελεσμάτων των προγραμμάτων σπουδών αντιστοιχούν στα επίπεδα 6 και 7 του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων. Τα 7 από τα 9 Τμήματα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου έχουν προσαρμοστεί προς το ευρωπαϊκό πρότυπο, ενώ εκκρεμεί η έγκριση δύο προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών.

Η αντιστοιχία μπορεί να διαπιστωθεί από την περιγραφή των μαθημάτων και των μαθησιακών αποτελεσμάτων, του τρόπου αξιολόγησης, των τίτλων σπουδών που απονέμονται, τη δυνατότητα συνέχισης σπουδών και τις επαγγελματικές προοπτικές των αποφοίτων.

Δ.5. Θεωρείτε ότι η φυσική παρουσία των διδασκόντων στους χώρους του Ιδρύματος είναι χρονικά επαρκής για τη δημιουργία ικανοποιητικού ακαδημαϊκού περιβάλλοντος, με δυνατότητα αλληλεπίδρασης για τους φοιτητές και τους διδάσκοντες, αλλά και για την ανάδειξη ενδεχόμενα αριστείας; Σε τι ποσοστό των διδασκόντων, κατ' εκτίμηση, ισχύουν τα παραπάνω ανά Τμήμα και Σχολή;

Σύμφωνα με τις εκθέσεις εξωτερικής αξιολόγησης, ένα από τα θετικά σημεία των Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου αποτελεί η αλληλεπίδραση διδασκόντων διδασκομένων και το συνεργατικό κλίμα που συμβάλλουν στη δημιουργία ικανοποιητικού ακαδημαϊκού περιβάλλοντος. Σε κάθε περίπτωση, η φυσική παρουσία των διδασκόντων σε οποιοδήποτε Ίδρυμα δεν πρέπει να περιορίζεται σε όσα προβλέπει ο νόμος, αλλά να καθορίζεται από τις πραγματικές ανάγκες των φοιτητών. Η φυσική παρουσία των διδασκόντων βέβαια, αν και σημαντική, αποτελεί μία μόνο από τις πολλές προϋποθέσεις για την ανάδειξη της αριστείας.

Δ.6. Παραθέστε, για όλα τα ακαδημαϊκά προγράμματα του Ιδρύματος, τους ακόλουθους δείκτες για την τελευταία 5ετία:

- Βαθμολογική βάση εισαγωγής
- Ελκυστικότητα (1η προτίμηση)
- Κόστος ανά φοιτητή
- Πλήθος τίτλων που απονεμήθηκαν
- Πλήθος διδακτορικών που απονεμήθηκαν

Βαθμολογική Βάση Εισαγωγής

| ΤΜΗΜΑ | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Οικονομικών Επιστημών | 15361 | 15367 | 13400 | 13811 | 11567 |
| Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών/Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών (από το 2013) | 13242 | 14123 | 11152 | 11567 | 10732 |
| Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών | 14597 | 15077 | 12220 | 12443 | - |
| Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών | 14503 | 14525 | 13177 | 13036 | 13009 |
| Φιλολογίας | 15968 | 15956 | 14952 | 14509 | 15344 |
| Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής | 14778 | 14394 | 12576 | 12745 | 11960 |
| Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων | 14016 | 14262 | 13141 | 13337 | 13287 |
| Θεατρικών Σπουδών | 12367 | 12533 | 12289 | 11344 | 10821 |
| Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού | 10669 | 10848 | 10246 | 9939 | 9088 |
| Νοσηλευτική ς | 15636 | 16435 | 14855 | 14644 | 13964 |

Ελκυστικότητα (1^η Προτίμηση)

Παρακάτω παρατίθενται στοιχεία που αφορούν την ελκυστικότητα των Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Να σημειωθεί ότι το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου δέχτηκε φοιτητές για πρώτη φορά το 2002-03, ενώ τα πιο πρόσφατα από τα Τμήματά του λειτουργούν από το 2005-06. Τα στοιχεία που παρατίθενται αφορούν τους Συγκεντρωτικούς Πίνακες προτιμήσεων των Υποψηφίων (του 90%) των ετών 2011-2012-2013. Σύμφωνα με στοιχεία του Υπουργείου Παιδείας, η εικόνα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου είναι η ακόλουθη:

| ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΧΟΛΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΤΙΜΗΣΕΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΤΟΥ 90% ΕΤΟΥΣ 2011 | | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|---|
| Τμήμα | Αριθμός Υποψηφίων που δήλωσαν το Τμήμα ως 1η προτίμηση | Αριθμός Υποψηφίων που δήλωσαν το Τμήμα ως 2η προτίμηση | Αριθμός Υποψ φίων που δήλωσαν το Τμήμα ως 3η προτίμηση | Αριθμός Υποψηφίων που δήλωσαν το Τμήμα: 1η-3η προτίμηση | Αριθμός Υποψηφίων που δήλωσαν το Τμήμα με άλλη σειρά προτίμησης | Συνολικός Αριθμός Υποψηφίων που δήλωσαν το Τμήμα |
| ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ (ΚΑΛΑΜΑΤΑ) | 95 | 89 | 145 | 329 | 5132 | 5461 |
| ΙΣΤΟΡΙΑΣ, ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΛ/ΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ (ΚΑΛΑΜΑΤΑ) | 44 | 90 | 76 | 210 | 4607 | 4817 |
| ΘΕΑΤΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΝΑΥΠΛΙΟ) | 48 | 118 | 170 | 336 | 4404 | 4740 |
| ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ & ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟ ΙΤΙΚΗΣ (ΚΟΡΙΝΘΟΣ) | 22 | 51 | 65 | 138 | 4118 | 4256 |
| ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ & ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣ ΩΝ (ΚΟΡΙΝΘΟΣ) | 34 | 47 | 56 | 137 | 4039 | 4176 |
| ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ (ΤΡΙΠΟΛΗ) | 41 | 55 | 76 | 172 | 2993 | 3165 |
| ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ (ΤΡΙΠΟΛΗ) | 33 | 49 | 36 | 118 | 2639 | 2757 |
| ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ (ΣΠΑΡΤΗ) | 67 | 188 | 52 | 307 | 2360 | 2667 |
| ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ (ΤΡΙΠΟΛΗ) | 49 | 68 | 87 | 204 | 3564 | 3768 |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ (ΣΠΑΡΤΗ) | 50 | 18 | 28 | 96 | 1014 | 1110 |

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΧΟΛΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΤΙΜΗΣΕΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΤΟΥ 90% ΕΤΟΥΣ 2012

| Τμήμα | Αριθμός Υποψηφίων που δήλωσαν το Τμήμα ως 1η προτίμηση | Αριθμός Υποψηφίων που δήλωσαν το Τμήμα ως 2η προτίμηση | Αριθμός Υποψηφίων που δήλωσαν το Τμήμα ως 3η προτίμηση | Αριθμός Υποψηφίων που δήλωσαν το Τμήμα: 1η- 3η προτίμηση | Αριθμός Υποψηφίων που δήλωσαν το Τμήμα με άλλη σειρά προτίμησης | Συνολικός Αριθμός Υποψηφίων που δήλωσαν το Τμήμα |
|--|--|--|--|--|---|--|
| ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ (ΚΑΛΑΜΑΤΑ) | 93 | 92 | 129 | 31 | 6157 | 6471 |
| ΙΣΤΟΡΙΑΣ, ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΛ/ΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ (ΚΑΛΑΜΑΤΑ) | 49 | 101 | 92 | 242 | 5939 | 6181 |
| ΘΕΑΤΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΝΑΥΠΛΙΟ) | 49 | 111 | 150 | 310 | 4470 | 4780 |
| ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ & ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ (ΚΟΡΙΝΘΟΣ) | 54 | 47 | 73 | 174 | 6577 | 6751 |
| ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ & ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ (ΚΟΡΙΝΘΟΣ) | 34 | 50 | 85 | 169 | 5566 | 5735 |
| ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ (ΤΡΙΠΟΛΗ) | 44 | 61 | 71 | 176 | 4661 | 4837 |
| ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΤΗΛ/ΝΙΩΝ (ΤΡΙΠΟΛΗ) | 15 | 69 | 63 | 147 | 4131 | 4278 |
| ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ (ΣΠΑΡΤΗ) | 63 | 164 | 76 | 303 | 3581 | 3884 |
| ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ (ΤΡΙΠΟΛΗ) | 77 | 97 | 138 | 312 | 4375 | 4687 |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ (ΣΠΑΡΤΗ) | 32 | 27 | 30 | 89 | 1409 | 1498 |

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΧΟΛΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΤΙΜΗΣΕΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΤΟΥ 90% ΕΤΟΥΣ 2013

| Τμήμα | Αριθμός Υποψηφίων που δήλωσαν το Τμήμα ως 1η προτίμηση | Αριθμός Υποψηφίων που δήλωσαν το Τμήμα ως 2η προτίμηση | Αριθμός Υποψηφίων που δήλωσαν το Τμήμα ως 3η προτίμηση | Αριθμός Υποψηφίων που δήλωσαν το Τμήμα : 1η-3η προτίμηση | Αριθμός Υποψηφίων που δήλωσαν το Τμήμα με άλλη σειρά προτίμησης | Σύνολο Υποψηφίων που δήλωσαν το Τμήμα |
|--|--|--|--|--|---|---------------------------------------|
| ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ (ΚΑΛΑΜΑΤΑ) | 99 | 105 | 150 | 354 | 6264 | 6618 |
| ΙΣΤΟΡΙΑΣ, ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΛ/ΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ (ΚΑΛΑΜΑΤΑ) | 90 | 47 | 92 | 329 | 6108 | 6437 |
| ΘΕΑΤΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΝΑΥΠΛΙΟ) | 58 | 13 | 186 | 378 | 554 | 5924 |
| ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ & ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ (ΚΟΡΙΝΘΟΣ) | 43 | 80 | 101 | 224 | 6976 | 7200 |
| ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ & ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ (ΚΟΡΙΝΘΟΣ) | 53 | 69 | 119 | 241 | 6700 | 6941 |
| ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ (ΤΡΙΠΟΛΗ) | 90 | 104 | 101 | 295 | 6052 | 6347 |
| ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ (ΣΠΑΡΤΗ) | 66 | 255 | 60 | 381 | 3851 | 4232 |
| ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ (ΤΡΙΠΟΛΗ) | 74 | 119 | 148 | 341 | 5575 | 5916 |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ (ΣΠΑΡΤΗ) | 67 | 53 | 36 | 156 | 2036 | 2192 |

Από τους παραπάνω πίνακες προκύπτει ότι:

1. Ο απόλυτος αριθμός των υποψηφίων φοιτητών που δηλώνουν τα Τμήματα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ως 1^η προτίμηση ή παραμένει σχεδόν σταθερός (Φιλολογίας, Θεατρικών Σπουδών, Νοσηλευτικής, ή αυξάνεται με σταθερούς ρυθμούς (Ιστορίας Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών, Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων, Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών, Οικονομικών Επιστημών). Εξαιρεση αποτελεί το Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού, το οποίο παρουσιάζει αυξομείωση στον αριθμό φοιτητών που το δηλώνουν ως 1^η προτίμηση.
2. Ο συνολικός απόλυτος αριθμός υποψηφίων φοιτητών που δηλώνουν Τμήματα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στο μηχανογραφικό τους δελτίο αυξάνεται σταθερά και σε σημαντικό βαθμό

Κόστος ανά φοιτητή

Το ετήσιο κόστος ενεργού φοιτητή για τα έτη 2010-2014 διαμορφώνεται ως ακολούθως:

| | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
|---------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| κόστος/προπτυχιακό φοιτητή | 3,536 | 2,549 | 1,908 | 1,746 | 1,621 |
| κόστος/προ+μετάπτυχιακό φοιτητή | 3,039 | 2,138 | 1,629 | 1,464 | 1,350 |
| κόστος/οποιοδήποτε φοιτητή | 2,839 | 2,005 | 1,530 | 1,371 | 1,271 |

Για τον υπολογισμό του παραπάνω κόστους/ανά έτος έχουν συνυπολογιστεί οι δαπάνες σίτισης, οι λειτουργικές δαπάνες, οι δαπάνες μισθοδοσίας καθηγητών, λεκτόρων καθώς και συμβασιούχων του Π.Δ. 407 καθώς και οι δαπάνες του Π.Δ.Ε.

Πλήθος Πτυχιών που απονεμήθηκαν

| ΤΜΗΜΑ | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | Σύνολο |
|--|------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------|
| Οικονομικών Επιστημών | 9 | 27 | 40 | 58 | 56 | 190 |
| Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών /Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών (από το 2013) | 28 | 25 | 25 | 18 | 43 | 139 |
| Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών | 25 | 13 | 23 | 22 | | 83 |
| Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών | 35 | 24 | 42 | 41 | 45 | 187 |
| Φιλολογίας | 0 | 7 | 42 | 42 | 57 | 148 |
| Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής | 28 | 29 | 20 | 29 | 27 | 133 |
| Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων | Δεν είχε απόφοιτους | | 30 | 40 | 50 | 120 |
| Θεατρικών Σπουδών | 33 | 30 | 55 | 77 | 27 | 222 |
| Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού | 36 | 41 | 37 | 49 | 46 | 209 |
| Νοσηλευτικής | 33 | 33 | 76 | 39 | 54 | 235 |
| Σύνολο | 227 | 229 | 390 | 415 | 405 | 1666 |

Πλήθος Μεταπτυχιακών Τίτλων (Μ.Δ.Ε.) που απονεμήθηκαν

| ΤΜΗΜΑ | ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | Σύνολο |
|---|--|---|------|------|------|---------------------------|--------|
| Οικονομικών Επιστημών | «Οικονομική Ανάλυση» | Το ΠΜΣ λειτούργησε το 2009-2010 | 33 | 38 | 38 | 35 | 144 |
| | «Οργάνωση και Διοίκηση Δημόσιων Υπηρεσιών, Δημόσιων Οργανισμών και Επιχειρήσεων» | 0 | 48 | 0 | 28 | 38 | 114 |
| Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών/ Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών από το 2013 | «Προηγμένα Τηλεπικοινωνιακά Συστήματα και Δίκτυα» | Το ΠΜΣ λειτούργησε το 2009-2010 | 1 | 19 | 26 | 52 | 116 |
| Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών | «Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών» | Το ΠΜΣ λειτούργησε 2009-2010 | 0 | 8 | 14 | | 22 |
| Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών | «Ανάπτυξη Δεξιοτήτων Εκπαιδευτικών στην Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση για τη Διαχείριση Προβλημάτων σε Μαθητές με Σύνθετες Γνωστικές Συναισθηματικές και Κοινωνικές Δυσκολίες και στις Οικογένειές τους» | Το ΠΜΣ λειτούργησε το 2013-2014 | | | | Δεν είχε ακόμη απόφοιτους | - |
| Φιλολογίας | «Ηθική Φιλοσοφία» | Το ΠΜΣ λειτούργησε το 2010 | | 6 | 31 | 10 | 47 |
| | «Ανάπτυξη Δεξιοτήτων Εκπαιδευτικών στην Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση για τη Διαχείριση Προβλημάτων σε Μαθητές με Σύνθετες Γνωστικές Συναισθηματικές και Κοινωνικές Δυσκολίες και στις Οικογένειές τους» | Το ΠΜΣ λειτούργησε το 2013-2014 | | | | Δεν είχε ακόμη από οίτους | - |
| Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής | Κατεύθυνση «Εκπαιδευτικά Προγράμματα και Υλικό. Τυπική Άτυπη και Από Απόσταση Εκπαίδευση» | 4 | 4 | 15 | 3 | 13 | 39 |
| | Κατεύθυνση «Θεσμοί και Πολιτικές Υγείας» | 1 | 6 | 19 | 3 | 7 | 36 |
| | Κατεύθυνση «Κοινωνικές Διακρίσεις, Μετανάστευση και Ιδιότητα του Πολίτη» | 1 | 7 | 14 | 9 | 5 | 36 |
| | Κατεύθυνση «Ευρωπαϊκή Κοινωνική Πολιτική» | Η κατεύθυνση του ΠΜΣ λειτούργησε το 2012-2013 | | | | Δεν είχε ακόμη απόφοιτους | - |
| Πολιτικής Επιστήμης | «Διεθνείς Σχέσεις και | Το ΠΜΣ λειτούργησε το 2012-2013 | | | | Δεν είχε | - |

| και Διεθνών Σχέσεων | Πολιτικές» | | | | | ακόμη απόφοιτους | | |
|--------------------------------------|--|---|------------|--------------------------|------------|---------------------|------------|----|
| Θεατρικών Σπουδών | «Δραματική Τέχνη και Παραστατικές Τέχνες στην Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» | Το ΠΜΣ λειτούργησε το ακαδημαϊκό έτος 2014-2015 | | | | | | |
| Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού | «Οργάνωση και Διοίκηση Αθλητικών Οργανισμών και Επιχειρήσεων» | 0 | 25 | 4 | 24 | 26 | 79 | |
| | «Ολυμπιακές Σπουδές, Ολυμπιακή Παιδεία, Οργάνωση και Διοίκηση Αθλητικών Οργανισμών και Επιχειρήσεων» | Το ΠΜΣ λειτούργησε το ακαδημαϊκό έτος 2009-2010 | | 21 | 19 | 12 | 3 | 55 |
| Νοσηλευτικής | «Διοίκηση Υπηρεσιών Υγείας και Διαχείριση Κρίσεων» | Το ΠΜΣ λειτούργησε το ακαδημαϊκό έτος 2009-2010 | | Δεν είχε ακόμ απόφοιτους | | 1 | 18 | 39 |
| Σύνολο | | 6 | 163 | 142 | 209 | 207 | 727 | |

Πλήθος Διδακτορικών που απονεμήθηκαν

| ΤΜΗΜΑΤΑ | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
|--|------|------|------|------|------|
| Οικονομικών Επιστημών | 1 | 3 | 0 | 1 | 0 |
| Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών / Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών (από το 2013) | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστ ν | 3 | 4 | 1 | 4 | 2 |
| Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 |
| Φιλολογίας | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 |
| Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής | 1 | 4 | 0 | 4 | 3 |
| Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| Θεατρικών Σπουδών | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Νοσηλευτικής | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

II. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

1. Πολιτική και Στρατηγική Διασφάλισης Ποιότητας (ΔΠ)

Τα Α.Ε.Ι. πρέπει να έχουν συγκεκριμένη επίσημη πολιτική ΔΠ, η οποία αποτελεί μέρος της στρατηγικής τους και πρέπει να δημοσιοποιείται. Στην ανάπτυξη και εφαρμογή της πολιτικής αυτής, με τις κατάλληλες δομές και διαδικασίες, πρέπει να συμμετέχουν όλοι οι ενδιαφερόμενοι εσωτερικοί παράγοντες. Πρέπει, επίσης, να προβλέπεται η συμμετοχή των φοιτητών, αλλά και ενδιαφερόμενων εξωτερικών κοινωνικών ομάδων.

1.1 Ποια είναι η πολιτική του Ιδρύματος για την Διασφάλιση και Βελτίωση της Ποιότητας και οι αντικειμενικοί στόχοι που προκύπτουν από την πολιτική αυτή;

Ο στρατηγικός σχεδιασμός και οι στόχοι του ιδρύματος για τη Διασφάλιση της Ποιότητας περιγράφηκαν αναλυτικά στο πρώτο μέρος της Έκθεσης Αξιολόγησης (βλ. Κεφάλαια Α, Β, Γ, Δ). Η συστηματική παρακολούθηση της πορείας Διασφάλισης της Ποιότητας θα διασφαλιστεί με τη λειτουργία του Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π για τη συγκέντρωση όλων των σχετικών δεδομένων από το σύνολο των Τμημάτων. Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου δεν διέθετε Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π την περίοδο της α' έκθεσης αυτοαξιολόγησης και κατά συνέπεια δεν πληρούσε τις προϋποθέσεις του Ν. 4009/2011. Σημειώνεται ότι το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου μαζί με την ΑΣΠΑΙΤΕ, ήταν τα δύο τελευταία ιδρύματα που εντάχθηκαν στην αντίστοιχη δράση του Υπουργείου Παιδείας για την ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων διαχείρισης ποιότητας.

Η αποδοχή του Έργου ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου πραγματοποιήθηκε με την Απόφαση της 48^{ης} Συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών από 18/09/2012 και εντάχθηκε στο Ε.Π. Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση με το έγγραφο 18070/09-11-2012. Με την Απόφαση της 57^{ης} Συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών στις 24-12-2012 εγκρίθηκε η έναρξη εργασιών φυσικού αντικειμένου και Ομάδας Έργου για το έτος 2013. Στις 20/06/2014 δημοσιεύθηκε ο υπ' αριθμόν Β2587/3-6-2014 Τακτικός Ανοιχτός Διαγωνισμός για την επιλογή αναδόχου υλοποίησης του υποέργου 2 «Σχεδιασμός, ανάπτυξη του Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π και εκπαίδευση στο Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π». Το διάστημα 21/07/2014 έως 23/07/2014 υπεβλήθησαν προσφορές για την υλοποίηση του σχετικού έργου. Με την Απόφαση 13/7-10-2014 της 3ης Συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών, πραγματοποιήθηκε η έγκριση του Πρακτικού Ελέγχου Δικαιολογητικών Συμμετοχής και Τεχνικής Προσφοράς. Ως ανάδοχος του έργου επιλέχθηκε η εταιρεία Cardisoft και το Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π. παρελήφθη τον Οκτώβριο του 2015.

Η ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, προκειμένου να καλύψει τα κενά της μη λειτουργίας του Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π στην α' έκθεση αυτοαξιολόγησης του ιδρύματος, ενεργοποίησε εναλλακτικές διαδικασίες με τη συνδρομή των ΟΜΕΑ και της Ομάδας Έργου ΜΟΔΙΠ, ώστε να συγκεντρώσει τα δεδομένα που απαιτούνται.

Σχετικά με τη σύνθεση της ΜΟΔΙΠ, βλέπε σχετικά Κεφάλαιο Α1. Προς το παρόν, έχει διαμορφώσει τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας της που στο άμεσο μέλλον θα ενσωματωθεί στον εσωτερικό κανονισμό του ιδρύματος

Στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, η ΜΟΔΙΠ, σύμφωνα με τους Ν. 3374/2005 και Ν. 4009/2011 και τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας της, έχει τις ακόλουθες

αρμοδιότητες:

1. Συνεργάζεται με την Αρχή Διασφάλισης της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση και με τους ευρωπαϊκούς φορείς που διαμορφώνουν τα κριτήρια και τις διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης.
2. Αναπτύσσει συγκεκριμένη στρατηγική και τις απαραίτητες διαδικασίες για τη διασφάλιση και τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας στην εκπαίδευση, την έρευνα και τις υπηρεσίες του Ιδρύματος.
3. Συμβάλλει στη διαμόρφωση του τετραετούς στρατηγικού σχεδίου και του τετραετούς ακαδημαϊκού αναπτυξιακού προγράμματος του Ιδρύματος.
4. Παρακολουθεί, συντονίζει και υποστηρίζει την αξιολόγηση των ακαδημαϊκών μονάδων του Πανεπιστημίου.

Συγκεκριμένα:

- α) Παρακολουθεί και συντονίζει την έγκαιρη σύνταξη και υποβολή κατ' έτος των εκθέσεων εσωτερικής αξιολόγησης των ακαδημαϊκών μονάδων του Πανεπιστημίου. Συνεργάζεται με τους Προέδρους, τις ΟΜΕΑ και τις γραμματείες των Τμημάτων για τη σύνταξη των εσωτερικών εκθέσεων αξιολόγησης.
 - β) Συγκεντρώνει όλες τις εκθέσεις εσωτερικής αξιολόγησης των Τμημάτων και συντάσσει ανά διετία έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης, την οποία διαβιβάζει στην Α.ΔΙ.Π.
 - γ) Συντονίζει την κατάρτιση των εκθέσεων εξωτερικής αξιολόγησης των Τμημάτων του Ιδρύματος και τις διαβιβάζει στην οικεία ακαδημαϊκή μονάδα και στην Α.ΔΙ.Π.
 - δ) Διενεργεί την εσωτερική αξιολόγηση του Πανεπιστημίου και συντάσσει τη σχετική έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης, την οποία υποβάλλει στην Α.ΔΙ.Π.
 - ε) Υποστηρίζει τις διαδικασίες εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης των προγραμμάτων σπουδών και του εσωτερικού συστήματος διασφάλισης ποιότητας στο πλαίσιο των αρχών, κατευθύνσεων και οδηγιών της Α.ΔΙ.Π.
 - στ) Συντονίζει την ηλεκτρονική αξιολόγηση των μαθημάτων και των Μελών ΔΕΠ από τους φοιτητές και με τη λειτουργία του Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π θα επεξεργάζεται τα αποτελέσματα και θα ανατροφοδοτεί τόσο τους ακαδημαϊκούς, όσο και τη φοιτητική κοινότητα.
 - ζ) Συνεργάζεται με το Τμήμα Σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου για τη σωστή διαμόρφωση των προπτυχιακών και κυρίως των μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών.
5. Συντάσσει ετήσιο προγραμματισμό των ενεργειών της.
 6. Υποβάλλει στη Σύγκλητο και στο Συμβούλιο Ιδρύματος στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους, απολογιστική έκθεση.
 7. Οργανώνει αυτοτελώς ή σε συνεργασία με άλλους φορείς ενημερωτικές συναντήσεις ή ημερίδες σχετικά με τις τάσεις, προοπτικές και πρακτικές διασφάλισης ποιότητας και το έργο και την αποστολή της ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος.

1.2 Πού υπάρχει επίσημα δημοσιοποιημένη δήλωση της πολιτικής αυτής και αναλυτική περιγραφή των κυριότερων διαδικασιών και μέσων για την υλοποίηση και παρακολούθηση της εφαρμογής της;

Στην ιστοσελίδα της ΜΟΔΙΠ και στο σύνδεσμο <http://www.uop.gr/modip/> είναι

δημοσιοποιημένοι οι γενικοί στόχοι της ΜΟΔΙΠ, καθώς και οι αρμοδιότητες της σύμφωνα με τη Νομοθεσία. Επίσης, έχει αναρτηθεί και ο κανονισμός λειτουργίας της ΜΟΔΙΠ. Η ιστοσελίδα της ΜΟΔΙΠ επικαιροποιείται συστηματικά.

1.3 Έχει το ίδρυμα διαμορφώσει συγκεκριμένο σύστημα ΔΠ;

Όπως αναφέρθηκε παραπάνω, το Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π παρελήφθη τον Οκτώβριο του 2015 και λειτουργεί πιλοτικά. Οι διαδικασίες διασφάλισης της ποιότητας υποστηρίζονται μέσω των υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Ειδικότερα:

1. Αξιολόγηση Μαθημάτων.

Μέχρι και τον Σεπτέμβριο του 2014, η αξιολόγηση των μαθημάτων κάθε εξαμήνου δεν είχε οργανωθεί σε συστηματική βάση. Οι διδάσκοντες, κατά περίπτωση, χρησιμοποιούσαν κυρίως έντυπα ερωτηματολόγια (της ΑΔΙΠ ή διαμορφωμένα από τις ΟΜΕΑ, σε ορισμένες περιπτώσεις και από τους ίδιους τους διδάσκοντες).

Τον Σεπτέμβριο του 2014 πραγματοποιήθηκε σε πιλοτική βάση η πρώτη ηλεκτρονική οριζόντια αξιολόγηση από τη ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Η εξεταστική αυτή περίοδος προσφέρεται για την πιλοτική εφαρμογή, καθώς, παρά το γεγονός ότι ο αριθμός των συμμετεχόντων φοιτητών είναι σημαντικά μειωμένος σε σχέση με τις εξεταστικές του Φεβρουαρίου και του Ιουνίου, οι φοιτητές εξετάζονται στο σύνολο των προσφερομένων μαθημάτων. Στόχος είναι η πλήρης λειτουργία του συστήματος από το εαρινό εξάμηνο 2014-2015. Το ηλεκτρονικό σύστημα αξιολόγησης είναι προσβάσιμο μέσω της ιστοσελίδας <https://survey.uop.gr>.

Η ΜΟΔΙΠ επεξεργάζεται τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των φοιτητών διασφαλίζοντας την αρχής της ανωνυμίας και τα αποτελέσματα είναι προσβάσιμα στους διδάσκοντες των μαθημάτων. Η ΟΜΕΑ κάθε Τμήματος θα έχει πρόσβαση στα αποτελέσματα της αξιολόγησης όλων των μαθημάτων, καθώς και σε συγκεντρωτικά αποτελέσματα. Στόχος της επεξεργασίας των αποτελεσμάτων είναι η ανατροφοδότηση των διδασκόντων και η διάχυση καλών πρακτικών διδασκαλίας και έρευνας.

1. Απογραφικά Δελτία.

Η υποχρεωτική συμπλήρωση των Απογραφικών Δελτίων (μαθήματος, διδάσκοντος, αξιολόγησης μαθημάτων από τους φοιτητές και πινάκων Ιδρύματος) γίνεται προς το παρόν έντυπα με βάση τα δελτία της ΑΔΙΠ. Από το 2016-17 θα πραγματοποιείται μέσω του Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π. Τα αποτελέσματα τα επεξεργάζονται οι ΟΜΕΑ των Τμημάτων για τις ανάγκες της διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης και είναι προσβάσιμα από τους διδάσκοντες. Δεδομένα που αφορούν στα μαθήματα, όπως προβλέπονται στα προγράμματα Σπουδών των Τμημάτων, καταχωρούνται στο e-secretary.

2. Δείκτες Ποιότητας.

Οι δείκτες ποιότητας εξάγονται από τα απογραφικά δελτία, όπως παρατίθενται στις ετήσιες εσωτερικές εκθέσεις που καταθέτουν οι ΟΜΕΑ των Τμημάτων στη ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος. Η διαδικασία αυτή πλέον διεξάγεται ηλεκτρονικά μέσω του Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

3. Εκθέσεις Αξιολόγησης.

Οι εκθέσεις αξιολόγησης παράγονται από τις ΟΜΕΑ των Τμημάτων. Με τη λειτουργία του Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π, η διαχείριση και η υποβολή των εκθέσεων θα γίνεται ηλεκτρονικά. Ο έλεγχος των εκθέσεων και η ανατροφοδότηση των ΟΜΕΑ από τη ΜΟΔΙΠ θα πραγματοποιείται επίσης μέσω του Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π. Οι εσωτερικές και εξωτερικές εκθέσεις των τμημάτων του Ιδρύματος που τώρα είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα της ΜΟΔΙΠ, θα είναι διαθέσιμες και μέσω του Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π.

4. Στατιστικές Αναφορές.

Οι πίνακες των παραρτημάτων που συνοδεύουν τις εκθέσεις εσωτερικής αξιολόγησης παράγονται από τις γραμματείες των Τμημάτων με βάση τα σχετικά απογραφικά δελτία.

5. E-class και Οδηγοί Σπουδών.

Στο πλαίσιο του Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π. θα λειτουργήσει ο ηλεκτρονικός οδηγός του Ιδρύματος όπου θα περιλαμβάνονται τα προγράμματα σπουδών όλων των Τμημάτων, οι μαθησιακοί στόχοι, καθώς και τα αποτελέσματα και οι διαδικασίες αξιολόγησης. Έως την πλήρη λειτουργία του Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π. και την πλήρη καταχώρηση των στοιχείων, οι Οδηγοί Σπουδών και οι πληροφορίες για το Τμήμα είναι προσβάσιμα στις ιστοσελίδες των Τμημάτων ενώ ό όλες οι σχετικές πληροφορίες για τα μαθήματα που παραδίδονται στο κάθε τμήμα είναι προσβάσιμες μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας e-class του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

6. Κεντρική Βάση Βιβλιογραφικών Δεδομένων.

Η κεντρική Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου έχει αναπτύξει ηλεκτρονικό αποθετήριο που περιλαμβάνει το σύνολο των μεταπτυχιακών και διδακτορικών διατριβών που παράγονται στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου. Σε ειδικό ερευνητικό αποθετήριο προβλέπεται να ενσωματωθεί το ερευνητικό έργο των μελών ΔΕΠ.

1.4 Πώς έχει οργανωθεί το εσωτερικό σύστημα ΔΠ του Ιδρύματος;
Υπεύθυνη μονάδα σε κεντρικό επίπεδο είναι η ΜΟΔΙΠ, η οποία έχει την ευθύνη δημιουργίας των εκθέσεων αυτοαξιολόγησης του Ιδρύματος και τον έλεγχο των εκθέσεων των Τμημάτων. Σε επίπεδο Τμήματος, οι ΟΜΕΑ έχουν την ευθύνη παραγωγής ετήσιων εκθέσεων και εκθέσεων αυτοαξιολόγησης ανά διετία. Μέχρι την παραλαβή του Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π., την επεξεργασία των ερωτηματολογίων των φοιτητών είχε αναλάβει η Ομάδα του έργου "ΜΟΔΙΠ". Εφεξής τα ερωτηματολόγια συμπληρώνονται στο Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π. και από αυτό παράγονται και όλα τα σχετικά στατιστικά στοιχεία.

1.5 Πώς προσδιορίζεται η στρατηγική του Ιδρύματος για την ΔΠ και το υψηλό επίπεδο των σπουδών και των απονεμόμενων τίτλων;

Στο πρώτο μέρος της έκθεσης (Κεφάλαια Α έως Δ), αναφέρονται οι σχετικές διαδικασίες αξιολόγησης και αναμόρφωσης των προγραμμάτων σπουδών, οι πρακτικές διεθνοποίησης και υποστήριξης της κινητικότητας καθηγητών και φοιτητών, καθώς και η στρατηγική του Ιδρύματος ως προς τον χωροταξικό σχεδιασμό και την ενίσχυση των δεσμών με την περιφέρεια. Επιπλέον,

α) Θα συγκροτηθεί Σχολή Διά Βίου Μάθησης σύμφωνα με τις προβλέψεις του Νόμου 3879 (ΦΕΚ 163/21/09/10) όπως προβλέπεται και στον 4009/2011. Έως σήμερα, έχουν συσταθεί επιμέρους Ινστιτούτα Δια Βίου Μάθησης.

β) Ενισχύεται η διδασκαλία με πρακτικές e-learning και συνολικής αξιοποίησης των τεχνολογιών στο εκπαιδευτικό έργο.

γ) Βελτιώνεται η υλικοτεχνική υποδομή. Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου έχει εξασφαλίσει τη λειτουργία σύγχρονων τεχνολογικών μέσων για τη διεξαγωγή

μαθημάτων, συνεδρίων, τηλεδιασκέψεων κ.λπ.

ζ) Ενθαρρύνεται η δημιουργική σχέση καθηγητών και φοιτητών.

η) Θεσμοθετούνται βραβεία και υποτροφίες για εξαιρετική εκπαιδευτική, ερευνητική και κοινωνική προσφορά.

1.6 Πώς ορίζονται οι άξονες ανάπτυξης και βελτίωσης της ποιότητας της εκπαίδευσης;

Οι βασικοί άξονες στρατηγικής για την ακαδημαϊκή ανάπτυξη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου είναι οι ακόλουθοι (βλ. και Κεφάλαιο Γ2):

Προπτυχιακές Σπουδές:

- **Εξορθολογισμός και εκσυγχρονισμός των υφιστάμενων προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών.** Τα προπτυχιακά προγράμματα σπουδών όλων των Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου αναμορφώθηκαν εν μέρει το 2014, λαμβάνοντας υπόψη τις παρατηρήσεις των εξωτερικών αξιολογητών. Αυτήν την περίοδο συζητείται η ανάληψη περαιτέρω δράσεων σε ζητήματα που είχαν επισημανθεί στις εξωτερικές εκθέσεις.
- **Ενίσχυση της διακριτότητας** των προγραμμάτων που προσφέρουν τα Τμήματα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου έναντι εκείνων που θεωρούνται συναφή σε άλλα Ιδρύματα της επικράτειας.
- **Ανάπτυξη καινοτόμων προγραμμάτων,** ώστε να προωθηθεί η διεπιστημονικότητα και να ενισχυθούν οι συνέργειες μεταξύ των τμημάτων.
- **Δημιουργία προγραμμάτων σπουδών στα αγγλικά.**
- **Ίδρυση προγραμμάτων σπουδών νέου τύπου:** α) εξ αποστάσεως, β) σύντομου κύκλου.

Μεταπτυχιακές Σπουδές:

Οι βασικές κατευθύνσεις για την ανάπτυξη των μεταπτυχιακών σπουδών περιλαμβάνουν (βλ. και Κεφάλαιο Γ2):

- **Ανάπτυξη καινοτόμων προγραμμάτων** μεταπτυχιακών σπουδών, κατά προτίμηση διαπανεπιστημιακών ή/και διακρατικών.
- **Δημιουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών** σπουδών στα αγγλικά, με στόχο και την προσέλκυση ξένων φοιτητών.
- **Δημιουργία δομημένων προγραμμάτων διδακτορικών σπουδών.**

1.7 Πού υπάρχει διατυπωμένη πολιτική σχετικά με θέματα ακαδημαϊκής ελευθερίας, ακαδημαϊκής δεοντολογίας και αντίστοιχες διαδικασίες;

Σχετικές προβλέψεις περιλαμβάνονται στο Κεφάλαιο Θ' του σχεδίου του Οργανισμού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Ειδικότερα:

Συστήνεται η «Επιτροπή Δεοντολογίας» του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (Άρθρο 182) που αποτελείται από:

α) Τον Αναπληρωτή Πρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού, ο οποίος είναι

και Πρόεδρος της Επιτροπής,

β) Τρεις Κοσμήτορες Σχολών του Πανεπιστημίου,

γ) Έναν εκπρόσωπο προπτυχιακών φοιτητών-τριών,

δ) Έναν εκπρόσωπο μεταπτυχιακών φοιτητών-τριών,

ε) Έναν εκπρόσωπο των υποψηφίων διδακτόρων.

Ζητήματα ακαδημαϊκής δεοντολογίας για τους διδάσκοντες και τους φοιτητές, περιλαμβανομένης της λογοκλοπής, αναπτύσσονται στο Άρθρο 180 του σχεδίου του Οργανισμού. Επίσης στους Οδηγούς Σπουδών ορισμένων Τμημάτων και ΠΜΣ αναφέρονται ζητήματα ακαδημαϊκής δεοντολογίας και λογοκλοπής.

1.8 Πού υπάρχει διατυπωμένο ρυθμιστικό πλαίσιο (δικαιοδοσία των πειθαρχικών και των διοικητικών οργάνων του Ιδρύματος) για τη διερεύνηση πειθαρχικών και ακαδημαϊκών παραπτώματων των μελών της κοινότητας του Ιδρύματος (περιλαμβανομένων διαδικασιών και κανόνων για υποβολή ενστάσεων κατά των αποφάσεων);

Στο Κεφάλαιο Η του σχεδίου του Οργανισμού περιγράφονται οι γενικές αρχές του πειθαρχικού δικαίου, η πειθαρχική διαδικασία, τα πειθαρχικά παραπτώματα και οι προβλεπόμενες ποινές και η συγκρότηση των πειθαρχικών οργάνων για καθηγητές, έκτακτους διδάσκοντες, διοικητικούς υπαλλήλους, εργαστηριακό προσωπικό και φοιτητές.

1.9 Πώς προστατεύονται οι φοιτητές και το προσωπικό του ιδρύματος από μεροληπτικές παρεμβάσεις και διακρίσεις;

Στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, ο «Συνήγορος του Φοιτητή» λειτουργεί από το 2010 με Απόφαση της πρώτης συνεδρίασης της Συγκλήτου (Απόφαση 4, 9/2/2010) και περιλαμβάνεται στο Κεφάλαιο Ζ, άρθρο 147 του σχεδίου του Οργανισμού. Σε ό,τι αφορά στους φοιτητές, ισχύει το θεσμικό πλαίσιο, όπως προβλέπεται στο Ν. 4009/2011 (άρθρα 49-55) που έχει ληφθεί υπόψη στο σχέδιο.

Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των φοιτητών περιλαμβάνονται στο κεφάλαιο ΣΤ του σχεδίου του Οργανισμού, καθώς και στους Οδηγούς Σπουδών ορισμένων Τμημάτων. Το Τμήμα Σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου διαχειρίζεται ζητήματα που άπτονται φοιτητικών αιτημάτων, όπως αναβαθμολογήσεις, αναστολή φοίτησης και γενικά αιτημάτων που αφορούν στις σπουδές, όταν δεν αντιμετωπίζονται σε επίπεδο Τμήματος. Στο Κεφάλαιο Η περιγράφονται οι σχετικές πειθαρχικές διαδικασίες.

1.10 Η πολιτική του ιδρύματος και το σύστημα ΔΠ:

- έχουν επίσημα εγκριθεί ; από ποιες αρχές;
- έχουν γνωστοποιηθεί στο σύνολο του πάσης φύσεως προσωπικού του ιδρύματος;

Η πολιτική του Ιδρύματος σχετικά με τη διασφάλιση ποιότητας διαμορφώνεται μέσα από κοινή διαβούλευση Συγκλήτου και Συμβουλίου Ιδρύματος με τη συμμετοχή όλων των Αναπληρωτών Πρύτανη, των Μελών της ΜΟΔΙΠ και εκπροσώπων των φοιτητών. Οι

αποφάσεις επί των οποίων επιτυγχάνεται συναίνεση εγκρίνονται σε χωριστές συνεδριάσεις των αρμόδιων οργάνων (Σύγκλητος και Συμβούλιο Ιδρύματος). Σε όλες τις φάσεις διαμόρφωσης της πολιτικής διασφάλισης της ποιότητας, εμπλέκονται όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη. Πριν την κοινή συνεδρίαση Συγκλήτου-Συμβουλίου του Ιδρύματος, προηγείται εισήγηση του Πρύτανη που διαβιβάζεται στους Προέδρους των Τμημάτων για συζήτηση στις Γενικές Συνελεύσεις και ζητείται η επίσημη θέση των Τμημάτων. Στη συνέχεια, ακολουθούν ενημερωτικές ημερίδες για τη γνωστοποίηση των αποφάσεων στο προσωπικό του Ιδρύματος. Η διαδικασία αυτή έχει ακολουθηθεί στην πορεία διαμόρφωσης του Οργανισμού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου που συζητήθηκε σε ενημερωτική ημερίδα στην Τρίπολη στις 03/06/14, πριν την προώθηση του στη Σύγκλητο. Αντίστοιχη διαδικασία θα ακολουθηθεί και για το εσωτερικό σύστημα διασφάλισης της ποιότητας, με ημερίδες που θα διοργανώσει η ΜΟΔΙΠ στο πρώτο τρίμηνο του 2015.

Οι διαδικασίες διασφάλισης της ποιότητας των προγραμμάτων σπουδών σύμφωνα με την Απόφαση 6/25-11-14 της 45^{ης} Συνεδρίασης της Συγκλήτου και την Απόφαση 19 της 67^{ης} Συνεδρίασης της Συγκλήτου Ειδικής Σύμβασης στις 25-11-14, είναι οι ακόλουθες:

1) Για την υποβολή προγραμμάτων προπτυχιακών σπουδών ή τροποποιήσεων αυτών προς έγκριση από τη Σύγκλητο, απαιτείται προηγούμενη έγκριση τους από το Τμήμα Σπουδών, όπως έχει ήδη πραγματοποιηθεί για το τρέχον ακαδημαϊκό έτος 2014-15.

2) Για την υποβολή προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών ή τροποποιήσεων αυτών προς έγκριση από τη Σύγκλητο Ειδικής Σύμβασης, απαιτούνται:

α) Έγκριση του προγράμματος από το Τμήμα Σπουδών

β) Διατύπωση Γνώμης από την ΜΟΔΙΠ.

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να αποστέλουν πλήρη φάκελο των προγραμμάτων σπουδών στο Τμήμα Σπουδών και στη ΜΟΔΙΠ 20 τουλάχιστον ημέρες πριν από τη συνεδρίαση Συγκλήτου/Συγκλήτου Ειδικής Σύμβασης, κατά την οποία προγραμματίζουν να συζητηθεί το εκάστοτε πρόγραμμα, δεδομένου ότι οι ενδεχόμενες διορθώσεις οφείλουν να εγκριθούν από τις αποφάσεις των συλλογικών οργάνων του Τμήματος. Είναι απαραίτητη η ύπαρξη ικανού χρονικού διαστήματος για τις εισηγήσεις του Τμήματος Σπουδών και της ΜΟΔΙΠ.

1.11 Έχει συνταχθεί αναλυτικός οδηγός εφαρμογής με λεπτομερή περιγραφή των διαδικασιών λειτουργίας του συστήματος ΔΠ;

Η αρχική έκδοση του αναλυτικού οδηγού εφαρμογής του Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π επισυνάπτεται στο Τμήμα V της παρούσας έκθεσης. Με την πλήρη λειτουργία και την ανάδειξη αδυναμιών, θα ακολουθήσει επικαιροποιημένη έκδοση του οδηγού εφαρμογής.

1.12 Πώς επιμερίζονται οι ευθύνες αναφορικά με την ΔΠ στα διάφορα επί μέρους όργανα (Σχολές, Τμήματα, άλλες οργανωτικές ή διοικητικές μονάδες) και πρόσωπα;

Σε άλλα σημεία της Έκθεσης, έχει περιγραφεί αναλυτικά η λειτουργία και ο ρόλος του Τμήματος Σπουδών και της ΜΟΔΙΠ. Επίσης, έχει περιγραφεί η διαδικασία συγκρότησης στρατηγικού σχεδιασμού του ιδρύματος ως προς τη διασφάλιση υψηλής ποιότητας προγραμμάτων σπουδών.

Σε επίπεδο Τμήματος, έχουν οριστεί Ομάδες Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.) με αποφάσεις των οικείων Γενικών Συνελεύσεων. Η ΜΟΔΙΠ παρακολουθεί τη συγκρότηση

και ανασυγκρότηση των ΟΜΕΑ και ενημερώνει για την ανάγκη αλλαγών με βάση την κείμενη νομοθεσία. Η συμμετοχή εκπροσώπων των φοιτητών στις ΟΜΕΑ ποικίλει ανά Τμήμα.

Αρμοδιότητες των ΟΜΕΑ:

- Έχει την ευθύνη της διεξαγωγής σε συνεργασία με την οικεία ΜΟΔΙΠ, της διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης στην ακαδημαϊκή μονάδα.
- Παρακολουθεί τη συμπλήρωση των απογραφικών δελτίων και ερωτηματολογίων και ενημερώνει τα όργανα και τα μέλη της ακαδημαϊκής μονάδας για τις απαντήσεις.
- Συγκεντρώνει όλα τα απαραίτητα στοιχεία για την αξιολόγηση και συντάσσει την Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης του Τμήματος, την οποία διαβιβάζει στη ΜΟΔΙΠ.
- Συνεργάζεται με την ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος για την οργάνωση της διαδικασίας εξωτερικής αξιολόγησης.

1.13 Ποιος είναι ο ρόλος των φοιτητών στην ΔΠ;

Το Ίδρυμα προτρέπει όλα τα Τμήματα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία να φροντίσουν για την εκπροσώπηση των φοιτητών στις ΟΜΕΑ, όπως και σε όλα τα συλλογικά όργανα του Πανεπιστημίου. Σε αυτή την κατεύθυνση, συστηματικά απευθύνονται προσκλήσεις για την εκλογή και τον ορισμό εκπροσώπων των φοιτητών σε όλα τα συλλογικά όργανα.

Εκπρόσωποι των φοιτητών συμμετέχουν στις περισσότερες ΟΜΕΑ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, ενώ σε αυτές που δεν συμμετέχει εκπρόσωπος των φοιτητών, η ΜΟΔΙΠ έχει ζητήσει να διευκρινιστούν οι λόγοι της μη συμμετοχής τους.

Οι προπτυχιακοί φοιτητές δεν έχουν ορίσει ακόμα εκπρόσωπο τους στη ΜΟΔΙΠ, παρά τη σχετική πρόσκληση που τους έχει απευθυνθεί. Στη ΜΟΔΙΠ συμμετέχει εκπρόσωπος των υποψηφίων διδασκόντων.

1.14 Συμμετέχουν στην ΔΠ του ιδρύματος άλλα ενδιαφερόμενα μέρη (stakeholders) πέραν της ακαδημαϊκής κοινότητας;

Προς το παρόν όχι.

1.15 Πώς αξιολογεί το ίδρυμα την αποτελεσματικότητα του συστήματος ΔΠ στην επίτευξη των στόχων του;

Με αφορμή τη διαμόρφωση συστήματος ΔΠ, η Σύγκλητος και το Συμβούλιο συζήτησαν και διαμόρφωσαν το στρατηγικό σχεδιασμό του Ιδρύματος. Διαμορφώθηκαν σαφέστερες αποστολές των Τμημάτων και μαθησιακά αποτελέσματα για τα επιμέρους μαθήματα. Επίσης, τα Τμήματα διαμόρφωσαν σχέσεις και στρατηγικές συνεργασίες με φορείς των δήμων και της περιφέρειας. Η παρακολούθηση της εξέλιξης των δεδομένων του Πανεπιστημίου μέσα από το Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π (δυνατότητες προσέλκυσης και συγκράτησης του φοιτητικού πληθυσμού) σαφώς αναμένεται στο μέλλον να βοηθήσει ακόμη περισσότερο στην ορατότητα του Ιδρύματος και τον αποτελεσματικότερο στρατηγικό σχεδιασμό.

1.16 Πώς ελέγχεται και αναθεωρείται η πολιτική ΔΠ στο Ίδρυμα, με στόχο τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας της παρεχόμενης εκπαίδευσης;

Οι υφιστάμενες διαδικασίες διαβούλευσης ήδη περιγράφηκαν αναλυτικά στο πρώτο μέρος της έκθεσης. Η διαδικασία Διασφάλισης της Ποιότητας αντιμετωπίζεται από το Ίδρυμα ως συνεχής. Το Τμήμα Σπουδών συνεργάζεται σε συνεχή βάση με τα Τμήματα,

προκειμένου τα προγράμματα σπουδών, σύμφωνα και με τις υποδείξεις των εξωτερικών αξιολογητών, να παραμένουν επικαιροποιημένα σύμφωνα με τα διεθνή standards. Η ΜΟΔΙΠ παρακολουθεί σε σταθερή βάση την ποιότητα των υπηρεσιών και αποτιμά το παραγόμενο έργο μέσα από τις ετήσιες εκθέσεις που υποβάλλουν τα Τμήματα. Σημαντική πηγή πληροφόρησης θα αποτελέσει η ηλεκτρονική αξιολόγηση των μαθημάτων από τους φοιτητές μέσω του υπό διαμόρφωση συστήματος.

1.17 Πώς στηρίζεται η ανάπτυξη θυλάκων αριστείας στο Ίδρυμα και πώς διασφαλίζεται η βιωσιμότητα και διάρκειά τους στο χρόνο;

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου ενθαρρύνει τη διαμόρφωση ερευνητικού στρατηγικού σχεδιασμού στα Τμήματα, την ανάπτυξη διεθνών συνεργασιών και την ενίσχυση της διεπιστημονικότητας, με στόχο την ανάπτυξη ερευνητικών ομάδων που θα μπορούν να συμμετέχουν με αξιώσεις σε μεγάλης κλίμακας ερευνητικά προγράμματα.

Προς αυτήν την κατεύθυνση, το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου:

- Δρομολογεί την ίδρυση γραφείου σε θέματα οικονομικής διαχείρισης και διοικητικής υποστήριξης των μελών ΔΕΠ (ενημέρωση για προσκλήσεις, συγκρότηση ερευνητικών ομάδων, κατάρτιση προτάσεων, παρακολούθηση έργων), καθώς η έλλειψη τέτοιας υποδομής δυσκολεύει την ανάπτυξη πολιτικής αριστείας στην έρευνα.
- Σχεδιάζει την επαναλειτουργία των υποτροφιών ΠΕΛΟΠΑΣ για Υ.Δ. και μεταδιδάκτορες με κονδύλια του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, δεδομένου ότι η ανάπτυξη πολιτικής αριστείας συναρτάται με τη δυνατότητα ανάπτυξης ολοκληρωμένης πολιτικής υποτροφιών, κυρίως σε διδακτορικό επίπεδο. Σχετική πρόβλεψη θα περιληφθεί στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.
- Στηρίζει την επέκταση ερευνητικών συνεργειών μεταξύ των Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, τόσο εντός των Σχολών που βρίσκονται στην ίδια πόλη όσο και μεταξύ Τμημάτων και Σχολών διαφορετικών πόλεων.
- Ενθαρρύνει την προσέλκυση χορηγιών από τον ιδιωτικό τομέα για ερευνητικά προγράμματα, ίδρυση νέων επωνύμων εδρών και θεσμοποίηση συνεργασιών με την Περιφέρεια Πελοποννήσου.

Σχετικά με τις δράσεις και πολιτικές των Τμημάτων για την ανάπτυξη της αριστείας στην έρευνα, βλέπε και Κεφάλαιο Γ3.

1.18 Ποια είναι η σχέση μεταξύ διδασκαλίας και έρευνας στο Ίδρυμα;

Τόσο στα προπτυχιακά όσο και στα μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών, οι φοιτητές συμμετέχουν σε ερευνητικές δράσεις είτε σε μεμονωμένα μαθήματα, είτε στο πλαίσιο ερευνητικών δομών και εργαστηρίων που λειτουργούν σε επιμέρους Τμήματα. Στόχος είναι η εξοικείωση των φοιτητών με την ερευνητική διαδικασία, η αξιοποίηση ερευνητικών αποτελεσμάτων στα μαθήματα και η κατανόηση της σύνδεσης θεωρίας και πράξης. Το ευσύνοπτο μέγεθος των Τμημάτων ευνοεί αυτή τη διαδικασία. Επίσης, σε διάφορα Τμήματα, οι φοιτητές αξιολογούνται και μέσω ερευνητικών εργασιών, προσομοιώσεων και σεμιναριακών μαθημάτων. Επίσης, το Ίδρυμα ενθαρρύνει τη συμμετοχή άριστων φοιτητών ή και την εκπροσώπηση των Τμημάτων σε

ασκήσεις προσομοίωσης, π.χ. MODEL UN, Arab League κ.ά. (Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων), ερευνητικά προγράμματα (CERN), ανασκαφές (Τμήμα Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών).

2.Σχεδιασμός, έγκριση, παρακολούθηση και περιοδική αναθεώρηση των προγραμμάτων σπουδών και των απονεμόμενων τίτλων.

Όλα τα ιδρύματα πρέπει να διαθέτουν διαδικασίες σχεδιασμού και έγκρισης, παρακολούθησης και περιοδικής αναθεώρησης των προγραμμάτων σπουδών και των απονεμόμενων τίτλων. Τα προγράμματα σπουδών πρέπει να σχεδιάζονται κατά τρόπον, ώστε να ανταποκρίνονται στους στόχους που τίθενται για καθένα από αυτά, ιδίως δε στα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα. Οι στόχοι του προγράμματος πρέπει να προσδιορίζονται και να ανακοινώνονται με σαφήνεια και να αφορούν στο σωστό επίπεδο του εθνικού πλαισίου προσόντων για την ανώτατη εκπαίδευση και κατ'επέκταση του αντίστοιχου ευρωπαϊκού πλαισίου.

Η αναθεώρηση του περιεχομένου των μαθημάτων καταρχήν αποτελεί ευθύνη των διδασκόντων. Η επικαιροποίηση αποτυπώνεται στο Απογραφικό Δελτίο του Μαθήματος με τη λήξη κάθε εξαμήνου και περιλαμβάνεται στην ετήσια έκθεση που συντάσσει η ΟΜΕΑ του Τμήματος.

Η παρακολούθηση και περιοδική αναθεώρηση των προγραμμάτων σπουδών αποτελεί ευθύνη της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του κάθε Τμήματος και εγκρίνεται από τις Γενικές Συνελεύσεις. Το Τμήμα προωθεί το αναθεωρημένο πρόγραμμα στο Τμήμα Σπουδών του Ιδρύματος, όπου ελέγχεται ότι οι στόχοι και τα μαθησιακά αποτελέσματα του προγράμματος αντιστοιχούν στο επίπεδο 6 ή 7 του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων, καθώς και ότι ο φόρτος εργασίας των φοιτητών αντιστοιχεί στα αποδιδόμενα ECTS. Στη συνέχεια, τα προγράμματα των Τμημάτων προωθούνται προς έγκριση στη Σύγκλητο.

Αντίστοιχη διαδικασία ακολουθείται και για τα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών, όπου απαιτείται έγκριση της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύθεσης των Τμημάτων, προκειμένου να προωθηθούν στο Τμήμα Σπουδών και στη ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος. Ο πλήρης φάκελος για την έγκριση τους πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

α) Εισήγηση με πλήρη περιγραφή του προγράμματος και αιτιολόγηση της χρησιμότητας και βιωσιμότητας του.

β) Απόσπασμα Πρακτικού της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύθεσης του Τμήματος ή της Κοσμητείας της Σχολής για την έγκριση του προγράμματος.

γ) Κανονισμός Σπουδών του ΠΜΣ.

δ) Αντιστοίχιση κάθε επιμέρους μαθήματος σε πιστωτικές μονάδες (ECTS). Προκειμένου περί Κοινού ή Διαπανεπιστημιακού ΠΜΣ, απαιτείται επιπλέον να κατατεθούν στο Τμήμα Σπουδών και στη ΜΟΔΙΠ πριν προωθηθούν στη Σύγκλητο προς έγκριση, τα σχετικά πρακτικά από όλα τα συνεργαζόμενα Τμήματα και σχέδιο Ειδικού Πρωτοκόλλου Συνεργασίας των συνεργαζόμενων Ιδρυμάτων.

Προς το παρόν, δεν υφίσταται στο επίπεδο του Ιδρύματος διαδικασία αναθεώρησης των απονεμόμενων τίτλων σπουδών.

2.1 Έχουν όλα τα προγράμματα σπουδών σαφώς διατυπωμένους και δημοσιοποιημένους μαθησιακούς στόχους; Με ποιο τρόπο διασφαλίζει το Ίδρυμα τα προηγούμενα;

Στο ελληνικό πλαίσιο, τα Ιδρύματα παραδοσιακά έθεταν γενικούς στόχους που αναφέρονταν κυρίως στη θεραπεία της επιστήμης και της έρευνας στο συγκεκριμένο επιστημονικό και γνωστικό πεδίο. Την τελευταία διετία (2013-2014), τα προγράμματα σπουδών όλων των Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου αναμορφώθηκαν σύμφωνα με τις νέες απαιτήσεις του ευρωπαϊκού και διεθνούς πλαισίου και παρήχθησαν οδηγοί σπουδών, σε αντιστοιχία με τα κριτήρια της ΑΔΙΠ, οι οποίοι περιλαμβάνουν σαφείς μαθησιακούς στόχους και αποτελέσματα, σωστά υπολογισμένο φόρτο εργασίας των φοιτητών και κριτήρια αξιολόγησης τους. Το Ίδρυμα διασφαλίζει τα ανωτέρω μέσω του Τμήματος Σπουδών που μετά από έλεγχο, διατυπώνει γνώμη για την προώθηση ή μη των προγραμμάτων σπουδών στη Σύγκλητο για έγκριση. Ήδη έχουν εγκριθεί από τη Σύγκλητο τα προγράμματα σπουδών των περισσότερων Τμημάτων, ενώ εκκρεμεί η έγκριση για τα προγράμματα του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών και του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών. Η ίδια διαδικασία ακολουθείται και για τα μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών, με την επιπλέον συμμετοχή στις διαδικασίες της ΜΟΔΙΠ (βλ. και 2 παραπάνω).

2.2 Πώς ελέγχεται η επίτευξη των μαθησιακών στόχων;

Η επίτευξη των μαθησιακών στόχων πιστοποιείται ατομικά από τον κάθε διδάσκοντα και αντανακλάται στη βαθμολογία του φοιτητή. Προς αυτή την κατεύθυνση, έχουν δοθεί σχετικές οδηγίες στους διδάσκοντες από τη ΜΟΔΙΠ του ιδρύματος, ώστε να διαμορφώσουν μεθόδους αξιολόγησης μέσω των οποίων θα αποδεικνύεται ότι οι φοιτητές έχουν κατακτήσει τις γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες που αναφέρονται στο περίγραμμα του μαθήματος. Η διαδικασία μετάβασης από τις παραδοσιακές μεθόδους αξιολόγησης της επίδοσης σε μεθόδους που πιστοποιούν την κατάκτηση ικανοτήτων και δεξιοτήτων, αλλά και μηχανισμών προσέγγισης της γνώσης είναι οπωσδήποτε μια επίπονη διαδικασία που απαιτεί έλλογο χρόνο. Σημειώνεται ότι το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου έχει προγραμματίσει τη διεξαγωγή σχετικής ενημερωτικής ημερίδας για τους διδάσκοντες στο πρώτο τρίμηνο του 2015.

2.3 Υπάρχει δημοσιευμένος Οδηγός για την οργάνωση των προγραμμάτων σπουδών; Τι ακριβώς περιλαμβάνει;

Κεντρικός ηλεκτρονικός Οδηγός Σπουδών θα δημιουργηθεί μετά την πλήρη λειτουργία του ΟΥΣΔΙΠ, οπότε και θα έχει επανασχεδιαστεί πλήρως και ο ιστότοπος του Ιδρύματος. Προς το παρόν, οι Οδηγοί Σπουδών είναι αναρτημένοι στις ιστοσελίδες των τμημάτων. Επιπλέον, στην πλατφόρμα e-class του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου βρίσκονται αναρτημένες οι περιγραφές των μαθημάτων, ενδεικτική βιβλιογραφία, οι μαθησιακοί στόχοι και αποτελέσματα, οι διαδικασίες αξιολόγησης και όποια άλλη πληροφορία κρίνει ο διδάσκων απαραίτητη, όπως πληροφορίες σχετικά με τις εργασίες, ημερομηνίες ενδιάμεσων εξετάσεων, χρονοδιάγραμμα μελέτης.

2.4 Ποια είναι η επίσημη διαδικασία έγκρισης του προγράμματος σπουδών; Υπάρχει ουσιαστική συμμετοχή άλλων οργάνων στην διαδικασία αυτή που να

λειτουργούν έξω από το πλαίσιο της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκει το πρόγραμμα;

Σύμφωνα με την Απόφαση 6/25-11-14 της 45^{ης} Συνεδρίασης της Συγκλήτου και την Απόφαση 19 της 67^{ης} Συνεδρίασης της Συγκλήτου Ειδικής Σύθεσης στις 25-11-14, η διαδικασία έγκρισης προγραμμάτων σπουδών, είναι η ακόλουθη:

1) Για την υποβολή προγραμμάτων προπτυχιακών σπουδών ή τροποποιήσεων αυτών προς έγκριση από τη Σύγκλητο, απαιτείται προηγούμενη έγκριση τους από το Τμήμα Σπουδών, όπως έχει ήδη πραγματοποιηθεί για το τρέχον ακαδημαϊκό έτος 2014-15.

2) Για την υποβολή προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών ή τροποποιήσεων αυτών προς έγκριση από τη Σύγκλητο Ειδικής Σύθεσης, απαιτούνται:

α) Έγκριση του προγράμματος από το Τμήμα Σπουδών

β) Διατύπωση Γνώμης από τη ΜΟΔΙΠ.

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να αποστέλουν πλήρη φάκελο των προγραμμάτων σπουδών στο Τμήμα Σπουδών και στη ΜΟΔΙΠ 20 τουλάχιστον ημέρες πριν από τη συνεδρίαση Συγκλήτου/Συγκλήτου Ειδικής Σύθεσης, κατά την οποία προγραμματίζουν να συζητηθεί το εκάστοτε πρόγραμμα, δεδομένου ότι οι ενδεχόμενες διορθώσεις οφείλουν να εγκριθούν από τις αποφάσεις των συλλογικών οργάνων του Τμήματος. Είναι απαραίτητη η ύπαρξη ικανού χρονικού διαστήματος για τις εισηγήσεις του Τμήματος Σπουδών και της ΜΟΔΙΠ.

2.5 Με ποιους τρόπους ελέγχεται και παρακολουθείται ο σχεδιασμός των προγραμμάτων σπουδών και το περιεχόμενο των μαθημάτων; Λαμβάνεται υπ' όψη και εφαρμόζεται το σύστημα ECTS;

Ως προς το πρώτο σκέλος της, η ερώτηση αυτή έχει απαντηθεί παραπάνω, στα σημεία **2.1** και **2.4**. Το σύστημα ECTS εφαρμόζεται σε 7 από τα 9 προγράμματα σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, στα οποία ο φόρτος των μαθημάτων και ο συνολικός αριθμός ECTS για τη λήψη του πτυχίου αντιστοιχεί με τα ευρωπαϊκά πρότυπα.

2.6 Πώς διαφοροποιούνται οι απαιτήσεις ανάλογα με συγκεκριμένους τρόπους υλοποίησης (π.χ. πλήρης ή μερική φοίτηση, εξ αποστάσεως φοίτηση, ηλεκτρονική εκπαίδευση) και τύπους ανώτατης εκπαίδευσης (ακαδημαϊκή, τεχνολογική);

Σύμφωνα με τον Ν. 4009/2011, οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να εγγραφούν για πλήρη ή μερική φοίτηση μετά από αίτησή τους και εφόσον προσκομίσουν βεβαίωση του εργοδότη τους στις Γραμματείες των Τμημάτων.

Οι ανάγκες των εργαζόμενων φοιτητών υποστηρίζονται από την ηλεκτρονική πλατφόρμα του ιδρύματος (την παροχή επιπλέον βιβλιογραφίας, συμμετοχή σε ασκήσεις) και τη διαθεσιμότητα των διδασκόντων να υποστηρίξουν ατύπως διαδικασίες εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, όπου οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να υποβάλουν εργασίες ηλεκτρονικά, να έρθουν σε επικοινωνία με το διδάσκοντα μέσω τηλεφώνου ή email, κ.λπ.

2.7 Με ποιες διαδικασίες προβλέπονται, αναπτύσσονται και διατίθενται οι κατάλληλες για κάθε περίπτωση εκπαιδευτικές υποδομές στα Τμήματα;

Εάν δεν επαρκούν οι υφιστάμενες υποδομές, το Τμήμα υποβάλλει σχετικό αίτημα στην

Πρυτανεία. Αν απαιτείται Απόφαση Συγκλήτου ή/και Συμβουλίου Ιδρύματος, τα ζητήματα προωθούνται στα αρμόδια όργανα. Σε όλη τη διαδικασία, λαμβάνονται υπόψη οι οικονομικές δυνατότητες του Ιδρύματος (τακτικού προϋπολογισμού, δημοσίων δαπανών, ΕΛΚΕ) καθώς και οι δυνατότητες παραχωρήσεων ή χορηγιών.

2.8 Υπάρχουν και εφαρμόζονται κεντρικές διαδικασίες για την παρακολούθηση και έλεγχο της προόδου και επιτυχίας των φοιτητών;

Η κεντρική διαδικασία παρακολούθησης και ελέγχου της προόδου των φοιτητών έχει ενσωματωθεί στο σχεδιασμό οργανωτικής ανάπτυξης του Ιδρύματος και στην πολιτική διασφάλισης ποιότητας. Σχετική βάση δεδομένων θα ενσωματωθεί στον Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π. και θα λειτουργήσει με ευθύνη των γραμματειών. Αντίστοιχο σύστημα με ευθύνη της ΔΑΣΤΑ θα παρακολουθεί την ακαδημαϊκή και επαγγελματική πορεία των αποφοίτων του Ιδρύματος.

2.9 Προβλέπεται τακτική, περιοδική αξιολόγηση των προγραμμάτων με προκαθορισμένες διαδικασίες και κριτήρια, ώστε να διασφαλίζεται η διαρκής συνάφεια και επικαιρότητά τους; Στις επιτροπές αξιολόγησης περιλαμβάνονται και εξωτερικά μέλη;

Η αξιολόγηση των προγραμμάτων σπουδών προβλέπεται ανά διετία κατά τη διαδικασία σύνταξης της έκθεσης εσωτερικής αξιολόγησης από τις ΟΜΕΑ των Τμημάτων και σύμφωνα με τα κριτήρια της ΑΔΙΠ. Προς την κατεύθυνση αυτή, θα συμβάλλει στο μέλλον και η διαδικασία πιστοποίησης της ΜΟΔΙΠ και των προγραμμάτων σπουδών από την ΑΔΙΠ. Εξωτερικά μέλη δεν συμμετέχουν προς το παρόν στις επιτροπές αξιολόγησης.

2.10 Προβλέπεται τακτική ανατροφοδότηση από εργοδότες, εκπροσώπους της αγοράς εργασίας και άλλους συναφείς φορείς που έχουν σχέση με την επαγγελματική απασχόληση των αποφοίτων;

Προς το παρόν, η ανατροφοδότηση από τους εργοδότες πραγματοποιείται μόνο στο πλαίσιο της πρακτικής άσκησης, στο τέλος της οποίας οι εργοδότες καλούνται να αξιολογήσουν τις γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες των φοιτητών. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης αυτής υφίστανται επεξεργασία από το κάθε Τμήμα και με την πλήρη λειτουργία του Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π., θα πραγματοποιείται κεντρική επεξεργασία από τη ΔΑΣΤΑ.

2.11 Συμμετέχουν οι φοιτητές στις διαδικασίες ΔΠ των προγραμμάτων σπουδών;

Η αξιολόγηση των μαθημάτων και των διδασκόντων από τους φοιτητές μέχρι και το Σεπτέμβριο του 2014 αποτελούσε ευθύνη των Τμημάτων και των διδασκόντων και πραγματοποιούνταν συνήθως με έντυπα ερωτηματολόγια (της ΑΔΙΠ ή κατασκευασμένα από τους διδάσκοντες). Ήδη από το καλοκαίρι του 2014, η ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος προχώρησε σε διαμόρφωση ηλεκτρονικού συστήματος αξιολόγησης των μαθημάτων με ανώνυμα κουπόνια τα οποία διατίθενται από τις Γραμματείες των Τμημάτων με στόχο τη διασφάλιση της ανωνυμίας των φοιτητών. Η πρώτη πιλοτική εφαρμογή του συστήματος πραγματοποιήθηκε στα περισσότερα Τμήματα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου το Σεπτέμβριο του 2014 κατά την επαναληπτική περίοδο των εξετάσεων, με στόχο να διαπιστωθούν οι όποιες αδυναμίες του συστήματος και να γίνουν οι αναγκαίες βελτιώσεις για το χειμερινό εξάμηνο. Για να ενθαρρυνθεί η συμμετοχή των φοιτητών στις διαδικασίες

διασφάλισης της ποιότητας, προγραμματίζεται από τη ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος ενημερωτική ημερίδα τον Ιανουάριο του 2015.

Το Ίδρυμα ενθαρρύνει και προτρέπει τους φοιτητές να εκλέξουν εκπροσώπους τους στα όργανα διοίκησης του Ιδρύματος και να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση των καλύτερων συνθηκών μάθησης.

Στη ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος και στις ΟΜΕΑ των Τμημάτων Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Θεατρικών Σπουδών, Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών, Νοσηλευτικής, Πολιτικών Επιστημών και Διεθνών Σχέσεων και Φιλολογίας οι εκπρόσωποι των φοιτητών συμμετείχαν ενεργά και συνέβαλαν στις σχετικές διαδικασίες μέσω της κατάθεσης προτάσεων. Στο Τμήμα Οικονομικών Επιστημών και Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού δεν συμμετείχαν εκπρόσωποι των φοιτητών. Η ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος έχει απευθύνει ερώτημα σχετικά με τους λόγους της μη συμμετοχής τους. Σημειώνεται ότι παρά τη σχετική πρόσκληση που έχει απευθύνει η ΜΟΔΙΠ, οι προπτυχιακοί φοιτητές δεν έχουν εκλέξει εκπρόσωπο τους στο όργανο αυτό.

2.12 Πώς αντιμετωπίζονται από τη Διοίκηση του Ιδρύματος οι παρατηρήσεις και συστάσεις που διατύπωσαν οι εξωτερικοί εμπειρογνώμονες στις Εκθέσεις Εξωτερικής Αξιολόγησης των επί μέρους ακαδημαϊκών Μονάδων του Ιδρύματος αναφορικά με το Πρόγραμμα Σπουδών;

Οι παρατηρήσεις και οι συστάσεις που διατύπωσαν οι εξωτερικοί εμπειρογνώμονες αναφορικά με τα προγράμματα σπουδών λήφθηκαν καταρχήν υπόψη από τις Επιτροπές Σπουδών των Τμημάτων που σε συνεργασία με το Τμήμα Σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου αναμόρφωσαν το 2014 τα προγράμματα σπουδών. Ο Πρύτανης του Ιδρύματος κάλεσε τα Τμήματα μέσα από τη διαδικασία διαβούλευσης που περιγράφηκε αναλυτικά στο Κεφάλαιο Γ1 να καταθέσουν τις προτάσεις τους για τη βελτίωση της ποιότητας των προγραμμάτων σπουδών και της διασύνδεσης τους με την αγορά εργασίας και την τοπική κοινωνία. Επιπλέον, μέσα από τη διαδικασία διαβούλευσης τέθηκε το ζήτημα του ευρύτερου χωροταξικού σχεδιασμού του Ιδρύματος με τρόπο ώστε να διευκολύνει την ανάπτυξη συνεργειών μεταξύ των Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

2.13 Πώς διασφαλίζει το ίδρυμα ότι τα προγράμματα σπουδών αντιστοιχούν στο επίπεδο του προγράμματος και του απονεμόμενου τίτλου;

Το Τμήμα Σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ελέγχει τα προγράμματα σπουδών των Τμημάτων ως προς την αντιστοίχιση των ECTS ανά επίπεδο (240 ECTS για τα προπτυχιακά προγράμματα, 120 ECTS για τα διετή ΠΜΣ και 90 για τα ΠΜΣ διάρκειας 18 μηνών). Επίσης, εξετάζεται αν η διατύπωση των μαθησιακών στόχων και αποτελεσμάτων των προγραμμάτων σπουδών αντιστοιχούν στα επίπεδα 6 και 7 του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων.

2.14 Ποια είναι η συνάφεια του προγράμματος με ομόλογα προγράμματα του εξωτερικού;

Με την έναρξη της διαδικασίας πιστοποίησης των προγραμμάτων σπουδών των Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου από την ΑΔΙΠ, θα δοθούν σαφείς οδηγίες από την ΜΟΔΙΠ για τη σύγκριση των προγραμμάτων σπουδών των Τμημάτων με

αντίστοιχα ευρωπαϊκά, ώστε να διασφαλιστεί ότι το περιεχόμενο τους ανταποκρίνεται στα απαιτούμενα standards.

Προς το παρόν, το Τμήμα Σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (και η ΜΟΔΙΠ για τα μεταπτυχιακά) ελέγχουν τα προγράμματα σπουδών ως προς τη συμμόρφωσή τους με την κείμενη νομοθεσία και παράλληλα εισηγούνται την εναρμόνιση με τα σύγχρονα υποδείγματα οργάνωσης σπουδών, όπως παρέχονται από την ΑΔΙΠ και συναφείς ευρωπαϊκούς φορείς. Μεταξύ άλλων, οι συστάσεις αφορούν στην ισορροπία υποχρεωτικών μαθημάτων μαθημάτων επιλογής και στην αντίστοιχη αναπροσαρμογή των πιστωτικών μονάδων (ECTS) συνολικά και ανά εξάμηνο με γνώμονα τα μαθησιακά αποτελέσματα του εκάστοτε προγράμματος σπουδών, τη συγκρισιμότητα του με συναφή άλλων ευρωπαϊκών χωρών, τον αριθμό και την επιστημονική κατάρτιση των καθηγητών και λεκτόρων κάθε Τμήματος.

2.15 Πώς τεκμαίρεται η αναγκαιότητα διατήρησης του εν λόγω προγράμματος σπουδών;

Η αναγκαιότητα διατήρησης ή κατάργησης ενός προγράμματος σπουδών κρίνεται από την ΑΔΙΠ σύμφωνα με τις διαδικασίες πιστοποίησης των προγραμμάτων σπουδών, όπως προβλέπονται από το Νόμο 4009/2011.

3. Εκπαίδευση, διδασκαλία και αξιολόγηση των φοιτητών

Τα ιδρύματα πρέπει να εξασφαλίζουν ότι τα προγράμματα σπουδών ενθαρρύνουν τους φοιτητές να αναλαμβάνουν ενεργό ρόλο στη δημιουργία της μαθησιακής διαδικασίας και ότι η αξιολόγηση των φοιτητών απηχεί αυτή την αντίληψη.

3.1 Πού υπάρχει δημοσιευμένος, σαφώς διατυπωμένος κώδικας των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων των φοιτητών;

Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των φοιτητών ορίζονται σαφώς στον υπό έγκριση Οργανισμό του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (βλέπε σχετικά και ερωτήσεις 1.7, 1.8, 1.9, 1.13 παραπάνω, όπου αναπτύσσονται λεπτομερώς τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις ανά κεφάλαιο και άρθρο του Οργανισμού). Επιπλέον, σχετικές αναφορές περιλαμβάνονται και στους οδηγούς σπουδών των Τμημάτων. Με την πλήρη λειτουργία του Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π., τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των φοιτητών θα περιλαμβάνονται και στον Ιδρυματικό ηλεκτρονικό Οδηγό Σπουδών.

3.2 Προβλέπονται ποικίλες, αλλά συνεκτικές, μαθησιακές διαδρομές ανάλογα με τις ανάγκες των φοιτητών στα Τμήματα/Σχολές του ιδρύματος σας;

Στα προγράμματα σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου προβλέπονται μαθησιακές διαδρομές ανάλογα με τις ανάγκες των φοιτητών, οι οποίες σε άλλα αναφέρονται ως κατευθύνσεις και σε άλλα ως θεματικοί κύκλοι (Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Πολιτικής Επιστήμης και Δημόσιας Διοίκησης, Θεατρικών Σπουδών, Ιστορίας και Αρχαιολογίας, Φιλολογίας, Οικονομικών Επιστημών, Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών). Αναλυτικά, βλέπε Κεφάλαιο Δ1.

3.3. Μέσω ποιας διαδικασίας διασφαλίζεται το απαιτούμενο ελάχιστο των υποχρεώσεων των φοιτητών ως προς τις διαδρομές αυτές, π.χ. προαπαιτήσεις μαθημάτων;

Στο κεφάλαιο 2.5 περιγράφηκαν οι διαδικασίες ελέγχου των προγραμμάτων σπουδών. Οι διαδικασίες αυτές εφαρμόστηκαν αποτελεσματικά κατά την αναμόρφωση των Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών το 2014 και η λογική των προ-απαιτούμενων μαθημάτων υιοθετήθηκε από τα περισσότερα Τμήματα του Ιδρύματος.

Αντίστοιχη διαδικασία εφαρμόζεται από το 2014 στα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών βάσει σχετικών οδηγιών της ΜΟΔΙΠ και των συστάσεων που έγιναν κατά την Εξωτερική Αξιολόγηση των Τμημάτων την περίοδο 2013-2014. Η αναπροσαρμογή των προγραμμάτων σπουδών αποτυπώνεται στους Οδηγούς Σπουδών 2014-2015.

3.4 Ποιος είναι ο ρόλος των Σχολών σε σχέση με τις ως άνω υποχρεώσεις των φοιτητών;

Ο ρόλος των Σχολών προσδιορίζεται στο Ν. 4009/2011, άρθρα 7, 9 και σε άλλες διατάξεις. Στο άρθρο 50 προβλέπεται η σύσταση ειδικών Συμβουλίων Σπουδών ανά Σχολή ή Τμήμα. Στο Ν. 4009/2011, άρθρο 34, προβλέπεται η ύπαρξη του Κανονισμού Προπτυχιακών Σπουδών, ως ιδιαίτερο κεφάλαιο του Εσωτερικού Κανονισμού, που συντάσσεται μετά από εισήγηση των Κοσμητειών. Καθώς το Τμήμα αποτελεί τη βασική εκπαιδευτική και ακαδημαϊκή μονάδα (Ν. 4076/2012, Άρθρο 1), τα ζητήματα καθορισμού μαθησιακών διαδρομών, προαπαιτούμενων μαθημάτων και άλλων συναφών θεμάτων, άπτονται της δικαιοδοσίας του Τμήματος. Σημειώνεται ότι σε περιπτώσεις μη αυτοδύναμων Τμημάτων, οι Σχολές υποκαθιστούν τις Γ.Σ

3.5 Χρησιμοποιούνται διαφορετικοί τρόποι διδασκαλίας, όπου χρειάζεται στα Τμήματα/Σχολές του Ιδρύματός σας; Περιγράψτε.

Από τα Δελτία Περιγραφής Μαθήματος που έχουν κατατεθεί στο Τμήμα Σπουδών, η ΜΟΔΙΠ μπορεί να εξαγάγει στοιχεία για τη σύνταξη αναφορών ανά Τμήμα και συνολικά για το Ίδρυμα ως προς τη διαφοροποίηση των τρόπων διδασκαλίας.

Από τα μέχρι σήμερα στοιχεία προκύπτει ότι υπάρχει διαφοροποίηση μεταξύ διαλέξεων, σεμιναρίων, φροντιστηρίων και εργαστηρίων. Σε όλα τα Τμήματα διδάσκονται μαθήματα που συνδυάζουν τη θεωρητική κατάρτιση με την πρακτική εφαρμογή της αποκτώμενης γνώσης (π.χ. προσομοιώσεις μοντέλων διεθνών οργανισμών, διεθνή επιστημονικά πειράματα, συμμετοχή σε ανασκαφές, οργάνωση θεατρικών παραστάσεων), ενώ μαθήματα ιστορίας, αρχαιολογίας, θεάτρου, πολιτισμού, αθλητισμού, κοινωνικής πολιτικής συνδέονται με εφαρμογές τους στην περιφέρεια Πελοποννήσου.

3.6 Με ποιους τρόπους παρέχεται στους εκπαιδευόμενους κατάλληλη καθοδήγηση και στήριξη από τους διδάσκοντες στα Τμήματα/Σχολές του Ιδρύματός σας;

Κατά την ετήσια υποδοχή των φοιτητών στα Τμήματα, επεξηγείται το πρόγραμμα σπουδών από μέλη της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, συνεπικουρούμενα κατά περίπτωση από άλλους καθηγητές και λέκτορες του Τμήματος. Σε ορισμένα Τμήματα έχει καθιερωθεί και «Εβδομάδα Προσαρμογής» για τους πρωτοετείς φοιτητές, διαδικασία ενημέρωσης εκ μέρους της Επιτροπής Σπουδών, της Γραμματείας του Τμήματος, της Βιβλιοθήκης κ.ά., προκειμένου να εξοικειωθούν οι φοιτητές με τη δομή και λειτουργία του προγράμματος σπουδών και των υποδομών του Τμήματος.

Οι καθηγητές και οι λέκτορες του Ιδρύματος ανακοινώνουν στην αρχή κάθε εξαμήνου ώρες υποδοχής των φοιτητών, κατά τις οποίες οφείλουν να είναι διαθέσιμοι για να

παρέχουν καθοδήγηση και συμβουλευτική για τις σπουδές και επιστημονικές δραστηριότητες που αφορούν τους φοιτητές, εργασιακές ευκαιρίες κ.ά. Συγχρόνως, στα Τμήματα λειτουργεί εδώ και αρκετά χρόνια ο θεσμός του «Συμβούλου Σπουδών». Επίσης, η ΜΟΔΙΠ οργανώνει ημερίδες ενημέρωσης για θέματα που αφορούν τους φοιτητές ως προς τα προγράμματα σπουδών, με προεξάρχον την αξιολόγηση μαθημάτων και διδασκόντων.

Σημειώνεται ότι σημαντική στήριξη στους εξερχόμενους φοιτητές Erasmus παρέχουν οι ακαδημαϊκοί υπεύθυνοι των Τμημάτων σε στενή συνεργασία με την ιδρυματική υπεύθυνη του γραφείου Erasmus του Πανεπιστημίου.

Οι φοιτητές μπορούν να αντλήσουν πληροφορίες σχετικά με τις δομές που τους παρέχουν στήριξη στις σπουδές τους στους Οδηγούς Σπουδών που αναρτώνται στις ιστοσελίδες των Τμημάτων. Πληροφορίες για τη δομή, το περιεχόμενο και τις απαιτήσεις των μαθημάτων παρουσιάζονται και στην ηλεκτρονική τάξη (e-class). Ζητήματα σπουδών ή άλλα (π.χ. αποτυχία σε εξετάσεις, αιτήματα αναστολής φοίτησης κ.ά.) μπορούν να αντιμετωπιστούν, επαγωγικά ή διαζευκτικά, σε τρία επίπεδα: στο Τμήμα, στη Σχολή και στο Τμήμα Σπουδών (Πρυτανεία). Το Τμήμα Σπουδών ενημερώνει τους φοιτητές για τις κείμενες διατάξεις και τις καθιερωμένες διαδικασίες ως προς τις σπουδές τους και εποπτεύει την επίλυση προβλημάτων. Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου πρωτοπόρησε εισάγοντας το θεσμό του Συνηγού του Φοιτητή το 2010.

Στο Ίδρυμα λειτουργεί, επίσης, Τμήμα Φοιτητικών Θεμάτων υπαγόμενο στην αρμοδιότητα ενός Αναπληρωτή Πρύτανη. Στις αρμοδιότητές του περιλαμβάνονται η φοιτητική μέριμνα, η υποστήριξη των φοιτητών για εύρεση υποτροφιών και εργασίας κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, η υποστήριξη δραστηριοτήτων που αφορούν την ποιότητα ζωής, η εποπτεία των Συμβούλων Σπουδών, της Πρακτικής Άσκησης και της διασύνδεσης σπουδών και απασχόλησης, καθώς και η μέριμνα για την παρακολούθηση των αποφοίτων του Ιδρύματος (ΦΕΚ 2553/10.10.2013, εφόσον ισχύει μέχρι την υποβολή της παρούσας έκθεσης). Για ευρύτερα θέματα σπουδών και εργασίας λειτουργεί Γραφείο Διασύνδεσης.

Στον Εσωτερικό Κανονισμό αναμένεται να θεσμοθετηθούν περαιτέρω όργανα καθοδήγησης και υποστήριξης των φοιτητών σε επίπεδο Τμήματος, Σχολών και Ιδρύματος

3.7 Πώς επιλέγονται οι διαδικασίες και οι μέθοδοι αξιολόγησης των φοιτητών στα Τμήματα/Σχολές του Ιδρύματός σας;

Οι διαδικασίες και οι μέθοδοι αξιολόγησης επιλέγονται από τους διδάσκοντες. Επισημαίνεται ότι η διαδικασία εξωτερικής αξιολόγησης αποτέλεσε αφορμή για συνεργασία των διδασκόντων και ανταλλαγή καλών πρακτικών.

Στην αναμόρφωση των προγραμμάτων σπουδών το 2014, τα Τμήματα υιοθέτησαν με την καθοδήγηση του Τμήματος Σπουδών του Ιδρύματος και της ΜΟΔΙΠ, τα σύγχρονα υποδείγματα περιγραφής μαθημάτων της ΑΔΙΠ, στα οποία καταγράφεται αναλυτικά ο τρόπος αξιολόγησης των φοιτητών. Στις περισσότερες περιπτώσεις, διαπιστώθηκε σημαντική πρόοδος στον εμπλουτισμό του τρόπου αξιολόγησης, με ενδιάμεσες ατομικές και/ή ομαδικές δοκιμασίες (εργασίες, προφορικές παρουσιάσεις, εξετάσεις κ.ά.), τον συνδυασμό ερωτήσεων πολλαπλών επιλογών και θεμάτων ανάπτυξης στις εξετάσεις, τη διόρθωση των εξετάσεων από περισσότερους του ενός διδάσκοντα κ.ά.

Η ΜΟΔΙΠ προτίθεται να συναξιολογήσει σε πρώτο επίπεδο τις διαδικασίες αξιολόγησης των φοιτητών με τα αποτελέσματα των αξιολογήσεων των μαθημάτων και διδασκόντων από τους φοιτητές, μέχρις ότου το πληροφοριακό σύστημα επιτρέψει την αυτόματη αντιπαραβολή τους.

Περιπτώσεις ακραίων ποσοστών αποτυχίας των φοιτητών σε συγκεκριμένα μαθήματα, αποκλεισμού φοιτητών από εξετάσεις και άλλα, εξετάζονται από το Τμήμα και/ή την Κοσμητεία. Σε επίπεδο Ιδρύματος, παραπέμπονται στο Τμήμα Σπουδών και λαμβάνονται υπόψη από τη ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος. Οι διδάσκοντες μπορούν να ζητήσουν υποστήριξη στο Γραφείο Υποστήριξης Διδασκαλίας του Τμήματος Φοιτητικής Μέριμνας και Συμβουλευτικής.

3.8 Πώς διασφαλίζεται η συνέπεια της αξιολόγησης, η ισότιμη εφαρμογή της σε όλους τους φοιτητές και η αυστηρή τήρηση των προκαθορισμένων διαδικασιών στα Τμήματα/Σχολές του Ιδρύματός σας;

Στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου λειτουργεί από το 2010 ο «Συνήγορος του Φοιτητή».

Για τη διασφάλιση διαφάνειας, τα αποτελέσματα των εξετάσεων εργασιών και άλλων δοκιμασιών κοινοποιούνται από το διδάσκοντα και από τις Γραμματείες των Τμημάτων ταυτοχρόνως στους φοιτητές μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος των γραμματειών (e secretary). Οποιοσδήποτε τροποποιήσεις στη βαθμολογία, π.χ. για εκ παραδρομής παραλείψεις ή λάθη, είναι δυνατές μέσω αιτιολογημένης αίτησης του εκάστοτε διδάσκοντα προς τη Γραμματεία του Τμήματος.

Η βαθμολογία κοινοποιείται στους φοιτητές εντός 2-3 εβδομάδων από την εξέταση κάθε μαθήματος. Στις αναρτήσεις καταλόγων βαθμολογίας τηρούνται οι κανόνες προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Στις εξετάσεις πτυχιακών και διπλωματικών εργασιών, όπως και διδακτορικών διατριβών, εφαρμόζονται οι κείμενες διατάξεις επίβλεψης και προφορικής εξέτασης. Οι διπλωματικές εργασίες και οι διδακτορικές διατριβές αναρτώνται στην ιστοσελίδα της Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος.

Ο Οργανισμός και ο Εσωτερικός Κανονισμός του Ιδρύματος βάσει του Ν. 4009/2011 (άρθρο 34), προβλέπεται να ορίσουν επιμέρους διαδικασίες για την τήρηση συνεπούς και ισότιμης αξιολόγησης των φοιτητών. Στο μεσοδιάστημα, ενστάσεις φοιτητών ως προς την αξιολόγησή τους, εξετάζονται από τη Γενική Συνέλευση του εκάστοτε Τμήματος ή την Κοσμητεία (κατά το άρθρο 33 του Ν. 4009/2011), και, αν δεν αντιμετωπιστούν, από το Τμήμα Σπουδών.

3.9 Ενημερώνονται οι φοιτητές σαφώς και λεπτομερώς σχετικά με τη στρατηγική αξιολόγησης που εφαρμόζεται για το πρόγραμμα σπουδών τους, σε ποιες εξετάσεις ή άλλες μεθόδους αξιολόγησης θα υποβληθούν, τί θα αναμένεται από αυτούς και ποια κριτήρια θα εφαρμοσθούν για την αξιολόγηση της επίδοσής τους; Πώς ελέγχεται η τήρηση της δημοσιοποίησης;

Στην αρχή του έτους οι φοιτητές ενημερώνονται για το πρόγραμμα σπουδών και τους τρόπους αξιολόγησης.

Στην αρχή κάθε εξαμήνου επικαιροποιούνται και αναρτώνται στην ηλεκτρονική τάξη (e-class) και στις ιστοσελίδες των Τμημάτων οι αναλυτικοί οδηγοί μαθημάτων των

προπτυχιακών και μεταπτυχιακών σπουδών, οι οποίοι εμπεριέχουν πληροφορίες για τον τρόπο αξιολόγησης.

Επιπλέον, οι διδάσκοντες ενημερώνουν τους φοιτητές προφορικά στο πλαίσιο του μαθήματος, για την ύλη των εξετάσεων, τις προφορικές και γραπτές δοκιμασίες και τη βαρύτητά τους στη συνολική αξιολόγησή τους, τα αναμενόμενα μαθησιακά αποτελέσματα και τις απαιτήσεις του μαθήματος.

Ο ως άνω αναφερθείς έλεγχος των προγραμμάτων σπουδών από το Τμήμα Σπουδών του Ιδρύματος πριν από την έγκριση τους στη Σύγκλητο περιλαμβάνει τον έλεγχο επικαιροποιημένων και ολοκληρωμένων Οδηγών Σπουδών, καθώς και αναλυτικών Δελτίων Μαθημάτων, όπου περιλαμβάνονται οι στρατηγικές και οι τρόποι αξιολόγησης. Η ΜΟΔΙΠ αντλεί καταρχάς στοιχεία από αυτά τα δεδομένα, ώστε να συντάξει σχετικές αναφορές ανά Τμήμα και συνολικά για το Ίδρυμα.

Η διατύπωση γνώμης του Τμήματος Σπουδών και της ΜΟΔΙΠ προς τη Σύγκλητο για τα ΠΜΣ του Ιδρύματος προϋποθέτει, επίσης, τον έλεγχο των σχετικών Δελτίων Μαθημάτων και των Κανονισμών Σπουδών, όπου αναφέρονται ρητά οι κανόνες αξιολόγησης, αναβαθμολόγησης κ.λπ., όπως και επίβλεψης/συνεπίβλεψης διπλωματικών εργασιών.

Μετά την ολοκλήρωση του Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού, οι Εσωτερικοί Κανονισμοί προπτυχιακών και μεταπτυχιακών σπουδών θα αναρτηθούν στην κεντρική ιστοσελίδα του Ιδρύματος και στις επιμέρους ιστοσελίδες των Τμημάτων.

3.10 Υπάρχουν σαφείς κανόνες σχετικά με την παρακολούθηση και τη στάθμιση των απουσιών, ασθενειών και άλλων ειδικών περιστάσεων στα Τμήματα/Σχολές του Ιδρύματός σας;

Στις προπτυχιακές σπουδές, παρουσίες/απουσίες τηρούνται ανάλογα με τη φύση του εκάστοτε μαθήματος (σεμινάρια, εργαστήρια κ.λπ.) με ευθύνη του διδάσκοντα και κοινοποίηση στη Γραμματεία. Εφόσον είναι υποχρεωτική η παρουσία, πλήρως ή εν μέρει, τούτο καθορίζεται από το Πρόγραμμα Σπουδών κατόπιν των προβλεπόμενων για την έγκρισή του διαδικασιών και ανακοινώνεται εξαρχής στους φοιτητές του Τμήματος και του μαθήματος.

Στα μεταπτυχιακά μαθήματα, στα οποία είναι υποχρεωτική η παρακολούθηση, οι παρουσίες/απουσίες τηρούνται με ευθύνη του διδάσκοντα και κοινοποιούνται άμεσα στη Γραμματεία. Το ίδιο ισχύει και για τα εξ αποστάσεως μαθήματα στο πλαίσιο ΠΜΣ του Ιδρύματος. Για τα ΠΜΣ, η πολιτική παρουσιών/απουσιών, όπως και η αντιμετώπιση αιτημάτων αναστολής σπουδών λόγω ασθένειας ή άλλης αιτίας, ορίζεται στον Κανονισμό Σπουδών.

Σε άλλες περιπτώσεις ασθένειας ή ειδικές περιστάσεις, αποφασίζει η Γενική Συνέλευση του Τμήματος για τα προπτυχιακά προγράμματα και η Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύθεσης για τα μεταπτυχιακά προγράμματα, μετά από αίτηση του ενδιαφερόμενου φοιτητή και αφού ληφθεί υπόψη και η εισήγηση του διδάσκοντα.

Οι ως άνω διατάξεις των επιμέρους Κανονισμών λειτουργίας θα περιληφθούν σε τελική μορφή στους Εσωτερικούς Κανονισμούς προπτυχιακών και μεταπτυχιακών σπουδών του ιδρύματος.

3.11 Επιδιώκεται κατά το δυνατόν η αξιολόγηση από περισσότερους του ενός αξιολογητές, στα Τμήματα/Σχολές του Ιδρύματός σας;

Τα Τμήματα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου προωθούν την αξιολόγηση των φοιτητών από περισσότερους διδάσκοντες, ενώ πολλά μαθήματα συνδιδάσκονται και συναξιολογούνται από περισσότερους του ενός διδάσκοντα, είτε αυτοί προέρχονται από το ίδιο είτε από διαφορετικά Τμήματα που ανήκουν συνήθως στην ίδια Σχολή. Τούτο ισχύει στα προπτυχιακά και στα μεταπτυχιακά προγράμματα, σε θεωρητικά και εργαστηριακά μαθήματα.

Διαδικασίες συναξιολόγησης εφαρμόζονται και στις κατατακτήριες εξετάσεις, καθώς και στην εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών στα ΠΜΣ του Ιδρύματος (βλ. και 4.1).

3.12 Υπάρχει επίσημη διαδικασία αντιμετώπισης παραπόνων και ενστάσεων των φοιτητών στα Τμήματα/Σχολές του Ιδρύματός σας; Έχει τεθεί σε εφαρμογή ο θεσμός του Συνηγόρου του Φοιτητή που προβλέπεται από τη νομοθεσία;

Οι ενστάσεις φοιτητών γενικά απευθύνονται καταρχάς στο Τμήμα, όπου επιλαμβάνεται η Γενική Συνέλευση ή η Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνθεσης για τα ΠΜΣ ή η Κοσμητεία για τα μη αυτοδύναμα Τμήματα. Σε περίπτωση ένστασης φοιτητή για την επανειλημμένη αποτυχία του σε εξετάσεις (πάνω από τρεις φορές), ορίζεται επανεξέταση από τριμελή επιτροπή, όπως προβλέπει το άρ. 33 του Ν. 4009/2011.

Εάν για οποιονδήποτε λόγο οι ενστάσεις δεν αντιμετωπιστούν σε αυτό το πλαίσιο, οι φοιτητές απευθύνονται στο Τμήμα Σπουδών που γνωμοδοτεί με βάση τις κείμενες διατάξεις και το ιστορικό της κάθε υπόθεσης προς το Τμήμα και την Κοσμητεία (για τα μη αυτοδύναμα Τμήματα), σε ειδικές δε περιπτώσεις προς τη Σύγκλητο.

Οι φοιτητές και οι καθηγητές, τους οποίους αφορά μια ένσταση, ενημερώνονται αρμοδίως για την έκβασή της.

Στο πλαίσιο αντιμετώπισης παραπόνων των φοιτητών είναι δυνατόν να ενεργοποιηθεί και ο Συνήγορος του Φοιτητή.

3.13 Με ποιο τρόπο προβλέπεται ανάλυση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης ως προς τα επιδιωκόμενα αποτελέσματα στα Τμήματα/Σχολές του Ιδρύματός σας; Παρέχεται σχετική ανατροφοδότηση στους φοιτητές και, αν χρειάζεται, σχετική συμβουλευτική;

Η συγκριτική ανάλυση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης προβλέπεται να πραγματοποιείται αυτόματα μετά την πλήρη λειτουργία του Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π που θα είναι συνδεδεμένο με το υφιστάμενο πληροφοριακό σύστημα των Γραμματειών (e-secretary). Προς το παρόν, η ΜΟΔΙΠ μπορεί να εξαγάγει αναφορές ανά Τμήμα και συνολικά για το Ίδρυμα, με βάση τα επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα που έχουν καταγραφεί στα Δελτία Περιγραφής Μαθήματος. Συγκριτικά στοιχεία θα προκύψουν μετά την πλήρη εφαρμογή της οριζόντιας ηλεκτρονικής αξιολόγησης κατά το χειμερινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 2014-2015. Οι ΟΜΕΑ των Τμημάτων μπορούν, επίσης, να υποβοηθούν το έργο της ΜΟΔΙΠ με αναφορές σύγκρισης επιδιωκόμενων αποτελεσμάτων και επιδόσεων των φοιτητών ανά μάθημα στα Τμήματά τους.

3.14 Προβλέπεται επικαιροποίηση των κριτηρίων, των μεθόδων και των διαδικασιών αξιολόγησης στα Τμήματα/Σχολές του Ιδρύματός σας;

Με βάση τα πρόσφατα κατατεθειμένα Δελτία Περιγραφής Μαθήματος στο Τμήμα Σπουδών, η ΜΟΔΙΠ και το Τμήμα Σπουδών θα είναι σε θέση να αποτιμήσουν στρατηγικές και μεθόδους αξιολόγησης, όπως και τον καινοτόμο χαρακτήρα και τη συνεκτικότητα των μαθημάτων σε επίπεδο Τμήματος. Στόχος είναι η διάχυση καλών πρακτικών στα Τμήματα και συνολικά στο Ίδρυμα και η εναρμόνιση με σύγχρονες και αποδοτικές μεθόδους αξιολόγησης.

Οι διαδικασίες επικαιροποίησης των κριτηρίων και μεθόδων αξιολόγησης προβλέπεται να ενταχθούν στον Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας.

4. Εισδοχή φοιτητών, πρόοδος και αναγνώριση των σπουδών.

Τα ιδρύματα πρέπει να εφαρμόζουν συνεχώς προκαθορισμένους και δημοσιοποιημένους κανονισμούς για όλες τις φάσεις του εκπαιδευτικού κύκλου των φοιτητών, δηλ. την εισδοχή, πρόοδο, αναγνώριση και πιστοποίηση των σπουδών σε όλα τα Τμήματα/Σχολές του.

4.1 Εφαρμόζονται με συνέπεια και διαφάνεια οι διαδικασίες και τα κριτήρια εισδοχής;

Η επιλογή των προπτυχιακών φοιτητών σε όλα τα Τμήματα της χώρα πραγματοποιείται μέσω του συστήματος των εισαγωγικών εξετάσεων.

Η επιλογή φοιτητών μέσω κατατακτήριων εξετάσεων διενεργείται από Επιτροπή με δύο βαθμολογητές ανά εξεταζόμενο μάθημα και διαδικασία τυφλής κρίσης. Η τελική βαθμολογία προκύπτει από το συμπηφισμό του μέσου όρου βαθμολογίας σε κάθε μάθημα από τη Γραμματεία, με ευθύνη του Προέδρου του Τμήματος.

Η εισαγωγή φοιτητών στα ΠΜΣ πραγματοποιείται μέσω εξετάσεων και/ή συνέντευξης από Επιτροπή καθηγητών και λεκτόρων του Τμήματος.

Οι διαδικασίες και οι όροι εισαγωγής στις παραπάνω περιπτώσεις ανακοινώνονται εγκαίρως στις ιστοσελίδες των Τμημάτων, σε συντονισμό με το Τμήμα Σπουδών του Ιδρύματος.

4.2 Προβλέπεται κινητικότητα των φοιτητών στα Τμήματα/Σχολές σας; Περιγράψτε.

Προς το παρόν όχι. Έχουν αρχίσει συζητήσεις στα πλαίσια των Σχολών ώστε, τουλάχιστον στα Τμήματα που εδρεύουν στην ίδια πόλη, οι φοιτητές να μπορούν να επιλέγουν μαθήματα του άλλου Τμήματος ως ελεύθερης επιλογής. Η κινητικότητα των φοιτητών όπως και των διδασκόντων συναρτάται από την αντιμετώπιση εφεξής προβλημάτων χωροταξίας και κυρίως γεωγραφικής διασποράς των Τμημάτων του Ιδρύματος, από την οικονομική δυνατότητα του Ιδρύματος να στηρίζει τέτοιες διαδικασίες και από τη συνδρομή της τοπικής και περιφερειακής αυτοδιοίκησης, πχ στη διευκόλυνση ταχύτερης μαζικής μετακίνησης από τη μια πόλη στην άλλη και στην παραχώρηση κτιρίων για τη στέγαση των Τμημάτων του Ιδρύματος.

4.3 Προβλέπονται σαφείς και διακριτές διαδικασίες αναγνώρισης των τίτλων της ανώτατης εκπαίδευσης, των εκπαιδευτικών περιόδων και των πρότερων γνώσεων στα Τμήματα/Σχολές σας; Περιγράψτε πού είναι αυτές προσβάσιμες.

Για την αναγνώριση των Τίτλων Σπουδών της αλλοδαπής αρμόδιο είναι το ΔΟΑΤΑΠ Οι εκπαιδευτικές περίοδοι που διανύονται σε Ιδρύματα εξωτερικού στο πλαίσιο των Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, εφαρμόζονται ο Νόμος 2083/ΦΕΚ 159, τ. Α', 21-9-1992, η Υπουργική απόφαση για την Εφαρμογή του Συστήματος Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων (ΦΕΚ 1466/23-8-2007), ο Ν. 4009/2011 και οι εκάστοτε Οδηγίες του ΙΚΥ. Όλη η απαραίτητη πληροφόρηση είναι διαθέσιμη στην κεντρική ιστοσελίδα του Ιδρύματος, στην ιστοσελίδα του Γραφείου Erasmus του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και στις ιστοσελίδες των Τμημάτων. Με το νέο Πρόγραμμα Erasmus+, η συμφωνία Σπουδών/Πρακτικής Άσκησης που υπογράφεται μεταξύ του μετακινούμενου φοιτητή Erasmus και του Ακαδημαϊκού Συντονιστή προβλέπει τη σαφή αναφορά στον τρόπο αναγνώρισης των μαθημάτων/έργου πρακτικής, πριν την αναχώρηση του φοιτητή. Η υπογραφή του εγγράφου συνεπάγεται την αυτόματη αναγνώριση μαθημάτων/έργου πρακτικής χωρίς άλλες ενέργειες από πλευράς φοιτητή με την προϋπόθεση ότι έχει ολοκληρώσει τις υποχρεώσεις του. Όλα τα Τμήματα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου συμπληρώνουν ένα έντυπο δέσμευσης που υποβάλλεται στη Γενική Συνέλευση και περιλαμβάνει όλα όσα αφορούν στους φοιτητές Erasmus. Τέλος, στο νόμο 4115/2013 (άρθρο 35) προβλέπεται η αναγνώριση μαθημάτων και χρόνου φοίτησης για φοιτητές από κατάταξη. Η αναγνώριση των σχετικών μαθημάτων γίνεται από τη Γ.Σ. του Τμήματος.

4.4 Υπάρχει συνεργασία με άλλα ιδρύματα και με τον εθνικό οργανισμό ΔΠ με σκοπό να διασφαλίζεται η συνέπεια των αναγνωρίσεων σε όλα τα ιδρύματα της χώρας;

Τέτοια συνεργασία δεν υπάρχει. Τα εθνικά πτυχία, όλων των επιπέδων, αναγνωρίζονται αυτόματα. Για την αναγνώριση των τίτλων σπουδών της αλλοδαπής ακολουθούνται τα κριτήρια του ΔΟΑΤΑΠ.

4.5 Χορηγείται στους φοιτητές αναλυτική πληροφόρηση (π.χ. Παράρτημα Διπλώματος) σχετικά με τους τίτλους σπουδών που απέκτησαν, τα μαθησιακά αποτελέσματα που επέτυχαν, το πλαίσιο, το επίπεδο και το περιεχόμενο των σπουδών που ολοκλήρωσαν με επιτυχία;

Αυτή τη στιγμή οι πρακτικές ποικίλουν ανά Τμήμα. Σε κάποια Τμήματα το Παράρτημα Διπλώματος χορηγείται μετά από αίτηση του φοιτητή, σε άλλα αυτομάτως, ενώ δεν χορηγείται για όλα τα επίπεδα σπουδών αλλά κυρίως για το προπτυχιακό επίπεδο. Στα πλαίσια της ομογενοποίησης των πρακτικών και της προτυποποίησης των εγγράφων σχεδιάζεται η αυτόματη χορήγηση του Παραρτήματος Διπλώματος, αυτόματα, στην Ελληνική και Αγγλική Γλώσσα. Τα σχετικά πρότυπα έχουν ήδη ετοιμαστεί από το Τμήμα Σπουδών του Ιδρύματος. Για την ολοκλήρωση της διαδικασίας σημαντική είναι η ολοκλήρωση της μηχανογράφησης των γραμματειών και η λειτουργία του συστήματος e-secretary σε όλες τις γραμματείες των Τμημάτων.

5. Διασφάλιση της Ποιότητας του Εκπαιδευτικού Προσωπικού.

Τα Ιδρύματα πρέπει να διαθέτουν συγκεκριμένα μέσα που να εξασφαλίζουν και να εγγυώνται την ποιότητα και τις ικανότητες του εκπαιδευτικού τους προσωπικού. Τα μέσα αυτά πρέπει να είναι διαθέσιμα στις επιτροπές εξωτερικής αξιολόγησης και να αξιολογούνται στις εκθέσεις τους. Οι διαδικασίες επιλογής και ανάπτυξης του προσωπικού πρέπει να είναι αντικειμενικές και διαφανείς.

5.1 Εξηγήστε εάν υπάρχουν και εφαρμόζονται σαφείς, διαφανείς και αντικειμενικές διαδικασίες επιλογής του εκπαιδευτικού προσωπικού που αναγνωρίζουν τη σπουδαιότητα των επιστημονικών και παιδαγωγικών ικανοτήτων του προσωπικού αυτού.

Ισχύουν και εφαρμόζονται οι ακόλουθες διαδικασίες:

Μέχρι τη δημοσίευση του Οργανισμού του Ιδρύματος και τη διαμόρφωση του Εσωτερικού Κανονισμού εφαρμόζονται οι διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας και συγκεκριμένα οι διατάξεις του Νόμου 4009/2011 (άρθρα 18, 19, 20 και 77) με τις τροποποιήσεις του για τις εκλογές Μελών ΔΕΠ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Επίσης γίνεται χρήση του ηλεκτρονικού συστήματος ολοκληρωμένης διαχείρισης διαδικασιών εκλογής και εξέλιξης καθηγητών καθώς και κατάρτισης και τήρησης μητρώων εσωτερικών και εξωτερικών μελών (ΑΠΕΛΛΑ).

ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Ανάρτηση πρακτικών και λοιπών εγγράφων που αφορούν εκλογικές διαδικασίες στην ιστοσελίδα του κάθε Τμήματος

5.2 Πώς διασφαλίζεται ότι η προκήρυξη και η πρόσληψη του προσωπικού περιλαμβάνουν διαδικασίες που εξασφαλίζουν ότι όλα τα νέα μέλη εκπαιδευτικού προσωπικού διαθέτουν τουλάχιστον τις στοιχειωδώς απαραίτητες διδακτικές ικανότητες;

Μέχρι τη δημοσίευση του Οργανισμού του Ιδρύματος, οι διαδικασίες πρόσληψης προσωπικού, είναι απολύτως συμβατές με τα κριτήρια της ισχύουσας νομοθεσίας, και συγκεκριμένα στους Ν 1268/82, (αρ.14), Ν.2517/97 (αρ.4παρ.3) και 3027/2002 (αρ.3).

Η διδακτική ικανότητα των νέων υποψηφίων είναι δυνατόν να αξιολογηθεί βάσει δοκιμαστικού μαθήματος και αποτελεί στοιχείο που αξιολογείται στις διαδικασίες κρίσης για εκλογή σε θέση καθηγητή. Για την εξέλιξη των υπηρετούντων καθηγητών στις βαθμίδες λαμβάνονται υπόψη οι αξιολογήσεις των φοιτητών στα μαθήματα.

5.3 Με ποιους τρόπους προσφέρονται ευκαιρίες για επαγγελματική/επιστημονική ανάπτυξη του διδακτικού προσωπικού; Ιδιαίτερα για ανάπτυξη και διεύρυνση των εκπαιδευτικών τους ικανοτήτων/δεξιοτήτων;

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου αξιοποιεί τις δυνατότητες που παρέχονται από την κείμενη νομοθεσία για την επαγγελματική/επιστημονική ανάπτυξη του διδακτικού προσωπικού.

Στο πλαίσιο αυτό, το πανεπιστήμιο εγκρίνει άδειες διαφόρων τύπων. Ενδεικτικά, χορηγούνται άδειες για:

- 1) Επιστημονικούς λόγους για το εσωτερικό ή το εξωτερικό (1 έτος για κάθε έξι έτη υπηρεσίας ή έξι μήνες για κάθε τρία έτη υπηρεσίας/Άρθρο 7, ν. 4009/2011).
- 2) Διδακτικούς ή ερευνητικούς λόγους (έως τρεις μήνες για κάθε τρία χρόνια υπηρεσίας, (άρθρο 17 παρ. 1α του ν. 1268/1982 όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 3 παρ. 1 α του ν. 1674/1986).
- 3) Συμμετοχή σε επιστημονικά συνέδρια, διαπανεπιστημιακές ανταλλαγές, ανταλλαγές Erasmus, βραχυχρόνια διδασκαλία σε πανεπιστήμια του εξωτερικού (μέχρι δύο μήνες ανά έτος/άρθρο 7 παρ. 1δ του ν. 1268/1982 και άρθρο 2 παρ. 5 α του ν. 2530/1997).
- 4) Διδασκαλία σε ΑΕΙ της αλλοδαπής ως επισκέπτης καθηγητής (μέχρι 6 μήνες ανά τριετία/άρθρο 8 παρ. 3 του ν. 2083/1992).
- 5) Παράλληλη απασχόληση σε ΑΕΙ της αλλοδαπής (μέχρι 6 μήνες ανά έτος/άρθρο 26 παρ. 3 του ν. 4009/2011).

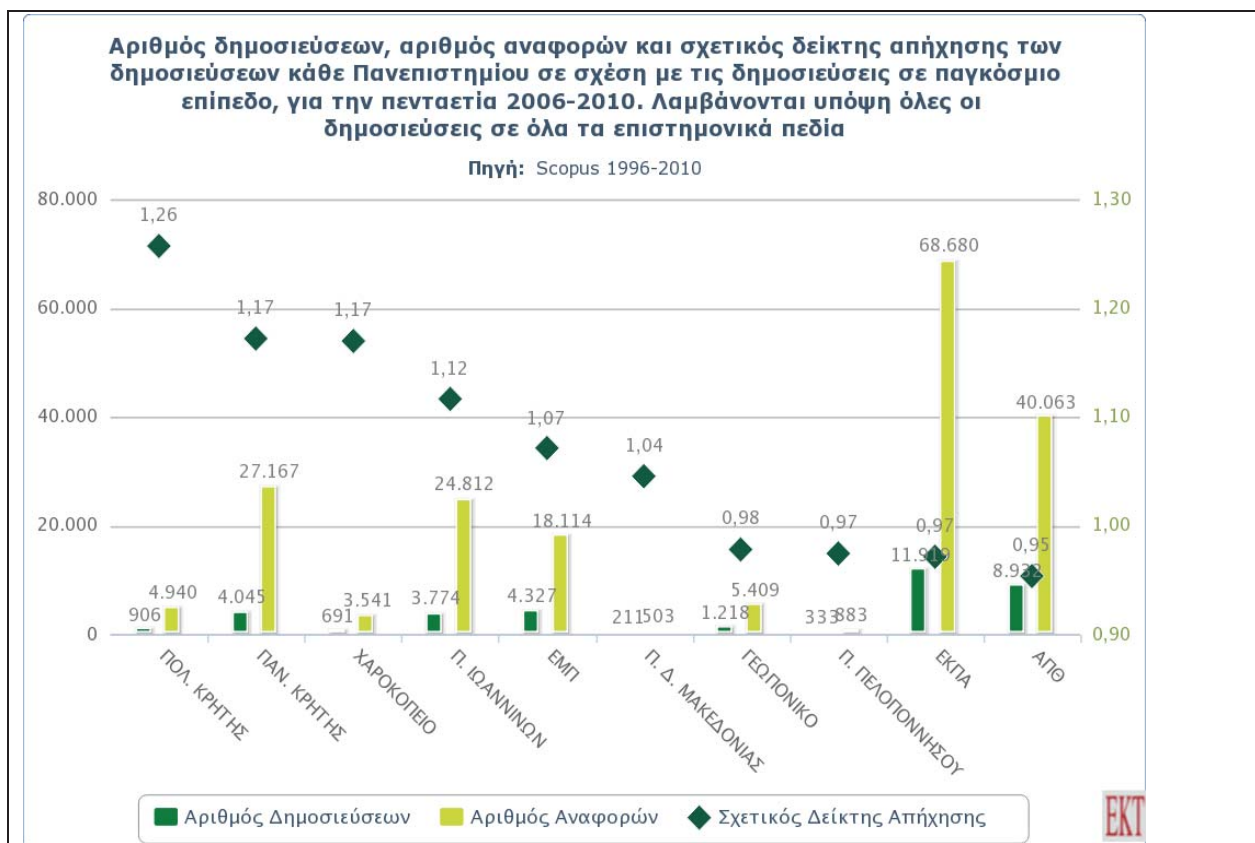
5.4 Πώς αξιολογείται και ενθαρρύνεται η επιστημονική δραστηριότητα στο εκπαιδευτικό προσωπικό με στόχο την ενίσχυση της σύνδεσης εκπαίδευσης και έρευνας; Αναφέρατε κάθε πότε υλοποιείται η διαδικασία αυτή ανά βαθμίδα προσωπικού.

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου αξιοποιεί τις δυνατότητες που παρέχονται από την κείμενη νομοθεσία για την ενθάρρυνση της επιστημονικής δραστηριότητας του εκπαιδευτικού προσωπικού με στόχο την ενίσχυση της σύνδεσης εκπαίδευσης και έρευνας.

Στο πλαίσιο αυτό, προβαίνει στις ακόλουθες ενέργειες:

1. Δυνατότητα συμμετοχής του εκπαιδευτικού προσωπικού σε ερευνητικά προγράμματα (άρθρο 23 παρ. 2α του ν. 4009/2011).
2. Συγκρότηση ερευνητικών ομάδων και Δικτύων Έρευνας σε εθνικό και διεθνές επίπεδο.
3. Συγκρότηση Ερευνητικών Εργαστηρίων.

Σημειώνεται ο υψηλός δείκτης απήχησης των δημοσιεύσεων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου που είναι ίδιος με του ΕΚΠΑ και μεγαλύτερος του ΑΠΘ σύμφωνα με την πρόσφατη μελέτη του Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης (2013) με τίτλο «Ελληνικές Επιστημονικές Δημοσιεύσεις 1996-2010, Βιβλιομετρική ανάλυση ελληνικών δημοσιεύσεων σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά/Scopus».



5.5 Με ποιο τρόπο διαπιστώνονται τυχόν αδυναμίες του εκπαιδευτικού προσωπικού σε ό,τι αφορά την εκτέλεση του εκπαιδευτικού έργου; Αναφέρατε κάθε πότε υλοποιείται η διαδικασία αυτή ανά βαθμίδα προσωπικού.

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου εφαρμόζει την κείμενη νομοθεσία, όπως προβλέπεται στο άρθρο 21 του Ν. 4009/2011. Η αξιολόγηση των καθηγητών και των αναπληρωτών καθηγητών γίνεται βάσει αντικειμενικών κριτηρίων τα οποία καθορίζονται στον υπό έγκριση Οργανισμό του Ιδρύματος. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται και η διδακτική τους ικανότητα βάσει των αποτελεσμάτων αξιολόγησης των μαθημάτων από τα ερωτηματολόγια των φοιτητών μετά από σχετική επεξεργασία των ΟΜΕΑ των Τμημάτων. Σημειώνεται ότι από το 2015, η επεξεργασία των δεδομένων από τις αξιολογήσεις των φοιτητών για το παρεχόμενο εκπαιδευτικό έργο θα γίνεται σε κεντρικό επίπεδο από τη ΜΟΔΙΠ κάθε εξάμηνο, όπως και οι διαδικασίες αξιολόγησης του λοιπού εκπαιδευτικού προσωπικού (ΕΕΔΙΠ, όπως μετεξελίσσεται σε κατηγορίες ΕΕΠ και ΕΔΙΠ). Προβληματικές συμπεριφορές στην παροχή διδασκαλίας ή στη βαθμολόγηση φοιτητών αναφέρονται σε ορισμένες περιπτώσεις από φοιτητές στο Τμήμα Σπουδών.

5.6 Ποιες είναι οι διαδικασίες, ώστε οι διδάσκοντες να λαμβάνουν την αναγκαία ανατροφοδότηση σχετικά με την προσωπική τους επίδοση, καθώς και για τη γνώμη των φοιτητών;

Από το 2015, η ΜΟΔΙΠ θα επεξεργάζεται τα δεδομένα από τις αξιολογήσεις των φοιτητών και θα ανατροφοδοτεί σχετικά τους διδάσκοντες. Επισημαίνεται ότι με τη λειτουργία του Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π, οι διδάσκοντες θα ενημερώνονται αυτόματα για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης.

5.7 Περιγράψτε τη διαδικασία αξιολόγησης της ποιότητας των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων από τους φοιτητές.

Η αξιολόγηση των μαθημάτων και των διδασκόντων από τους φοιτητές αποτελούσε ευθύνη των Τμημάτων και των διδασκόντων και πραγματοποιούνταν συνήθως με έντυπα ερωτηματολόγια ή και ηλεκτρονικά σε ορισμένα Τμήματα (της ΑΔΙΠ ή κατασκευασμένα από τους διδάσκοντες). Το καλοκαίρι του 2014, η ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος προχώρησε σε διαμόρφωση ηλεκτρονικού συστήματος αξιολόγησης των προπτυχιακών μαθημάτων με ανώνυμα κουπόνια τα οποία διατίθενται από τις Γραμματείες των Τμημάτων με στόχο τη διασφάλιση της ανωνυμίας των φοιτητών. Η πρώτη πιλοτική εφαρμογή του συστήματος πραγματοποιήθηκε στα περισσότερα Τμήματα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου το Σεπτέμβριο του 2014 κατά την επαναληπτική περίοδο των εξετάσεων, με στόχο να διαπιστωθούν οι όποιες αδυναμίες του συστήματος και να γίνουν οι αναγκαίες βελτιώσεις για το χειμερινό εξάμηνο του 2015. Για να ενθαρρυνθεί η συμμετοχή των φοιτητών στις διαδικασίες διασφάλισης της ποιότητας, προγραμματίζεται από τη ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος ενημερωτική ημερίδα τον Ιανουάριο του 2015. Το ίδιο σύστημα αξιολόγησης θα εφαρμοστεί κατά το εαρινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 2014-2015 και στα μεταπτυχιακά μαθήματα, όταν θα έχουν καταχωρισθεί όλα τα σχετικά στοιχεία στο ηλεκτρονικό σύστημα γραμματειών. Η διαδικασία θα συστηματοποιηθεί στα τελικά της χαρακτηριστικά στο Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π.

5.8 Περιγράψτε τα εκπαιδευτικά προγράμματα που απευθύνονται στο εκπαιδευτικό-ερευνητικό προσωπικό και έχουν υλοποιηθεί την τελευταία πενταετία.

Σε κεντρικό επίπεδο δίνεται η δυνατότητα συμμετοχής στους λέκτορες και καθηγητές σε ευρωπαϊκά ή διεθνή προγράμματα. Το κάθε Τμήμα παρέχει διάφορες δυνατότητες, ενώ και οι διδάσκοντες αιτούνται με πρωτοβουλία τους τη συμμετοχή τους στα προγράμματα ανταλλαγών. Ειδικότερα, το πρόγραμμα LLP-Erasmus προβλέπει τη δυνατότητα μετακίνησης μελών ΔΕΠ σε συνεργαζόμενα Ιδρύματα στην Ευρώπη για διδασκαλία και επιμόρφωση με στόχο τη μεταφορά τεχνογνωσίας. Ως minimum ορίζονται οι πέντε (5) ώρες διδασκαλίας και ως maximum οι οκτώ (8) ώρες ανά εβδομάδα.

Σημειώνεται ότι ο αριθμός των συνεργαζόμενων Ιδρυμάτων/φορέων του εξωτερικού με το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου έχει υπερδιπλασιαστεί το 2014 σε σχέση με το 2010. Επιπλέον, το 2014 ο αριθμός των εισερχομένων μελών ΔΕΠ έχει αυξηθεί σε 20, έναντι ενός το 2010. Σημειώνεται επίσης ότι ενώ το 2010 είχε μετακινηθεί μόλις το 1,5% των Μελών ΔΕΠ του Ιδρύματος, το ποσοστό αυτό αυξήθηκε σε 12,8% επί του συνόλου των Μελών ΔΕΠ (βλ. σχετικά Πίνακα ΙΙΙ.13).

5.9 Πώς αξιολογεί τις ανάγκες και παρέχει το ίδρυμα στους λιγότερο ικανούς διδάσκοντες ευκαιρίες για βελτίωση των ικανοτήτων/δεξιοτήτων τους;

Το κάθε Τμήμα έχει τη δυνατότητα να χειριστεί το θέμα αυτό με διαφορετικό τρόπο, ενδεχομένως παρέχοντας άδεια για εκπαιδευτικούς ή ερευνητικούς σκοπούς ή και επιμόρφωσης, η οποία μπορεί να υλοποιηθεί και μέσω των συμφωνιών ανταλλαγής διδακτικού προσωπικού. Σε κεντρικό επίπεδο, στο Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας και Συμβουλευτικής προβλέπεται στον Οργανισμό (Κεφάλαιο Ζ, Άρθρο 129), η λειτουργία Γραφείου Υποστήριξης Διδασκαλίας με σκοπό την παροχή οδηγιών, συμβουλών και

εργαλείων στους διδάσκοντες για την αποτελεσματική σχεδίαση, διδασκαλία και αξιολόγηση των μαθημάτων τους, καθώς και τη βελτίωση των διδακτικών μεθόδων που χρησιμοποιούν. Το Γραφείο στελεχώνεται με έμπειρο και κατάλληλα καταρτισμένο επιστημονικό και διοικητικό προσωπικό και συνεργάζεται με όλες τις μονάδες του Ιδρύματος που εμπλέκονται στην παροχή, υποστήριξη ή/και αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου. Το Γραφείο αξιοποιεί όλη τη διαθέσιμη τεχνολογική υποδομή του Ιδρύματος, καθώς και υλικό σε ψηφιακή μορφή, που αφορά στο περιεχόμενο των προσφερόμενων μαθημάτων, συνδυάζοντας διδακτική μεθοδολογία, τεχνολογική υποδομή και ψηφιακό περιεχόμενο.

Κύρια αντικείμενα και δραστηριότητες του Γραφείου είναι:

- η κατάρτιση πρότυπων οδηγών σχεδίασης μαθήματος και διδασκαλίας ανά ομάδα γνωστικών αντικειμένων.

- η οργάνωση σεμιναρίων και εκπαιδευτικού υλικού, με αποδέκτες τους διδάσκοντες του Ιδρύματος όλων των κατηγοριών και αντικείμενο τις τεχνικές συγγραφής εκπαιδευτικού υλικού.

- η διερεύνηση σύγχρονων ή καινοτόμων διδακτικών προσεγγίσεων και η πειραματική εφαρμογή τους στην πράξη, σε συνεργασία με μέλη διδακτικού προσωπικού του Ιδρύματος.

- η μελέτη και εφαρμογή στην εκπαιδευτική διαδικασία διεπιστημονικών μεθόδων υποστήριξης φοιτητών με μαθησιακές δυσκολίες.

- η αξιοποίηση του υπάρχοντος εκπαιδευτικού υλικού σε ηλεκτρονική μορφή όλων των μελών ΔΕΠ και η προσαρμογή του στις σύγχρονες μεθοδολογίες και τεχνικές της διδακτικής.

5.10 Πώς συμμετέχει το εκπαιδευτικό ερευνητικό προσωπικό στις διοικητικές δραστηριότητες του ιδρύματος;

Το εκπαιδευτικό ερευνητικό προσωπικό συμμετέχει στις διοικητικές διαδικασίες που ορίζει ο Ν. 4009/2011, καθώς επίσης και σε άλλου είδους Συμβουλευτικού ή Γνωμοδοτικού χαρακτήρα Όργανα, Επιτροπές ή και Ομάδες Εργασίας που θεσμοθετούνται ή συστήνονται με αποφάσεις των Οργάνων Διοίκησης του Ιδρύματος, των Σχολών και των Τμημάτων.

5.11 Ποιους τρόπους θεραπείας διαθέτει το ίδρυμα για τις περιπτώσεις διδασκόντων αποδεδειγμένα αναποτελεσματικών στα καθήκοντά τους; Ποια είναι η συχνότητα που τέτοιες διαδικασίες έχουν εφαρμοσθεί;

Στο σχέδιο Οργανισμού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, προβλέπεται σαφές πλαίσιο στο κεφάλαιο Η «Πειθαρχικές Διατάξεις». Εάν ως αναποτελεσματικοί θεωρούνται οι διδάσκοντες που ασκούν πλημμελώς, ή που δεν ασκούν καθόλου τα διδακτικά τους καθήκοντα, υπάρχει η δυνατότητα άσκησης πειθαρχικής δίωξης εναντίον τους και επιβολής πειθαρχικής ποινής από τον Πρύτανη ή παραπομπής τους στο Πειθαρχικό Συμβούλιο των καθηγητών των ΑΕΙ. Μέχρι σήμερα, οι αναφερθείσες περιπτώσεις είτε από Προέδρους Τμημάτων, είτε από φοιτητές αντιμετωπίστηκαν αποτελεσματικά με σύσταση του Πρύτανη.

5.12 Υπάρχει διατυπωμένη πολιτική για το εκπαιδευτικό προσωπικό σχετικά με θέματα ακαδημαϊκής δεοντολογίας (περιλαμβανομένης της κλειψιτυπίας) και αντίστοιχες διαδικασίες;

Ακολουθούνται τα προβλεπόμενα στο ΠΔ 160/80 (πρότυπος γενικός εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας των ΑΕΙ) κεφ. Ι΄ (όπως ισχύει μέχρι τη δημοσίευση του οργανισμού). Στο σχέδιο Οργανισμού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου προβλέπονται κανόνες για τα παραπάνω θέματα στο κεφάλαιο Θ «Δεοντολογία, διαφάνεια και ποιότητα». Προβλέπεται επίσης με βάση το σχέδιο σύσταση Επιτροπής Δεοντολογίας που αποτελείται από:

- α) Τον Αναπληρωτή Πρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού, ο οποίος είναι και Πρόεδρος της Επιτροπής,
- β) Τρεις Κοσμήτορες Σχολών του Πανεπιστημίου,
- γ) Έναν εκπρόσωπο προπτυχιακών φοιτητών/τριών,
- δ) Έναν εκπρόσωπο μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών,
- ε) Έναν εκπρόσωπο των υποψηφίων διδασκόντων.

Σε όλα τα Τμήματα γίνεται συστηματική ενημέρωση των φοιτητών καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών τους, ενώ ορισμένα Τμήματα περιγράφουν στην ιστοσελίδα ή/και στον Οδηγό Σπουδών τους, τις διαδικασίες εντοπισμού και τις ποινές για τέτοια παραπτώματα.

5.13 Υπάρχει ρυθμιστικό πλαίσιο (δικαιοδοσία των πειθαρχικών και των διοικητικών οργάνων του Ιδρύματος) για τη διερεύνηση πειθαρχικών και ακαδημαϊκών παραπτωμάτων του εκπαιδευτικού προσωπικού, καθώς επίσης διαδικασίες και κανόνες για υποβολή ενστάσεων κατά των αποφάσεων; Περιγράψτε.

Για καθηγητές και λέκτορες: άρθρα 326 και 327 του ν. 5343/32 (όπως αυτά διατηρήθηκαν σε ισχύ από το άρθρο 81 παρ. 1 του ν. 4009/2011), άρθρο 7 του ν. 249/76, άρθρο 79, παρ. 6(ιγ) του ν. 1566/85, άρθρα 23 έως 26 του Π.Δ. 160/08 (Πρότυπος Γενικός Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας των Α.Ε.Ι.) και τα άρθρα 117, 134 και 135 του ν. 3528/2007 τα οποία αντικαταστάθηκαν από το άρθρο 2 του ν. 4057/12 (άρθρα 107, 134 και 135), όπως ισχύει. Σχετικά επίσης στο ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47 τ. Α΄), κεφ.2 περί «Εξορθολογισμού του Πειθαρχικού Δικαίου».

Επίσης, στο σχέδιο Οργανισμού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου προβλέπεται λεπτομερές πλαίσιο για τα συγκεκριμένα θέματα στο Κεφάλαιο Η Πειθαρχικές Διατάξεις (βλέπε σχετικά και κεφ. 1.7 και 1.8 της παρούσας έκθεσης).

Επιπλέον στο Κεφάλαιο Θ του Οργανισμού προβλέπονται ζητήματα που αφορούν στη δεοντολογία, στη διαφάνεια και στην ποιότητα. Ειδικότερα

- (α) στο άρθρο 179 προβλέπονται ζητήματα που αφορούν στους κανόνες δεοντολογίας της έρευνας,
- (β) στο άρθρο 180 προβλέπονται ζητήματα που αφορούν στα πνευματικά δικαιώματα και στις δημοσιεύσεις,
- (γ) στο άρθρο 181 προβλέπονται ζητήματα που αφορούν στους κανόνες δεοντολογίας για τη διδασκαλία, ενώ
- (δ) στο άρθρο 182 ρυθμίζονται ζητήματα που αφορούν στη συγκρότηση της Επιτροπής Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου

Σημειώνεται ότι, όπως προβλέπεται στην Παράγραφο 18 του άρθρου 181, την ευθύνη για την ομαλή λειτουργία των προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών έχει ο Πρόεδρος και η Γραμματεία κάθε Τμήματος και ο Κοσμήτορας της Σχολής στην οποία υπάγεται το πρόγραμμα. Στα μεταπτυχιακά προγράμματα, την αντίστοιχη ευθύνη φέρει ο Διευθυντής του μεταπτυχιακού προγράμματος, ενώ αν πρόκειται για διατμηματικά ή διαπανεπιστημιακά προγράμματα, το οριζόμενο από τη σχετική συμφωνία συνεργασίας όργανο. Όλες οι πράξεις ή αποφάσεις που αφορούν τις σπουδές λαμβάνονται από το αρμόδιο όργανο, αλλιώς θεωρούνται άκυρες. Η παραβίαση αυτού του κανόνα συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα.

Οι Πρόεδροι των Τμημάτων οι Διευθυντές Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών και οι Κοσμήτορες οφείλουν να συνεργάζονται με το Τμήμα Σπουδών του Ιδρύματος για διευκρινίσεις και επίλυση προβλημάτων.

6. Εκπαιδευτική υποδομή και υποστήριξη των φοιτητών.

Τα ιδρύματα πρέπει να διαθέτουν πόρους ικανούς να στηρίξουν τις εκπαιδευτικές και διδακτικές δραστηριότητες και να διασφαλίζουν επάρκεια των διαθέσιμων υποδομών υποστήριξης της μάθησης και των φοιτητών.

6.1 Με ποια διαδικασία πιστοποιείται ότι όλα τα προγράμματα σπουδών διαθέτουν κατάλληλες και επαρκείς υποδομές υποστήριξης της μάθησης σχεδιασμένες σύμφωνα με τις ανάγκες τους;

Η διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης των Τμημάτων αποτέλεσε το έναυσμα για να πιστοποιηθεί η επάρκεια των υποδομών υποστήριξης της μάθησης, μέσω των απογραφικών δελτίων των μαθημάτων που κλήθηκαν να συμπληρώσουν οι διδάσκοντες. Συμπληρωματικά προς την ανωτέρω διαδικασία, λειτούργησε και η διαδικασία εξωτερικής αξιολόγησης των Τμημάτων και οι επισημάνσεις των εξωτερικών αξιολογητών. Στο άμεσο μέλλον, σημαντική πηγή πληροφοριών θα αποτελέσει η διαδικασία ηλεκτρονικής αξιολόγησης των μαθημάτων και των υποδομών του Πανεπιστημίου από τους φοιτητές που εφαρμόστηκε πιλοτικά το Σεπτέμβριο του 2014 (βλ. και 6.2). Είναι, επίσης, συστηματική η εποπτεία των Τεχνικών Υπηρεσιών του Ιδρύματος, καθώς και του Κέντρου Υπολογιστών και Τηλεπικοινωνιών του Ιδρύματος επί των διαθέσιμων υποδομών, ώστε να πληρούνται οι όροι καταλληλότητας και να ενημερώνονται η Πρυτανεία και τα συλλογικά όργανα του Ιδρύματος για την ανάγκη επίλυσης λειτουργικών προβλημάτων.

6.2 Ποια είναι η γνώμη των φοιτητών, όπως αποτυπώνεται στις αξιολογήσεις τους, για τις διαθέσιμες υποδομές υποστήριξης της μάθησης;

Μέχρι το Σεπτέμβριο του 2014, η διαδικασία αξιολόγησης των μαθημάτων από τους προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, διενεργείτο με ευθύνη κυρίως του διδάσκοντα και του Τμήματος, ο οποίος και έκρινε τον τρόπο με τον οποίο θα αξιοποιούσε τα αποτελέσματα αυτής της αξιολόγησης.

Οι φοιτητές του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου αξιολόγησαν για πρώτη φορά πιλοτικά τα μαθήματά τους μέσω του υπό διαμόρφωση ηλεκτρονικού συστήματος αξιολόγησης, κατά τη διάρκεια του Σεπτεμβρίου 2014 (την περίοδο των επαναληπτικών εξετάσεων), ενώ η πρώτη ηλεκτρονική αξιολόγηση των μαθημάτων έχει προγραμματιστεί για το χειμερινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 2014-2015. Το ηλεκτρονικό σύστημα αξιολόγησης των μαθημάτων από τους φοιτητές θα ενσωματωθεί στη συνέχεια στο Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Το τρέχον ερωτηματολόγιο αξιολόγησης των μαθημάτων (βλέπε κεφάλαιο V) περιλαμβάνει 4 ενότητες ερωτήσεων που ανταποκρίνονται στις ενότητες πάνω στις οποίες έχει δομήσει το ερωτηματολόγιό της η ΑΔΙΠ (αξιολόγηση του περιεχομένου του μαθήματος, αξιολόγηση διδακτικού έργου, αυτοαξιολόγηση του φοιτητή για τη συμμετοχή του στο μάθημα, συνολική αξιολόγηση). Επίσης, η ΜΟΔΙΠ οργανώνει ημερίδες ενημέρωσης για θέματα που αφορούν στους φοιτητές ως προς τα προγράμματα σπουδών και την αξιολόγηση μαθημάτων και διδασκόντων.

6.3 Πώς ενημερώνονται οι φοιτητές σχετικά με τις διαθέσιμες εκπαιδευτικές υποδομές και υπηρεσίες;

Κατά την ετήσια υποδοχή των φοιτητών στα Τμήματα, οι φοιτητές ενημερώνονται για τις διαθέσιμες εκπαιδευτικές υποδομές και υπηρεσίες. Σε ορισμένα Τμήματα έχει καθιερωθεί «Εβδομάδα Προσαρμογής» για τους πρωτοετείς φοιτητές, ή εναλλακτικά διαδικασία ενημέρωσης εκ μέρους της Επιτροπής Σπουδών και της Γραμματείας του Τμήματος. Προκειμένου να εξοικειωθούν οι φοιτητές με τη λειτουργία των υποδομών του Τμήματος,

παρέχονται από το προσωπικό της βιβλιοθήκης ειδικά σεμινάρια και ξεναγήσεις για τη χρήση της Βιβλιοθήκης και των προσφερόμενων υπηρεσιών της με την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους και κατά τη διάρκεια του, όταν κρίνεται απαραίτητο. Τα σεμινάρια είναι οργανωμένα ανά κατηγορία χρηστών με στόχο την εκπαίδευση τους στη χρήση των ηλεκτρονικών εργαλείων.

Οι ώρες συνεργασίας με τους φοιτητές για καθοδήγηση και συμβουλευτική για τις σπουδές τους ανακοινώνονται από τους διδάσκοντες και δημοσιοποιούνται με ευθύνη της γραμματείας στην αρχή κάθε εξαμήνου. Συγχρόνως, στα Τμήματα λειτουργεί εδώ και αρκετά χρόνια ο θεσμός του «Συμβούλου Σπουδών».

Στην αρχή κάθε εξαμήνου, οι ακαδημαϊκοί υπεύθυνοι Erasmus διοργανώνουν ενημερωτικές συναντήσεις για τις ευκαιρίες σπουδών και πρακτικής άσκησης στο εξωτερικό. Στήριξη στους εξερχόμενους φοιτητές Erasmus παρέχουν οι ακαδημαϊκοί υπεύθυνοι των Τμημάτων σε στενή συνεργασία με την ιδρυματική υπεύθυνη του γραφείου Erasmus του Πανεπιστημίου.

Στο Ίδρυμα λειτουργεί, επίσης, Τμήμα Φοιτητικών Θεμάτων υπαγόμενο στην αρμοδιότητα ενός Αναπληρωτή Πρύτανη. Στις αρμοδιότητές του περιλαμβάνονται φοιτητική μέριμνα, η υποστήριξη των φοιτητών για εύρεση υποτροφιών και εργασίας κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, η υποστήριξη δραστηριοτήτων που αφορούν την ποιότητα ζωής, η εποπτεία των Συμβούλων Σπουδών, της Πρακτικής Άσκησης και της διασύνδεσης σπουδών και απασχόλησης, καθώς και η μέριμνα για την παρακολούθηση των αποφοίτων του Ιδρύματος (ΦΕΚ 2553/10.10.2013, εφόσον ισχύει μέχρι την υποβολή της παρούσας έκθεσης). Το Τμήμα Σπουδών ενημερώνει τους φοιτητές για τις κείμενες διατάξεις και τις καθιερωμένες διαδικασίες ως προς τις σπουδές τους και εποπτεύει την επίλυση προβλημάτων, σε περίπτωση που αυτά δεν αντιμετωπίστηκαν σε επίπεδο Τμήματος. Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου έχει εισαγάγει επίσης από το 2010 το θεσμό του Συνηγόρου του Φοιτητή.

Για ευρύτερα θέματα σπουδών εργασίας λειτουργεί Γραφείο Διασύνδεσης.

6.4 Είναι οι υποστηρικτικές υποδομές και υπηρεσίες εύκολα προσβάσιμες;

Ναι, σε όλα τα Τμήματα. Όλες οι πηγές ενημέρωσης των φοιτητών που περιγράφηκαν ανωτέρω, όπως οι ενημερωτικές ημερίδες, Οι Οδηγοί Σπουδών, η εβδομάδα προσαρμογής βοηθούν στη σωστή και άμεση πληροφόρηση των φοιτητών. Οι φοιτητές με την εγγραφή τους αποκτούν πρόσβαση σε σειρά υπηρεσιών, όπως η απόκτηση λογαριασμού e-mail του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου που είναι απαραίτητη για την πρόσβαση τους στο e class και την έκδοση φοιτητικής ταυτότητας, καθώς και στις υπηρεσίες βιβλιοθήκης. Το προσωπικό των γραμματειών και οι Σύμβουλοι Σπουδών καθοδηγούν τους φοιτητές σε σχέση με όλες τις παρεχόμενες υπηρεσίες και επιλύουν όποια ζητήματα προκύψουν.

Επιπλέον, το μικρό μέγεθος των Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και η στενή συνεργασία μεταξύ διδασκόντων και διδασκομένων διασφαλίζει σε κάθε περίπτωση τη διάχυση όλων των απαιτούμενων πληροφοριών και την προσβασιμότητα των φοιτητών σε αυτές.

6.5 Υπάρχουν διαδικασίες τακτικού συστηματικού ελέγχου, αξιολόγησης, αναθεώρησης και βελτίωσης της καταλληλότητας και αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών υποστήριξης που διατίθενται στους φοιτητές;

Οι φοιτητές συμμετέχουν με εκπροσώπους τους στις Γενικές Συνελεύσεις των Τμημάτων, όπου καταρχήν θέτουν ζητήματα που αφορούν στην ποιότητα των υπηρεσιών στήριξης που λαμβάνουν, ώστε αυτά να επιλυθούν αν είναι δυνατό σε επίπεδο Τμήματος. Αν αυτό δεν είναι δυνατό, ο Πρόεδρος του Τμήματος αναλαμβάνει να διαβιβάσει στο αρμόδιο όργανο τα προς επίλυση ζητήματα.

Εκπρόσωποι των φοιτητών συμμετέχουν επίσης σε κεντρικά όργανα διοίκησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, στη Σύγκλητο και στη ΜΟΔΙΠ, όπου ενημερώνουν τα αρμόδια όργανα για όλα τα ζητήματα που τους απασχολούν. Σε περιπτώσεις που εκπρόσωποι των φοιτητών δεν συμμετέχουν στα όργανα αυτά, απευθύνεται ερώτηση στα Τμήματα για τους λόγους μη συμμετοχής.

Η ΜΟΔΙΠ με την πραγματοποίηση της ηλεκτρονικής αξιολόγησης κατά το χειμερινό εξάμηνο του 2014---2015, θα επεξεργάζεται τα δεδομένα από τις αξιολογήσεις των φοιτητών και θα ανατροφοδοτεί τα Τμήματα και τις Κεντρικές Υπηρεσίες του Ιδρύματος σχετικά, ώστε να αναλαμβάνονται οι σχετικές δράσεις στα ζητήματα που χρήζουν βελτίωσης.

Επιπλέον, υπηρεσίες σχετικές με τη συνολική στήριξη των φοιτητών για την ολοκλήρωση των σπουδών τους παρέχουν οι Επιτροπές Βιβλιοθήκης και Φοιτητικής Μέριμνας του Ιδρύματος.

6.6 Υπάρχει διαδικασία αναβάθμισης των διαθέσιμων υποδομών με γνώμονα την ανατροφοδότηση από εκείνους που χρησιμοποιούν τις προσφερόμενες υπηρεσίες;

Το Τμήμα Σπουδών και η ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου αξιολογούν όλα τα δεδομένα που λαμβάνουν από τις αξιολογήσεις των φοιτητών και προβαίνουν στις διαδικασίες αναβάθμισης των προσφερομένων υπηρεσιών. Η διαδικασία αυτή θα διευκολυνθεί από την ηλεκτρονική αξιολόγηση των μαθημάτων που έχει ήδη εφαρμοστεί πιλοτικά το Σεπτέμβριο του 2014 και θα γενικευτεί κατά το χειμερινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 2014---2015.

Στις εκθέσεις εξωτερικής αξιολόγησης των Τμημάτων επισημαίνεται οι ελλείψεις του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου σε κτιριακές υποδομές για τους φοιτητές όπως αναγνωστήρια και φοιτητικές εστίες. Το ζήτημα της επέκτασης των υποδομών είναι κυρίαρχο στη διαβούλευση για τον στρατηγικό σχεδιασμό του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, καθώς αυτή τη στιγμή το Ίδρυμα παρέχει στους φοιτητές του εν μέρει μόνο υπηρεσίες σίτισης και στέγασης, ενώ και οι υποδομές σε αναγνωστήρια δεν είναι επαρκείς.

6.7 Σχολιάστε τη διαθέσιμη υποστήριξη σε:

- Βιβλιοθήκες.

Η εξυπηρέτηση των Τμημάτων γίνεται από τα Παραρτήματα Βιβλιοθήκης που υπάρχουν σε κάθε πόλη που λειτουργεί το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου. Συγκεκριμένα, από την Κεντρική Βιβλιοθήκη Τρίπολης, τις Βιβλιοθήκες Παραρτημάτων Κορίνθου των Τμημάτων Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής & Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων, τη Βιβλιοθήκη Παραρτήματος Σπάρτης, τη Βιβλιοθήκη Παραρτήματος Καλαμάτας και τη Βιβλιοθήκη Παραρτήματος Ναυπλίου. Η εξυπηρέτηση γίνεται επιτόπια και εξ αποστάσεως μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών με δυνατότητα πρόσβασης στον web opac της ΒΙΚΕΠ και της υπηρεσίας VPN για τα ηλεκτρονικά περιοδικά και τις βάσεις δεδομένων. Υπάρχει υπηρεσία δανεισμού και διαδανεισμού και παρέχονται υπηρεσίες εκπαίδευσης χρηστών.

Η Επιτροπή Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος, λαμβάνοντας υπόψη τους διαθέσιμους πόρους, μεριμνά συστηματικά για την επικαιροποίηση του έντυπου και ηλεκτρονικού υλικού. Η Επιτροπή Βιβλιοθήκης με έγγραφο της προς τη Σύγκλητο στις 23/09/2014 υπέβαλε σχέδιο Εσωτερικού Κανονισμού και Κανονισμού Λειτουργίας της Βιβλιοθήκης. Παράλληλα, με το ίδιο έγγραφο προτείνεται η αγορά συνδρομής για την πρόσβαση σε συγκεκριμένες βάσεις δεδομένων που καλύπτουν το σύνολο των γνωστικών αντικειμένων που θεραπεύουν τα Τμήματα του Ιδρύματος. Συγκεκριμένα, για το 2015 προγραμματίζεται η αγορά πρόσβασης στις παρακάτω βάσεις:

JSTORE Arts and Science Collection I, II, III, IV, V.

L' ANNEE PHILOLOGIQUE.

DYABOLA: 1. The Archaeological Bibliography 4. The Annual Archaeological Bibliography 2013.

DATASTREAM PROFESSIONAL της THOMSON REUTERS

6.8 Ομοίως σε:

Πληροφοριακά συστήματα και υποδομές

ΥΠΗΡΕΣΙΑ: ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΕΣ.

Όνομα πληροφοριακού συστήματος : Cardisoft University (Εφαρμογή εγκατεστημένη στον server) & e-University (web περιβάλλον) Εταιρεία κατασκευής: Cardisoft.

Βασική Λειτουργία: Διαχείριση Δεδομένων προπτυχιακών φοιτητών – Διαδικασία εγγραφής νέων φοιτητών, διαχείρισης προσωπικών στοιχείων– Καταγραφή των μεταβολών σπουδαστικής κατάστασης των φοιτητών – Πρόγραμμα Σπουδών, στοιχεία μαθημάτων, διπλωματικές εργασίες – Δηλώσεις και εισαγωγή βαθμολογίας – Έκδοση Πιστοποιητικών, Διαχείριση Αναφορών Ανακήρυξη Πτυχιούχων – Διαχείριση Δεδομένων μεταπτυχιακών φοιτητών – Διαχείριση στοιχείων διδακτικού προσωπικού – Διαδικασία πρωτοκόλλησης εγγράφων – παρέχει υποσύστημα παρακολούθησης επίσης διανομής συγγραμμάτων σύμφωνα με την νέα νομοθεσία – επιτρέπει τη δημιουργία από τον χρήστη απλών και σύνθετων ερωτημάτων που περιέχουν όλα τα καταχωρημένα στοιχεία, με σκοπό την αναζήτηση πληροφοριών – προβλέπει τη χρήση βοηθητικού προγράμματος δημιουργίας και διαχείρισης εκτυπώσεων (Reporting Tools) – Η εφαρμογή υποστηρίζει Διαχείριση Μονάδων ECTS.

Έτος εγκατάστασης: 2007

ΥΠΗΡΕΣΙΑ: ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Είχε αγοραστεί Cardisoft αλλά δεν χρησιμοποιήθηκε.

ΥΠΗΡΕΣΙΑ : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Όνομα πληροφοριακού συστήματος: Q-PRIME Οικονομική Διαχείριση Εταιρεία κατασκευής: intelltech, πλέον unisystems.

Βασική Λειτουργία: Καταχώριση και έκδοση καταστάσεων Χρηματικών Ενταλμάτων, Προϋπολογισμού, Γραμματειών Είσπραξης, Απολογισμού, Οικονομικών Καταστάσεων, Γενικής Λογιστικής, Καταγραφή και Διαχείριση Παγίων.

Έτος εγκατάστασης: 2003.

ΥΠΗΡΕΣΙΑ: ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ

Όνομα πληροφοριακού συστήματος: Q-PRIME Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο. Εταιρεία κατασκευής: Intelltech πλέον Unisystems.

Βασική Λειτουργία: ηλεκτρονική διαχείριση του πρωτοκόλλου.

Έτος εγκατάστασης: 2010.

ΥΠΗΡΕΣΙΑ : ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ

Όνομα πληροφοριακού συστήματος: Ηλεκτρονική Σίτιση.

Εταιρεία κατασκευής: Πανεπιστήμιο Αιγαίου.

Βασική Λειτουργία: Διαχείριση αιτήσεων σίτισης.

Έτος εγκατάστασης: 2014.

ΥΠΗΡΕΣΙΑ: ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ.

Όνομα πληροφοριακού συστήματος: ERGA.

Εταιρεία κατασκευής: 4M Α.Ε. ΠΡΟΗΓΜΕΝΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ.

Βασική Λειτουργία: Σύνταξη τευχών δημοπράτησης τεχνικού έργου και παρακολούθηση τεχνικού έργου.

Έτος εγκατάστασης: 2013

ΥΠΗΡΕΣΙΑ: ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ

Όνομα πληροφοριακού συστήματος: ADVANCE

Εταιρεία κατασκευής: GEAC

Βασική λειτουργία: ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ

Έτος εγκατάστασης: 2007

ΥΠΗΡΕΣΙΑ: ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ

Όνομα πληροφοριακού συστήματος: Μισθοδοσία Εταιρεία κατασκευής: κ. Δούμας

Βασική Λειτουργία: Μισθοδοσία Πανεπιστημίου Πελοποννήσου

Έτος εγκατάστασης: 2003

ΥΠΗΡΕΣΙΑ: ΕΛΚΕ.

Όνομα πληροφοριακού συστήματος: μέχρι πρόσφατα η εφαρμογή ήταν Q Prime οικονομική Διαχείριση, Πάγια & Γενική Λογιστική (Intelltech). Τώρα η εφαρμογή είναι από την ΑΙΧΜΗ (Syg Lysis).

6.9 Με ποια διαδικασία προσφέρεται στους φοιτητές προσωπική βοήθεια με τη μορφή της ατομικής εκπαίδευσης και υποστήριξης;

Στα Τμήματα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου λειτουργεί ο θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών σύμφωνα με την πρόβλεψη του Νόμου 4009/2011, άρθρο 35. Ο Σύμβουλος καθηγητής στηρίζει τους φοιτητές σε όλη τη διάρκεια των σπουδών τους. Επιπλέον, τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος υποστηρίζουν τους φοιτητές κατά τη διάρκεια εκπόνησης της πτυχιακής τους εργασίας, καθώς και στην εκπόνηση εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων. Σημειώνεται επίσης ότι τα μέλη ΕΔΙΠ των Τμημάτων στηρίζουν τους φοιτητές στα εργαστηριακά τους μαθήματα και στην εκπόνηση σχετικών εργασιών.

Καθοδήγηση σε ατομικό επίπεδο για θέματα σταδιοδρομίας παρέχεται μέσω του Γραφείου Διασύνδεσης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, καθώς επίσης και από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

Οι Ακαδημαϊκοί Υπεύθυνοι Erasmus των Τμημάτων, σε συνεργασία με την Ιδρυματική Υπεύθυνη του κεντρικού γραφείου ERASMUS του πανεπιστημίου, παρέχουν υποστήριξη στους εξερχόμενους φοιτητές Erasmus.

6.10 Πώς αντιμετωπίζονται από την Διοίκηση του Ιδρύματος οι σχετικές παρατηρήσεις και συστάσεις που διατύπωσαν οι εξωτερικοί εμπειρογνώμονες στις Εκθέσεις Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης των επί μέρους ακαδημαϊκών Μονάδων & Προγραμμάτων του Ιδρύματος αναφορικά με την εκπαιδευτική υποδομή και υποστήριξη των φοιτητών;

Η ΜΟΔΙ ως υπεύθυνη για τη συνολική αξιολόγηση των μαθημάτων και των υποδομών του Ιδρύματος από τους φοιτητές, είναι σε θέση να σχηματίσει συνολική εικόνα για το βαθμό ικανοποίησης των φοιτητών από το παραγόμενο εκπαιδευτικό έργο των Τμημάτων. Μετά την αξιολόγηση των μαθημάτων του χειμερινού εξαμήνου 2014-2015, η ΜΟΔΙΠ για πρώτη φορά θα επεξεργαστεί και θα αποστείλει στους διδάσκοντες για ενημέρωση και ανατροφοδότηση τους τις ακόλουθες πληροφορίες:

Βαθμός ικανοποίησης των φοιτητών από την οργάνωση και την παρουσίαση της ύλης των μαθημάτων.

Βαθμός ικανοποίησης των φοιτητών από τα προσωπικά σχόλια και την ανατροφοδότηση τους από τους διδάσκοντες στην επίβλεψη εργασιών.

Βαθμός ικανοποίησης των φοιτητών από τον φόρτο του διδασκόμενου μαθήματος.

Βαθμός ικανοποίησης των φοιτητών από την έγκαιρη ανάρτηση σημειώσεων και υποστηρικτικού υλικού.

Βαθμός ικανοποίησης των φοιτητών από την προσβασιμότητα προς τον διδάσκοντα. Σε πρώτη φάση, οι διδάσκοντες θα είναι υπεύθυνοι για την αξιοποίηση των παραπάνω πληροφοριών. Ήδη το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου έχει έρθει σε συμφωνία με το ΕΚΕΦΕ «ΔΗΜΟΚΡΙΤΟΣ», το οποίο προσφέρεται να παρέχει στήριξη σε όλους τους διδάσκοντες του Πανεπιστημίου με τις δικές του υποδομές και προσωπικό για την υποβολή ερευνητικών προτάσεων.

6.11 Ποιος είναι και πώς ασκείται ο ρόλος των Σχολών στην κατανομή πόρων προς τα αντίστοιχα Τμήματα;

Ως πόροι, νοούνται εδώ οι χρηματικοί και οι ανθρώπινοι. Ως προς την κατανομή των ανθρώπινων πόρων, όπου η Σχολή θα είχε ρόλο, η δράση της έχει ακυρωθεί στην τρέχουσα συγκυρία, καθώς δεν πραγματοποιούνται προσλήψεις προσωπικού. Η κατανομή των χρηματικών πόρων γίνεται από την Πρυτανεία προς τα Τμήματα με βάση ισχύοντα αλγόριθμο. Στη διαδικασία αυτή προς το παρόν, οι Σχολές δεν εμπλέκονται.

7. Πληροφοριακά Συστήματα Καταγραφής και Ανάλυσης Στοιχείων και Δεικτών

Τα ιδρύματα πρέπει να εγγυώνται τη συλλογή, ανάλυση και αξιοποίηση έγκυρων πληροφοριών για την αποτελεσματική διαχείριση των προγραμμάτων σπουδών όλων των επιπέδων και των λοιπών λειτουργιών και δραστηριοτήτων τους.

7.1 Σχολιάστε εάν διαθέτει το Ίδρυμα αξιόπιστα μέσα συλλογής, ανάλυσης και αξιοποίησης έγκυρων πληροφοριών σχετικά με την αποτελεσματική διαχείριση των προγραμμάτων σπουδών και των λοιπών λειτουργιών και δραστηριοτήτων του.

Προς το παρόν, στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου λειτουργεί σε όλα τα Τμήματα το ηλεκτρονικό σύστημα των γραμματειών που παρέχει στοιχεία για τη διαχείριση των προγραμμάτων σπουδών, για τους αριθμούς φοιτητών, αποφοίτων και άλλα.

Επίσης, από το Μάιο του 2014 λειτουργεί το νέο ηλεκτρονικό σύστημα του ΕΛΚΕ για την παροχή αξιόπιστων στοιχείων που αφορούν στη διαχείριση των ερευνητικών προγραμμάτων. Από το επόμενο έτος θα τεθεί σε λειτουργία και η δυνατότητα του ηλεκτρονικού συστήματος του ΕΛΚΕ να παρέχει άμεση πληροφόρηση στους επιστημονικούς υπεύθυνους των ερευνητικών προγραμμάτων.

Οι υπόλοιπες κεντρικές υπηρεσίες του πανεπιστημίου τηρούν τα στοιχεία τους σε ανεξάρτητες βάσεις δεδομένων, οι οποίες προβλέπεται να διασυνδεθούν μεταξύ τους με την πλήρη λειτουργία του Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π.

7.2 Πώς παρακολουθούνται, αναλύονται και αξιοποιούνται στοιχεία που αφορούν το βαθμό ικανοποίησης των φοιτητών από το πρόγραμμα σπουδών τους, το ρυθμό προόδου και επιτυχίας των φοιτητών και την επαγγελματική αποκατάσταση των αποφοίτων;

Η ΜΟΔΙΠ επεξεργάζεται τα δεδομένα που προκύπτουν από τις αξιολογήσεις των

φοιτητών σχετικά με το βαθμό ανοποίησής τους από το πρόγραμμα σπουδών. Ύστερα από την πιλοτική εφαρμογή του ηλεκτρονικού συστήματος αξιολόγησης των μαθημάτων τον Σεπτέμβριο του 2014, η ΜΟΔΙΠ θα επεξεργάζεται τα στοιχεία αυτά σε κεντρικό επίπεδο από το χειμερινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 2014-2015. Δεδομένα για τα στοιχεία προόδου και επιτυχίας των φοιτητών συλλέγονται ανά Τμήμα και περιλαμβάνονται στις ετήσιες εκθέσεις των Τμημάτων και στις εκθέσεις εσωτερικής αξιολόγησης. Με τη λειτουργία του Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π, οι υπεύθυνοι για τη λειτουργία του θα

καταχωρούν και θα επεξεργάζονται τα σχετικά δεδομένα. Όσον αφορά στην παρακολούθηση της επαγγελματικής αποκατάστασης των αποφοίτων, ορισμένα Τμήματα έχουν προχωρήσει σε σχετικές έρευνες και έχουν συλλέξει στοιχεία για συγκεκριμένες χρονικές περιόδους, επομένως δεν υπάρχει συνολική εικόνα. Με τη λειτουργία του Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π, θα καταγράφονται δεδομένα για την εκπαιδευτική πορεία των αποφοίτων σε περίπτωση που εγγραφούν σε ΠΜΣ, είτε του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, είτε άλλου Ιδρύματος. Στην ηλεκτρονική βάση δεδομένων της ΔΑΣΤΑ θα τηρούνται δεδομένα για την πορεία των αποφοίτων στην αγορά εργασίας (ταχύτητα απορρόφησης, συνάφεια θέσης εργασίας με αντικείμενο σπουδών, συνάφεια εργασίας με πρακτική άσκηση των φοιτητών, αν έχει πραγματοποιηθεί).

7.3 Πώς συλλέγονται και χρησιμοποιούνται κρίσιμοι δείκτες της λειτουργίας του Ιδρύματος για την επίτευξη των στόχων του, όπως η αποτελεσματικότητα των διδασκόντων, τα στοιχεία της ταυτότητας του φοιτητικού πληθυσμού και οι διατιθέμενες εκπαιδευτικές υποδομές και το κόστος τους;

Τον Σεπτέμβριο του 2014 πραγματοποιήθηκε σε πιλοτική βάση η πρώτη ηλεκτρονική οριζόντια αξιολόγηση από τη ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Στόχος είναι η πλήρης λειτουργία του συστήματος από το εαρινό εξάμηνο 2014-2015. Η ΜΟΔΙΠ θα επεξεργάζεται τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των φοιτητών. Στόχος της επεξεργασίας των αποτελεσμάτων είναι η ανατροφοδότηση των διδασκόντων και η διάχυση καλών πρακτικών διδασκαλίας και έρευνας. Η ΟΜΕΑ κάθε Τμήματος θα έχει πρόσβαση στα αποτελέσματα της αξιολόγησης όλων των μαθημάτων, καθώς και σε συγκεντρωτικά αποτελέσματα. Τα δεδομένα για τους προπτυχιακούς φοιτητές είναι καταχωρημένα στο πληροφοριακό σύστημα γραμματειών, δεν έχει γίνει όμως καταχώρηση για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές και τους ΥΔ. Για να καλυφθεί αυτό το κενό, στη συνεδρίαση της Συγκλήτου στις 16/12/2014, εξουσιοδοτήθηκε το Τμήμα Σπουδών του Ιδρύματος να διαμορφώσει τις διαδικασίες για την ένταξη και των μεταπτυχιακών φοιτητών και των Υποψηφίων Διδασκόντων στο Π.Σ. γραμματειών, έτσι ώστε να υπάρχει συνολικά εικόνα για το φοιτητικό δυναμικό του Ιδρύματος και να παρακολουθείται η ακαδημαϊκή τους πορεία. Τα στοιχεία για το κόστος των εκπαιδευτικών υποδομών τηρούνται από τις οικονομικές υπηρεσίες του Ιδρύματος.

7.4 Στη συλλογή και ανάλυση των πληροφοριών συμμετέχουν φοιτητές και διδάσκοντες;

Οι ΟΜΕΑ των Τμημάτων συγκροτούνται από 3 Μέλη ΔΕΠ των ανώτερων βαθμίδων και έναν εκπρόσωπο των φοιτητών, σύμφωνα με τον Ν. 3374/2005. Στις ΟΜΕΑ των περισσότερων Τμημάτων συμμετέχουν φοιτητές που επικουρούν τα μέλη ΔΕΠ στη συλλογή και ανάλυση των πληροφοριών που χρησιμοποιούνται για τη συγγραφή των ετήσιων απογραφικών εκθέσεων και των εκθέσεων εσωτερικής αξιολόγησης. Στις περιπτώσεις που δεν συμμετέχουν φοιτητές στην ΟΜΕΑ ενός Τμήματος, η ΜΟΔΙΠ έχει απευθύνει σχετικό ερώτημα για τους λόγους μη συμμετοχής τους. Σημειώνεται ότι σε

κάποιες περιπτώσεις, οι φοιτητές δεν έχουν ορίσει εκπρόσωπο τους για τη συμμετοχή τους στις διαδικασίες αξιολόγησης.

7.5 Πώς αναλύονται και αξιοποιούνται τα στοιχεία του συστήματος για την ενεργοποίηση βελτιωτικών ενεργειών;

Όπως έχει αναφερθεί, το ΟΣ.Υ.ΔΙ.Π του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου πρόκειται σύντομα να τεθεί σε πλήρη λειτουργία. Προς το παρόν, δεδομένα για το φοιτητικό πληθυσμό, την αξιολόγηση του διδακτικού έργου, των δομών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου κλπ, συλλέγονται και καταχωρούνται σε επίπεδο Τμήματος μέσω των γραμματειών στο πληροφοριακό σύστημα γραμματειών και των απογραφικών δελτίων των μαθημάτων, καθώς και μέσω της ΜΟΔΙΠ που επεξεργάζεται τα δεδομένα από την ηλεκτρονική αξιολόγηση του διδακτικού έργου από τους φοιτητές που πραγματοποιήθηκε για πρώτη φορά πιλοτικά τον Σεπτέμβριο του 2014. Βελτιωτικές ενέργειες θα σχεδιαστούν σε κεντρικό επίπεδο μετά την αξιολόγηση του Ιδρύματος.

7.6 Επιδιώκει το ίδρυμα συγκρίσεις με άλλους παρόμοιους οργανισμούς εντός και πέρα από τον Ενιαίο Ευρωπαϊκό Χώρο της Ανώτατης Εκπαίδευσης, με στόχο την εμπάθυνση της αυτογνωσίας του και τη μεθόδευση τρόπων για δυνατή βελτίωση της λειτουργίας του;

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου την τριετία 2011-2014 έχει επικεντρωθεί στις διαδικασίες εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, τόσο των Τμημάτων, όσο και του Ιδρύματος. Στο πλαίσιο αυτό, όλοι οι διαθέσιμοι υλικοί και ανθρώπινοι πόροι του Ιδρύματος συγκεντρώθηκαν στην επίτευξη της ολοκλήρωσης των διαδικασιών αυτών. Κατά τη διαδικασία πιστοποίησης των προγραμμάτων σπουδών που πρόκειται σύμφωνα με την ΑΔΙΠ να εκκινήσει εντός του 2015, θα επιδιωχθεί η σύγκριση με προπτυχιακά και μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών Ιδρυμάτων αντιστοίχου μεγέθους του ΕΧΑΕ.

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου με την ολοκλήρωση της συλλογής δεδομένων που αφορούν στο σύνολο των λειτουργιών του, σκοπεύει να βελτιώσει τις λειτουργίες του και να επιτύχει τους στρατηγικούς του στόχους αξιοποιώντας την τεχνογνωσία της European University Association (EUA). Συγκεκριμένα, θα ζητήσει τη συμμετοχή του στο πρόγραμμα IEP (Institutional Evaluation Programme) της EUA που συνεισφέρει στην ανάπτυξη και ενίσχυση των Ιδρυμάτων μέσω της παροχής τεχνογνωσίας για τη βελτίωση των διαδικασιών λήψης αποφάσεων και αποτελεσματικότητας του στρατηγικού σχεδιασμού.

8. Δημοσιοποίηση.

Τα ιδρύματα πρέπει να δημοσιοποιούν τακτικά επικαιροποιημένες, σαφείς, ακριβείς, αμερόληπτες και αντικειμενικές πληροφορίες, τόσο ποσοτικές όσο και ποιοτικές, σχετικά με τις δραστηριότητες και τα προγράμματα σπουδών και τους τίτλους που προσφέρουν.

8.1 Πώς μεριμνά το Ίδρυμα για τη δημοσιοποίηση πληροφοριών σχετικά με τα προσφερόμενα προγράμματα σπουδών, τα προβλεπόμενα μαθησιακά αποτελέσματα, τους τίτλους που παρέχει, τις διαδικασίες διδασκαλίας, μάθησης

και αξιολόγησης που χρησιμοποιεί και τις ευκαιρίες μάθησης που προσφέρονται στους φοιτητές του;

Μέχρι το ακαδημαϊκό έτος 2014--015, οι πρακτικές δημοσιοποίησης διέφεραν ανά Τμήμα. Από το τρέχον έτος, τα Τμήματα έχουν αναρτήσει Οδηγούς για τα προπτυχιακά και τα μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών τους που περιλαμβάνουν πληροφορίες σχετικά με τα προσφερόμενα μαθήματα, τους απονεμόμενους τίτλους, τις διαδικασίες εισαγωγής (για τα ΠΜΣ), διδασκαλίας και αξιολόγησης των φοιτητών. Οι νέοι Οδηγοί Σπουδών περιλαμβάνουν ως επί το πλείστον σαφείς μαθησιακούς στόχους και αποτελέσματα ανά μάθημα. Σημειώνεται ότι το Τμήμα Σπουδών και η ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος έχει ειδοποιήσει τα Τμήματα για τις ελλείψεις στις περιγραφές των μαθημάτων και αναμένεται ότι στο άμεσο μέλλον τα όποια κενά υφίστανται θα συμπληρωθούν, ώστε όλα τα Τμήματα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου να παρέχουν σε κάθε ενδιαφερόμενο επικαιροποιημένες και σαφείς πληροφορίες για τα προσφερόμενα προγράμματα σπουδών.

Οι φοιτητές ενημερώνονται αναλυτικά για τα ισχύοντα σε κάθε μάθημα και από το e class και βέβαια από τους διδάσκοντες στην αρχή κάθε εξαμήνου.

Στις ιστοσελίδες των Τμημάτων και στην κεντρική ιστοσελίδα του Ιδρύματος αναρτώνται οι ευκαιρίες μάθησης που προσφέρονται στους φοιτητές, καθώς και άλλες πληροφορίες που αφορούν για παράδειγμα στην εύρεση εργασίας.

Στην ιστοσελίδα της ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος περιλαμβάνονται επίσης όλες οι εκθέσεις εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης των Τμημάτων, όπου προβλέπεται να αναρτηθούν οι εκθέσεις εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης του Ιδρύματος, όταν αυτές ολοκληρωθούν. Στην ιστοσελίδα της ΜΟΔΙΠ παρέχεται και το σχετικό link <https://survey.uop.gr>, μέσω του οποίου οι φοιτητές αξιολογούν ηλεκτρονικά τα μαθήματα. Για τις διαδικασίες αξιολόγησης μαθημάτων και διδασκόντων από τους φοιτητές ενημερώνονται λεπτομερώς στο ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο όλοι οι φοιτητές του Ιδρύματος μέσω helpdesk.

Το Τμήμα Σπουδών αναρτά στο πεδίο του στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος πληροφορίες σχετικά με τη διάρθρωση του Ιδρύματος σε Σχολές και Τμήματα παραπέμποντας τους ενδιαφερόμενους με στοιχεία επικοινωνίας στα επιμέρους Τμήματα και στις επιμέρους υπηρεσίες όπου μπορούν να πληροφορούνται για ανά ειδικότητα θέματα σπουδών. Ενημερώνει, επίσης, την ιστοσελίδα και μέσω helpdesk όλους τους φοιτητές για τη διασύνδεση των σπουδών τους με τη δραστηριότητα άλλων φορέων (ΑΕΙ, ιδρύματα, κ.ά.).

8.2 Είναι οι πληροφορίες που αφορούν τα προσφερόμενα προγράμματα σπουδών στο ίδρυμα δημοσιοποιημένες στην Αγγλική ή σε άλλες γλώσσες;

Η πληροφόρηση διαφέρει ανά Τμήμα του Πανεπιστημίου. Στη συνέχεια, αναφέρονται όσα παρουσιάζονται σήμερα στις ιστοσελίδες των Τμημάτων. Στο Τμήμα Οικονομικών Σπουδών και στο Τμήμα Φιλολογίας προσφέρονται στην αγγλική γλώσσα γενικές πληροφορίες. Στο Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών, Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών, δεν υπάρχουν πληροφορίες στην αγγλική γλώσσα. Στο Τμήμα Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής, το πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών προσφέρεται και στην αγγλική γλώσσα, ενώ υπάρχει σύντομη περιγραφή του ΠΜΣ. Στο Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σπουδών και στο Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού βασικές πληροφορίες για τα προγράμματα των προπτυχιακών και των μεταπτυχιακών σπουδών προσφέρονται και

στην αγγλική γλώσσα. Στο Τμήμα Θεατρικών Σπουδών, ο οδηγός σπουδών προσφέρεται και στην αγγλική γλώσσα, ωστόσο τη δεδομένη περίοδο η ιστοσελίδα του Τμήματος στην αγγλική γλώσσα επανασχεδιάζεται. Στο Τμήμα Νοσηλευτικής αναρτάται και στην αγγλική γλώσσα ο Οδηγός Σπουδών προπτυχιακών και μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών.

Επισημαίνεται ότι στα διακρατικά ΠΜΣ παρέχονται οι σχετικές πληροφορίες και στην αγγλική γλώσσα.

8.3 Περιλαμβάνονται στις δημοσιοποιημένες πληροφορίες τα βιογραφικά σημειώματα όλων των μελών ΔΕΠ/ΕΠ, τόσο στην Ελληνική όσο και στην Αγγλική;

Η πλειονότητα των Μελών ΔΕΠ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου έχει αναρτήσει βιογραφικά σημειώματα, τόσο στην ελληνική, όσο και στην αγγλική γλώσσα.

Παρακάτω, παρατίθεται ο αριθμός των Μελών ΔΕΠ ανά Τμήμα που δεν έχουν αναρτήσει βιογραφικό σημείωμα σε καμία γλώσσα:

2 Μέλη ΔΕΠ στο Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών.

Στο Τμήμα Φιλολογίας, τα βιογραφικά του συνόλου των Μελών ΔΕΠ προσφέρονται στην ελληνική γλώσσα, ενώ παρουσιάζονται ορισμένες ελλείψεις στα βιογραφικά στην Αγγλική γλώσσα.

Όπου έχουν επισημανθεί ελλείψεις, έχει ζητηθεί από τα Τμήματα να ενημερώσουν τους διδάσκοντες και αναμένεται ότι άμεσα θα υπάρχουν αναρτημένα βιογραφικά όλων των καθηγητών και λεκτόρων του Πανεπιστημίου και στις δύο γλώσσες .

8.4 Έχουν δημοσιοποιηθεί τα Μητρώα των Εξωτερικών Αξιολογητών των προγραμμάτων σπουδών;

Ναι, στην κεντρική ιστοσελίδα του Ιδρύματος www.uop.gr.

8.5 Περιλαμβάνονται στις δημοσιοποιημένες πληροφορίες οι φορείς απασχόλησης των αποφοίτων του Ιδρύματος και οι απόψεις τους, καθώς και τα στοιχεία ταυτότητας του τρέχοντος φοιτητικού πληθυσμού του;

Οι φορείς απασχόλησης των αποφοίτων του Ιδρύματος θα περιλαμβάνονται σε υπό κατασκευή βάση της ΔΑΣΤΑ που δεν είναι ακόμα δημοσιοποιημένη.

Τα δεδομένα σχετικά με τους φορείς απασχόλησης και τα στοιχεία ταυτότητας του φοιτητικού πληθυσμού θα συμπεριληφθούν στο Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π.

8.6 Πώς διασφαλίζετε ότι οι πληροφορίες αυτές είναι σαφείς, ακριβείς, αμερόληπτες, αντικειμενικές και εύκολα προσιτές;

Τα στοιχεία σχετικά με τους φορείς απασχόλησης των αποφοίτων του Ιδρύματος, καθώς και τα στοιχεία ταυτότητας του φοιτητικού πληθυσμού συλλέγονται και ελέγχονται σε επίπεδο γραμματείας Τμημάτων. Πρόσβαση σε αυτά τα δεδομένα παρέχεται μέσω των γραμματειών και της ΔΑΣΤΑ για τους φορείς πρακτικής άσκησης των φοιτητών, έως ότου τεθεί σε πλήρη λειτουργία το Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π.

8.7 Πώς αντιμετωπίζονται από την Διοίκηση του Ιδρύματος οι σχετικές παρατηρήσεις και συστάσεις που διατύπωσαν οι εξωτερικοί εμπειρογνώμονες στις Εκθέσεις Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης των επί μέρους ακαδημαϊκών Μονάδων & Προγραμμάτων του Ιδρύματος αναφορικά με τη δημοσιοποίηση;

Το Ίδρυμα μέσα από τη διοργάνωση ημερίδων, δράσεων προβολής των προγραμμάτων προπτυχιακών και μεταπτυχιακών σπουδών, διοργάνωσης ημερών καριέρας και δράσεων ανάδειξης του ρόλου των Τμημάτων στην τοπική κοινωνία και οικονομία, καθώς και του μελλοντικού ανασχεδιασμού των ιστοσελίδων των Τμημάτων και των κεντρικών ιστοσελίδων του Ιδρύματος, θα ενισχύσει και θα προβάλλει περαιτέρω το ρόλο του Πανεπιστημίου, ιδίως στην Περιφέρεια Πελοποννήσου.

9. Συνεχής παρακολούθηση και περιοδική αναθεώρηση των προγραμμάτων.

Τα ιδρύματα πρέπει να παρακολουθούν και να αναθεωρούν περιοδικά τα προγράμματά τους, για να διασφαλίζεται η επίτευξη των στόχων τους και η ανταπόκρισή τους στις ανάγκες των φοιτητών και της κοινωνίας. Οι αναθεωρήσεις αυτές πρέπει να οδηγούν σε συνεχή βελτίωση των προγραμμάτων όλων των Τμημάτων/Σχολών. Κάθε μεταβολή που σχεδιάζεται ή υιοθετείται πρέπει να κοινοποιείται σε όλους τους ενδιαφερομένους.

9.1 Με ποιους τρόπους αξιολογείται και αναθεωρείται περιοδικά το περιεχόμενο των προγραμμάτων σπουδών;

Η αναθεώρηση του προγράμματος σπουδών παραμένει ευθύνη του κάθε τμήματος, το οποίο, μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος, εγκρίνει στη Γ.Σ. την αναθεώρηση του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών. Αντίστοιχα, η αναθεώρηση των μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών είναι ευθύνη της Συντονιστικής Επιτροπής του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών και εγκρίνεται από την Γ.Σ.Ε.Σ.

Η διαδικασία που ακολουθεί το Ίδρυμα, όπως προβλέπεται σύμφωνα με την πιο πρόσφατη Απόφαση 6/25-11-14 της 45^{ης} Συνεδρίασης της Σύγκλητου και την Απόφαση 19 της 67^{ης} Συνεδρίασης της Σύγκλητου Ειδικής Σύνθεσης στις 25-11-14, είναι η ακόλουθη:

1) Για την υποβολή προγραμμάτων προπτυχιακών σπουδών ή τροποποιήσεων αυτών προς έγκριση από τη Σύγκλητο, απαιτείται προηγούμενη έγκρισή τους από το Τμήμα Σπουδών, όπως έχει ήδη πραγματοποιηθεί για το τρέχον ακαδημαϊκό έτος 2015-16.

2) Για την υποβολή προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών ή τροποποιήσεων αυτών προς έγκριση από τη Σύγκλητο Ειδικής Σύνθεσης, απαιτούνται:

α) Έγκριση του προγράμματος από το Τμήμα Σπουδών

β) Διατύπωση Γνώμης από την ΜΟΔΙΠ (βλ. και κεφάλαιο 1.10).

9.2 Πώς λαμβάνεται υπόψη στις αναθεωρήσεις η πρόσφατη έρευνα της συγκεκριμένης επιστήμης, οι μεταβαλλόμενες ανάγκες της κοινωνίας και οι προσδοκίες, οι ανάγκες και η ικανοποίηση των φοιτητών από το πρόγραμμα, ώστε να είναι συνεχώς επικαιροποιημένο και να δημιουργεί υποστηρικτικό και

αποτελεσματικό μαθησιακό περιβάλλον για τους φοιτητές;

Οι διδάσκοντες είναι υπεύθυνοι για την αναθεώρηση του περιεχομένου των μαθημάτων τους και τον εμπλουτισμό τους με τα αποτελέσματα της σύγχρονης έρευνας. Επισημαίνεται ότι η επικαιροποίηση των μαθημάτων προϋποθέτει την ενεργό εμπλοκή των διδασκόντων σε ερευνητικές δράσεις και τη συμμετοχή τους στον διάλογο που αναπτύσσεται στη διεθνή επιστημονική κοινότητα. Η Γενική Συνέλευση κάθε Τμήματος έχει, επίσης, την ευθύνη, να αναθεωρεί τα προγράμματα σπουδών αξιολογώντας διαρκώς τη δομή και τους μαθησιακούς στόχους του προγράμματος σπουδών ώστε να εκπαιδεύει φοιτητές με ισχυρό επιστημονικό υπόβαθρο, αλλά και εξοικείωση με τις σύγχρονες τάσεις της επιστημονικής έρευνας.

Το Ίδρυμα ενθαρρύνει και υποστηρίζει στο μέτρο του δυνατού όλες αυτές τις δραστηριότητες, όπως περιγράφηκε αναλυτικά στο Κεφάλαιο Γ3.

Οι αξιολογήσεις των φοιτητών και τα ευρωπαϊκά πρότυπα λαμβάνονται υπόψη από τις Επιτροπές Προγραμμάτων Σπουδών των Τμημάτων. Το Τμήμα Σπουδών και η ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου με τις διαδικασίες που περιγράφηκαν στο 9.1 και αλλού, γνωμοδοτούν για τη νομική ορθότητα των διαδικασιών για και τα προωθούν στη Σύγκλητο προς έγκριση.

Παράλληλα, το Ίδρυμα επιχειρεί με διάφορες δράσεις να ενισχύσει τη συνεργασία του με τους εργοδότες και την Περιφέρεια (βλ. και 9.5).

9.3 Με ποια διαδικασία οι αναθεωρήσεις λαμβάνουν υπόψη το φόρτο εργασίας των φοιτητών και τον ρυθμό προόδου των ενεργών φοιτητών και ολοκλήρωσης των σπουδών τους;

Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του κάθε τμήματος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, είναι υπεύθυνη για την κατανομή των ECTS στα μαθήματα, φροντιστήρια, εργαστήρια. Το Τμήμα Σπουδών και η ΜΟΔΙΠ του Ίδρυματος με τις διαδικασίες που έχουν αναφερθεί πολλάκις παραπάνω, ελέγχουν την ορθότητα υπολογισμού του φόρτου εργασίας των φοιτητών, πριν προωθήσουν τα προγράμματα στη Σύγκλητο για έγκριση. Ο έλεγχος αφορά κάθε μάθημα ξεχωριστά αλλά και συνολικά, εάν είναι ρεαλιστική και ορθολογική η κατανομή του φόρτου εργασίας στο πρόγραμμα σπουδών. Ο ρυθμός προόδου των φοιτητών ανά εξάμηνο ελέγχεται προς το παρόν από τα Τμήματα σε επίπεδο Γραμματείας, ενώ με την πλήρη λειτουργία του Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π. προβλέπεται η δημιουργία σχετικής βάσης δεδομένων σε επίπεδο Ίδρυματος.

9.4 Πώς λαμβάνεται υπόψη στις αναθεωρήσεις η αποτελεσματικότητα των διαδικασιών αξιολόγησης των φοιτητών και η καταλληλότητα του μαθησιακού περιβάλλοντος και των υποστηρικτικών υπηρεσιών, σε σχέση με το πρόγραμμα;

Αναγκαία συνθήκη για την αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών αξιολόγησης των φοιτητών είναι καταρχήν η διασφάλιση της συμμετοχής τους.

Παρά τη συνεχή ενθάρρυνση για συμμετοχή των φοιτητών σε όλα τα όργανα και στις διαδικασίες αξιολόγησης, η συμμετοχή τους υπήρξε περιορισμένη σε πολλές περιπτώσεις. Οι λόγοι της μη συμμετοχής ποικίλουν, καθώς μέρος των φοιτητών εκφράζουν επιφυλακτικότητα ή/και ιδεολογική αντίδραση προς τις διαδικασίες αξιολόγησης, άλλοι φοιτητές δεν συμμετέχουν γενικότερα στη πανεπιστημιακή ζωή και άλλοι εκφράζουν ανησυχία για την εξασφάλιση της ανωνυμίας, κυρίως όσον αφορά στη νέα διαδικασία της ηλεκτρονικής αξιολόγησης του εκπαιδευτικού έργου.

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω ζητήματα και σεβόμενο τους διαφορετικές αντιλήψεις περί αξιολόγησης, σχεδιάζει την οργάνωση μιας ημερίδας για τους φοιτητές και μιας ημερίδας για τους διδάσκοντες στο πρώτο τρίμηνο του 2015, όπου θα αναπτυχθούν οι δράσεις και οι ενέργειες του Ιδρύματος σχετικά με την αναμόρφωση των προγραμμάτων σπουδών και το ρόλο και τη σημασία της συμμετοχής των φοιτητών και των διδασκόντων στη διαδικασία αυτή. Συγχρόνως, το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου δημιουργεί μια διαδικασία διανομής ηλεκτρονικών κουπονιών στους φοιτητές μέσω των γραμματειών, προκειμένου να διασφαλιστεί η ανωνυμία τους.

Οι δράσεις αυτές αναμένεται να ενισχύσουν τη συμμετοχή των φοιτητών στις διαδικασίες αξιολόγησης. Ύστερα από την πιλοτική εφαρμογή της ηλεκτρονικής βάσης αξιολόγησης των μαθημάτων και του διδακτικού έργου το Σεπτέμβριο 2014, θα ακολουθήσει η αξιολόγηση σε όλα τα Τμήματα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου το χειμερινό εξάμηνο του 2015. Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των φοιτητών για το ακαδημαϊκό έτος 2014-2015, θα ακολουθήσει η αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών αξιολόγησης.

9.5 Πώς προβλέπεται να συμμετέχουν οι φοιτητές και άλλοι ενδιαφερόμενοι φορείς στην αναθεώρηση των προγραμμάτων;

Για τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών σχεδιάζεται μέσω του Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π. η αποτίμηση των προγραμμάτων στο σύνολο τους από τους δευτεροετείς φοιτητές που βρίσκονται στο στάδιο εκπόνησης της διπλωματικής τους εργασίας. Μελλοντικά, η ίδια διαδικασία θα διαμορφωθεί και για τους προπτυχιακούς φοιτητές που βρίσκονται στο 4ο έτος των σπουδών τους. Η επιλογή μόνο των φοιτητών που κάθε φορά βρίσκονται στο στάδιο ολοκλήρωσης των σπουδών τους στοχεύει στο να έχουν διαμορφώσει πλήρη εικόνα για τα προγράμματα σπουδών στο σύνολό τους. Οι αξιολογήσεις των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών θα λαμβάνονται υπόψη στις αναθεωρήσεις των προγραμμάτων σπουδών.

Η συνεργασία με εν δυνάμει εργοδότες επιδιώκεται μέσω της διοργάνωσης ημερών καριέρας από διάφορα Τμήματα. Στις εκδηλώσεις αυτές, τα Τμήματα επιχείρησαν να ανιχνεύσουν τις απόψεις των εργοδοτών και άλλων φορέων σχετικά με τις ανάγκες της αγοράς εργασίας και ειδικότερα ως προς τις γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες των αποφοίτων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Η διαδικασία αυτή δεν απέβη ιδιαίτερα γόνιμη, καθώς αφενός πολύ μικρός αριθμός εργοδοτών συμπλήρωσε τα σχετικά ερωτηματολόγια, αφετέρου δεν διατύπωσαν προτάσεις σχετικά με συγκεκριμένες ανάγκες της αγοράς εργασίας, ώστε τα Τμήματα να εξετάσουν τους τρόπους πιθανής ένταξής τους στα προγράμματα σπουδών.

Το Ίδρυμα θα επιδιώξει σε κεντρικό επίπεδο την ενίσχυση της συνεργασίας με την περιφέρεια ως προς τον ακαδημαϊκό σχεδιασμό του και τη δημιουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και προγραμμάτων Διά Βίου Μάθησης σε γνωστικά αντικείμενα όπως τουριστικές δραστηριότητες και πολιτιστικές δράσεις, ενίσχυσης και βελτίωσης της αγροτικής παραγωγής με την εισαγωγή καινοτόμων πρακτικών και προϊόντων και οικονομικής διαχείρισης μικρών επιχειρήσεων (βλ. και Β.3.2).

9.6 Ποιος είναι συγκεκριμένα ο ρόλος των Σχολών στη διαδικασία των αναθεωρήσεων;

Η Κοσμητεία των Σχολών υποκαθιστά τη Γενική Συνέλευση σε περίπτωση μη αυτοδυναμίας του Τμήματος.

10.Περιοδική εξωτερική αξιολόγηση.

Τα ιδρύματα πρέπει να υποβάλλονται σε περιοδική εξωτερική αξιολόγηση σύμφωνα με τις ευρωπαϊκές αρχές ΔΠ.

10.1 Με ποια διαδικασία αντιμετωπίζει το Ίδρυμα τις παρατηρήσεις της Εξωτερικής Αξιολόγησης του Ιδρύματος;

Η διαδικασία Εξωτερικής Αξιολόγησης του Ιδρύματος θα ακολουθήσει μετά την ολοκλήρωση της εσωτερικής ιδρυματικής αξιολόγησης που ολοκληρώθηκε το Δεκέμβριο του 2014.

10.2 Σε ποιο βαθμό/ποσοστό έχουν γίνει αποδεκτές οι παρατηρήσεις της τελευταίας Αξιολόγησης του Ιδρύματος;

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου αντιμετωπίζει με υπευθυνότητα και λαμβάνει σοβαρά υπόψη του όλες τις διαδικασίες αξιολόγησης που πραγματοποιούνται σε επίπεδο Τμήματος και Ιδρύματος. Ήδη τα Τμήματα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου λαμβάνουν υπόψη τους τις παρατηρήσεις των εξωτερικών αξιολογητών στην αναμόρφωση των προγραμμάτων σπουδών τους. Το ίδιο θα πράξει το Ίδρυμα, μόλις ολοκληρωθεί η διαδικασία εξωτερικής αξιολόγησής του.

10.3 Πώς πιστοποιείται η πρόοδος που επιτεύχθηκε μετά την τελευταία εξωτερική αξιολόγηση; Παραθέστε χρονοδιάγραμμα σχετικών δράσεων.

Βλ. παραπάνω.

10.4 Με ποιο τρόπο παρακολουθείται η εφαρμογή σχεδίων των Τμημάτων για κάλυψη τυχόν παρατηρήσεων της εξωτερικής τους αξιολόγησης και της πιστοποίησης των προγραμμάτων τους;

Η διαδικασία που ακολουθεί το Ίδρυμα, όπως προβλέπεται σύμφωνα με την πιο πρόσφατη Απόφαση 6/25-11-14 της 45^{ης} Συνεδρίασης της Συγκλήτου και την Απόφαση 19 της 67^{ης} Συνεδρίασης της Συγκλήτου Ειδικής Σύνοψης στις 25-11-14, είναι η ακόλουθη:

1) Για την υποβολή προγραμμάτων προπτυχιακών σπουδών ή τροποποιήσεων αυτών προς έγκριση από τη Σύγκλητο, απαιτείται προηγούμενη έγκριση τους από το Τμήμα Σπουδών, όπως έχει ήδη πραγματοποιηθεί για το τρέχον ακαδημαϊκό έτος 2015-16.

2) Για την υποβολή προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών ή τροποποιήσεων αυτών προς έγκριση από τη Σύγκλητο Ειδικής Σύνοψης, απαιτούνται:

α) Έγκριση του προγράμματος από το Τμήμα Σπουδών

β) Διατύπωση Γνώμης από την ΜΟΔΠ. (βλ. και κεφάλαιο 1.10).

Μέσα από τις διαδικασίες αυτές, το Ίδρυμα παρακολουθεί τις ενέργειες των Τμημάτων ως προς την εφαρμογή των συστάσεων των εξωτερικών αξιολογητών και την αναμόρφωση των προγραμμάτων σπουδών ώστε να συμβαδίζουν με τα ευρωπαϊκά δεδομένα και πρότυπα. Η διαδικασία πιστοποίησης των προγραμμάτων σπουδών θα εκκινήσει εντός του 2015 σύμφωνα με την ΑΔΠ.

10.5 Ποιος είναι ο ρόλος των Σχολών στην προηγούμενη διαδικασία;

Η Κοσμητεία των Σχολών υποκαθιστά τη Γενική Συνέλευση σε περίπτωση μη αυτοδυναμίας του Τμήματος.

**III. ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ
ΚΑΙ ΔΕΙΚΤΕΣ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ Α.Ε.Ι.**

Πίνακας III.1Α. Συμβούλιο Ιδρύματος

| | Τ= Έτος αναφοράς 2014 | T-1 2013 | T-2 2012 | T-3 2011 | T-4 2010 |
|---|-----------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Αριθμός συνεδριάσεων που πραγματοποιήθηκαν | 10 | 11 | - | - | - |
| Δημοσιοποίηση ημερήσιας διάταξης ¹ | ΝΑΙ | | | | |
| Δημοσιοποίηση αποφάσεων/πρακτικών ¹ | ΝΑΙ | | | | |
| Μέθοδος επικύρωσης πρακτικών ² | Α | | | | |
| Εσωτερικός Κανονισμός ΣΙ ¹ | ΟΧΙ | | | | |
| Κείμενα Στρατηγικού / Επιχειρησιακού Σχεδιασμού ΣΙ ¹ | ΟΧΙ | | | | |

Σχόλια:**Α: Υπογραφή Προέδρου και Γραμματέα**

¹ **ΝΑΙ/ΟΧΙ**

² **ΥΜ**=Υπογραφή Μελών, **ΕΣ**=Επόμενη Συνεδρίαση, **Α**=Άλλο

Πίνακας III.1B. Σύγκλητος

| | T= Έτος αναφοράς 2014 | T-1 2013 | T-2 2012 | T-3 2011 | T-4 2010 |
|---|--|--|---|--|--|
| Αριθμός συνεδριάσεων που πραγματοποιήθηκαν | 11 συνεδριάσεις Συγκλήτου και 10 συνεδριάσεις Συγκλήτου Ειδικής Σύσκεψης | 14 συνεδριάσεις Συγκλήτου και 10 συνεδριάσεις Συγκλήτου Ειδικής Σύσκεψης | 22 συνεδριάσεις Συγκλήτου και 9 συνεδριάσεις Συγκλήτου Ειδικής Σύσκεψης | 8 συνεδριάσεις Συγκλήτου και 8 συνεδριάσεις Συγκλήτου Ειδικής Σύσκεψης | 10 συνεδριάσεις Συγκλήτου και 10 συνεδριάσεις Συγκλήτου Ειδικής Σύσκεψης |
| Δημοσιοποίηση ημερήσιας διάταξης ³ | NAI | NAI | NAI | NAI | NAI |
| Δημοσιοποίηση αποφάσεων/πρακτικών ¹ | NAI | NAI | NAI | NAI | NAI |
| Μέθοδος επικύρωσης πρακτικών ⁴ | A | A | A | A | A |
| Εσωτερικός Κανονισμός ¹ | OXI | OXI | OXI | OXI | OXI |
| Κείμενα Στρατηγικού / Επιχειρησιακού Σχεδιασμού της Συγκλήτου. ¹ | OXI | OXI | OXI | OXI | OXI |

Σχόλια:

A : Επικυρώνονται από τον Πρύτανη και τη Γραμματέα της Συγκλήτου

³ **NAI/OXI**

⁴ **ΥΜ**=Υπογραφή Μελών, **ΕΣ**=Επόμενη Συνεδρίαση, **A**=Άλλο

Πίνακας III.2. Τμήμα Προσωπικού

| Ακαδημαϊκό Έτος | | 2013-2014 | | | 2012-2013 | | | 2011-2012 | | | 2010-2011 | | | 2009-2010 | | |
|--|---------------------|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|----------------|
| Φύλο | | A | Θ | Σ | A | Θ | Σ | A | Θ | Σ | A | Θ | Σ | A | Θ | Σ ⁵ |
| Αριθμός υπαλλήλων | | 0 | 4 | 4 | 0 | 4 | 4 | 0 | 4 | 4 | 0 | 4 | 4 | 0 | 4 | 4 |
| Συνολικός αριθμός προσωπικού που διαχειρίζεται το Τμήμα Προσωπικού | | 127 | 133 | 260 | 134 | 143 | 277 | 145 | 144 | 289 | 152 | 157 | 309 | 185 | 189 | 374 |
| Κατανομή προσωπικού του ιδρύματος κατά κατηγορίες: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ΔΕΠ/ ΕΠ | Πλήρους απασχόλησης | 84 | 57 | 141 | 74 | 52 | 126 | 74 | 54 | 128 | 77 | 53 | 130 | 77 | 54 | 131 |
| | Μερικής απασχόλησης | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 |
| Διοικητικοί | | 22 | 49 | 71 | 23 | 49 | 72 | 24 | 50 | 74 | 15 | 49 | 64 | 15 | 49 | 64 |
| ΕΕΔΙΠ | | 9 | 16 | 25 | 9 | 16 | 25 | 9 | 16 | 25 | 9 | 16 | 25 | 9 | 13 | 22 |
| ΕΤΕΠ | | 11 | 11 | 22 | 11 | 11 | 22 | 11 | 11 | 22 | 10 | 10 | 20 | 10 | 11 | 21 |
| Λοιποί | | 0 | 0 | 0 | 16 | 15 | 31 | 26 | 13 | 39 | 40 | 29 | 69 | 73 | 62 | 135 |
| Κατανομή προσωπικού κατά επίπεδο σπουδών: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ΥΕ | | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 | 2 | 4 | 0 | 4 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 |
| ΔΕ | | 13 | 16 | 29 | 15 | 17 | 32 | 15 | 19 | 34 | 11 | 19 | 30 | 13 | 19 | 32 |
| ΠΕ | | 91 | 103 | 194 | 105 | 113 | 218 | 114 | 112 | 226 | 130 | 125 | 255 | 160 | 155 | 315 |
| ΤΕ | | 12 | 12 | 24 | 12 | 13 | 25 | 12 | 13 | 25 | 11 | 12 | 23 | 12 | 14 | 26 |
| Άλλο | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Βαθμός Χρήσης Πληροφορικής ⁶ | | | | Υ | | | Υ | | | Υ | | | Υ | | | Υ |

Σχόλια:⁵ A = Άρρενες

Θ = Θήλειες

Σ = Σύνολο

⁶ Υ=Υψηλός

Μ=Μέτριος

Χ=Χαμηλός

Πίνακας III.3. Οικονομική Υπηρεσία

| | T= Έτος αναφοράς 2014 | T-1 2013 | T-2 2012 | T-3 2011 | T-4 2010 |
|--|-----------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Αριθμός υπαλλήλων | 11 | 10 | 11 | 11 | 10 |
| Υψος προϋπολογισμού (€) Προϋπολογισθέντα | 2.821.462,72€ | 3.725.078,03€ | 4.736.000,00€ | 7.798.730,00€ | 7.121.894,75€ |
| Υψος προϋπολογισμού (€) Όπως διαμορφώθηκαν | 3.471.318,53€ | 4.132.313,59€ | 4.605.652,12€ | 5.014.740,00€ | 5.834.321,06€ |
| Υψος προϋπολογισμού (€) Εισπραχθέντα | 3.397.992,00€ | 3.774.450,39€ | 3.723.784,67€ | 2.947.873,15€ | 3.652.926,00€ |
| Κατανομή προϋπολογισμού σε τμήματα* | ΝΑΙ | ΟΧΙ | ΟΧΙ | ΟΧΙ | ΟΧΙ |
| Υψος προγράμματος δημοσίων επενδύσεων Προϋπολογισθέντα | 196.462,72€ | 595.078,03€ | 1.166.000,00€ | 2.908.730,00€ | 2.701.894,75€ |
| Υψος προγράμματος δημοσίων επενδύσεων Όπως διαμορφώθηκαν | 786.318,53€ | 1.002.313,59€ | 985.652,12€ | 2.324.740,00€ | 1.904.321,06€ |
| Υψος προγράμματος δημοσίων επενδύσεων Εισπραχθέντα | 712.992,00€ | 624.450,39€ | 55.784,67€ | 527.873,15€ | 312.426,00€ |
| Βαθμός αξιοποίησης πόρων του Ιδρύματος** | M | M | M | M | M |
| Χρήση διπλογραφικού συστήματος* | ΟΧΙ | ΟΧΙ | ΟΧΙ | ΟΧΙ | ΟΧΙ |
| Βαθμός χρήσης πληροφορικής** | Υ | Υ | Υ | Υ | Υ |

* ΝΑΙ/ΟΧΙ

** Υ=Υψηλός, Μ=Μέτριος, Χ=Χαμηλός

Σχόλια:

Πίνακας III.4. Τμήμα Προμηθειών

| | | T= Έτος αναφοράς 2013 | T-1 2012 | T-2 2011 | T-3 2010 | T-4 2009 |
|--|-----------|-----------------------|--------------|------------|--------------|----------|
| Αριθμός υπαλλήλων | | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 |
| Αριθμός διαγωνισμών | | 6 | 12 | 12 | 36 | ΔΥ |
| Ύψος Διαγωνισμών (€) | | 271.585,37 | 1.031.940,63 | 932.820,00 | 2.575.510,72 | ΔΥ |
| Κατανομή ανά τύπο διαγωνισμού* | Διεθνείς | - | 771.989,41 | 500.000,00 | 2.097.513,11 | ΔΥ |
| | Τακτικοί | 175.000,00 | 121.951,22 | 554.771,22 | 154.900,00 | ΔΥ |
| | Πρόχειροι | 96.585,37 | 138.000,00 | 432.820,00 | 323.097,61 | ΔΥ |
| Βαθμός χρήσης πληροφορικής ⁷ | | Υ | Υ | Υ | Υ | Υ |
| Τήρηση μητρώου παγίων ⁸ | | ΝΑΙ | ΝΑΙ | ΝΑΙ | ΝΑΙ | ΝΑΙ |
| Τήρηση αποθήκης παρακολούθησης αναλωσίμων ² | | ΟΧΙ | ΟΧΙ | ΟΧΙ | ΟΧΙ | ΟΧΙ |

*π.χ. διεθνής, μειοδοτικός, απ' ευθείας ανάθεση, κλπ.

Σχόλια:

- Σε σχέση με την τήρηση μητρώου παγίων διευκρινίζεται ότι η Δ/ση Οικονομικής Διαχείρισης και Προγραμματισμού (Λογιστήριο) τηρεί μητρώο παγίων (για τις δαπάνες του Τακτικού Προϋπολογισμού & Δημοσίων επενδύσεων) μέσω λογισμικού προγράμματος που αφορά έκδοση χρηματικών ενταλμάτων.
- Σε σχέση με την τήρηση αποθήκης παρακολούθησης αναλωσίμων διευκρινίζεται ότι το Τμήμα Προμηθειών διενεργεί το διαγωνισμό για την προμήθεια υλικών και αναλωσίμων αλλά δεν υπάρχει αρμόδιος για την τήρηση και τον έλεγχο της αποθήκης των υλικών.
- Το Τμήμα Προμηθειών έχει τον έλεγχο-συντονίζει-υλοποιεί τις διαδικασίες της σύναψης συμβάσεων (όπου απαιτείται) των Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

⁷ Υ=Υψηλός, Μ=Μέτριος, Χ=Χαμηλός

⁸ ΝΑΙ/ΟΧΙ

| Έτος 2010 | | | | |
|-----------|-----------------------|---|---|--|
| 1. | ΜΙΣΘΩΣΕΙΣ / ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ | Εκμίσθωση κυλικείου Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού (Σπάρτη) για 2 έτη, με δυνατότητα παράτασης 2 ετών. | 7.200,00 | Μηνιαίο μίσθωμα 150,00 ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου χαρτ/μου κλπ κρατήσεων |
| 2. | ΜΙΣΘΩΣΕΙΣ / ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ | Μίσθωση ακινήτου για αίθουσα διδασκαλίας του Τμήματος Θεατρικών Σπουδών στο Ναύπλιο | 6.600,00 | Μηνιαίο μίσθωμα που ανέρχεται στο ποσό των 550,00 ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου χαρτ/μου κλπ κρατήσεων |
| 3. | ΜΙΣΘΩΣΕΙΣ / ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ | Μίσθωση ακινήτου για τη στέγαση γραφείων μελών ΕΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ του Τμήματος Θεατρικών Σπουδών στο Ναύπλιο (για 4 έτη) | 28.800,00 μη συμπεριλαμβανομένου χαρτ/μου κλπ κρατήσεων | Μηνιαίο μίσθωμα που ανέρχεται στο ποσό των 600,00 ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου χαρτ/μου κλπ κρατήσεων |
| 4. | ΔΙΕΘΝΗΣ | Ανοικτός Διεθνής Διαγωνισμός σίτισης των φοιτητών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (για τα ακαδημαϊκά έτη 2010-11κ 2011-12) | 1.432.773,11 άνευ ΦΠΑ | Συνολικός προϋπολογισμός 1.705.000,00 ευρώ (με ΦΠΑ 19%). |
| 5. | ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ | Μίσθωση ακινήτου στην Αθήνα για στέγαση γραφείων Πρύτανη, Αντιπρύτανη κ γραμματείας τους (για 3έτη) | 90.000,00 | Μηνιαίο μίσθωμα που ανέρχεται στο ποσό των 2.500,00 ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου χαρτ/μου κλπ κρατήσεων |
| 6. | ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ | Εκμίσθωση κυλικείου της Σχολής Θετικών Επιστημών στην Τρίπολη (για 2 έτη με δυνατότητα παράτασης 2 ετών) | 7.200,00 μη συμπεριλαμβανομένου χαρτ/μου κλπ κρατήσεων | Μηνιαίο μίσθωμα που ανέρχεται στο ποσό των 150,00 ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου χαρτ/μου κλπ κρατήσεων |
| 7. | ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ | Πρόχειρος Διαγωνισμός για τη Σίτιση των φοιτητών της Πανεπιστημιακής Μονάδας στο Ναύπλιο | 10.876,58 ευρώ άνευ ΦΠΑ | Συνολικός προϋπολογισμός 12.073,00 ευρώ |
| 8. | ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ | Πρόχειρος Διαγωνισμός για τη Σίτιση των φοιτητών της Πανεπιστημιακής Μονάδας στη Σπάρτη | 24.836,04 άνευ ΦΠΑ | Συνολικός προϋπολογισμός 27.568,00 ευρώ |
| 9. | ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ | Πρόχειρος Διαγωνισμός για τη Σίτιση των φοιτητών της Πανεπιστημιακής Μονάδας στην Κόρινθο | 12.174,77 άνευ ΦΠΑ | Συνολικός προϋπολογισμός 13.514,00 ευρώ |
| 10. | ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ | Πρόχειρος Διαγωνισμός για τη Σίτιση των φοιτητών της | 21.752,25 άνευ ΦΠΑ | Συνολικός προϋπολογισμός 24.145,00 ευρώ |

| | | | | |
|----|-------------------------|---|--|--|
| | | Πανεπιστημιακής Μονάδας στην Τρίπολη | | |
| 11 | ΤΑΚΤΙΚΟΣ | Μίσθωση ακινήτου για τις ανάγκες του Τμήματος Θεατρικών Σπουδών στο Ναύπλιο για 4 έτη | 86.500,00 μη συμπεριλαμβανομένου χαρτ/μου κλπ κρατήσεων | Μηνιαίο μίσθωμα που ανέρχεται στο ποσό των 1.800,00 ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου χαρτ/μου κλπ κρατήσεων |
| 12 | ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ | Χρηματοδοτική Μίσθωση δύο (2) επιβατικών αυτοκινήτων για 3 έτη. | 36.585,37 (άνευ ΦΠΑ) | Συνολικός προϋπολογισμός 45.000,00 με ΦΠΑ |
| 13 | ΔΙΕΘΝΗΣ | Ανοικτός Διεθνής Διαγωνισμός για τη Σίτιση των φοιτητών σε Κόρινθο, Σπάρτη, Ναύπλιο | 664.740,00 (άνευ ΦΠΑ) | |
| 14 | ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ | Προμήθεια εξοπλισμού κατηγορίας επίπλων για τις Πανεπιστημιακές Μονάδες της Σπάρτης και Τρίπολης | 44.747,40 (άνευ ΦΠΑ) | |
| 15 | ΤΑΚΤΙΚΟΣ | Μίσθωση κλινών Τμήματος Θεατρικών Σπουδών | 68.400,00 (άνευ ΦΠΑ) | |
| 16 | ΜΙΣΘΩΣΕΙΣ/ ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ | Εκμίσθωση κυλικείου της Σχολής Ανθρωπιστικών Επιστημών και Πολιτισμικών Σπουδών στην Καλαμάτα (1 έτος με δυνατότητα παράτασης 1 έτος) | 12.000,00 | Μηνιαίο μίσθωμα που ανέρχεται στο ποσό των 500,00 ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου χαρτ/μου κλπ κρατήσεων |
| 17 | ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ | Μίσθωση λεωφορείου για μετακίνηση φοιτητών Τμήματος Νοσηλευτικής | 20.325,20 (άνευ ΦΠΑ) | Συνολικός προϋπολογισμός 25.000,00 ευρώ |
| 18 | ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ | Εκμίσθωση κυλικείου για τις ανάγκες της Σχολής Διοίκησης & Οικονομίας για 4 έτη | 7.200,00 | Μηνιαίο μίσθωμα που ανέρχεται στο ποσό των 150,00 ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου χαρτ/μου κλπ κρατήσεων |

| Έτος 2011 | | | | |
|-----------|----------|---|--------------------------|--|
| 1. | ΔΙΕΘΝΗΣ | Υπ' αριθμ 1/2011 Ανοικτός Διεθνής Καθαριότητας | 500.000,00 (άνευ ΦΠΑ) | |
| 2. | ΤΑΚΤΙΚΟΣ | Μίσθωση κλινών Τμήματος Θεατρικών Σπουδών | 68.400,00 (άνευ ΦΠΑ) | |
| 3. | ΤΑΚΤΙΚΟΣ | Καθίσματα για το αμφιθέατρο της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας | 121.951,22 (άνευ ΦΠΑ) | Συνολικός προϋπολογισμός 150.000,00 ευρώ με ΦΠΑ |
| 4. | ΤΑΚΤΙΚΟΣ | Προμήθεια και τοποθέτηση Καθισμάτων για το αμφιθέατρο της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας (επαναληπτικός) | 121.951,22 (άνευ ΦΠΑ) | Συνολικός προϋπολογισμός 150.000,00 ευρώ με ΦΠΑ (από Δημόσιες επενδύσεις) |
| 5. | ΤΑΚΤΙΚΟΣ | Προμήθεια πετρελαίου θέρμανσης και βενζίνης διάρκειας ενός έτους. | 61.097,56 | Συνολικός προϋπολογισμός 75.150,00 ευρώ με ΦΠΑ |
| 6. | ΤΑΚΤΙΚΟΣ | Προμήθεια εξοπλισμού στη βιβλιοθήκη της Σχολής επιστημών Διοίκησης κ Οικονομίας | 59.420 (άνευ ΦΠΑ) | 73.086,60 ευρώ με ΦΠΑ |

| Έτος 2012 | | | | |
|-----------|-----------|---|------------------------|--|
| 1. | ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ | Εκμίσθωση κυλικείου Σχολής Ανθρώπινης Κίνησης και Ποιότητας Ζωής στη Σπάρτη | 9.000,00 | 2 έτη και παράταση 1 έτος 250 μηνιαίως |
| 2. | ΔΙΕΘΝΗΣ | Ανοικτός Διεθνής Διαγωνισμός Σίτισης των φοιτητών | 771.989,41 άνευ ΦΠΑ | |
| 3. | ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ | Σίτιση των φοιτητών | 60.000,00 άνευ ΦΠΑ | |
| 4. | ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ | Μίσθωση κλινών | 60.000,00 άνευ ΦΠΑ | |
| 5. | ΤΑΚΤΙΚΟΣ | Προμήθεια και τοποθέτηση Καθισμάτων για το αμφιθέατρο της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας (ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΙΚΟΣ) | 121.951,22 άνευ ΦΠΑ | 150.000,00 με ΦΠΑ |
| 6. | ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ | Εκμίσθωση κυλικείου Σχολής Ανθρώπινης Κίνησης και Ποιότητας Ζωής στη Σπάρτη (ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΙΚΟΣ) | 9.000,00 | |

| Έτος 2013 | | | | |
|-----------|-----------|---|------------------------|--|
| 1. | ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ | Μίσθωση κλινών για τις ανάγκες του Τμήματος Θεατρικών Σπουδών για το ακαδημαϊκό έτος 2013-2014 | 60.000,00 άνευ ΦΠΑ | |
| 2. | ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ | Διαγωνισμός προμήθειας και εγκατάστασης εφαρμογής διαχείρισης έργων ειδικού λογαριασμού κονδυλίων έρευνας | 36.585,37 άνευ ΦΠΑ | |
| 3. | ΤΑΚΤΙΚΟΣ | Ανάθεση καθαριότητας Πανεπιστημίου Πελοποννήσου | 175.000,00 άνευ ΦΠΑ | |

Πίνακας III.5. Τεχνική Υπηρεσία

| | Τ=Έτος αναφοράς 2013 | T-1 2012 | T-2 2011 | T-3 2010 | T-4 2009 |
|--|--|----------|----------|----------|----------|
| Αριθμός υπαλλήλων | 5 | | | | |
| Αριθμός έργων | 3 | | | | |
| Ύψος έργων σε € | 170.000 | | | | |
| Κατανομή ανά τύπο έργου* | Επισκευή | | | | |
| Βαθμός χρήσης πληροφορικής ⁹ | Υ | | | | |
| Έκταση εγκαταστάσεων σε μ ² | 21.310,35 τ.μ. | | | | |
| Χωρική κατανομή εγκαταστάσεων του ιδρύματος | Τρίπολη Καλαμάτα Σπάρτη Ναύπλιο Κόρινθος | | | | |
| Κατανομή εγκαταστάσεων ανά τύπο (μ ²): | 3.971 τ.μ. | | | | |
| Γραφεία | | | | | |
| Εργαστήρια | 1.451,80 τ.μ. | | | | |
| Διδακτήρια | 4.229,95 τ.μ. | | | | |
| Άλλα | 11.657,60 τ.μ. | | | | |

*π.χ. νέα έργα, επισκευές, συντήρηση, κλπ.

Σχόλια: Διευκρινίζεται ότι η Τεχνική Υπηρεσία του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου συστάθηκε με απόφαση της 47^{ης} Συνεδρίασης της Συγκλήτου (Θέμα Ν^ο 30) στις 23-05-2013.

⁹ Υ=Υψηλός, Μ=Μέτριος, Χ=Χαμηλός

Πίνακας III.6. Πληροφορική Υποδομή

Λόγω του αποκεντρωμένου χαρακτήρα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου παρατίθεται κάτωθι ο συγκεντρωτικός πίνακας για το Ίδρυμα και ακολουθούν τα αναλυτικά στοιχεία για κάθε Τμήμα ξεχωριστά. Ειδικότερα, για το Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών παρατίθενται στοιχεία για το ακαδημαϊκό έτος 2013-2014, λόγω της συγχώνευσης των Τμημάτων Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών και Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών, η οποία προέκυψε από το σχέδιο «Αθηνά». Για τα δυο προϋπάρχοντα Τμήματα παρατίθενται στοιχεία για τα ακαδημαϊκά έτη λειτουργίας τους από το 2009 μέχρι το 2012.

Συγκεντρωτικός Πίνακας Ιδρύματος

| | Τ (έτος αναφοράς) 2014 | T-1 2013 | T-2 2012 | T-3 2011 | T-4 2010 |
|--|---|---|---|---|---|
| Αριθμός υπαλλήλων | 27 | 20 | 20 | 20 | 19 |
| Αριθμός σταθμών εργασίας στο Ίδρυμα | 865 | 734 | 636 | 566 | 561 |
| ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΣΤΑΘΜΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | | | | | |
| Χωρική κατανομή | | | | | |
| Γραφεία | 216 | 229 | 207 | 198 | 200 |
| Εργαστήρια | 228 | 226 | 160 | 160 | 160 |
| Άλλα | 87 | 76 | 79 | 79 | 79 |
| Αριθμός εργαστηρίων PC | 22 | 28 | 24 | 24 | 24 |
| Μέγεθος εργαστηρίων PC | 367 | 313 | 273 | 273 | 273 |
| Αριθμός κεντρικών υπολογιστών | 58 | 54 | 44 | 43 | 40 |
| Έτη κτήσης | 2003-2014 | | | | |
| Αριθμός λογαριασμών χρηστών** | 9583 | 1332 | 2 | 2 | 2 |
| Βασικές προσφερόμενες υπηρεσίες (π.χ. Τηλεκπαίδευση) | Ασύγχρονη Τηλεκπαίδευση η-webmail-ssh-email-LDAP-proxy-Ονοματολογία DNS-VPN-Φιλοξενία Ιστοσελίδων-Υπηρεσία ΠΙΘΟΣ-Υπηρεσία STUDENTWEB, Γραφείο Διασύνδεσης | Ασύγχρονη Τηλεκπαίδευση η-webmail-ssh-email-LDAP-proxy-Ονοματολογία DNS-VPN-Φιλοξενία Ιστοσελίδων-Υπηρεσία ΠΙΘΟΣ-Υπηρεσία STUDENTWEB, Γραφείο Διασύνδεσης | Ασύγχρονη Τηλεκπαίδευση η-webmail-ssh-email-LDAP-proxy-Ονοματολογία DNS-VPN-Φιλοξενία Ιστοσελίδων-Υπηρεσία ΠΙΘΟΣ-Υπηρεσία STUDENTWEB, Γραφείο Διασύνδεσης | Ασύγχρονη Τηλεκπαίδευση η-webmail-ssh-email-LDAP-proxy-Ονοματολογία DNS-VPN-Φιλοξενία Ιστοσελίδων-Υπηρεσία ΠΙΘΟΣ-Υπηρεσία STUDENTWEB, Γραφείο Διασύνδεσης | Ασύγχρονη Τηλεκπαίδευση η-webmail-ssh-email-LDAP-proxy-Ονοματολογία DNS-VPN-Φιλοξενία Ιστοσελίδων-Υπηρεσία ΠΙΘΟΣ-Υπηρεσία STUDENTWEB, Γραφείο Διασύνδεσης |
| Τύπος | Dell Optiplex 7010 και 9010, Esprimo E5615 Nforce4, Esprimo P5615, Dell Optiplex 390, Dell Optiplex 3010, Dell Vostro iMac21.5', | Dell Optiplex 490, Dell Optiplex 7010 και 9010, Dell Optiplex 520, HP Compaq, Lexus Pentium III, Esprimo E5615 | Dell Optiplex 490, Dell Optiplex GX620, Dell Optiplex 520, HP Compaq, Lexus Pentium III, Esprimo E5615 Nforce4, Esprimo | Dell Optiplex 490, Dell Optiplex GX620, Dell Optiplex 520, HP Compaq, Lexus Pentium III, Esprimo E5615 Nforce4, Esprimo | Dell Optiplex 490, Dell Optiplex GX620, Dell Optiplex 520, HP Compaq, Lexus Pentium III, Esprimo E5615 Nforce4, Esprimo |

| | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|
| | iMac27' | Nforce4, Esprimo P5615, Dell Optiplex 390, Dell Optiplex 3010, Dell Vostro iMac21.5', iMac27' | P5615, Dell Optiplex 390, Dell Optiplex 3010, Dell Vostro | P5615, Dell Optiplex 390, Dell Optiplex 3010, Dell Vostro | P5615, Dell Optiplex 390, Dell Optiplex 3010, Dell Vostro |
| Μέση χρήση | Open eClass - Πλατφόρμα Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσ ης | Open eClass -Πλατφόρμα Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευ σης | Open eClass - Πλατφόρμα Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσ ης | Open eClass - Πλατφόρμα Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσ ης | Open eClass - Πλατφόρμα Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσ ης |
| ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ ETHERNET-FAST & ETHERNET GB | | | | | |
| Αριθμός θέσεων | 640 | 730 | 688 | 687 | 687 |
| Ταχύτητα | 100mbs | 100mbs | 100mbs | 100mbs | 100mbs |
| Σύνδεση στο διαδίκτυο (ταχύτητα) | 1 Gbps προς ΕΔΕΤ | 1 Gbps προς ΕΔΕΤ | 1 Gbps προς ΕΔΕΤ | 1 Gbps προς ΕΔΕΤ | 1 Gbps προς ΕΔΕΤ |

Σχόλια: ** Ακριβή στοιχεία δίδονται για το έτος αναφοράς. Για το 2013 τα στοιχεία είναι κατα προσέγγιση, και λείπουν δεδομένα από αρκετά τμήματα. Τα στοιχεία πριν το 2013 αφορούν μόνο τους χρήστες της κεντρικής υπηρεσίας στην Τρίπολη ενώ ακριβή δεδομένα για τα Τμήματα δεν είναι δυνατόν να υπολογιστούν.

Πίνακας III.6.2. Πληροφορική Υποδομή – Διεύθυνση Πληροφορικής Κεντρικών Υπηρεσιών στην Τρίπολη

| | T (έτος αναφοράς) 2014 | T-1 2013 | T-2 2012 | T-3 2011 | T-4 2010 |
|--|--|--|--|--|--|
| Αριθμός υπαλλήλων | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Αριθμός σταθμών εργασίας στο Ίδρυμα | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΣΤΑΘΜΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | | | | | |
| Χωρική κατανομή | | | | | |
| Γραφεία | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Εργαστήρια | ΔΥ | ΔΥ | ΔΥ | ΔΥ | ΔΥ |
| Άλλα | ΔΥ | ΔΥ | ΔΥ | ΔΥ | ΔΥ |
| Αριθμός εργαστηρίων PC | ΔΥ | ΔΥ | ΔΥ | ΔΥ | ΔΥ |
| Μέγεθος εργαστηρίων PC | ΔΥ | ΔΥ | ΔΥ | ΔΥ | ΔΥ |
| Αριθμός κεντρικών υπολογιστών | 28 | 25 | 22 | 22 | 21 |
| Έτος κτήσης | 2013-2014 | 2005 | 2002-2003 | 2002-2003 | 2002-2003 |
| Αριθμός λογαριασμών χρηστών | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Βασικές προσφερόμενες υπηρεσίες (π.χ. Τηλεκπαίδευση) | Ασύγχρονη Τηλεκπαίδευση η-webmail-ssh-email-LDAP-proxy-Ονοματολογία DNS-VPN-Φιλοξενία Ιστοσελίδων-Υπηρεσία ΠΙΘΟΣ-Υπηρεσία STUDENTWEB | Ασύγχρονη Τηλεκπαίδευση η-webmail-ssh-email-LDAP-proxy-Ονοματολογία DNS-VPN-Φιλοξενία Ιστοσελίδων-Υπηρεσία ΠΙΘΟΣ-Υπηρεσία STUDENTWEB | Ασύγχρονη Τηλεκπαίδευση η-webmail-ssh-email-LDAP-proxy-Ονοματολογία DNS-VPN-Φιλοξενία Ιστοσελίδων-Υπηρεσία ΠΙΘΟΣ-Υπηρεσία STUDENTWEB | Ασύγχρονη Τηλεκπαίδευση η-webmail-ssh-email-LDAP-proxy-Ονοματολογία DNS-VPN-Φιλοξενία Ιστοσελίδων-Υπηρεσία ΠΙΘΟΣ-Υπηρεσία STUDENTWEB | Ασύγχρονη Τηλεκπαίδευση η-webmail-ssh-email-LDAP-proxy-Ονοματολογία DNS-VPN-Φιλοξενία Ιστοσελίδων-Υπηρεσία ΠΙΘΟΣ-Υπηρεσία STUDENTWEB |
| Τύπος | Dell IBM Sun | Dell IBM Sun | Dell IBM Sun | Dell IBM Sun | Dell IBM Sun |
| ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ | | | | | |
| Σύνδεση στο διαδίκτυο (ταχύτητα) | 1 Gbps προς ΕΔΕΤ | 1 Gbps προς ΕΔΕΤ | 1 Gbps προς ΕΔΕΤ | 1 Gbps προς ΕΔΕΤ | 1 Gbps προς ΕΔΕΤ |

Πίνακας III.6.3. Πληροφορική Υποδομή – Τμήμα Οικονομικών Επιστημών

| | T (έτος αναφοράς) 2014 | T-1 2013 | T-2 2012 | T-3 2011 | T-4 2010 |
|--|---|---|--|---|---|
| Αριθμός υπαλλήλων | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Αριθμός σταθμών εργασίας στο Ίδρυμα | 94 | 94 | 63 | ΔΥ | ΔΥ |
| ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΣΤΑΘΜΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | | | | | |
| Χωρική κατανομή | | | | | |
| Γραφεία | 27 | 27 | 8 | | |
| Εργαστήρια | 41 | 41 | 36 | 36 | 36 |
| Άλλα | - | - | - | - | - |
| Αριθμός εργαστηρίων PC | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 |
| Μέγεθος εργαστηρίων PC | 40 | 40 | 36 | 36 | 36 |
| Αριθμός κεντρικών υπολογιστών | 4 | 4 | 2 | 1 | 1 |
| Έτος κτήσης | 2013 | 2013 | 2012 | 2005 | 2005 |
| Αριθμός λογαριασμών χρηστών | 1131 | ΔΥ | ΔΥ | ΔΥ | ΔΥ |
| Βασικές προσφερόμενες υπηρεσίες (π.χ. Τηλεκπαίδευση) | Εφαρμογές γραφείου, Εκπαιδευτικές εφαρμογές, Εφαρμογές τηλεκπαίδευσης | Εφαρμογές γραφείου, εκπαιδευτικές εφαρμογές, εφαρμογές τηλεκπαίδευσης | Εφαρμογές γραφείου εκπαιδευτικές εφαρμογές, εφαρμογές τηλεκπαίδευσης | Εφαρμογές γραφείου, εκπαιδευτικές εφαρμογές, εφαρμογές τηλεκπαίδευσης | Εφαρμογές γραφείου, εκπαιδευτικές εφαρμογές, εφαρμογές τηλεκπαίδευσης |
| Τύπος | Dell Optiplex 7010 | Dell Optiplex 490, HP Compaq | Dell Optiplex 490, HP Compaq | Dell Optiplex 490, HP Compaq | Dell Optiplex 490, HP Compaq |
| ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ FAST ETHERNET GB | | | | | |
| Ταχύτητα | 100mbs | 100mbs | 100mbs | 100mbs | 100mbs |
| Σύνδεση στο διαδίκτυο (ταχύτητα) | 1 Gbps προς ΕΔΕΤ | 1 Gbps προς ΕΔΕΤ | 1 Gbps προς ΕΔΕΤ | 1 Gbps προς ΕΔΕΤ | 1 Gbps προς ΕΔΕΤ |

Πίνακας III.6.4. Πληροφορική Υποδομή – Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας
Τηλεπικοινωνιών

| | Τ (έτος αναφοράς) 2014 | T-1 2013 | T-2 2012 | T-3 2011 | T-4 2010 |
|--|------------------------|---|--|--|--|
| Αριθμός υπαλλήλων | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Αριθμός σταθμών εργασίας στο Ίδρυμα | | 87 | 87 | 87 | 86 |
| ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΣΤΑΘΜΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | | | | | |
| Χωρική κατανομή | | | | | |
| Γραφεία | | 12 | 12 | 12 | 12 |
| Εργαστήρια | | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Άλλα | | 12 | 12 | 12 | 12 |
| Αριθμός εργ. PC | | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Μέγεθος εργ. PC | | 20 | 20 | 20 | 20 |
| Αριθμός κεντρικών υπολογιστών | | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Έτος κτήσης | | ΔΥ | ΔΥ | ΔΥ | ΔΥ |
| Αριθμός λογαριασμών χρηστών | | 776 | ΔΥ | ΔΥ | ΔΥ |
| Βασικές προσφερόμενες υπηρεσίες (π.χ. Τηλεκπαίδευση) | | e-presence , studentsweb, eclass, e-secretary, webmail, vpn, email, φιλοξενία ιστοσελίδων, LDAP | studentsweb , eclass, e-secretary, webmail, vpn, email, φιλοξενία ιστοσελίδων , LDAP | studentsweb , eclass, e-secretary, webmail, vpn, email, φιλοξενία ιστοσελίδων , LDAP | studentsweb, eclass, e-secretary, webmail, vpn, email, φιλοξενία ιστοσελίδων, LDAP |
| ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ | | | | | |
| Ταχύτητα | | 100 Mb/s | 100 Mb/s | 100 Mb/s | 100 Mb/s |
| Σύνδεση στο διαδίκτυο (ταχύτητα) | | 1 Gbit/s | 1 Gbit/s | 1 Gbit/s | 1 Gbit/s |

Πίνακας III.6.5. Πληροφορική Υποδομή – Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών

| | Τ (έτος αναφοράς) 2014 | T-1 2013 | T-2 2012 | T-3 2011 | T-4 2010 |
|--|------------------------|---|--|--|--|
| Αριθμός υπαλλήλων | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Αριθμός σταθμών εργασίας στο Ίδρυμα | | 69 | 70 | 66 | 65 |
| ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΣΤΑΘΜΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | | | | | |
| Χωρική κατανομή | | | | | |
| Γραφεία | | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Εργαστήρια | | 6 | 4 | 4 | 4 |
| Άλλα | | 12 | 12 | 12 | 12 |
| Αριθμός εργ. PC | | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Μέγεθος εργ. PC | | 20 | 20 | 20 | 20 |
| Αριθμός κεντρικών υπολογιστών | | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Έτος κτήσης | | ΔΥ | ΔΥ | ΔΥ | ΔΥ |
| Αριθμός λογαριασμών χρηστών | | 554 | ΔΥ | ΔΥ | ΔΥ |
| Βασικές προσφερόμενες υπηρεσίες (π.χ. Τηλεκπαίδευση) | | e-presence , studentsweb, eclass, e-secretary, webmail, vpn, email, φιλοξενία ιστοσελίδων, LDAP | studentsweb , eclass, e-secretary, webmail, vpn, email, φιλοξενία ιστοσελίδων , LDAP | studentsweb , eclass, e-secretary, webmail, vpn, email, φιλοξενία ιστοσελίδων , LDAP | studentsweb, eclass, e-secretary, webmail, vpn, email, φιλοξενία ιστοσελίδων, LDAP |
| ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ | | | | | |
| Ταχύτητα | | 100 Mb/s | 100 Mb/s | 100 Mb/s | 100 Mb/s |
| Σύνδεση στο διαδίκτυο (ταχύτητα) | | 1 Gbit/s | 1 Gbit/s | 1 Gbit/s | 1 Gbit/s |

Πίνακας III.6.6. Πληροφορική Υποδομή – Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών

| | Τ (έτος αναφοράς) 2014 | T-1 2013 | T-2 2012 | T-3 2011 | T-4 2010 |
|--|---|----------|----------|----------|----------|
| Αριθμός υπαλλήλων | 2 | | | | |
| Αριθμός σταθμών εργασίας στο Ίδρυμα | 199 | | | | |
| ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΣΤΑΘΜΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | | | | | |
| Χωρική κατανομή | | | | | |
| Γραφεία | 25 | | | | |
| Εργαστήρια | 14 | | | | |
| Άλλα | 15 | | | | |
| Αριθμός εργ. PC | 3 | | | | |
| Μέγεθος εργ. PC | 20 | | | | |
| Αριθμός κεντρικών υπολογιστών | 5 | | | | |
| Έτος κτήσης | ΔΥ | | | | |
| Αριθμός λογαριασμών χρηστών | 1793 | | | | |
| Βασικές προσφερόμενες υπηρεσίες (π.χ. Τηλεκπαίδευση) | e-presence , survey, studentsweb, eclass, e- secretary, webmail, vrn, email, φιλοξενία ιστοσελίδων, LDAP | | | | |
| ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ | | | | | |
| Ταχύτητα | 100 Mbps | | | | |
| Σύνδεση στο διαδίκτυο (ταχύτητα) | 1 Gbit/s | | | | |

Πίνακας III.6.7. Πληροφορική Υποδομή – Τμήμα Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης

Πολιτισμικών Αγαθών

| | T (έτος αναφοράς) 2014 | T-1 2013 | T-2 2012 | T-3 2011 | T-4 2010 |
|---|---|--|--|--|--|
| Αριθμός υπαλλήλων | 13 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| Αριθμός σταθμών εργασίας στο Ίδρυμα | 81 | 62 | 61 | 61 | 63 |
| ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΣΤΑΘΜΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | | | | | |
| Χωρική κατανομή | | | | | |
| Γραφεία | 29 | 24 | 23 | 23 | 25 |
| Εργαστήρια | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Άλλα | 21 | 21 | 21 | 21 | 21 |
| Αριθμός εργαστηρίων PC | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Μέγεθος εργαστηρίων PC | 33 | 29 | 29 | 29 | 29 |
| Αριθμός κεντρικών υπολογιστών | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Έτος κτήσης | 2005, 2014 | 2005 | 2005 | 2005 | 2005 |
| Αριθμός λογαριασμών χρηστών | 996 | ΔΥ | ΔΥ | ΔΥ | ΔΥ |
| Βασικές προσφερόμενες υπηρεσίες (π.χ. Τηλεκπαίδευση) | Open eClass - Πλατφόρμα Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης, Ηλεκτρονική Αλληλογραφία (Webmail), Ηλεκτρονική Υπηρεσία Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων και Λοιπών Βοηθημάτων, Βιβλιοθήκη & Κέντρο Πληροφόρησης (Ηλεκτρονικές Πηγές, Κατάλογοι Βιβλιοθήκης, κ.λπ.), Γραφείο Διασύνδεσης και Τηλεδιάσκεψη | Open eClass - Πλατφόρμα Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης, Ηλεκτρονική Αλληλογραφία (Webmail), Ηλεκτρονική Υπηρεσία Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων και Λοιπών Βοηθημάτων, Βιβλιοθήκη & Κέντρο Πληροφόρησης (Ηλεκτρονικές Πηγές, Κατάλογοι Βιβλιοθήκης, κ.λπ.), Γραφείο Διασύνδεσης | Open eClass - Πλατφόρμα Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης, Ηλεκτρονική Αλληλογραφία (Webmail), Ηλεκτρονική Υπηρεσία Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων και Λοιπών Βοηθημάτων, Βιβλιοθήκη & Κέντρο Πληροφόρησης (Ηλεκτρονικές Πηγές, Κατάλογοι Βιβλιοθήκης, κ.λπ.), Γραφείο Διασύνδεσης | Open eClass - Πλατφόρμα Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης, Ηλεκτρονική Αλληλογραφία (Webmail), Ηλεκτρονική Υπηρεσία Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων και Λοιπών Βοηθημάτων, Βιβλιοθήκη & Κέντρο Πληροφόρησης (Ηλεκτρονικές Πηγές, Κατάλογοι Βιβλιοθήκης, κ.λπ.), Γραφείο Διασύνδεσης | Open eClass - Πλατφόρμα Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης, Ηλεκτρονική Αλληλογραφία (Webmail), Ηλεκτρονική Υπηρεσία Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων και Λοιπών Βοηθημάτων, Βιβλιοθήκη & Κέντρο Πληροφόρησης (Ηλεκτρονικές Πηγές, Κατάλογοι Βιβλιοθήκης, κ.λπ.), Γραφείο Διασύνδεσης |
| Τύπος | Dell Optiplex 3010 | Lexus Pentium III | Lexus Pentium III | Lexus Pentium III | Lexus Pentium III |
| ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ | ETHERNET | | | | |
| Αριθμός θέσεων | 138 | 78 | 78 | 78 | 78 |
| Ταχύτητα | 100 MB | 100 MB | 100 MB | 100 MB | 100 MB |
| Σύνδεση στο διαδίκτυο (ταχύτητα) | 100 MB | 100 MB | 100 MB | 100 MB | 100 MB |

Πίνακας III.6.8. Πληροφορική Υποδομή – Τμήμα Φιλολογίας

| | T (έτος αναφοράς) 2014 | T-1 2013 | T-2 2012 | T-3 2011 | T-4 2010 |
|---|---|--|--|--|--|
| Αριθμός υπαλλήλων | 6 | 5 | 5 | 5 | 4 |
| Αριθμός σταθμών εργασίας στο Ίδρυμα | 140 | 79 | 79 | 79 | 79 |
| ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΣΤΑΘΜΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | | | | | |
| Χωρική κατανομή | | | | | |
| Γραφεία | 17 | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Εργαστήρια | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Άλλα | 23 | 13 | 13 | 13 | 13 |
| Αριθμός εργαστηρίων PC | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Μέγεθος εργαστηρίων PC | 100 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| Αριθμός κεντρικών υπολογιστών | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Έτος κτήσης | 2005, 2014 | 2005 | 2005 | 2005 | 2005 |
| Αριθμός λογαριασμών χρηστών | 912 | ΔΥ | ΔΥ | ΔΥ | ΔΥ |
| Βασικές προσφερόμενες υπηρεσίες (π.χ. Τηλεκπαίδευση) | Open eClass - Πλατφόρμα Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης, Ηλεκτρονική Αλληλογραφία (Webmail), Ηλεκτρονική Υπηρεσία Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων και Λοιπών Βοηθημάτων, Βιβλιοθήκη & Κέντρο Πληροφόρησης (Ηλεκτρονικές Πηγές, Κατάλογοι Βιβλιοθήκης, κ.λπ.), Γραφείο Διασύνδεσης Και Τηλεδιάσκεψη | Open eClass - Πλατφόρμα Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης, Ηλεκτρονική Αλληλογραφία (Webmail), Ηλεκτρονική Υπηρεσία Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων και Λοιπών Βοηθημάτων, Βιβλιοθήκη & Κέντρο Πληροφόρησης (Ηλεκτρονικές Πηγές, Κατάλογοι Βιβλιοθήκης, κ.λπ.), Γραφείο Διασύνδεσης | Open eClass - Πλατφόρμα Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης, Ηλεκτρονική Αλληλογραφία (Webmail), Ηλεκτρονική Υπηρεσία Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων και Λοιπών Βοηθημάτων, Βιβλιοθήκη & Κέντρο Πληροφόρησης (Ηλεκτρονικές Πηγές, Κατάλογοι Βιβλιοθήκης, κ.λπ.), Γραφείο Διασύνδεσης | Open eClass - Πλατφόρμα Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης, Ηλεκτρονική Αλληλογραφία (Webmail), Ηλεκτρονική Υπηρεσία Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων και Λοιπών Βοηθημάτων, Βιβλιοθήκη & Κέντρο Πληροφόρησης (Ηλεκτρονικές Πηγές, Κατάλογοι Βιβλιοθήκης, κ.λπ.), Γραφείο Διασύνδεσης | Open eClass - Πλατφόρμα Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης, Ηλεκτρονική Αλληλογραφία (Webmail), Ηλεκτρονική Υπηρεσία Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων και Λοιπών Βοηθημάτων, Βιβλιοθήκη & Κέντρο Πληροφόρησης (Ηλεκτρονικές Πηγές, Κατάλογοι Βιβλιοθήκης, κ.λπ.), Γραφείο Διασύνδεσης |
| Τύπος | Τύπος | Dell Optiplex 3010 | Lexus Pentium III | Lexus Pentium III | Lexus Pentium III |
| ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ | ETHERNET | | | | |
| Αριθμός θέσεων | 138 | 78 | 78 | 78 | 78 |
| Ταχύτητα | 100 MB | 100 MB | 100 MB | 100 MB | 100 MB |
| Σύνδεση στο διαδίκτυο (ταχύτητα) | 100 MB | 100 MB | 100 MB | 100 MB | 100 MB |

Πίνακας III.6.9. Πληροφορική Υποδομή – Τμήμα Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής

| | T (έτος αναφοράς) 2014 | T-1 2013 | T-2 2012 | T-3 2011 | T-4 2010 |
|--|--|--|--|---|---|
| Αριθμός υπαλλήλων | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Αριθμός σταθμών εργασίας στο Ίδρυμα | 90 | 90 | 85 | 85 | 85 |
| ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΣΤΑΘΜΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | | | | | |
| Χωρική κατανομή | | | | | |
| Γραφεία | 41 | 41 | 41 | 41 | 41 |
| Εργαστήρια | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 |
| Άλλα | 5 (H/Y) | 5 (H/Y) | - | - | - |
| Αριθμός εργαστηρίων PC | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Μέγεθος εργαστηρίων PC | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 |
| Αριθμός κεντρικών υπολογιστών | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Έτος κτήσης | 2013 | 2013 | 2007 | 2007 | 2007 |
| Αριθμός λογαριασμών χρηστών | 1013 | ΔΥ | ΔΥ | ΔΥ | ΔΥ |
| Βασικές προσφερόμενες υπηρεσίες (π.χ. Τηλεκπαίδευση) | eclass, webmail, www, voip, vrn, τηλεκπαίδευση, κ.α. | eclass, webmail, www, voip, vrn, τηλεκπαίδευση, κ.α. | eclass, webmail, www, voip, vrn, τηλεκπαίδευση, κ.α. | eclass, webmail, www, voip, vrn, τηλεκπαίδευση, κ.α. | eclass, webmail, www, voip, vrn, τηλεκπαίδευση, κ.α. |
| Τύπος | Dell Optiplex 9010 | Dell Optiplex 9010 | Dell Optiplex GX620 | Dell Optiplex GX620 | Dell Optiplex GX620 |
| Μέση χρήση | Εφαρμογές γραφείου, Εκπαιδευτικές εφαρμογές, Εφαρμογές τηλεκπαίδευσης | Εφαρμογές γραφείου, εκπαιδευτικές εφαρμογές, εφαρμογές τηλεκπαίδευσης | Εφαρμογές γραφείου, εκπαιδευτικές εφαρμογές, εφαρμογές τηλεκπαίδευσης | Εφαρμογές γραφείου, εκπαιδευτικές εφαρμογές, εφαρμογές τηλεκπαίδευσης | Εφαρμογές γραφείου, εκπαιδευτικές εφαρμογές, εφαρμογές τηλεκπαίδευσης |
| ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ | | | | | |
| FAST ETHRNET GB | | | | | |
| Αριθμός θέσεων | 96 | 96 | 96 | 96 | 96 |
| Ταχύτητα | 100 Mbps | 100 Mbps | 100 Mbps | 100 Mbps | 100 Mbps |
| Σύνδεση στο διαδίκτυο (ταχύτητα) | 1 Gbps προς ΕΔΕΤ (για υπηρεσίες Internet), 1Gbps προς Τρίπολη μέσω ΕΔΕΤ (για εσωτερικές υπηρεσίες) | 1 Gbps προς ΕΔΕΤ (για υπηρεσίες Internet), 1Gbps προς Τρίπολη μέσω ΕΔΕΤ (για εσωτερικές υπηρεσίες) | 1 Gbps προς ΕΔΕΤ (για υπηρεσίες Internet), 1Gbps προς Τρίπολη μέσω ΕΔΕΤ (για εσωτερικές υπηρεσίες) | 2 Mbps προς Τρίπολη (για υπηρεσίες Internet και για εσωτερικές υπηρεσίες) | 2 Mbps προς Τρίπολη (για υπηρεσίες Internet και για εσωτερικές υπηρεσίες) |

Πίνακας III.6.10. Πληροφορική Υποδομή – Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων

| | T (έτος αναφοράς) 2014 | T-1 2013 | T-2 2012 | T-3 2011 | T-4 2010 |
|---|---|--|--|--|---|
| Αριθμός υπαλλήλων | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Αριθμός σταθμών εργασίας στο Ίδρυμα | 75 | 72 | 45 | 44 | 44 |
| ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΣΤΑΘΜΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | | | | | |
| Χωρική κατανομή | | | | | |
| Γραφεία | 25 | 22 | 22 | 21 | 21 |
| Εργαστήρια | 42 | 42 | 17 | 17 | 17 |
| Άλλα | 8 | 8 | 6 | 6 | 6 |
| Αριθμός εργαστηρίων PC | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| Μέγεθος εργαστηρίων PC | 42 | 42 | 17 | 17 | 17 |
| Αριθμός κεντρικών υπολογιστών | 4 | 4 | 1 | 1 | 1 |
| Έτος κτήσης | 2013(***) | 2013(**) | 2012(*) | 2007 | 2007 |
| Αριθμός λογαριασμών χρηστών | 852 | ΔΥ | ΔΥ | ΔΥ | ΔΥ |
| Βασικές προσφερόμενες υπηρεσίες (π.χ. Τηλεκπαίδευση) | Epresence, Ηλεκτρονική Γραμματεία, StudentsWeb, Openmettings VPN, Eclass, email, LDAP, Φιλοξενία Ιστοσελίδων, Skype, Αξιολόγηση Μαθημάτων, Σύστημα ελέγχου εκτυπώσεων, Sharepoint Server, Heal-Link | Epresence, Ηλεκτρονική Γραμματεία, StudentsWeb, Openmettings VPN, Eclass, email, LDAP, Φιλοξενία Ιστοσελίδων, Skype, Αξιολόγηση Μαθημάτων, Σύστημα ελέγχου εκτυπώσεων, Heal-Link | Ηλεκτρονική Γραμματεία, StudentsWeb, VPN, Eclass, email, Αξιολόγηση Μαθημάτων, Heal-Link | Ηλεκτρονική Γραμματεία VPN, Eclass, email, Αξιολόγηση Μαθημάτων, Heal-Link | Ηλεκτρονική Γραμματεία, VPN, Eclass, email, Αξιολόγηση Μαθημάτων, Heal-Link |
| Τύπος | Esprimo E5615 Nforce4, Esprimo P5615, Dell Optiplex 390, Dell Optiplex 3010, Dell Vostro iMac21.5', iMac27' | Esprimo E5615 Nforce4, Esprimo P5615, Dell Optiplex 390, Dell Optiplex 3010, iMac21.5', iMac27' | Esprimo E5615 Nforce4, Esprimo P5615, Dell Optiplex 390 | Esprimo E5615 Nforce4, Esprimo P5615 | Esprimo E5615 Nforce4, Esprimo P5615 |
| ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ | | | ETHERNET | | |
| Αριθμός θέσεων | 75 | 72 | 45 | 44 | 44 |
| Ταχύτητα | 100Mbps | 100Mbps | 100Mbps | 100Mbps | 100Mbps |
| Σύνδεση στο διαδίκτυο (ταχύτητα) | 1Gbps | 1Gbps | ΔΥ | ΔΥ | ΔΥ |

* Αναφέρεται στο έτος κτήσης του ενός(1) νέου σταθμού εργασίας που απέκτησε το τμήμα.

** Αναφέρεται στο έτος κτήσης των εικοσιεπτά(27) νέων σταθμών εργασίας που απέκτησε το τμήμα.

*** Αναφέρεται στο έτος κτήσης των τριών(3) νέων σταθμών εργασίας που απέκτησε το τμήμα.

Πίνακας III.6.11. Πληροφορική Υποδομή – Τμήμα Θεατρικών Σπουδών

| | Τ (έτος αναφοράς) 2014 | Τ-1 2013 | Τ-2 2012 | Τ-3 2011 | Τ-4 2010 |
|--|--|--|--|--|--|
| Αριθμός υπαλλήλων | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Αριθμός σταθμών εργασίας στο Ίδρυμα | 46 | 40 | 40 | 38 | 35 |
| ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΣΤΑΘΜΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | | | | | |
| Χωρική κατανομή | | | | | |
| Γραφεία | 30 | 28 | 28 | 28 | 28 |
| Εργαστήρια | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Άλλα * | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Αριθμός εργαστηρίων PC | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Μέγεθος εργαστηρίων PC | 14 | 14 | 10 | 10 | 10 |
| Αριθμός κεντρικών υπολογιστών | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Έτος κτήσης | 2003 | 2003 | 2003 | 2003 | 2003 |
| Αριθμός λογαριασμών χρηστών | 815 | ΔΥ | ΔΥ | ΔΥ | ΔΥ |
| Βασικές προσφερόμενες υπηρεσίες (π.χ. Τηλεκπαίδευση) | Eclass,VPN, esecretary, e-Αξιολόγηση, Centra, Τηλεδιάσκεψη | Eclass,VPN, esecretary, e-Αξιολόγηση, Centra, Τηλεδιάσκεψη | Eclass,VPN, esecretary, e-Αξιολόγηση, Centra, Τηλεδιάσκεψη | Eclass,VPN, esecretary, e-Αξιολόγηση, Centra, Τηλεδιάσκεψη | Eclass,VPN, esecretary, e-Αξιολόγηση, Centra, Τηλεδιάσκεψη |
| Τύπος | Dell Optiplex 7010 | Dell Optiplex 7010 | Dell Optiplex GX20 | Dell Optiplex GX20 | Dell Optiplex GX20 |
| ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ | | | | | |
| ETHERNET | | | | | |
| Αριθμός θέσεων | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 |
| Ταχύτητα | 100 mbps | 100 mbps | 100 mbps | 100 mbps | 100 mbps |
| Σύνδεση στο διαδίκτυο (ταχύτητα) | 16 mbps/download 512 kbps/upload | 16 mbps/download 512 kbps/upload | 2mbps download/ 512 kbps upload | 2mbps download/ 512 kbps | 512 kbps download/upload |

Σχόλια: * Αναφερόμαστε σε αριθμό αιθουσών και όχι ηλεκτρονικών υπολογιστών.

Πίνακας III.6.12. Πληροφορική Υποδομή – Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού

| | Τ (έτος αναφοράς) 2014 | T-1 2013 | T-2 2012 | T-3 2011 | T-4 2010 |
|--|--|--|--|---|--|
| Αριθμός υπαλλήλων | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Αριθμός σταθμών εργασίας στο Ίδρυμα | 72 | 72 | 51 | 51 | 51 |
| ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΣΤΑΘΜΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | | | | | |
| Χωρική κατανομή | | | | | |
| Γραφεία | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 |
| Εργαστήρια | 43 | 43 | 22 | 22 | 22 |
| Άλλα | 3 αίθουσες με 1 Η/Υ έκαστη | 3 αίθουσες με 1 Η/Υ έκαστη | 3 αίθουσες με 1 Η/Υ έκαστη | 3 αίθουσες με 1 Η/Υ έκαστη | 3 αίθουσες με 1 Η/Υ έκαστη |
| Αριθμός εργαστηρίων PC | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Μέγεθος εργαστηρίων PC | 43 | 23 | 23 | 23 | 23 |
| Αριθμός κεντρικών υπολογιστών | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Έτος κτήσης | 2006-2014 | 2003-2013 | 2003-2006 | 2003-2006 | 2003-2006 |
| Αριθμός λογαριασμών χρηστών | 1094 | ΔΥ | ΔΥ | ΔΥ | ΔΥ |
| Βασικές προσφερόμενες υπηρεσίες (π.χ. Τηλεκπαίδευση) | E-class VPN e-secretary e-Αξιολόγηση Centra Τηλεδιάσκεψη | E-class VPN e-secretary e-Αξιολόγηση Centra Τηλεδιάσκεψη | E-class VPN e-secretary e-Αξιολόγηση Centra Τηλεδιάσκεψη | E-class VPN e-secretary e-Αξιολόγηση | E-class VPN e-secretary e-Αξιολόγηση |
| Τύπος | Dell Optiplex 9010 | Dell Optiplex 9010 | Dell Optiplex GX620 | Dell Optiplex GX620 | Dell Optiplex GX620 |
| ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ | | | | | |
| FAST ETHERNET GB | | | | | |
| Αριθμός θέσεων | 198 | 198 | 198 | 198 | 198 |
| Ταχύτητα | 100 mbps | 100 mbps | 100 mbps | 100 mbps | 100 mbps |
| Σύνδεση στο διαδίκτυο (ταχύτητα) | 13 mbps ADSL 17 mbps ADSL 512 Kbps ISDN | 13 mbps ADSL 17 mbps ADSL 512 Kbps ISDN | 13 mbps ADSL 17 mbps ADSL 512 Kbps ISDN | 13 mbps ADSL 17 mbps ADSL 512 Kbps ISDN | 13 mbps ADSL 512 Kbps ISDN |

Πίνακας III.6.13. Πληροφορική Υποδομή – Τμήμα Νοσηλευτικής

| | T (έτος αναφοράς) 2014 | T-1 2013 | T-2 2012 | T-3 2011 | T-4 2010 |
|--|---|---|---|---|---|
| Αριθμός υπαλλήλων | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Αριθμός σταθμών εργασίας στο Ίδρυμα | 64 | 64 | 49 | 49 | 49 |
| ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΣΤΑΘΜΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | | | | | |
| Χωρική κατανομή | | | | | |
| Γραφεία | 21 | 21 | 19 | 19 | 19 |
| Εργαστήρια | 37 | 37 | 24 | 24 | 24 |
| Άλλα | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Αριθμός εργαστηρίων PC | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| Μέγεθος εργαστηρίων PC | 31 | 31 | 24 | 24 | 24 |
| Αριθμός κεντρικών υπολογιστών | 3 | 3 | 1 | 1 | 1 |
| Έτος κτήσης | 2013 | 2013 | 2007 | 2007 | 2007 |
| Αριθμός λογαριασμών χρηστών | 975 | ΔΥ | ΔΥ | ΔΥ | ΔΥ |
| Βασικές προσφερόμενες υπηρεσίες (π.χ. Τηλεκπαίδευση) | Eclass,VPN,esecretary, e-Αξιολόγηση ,Centra, Τηλεδιάσκεψη | Eclass,VPN,esecretary, e-Αξιολόγηση ,Centra, Τηλεδιάσκεψη | Eclass,VPN,esecretary, e-Αξιολόγηση ,Centra, Τηλεδιάσκεψη | Eclass,VPN,esecretary, e-Αξιολόγηση | Eclass,VPN,esecretary, e-Αξιολόγηση |
| Τύπος | Dell Optiplex 9010, 7010 | Dell Optiplex 520, HP Compaq, Lexus Pentium III | Dell Optiplex 520, HP Compaq, Lexus Pentium III | Dell Optiplex 520, HP Compaq, Lexus Pentium III | Dell Optiplex 520, HP Compaq, Lexus Pentium III |
| Μέση χρήση | 10 τηλεδιασκέψεις / έτος | 10 τηλεδιασκέψεις / έτος | 10 τηλεδιασκέψεις / έτος | ΔΔ | ΔΔ |
| ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ | | | | | |
| Αριθμός θέσεων | 64 | 64 | 49 | 49 | 49 |
| Ταχύτητα | 100MBit | 100MBit | 100MBit | 100MBit | 100Mbit |
| Σύνδεση στο διαδίκτυο (ταχύτητα) | 17 MBps ADSL 13 MBps ISDN 512 KBps ISDN | 17 MBps ADSL 13 MBps ISDN 512 KBps ISDN | 17 MBps ADSL 13 MBps ISDN 512 KBps ISDN | 17 MBps ADSL 13 MBps ISDN 512 KBps ISDN | 13 MBps ISDN 512 KBps ISDN |

Πίνακας III.7. Βιβλιοθήκη

| | 2014 (έως και 16.10) | 2013 | 2012 | 2011 | 2010 | 2009 |
|---|--|--|--|--|--|--|
| Αριθμός υπαλλήλων | 14 ^c | 13 ^c | 12 ^b | 12 ^γ | 15 ^β | 19 ^α |
| Αριθμός τόμων | 68092 | 66088 | 60302 | 57518 | 55853 | 51134 |
| Αριθμός τίτλων έντυπων περιοδικών | Δεν υπάρχουν τρέχουσες συνδρομές περιοδικών | Δεν υπάρχουν τρέχουσες συνδρομές περιοδικών | Δεν υπάρχουν τρέχουσες συνδρομές περιοδικών | Δεν υπάρχουν τρέχουσες συνδρομές περιοδικών | Δεν υπάρχουν τρέχουσες συνδρομές περιοδικών | Δεν υπάρχουν τρέχουσες συνδρομές περιοδικών |
| Αριθμός τοπικών βάσεων δεδομένων | 1 | 1 | 1 | | | 1 |
| Πολυμεσικό υλικό ^{στ} | | | | | | |
| _ Οπτικοακουστικό υλικό | 1189 | 1189 | 1031 | 1031 | 247 | 247 |
| Άλλες συλλογές ^ς | | | | | | |
| _ Ιδρυματικό Αποθετήριο | 2125 | 1716 | 1253 | 831 | 500 | 293 |
| _ Σπάνια βιβλία | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| _ Ανάτυπα | 1907 | 1227 | 1009 | 720 | 512 | 314 |
| Τύπος πρόσβασης στο υλικό (ελεύθερη ή μη) | Ελεύθερη Πρόσβαση | Ελεύθερη Πρόσβαση | Ελεύθερη Πρόσβαση | Ελεύθερη Πρόσβαση | Ελεύθερη Πρόσβαση | Ελεύθερη Πρόσβαση |
| Χωροθέτηση Βιβλιοθήκης (ενιαία ή μη) | Κεντρική με Παραρτήματα | Κεντρική με Παραρτήματα | Κεντρική με Παραρτήματα | Κεντρική με Παραρτήματα | Κεντρική με Παραρτήματα | Κεντρική με Παραρτήματα |
| Υπαρξή αναγνωστήριου[1] | Ναι | Ναι | Ναι | Ναι | Ναι | Ναι |
| Μέγεθος αναγνωστήριου (σε μ ²) ^θ | 846 | 846 | 676 | 676 | 676 | 676 |
| Βαθμός χρήσης πληροφορικής[2] | Υ | Υ | Υ | Υ | Υ | Υ |
| Συμμετοχή στο δίκτυο Πανεπιστημιακών Βιβλιοθηκών ^ι | Ναι | Ναι | Ναι | Ναι | Ναι | Ναι |
| Αριθμός χρηστών Βιβλιοθήκης: ^ι | 2350 | 1664 | 569 | 502 | 346 | 390 |
| Δανεισμός ^η | 9856 ⁺ | 7820 | 3859 | 4234 | 3629 | 2751 |
| Διαδανεισμός | 27 | 29 | 22 | 16 | 12 | 25 |
| Αριθμός χρηστών αναγνωστήριου | Δεν προσμετράται Ο αριθμός μεταβάλλεται σε καθημερινή βάση | Δεν προσμετράται Ο αριθμός μεταβάλλεται σε καθημερινή βάση | Δεν προσμετράται Ο αριθμός μεταβάλλεται σε καθημερινή βάση | Δεν προσμετράται Ο αριθμός μεταβάλλεται σε καθημερινή βάση | Δεν προσμετράται Ο αριθμός μεταβάλλεται σε καθημερινή βάση | Δεν προσμετράται Ο αριθμός μεταβάλλεται σε καθημερινή βάση |
| Μέση χρήση ηλεκτρονικών υπηρεσιών | Δεν υπάρχουν διαθέσιμα στοιχεία | Δεν υπάρχουν διαθέσιμα στοιχεία | Δεν υπάρχουν διαθέσιμα στοιχεία | Δεν υπάρχουν διαθέσιμα στοιχεία | Δεν υπάρχουν διαθέσιμα στοιχεία | Δεν υπάρχουν διαθέσιμα στοιχεία |
| Συνολική ετήσια δαπάνη για την βιβλιοθήκη | Δεν υπάρχει Τακτικός Προϋπολογισμός Βιβλιοθήκης | Δεν υπάρχει Τακτικός Προϋπολογισμός Βιβλιοθήκης | Δεν υπάρχει Τακτικός Προϋπολογισμός Βιβλιοθήκης | Δεν υπάρχει Τακτικός Προϋπολογισμός Βιβλιοθήκης | Δεν υπάρχει Τακτικός Προϋπολογισμός Βιβλιοθήκης | Δεν υπάρχει Τακτικός Προϋπολογισμός Βιβλιοθήκης |
| Ετήσια δαπάνη για τον εμπλουτισμό της βιβλιοθήκης | 19872,5 | 27874,17 | 12383,88 | 14032,53 | 1851,91 | 6658,86 |

[1] ΝΑΙ/ΟΧΙ

[2] Υ=Υψηλός, Μ=Μέτριος, Χ=Χαμηλός

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

- α. 2 άτομα με άδεια τοκετού/λοχείας/ανατροφής
β. 2 άτομα με άδεια τοκετού/λοχείας/ανατροφής και 1 άτομο με 5μηνη σύμβαση
γ. 1 άτομο με άδεια τοκετού/λοχείας/ανατροφής
δ. 2 άτομα με άδεια τοκετού/λοχείας/ανατροφής, 1 άτομο με άδεια τοκετού/λοχείας (6 μήνες)
ε. 2 άτομα με άδεια τοκετού/λοχείας/ανατροφής
στ. Πολυμεσικό υλικό: Οπτικοακουστικό (CD, DVD, VIDEO TAPES)
ζ. Άλλες Συλλογές : Ιδρυματικό Αποθετήριο (διπλωματικές, μεταπτυχιακές, διδακτορικές διατριβές και εργασίες), Σπάνια βιβλία, Ανάτυπα
η. Δεν υπάρχουν στοιχεία διαθέσιμα για το Παράρτημα Ναυπλίου
θ. Συνολικό εμβαδό Κεντρικής Βιβλιοθήκης και Παραρτημάτων
ι. Δεν υπάρχουν διαθέσιμα στοιχεία για τα έτη 2009 έως 2012 από τα Παραρτήματα Καλαμάτας, ΠΕΔΙΣ & Ναυπλίου
κ. 2 άτομα με άδεια τοκετού/λοχείας/ανατροφής
λ. Δεν υπάρχουν στοιχεία από το Παράρτημα Ναυπλίου

Βιβλιοθήκη (συνέχεια)**Πώς εξυπηρετούνται οι ανάγκες τμημάτων ή μονάδων που βρίσκονται σε σχετικά μεγάλη απόσταση από την Βιβλιοθήκη ;**

Η εξυπηρέτηση των τμημάτων ή μονάδων γίνεται από τα Παραρτήματα Βιβλιοθήκης που υπάρχουν σε κάθε πόλη που λειτουργεί το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου. Συγκεκριμένα, από την Κεντρική Βιβλιοθήκη Τρίπολης, τις Βιβλιοθήκες Παραρτημάτων Κορίνθου ΤΚΕΠ & ΠΕΔΙΣ, τη Βιβλιοθήκη Παραρτήματος Σπάρτης, τη Βιβλιοθήκη Παραρτήματος Καλαμάτας και τη Βιβλιοθήκη Παραρτήματος Ναυπλίου. Η εξυπηρέτηση γίνεται επιτόπια αλλά και απομακρυσμένα μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών της με δυνατότητα πρόσβασης στον web opac της ΒΙΚΕΠ και της υπηρεσίας VPN για τα ηλεκτρονικά περιοδικά και τις βάσεις δεδομένων.

Παρέχει η Βιβλιοθήκη ένα ευρύτερο φάσμα υπηρεσιών, όπως βιβλιογραφική εκπαίδευση, ταχεία και εύρυθμη πρόσκτηση και κυκλοφορία βιβλίων και περιοδικών;

Η Βιβλιοθήκη παρέχει στα μέλη της ένα ευρύτερο φάσμα υπηρεσιών για τη διευκόλυνση της εκπαιδευτικής διαδικασίας και την υποστήριξη της έρευνας της. Οι προσφερόμενες υπηρεσίες περιλαμβάνουν:

- Αναγνωστήρια και σταθμούς Opac
- Δανεισμό, Κρατήσεις, Κάρτα Μέλους
- Διαδανεισμό
- Εκπαίδευση χρηστών
- Υπηρεσίες ηλεκτρονικής πληροφόρησης: on line κατάλογο και on line ηλεκτρονικά περιοδικά και βάσεις δεδομένων
- Εύδοξος: Παραγγελίες και παραλαβή βιβλίων, Μακροχρόνιος δανεισμός

Προσφέρει το προσωπικό της Βιβλιοθήκης προγράμματα ενημερωτικά, φροντιστήρια, ατομική υποστήριξη και άλλες υπηρεσίες ώστε να καλλιεργούνται οι απαραίτητες δεξιότητες πρόσβασης στην πληροφόρηση και ικανότητες για εντοπισμό, αποτίμηση και ορθή χρήση της γνώσης και της πληροφορίας από όλα τα έσα, ηλεκτρονικά, έντυπα ή άλλα;

Παρέχονται από το προσωπικό της βιβλιοθήκης ειδικά σεμινάρια και ξεναγήσεις για τη χρήση της Βιβλιοθήκης και των προσφερόμενων υπηρεσιών της με την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους και κατά τη διάρκεια του, όταν κρίνεται απαραίτητο. Είναι οργανωμένα ανά κατηγορία χρηστών και τους εκπαιδεύει στη χρήση των ηλεκτρονικών εργαλείων της. Επίσης παρέχεται η δυνατότητα οργάνωσης σεμιναρίου ειδικής θεματικής ενότητας.

Παρέχονται υπηρεσίες ηλεκτρονικής βιβλιοθήκης σύμφωνα με την διεθνή πρακτική, προκειμένου να υποστηρίζονται οι ανάγκες φοιτητών και εκπαιδευτικών με τρόπο αντάξιο της αποστολής του ιδρύματος ;

Η ΒΙΚΕΠ παρακολουθεί τις εξελίξεις στους τομείς της βιβλιοθηκονομίας και της πληροφόρησης, καθώς και των τεχνολογικών εξελίξεων με στόχο τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών της και την ανάπτυξη νέων. Μεριμνά για την υποστήριξη των αναγκών όλων των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας αλλά και του κοινού εν γένει,

ώστε να παρέχονται από αυτήν υπηρεσίες ηλεκτρονικής βιβλιοθήκης αντάξιας της αποστολής του Ιδρύματος. Είναι μέλος του Συνδέσμου Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών (Σ.Ε.Α.Β.= HEALLINK) δια μέσω του οποίου παρέχει στα μέλη:

- τη δυνατότητα ηλεκτρονικής πρόσβασης σε μεγάλο αριθμό επιστημονικών περιοδικών και βάσεων δεδομένων
- δυνατότητα σύνδεσης με το συλλογικό κατάλογο ελληνικών ακαδημαϊκών βιβλιοθηκών για βιβλιογραφικές αναζητήσεις

Στα πλαίσια της συνεργασίας της με το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης παρέχει τη δυνατότητα στα μέλη της για παραγγελία άρθρων περιοδικών από ελληνικές ακαδημαϊκές βιβλιοθήκες και βιβλιοθήκες του εξωτερικού.

Επίσης στα πλαίσια του επιχειρησιακού προγράμματος «Ψηφιακή Σύγκλιση» η ΒΙΚΕΠ υλοποιεί έργο για την περαιτέρω ανάπτυξη των ηλεκτρονικών υπηρεσιών της . Έχει ολοκληρωθεί η δημιουργία του Ιδρυματικού και Ερευνητικού Αποθετηρίου με σκοπό τη συγκέντρωση, προβολή και ανάδειξη της πνευματικής και ερευνητικής παραγωγής του Ιδρύματος. Επιπλέον προβλέπεται αναβάθμιση Ιστοσελίδας Βιβλιοθήκης, η διοργάνωση ηλεκτρονικού συνεδρίου εξειδικευμένης θεματολογίας καθώς επίσης και η φιλοξενία ηλεκτρονικού περιοδικού.

Έχουν οι φοιτητές και οι εκπαιδευτικοί πρόσβαση στις απαραίτητες για το πρόγραμμα, το επίπεδο και τον τρόπο διδασκαλίας τους ηλεκτρονικές πηγές πληροφόρησης

Η ΒΙΚΕΠ παρέχει στους φοιτητές και τους εκπαιδευτικούς του ιδρύματος πρόσβαση σε μεγάλο αριθμό επιστημονικών περιοδικών και βάσεων μέσω συνδρομών του ΣΕΑΒ. Καταβάλλεται προσπάθεια για την εξασφάλιση της πρόσβασης σε επιπλέον συνδρομές επιστημονικών βάσεων ώστε να καλύπτονται πλήρως οι εξειδικευμένες απαιτήσεις των γνωστικών αντικειμένων που διδάσκονται στα τμήματα του Ιδρύματος.

Έχει η Βιβλιοθήκη τόσο βραχυπρόθεσμα όσο και μακροπρόθεσμα σχέδια – με ανάλογο προϋπολογισμό – για τον εμπλουτισμό των συλλογών της ;

Η ΒΙΚΕΠ σε συνεργασία με την Επιτροπή Εποπτείας καταβάλλει προσπάθεια για τη χρηματοδότησή της σε τακτική και μόνιμη βάση μέσω του Τακτικού Προϋπολογισμού του Ιδρύματος, των Δημοσίων Επενδύσεων και των Ερευνητικών Προγραμμάτων για την καλύτερη κάλυψη των αναγκών της και τη βελτιστοποίηση των υπηρεσιών της.

Ασχολούνται τα μέλη του διδακτικού προσωπικού και άλλοι ενδιαφερόμενοι παράγοντες με την ανάπτυξη των συλλογών και την λήψη αποφάσεων σχετικά με την κατάργηση υλικών ;

Τα μέλη του διδακτικού προσωπικού είναι καθ' ύλην αρμόδια, σε συνεργασία με την Επιτροπή Βιβλιοθήκης, για τον εμπλουτισμό της Βιβλιοθήκης και των Παραρτημάτων της.

Εισηγούνται προτάσεις για νέα βιβλιογραφία, η οποία μπορεί να περιλαμβάνει έντυπο, πληροφοριακό, ηλεκτρονικό υλικό, συνδρομές σε ηλεκτρονικές βάσεις καθώς και σε έντυπα ή ηλεκτρονικά περιοδικά.

Είναι η συλλογή την Βιβλιοθήκης καταλογοποιημένη σύμφωνα με ανεγνωρισμένα βιβλιογραφικά σχήματα και συμβάσεις, ώστε να παρέχεται στους χρήστες της, τόσο εντός όσο και εκτός του χώρου του ιδρύματος ευχερής πρόσβαση στο

διαθέσιμο πληροφοριακό υλικό, περιλαμβανομένων και των ηλεκτρονικών βάσεων δεδομένων ;

Η ΒΙΚΕΠ διαθέτει για την αυτοματοποίηση των λειτουργιών το πρόγραμμα Advance της Geac.

Για τη βιβλιοθηκονομική επεξεργασία του υλικού εφαρμόζονται τα διεθνή πρότυπα:

- Καταλογογράφηση: Αγγλο Αμερικανικοί Κανόνες Καταλογογράφησης (AACR2)
- Ταξινόμηση: Δεκαδικό Ταξινομικό Σύστημα Dewey Decimal Classification (DDC22) με εξαίρεση το Παράρτημα Καλαμάτας όπου εφαρμόζεται το Ταξινομικό Σύστημα της Βιβλιοθήκης του Κογκρέσου (LCC).
- Θεματική ευρετηρίαση: για τους ξενόγλωσσους θεματικούς όρους ακολουθούνται, οι Θεματικές Επικεφαλίδες της Βιβλιοθήκης του Κογκρέσου Library of Congress Subject Headings (LCSH) και για τους ελληνικούς το Αρχείο Καθιερωμένων Θεματικών Όρων του Σ.Ε.Α.Β.

Η πρόσβαση στο υλικό είναι ελεύθερη μέσω του web opac για όλους σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας της Βιβλιοθήκης. Η πρόσβαση στα ηλεκτρονικά περιοδικά και τις βάσεις δεδομένων είναι εφικτή μέσω της υπηρεσίας VPN που παρέχεται σε όλα τα μέλη του Ιδρύματος.

Είναι όλες οι συμφωνίες συνεργασίας με άλλες βιβλιοθήκες και οργανισμούς επικαιροποιημένες, σύμφωνες με την αποστολή του ιδρύματος, και υπόκεινται σε περιοδικές αξιολογήσεις ;

Οι συμφωνίες συνεργασίας με άλλες βιβλιοθήκες και οργανισμούς είναι επικαιροποιημένες και σύμφωνες με την αποστολή του Ιδρύματος (ΣΕΑΒ, ΕΚΤ).

Είναι το προσωπικό της Βιβλιοθήκης επαρκές αριθμητικά; Έχει τις απαραίτητες επαγγελματικές γνώσεις για να υποστηρίξει την βιβλιογραφική εκπαίδευση των φοιτητών και του εκπαιδευτικού προσωπικού, την πρόσβασή τους στις συλλογές, τόσο τις έντυπες όσο και τις ηλεκτρονικές, και σε άλλες μορφές πληροφοριακής τεχνολογίας σε όλη τη διάρκεια λειτουργίας της Βιβλιοθήκης ;

Η Κεντρική και τα Παραρτήματά της στελεχώνονται από έναν Βιβλιοθηκονόμο (τουλάχιστον) ανά Παράρτημα και από μόνιμους, ΙΔΑΧ και ΕΤΕΠ υπαλλήλους άλλων ειδικοτήτων. Στο σύνολό τους είναι πτυχιούχοι ΑΕΙ / ΤΕΙ, γνωρίζουν άρτια και χρησιμοποιούν Η/Υ καθώς επίσης και τα ηλεκτρονικά συστήματα της Βιβλιοθήκης.

Το προσωπικό της δεν είναι αριθμητικά επαρκές με αποτέλεσμα την υπολειτουργία ορισμένων υπηρεσιών, παρά τη φιλότιμη προσπάθεια του υπάρχοντος προσωπικού.

Πίνακας III.8. Εκδόσεις/Εκτυπώσεις

| | T= Έτος αναφοράς 2013 | T-1 2012 | T-2 2011 | T-3 2010 | T-4 2009 |
|---|--------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Αριθμός υπαλλήλων | | | | | |
| Αριθμός τίτλων - Συνολική ποσότητα εκδόσεων | | | | | |
| Αριθμός τίτλων – Συνολικός όγκος παραδόσεων/σημειώσεων | | | | | |
| Βαθμός χρήσης πληροφορικής ¹⁰ | | | | | |

Σχόλια: Το Πανεπιστήμιο δεν περιλαμβάνει στη διοικητική του διάρθρωση Τμήμα Εκδόσεων-Εκτυπώσεων. Στο πλαίσιο λειτουργίας της Διεύθυνσης Δημοσίων Σχέσεων εκτυπώνεται ενημερωτικό υλικό του Πανεπιστημίου.

¹⁰ Y=Υψηλός, M=Μέτριος, X=Χαμηλός

Πίνακας III.9. Φοιτητική Μέριμνα

| | T=Έτος αναφοράς 2013 | T-1 2012 | T-2 2011 | T-3 2010 | T-4 2009 |
|--|---|---------------------------------|--|--------------------------------|---|
| Αριθμός υπαλλήλων Τμήματος Φοιτητικών Θεμάτων | 3 ¹¹ | 1 ¹² | 2 ¹³ | 0 | 0 |
| Αριθμός υπαλλήλων γραμματειών ¹⁴ | 13 | 15 | 17 | 20 | 18 |
| Αριθμός σιτιζόμενων φοιτητών | 817 | 754 | 955 | 765 | 587 (χωρίς δεδομένα του Τμήματος Υπολογιστών) |
| Αριθμός στεγαζόμενων φοιτητών | 12. Τμήμα Θεατρικών Σπουδών (Τ.Θ.Σ.) ¹⁵ 33 φοιτητές Erasmus | 13 Τ.Θ.Σ 10 φοιτητές Erasmus | 15 Τ.Θ.Σ 9 φοιτητές Erasmus | 14 Τ.Θ.Σ 2 φοιτητές Erasmus | 16 Τ.Θ.Σ. |
| Αριθμός υποτρόφων | 38 | 36 | 77 | 74 | 74 |
| Προσφερόμενες υποτροφίες και βραβεία (αριθμός) | 14 | 18 | 14 | 14 | 15 |
| Βαθμός χρήσης πληροφορικής ¹⁶ | Υ | Υ | Υ (εκτός από Τμήμα Φοιτητικών Θεμάτων: Μ) | Υ (εκτός από ΤΙΑΔΠΑ: Μ) | Υ (εκτός από ΤΙΑΔΠΑ: Μ) |

Σχόλια: Το Τμήμα Φοιτητικών Θεμάτων συστάθηκε το Σεπτέμβριο του 2012. Ως εκ τούτου, ζητήθηκαν στοιχεία από τις Γραμματείες των Τμημάτων του ΠΑΠΕΛ, προκειμένου να συμπληρωθεί ο πίνακας με τα απαραίτητα στοιχεία για τα ακαδημαϊκά έτη 2011-12 έως 2009-10. Αναφορικά με τη στέγαση, έγιναν όλες οι διαδικασίες προκειμένου να προκηρυχθεί διαγωνισμός για τη στέγαση των φοιτητών σε μισθωμένες κλίνες του ΠΑΠΕΛ. Αναφορικά με τις υποτροφίες, ως επί το πλείστον πρόκειται για υποτρόφους του ΙΚΥ και προσφερόμενα βραβεία του ΙΚΥ .

¹¹ Διαπιστωτική Πράξη του Πρύτανη υπ' αριθμ 240/15-1-2014 στελέχωση του Τμήματος με καθήκοντα προϊσταμένης Σπανού Γεωργία- Μαρία και Λάγγα Σταματίνα και Κονδυλία Διαβολή με παράλληλα καθήκοντα στο Τμήμα Θεατρικών Σπουδών

¹² Απόφαση Συγκλήτου 2/6-2-2013 στελέχωση Τμήματος αποκλειστικά από Σπανού Γεωργία -Μαρία

¹³ Απόφαση Πρυτανικού Συμβουλίου 3/19.9.2012 στελέχωση Τμήματος Φοιτητικών Τμημάτων από 2 υπαλλήλους 1. Μπιρμπίλης Παναγιώτης και Σπανού Γεωργία

¹⁴ Οι αριθμοί υπαλλήλων προκύπτουν από τις απαντήσεις των Τμημάτων ως εξής και αφορούν αριθμό υπαλλήλων, που ασχολούνται με φοιτητικά θέματα

¹⁵ Μόνο η Σχολή Καλών Τεχνών στο Ναύπλιο στέγαζε φοιτητές σε μισθωμένες κλίνες. Σε αυτές στεγαζόνταν και οι Erasmus φοιτητές του Τμήματος. Ο αριθμός στεγαζόμενων φοιτητών στα άλλα Τμήματα αφορά αποκλειστικά φοιτητές Erasmus.

¹⁶ Υ=Υψηλός, Μ=Μέτριος, Χ=Χαμηλός

Πίνακας ΙΙΙ.10. Γραφείο ΔΑΣΤΑ

| | T= Έτος αναφοράς 2014 | T-1 2013 | T-2 2012 | T-3 2011 | T-4 2010 |
|--|-----------------------|----------|----------|----------|----------|
| Αριθμός υπαλλήλων | 4 | 4 | 4 | 4 | ΔΥ |
| Τηρείται ενιαία βάση συνεργαζόμενων φορέων ¹⁷ ; | ΝΑΙ | ΝΑΙ | ΝΑΙ | ΝΑΙ | ΔΥ |
| Τηρείται μητρώο αποφοίτων; | ΝΑΙ | ΝΑΙ | ΝΑΙ | ΝΑΙ | ΔΥ |
| Αριθμός συνεργαζόμενων φορέων | 7 | 10 | 35 | 8 | ΔΥ |
| Κατανομή φορέων ανά τύπο : | | | | | |
| Δημόσιο | 1 | 2 | 7 | 1 | ΔΥ |
| Ιδιωτικό | 6 | 8 | 28 | 7 | ΔΥ |
| Κατανομή φορέων ανά μέγεθος: | | | | | |
| I: > 100 προσωπικό | 1 | 2 | 5 | 0 | ΔΥ |
| II: 30-100 προσ. | 1 | 3 | 8 | 5 | ΔΥ |
| III: < 30 προσ. | 5 | 5 | 22 | 3 | ΔΥ |
| Βαθμός Χρήσης Πληροφορικής ¹⁸ | M | M | M | M | M |
| Δραστηριότητα Μο.Κ.Ε. ¹⁹ | X | X | X | X | X |

Σχόλια: Το Γραφείο Διασύνδεσης είχε συνέργεια με Πρακτική Άσκηση και ΜΟΚΕ όλο το διάστημα των προαναφερομένων ετών.

17

Ναι / Όχι

18

Υ=Υψηλός, Μ=Μέτριος, Χ=Χαμηλός

19

Υ=Υψηλή, Μ=Μέτρια, Χ=Χαμηλή

Πίνακας III.11. Τμήμα Σχολών/Ακαδημαϊκών Μονάδων

| | T= Έτος αναφοράς 2013 | T-1 2012 | T-2 2011 | T-3 2010 | T-4 2009 |
|---|-----------------------|----------|----------|----------|----------|
| Αριθμός υπαλλήλων | 39 | 40 | 39 | 39 | 34 |
| Αριθμός Κέντρων Αριστείας στην εκπαίδευση και οργάνωση της μάθησης | 5 | 5 | 3 | 3 | 0 |
| Βαθμός χρήσης πληροφορικής ²⁰ (π.χ. απομακρυσμένες υπηρεσίες) | Υ | Υ | Υ | Υ | Υ |

Σχόλια:

²⁰ Υ=Υψηλός, Μ=Μέτριος, Χ=Χαμηλός

Πίνακας III.12. Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ)

| | Έτος Αναφοράς: 2013 | 2012 | 2011 | 2010 | 2009 |
|--|---------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Αριθμός υπαλλήλων (μονίμων) | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 |
| Ύψος προϋπολογισμού (€) | 10.488.186,00 | 9.714.310,79 | 8.994.732,10 | 8.648.780,90 | 8.479.196,90 |
| Αριθμός έργων | 106 | 81 | 56 | 44 | 43 |
| Κατανομή έργων: με βάση τον προϋπ/σμό(€) | | | | | |
| 0 50.000 | 42 | 27 | 17 | 18 | 21 |
| 50 200 000 | 28 | 23 | 18 | 10 | 7 |
| >200 000 | 36 | 31 | 21 | 16 | 15 |
| ανά τύπο | | | | | |
| βασική έρευνα | 6 | 7 | 6 | 4 | 4 |
| εφαρμοσμένη έρευνα | 68 | 53 | 36 | 26 | 23 |
| παροχή υπηρεσιών | 13 | 11 | 9 | 9 | 9 |
| λοιπά | 21 | 10 | 6 | 5 | 7 |
| Ανά τύπο φορέα χρηματοδότησης | | | | | |
| Ε.Ε | 24 | 16 | 11 | 11 | 12 |
| ΔΗΜΟΣΙΟ ΕΣΠΑ | 34 | 23 | 19 | 17 | 11 |
| ΙΔΙΩΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ | 15 | 25 | 14 | 4 | 9 |
| ΛΟΙΠΑ | 33 | 16 | 12 | 12 | 11 |

| | | | | | |
|---|-------------------------|------------------------|-------------------------|--------------------------|------------------------|
| Με βάση τον αριθμό των απασχολουμένων | | | | | |
| 0 10 | 94 | 70 | 51 | 40 | 39 |
| 10 30 | 12 | 11 | 5 | 4 | 4 |
| >30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Χρημ. Αποτέλεσμα έτους (€) | 2.706.206,866 | 2.040.554,45 | 1.660.706,70 | 1.338.016,71 | 1.966.363,42 |
| Αποθεματικό (%) | - | - | - | - | - |
| Διαχείριση διαθεσίμων: (%) Λειτουργία/ Ανάπτυξη/Έρευνα | Λ: 5,23% E&A: 94,77% | Λ: 5,46% E&A:94,54% | Λ: 5,30% E&A: 94,70% | Λ: 11,29% E&A: 88,71% | Λ: 3,79% E&A:96,21% |
| Αριθμός Κέντρων Αριστείας στην Έρευνα | 5 | 5 | 3 | 3 | 2 |
| Βαθμός χρήσης πληροφορικής²¹ | Υ | Υ | Υ | Υ | Υ |
| Λογιστικό σχήμα | ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΗ ΜΕΘΟΔΟΣ | ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΗ ΜΕΘΟΔΟΣ | ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΗ ΜΕΘΟΔΟΣ | ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΗ ΜΕΘΟΔΟΣ | ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΗ ΜΕΘΟΔΟΣ |
| Τήρηση Μητρώου Παγίων | ΝΑΙ | ΝΑΙ | ΝΑΙ | ΝΑΙ | ΝΑΙ |
| Γραφείο Διαμεσολάβησης (€) | - | - | - | - | - |

²¹ **Υ**=Υψηλός, **Μ**=Μέτριος, **Χ**=Χαμηλός

Πίνακας III.13. Τμήμα Δημοσίων/Διεθνών σχέσεων²²

| | T= Έτος αναφοράς 2014 | T-1 2013 | T-2 2012 | T-3 2011 | T-4 2010 |
|---|---------------------------|---------------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Αριθμός υπαλλήλων | 1+1 ² | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Ύψος προϋπολογισμού των προγραμμάτων (επιχορηγήσεις ΙΚΥ, ΕΕ κ.ά.) | 121.987,16 | 116.681,95 | 63.235 | 47.170,49 | 56.346 |
| Αριθμός συνεργαζομένων ιδρυμάτων/φορέων εξωτερικού (Πανεπιστήμια, Ερευνητικά Κέντρα κ.ά.) | 102 ⁴ | | | 41 ³ | |
| Αριθμός μετακινούμενων φοιτητών (εισερχομένων/εξερχομένων) | ΕΙΣΕΡΧ.: 31 ΕΞΕΡΧ.: 48 | ΕΙΣΕΡΧ.: 13 ΕΞΕΡΧ.: 41 | ΕΙΣΕΡΧ.: 9 ΕΞΕΡΧ.: 23 | ΕΙΣΕΡΧ.: 6 ΕΞΕΡΧ.: 7 | ΕΙΣΕΡΧ.: 3 ΕΞΕΡΧ.: 12 |
| Αριθμός μετακινούμενων μελών ΔΕΠ/ΕΠ ⁵ (εισερχομένων/εξερχομένων) | ΕΙΣΕΡΧ.: 20 ΕΞΕΡΧ.: 18 | ΕΙΣΕΡΧ.: 22 ΕΞΕΡΧ.: 15 | ΕΙΣΕΡΧ.: 16 ΕΞΕΡΧ.: 9 | ΕΙΣΕΡΧ.: 2 ΕΞΕΡΧ.: 6 | ΕΙΣΕΡΧ.: 1 ΕΞΕΡΧ.: 2 |

Σχόλια:

1. Ανατέθηκαν παράλληλα καθήκοντα στην κα. Αποστολοπούλου
2. Δεδομένου ότι η ισχύς των Διμερών Συμφωνιών επικαλύπτει τα ακαδημαϊκά έτη (π.χ. έναρξη ακαδ. έτος 2010/11 - λήξη το ακαδ. έτος 2013/14) καταγράφονται οι Διμερείς Συμφωνίες που βρίσκονταν σε ισχύ το ακαδ. έτος 2010/11
3. Δεδομένου ότι το πρόγραμμα Erasmus έληξε το ακαδ. έτος 2013/14, οι Συμφωνίες ανανεώθηκαν με ισχύ για το νέο Πρόγραμμα Erasmus+ (2014-2020). Καταγράφονται οι Συμφωνίες που ανανεώθηκαν το ακαδ. έτος 2013/14 με ισχύ για το Erasmus+.
4. Δεδομένου ότι μέσω του Προγράμματος Erasmus υπάρχει δυνατότητα μετακίνησης διδασκόντων και διοικητικού προσωπικού για διδασκαλία ή επιμόρφωση καταγράφεται η συνολική κινητικότητα της Δράσης.
5. Δεδομένου ότι μέσω του Προγράμματος Erasmus υπάρχει δυνατότητα μετακίνησης διδασκόντων και διοικητικού προσωπικού για διδασκαλία ή επιμόρφωση καταγράφεται η συνολική κινητικότητα της Δράσης.

²²

Τα στοιχεία αφορούν στο Πρόγραμμα Erasmus

Πίνακας III.14. Ξένες Γλώσσες

| | T= Έτος αναφοράς 2013 | | T-1 2012 | | T-2 2011 | | T-3 2010 | | T-4 2009 | |
|---|--|------|--|------|--|------|--|-------|--|-------|
| Αριθμός υπαλλήλων | - | | - | | - | | - | | - | |
| Αριθμός διδασκάλων * | 6 | | 7 | | 5 | | 12 | | 14 | |
| Αριθμός προσφερόμενων μαθημάτων (ΠΜ) ανά Τμήμα | Οικονομικών Επιστημών | 4 ΠΜ | Οικονομικών Επιστημών | 4 ΠΜ | Οικονομικών Επιστημών | 4 ΠΜ | Οικονομικών Επιστημών | 4 ΠΜ | Οικονομικών Επιστημών | 4 ΠΜ |
| | Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών (από το 2013) | 3 ΠΜ | Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών | 3 ΠΜ | Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών | 3 ΠΜ | Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών | 3 ΠΜ | Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών | 3 ΠΜ |
| | | | Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών | 3 ΠΜ | Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών | 3 ΠΜ | Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών | 3 ΠΜ | Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών | 3 ΠΜ |
| | Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών | 1 ΠΜ | Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών | 1 ΠΜ | Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών | 0 ΠΜ | Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών | 13 ΠΜ | Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών | 13 ΠΜ |
| | Φιλολογίας | 0 ΠΜ | Φιλολογίας | 0 ΠΜ | Φιλολογίας | 4 ΠΜ | Φιλολογίας | 6 ΠΜ | Φιλολογίας | 4 ΠΜ |
| | Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής | 4 ΠΜ | Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής | 4 ΠΜ | Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής | 1 ΠΜ | Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής | 2 ΠΜ | Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής | 2 ΠΜ |
| | Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων | 2 ΠΜ | Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων | 2 ΠΜ | Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων | 2 ΠΜ | Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων | 2 ΠΜ | Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων | 2 ΠΜ |
| | Θεατρικών Σπουδών | 6 ΠΜ | Θεατρικών Σπουδών | 4 ΠΜ | Θεατρικών Σπουδών | 4 ΠΜ | Θεατρικών Σπουδών | 4 ΠΜ | Θεατρικών Σπουδών | 4 ΠΜ |
| | Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού | 4 ΠΜ | Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού | 4 ΠΜ | Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού | 4 ΠΜ | Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού | 1 ΠΜ | Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού | 1 ΠΜ |
| | Νοσηλευτικής | 2 ΠΜ | Νοσηλευτικής | 2 ΠΜ | Νοσηλευτικής | 2 ΠΜ | Νοσηλευτικής | 2 ΠΜ | Νοσηλευτικής | 2 ΠΜ |
| Συνολικός αριθμός προσφερόμενων μαθημάτων στο Ίδρυμα * | 26 | | 27 | | 29 | | 40 | | 38 | |
| Αριθμός Ξένων Γλωσσών | 4 | | 4 | | 3 | | 5 | | 5 | |
| Διευκρινίστε ποιες από αυτές προσφέρονται τακτικά και ποιες μόνο περιστασιακά | Αγγλικά (Τ) Γαλλικά (Π) Ισπανικά (Π) Ιταλικά (Π) | | Αγγλικά (Τ) Γαλλικά (Π) Ισπανικά (Π) Ιταλικά (Π) | | Αγγλικά (Τ) Ισπανικά (Π) Ιταλικά (Π) | | Αγγλικά (Τ) Γαλλικά (Π) Γερμανικά (Π) Ισπανικά (Π) Ιταλικά (Π) | | Αγγλικά (Τ) Γαλλικά (Π) Γερμανικά (Π) Ισπανικά (Π) Ιταλικά (Π) | |
| Πλήθος ωρών διδασκαλίας ξένων γλωσσών στο | 1014 | | 1053 | | 1131 | | 1560 | | 1482 | |

| | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|
| εξάμηνο | | | | | |
| Πόσες και ποιες από αυτές προσφέρονται δωρεάν * | Όλες | Όλες | Όλες | Όλες | Όλες |
| Διαθέσιμοι χώροι εκπαίδευσης | Αίθουσες διδασκαλίας των Τμημάτων /Σχολών | Αίθουσες διδασκαλίας των Τμημάτων /Σχολών | Αίθουσες διδασκαλίας των Τμημάτων /Σχολών | Αίθουσες διδασκαλίας των Τμημάτων /Σχολών | Αίθουσες διδασκαλίας των Τμημάτων /Σχολών |
| Κατανομή φοιτητών ανά Γλώσσα ανά Τμήμα | Η διδασκαλία των ξένων γλωσσών σε όλα τα Τμήματα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου κατά τα έτη 2009-2013 γίνεται αμιγώς στο πλαίσιο των προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών ανά επίπεδο γλωσσομάθειας για τη βασική εκμάθηση ξένων γλωσσών και ανά εξάμηνο ή έτος σπουδών για την εξοικείωση με την ξένη ακαδημαϊκή ορολογία. | | | | |
| Βαθμός χρήσης πληροφορικής 23 * | Υ | Υ | Υ | Υ | Υ |

Σχόλια:

* Στον αριθμό διδασκόντων ξένων γλωσσών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου κατά τα έτη 2009-2013 έχουν συνυπολογισθεί το Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό (ΕΕΠ), οι συμβασιούχοι βάσει του ΠΔ/407 και οι αποσπασμένοι εκπαιδευτικοί πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Σε όλα τα έτη κάποιιοι διδάσκοντες εξυπηρετούσαν τις ανάγκες δύο Τμημάτων που βρίσκονται στην ίδια περιοχή.

* Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου δε διαθέτει Διδασκαλείο Ξένων Γλωσσών. Η διδασκαλία ξένων γλωσσών γίνεται αμιγώς στο πλαίσιο των προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών.

* Τα προπτυχιακά μαθήματα σπουδών στα οποία διδάσκεται ξενόγλωσση ακαδημαϊκή ορολογία έχουν υποχρεωτικό χαρακτήρα τουλάχιστον για μια γλώσσα (συνήθως την αγγλική) για όλους τους φοιτητές, ανεξάρτητα από την κατοχή ή μη αποδεικτικού άριστης γνώσης στην Αγγλική γλώσσα. Από το 2009 έως το 2013 οι βαθμοί των υποχρεωτικών μαθημάτων ξένων γλωσσών ενδέχεται να υπολογίζονται ή να μην υπολογίζονται στο βαθμό του πτυχίου και να προβλέπεται ή όχι αντιστοίχιση αυτών με ECTS.

* Διευκρινίζεται ότι στα προπτυχιακά μαθήματα Αγγλικής ακαδημαϊκής ορολογίας αναλύονται συναφή επιστημονικά κείμενα και γίνεται εισαγωγή και εμβάθυνση σε επιστημονικούς όρους. Στη διδασκαλία των υπόλοιπων ξένων γλωσσών επιδιώκεται η εκμάθηση τόσο της εκφοράς και των δομών του καθημερινού λόγου, όσο και των ιδιαίτερων δομών που απαιτεί ο ακαδημαϊκός λόγος. Σκοπός είναι η παραγωγή κειμένων από τους φοιτητές και ο κατάλληλος χειρισμός του λόγου με τρόπο, ώστε να μπορούν να τον χρησιμοποιούν και να τον εφαρμόζουν στην επιστήμη τους. Σε όλα τα μαθήματα ξένων γλωσσών δίνονται στους φοιτητές κείμενα για μετάφραση, ώστε να εξοικειωθούν με τις ιδιαιτερότητες και την εκφορά των γλωσσών που διδάσκονται και της ελληνικής. Επιπρόσθετα, περιλαμβάνονται ασκήσεις ορολογίας σε συνδυασμό με πρακτική εξάσκηση στον ηλεκτρονικό υπολογιστή. Έμφαση από τους διδάσκοντες δίδεται στις πτυχιακές εργασίες των φοιτητών και στην ανάγνωση και επεξήγηση τμήματος της βιβλιογραφίας τους. Οι απαντήσεις στις ερωτήσεις των ασκήσεων και η συμμετοχή των φοιτητών, αποτελούν συμπληρωματικούς τρόπους αξιολόγησης των φοιτητών. Οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα πρόσβασης στο υλικό των κειμένων και των ασκήσεων.

Πίνακας III.15. Γυμναστήριο

| | T= Έτος αναφοράς 2013 | T-1 2012 | T-2 2011 | T-3 2010 | T-4 2009 |
|------------------------------------|-----------------------|----------|----------|----------|----------|
| Αριθμός υπαλλήλων | | | | | |
| Αριθμός διδασκάλων | | | | | |
| Αριθμός προσφερόμενων προγραμμάτων | | | | | |
| Διαθέσιμοι χώροι | | | | | |
| Χαρακτηρισμός (π.χ. γήπεδο) | | | | | |
| έκταση | | | | | |
| εξοπλισμός | | | | | |
| Χωροθέτηση (πού βρίσκεται) | | | | | |

Σχόλια: Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου δε διαθέτει γυμναστήριο.

Πίνακας III.16. Κοινωνικές και πολιτιστικές δραστηριότητες

| | T= Έτος αναφοράς 2014 | T-1 2013 | T-2 2012 | T-3 2011 | T-4 2010 | T-5 2009 |
|--|-----------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Αριθμός υπαλλήλων | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 |
| Αριθμός Αθλητικών Ομίλων | 6 | 5 | 5 | 5 | 5 | 6 |
| Συνολικός αριθμός συμμετεχόντων φοιτητών | 100 | 60 | 50 | 50 | 40 | 100 |
| Αριθμός Θεατρικών Ομίλων | 26 | 47 | 39 | 18 | ΔΥ | ΔΥ |
| Συνολικός αριθμός συμμετεχόντων φοιτητών | 212 | 340 | 205 | 125 | ΔΥ | ΔΥ |
| Αριθμός Μουσικών Ομίλων | ΔΥ | ΔΥ | ΔΥ | ΔΥ | ΔΥ | ΔΥ |
| Συνολικός αριθμός συμμετεχόντων φοιτητών | ΔΥ | ΔΥ | ΔΥ | ΔΥ | ΔΥ | ΔΥ |

Άλλες Κοινωνικές και Πολιτιστικές Δραστηριότητες Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών:

Ίδρυση φοιτητικού παραρτήματος της ACM
 Συμμετοχή φοιτητών στο πρόγραμμα CERN
 Συμμετοχή φοιτητών σε συνέδρια και ημερίδες

Άλλες Κοινωνικές και Πολιτιστικές Δραστηριότητες Τμήματος Θεατρικών Σπουδών:

Διάφορες ομάδες φοιτητών του Τμήματος δραστηριοποιούνται στην πόλη του Ναυπλίου (και όχι μόνο) και συνεργάζονται με τοπικούς ιδιωτικούς και δημόσιους φορείς, όπως ο Δήμος Ναυπλίου, ο Πολιτιστικός Πολυχώρος «Φουγάρο», κ.ά.

Παρατίθενται οι ομάδες και οι δράσεις του Τμήματος Θεατρικών Σπουδών:

Συμμετοχή στην 10η Διεθνή Πανεπιστημιάδα Θεάτρου στις Σέρρες (25 Απριλίου έως και τις 11 Μαΐου 2014) του Τμήματος Θεατρικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου με 22 φοιτητές και δύο παραστάσεις. Το Τμήμα Θεατρικών Σπουδών παρουσίασε τη Δευτέρα 28 Απριλίου 2014 με δύο θεατρικές ομάδες που δημιουργήθηκαν στα πλαίσια του μαθήματος «Εισαγωγή στη Σκηνοθεσία: Θεωρία και πράξη» με επιβλέπουσα τη διδάσκουσα μέλος Ε.Ε.Π. του Τμήματος Θεατρικών Σπουδών, κυρία Άννα Τσίχλη τις παραστάσεις:
 Α) «ΚΡΑΚ!» της Θεατρικής ομάδα General Wooster's Head
 Β) «ΟΝΕΙΡΟ ΚΑΛΟΚΑΙΡΙΝΗΣ ΝΥΚΤΟΣ» W.Shakespeare

Θεατρικά κείμενα του Σαίξπηρ, του Σοφοκλή, του Ντάριο Φο, του Κάρολου Ντίκενς, του Γκαρθία Λόρκα, του Λάκη Μιχαηλίδη και άλλων δημιουργών, θα ενσαρκωθούν από φοιτητές των Πανεπιστημίων της Σερβίας, της Τσεχίας, του Α.Π.Θ., της Σχολής Καλών Τεχνών Ναυπλίου, του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, του Πανεπιστημίου Liege του Βελγίου, του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, του ΤΕΦΑΑ Σερρών, του Πανεπιστημίου Κύπρου, της Εθνικής Ακαδημίας Θεάτρου και Κινηματογράφου Σόφιας Βουλγαρίας και του ΤΕΙ της Αθήνας.

Περισσότερες πληροφορίες στους συνδέσμους:

<http://www.dipetheserron.gr/dynpage.aspx?p=pape>
<http://www.dipetheserron.gr/programme.aspx>

Συμμετοχή στη διημερίδα «Ναύπλιο-Αθήνα, μια σκηνή» που διοργάνωσε το Τμήμα Θεατρικών Σπουδών στην Αθήνα στο Ίδρυμα Μ. Κακογιάννη 1-2 Ιουνίου 2013 με παραστάσεις. (Οι καθηγητές του Τμήματος Θεατρικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, Αντωνία Βασιλάκου, Χριστίνα Ζώνιου, Γιάννης Λεοντάρης και Άννα Τσίχλη, σε συνεργασία με τους φοιτητές που παρακολούθησαν τα μαθήματα Σκηνοθεσία, Υποκριτική, Θεατρική Παραγωγή, Μιμική και Σωματικό Θέατρο). Συμμετείχαν 60 φοιτητές.

Γαλλοφωνία και Πολυπολιτισμικότητα: Στο πλαίσιο του εορτασμού της Παγκόσμιας Ημέρας Γαλλοφωνίας, το Τμήμα Θεατρικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου διοργάνωσε σειρά εκδηλώσεων στο Ναύπλιο από τη Δευτέρα 1^η Απριλίου έως και την Κυριακή 7 Απριλίου 2013.

- ✓ **Πανεπιστημιακά Μαθήματα**, 1-5 Απριλίου 2013, αίθουσες διδασκαλίας του Τμήματος Θεατρικών Σπουδών
- ✓ **Προβολή ταινίας Γαλλόφωνου κινηματογράφου**, 5 Απριλίου 2013, 20.00, κεντρικά διδακτήρια Τμήματος Θεατρικών Σπουδών, αίθουσα «Λήδα Τασοπούλου»
- ✓ **Συνέδριο με θέμα Γαλλοφωνία και Πολυπολιτισμικότητα**, 6 Απριλίου 2013, 10.00-18.30, Βουλευτικό, και 7 Απριλίου 2013, 10.00-13.30, αίθουσα «Λήδα Τασοπούλου»

Συμμετοχή φοιτητών με θεατρικά δρώμενα

- ✓ Δρώμενο «Ζιγκ-Μπανγκ, κλ(ε)ίνοντας το σώμα», του Γάλλου ελληνικής καταγωγής συνθέτη Georges Aperghis, στα πλαίσια του Συνεδρίου Γαλλοφωνίας και Πολυπολιτισμικότητας, 6-7 Απρ. 2013, Κεντρικό Κτήριο Τ.Θ.Σ. Ναυπλίου. Επιμέλεια Βασιλάκου Αντωνία μέλος ΕΕΠ ΤΘΣ Συμμετείχαν 12 φοιτητές.
- ✓ *Αυτοσχέδιες σκηνές από το θεατρικό έργο Γυναίκες του ίδιου άνδρα της Αλγερινής γαλλόφωνης δραματουργού Fatima Gallaire* (δρώμενο με φοιτητές). Συμμετείχαν 8 φοιτητές.

Θεατρικές ομάδες στα πλαίσια των μαθημάτων παρουσίασαν:

- ✓ «Αντιγόνη» του Σοφοκλή, φοιτητές του 4ου έτους στο πλαίσιο του μαθήματος: «Υποκριτική III» με υπεύθυνο διδάσκοντα τον Επίκουρο Καθηγητή κύριο Γιάννη Λεοντάρη. Η παράσταση πραγματοποιήθηκε στο ΦΟΥΓΑΡΟ την Πέμπτη 19 Ιουνίου 2014 και ώρα 23.00μ.μ
- ✓ «Ηλέκτρα» Χοφ Μανστάλ στα πλαίσια παρουσίασης πτυχιακής εργασίας φοιτητών με υπεύθυνο διδάσκοντα τον Επίκουρο Καθηγητή κύριο Γιάννη Λεοντάρη. Συμμετείχαν 10 φοιτητές.

Ομάδες που δραστηριοποιούνται στα πλαίσια των μαθημάτων ανά έτος και εξάμηνο

Θεατρική Παραγωγή (Εαρινό 2013-2014)

25 συμμετέχοντες φοιτητές

Ομάδες:

- Totem
- On(v)
- 4plus1
- Sempiternal

Σκηνοθεσία III (Χειμερινό 2013-2014)

25 συμμετέχοντες φοιτητές

Ομάδες:

- Μήλο
- Ο.Κ.
- χ²
- Ευ ήκιν
- SEC
- Lust
- Nan Chuan
- Tubiacanga
- Theatre Group
- Totem

Εισαγωγή στη Σκηνοθεσία (Χειμερινό 2013-2014)**80 συμμετέχοντες φοιτητές****Ομάδες:**

- Zwtoki
- Viaggio
- Optical Illusion
- Μάντεψε Ποιος
- What has happened?
- LiBeRTaD
- Theateight
- Κρήτες
- Dreams of Pain
- BrookCinq
- Διαύγεια
- Σουτζούκι
- General Wooster's Head

Θεατρική Παραγωγή (Εαρινό 2012-2013)**50 συμμετέχοντες φοιτητές****Ομάδες:**

- Μήλο
- Cables
- Lust
- Αποκάλυψη
- Γένους Θηλυκού
- Ativanita
- Tubiacanga
- Theatre Group
- Faux Raccord
- Start
- v6

Εισαγωγή στη Σκηνοθεσία (Χειμερινό 2012-2013)**80 συμμετέχοντες φοιτητές****Ομάδες:**

- ViMoSoFi
- Elsinor
- Triangle
- Κρικοτέτοιες
- Seven Sins
- Destillatori
- The Watermill Project
- Brecht, Origami
- The garage group
- Forced but not frost

Θεατρική Παραγωγή (Χειμερινό 2011-2012)**45 συμμετέχοντες φοιτητές****Ομάδες:**

- ΚΟΝΥΓΚ
- Τρεις και ο Κούκος
- Haircuts
- Νυμέλι
- Μπλε Ρόδο
- Οι Ατάλαντοι

- M.A.M.A.

Εισαγωγή στη Σκηνοθεσία (Χειμερινό 2011-2012)

80 συμμετέχοντες φοιτητές

Ομάδες:

- Robert Wilson
- Stanislavski
- Μνουςκίν
- Suzuki
- Staniewski
- Kantor
- DV8, Peter Brook
- Μπρεχτ
- forced entertainment
- Pina Bausch
- Γκροτόφσκι

Πίνακας III.17. Άλλες Υπηρεσίες (όπως φύλαξη, κλπ.)

-

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου απασχολεί τέσσερις φύλακες.

Οι τρεις από αυτούς ανήκουν στο δυναμικό της Σχολής Ανθρωπιστικών Επιστημών και Πολιτιστικών Σπουδών στην Καλαμάτα και ο ένας στο δυναμικό της Σχολής Οικονομίας, Διοίκησης και Πληροφοριών στην Τρίπολη.

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ
Κεντρικές Υπηρεσίες του Ιδρύματος

| Υπηρεσία | Αριθμός Διοικητικού Προσωπικού | Αριθμός Τεχνικού Προσωπικού | Αριθμός Άλλου Προσωπικού | Κονδύλια Τακτικού Προϋπολογισμού και ΠΔΕ ανά φοιτητή |
|--|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--|
| Γραμματείες Συγκλήτου – Συμβουλίου Ιδρύματος | 2 | 0 | 1 | Σύνολο Τακτικού + ΠΔΕ = 3.417.992 € Σύνολο Φοιτητών 6.644 |
| Διεύθυνση Τμήματος Προσωπικού | 4 | 0 | 0 | |
| Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης | 10 | 0 | 0 | |
| Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας | 5 | 0 | 0 | |
| Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Φοιτητών και Θεμάτων | 6* | 0 | 0 | |
| Διεύθυνση Τεχνικής Υπηρεσίας | 0 | 5 | 0 | |
| Τμήμα Πληροφοριακών Συστημάτων | 0 | 2 | 1 | |
| Γραφείο Κίνησης | 1 | 0 | 0 | |
| Σύνολο | 28 | 7 | 2 | |

| Υπηρεσία | Αριθμός Διοικητικού Προσωπικού | Αριθμός Τεχνικού Προσωπικού | Αριθμός Άλλου Προσωπικού | Κονδύλια Τακτικού Προϋπολογισμού και ΠΔΕ ανά φοιτητή | Αριθμός στεγαζόμενων φοιτητών |
|-----------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--|-------------------------------|
| Φοιτητική Στέγη | 6* | 0 | 0 | | 45 |

Σχόλια: Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου δεν διαθέτει φοιτητικές εστίες. Παρέχει μισθωμένες κλίνες σε 12 φοιτητές του Τμήματος Θεατρικών Σπουδών και 33 φοιτητές Erasmus.

| Υπηρεσία | Αριθμός Διοικητικού Προσωπικού | Αριθμός Τεχνικού Προσωπικού | Αριθμός Άλλου Προσωπικού | Κονδύλια Τακτικού Προϋπολογισμού και ΠΔΕ ανά φοιτητή | Αριθμός σιτιζόμενων φοιτητών |
|----------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--|------------------------------|
| Σίτιση | 6* | 0 | 0 | 78,27€ | 817 |

Σχόλια: * Στη Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Φοιτητών και Θεμάτων, η οποία διαχειρίζεται όλα τα θέματα φοιτητικής μέριμνας απασχολούνται συνολικά 6 υπάλληλοι το 2014.

| Υπηρεσία | Αριθμός Διοικητικού Προσωπικού | Αριθμός Τεχνικού Προσωπικού | Αριθμός Άλλου Προσωπικού | Κονδύλια Τακτικού Προϋπολογισμού και ΠΔΕ ανά φοιτητή | Συνολικός αριθμός βιβλίων | Αριθμός βιβλίων στη Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος ανά φοιτητή |
|--------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--|---------------------------|--|
| Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος | 10 (α) | 0 | 0 | - (β) | 72131 | 20 |

Σχόλια:

(α) Δύο από τα άτομα που στελεχώνουν τη Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος λείπουν με άδεια τοκετού/ λοχείας/ ανατροφής.

(β) Η Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου δεν διαθέτει δικό της προϋπολογισμό.

**IV. ΣΥΝΘΕΤΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ
ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΑΕΙ**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Α.Ε.Ι.

| | |
|--------------|--|
| ΤΜΗΜΑ | Οικονομικών Επιστημών |
| ΑΕΙ | Πελοποννήσου |
| ΣΧΟΛΗ | Οικονομίας, Διοίκησης και Πληροφοριών |

| | | |
|--|------------------------|-----------|
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ ΤΡΕΧΟΝΤΟΣ* ΑΚΑΔ. ΕΤΟΥΣ (Τ=2013) | 163 | |
| ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΟΥΝΤΩΝ (ΣΕ ΟΛΑ ΤΑ ΕΞΑΜΗΝΑ ΣΠΟΥΔΩΝ) ΤΟΝ ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟ ΤΟΥ 2013 | 353 | |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΤΟΝ ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟ ΤΟΥ 2013 | 285 | |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΤΟΝ ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟ ΤΟΥ 2013 | 68 | |
| ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΠΟΥ ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΑΝ (ΑΝΕΥ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ, ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΩΣ ΤΗΣ ΟΡΚΩΜΟΣΙΑΣ) | ΑΚ. ΕΤΟΣ (2013) | 56 |
| | ΑΚ. ΕΤΟΣ (2012) | 58 |
| | ΑΚ. ΕΤΟΣ (2011) | 40 |

| ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (τον Σεπτέμβριο του 2013) | | | | | | | | |
|--|------------------|-----------------|----------|-------|---------------------------------|------------------|------|---------------------|
| Καθηγητές | Αναπλ. Καθηγητές | Επικ. Καθηγητές | Λέκτορες | ΕΕΔΙΠ | Επί συμβάσει (πλήθος συμβάσεων) | Διοικ. Προσωπικό | ΕΤΕΠ | Επιστημ. Συνεργάτες |
| 3 | 0 | 3 | 1 | 1 | 3 | 3 | 0 | 0 2 |

Ο παρακάτω πίνακας αφορά το έτος 2013

| | | |
|---|--------------------------|-------------|
| ΕΛΑΧΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ | 40-42+διπλωματική | |
| ΣΥΝΟΛΟ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΝ ΩΡΩΝ ΘΕΩΡΗΤΙΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΕΙ Ο ΦΟΙΤΗΤΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ | ΧΕΙΜΕΡ. | ΕΑΡ. |
| | 20 | 20 |
| ΣΥΝΟΛΟ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΝ ΩΡΩΝ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΕΙ Ο ΦΟΙΤΗΤΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ (ΕΣΤΩ ΚΑΙ ΑΝ ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΜΕΡΟΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ) | ΧΕΙΜΕΡ. | ΕΑΡ. |
| | 0 | 0 |
| ΣΥΝΟΛΟ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΝ ΩΡΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΕΙ Ο ΦΟΙΤΗΤΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ (ΕΣΤΩ ΚΑΙ ΑΝ ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΜΕΡΟΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ) | ΧΕΙΜΕΡ. | ΕΑΡ. |
| | 0 | 0 |
| ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ; | ΝΑΙ | ΟΧΙ |
| | X | |
| ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ; | ΝΑΙ | ΟΧΙ |
| | | X |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΡΟΩΝ/ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΕΩΝ ΣΤΟ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΕΑΝ ΥΠΑΡΧΟΥΝ) | 0 | |
| <i>Αναφέρατε τις κατευθύνσεις/ροές, εάν υπάρχουν</i> | | |
| ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ | 8 | |
| ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΕΤ/ΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΠΜΣ) (Αυτόνομα ή σε συνεργασία με άλλα Πανεπιστήμια/Τ.Ε.Ι. της Ελλάδας ή του εξωτερικού) | 2 | |

| | |
|--|----|
| ΠΜΣ στην «Οργάνωση και Διοίκηση Δημοσίων Υπηρεσιών, Δημοσίων Οργανισμών και Επιχειρήσεων» ΠΜΣ στην «Οικονομική Ανάλυση» | |
| ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΟΥΝΤΩΝ ΣΕ ΠΜΣ | 84 |
| ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΠΟΥ ΕΚΠΟΝΟΥΝ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗ ΔΙΑΤΡΙΒΗ | 16 |

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Α.Ε.Ι.

| | |
|--------------|---|
| ΤΜΗΜΑ | Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών |
| ΑΕΙ | Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου |
| ΣΧΟΛΗ | Οικονομίας, Διοίκησης και Πληροφορικής |

| | | |
|--|------------------------|------------------------------|
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ ΤΡΕΧΟΝΤΟΣ* ΑΚΑΔ. ΕΤΟΥΣ 2013 | 193 | |
| ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΟΥΝΤΩΝ (ΣΕ ΟΛΑ ΤΑ ΕΞΑΜΗΝΑ ΣΠΟΥΔΩΝ) ΤΟΝ ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟ ΤΟΥ 2013 | 986 | |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΤΟΝ ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟ ΤΟΥ 2013 | 802 | |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΤΟΝ ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟ ΤΟΥ 2013 | 184 | |
| ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΠΟΥ ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΑΝ (ΑΝΕΥ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ, ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΩΣ ΤΗΣ ΟΡΚΩΜΟΣΙΑΣ) | ΑΚ. ΕΤΟΣ (2013) | 43 (ΤΕΠΤ:32-ΤΕΤΥ:11) |
| | ΑΚ. ΕΤΟΣ (2012) | 40 (ΤΕΠΤ:18-ΤΕΤΥ:22) |
| | ΑΚ. ΕΤΟΣ (2011) | 48 (ΤΕΠΤ:25-ΤΕΤΥ:23) |

| ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (τον Σεπτέμβριο του 2013) | | | | | | | | |
|--|-------------------------|------------------------|-----------------|--------------|--|-------------------------|-------------|----------------------------|
| Καθηγητές | Αναπλ. Καθηγητές | Επικ. Καθηγητές | Λέκτορες | ΕΕΔΙΠ | Επί συμβάσει (πλήθος συμβάσεων) | Διοικ. Προσωπικό | ΕΤΕΠ | Επιστημ. Συνεργάτες |
| 5 | 8 | 9 | 2 | 9 | 4 | 5 | 2 | 0 1 |

Ο παρακάτω πίνακας αφορά το ακαδ. έτος T

| | | |
|---|----------------|-------------|
| ΕΛΑΧΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ | 42 | |
| ΣΥΝΟΛΟ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΝ ΩΡΩΝ ΘΕΩΡΗΤΙΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΕΙ Ο ΦΟΙΤΗΤΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ | ΧΕΙΜΕΡ. | ΕΑΡ. |
| | 154 | 164 |
| ΣΥΝΟΛΟ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΝ ΩΡΩΝ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΕΙ Ο ΦΟΙΤΗΤΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ (ΕΣΤΩ ΚΑΙ ΑΝ ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΜΕΡΟΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ) | ΧΕΙΜΕΡ. | ΕΑΡ. |
| | 5 | 0 |
| ΣΥΝΟΛΟ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΝ ΩΡΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΕΙ Ο ΦΟΙΤΗΤΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ (ΕΣΤΩ ΚΑΙ ΑΝ ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΜΕΡΟΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ) | ΧΕΙΜΕΡ. | ΕΑΡ. |
| | 55 | 35 |
| ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ; | ΝΑΙ | ΟΧΙ |
| | X | |
| ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ; | ΝΑΙ | ΟΧΙ |
| | | X |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΡΟΩΝ/ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΕΩΝ ΣΤΟ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΕΑΝ ΥΠΑΡΧΟΥΝ) | 2 | |
| <i>Αναφέρατε τις κατευθύνσεις/ροές, εάν υπάρχουν</i> | | |

| Κατεύθυνση Πληροφορικής Κατεύθυνση Τηλεπικοινωνιών | |
|--|----|
| ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ | 15 |
| ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΕΤ/ΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΠΜΣ) (Αυτόνομα ή σε συνεργασία με άλλα Πανεπιστήμια/Τ.Ε.Ι. της Ελλάδας ή του εξωτερικού) | 2 |
| ΠΜΣ «Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών» | |
| ΠΜΣ «Προηγμένα Τηλεπικοινωνιακά Συστήματα και Δίκτυα» | |
| ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΟΥΝΤΩΝ ΣΕ ΠΜΣ | 52 |
| ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΠΟΥ ΕΚΠΟΝΟΥΝ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗ ΔΙΑΤΡΙΒΗ | 55 |

Σημείωση: Το Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών προήλθε από συγχώνευση των Τμημάτων Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών και Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών βάσει του σχεδίου «Αθηνά» και λειτούργησε για πρώτη φορά κατά το ακαδημαϊκό έτος 2013-2014. Για αυτό το λόγο ενσωματώνεται η ταυτότητα του νεοσυσταθέντος Τμήματος για το έτος 2013-2014 και των παλαιών Τμημάτων και Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών και Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών .

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Α.Ε.Ι.

| | |
|--------------|--|
| ΤΜΗΜΑ | Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών |
| ΑΕΙ | Πελοποννήσου |
| ΣΧΟΛΗ | Θετικών Επιστημών και Τεχνολογίας |

| | | |
|--|------------------------|-----------|
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ ΤΡΕΧΟΝΤΟΣ* ΑΚΑΔ. ΕΤΟΥΣ (2012) | 106 | |
| ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΟΥΝΤΩΝ (ΣΕ ΟΛΑ ΤΑ ΕΞΑΜΗΝΑ ΣΠΟΥΔΩΝ) ΤΟΝ ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟ ΤΟΥ 2012 | 500 | |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΤΟΝ ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟ ΤΟΥ 2012 | 363 | |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΤΟΝ ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟ ΤΟΥ 2012 | 137 | |
| ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΠΟΥ ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΑΝ (ΑΝΕΥ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ, ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΩΣ ΤΗΣ ΟΡΚΩΜΟΣΙΑΣ) | ΑΚ. ΕΤΟΣ (2012) | 18 |
| | ΑΚ. ΕΤΟΣ (2011) | 25 |
| | ΑΚ. ΕΤΟΣ (2011) | 25 |

| ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (τον Σεπτέμβριο του 2012) | | | | | | | | |
|-------------------------------------|------------------|-----------------|----------|-------|---------------------------------|------------------|------|---------------------|
| Καθηγητές | Αναπλ. Καθηγητές | Επικ. Καθηγητές | Λέκτορες | ΕΕΔΙΠ | Επί συμβάσει (πλήθος συμβάσεων) | Διοικ. Προσωπικό | ΕΤΕΠ | Επιστημ. Συνεργάτες |
| 3 | 2 | 6 | 3 | 4 | 4 | 3 | 1 | 0 |

Ο παρακάτω πίνακας αφορά το έτος 2012

| | | |
|---|-----------------------|-------------|
| ΕΛΑΧΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ | 42+διπλωματική | |
| ΣΥΝΟΛΟ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΝ ΩΡΩΝ ΘΕΩΡΗΤΙΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΕΙ Ο ΦΟΙΤΗΤΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ | ΧΕΙΜΕΡ. | ΕΑΡ. |
| | | |
| ΣΥΝΟΛΟ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΝ ΩΡΩΝ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΕΙ Ο ΦΟΙΤΗΤΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ (ΕΣΤΩ ΚΑΙ ΑΝ ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΜΕΡΟΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ) | ΧΕΙΜΕΡ. | ΕΑΡ. |
| | | |
| ΣΥΝΟΛΟ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΝ ΩΡΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΕΙ Ο ΦΟΙΤΗΤΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ (ΕΣΤΩ ΚΑΙ ΑΝ ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΜΕΡΟΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ) | ΧΕΙΜΕΡ. | ΕΑΡ. |
| | | |
| ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ; | ΝΑΙ | ΟΧΙ |
| | X | |
| ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ; | ΝΑΙ | ΟΧΙ |
| | | X |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΡΟΩΝ/ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΕΩΝ ΣΤΟ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΕΑΝ ΥΠΑΡΧΟΥΝ) | 3 | |
| Στο Τμήμα υπάρχουν τρεις άτυποι (με θεσμοθετημένοι) τομείς: | | |
| Τομέας Επεξεργασίας Σήματος | | |
| Τομέας Τεχνολογίας Συστημάτων Επικοινωνίας | | |

| Τομέας Δικτύων Επικοινωνιών, Υπηρεσιών και Εφαρμογών | |
|---|-----------|
| ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ | 15 |
| ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΕΤ/ΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΠΜΣ) (Αυτόνομα ή σε συνεργασία με άλλα Πανεπιστήμια/Τ.Ε.Ι. της Ελλάδας ή του εξωτερικού) «Προηγμένα Τηλεπικοινωνιακά Συστήματα και Δίκτυα» | 1 |
| ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΟΥΝΤΩΝ ΣΕ ΠΜΣ | 41 |
| ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΠΟΥ ΕΚΠΟΝΟΥΝ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗ ΔΙΑΤΡΙΒΗ | 20 |

| | |
|--------------|--|
| ΤΜΗΜΑ | Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών |
| ΑΕΙ | Πελοποννήσου |
| ΣΧΟΛΗ | Θετικών Επιστημών και Τεχνολογίας |

| | | |
|--|------------------------|-----------|
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ ΤΡΕΧΟΝΤΟΣ* ΑΚΑΔ. ΕΤΟΥΣ 2012 | 79 | |
| ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΟΥΝΤΩΝ (ΣΕ ΟΛΑ ΤΑ ΕΞΑΜΗΝΑ ΣΠΟΥΔΩΝ) ΤΟΝ ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟ ΤΟΥ 2012 | 348 | |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΤΟΝ ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟ ΤΟΥ 2012 | 271 | |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΤΟΝ ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟ ΤΟΥ 2012 | 77 | |
| ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΠΟΥ ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΑΝ (ΑΝΕΥ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ, ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΩΣ ΤΗΣ ΟΡΚΩΜΟΣΙΑΣ) | ΑΚ. ΕΤΟΣ (2012) | 22 |
| | ΑΚ. ΕΤΟΣ (2011) | 23 |
| | ΑΚ. ΕΤΟΣ (2010) | 13 |

| ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (τον Σεπτέμβριο του 2012) | | | | | | | | | |
|--|-------------------------|------------------------|-----------------|--------------|--|-------------------------|-------------|----------------------------|----------|
| Καθηγητές | Αναπλ. Καθηγητές | Επικ. Καθηγητές | Λέκτορες | ΕΕΔΙΠ | Επί συμβάσει (πλήθος συμβάσεων) | Διοικ. Προσωπικό | ΕΤΕΠ | Επιστημ. Συνεργάτες | |
| 1 | 5 | 2 | 3 | 2 | 4 | 3 | 1 | 0 | 0 |

Ο παρακάτω πίνακας αφορά το έτος 2012

| | | |
|---|----------------|-------------|
| ΕΛΑΧΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ | 33 | |
| ΣΥΝΟΛΟ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΝ ΩΡΩΝ ΘΕΩΡΗΤΙΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΕΙ Ο ΦΟΙΤΗΤΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ | ΧΕΙΜΕΡ. | ΕΑΡ. |
| | | |
| ΣΥΝΟΛΟ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΝ ΩΡΩΝ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΕΙ Ο ΦΟΙΤΗΤΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ (ΕΣΤΩ ΚΑΙ ΑΝ ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΜΕΡΟΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ) | ΧΕΙΜΕΡ. | ΕΑΡ. |
| | | |
| ΣΥΝΟΛΟ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΝ ΩΡΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΕΙ Ο ΦΟΙΤΗΤΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ (ΕΣΤΩ ΚΑΙ ΑΝ ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΜΕΡΟΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ) | ΧΕΙΜΕΡ. | ΕΑΡ. |
| | | |
| ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ; | ΝΑΙ | ΟΧΙ |
| | Χ | |
| ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ; | ΝΑΙ | ΟΧΙ |
| | | Χ |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΡΟΩΝ/ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΕΩΝ ΣΤΟ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΕΑΝ ΥΠΑΡΧΟΥΝ) | 2 | |
| Αναφέρατε τις κατευθύνσεις/ροές, εάν υπάρχουν | | |
| Απονομή διαφορετικού πτυχίου «Πληροφορικής» και «Τηλεπικοινωνιών» | | |
| ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ | 34 | |

| | |
|---|-----------|
| ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΕΤ/ΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΠΜΣ) (Αυτόνομα ή σε συνεργασία με άλλα Πανεπιστήμια/Τ.Ε.Ι. της Ελλάδας ή του εξωτερικού) | 1 |
| ΠΜΣ «Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών» | |
| ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΟΥΝΤΩΝ ΣΕ ΠΜΣ | 35 |
| ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΠΟΥ ΕΚΠΟΝΟΥΝ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗ ΔΙΑΤΡΙΒΗ | 28 |

| | |
|--------------|---|
| ΤΜΗΜΑ | Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών |
| ΑΕΙ | Πελοποννήσου |
| ΣΧΟΛΗ | Ανθρωπιστικών Επιστημών και Πολιτιστικών Σπουδών |

| | | |
|--|------------------------|-----------|
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ ΤΡΕΧΟΝΤΟΣ* ΑΚΑΔ. ΕΤΟΥΣ 2013 | 136 | |
| ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΟΥΝΤΩΝ (ΣΕ ΟΛΑ ΤΑ ΕΞΑΜΗΝΑ ΣΠΟΥΔΩΝ) ΤΟΝ ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟ ΤΟΥ 2013 | 528 | |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΤΟΝ ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟ ΤΟΥ 2013 | 472 | |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΤΟΝ ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟ ΤΟΥ 2013 | 56 | |
| ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΠΟΥ ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΑΝ (ΑΝΕΥ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ, ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΩΣ ΤΗΣ ΟΡΚΩΜΟΣΙΑΣ) | ΑΚ. ΕΤΟΣ (2013) | 45 |
| | ΑΚ. ΕΤΟΣ (2012) | 41 |
| | ΑΚ. ΕΤΟΣ (2011) | 42 |

| ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (τον Σεπτέμβριο του 2013) | | | | | | | | |
|--|-------------------------|------------------------|-----------------|--------------|--|-------------------------|-------------|----------------------------|
| Καθηγητές | Αναπλ. Καθηγητές | Επικ. Καθηγητές | Λέκτορες | ΕΕΔΙΠ | Επί συμβάσει (πλήθος συμβάσεων) | Διοικ. Προσωπικό | ΕΤΕΠ | Επιστημ. Συνεργάτες |
| 3 | 3 | 7 | 2 | 0 | 3 | 5 | 2 | 0 |

Ο παρακάτω πίνακας αφορά το έτος 2013

| | | |
|---|-----------------------|-------------|
| ΕΛΑΧΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ | 57+διπλωματική | |
| ΣΥΝΟΛΟ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΝ ΩΡΩΝ ΘΕΩΡΗΤΙΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΕΙ Ο ΦΟΙΤΗΤΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ | ΧΕΙΜΕΡ. | ΕΑΡ. |
| | 30 | 27 |
| ΣΥΝΟΛΟ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΝ ΩΡΩΝ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΕΙ Ο ΦΟΙΤΗΤΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ (ΕΣΤΩ ΚΑΙ ΑΝ ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΜΕΡΟΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ) | ΧΕΙΜΕΡ. | ΕΑΡ. |
| | 0 | 0 |
| ΣΥΝΟΛΟ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΝ ΩΡΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΕΙ Ο ΦΟΙΤΗΤΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ (ΕΣΤΩ ΚΑΙ ΑΝ ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΜΕΡΟΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ) | ΧΕΙΜΕΡ. | ΕΑΡ. |
| | 0 | 3 |
| ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ; | ΝΑΙ | ΟΧΙ |
| | X | |
| ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ; | ΝΑΙ | ΟΧΙ |
| | | X |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΡΟΩΝ/ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΕΩΝ ΣΤΟ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΕΑΝ ΥΠΑΡΧΟΥΝ) | 2 | |
| Αναφέρατε τις κατευθύνσεις/ροές, εάν υπάρχουν | | |
| Απονομή ενιαίου πτυχίου με 2 κατευθύνσεις: «Ιστορίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών» και «Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών» | | |
| ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ | 21 | |

| | |
|---|-----------|
| ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΕΤ/ΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΠΜΣ) (Αυτόνομα ή σε συνεργασία με άλλα Πανεπιστήμια/Τ.Ε.Ι. της Ελλάδας ή του εξωτερικού) | 1 |
| ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΟΥΝΤΩΝ ΣΕ ΠΜΣ ***Συμμετέχει στο ΔΙΠΜΣ με τίτλο «Ανάπτυξη δεξιοτήτων εκπαιδευτικών στην ειδική αγωγή και εκπαίδευση για τη διαχείριση προβλημάτων σε μαθητές με σύνθετες γνωστικές συναισθηματικές και κοινωνικές δυσκολίες και στις οικογένειές τους». Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές αυτού του προγράμματος έχουν υπολογισθεί στην αντίστοιχη επιτομή του Τμήματος Φιλολογίας | 0 |
| ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΠΟΥ ΕΚΠΟΝΟΥΝ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗ ΔΙΑΤΡΙΒΗ | 51 |

| | |
|--------------|---|
| ΤΜΗΜΑ | Φιλολογίας |
| ΑΕΙ | Πελοποννήσου |
| ΣΧΟΛΗ | Ανθρωπιστικών Επιστημών και Πολιτιστικών Σπουδών |

| | | |
|--|------------------------|-----------|
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ ΤΡΕΧΟΝΤΟΣ* ΑΚΑΔ. ΕΤΟΥΣ 2013 | 126 | |
| ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΟΥΝΤΩΝ (ΣΕ ΟΛΑ ΤΑ ΕΞΑΜΗΝΑ ΣΠΟΥΔΩΝ) ΤΟΝ ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟ ΤΟΥ 2013 | 341 | |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΤΟΝ ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟ ΤΟΥ 2013 | 329 | |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΤΟΝ ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟ ΤΟΥ 2013 | 12 | |
| ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΠΟΥ ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΑΝ (ΑΝΕΥ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ, ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΩΣ ΤΗΣ ΟΡΚΩΜΟΣΙΑΣ) | ΑΚ. ΕΤΟΣ (2013) | 57 |
| | ΑΚ. ΕΤΟΣ (2012) | 42 |
| | ΑΚ. ΕΤΟΣ (2011) | 42 |

| ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (τον Σεπτέμβριο του 2013) | | | | | | | | |
|--|-------------------------|------------------------|-----------------|--------------|--|-------------------------|-------------|----------------------------|
| Καθηγητές | Αναπλ. Καθηγητές | Επικ. Καθηγητές | Λέκτορες | ΕΕΔΙΠ | Επί συμβάσει (πλήθος συμβάσεων) | Διοικ. Προσωπικό | ΕΤΕΠ | Επιστημ. Συνεργάτες |
| 2 | 3 | 3 | 3 | 0 | 6 | 4 | 1 | 0 |

Ο παρακάτω πίνακας αφορά το έτος 2013

| | | |
|---|-----------------------|-------------|
| ΕΛΑΧΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ | 62+διπλωματική | |
| ΣΥΝΟΛΟ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΝ ΩΡΩΝ ΘΕΩΡΗΤΙΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΕΙ Ο ΦΟΙΤΗΤΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ | ΧΕΙΜΕΡ. | ΕΑΡ. |
| | 90 | 90 |
| ΣΥΝΟΛΟ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΝ ΩΡΩΝ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΕΙ Ο ΦΟΙΤΗΤΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ (ΕΣΤΩ ΚΑΙ ΑΝ ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΜΕΡΟΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ) | ΧΕΙΜΕΡ. | ΕΑΡ. |
| | 0 | 0 |
| ΣΥΝΟΛΟ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΝ ΩΡΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΕΙ Ο ΦΟΙΤΗΤΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ (ΕΣΤΩ ΚΑΙ ΑΝ ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΜΕΡΟΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ) | ΧΕΙΜΕΡ. | ΕΑΡ. |
| | 0 | 0 |
| ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ; | ΝΑΙ | ΟΧΙ |
| | Χ | |
| ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ; | ΝΑΙ | ΟΧΙ |
| | | Χ |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΡΟΩΝ/ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΕΩΝ ΣΤΟ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΕΑΝ ΥΠΑΡΧΟΥΝ) | 2 | |
| Αναφέρατε τις κατευθύνσεις/ροές, εάν υπάρχουν | | |
| Απονομή ενιαίου πτυχίου με δύο κατευθύνσεις «Κλασική Φιλολογία» και «Βυζαντινή και Νεοελληνική Φιλολογία» | | |
| ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ | 36 | |

| | |
|---|-----|
| <p>ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΕΤ/ΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΠΜΣ) (Αυτόνομα ή σε συνεργασία με άλλα Πανεπιστήμια/Τ.Ε.Ι. της Ελλάδας ή του εξωτερικού)</p> <p>ΠΜΣ «Ηθική Φιλοσοφία»</p> <p>ΠΜΣ «Ανάπτυξη Δεξιοτήτων Εκπαιδευτικών στην Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση για τη Διαχείριση Προβλημάτων σε Μαθητές με Σύνθετες Γνωστικές Συναισθηματικές και Κοινωνικές Δυσκολίες και στις Οικογένειές τους»</p> | 2 |
| ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΟΥΝΤΩΝ ΣΕ ΠΜΣ | 104 |
| ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΠΟΥ ΕΚΠΟΝΟΥΝ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗ ΔΙΑΤΡΙΒΗ | 29 |

| | |
|--------------|---|
| ΤΜΗΜΑ | Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής |
| ΑΕΙ | Πελοποννήσου |
| ΣΧΟΛΗ | Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών |

| | | |
|--|------------------------|-----------|
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ ΤΡΕΧΟΝΤΟΣ* ΑΚΑΔ. ΕΤΟΥΣ 2013 | 113 | |
| ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΟΥΝΤΩΝ (ΣΕ ΟΛΑ ΤΑ ΕΞΑΜΗΝΑ ΣΠΟΥΔΩΝ) ΤΟΝ ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟ ΤΟΥ 2013 | 375 | |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΤΟΝ ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟ ΤΟΥ 2013 | 330 | |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΤΟΝ ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟ ΤΟΥ 2013 | 45 | |
| ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΠΟΥ ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΑΝ (ΑΝΕΥ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ, ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΩΣ ΤΗΣ ΟΡΚΩΜΟΣΙΑΣ) | ΑΚ. ΕΤΟΣ (2013) | 27 |
| | ΑΚ. ΕΤΟΣ (2012) | 29 |
| | ΑΚ. ΕΤΟΣ (2011) | 20 |

| ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (τον Σεπτέμβριο του 2013) | | | | | | | | |
|--|-------------------------|------------------------|-----------------|--------------|--|-------------------------|-------------|----------------------------|
| Καθηγητές | Αναπλ. Καθηγητές | Επικ. Καθηγητές | Λέκτορες | ΕΕΔΙΠ | Επί συμβάσει (πλήθος συμβάσεων) | Διοικ. Προσωπικό | ΕΤΕΠ | Επιστημ. Συνεργάτες |
| 10 | 7 | 5 | 0 | 1 | 2 | 4 | 1 | 0 |

Ο παρακάτω πίνακας αφορά το έτος 2013

| | | |
|--|--|------------------|
| ΕΛΑΧΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ | 49+διπλωματική ή 52 χωρίς διπλωματική | |
| ΣΥΝΟΛΟ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΝ ΩΡΩΝ <u>ΘΕΩΡΗΤΙΚΩΝ</u> ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΕΙ Ο ΦΟΙΤΗΤΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ | ΧΕΙΜΕΡ. | ΕΑΡ. |
| | ΚΚΠ 59-62 | ΚΚΠ 66-72 |
| ΣΥΝΟΛΟ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΝ ΩΡΩΝ <u>ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑΚΩΝ</u> ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΕΙ Ο ΦΟΙΤΗΤΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ (ΕΣΤΩ ΚΑΙ ΑΝ ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΜΕΡΟΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ) | ΧΕΙΜΕΡ. | ΕΑΡ. |
| | ΚΕΠ 56-59 | ΚΕΠ 64-70 |
| ΣΥΝΟΛΟ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΝ ΩΡΩΝ <u>ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΩΝ</u> ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΕΙ Ο ΦΟΙΤΗΤΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ (ΕΣΤΩ ΚΑΙ ΑΝ ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΜΕΡΟΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ) | ΚΚΠ 0 | ΚΚΠ 0 |
| | ΚΕΠ 0 | ΚΕΠ 1 |
| ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ; | ΝΑΙ | ΟΧΙ |
| | | Χ |
| ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ; | ΝΑΙ | ΟΧΙ |
| | Χ | |

| | |
|---|----------------------------------|
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΡΟΩΝ/ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΕΩΝ ΣΤΟ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΕΑΝ ΥΠΑΡΧΟΥΝ) | 2 |
| Αναφέρατε τις κατευθύνσεις/ροές, εάν υπάρχουν | |
| Ενιαίο πτυχίο προσδιοριζόμενο από δύο άτυπες (μη θεσμοθετημένες) Κατευθύνσεις «Εκπαιδευτικής Πολιτικής» και «Κοινωνικής Πολιτικής» | |
| ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ | 19 |
| ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΕΤ/ΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΠΜΣ) (Αυτόνομα ή σε συνεργασία με άλλα Πανεπιστήμια/Τ.Ε.Ι. της Ελλάδας ή του εξωτερικού) | 1 ΠΜΣ (με 4 κατευθύνσεις) |
| ΠΜΣ «Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής» | |
| ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΟΥΝΤΩΝ ΣΕ ΠΜΣ | 153 |
| ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΠΟΥ ΕΚΠΟΝΟΥΝ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗ ΔΙΑΤΡΙΒΗ | 89 |

| | |
|--------------|--|
| ΤΜΗΜΑ | Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων |
| ΑΕΙ | Πελοποννήσου |
| ΣΧΟΛΗ | Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών |

| | | |
|--|------------------------|-----------|
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ ΤΡΕΧΟΝΤΟΣ* ΑΚΑΔ. ΕΤΟΥΣ 2013 | 80 | |
| ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΟΥΝΤΩΝ (ΣΕ ΟΛΑ ΤΑ ΕΞΑΜΗΝΑ ΣΠΟΥΔΩΝ) ΤΟΝ ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟ ΤΟΥ 2013 | 438 | |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΤΟΝ ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟ ΤΟΥ 2013 | 438 | |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΤΟΝ ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟ ΤΟΥ 2013 | 0 | |
| ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΠΟΥ ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΑΝ (ΑΝΕΥ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ, ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΩΣ ΤΗΣ ΟΡΚΩΜΟΣΙΑΣ) | ΑΚ. ΕΤΟΣ (2013) | 50 |
| | ΑΚ. ΕΤΟΣ (2012) | 40 |
| | ΑΚ. ΕΤΟΣ (2011) | 30 |

| ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (τον Σεπτέμβριο του T) | | | | | | | | |
|---|-------------------------|------------------------|-----------------|--------------|--|-------------------------|-------------|----------------------------|
| Καθηγητές | Αναπλ. Καθηγητές | Επίκ. Καθηγητές | Λέκτορες | ΕΕΔΙΠ | Επί συμβάσει (πλήθος συμβάσεων) | Διοικ. Προσωπικό | ΕΤΕΠ | Επιστημ. Συνεργάτες |
| 3 | 3 | 3 | 1 | 0 | 8 | 3 | 1 | 0 |

Ο παρακάτω πίνακας αφορά το έτος 2013

| | | |
|---|----------------|-------------|
| ΕΛΑΧΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ | 42 | |
| ΣΥΝΟΛΟ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΝ ΩΡΩΝ ΘΕΩΡΗΤΙΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΕΙ Ο ΦΟΙΤΗΤΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ | ΧΕΙΜΕΡ. | ΕΑΡ. |
| | 84 | 84 |
| ΣΥΝΟΛΟ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΝ ΩΡΩΝ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΕΙ Ο ΦΟΙΤΗΤΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ (ΕΣΤΩ ΚΑΙ ΑΝ ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΜΕΡΟΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ) | ΧΕΙΜΕΡ. | ΕΑΡ. |
| | 0; | 0; |
| ΣΥΝΟΛΟ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΝ ΩΡΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΕΙ Ο ΦΟΙΤΗΤΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ (ΕΣΤΩ ΚΑΙ ΑΝ ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΜΕΡΟΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ) | ΧΕΙΜΕΡ. | ΕΑΡ. |
| | 0; | 0; |
| ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ; | ΝΑΙ | ΟΧΙ |
| | | X |
| ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ; | ΝΑΙ | ΟΧΙ |
| | | X |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΡΟΩΝ/ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΕΩΝ ΣΤΟ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΕΑΝ ΥΠΑΡΧΟΥΝ) | 2 | |
| Αναφέρατε τις κατευθύνσεις/ροές, εάν υπάρχουν | | |
| Απονομή ενιαίου πτυχίου με 2 κατευθύνσεις «Πολιτικής Επιστήμης» και «Διεθνών Σχέσεων» | | |
| ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ | 13 | |

| | |
|---|-----------|
| ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΕΤ/ΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΠΜΣ) (Αυτόνομα ή σε συνεργασία με άλλα Πανεπιστήμια/Τ.Ε.Ι. της Ελλάδας ή του εξωτερικού) | 1 |
| ΠΜΣ «Διεθνείς Σχέσεις και πολιτικές» | |
| ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΟΥΝΤΩΝ ΣΕ ΠΜΣ | 40 |
| ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΠΟΥ ΕΚΠΟΝΟΥΝ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗ ΔΙΑΤΡΙΒΗ | 16 |

| | |
|--------------|--------------------------|
| ΤΜΗΜΑ | Θεατρικών Σπουδών |
| ΑΕΙ | Πελοποννήσου |
| ΣΧΟΛΗ | Καλών Τεχνών |

| | | |
|--|------------------------|-----------|
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ ΤΡΕΧΟΝΤΟΣ* ΑΚΑΔ. ΕΤΟΥΣ 2013 | 102 | |
| ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΟΥΝΤΩΝ (ΣΕ ΟΛΑ ΤΑ ΕΞΑΜΗΝΑ ΣΠΟΥΔΩΝ) ΤΟΝ ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟ ΤΟΥ 2013 | 507 | |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΤΟΝ ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟ ΤΟΥ 2013 | 338 | |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΤΟΝ ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟ ΤΟΥ 2013 | 169 | |
| ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΠΟΥ ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΑΝ (ΑΝΕΥ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ, ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΩΣ ΤΗΣ ΟΡΚΩΜΟΣΙΑΣ) | ΑΚ. ΕΤΟΣ (2013) | 27 |
| | ΑΚ. ΕΤΟΣ (2012) | 77 |
| | ΑΚ. ΕΤΟΣ (2011) | 55 |

| ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (τον Σεπτέμβριο του 2013) | | | | | | | | |
|--|-------------------------|------------------------|-----------------|--------------|--|-------------------------|-------------|----------------------------|
| Καθηγητές | Αναπλ. Καθηγητές | Επικ. Καθηγητές | Λέκτορες | ΕΕΔΙΠ | Επί συμβάσει (πλήθος συμβάσεων) | Διοικ. Προσωπικό | ΕΤΕΠ | Επιστημ. Συνεργάτες |
| 1 | 2 | 9 | 2 | 8 | 3 | 6 | 2 | 0 0 |

Ο παρακάτω πίνακας αφορά το έτος 2013

| | | |
|---|--|--------------|
| ΕΛΑΧΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ | 48+διπλωματική ή 52 χωρίς διπλωματική | |
| ΣΥΝΟΛΟ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΝ ΩΡΩΝ ΘΕΩΡΗΤΙΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΕΙ Ο ΦΟΙΤΗΤΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ | ΧΕΙΜΕΡ. | ΕΑΡ. |
| | 36-48 | 36-48 |
| ΣΥΝΟΛΟ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΝ ΩΡΩΝ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΕΙ Ο ΦΟΙΤΗΤΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ (ΕΣΤΩ ΚΑΙ ΑΝ ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΜΕΡΟΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ) | ΧΕΙΜΕΡ. | ΕΑΡ. |
| | 0 | 0 |
| ΣΥΝΟΛΟ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΝ ΩΡΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΕΙ Ο ΦΟΙΤΗΤΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ (ΕΣΤΩ ΚΑΙ ΑΝ ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΜΕΡΟΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ) | ΧΕΙΜΕΡ. | ΕΑΡ. |
| | 20-32 | 20-32 |
| ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ; | ΝΑΙ | ΟΧΙ |
| | | Χ |
| ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ; | ΝΑΙ | ΟΧΙ |
| | | Χ |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΡΟΩΝ/ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΕΩΝ ΣΤΟ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΕΑΝ ΥΠΑΡΧΟΥΝ) | 2 | |
| Αναφέρατε τις κατευθύνσεις/ροές, εάν υπάρχουν | | |
| Απονομή ενιαίου πτυχίου με δύο (άτυπες) κατευθύνσεις «Θεατρολογίας» και «Παραστατικών Τεχνών» | | |
| ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ | 24 | |

| | |
|---|----------|
| ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΕΤ/ΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΠΜΣ) (Αυτόνομα ή σε συνεργασία με άλλα Πανεπιστήμια/Τ.Ε.Ι. της Ελλάδας ή του εξωτερικού) | 0 |
| ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΟΥΝΤΩΝ ΣΕ ΠΜΣ | 0 |
| ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΠΟΥ ΕΚΠΟΝΟΥΝ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗ ΔΙΑΤΡΙΒΗ | 8 |

| | |
|--------------|--|
| ΤΜΗΜΑ | Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού |
| ΑΕΙ | Πελοποννήσου |
| ΣΧΟΛΗ | Επιστημών Ανθρώπινης Κίνησης και Ποιότητας Ζωής |

| | | |
|--|------------------------|-----------|
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ ΤΡΕΧΟΝΤΟΣ* ΑΚΑΔ. ΕΤΟΥΣ 2013 | 111 | |
| ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΟΥΝΤΩΝ (ΣΕ ΟΛΑ ΤΑ ΕΞΑΜΗΝΑ ΣΠΟΥΔΩΝ) ΤΟΝ ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟ ΤΟΥ 2013 | 483 | |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΤΟΝ ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟ ΤΟΥ 2013 | 425 | |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΤΟΝ ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟ ΤΟΥ 2013 | 58 | |
| ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΠΟΥ ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΑΝ (ΑΝΕΥ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ, ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΩΣ ΤΗΣ ΟΡΚΩΜΟΣΙΑΣ) | ΑΚ. ΕΤΟΣ (2013) | 46 |
| | ΑΚ. ΕΤΟΣ (2012) | 49 |
| | ΑΚ. ΕΤΟΣ (2011) | 37 |

| ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (τον Σεπτέμβριο του 2013) | | | | | | | | | |
|--|-------------------------|------------------------|-----------------|--------------|--|-------------------------|-------------|----------------------------|----------|
| Καθηγητές | Αναπλ. Καθηγητές | Επίκ. Καθηγητές | Λέκτορες | ΕΕΔΙΠ | Επί συμβάσει (πλήθος συμβάσεων) | Διοικ. Προσωπικό | ΕΤΕΠ | Επιστημ. Συνεργάτες | |
| 4 | 5 | 7 | 0 | 3 | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 |

Ο παρακάτω πίνακας αφορά το έτος 2013

| | | |
|---|----------------|-------------|
| ΕΛΑΧΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ | 68 | |
| ΣΥΝΟΛΟ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΝ ΩΡΩΝ ΘΕΩΡΗΤΙΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΕΙ Ο ΦΟΙΤΗΤΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ | ΧΕΙΜΕΡ. | ΕΑΡ. |
| | 97 | 90 |
| ΣΥΝΟΛΟ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΝ ΩΡΩΝ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΕΙ Ο ΦΟΙΤΗΤΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ (ΕΣΤΩ ΚΑΙ ΑΝ ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΜΕΡΟΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ) | ΧΕΙΜΕΡ. | ΕΑΡ. |
| | 0 | 0 |
| ΣΥΝΟΛΟ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΝ ΩΡΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΕΙ Ο ΦΟΙΤΗΤΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ (ΕΣΤΩ ΚΑΙ ΑΝ ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΜΕΡΟΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ) | ΧΕΙΜΕΡ. | ΕΑΡ. |
| | 0 | 0 |
| ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ; | ΝΑΙ | ΟΧΙ |
| | X | |
| ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ; | ΝΑΙ | ΟΧΙ |
| | X | |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΡΟΩΝ/ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΕΩΝ ΣΤΟ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΕΑΝ ΥΠΑΡΧΟΥΝ) | 0 | |
| Αναφέρατε τις κατευθύνσεις/ροές, εάν υπάρχουν | | |
| ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ | 18 | |

| | |
|---|------------|
| ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΕΤ/ΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΠΜΣ) (Αυτόνομα ή σε συνεργασία με άλλα Πανεπιστήμια/Τ.Ε.Ι. της Ελλάδας ή του εξωτερικού) | |
| ΠΜΣ «Ολυμπιακή Παιδεία, Ολυμπιακές Σπουδές και Οργάνωση και Διαχείριση Ολυμπιακών Εκδηλώσεων» | 2 |
| ΠΜΣ «Οργάνωση και Διοίκηση Αθλητικών Οργανισμών και Επιχειρήσεων» | |
| ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΟΥΝΤΩΝ ΣΕ ΠΜΣ | 241 |
| ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΠΟΥ ΕΚΠΟΝΟΥΝ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗ ΔΙΑΤΡΙΒΗ | 61 |

| | |
|--------------|--|
| ΤΜΗΜΑ | Νοσηλευτικής |
| ΑΕΙ | Πελοποννήσου |
| ΣΧΟΛΗ | Επιστημών Ανθρώπινης Κίνησης και Ποιότητας Ζωής |

| | | |
|--|------------------------|-----------|
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ ΤΡΕΧΟΝΤΟΣ* ΑΚΑΔ. ΕΤΟΥΣ 2013 | 124 | |
| ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΟΥΝΤΩΝ (ΣΕ ΟΛΑ ΤΑ ΕΞΑΜΗΝΑ ΣΠΟΥΔΩΝ) ΤΟΝ ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟ ΤΟΥ 2013 | 389 | |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΤΟΝ ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟ ΤΟΥ 2013 | 376 | |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΤΟΝ ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟ ΤΟΥ 2013 | 13 | |
| ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΠΟΥ ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΑΝ (ΑΝΕΥ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ, ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΩΣ ΤΗΣ ΟΡΚΩΜΟΣΙΑΣ) | ΑΚ. ΕΤΟΣ (2013) | 54 |
| | ΑΚ. ΕΤΟΣ (2012) | 39 |
| | ΑΚ. ΕΤΟΣ (2011) | 76 |

| ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (τον Σεπτέμβριο του 2013) | | | | | | | | | |
|--|-------------------------|------------------------|-----------------|--------------|--|-------------------------|-------------|----------------------------|----------|
| Καθηγητές | Αναπλ. Καθηγητές | Επίκ. Καθηγητές | Λέκτορες | ΕΕΔΙΠ | Επί συμβάσει (πλήθος συμβάσεων) | Διοικ. Προσωπικό | ΕΤΕΠ | Επιστημ. Συνεργάτες | |
| 0 | 1 | 6 | 1 | 1 | 27 | 1 | 2 | 0 | 0 |

Ο παρακάτω πίνακας αφορά το έτος 2013

| | | |
|---|----------------|-------------|
| ΕΛΑΧΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ | 62 | |
| ΣΥΝΟΛΟ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΝ ΩΡΩΝ ΘΕΩΡΗΤΙΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΕΙ Ο ΦΟΙΤΗΤΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ | ΧΕΙΜΕΡ. | ΕΑΡ. |
| | 24 | 22 |
| ΣΥΝΟΛΟ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΝ ΩΡΩΝ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΕΙ Ο ΦΟΙΤΗΤΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ (ΕΣΤΩ ΚΑΙ ΑΝ ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΜΕΡΟΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ) | ΧΕΙΜΕΡ. | ΕΑΡ. |
| | 6 | 8 |
| ΣΥΝΟΛΟ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΝ ΩΡΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΕΙ Ο ΦΟΙΤΗΤΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ (ΕΣΤΩ ΚΑΙ ΑΝ ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΜΕΡΟΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ) | ΧΕΙΜΕΡ. | ΕΑΡ. |
| | 11 | 13 |
| ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ; | ΝΑΙ | ΟΧΙ |
| | | X |
| ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ; | ΝΑΙ | ΟΧΙ |
| | | X |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΡΟΩΝ/ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΕΩΝ ΣΤΟ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΕΑΝ ΥΠΑΡΧΟΥΝ) | 0 | |
| <i>Αναφέρατε τις κατευθύνσεις/ροές, εάν υπάρχουν</i> | | |
| ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ | 16 | |
| ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΕΤ/ΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΠΜΣ) (Αυτόνομα ή σε συνεργασία με άλλα Πανεπιστήμια/Τ.Ε.Ι. της Ελλάδας ή του εξωτερικού) | 1 | |

| | |
|--|-----|
| ΠΜΣ «Διοίκηση Υπηρεσιών Υγείας και Διαχείριση Κρίσεων» | |
| ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΟΥΝΤΩΝ ΣΕ ΠΜΣ | 111 |
| ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΠΟΥ ΕΚΠΟΝΟΥΝ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗ ΔΙΑΤΡΙΒΗ | 20 |

ΠΙΝΑΚΑΣ IV.1. Προγράμματα Προπτυχιακών και Μεταπτυχιακών Σπουδών των Τμημάτων του Ιδρύματος

| 2010 | | | | | | | | | |
|--|---------------------------------|--|---|--------------------------------|--|--|--|--|--|
| Προγράμματα Προπτυχιακών & Μεταπτυχιακών Σπουδών (για όλο το Ίδρυμα) | Πότε έγινε τελευταία αναμόρφωση | Συνολικός αριθμός μαθημάτων για την απόκτηση πτυχίου | Συνολικός αριθμός μονάδων του Ευρωπαϊκού Συστήματος (ECTS) για την απόκτηση πτυχίου | Αριθμός Υποχρεωτικών Μαθημάτων | Συνολικός Αριθμός Μαθημάτων Επιλογής (Υποχρεωτικής Επιλεγόμενα και Ελεύθερες Επιλογές) | Πόσα από τα Μαθήματα Επιλογής προσφέρονται από άλλες Τμήματα ή Ιδρύματα; | Για πόσα από τα μαθήματα συγκεντρώνονται ερωτηματολόγια φοιτητών | | |
| Προπτυχ. Πρόγραμμα Οικονομικών Επιστημών | 2013 | 42 | 240 | 31 | 11 (εκ των οποίων 4 μαθήματα κύκλου, 5 επιλογής και 2 επιλογής κύκλου) | 0 | | | |
| Μεταπτυχ. Πρόγραμμα «Οικονομική Ανάλυση» Κατεύθυνση «Οικονομική Ανάλυση και Πολιτική» | 2013 | 8+διδυμιακή | 90 | 7 | 1 | 0 | | | |
| Μεταπτυχ. Πρόγραμμα «Οικονομική Ανάλυση» Κατεύθυνση «Εφαρμοσμένη Οικονομική Ανάλυση» | 2013 | 8+διδυμιακή | 90 | 7 | 1 | 0 | | | |
| Μεταπτυχ. Πρόγραμμα «Οργάνωση και Διοίκηση Δημόσιων Υπηρεσιών, Δημόσιων Οργανισμών και Επιχειρήσεων» | 2013 | 10+διδυμιακή | 90 | 8 | 2 | 0 | | | |
| Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών | 2013 | 42 | 240 | 27 | 15 | 0 | | | |
| Μεταπτυχ. Πρόγραμμα «Προηγμένα Τηλεπικοινωνιακά Συστήματα και Δίκτυα» | 2013 | 10+διδυμιακή | 90 | 10 | 0 | 0 | | | |
| Τμήμα Επιστήμης | 2013 | 33 | 240 | 30 | 34 | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|-----------------|---|----|----|---|--|--|
| και Τεχνολογίας Υπολογιστών | Τεχνολογίας Υπολογιστών | | | | | | | | |
| | Μεταπτυχ. Πρόγραμμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών Αγαθών Κατεύθυνση «Πληροφορική και Εφαρμογές» | 2013 | 6+διδλωματική | 90 | 6 | 0 | 0 | | |
| | Μεταπτυχ. Πρόγραμμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών Αγαθών Κατεύθυνση «Τεχνολογίες Αρχιμής και Ερευνητικά Θέματα» | 2013 | 6+διδλωματική | 90 | 6 | 0 | 0 | | |
| Τμήμα Ιστορίας Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών | Προπτυχ. Πρόγραμμα Ιστορίας Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών | 2013 | 68 +διδλωματική | Το προπτυχιακό πρόγραμμα προσοφιδόθηκε στο σύστημα ECTS κατά το ακαδημαϊκό έτος 2014-2015 | 47 | 21 | 0 | | |
| | Διακριτικό Μεταπτυχ. Πρόγραμμα Σπουδών «Ανάπτυξη Δεξιότητων Εκπαιδευτικών στην Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση για τη Διαχείριση Προβλημάτων σε Μαθητές με Σύνθετες Γνωστικές Συναισθηματικές και Κοινωνικές Δυσκολίες και στις Οικογένειές τους» | Το μεταπτυχιακό πρόγραμμα ξεκίνησε να λειτουργεί το ακαδημαϊκό έτος 2012-2013 | | | | | | | |
| | Προπτυχ. Πρόγραμμα Φιλολογίας Διακριτικό Μεταπτυχ. Πρόγραμμα Σπουδών «Ανάπτυξη Δεξιότητων Εκπαιδευτικών στην Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση για τη Διαχείριση Προβλημάτων σε Μαθητές με Σύνθετες Γνωστικές Συναισθηματικές και Κοινωνικές Δυσκολίες και στις Οικογένειές τους» | 2013 | 67+διδλωματική | 228 | 47 | 20 | 0 | | |
| Τμήμα Φιλολογίας | Μεταπτυχ. Πρόγραμμα «Ηθική Φιλοσοφία» | 2013 | 14+διδλωματική | 120 | 10 | 8 | 0 | | |
| | Το μεταπτυχιακό πρόγραμμα ξεκίνησε να λειτουργεί το ακαδημαϊκό έτος 2012-2013 | | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|---|--------------|-----|----|----|---|
| Τμήμα Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής | Προπτυχ. Πρόγραμμα Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής | 2013 | 56-64 | 240 | 27 | 16 | 0 |
| | Μεταπτυχ. Πρόγραμμα Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής Κατεύθυνση «Εκπαιδευτικά Προγράμματα και Υλικό. Τυπική Άτυπη και Από Απόσταση Εκπαίδευση (Συμβατικές Μορφές)» | 2013 | 6+διδυμιακή | 90 | 6 | 0 | 0 |
| | Μεταπτυχ. Πρόγραμμα Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής Κατεύθυνση «Θεσμοί και Πολιτικές Υγείας» | 2013 | 5+διδυμιακή | 90 | 5 | 0 | 0 |
| | Μεταπτυχ. Πρόγραμμα Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής Κατεύθυνση «Κοινωνικές Διακρίσεις Μετανάστευση και Ιδιότητα του Πολίτη» | 2013 | 5+διδυμιακή | 90 | 5 | 0 | 0 |
| Η κατεύθυνση ενεργοποιήθηκε το ακαδημαϊκό έτος 2012-2013 | | | | | | | |
| Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων | Προπτυχ. Πρόγραμμα Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων | 2013 | 48 | 240 | 44 | 12 | 0 |
| | Μεταπτυχ. Πρόγραμμα «Διεθνείς Σχέσεις και Πολιτικές» Κατεύθυνση «Διακυβέρνηση» | Το μεταπτυχιακό πρόγραμμα ξεκίνησε να λειτουργεί το ακαδημαϊκό έτος 2012-2013 | | | | | |
| Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού | Προπτυχ. Πρόγραμμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού | 2013 | 68+διδυμιακή | 240 | 56 | 20 | 0 |
| | Μεταπτυχ. Πρόγραμμα «Οργάνωση και Διοίκηση Αθλητικών Οργανισμών και Επιχειρήσεων» Κατεύθυνση | 2013 | 11+διδυμιακή | 100 | 10 | 2 | 0 |

| | | | | | | | | | |
|--------------------------------|---|------|---------------------------------------|-----|----|--|---|--|--|
| | «Οργάνωση και Διοίκηση Αθλητικών Οργανισμών και Επιχειρήσεων» | | | | | | | | |
| | Μεταπτυχ. Πρόγραμμα «Οργάνωση και Διοίκηση Αθλητικών Οργανισμών και Επιχειρήσεων» Κατεύθυνση «Μάρκετινγκ Αθλητικών Οργανισμών και Επιχειρήσεων» | 2013 | 11+διδλωματική | 100 | 10 | 2 | 0 | | |
| | Μεταπτυχ. Πρόγραμμα «Οργάνωση και Διοίκηση Αθλητικών Οργανισμών και Επιχειρήσεων» με Κατεύθυνση «Οργάνωση και Διαχείριση Προγραμμάτων Βελτίωσης Υγείας» | 2013 | 11+διδλωματική | 90 | 10 | 2 | 0 | | |
| | Μεταπτυχ. Πρόγραμμα «Ολυμπιακές Σπουδές, Ολυμπιακή Παιδεία, Οργάνωση και Διαχείριση Ολυμπιακών Εκδηλώσεων» | 2013 | 10+διδλωματική | 90 | 8 | 5 | 0 | | |
| Τμήμα Θεατρικών Σπουδών | Προπτυχ. Πρόγραμμα Θεατρικών Σπουδών | 2013 | 53 χωρίς διπλωματική ή 49+διδλωματική | 240 | 29 | 14 (με διπλωματική) ή 18 (χωρίς διπλωματική) | 0 | | |
| | Προπτυχ. Πρόγραμμα Νοσηλευτικής | 2013 | 58 | ΔΥ | 42 | 16 | 0 | | |
| | Μεταπτυχ. Πρόγραμμα Νοσηλευτικής «Διοίκηση Υπηρεσιών Υγείας και Διαχείριση Κρίσεων» με Κατεύθυνση «Επείγουσα Φροντίδα Υγείας» | 2013 | 11+διδλωματική | 120 | 10 | 10 | 0 | | |
| Τμήμα Νοσηλευτικής | Μεταπτυχ. Πρόγραμμα Νοσηλευτικής «Διοίκηση Υπηρεσιών Υγείας και Διαχείριση Κρίσεων» με Κατεύθυνση «Οργάνωση και Διοίκηση Υπηρεσιών Υγείας» | 2013 | 11+διδλωματική | 120 | 10 | 10 | 0 | | |

| 2011 | | | | | | | |
|--|-----------------------------------|--|---|--------------------------------|--|---|--|
| Προγράμματα Προπτυχιακών & Μεταπτυχιακών Σπουδών (για όλο το Ίδρυμα) | Πότε έγινε η τελευταία αναμόρφωση | Συνολικός αριθμός μαθημάτων για την απόκτηση πτυχίου | Συνολικός αριθμός μονάδων του Ευρωπαϊκού Συστήματος (ECTS) για την απόκτηση πτυχίου | Αριθμός Υποχρεωτικών Μαθημάτων | Συνολικός Αριθμός Μαθημάτων Επιλογής (Υποχρεωτικής Επιλεγόμενα και Ελεύθερες Επιλογές) | Πόσα από τα Μαθήματα Επιλογής προσφέρονται από άλλα Τμήματα ή Ιδρύματα; | Για πόσα από τα μαθήματα συγκεντρώνονται ερωτηματολόγια φοιτητών |
| Προπτυχ. Πρόγραμμα Οικονομικών Επιστημών | 2013 | 42+διδιλωματική 43 χωρίς διδιλωματική | 240 | 31 | 11 (εκ των οποίων 4 μαθήματα κύκλου, 5 επιλογής και 2 επιλογής κύκλου) | 0 | |
| Μεταπτυχ. Πρόγραμμα «Οικονομική Ανάλυση» Κατεύθυνση «Οικονομική Ανάλυση και Πολιτική» | 2013 | 8+διδιλωματική | 90 | 7 | 2 | 0 | |
| Μεταπτυχ. Πρόγραμμα «Οικονομική Ανάλυση» Κατεύθυνση «Εφαρμοσμένη Οικονομική Ανάλυση» | 2013 | 8+διδιλωματική | 90 | 7 | 2 | 0 | |
| Μεταπτυχ. Πρόγραμμα «Οργάνωση και Διοίκηση Δημόσιων Υπηρεσιών, Δημόσιων Οργανισμών και Επιχειρήσεων» | 2013 | 10+διδιλωματική | 90 | 8 | 2 | 0 | |
| Τμήμα Οικονομικών Επιστημών | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|--|------|-----------------|--|----|----|---|--|
| Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών | Προπτυχ. Πρόγραμμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών | 2013 | 42+διδιλωματική | 240 | 29 | 15 | 0 | |
| | Μεταπτυχ. Πρόγραμμα «Προηγμένα Τηλεπικοινωνιακά Συστήματα και Δίκτυα» | 2013 | 10+διδιλωματική | 90 | 10 | 0 | 0 | |
| Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών | Προπτυχ. Πρόγραμμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών | 2013 | 33 | 252 | 30 | 34 | 0 | |
| | Μεταπτυχ. Πρόγραμμα «Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών» Κατεύθυνση «Πληροφορική και Εφαρμογές» | 2013 | 8+διδιλωματική | 90 | 8 | 0 | 0 | |
| | Μεταπτυχ. Πρόγραμμα «Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών» Κατεύθυνση «Τεχνολογίες Αρχιμής και Ερευνητικά Θέματα» | 2013 | 8+διδιλωματική | 90 | 8 | 0 | 0 | |
| Τμήμα Ιστορίας Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών | Προπτυχ. Πρόγραμμα Ιστορίας Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών | 2013 | 65+διδιλωματική | Το προπτυχιακό πρόγραμμα προσοφθόθηκε στο σύστημα ECTS κατά το ακαδημαϊκό έτος 2014-2015 | 53 | 12 | 0 | |

| | | Το μεταπτυχιακό πρόγραμμα ξεκίνησε να λειτουργεί το ακαδημαϊκό έτος 2012-2013 | | | | | |
|---------------------|---|---|----------------|-----|----|----|---|
| Τμήμα Φιλολογίας | Διακρατικό Μεταπτυχ. Πρόγραμμα Σπουδών «Ανάπτυξη Δεξιοτήτων Εκπαιδευτικών στην Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση για τη Διαχείριση Προβλημάτων σε Μαθητές και Κοινωνικές Δυσκολίες και στις Οικογένειές τους» | 2013 | 67+διδλωματική | 239 | 47 | 20 | 0 |
| | Προπτυχ. Πρόγραμμα Φιλολογίας | | | | | | |
| | | Το μεταπτυχιακό πρόγραμμα ξεκίνησε το ακαδημαϊκό έτος 2012-2013 | | | | | |
| Τμήμα Φιλολογίας | Διακρατικό Πρόγραμμα Σπουδών «Ανάπτυξη Δεξιοτήτων Εκπαιδευτικών στην Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση για τη Διαχείριση με Προβλήματα σε Μαθητές με Σύνθετες Γνωστικές Συναισθηματικές και Κοινωνικές Δυσκολίες και στις Οικογένειές τους» | 2013 | 14+διδλωματική | 120 | 10 | 8 | 0 |
| | Μεταπτυχ. Πρόγραμμα «Ηθική Φιλοσοφία» | 2013 | 56-64 | 240 | 28 | 17 | 0 |
| Τμήμα | Προπτυχ. Πρόγραμμα Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής | 2013 | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|------|---------------|-----|----|----|---|---|--|--|
| Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής | Πολιτικής | | | | | | | | | |
| | Μεταπτυχ. Πρόγραμμα Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής Κατεύθυνση «Εκπαιδευτικά Προγράμματα Υλική Άτυπη και Απόσταση Εκπαίδευση (Συμβατικές Μορφές)» | 2013 | 6+διδλωματική | 90 | 6 | 0 | 0 | 0 | | |
| | Μεταπτυχ. Πρόγραμμα Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής Κατεύθυνση «Θεσμοί και Πολιτικές Υγείας» | 2013 | 5+διδλωματική | 90 | 5 | 0 | 0 | 0 | | |
| | Μεταπτυχ. Πρόγραμμα Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής Κατεύθυνση «Κοινωνικές Διακρίσεις, Μετανάστευση και Ιδιότητα του Πολίτη» | 2013 | 5+διδλωματική | 90 | 10 | 0 | 0 | 0 | | |
| Η κατεύθυνση ενεργοποιήθηκε το ακαδημαϊκό έτος 2012-2013 | | | | | | | | | | |
| Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων | Προπτυχ. Πρόγραμμα Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων | 2013 | 50 | 240 | 37 | 16 | 0 | | | |
| | Μεταπτυχ. Πρόγραμμα «Διεθνείς Σχέσεις και Πολιτικές» Κατεύθυνση «Διακυβέρνηση» | | | | | | | | | |
| | Μεταπτυχ. Πρόγραμμα | | | | | | | | | |
| Το μεταπτυχιακό πρόγραμμα ξεκίνησε να λειτουργεί το ακαδημαϊκό έτος 2012-2013 | | | | | | | | | | |

| «Διεθνείς Σχέσεις και Πολιτικές» Κατεύθυνση «Διαχείριση Πολιτικών – Διεθνής Πολιτική» | | 2013 | 68+δωδελωματική | 240 | 56 | 23 | 0 |
|---|--|------|-----------------|-----|----|----|---|
| Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού | Προπτυχ. Πρόγραμμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού | 2013 | 11+δωδελωματική | 90 | 10 | 2 | 0 |
| | Μεταπτυχ. Πρόγραμμα «Οργάνωση και Διοίκηση Αθλητικών Οργανισμών και Επιχειρήσεων» Κατεύθυνση «Οργάνωση και Διοίκηση Αθλητικών Οργανισμών και Επιχειρήσεων» | 2013 | 11+δωδελωματική | 90 | 10 | 2 | 0 |
| | Μεταπτυχ. Πρόγραμμα «Οργάνωση και Διοίκηση Αθλητικών Οργανισμών και Επιχειρήσεων» Κατεύθυνση «Μάρκετινγκ Αθλητικών Οργανισμών και Επιχειρήσεων» | 2013 | 11+δωδελωματική | 90 | 10 | 2 | 0 |
| | Μεταπτυχ. Πρόγραμμα «Οργάνωση και Διοίκηση Αθλητικών Οργανισμών και Επιχειρήσεων» Κατεύθυνση : «Οργάνωση και Διαχείριση Προγραμμάτων Βελτίωσης Υγείας» | 2013 | 11+δωδελωματική | 90 | 10 | 2 | 0 |
| | Μεταπτυχ. Πρόγραμμα «Ολυμπιακές Σπουδές, Ολυμπιακή Παιδεία, Οργάνωση και Διαχείριση | 2013 | 10+δωδελωματική | 90 | 8 | 5 | 0 |

| Ολυμπιακών Εκδηλώσεων» | | | | | | | | | |
|-------------------------------|---|------|---|-----|----|---|---|--|--|
| Τμήμα Θεατρικών Σπουδών | Προπτυχ. Πρόγραμμα Θεατρικών Σπουδών | 2013 | 52 χωρίς διδλωματική ή 48+διδλωματική | 240 | 28 | 20+διδλωματική ή 24 (χωρίς διδλωματική) | 0 | | |
| | Προπτυχ. Πρόγραμμα Νοσηλευτικής | 2013 | 61 | 254 | 45 | 16 | 2 | | |
| Τμήμα Νοσηλευτικής | Μεταπτυχ. Πρόγραμμα Νοσηλευτικής «Διοίκηση Υπηρεσιών Υγείας και Διαχείριση Κρίσεων» Κατεύθυνση : «Επείγουσα Φροντίδα Υγείας» | 2013 | 11+διδλωματική | 120 | 10 | 10 | 0 | | |
| | Μεταπτυχ. Πρόγραμμα Νοσηλευτικής «Διοίκηση Υπηρεσιών Υγείας και Διαχείριση Κρίσεων» Κατεύθυνση : «Οργάνωση και Διοίκηση Υπηρεσιών Υγείας» | 2013 | 11+διδλωματική | 120 | 10 | 10 | 0 | | |

| 2012 | | | | | | | | |
|--|--|--|---|--------------------------------|--|--|--|--|
| Προγράμματα Προπτυχιακών & Μεταπτυχιακών Σπουδών (για όλο το Ίδρυμα) | Πότε έγινε τελευταία αναμόρφωση | Συνολικός αριθμός μαθημάτων για την απόκτηση πτυχίου | Συνολικός αριθμός μονάδων του Ευρωπαϊκού Συστήματος (ECTS) για την απόκτηση πτυχίου | Αριθμός Υποχρεωτικών Μαθημάτων | Συνολικός Αριθμός Μαθημάτων Επλογής (Υποχρεωτικός Επιλεγόμενα και Ελεύθερες Επλογές) | Πόσα από τα Μαθήματα Επλογής προσφέρονται από άλλα Τμήματα ή Ιδρύματα; | Για πόσα από τα μαθήματα συγκεντρώνονται ερωτηματολόγια φοιτητών | |
| Τμήμα Οικονομικών Επιστημών | Προπτυχ. Πρόγραμμα Οικονομικών Επιστημών | 2013 | 42+διδλωματική ή 43 χωρίς διδλωματική | ΔΥ | 31 | 11 (εκ των οποίων 4 μαθήματα κύκλου, 5 επιλογής και 2 επιλογής κύκλου) | 0 | |
| | Μεταπτυχ. Πρόγραμμα «Οικονομική Ανάλυση» Κατεύθυνση «Οικονομική Ανάλυση και Πολιτική» | 2013 | 8+διδλωματική | 90 | 7 | 1 | 0 | |
| | Μεταπτυχ. Πρόγραμμα «Οικονομική Ανάλυση» Κατεύθυνση «Εφαρμοσμένη Οικονομική Ανάλυση» | 2013 | 8+διδλωματική | 90 | 7 | 1 | 0 | |
| | Μεταπτυχ. Πρόγραμμα «Οργάνωση και Διοίκηση Δημόσιων Υπηρεσιών, Δημόσιων Οργανισμών και Επιχειρήσεων» | 2013 | 10+διδλωματική | 90 | 8 | 2 | 0 | |

| | | | | | | | | |
|---|--|---|----------------|---|----|----|---|--|
| Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών | Προπτυχ. Πρόγραμμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών | 2013 | 42+διδλωματική | 250 | 27 | 15 | 0 | |
| | Μεταπτυχ. Πρόγραμμα «Προηγμένα Τηλεπικοινωνιακά Συστήματα και Δίκτυα» | 2013 | 10+διδλωματική | 90 | 10 | 0 | 0 | |
| Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών | Προπτυχ. Πρόγραμμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών | 2013 | 33 | 252 | 30 | 34 | 0 | |
| | Μεταπτυχ. Πρόγραμμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών Κατεύθυνση «Πληροφορική και Εφαρμογές» | 2013 | 6+διδλωματική | 90 | 6 | 0 | 0 | |
| | Μεταπτυχ. Πρόγραμμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών Κατεύθυνση «Τεχνολογίες Αχμής και Ερευνητικά Θέματα» | 2013 | 6+διδλωματική | 90 | 6 | 0 | 0 | |
| Τμήμα Ιστορίας Αρχαιολογίας και Πολιτισμικών Αγαθών | Προπτυχ. Πρόγραμμα Ιστορίας Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών | 2013 | 65+διδλωματική | Το προπτυχιακό πρόγραμμα προσαρμόστηκε στο σύστημα ECTS κατά το ακαδημαϊκό έτος 2014-2015 | 44 | 21 | 0 | |
| | Διακριτικό Μεταπτυχ. Πρόγραμμα Σπουδών | Το μεταπτυχιακό πρόγραμμα ξεκίνησε να λειτουργεί το ακαδημαϊκό έτος 2012-2013 | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|--|--|----|----|---|
| | <p>«Ανάπτυξη Δεξιότητων Εκπαιδευτικών στην Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση για τη Διαχείριση Προβλημάτων σε Μιαθητές με Σύνθετες Γνωστικές Συναισθηματικές και Κοινωνικές Δυσκολίες και στις Οικογένειές τους»</p> | | | | | |
| <p>Προπτυχ. Πρόγραμμα Φιλολογίας</p> | <p>2013</p> | 64+διδλωματική | 240 | 45 | 18 | 0 |
| <p>Τμήμα Φιλολογίας</p> | <p>Διακριτικό Μεταπτυχ. Πρόγραμμα Σπουδών «Ανάπτυξη Δεξιότητων Εκπαιδευτικών στην Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση για τη Διαχείριση Προβλημάτων σε Μιαθητές με Σύνθετες Γνωστικές Συναισθηματικές και Κοινωνικές Δυσκολίες και στις Οικογένειές τους»</p> | <p>Το μεταπτυχιακό πρόγραμμα ξεκίνησε να λειτουργεί το ακαδημαϊκό έτος 2012-2013</p> | | | | |
| <p>Μεταπτυχ. Πρόγραμμα «Ηθική Φιλοσοφία»</p> | <p>2013</p> | 14+διδλωματική | 90 | 10 | 8 | 0 |
| <p>Τμήμα Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής</p> | <p>Προπτυχ. Πρόγραμμα Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής</p> | <p>2013</p> | <p>49 χωρίς διδλωματική ή 52+διδλωματική</p> | 25 | 12 | 0 |
| <p>Μεταπτυχ. Πρόγραμμα Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής</p> | <p>2013</p> | 6+διδλωματική | 90 | 6 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---------------|-----|----|----|---|--|--|--|--|--|----|
| | Κατεύθυνση «Εκπαιδευτικά Προγράμματα και Υλικά. Τυπική Άτυπη και Από Απόσταση Εκπαίδευση (Συμβατικάς Μορφές)» | | | | | | | | | | | | |
| | Μεταπτυχ. Πρόγραμμα Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής Κατεύθυνση «Θεσμοί και Πολιτικές Υγείας» | 2013 | 5-διδυμιασική | 90 | 5 | 0 | 0 | | | | | | |
| | Μεταπτυχ. Πρόγραμμα Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής Κατεύθυνση «Κοινωνικές Διακρίσεις, Μετανάστευση και Ιδιότητα του Πολίτη» | 2013 | 5-διδυμιασική | 90 | 5 | 0 | 0 | | | | | | |
| | Μεταπτυχ. Πρόγραμμα Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής Κατεύθυνση «Ευρωπαϊκή Κοινωνική Πολιτική» | Η κατεύθυνση ενεργοποιήθηκε το ακαδημαϊκό έτος 2012-2013 | | | | | | | | | | | |
| | Προπτυχ. Πρόγραμμα Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων | 2013 | 42 | 240 | 38 | 15 | 0 | | | | | | 50 |
| Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων | Μεταπτυχ. Πρόγραμμα «Διεθνείς Σχέσεις και Πολιτικές» Κατεύθυνση «Διακυβέρνηση» | Το μεταπτυχιακό ξεκίνησε να λειτουργεί το ακαδημαϊκό έτος 2012-2013 | | | | | | | | | | | |
| | Μεταπτυχ. Πρόγραμμα | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|------|----------------|-----|----|----|---|--|
| | «Διεθνείς Σχέσεις και Πολιτικές» Κατεύθυνση «Διαχείριση Πολιτικών – Διεθνής Πολιτική» | 2013 | 65+διδλωματική | 240 | 56 | 20 | 0 | |
| | Προπτυχ. Πρόγραμμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού | 2013 | 11+διδλωματική | 90 | 10 | 2 | 0 | |
| Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού | Μεταπτυχ. Πρόγραμμα «Οργάνωση και Διοίκηση Αθλητικών Οργανισμών και Επιχειρήσεων» Κατεύθυνση «Οργάνωση και Διοίκηση Αθλητικών Οργανισμών και Επιχειρήσεων» | 2013 | 11+διδλωματική | 90 | 10 | 2 | 0 | |
| | Μεταπτυχ. Πρόγραμμα «Οργάνωση και Διοίκηση Αθλητικών Οργανισμών και Επιχειρήσεων» Κατεύθυνση «Μάρκετινγκ Αθλητικών Οργανισμών και Επιχειρήσεων» | 2013 | 11+διδλωματική | 90 | 10 | 2 | 0 | |
| | Μεταπτυχ. Πρόγραμμα «Οργάνωση και Διοίκηση Αθλητικών Οργανισμών και Επιχειρήσεων» και Διαχείριση Προγραμμάτων Βελτίωσης Υγείας» | 2013 | 11+διδλωματική | 90 | 10 | 2 | 0 | |
| | Μεταπτυχ. Πρόγραμμα «Ολυμπιακές Σπουδές, | 2013 | 10+διδλωματική | 90 | 8 | 5 | 0 | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|--|------|---------------------------------------|---|----|---|---|--|--|--|--|--|--|
| | Ολυμπιακή Παιδεία, Οργάνωση και Διαχείριση Ολυμπιακών Εκδηλώσεων» | | | | | | | | | | | | |
| Τμήμα Θεατρικών Σπουδών | Προπτυχ. Πρόγραμμα Θεατρικών Σπουδών | 2013 | 52 χωρίς διπλωματική ή 48+διπλωματική | 240 | 28 | 20 + διπλωματική ή 24 χωρίς διπλωματική | 0 | | | | | | |
| | Προπτυχ. Πρόγραμμα Νοσηλευτικής | 2013 | 62 | 252 (από το 2014-2015 το Τμήμα απονέμει βασικό τίτλο με 240 ECTS) | 46 | 16 | 2 | | | | | | |
| Τμήμα Νοσηλευτικής | Μεταπτυχ. Πρόγραμμα Νοσηλευτικής «Διοίκηση Υπηρεσιών Υγείας και Διαχείριση Κρίσεων» Κατεύθυνση: «Επείγουσα Φροντίδα Υγείας» | 2013 | 11+διπλωματική | 120 | 10 | 10 | 0 | | | | | | |
| | Μεταπτυχ. Πρόγραμμα Νοσηλευτικής «Διοίκηση Υπηρεσιών Υγείας και Διαχείριση Κρίσεων» Κατεύθυνση: «Οργάνωση και Διοίκηση Υπηρεσιών Υγείας» | 2013 | 11+διπλωματική | 120 | 10 | 10 | 0 | | | | | | |

| 2013 | | | | | | | | | |
|---|--|--|---|--------------------------------|--|---|--|--|--|
| Προγράμματα Προπτυχιακών & Μεταπτυχιακών Σπουδών (για όλο το Ίδρυμα) | Πότε έγινε τελευταία αναμόρφωση | Συνολικός αριθμός μαθημάτων για την απόκτηση πτυχίου | Συνολικός αριθμός μονάδων του Ευρωπαϊκού Συστήματος (ECTS) για την απόκτηση πτυχίου | Αριθμός Υποχρεωτικών Μαθημάτων | Συνολικός Αριθμός Μαθημάτων Επιλογής (Υποχρεωτικός Επιλεγόμενα και Ελεύθερες Επιλογές) | Πόσα από τα Μαθήματα Επιλογής προσφέρονται από άλλα Τμήματα ή Ίδρυματα; | Για πόσα από τα μαθήματα συγκεντρώνονται ερωτηματολόγια φοιτητών | | |
| Τμήμα Οικονομικών Επιστημών | Προπτυχ. Πρόγραμμα Οικονομικών Επιστημών | 2013 | 42 χωρίς διπλωματική ή 40 +διπλωματική | 236 | 37 | 8 | 0 | | |
| | Μεταπτυχ. Πρόγραμμα «Οικονομική Ανάλυση» Κατεύθυνση «Οικονομική Ανάλυση και Πολιτική» | 2013 | 6+ διπλωματική | 90 | 4 | 2 | 0 | | |
| | Μεταπτυχ. Πρόγραμμα «Οικονομική Ανάλυση» Κατεύθυνση «Εφαρμοσμένη Οικονομική Ανάλυση» | 2013 | 6+ διπλωματική | 90 | 4 | 2 | 0 | | |
| | Μεταπτυχ. Πρόγραμμα «Οργάνωση και Διοίκηση Δημόσιων Υπηρεσιών, Δημόσιων Οργανισμών και Επιχειρήσεων» | 2013 | 8+ διπλωματική | 90 | 7 | 3 | 0 | | |
| | Προπτυχ. Πρόγραμμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών | 2013 | 42 | 240 | 27 | 15 | 0 | | |
| | Μεταπτυχ. Πρόγραμμα «Προηγμένα Τηλεπικοινωνιακά Συστήματα και Δίκτυα» Κατεύθυνση «Πληροφορική και | 2013 | 8+ διπλωματική | 90 | 8 | 0 | 0 | | |
| Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|------|------------------|---|----|----|---|----|
| Εφαρμογές» | Μεταπτυχ. Πρόγραμμα «Προηγμένα Τηλεπικοινωνιακά Συστήματα και Δίκτυα» Κατεύθυνση «Τεχνολογίες Αιχμής και Ερευνητικά Θέματα» | 2013 | 8+διδλωματική | 90 | 8 | 0 | 0 | |
| | Προπτυχ. Πρόγραμμα Ιστορίας Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών | 2013 | 57 + διδλωματική | Το προπτυχιακό πρόγραμμα προσομοιώθηκε στο σύστημα ECTS κατά το ακαδημαϊκό έτος 2014-2015 | 42 | 15 | 0 | |
| Τμήμα Ιστορίας Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών | Διακριτικό Μεταπτυχ. Πρόγραμμα Σπουδών «Ανάπτυξη Δεξιοτήτων Εκπαιδευτικών στην Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση για τη Διαχείριση Προβλημάτων σε Μαθητές με Σύνθετες Γνωστικές Συναισθηματικές και Κοινωνικές Δυσκολίες και στις Οικογένειές τους» | | | | | | | |
| | Προπτυχ. Πρόγραμμα Φιλολογίας | 2013 | 62 (μεπτυχιακή) | 240 | 56 | 6 | 0 | 60 |
| Τμήμα Φιλολογίας | Διακριτικό Μεταπτυχ. Πρόγραμμα Σπουδών «Ανάπτυξη Δεξιοτήτων Εκπαιδευτικών στην Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση για τη Διαχείριση Προβλημάτων | 2013 | 11+διδλωματική | 120 | 11 | 0 | 0 | |
| | | | | | | | | |

Τα στοιχεία παρατίθενται στο Τμήμα Φιλολογίας

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|------|----------------|-----|----|----|---|---|----|--|--|--|--|
| Τμήμα Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής | σε Μαθητές με Σύνθετες Γνωστικές Συναισθηματικές και Κοινωνικές Δυσκολίες και στις Οικογένειές τους» | | | | | | | | | | | | |
| | Μεταπτυχ. Πρόγραμμα «Ηθική Φιλοσοφία» | 2013 | 14+διδλωματική | 90 | 10 | 8 | 0 | 0 | | | | | |
| | Προπτυχ. Πρόγραμμα Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής | 2013 | 49-52 | 240 | 25 | 19 | 0 | 0 | 49 | | | | |
| | Μεταπτυχ. Πρόγραμμα Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής Κατεύθυνση «Εκπαιδευτικά Προγράμματα και Υλικό. Τυπική Άτυπη και Από Αποστοση Εκπαίδευση (Συμβατικές Μορφές)» | 2013 | 6+διδλωματική | 90 | 6 | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| | Μεταπτυχ. Πρόγραμμα Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής Κατεύθυνση «Θεσμοί και Πολιτικές Υγείας» | 2013 | 5+διδλωματική | 90 | 5 | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| | Μεταπτυχ. Πρόγραμμα Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής Κατεύθυνση «Κοινωνικές Διακρίσεις, Μετανάστευση και Ιδιότητα του Πολίτη» | 2013 | 5+διδλωματική | 90 | 5 | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| | Μεταπτυχ. Πρόγραμμα Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής Κατεύθυνση «Ευρωπαϊκή Κοινωνική Πολιτική» | 2013 | 5+διδλωματική | 90 | 5 | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|--|------|--|--|----|----|---|----|
| Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων | Προπτυχ. Πρόγραμμα Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων | 2013 | 42 | 240 | | 13 | 0 | 36 |
| | Μεταπτυχ. Πρόγραμμα «Διεθνείς Σχέσεις και Πολιτικές» Κατεύθυνση «Διακυβέρνηση» | 2013 | 13 + διπλωματική | 120 | 13 | 0 | 0 | 13 |
| | Μεταπτυχ. Πρόγραμμα «Διεθνείς Σχέσεις και Πολιτικές» Κατεύθυνση «Διαχείριση Πολιτικών – Διεθνής Πολιτική» | 2013 | 13 + διπλωματική | 120 | 12 | 1 | 0 | 13 |
| Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού | Προπτυχ. Πρόγραμμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού | 2013 | 68 (συμπεριλαμβανομένων 4 μαθημάτων αγγλικής γλώσσας+διπλωματική) | 240 | 60 | 18 | 0 | 68 |
| | Μεταπτυχ. Πρόγραμμα «Οργάνωση και Διοίκηση Αθλητικών Οργανισμών και Επιχειρήσεων» και Κατεύθυνση «Οργάνωση και Διοίκηση Αθλητικών Οργανισμών και Επιχειρήσεων» | 2013 | 11+διπλωματική | 100 (Με υπολογισμένη σπόφαση της 31 ^{ης} /07/2014 σύμφωνα με το ΦΕΚ 2088 το πρόγραμμα σπονδίζει τίτλο με 90 ECTS) | 10 | 2 | 0 | |
| | Μεταπτυχ. Πρόγραμμα «Οργάνωση και Διοίκηση Αθλητικών Οργανισμών και Επιχειρήσεων» και Κατεύθυνση «Μάρκετινγκ Αθλητικών Οργανισμών και Επιχειρήσεων» | 2013 | 11+διπλωματική | 100 (Με υπολογισμένη σπόφαση της 31 ^{ης} /07/2014 σύμφωνα με το ΦΕΚ 2088 το πρόγραμμα σπονδίζει τίτλο με 90 ECTS) | 10 | 2 | 0 | |
| | Μεταπτυχ. Πρόγραμμα | 2013 | 11+διπλωματική | 100 (Με υπολογισμένη | 10 | 2 | 0 | |

| | | | | | | | | | |
|--|---|------|---------------------------------------|--|----|--|---|--|--|
| | «Οργάνωση και Διοίκηση Αθλητικών Οργανισμών και Επιχειρήσεων» Κατεύθυνση «Οικονομικά Αθλητικών Οργανισμών και Υποχρεώσεων» | | | απόφαση της 31 ^{ης} /07/2014 σύμφωνα με το ΦΕΚ 2088 το πρόγραμμα απονέμει τίτλο με 90 ECTS) | | | | | |
| | Μεταπτυχ. Πρόγραμμα «Ολυμπιακές Σπουδές, Ολυμπιακή Παιδεία, Οργάνωση και Διαχείριση Ολυμπιακών Εκδηλώσεων» | 2013 | 10+διδλωματική | 90 | 8 | 5 | 0 | | |
| Τμήμα Θεατρικών Σπουδών | Προπτυχ. Πρόγραμμα Θεατρικών Σπουδών | 2013 | 52 χωρίς διδλωματική ή 48+διδλωματική | 240 | 28 | 20 (με διδλωματική) ή 24 (χωρίς διδλωματική) | 0 | | |
| | Προπτυχ. Πρόγραμμα Νοσηλευτικής | 2013 | 62 | 253 (Το 2014-2015 το Τμήμα απονέμει τίτλο με 240 ECTS) | 46 | 16 | 2 | | |
| | Μεταπτυχ. Πρόγραμμα Νοσηλευτικής «Διοίκηση Υπηρεσιών Υγείας και Διαχείριση Κρίσεων» με Κατεύθυνση : «Επείγουσα Φροντίδα Υγείας» | 2013 | 11+διδλωματική | 120 | 10 | 10 | 0 | | |
| Τμήμα Νοσηλευτικής | Μεταπτυχ. Πρόγραμμα Νοσηλευτικής «Διοίκηση Υπηρεσιών Υγείας και Διαχείριση Κρίσεων» με Κατεύθυνση: «Οργάνωση και Διοίκηση Υπηρεσιών Υγείας» | 2013 | 11+διδλωματική | 120 | 10 | 10 | 0 | | |

ΠΙΝΑΚΑΣ IV.2. Προσωπικό των Τμημάτων (ανά Σχολή και Τμήμα)

| 2010 | | | | | | | | | | |
|--|--|---|-------------------|-------------------------------|-----------------------------|------------------|------------------------------|--|--|---|
| Σχολές | Τμήματα | Συνολικός αριθμός μελών ΔΕΠ/ΕΠ | Αριθμός Καθηγητών | Αριθμός Αναπληρωτών Καθηγητών | Αριθμός Επίκουρων Καθηγητών | Αριθμός Λεκτόρων | Αριθμός ΕΕΠ (ΕΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ) | Αριθμός συμβασιούχων ΠΔ 407 (Αριθμός φυσικών προσώπων) | Αντιποχία του προηγούμενου αριθμού σε θέσεις πλήρους απασχόλησης | Σχέση αριθμού διδασκόντων/ διδασκομένων |
| Οικονομικών Επιστημών | Οικονομικών Επιστημών | 12 | 2 | 1 | 1 | 8 | 1 | 7 άτομα και 11 συμβάσεις | 2,75 | 265/12=1:24 |
| | Θετικών Επιστημών και Τεχνολογίας | Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών | 14 | 2 | 3 | 4 | 5 | 15 άτομα και 22 συμβάσεις | 5,5 | 563/14=1:41 |
| | | Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών | 11 | 1 | 1 | 6 | 3 | 10 άτομα και 19 συμβάσεις | 4,75 | 261/11=1:24 |
| Ανθρωπιστικών Επιστημών και Πολιτισμικών Σπουδών | Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών | 19 | 3 | 1 | 9 | 6 | 5 | 31 άτομα και 38 συμβάσεις | 9,5 | 387/19=1:21 |
| | Φιλολογίας | 9 | 3 | 1 | 2 | 3 | 3 | 26 άτομα και 42 συμβάσεις | 10,5 | 254/9=1:29 |
| Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών | Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής | 23 | 5 | 10 | 4 | 4 | 3 | 3 άτομα και 3 συμβάσεις | 0,75 | 250/23=1:11 |
| | Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων | 10 | 2 | 4 | 2 | 2 | 0 | 14 άτομα και 16 συμβάσεις | 4 | 243/10=1:25 |
| Καλών Τεχνών | Θεατρικών Σπουδών | 11 | 1 | 2 | 3 | 5 | 11 | 39 άτομα και 59 συμβάσεις | 14,75 | 197/11=1:18 |
| | Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού | 16 | 0 | 5 | 7 | 4 | 4 | 14 άτομα και 16 συμβάσεις | 4 | 346/16=1:25 |
| Επιστημών Ανθρώπινης Κίνησης και Ζωής | Νοσηλευτικής | 7 | 0 | 0 | 3 | 4 | 2 | 42 άτομα και 56 συμβάσεις | 14 | 265/7=1:38 |
| Σύνολο | | 132 | 19 | 28 | 42 | 43 | 40 | 198 | 70,5 | |

Σχόλια: Στους πίνακες προσωπικού για τα έτη 2010, 2011, 2012 και 2013 των Τμημάτων στη στήλη που αναφέρεται η σχέση του αριθμού διδασκόντων και διδασκομένων έχει υπολογισθεί ο αριθμός των μελών ΔΕΠ των Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Αντίστοιχα στον αριθμό διδασκομένων έχει υπολογισθεί ο συνολικός αριθμός προπτυχιακών φοιτητών/τριών. Για την αντιστοιχία του αριθμού των φυσικών προσώπων ΠΔ407 σε αριθμό θέσεων πλήρους απασχόλησης έχει υπολογισθεί ότι ένας/μία συμβασιούχος/α ΠΔ407 πλήρους απασχόλησης αντιστοιχεί σε τέσσερις συμβάσεις ΠΔ407 για κάθε εξεταζόμενο ακαδημαϊκό έτος.

| 2011 | | | | | | | | | | | |
|--|--|-----------------------------|------------------|-------------------------------|-----------------------------|------------------|------------------------------|--|--|---|--|
| Σχολές | Τμήματα | Συνολικός αριθμός μελών ΔΕΠ | Αριθμ. Καθηγητών | Αριθμός Αναπληρωτών Καθηγητών | Αριθμός Επικουρων Καθηγητών | Αριθμός Λεκτόρων | Αριθμός ΕΕΠ (ΕΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ) | Αριθμός συμβασιούχων ΠΔ 407 (Παν/μια) (Αριθμός φυσικών προσώπων) | Αντιστοίχια του προηγούμενου αριθμού σε θέσεις πλήρους απασχόλησης | Σχέση αριθμού διδασκόντων/ διδασκομένων | |
| Οικονομικών | Οικονομικών Επιστημών | 10 | 2 | 1 | 0 | 7 | 1 | 4 άτομα και 4 συμβάσεις | 1 | 327/10=1:33 | |
| Θετικών Επιστημών και Τεχνολογίας | Επιστήμης και Τεχνολογίας | 14 | 2 | 3 | 6 | 3 | 5 | 13 άτομα και 15 συμβάσεις | 3,75 | 500/14=1:36 | |
| | Τηλεπικοινωνιών | | | | | | | | | | |
| Ανθρωπιστικών Επιστημών και Πολιτισμικών Σπουδών | Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών | 11 | 1 | 4 | 3 | 3 | 6 | 4 άτομα και 8 συμβάσεις | 2 | 291/11=1:27 | |
| | Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών | 17 | 3 | 1 | 8 | 5 | 4 | 10 άτομα και 12 συμβάσεις | 3 | 450/17=1:27 | |
| Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών | Φιλολογίας | 11 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 17 άτομα και 19 συμβάσεις | 4,75 | 300/11=1:28 | |
| | Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής | 23 | 6 | 9 | 4 | 4 | 3 | 5 άτομα και 8 συμβάσεις | 2 | 262/23=1:12 | |
| Καλών Τεχνών | Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων | 9 | 1 | 4 | 3 | 1 | 0 | 12 άτομα και 18 συμβάσεις | 4,5 | 334/9=1:34 | |
| | Θεατρικών Σπουδών | 13 | 1 | 2 | 4 | 6 | 11 | 19 άτομα και 21 συμβάσεις | 5,25 | 420/13=1:33 | |
| Επιστημών Ανθρώπινης Κίνησης και Ζωής | Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού | 16 | 4 | 1 | 7 | 4 | 4 | 4 άτομα και 5 συμβάσεις | 1,25 | 397/16=1:25 | |
| | Νοσηλευτικής | 7 | 0 | 1 | 2 | 4 | 5 | 26 άτομα και 37 συμβάσεις | 9,25 | 258/7=1:37 | |
| Σύνολο | | 131 | 23 | 28 | 40 | 40 | 42 | 122 | 36,75 | | |

| 2012 | | | | | | | | | | |
|--|--|-----------------------------|--------------------|-------------------------------|-----------------------------|------------------|------------------------------|--|--|---|
| Σχολές | Τμήματα | Συνολικός αριθμός μελών ΔΕΠ | Αριθμ ός Καθηγητών | Αριθμός Αναπληρωτών Καθηγητών | Αριθμός Επίκουρων Καθηγητών | Αριθμός Λεκτόρων | Αριθμός ΕΕΠ (ΕΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ) | Αριθμός συμβασιούχων ΠΔ 407 (Παν/μια) (Αριθμός φυσικών προσώπων) | Αντιστοιχία του προηγούμενου αριθμού σε θέσεις πλήρους απασχόλησης | Σχέση αριθμού διδασκόντων/ διδασκομένων |
| Οικονομικών | Οικονομικών Επιστημών | 9 | 2 | 1 | 0 | 6 | 1 | 4 άτομα και 6 συμβάσεις | 1,5 | 359/9=1:40 |
| Θετικών Επιστημών και Τεχνολογίας | Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών | 14 | 3 | 2 | 6 | 3 | 5 | 3 άτομα και 4 συμβάσεις | 1 | 540/14=1:39 |
| | Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών | 11 | 1 | 5 | 2 | 3 | 6 | 2 άτομα και 4 συμβάσεις | 1 | 348/11=1:32 |
| Ανθρωπιστικών Επιστημών και Πολιτισμικών Σπουδών | Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών | 16 | 3 | 0 | 9 | 4 | 4 | 4 άτομα και 6 συμβάσεις | 1,5 | 528/16=1:33 |
| | Φιλολογίας | 10 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 8 άτομα και 8 συμβάσεις | 2 | 341/10=1:34 |
| Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών | Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής | 23 | 8 | 8 | 3 | 4 | 3 | 1 άτομο και 2 συμβάσεις | 0,5 | 375/23=1:16 |
| | Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων | 9 | 2 | 4 | 2 | 1 | 0 | 5 άτομα και 9 συμβάσεις | 2,25 | 447/9=1:50 |
| Καλών Τεχνών | Θεατρικών Σπουδών | 13 | 1 | 2 | 4 | 6 | 11 | 5 άτομα και 5 συμβάσεις | 1,25 | 449/13=1:35 |
| Επιστημών Ανθρώπινης Κίνησης και Ζωής | Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού | 16 | 4 | 2 | 6 | 4 | 4 | 3 άτομα και 4 συμβάσεις | 1 | 434/16=1:28 |
| | Νοσηλευτικής | 8 | 0 | 1 | 2 | 5 | 5 | 17 άτομα και 25 συμβάσεις | 6,25 | 320/8=1:40 |
| Σύνολο | | 129 | 26 | 27 | 37 | 39 | 42 | 52 | 18,25 | |

| 2013 | | | | | | | | | | |
|--|--|--------------------------------|-------------------|-------------------------------|-----------------------------|------------------|------------------------------|--|--|---|
| Σχολές | Τμήματα | Συνολικός αριθμός μελών ΔΕΠ/ΕΠ | Αριθμός Καθηγητών | Αριθμός Αναπληρωτών Καθηγητών | Αριθμός Επίκουρων Καθηγητών | Αριθμός Λεκτόρων | Αριθμός ΕΕΠ (ΕΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ) | Αριθμός συμβασιούχων ΠΔ (Αριθμός φυσικών προσώπων) | Αντιστοιχία του προηγούμενου αριθμού σε θέσεις πλήρους απασχόλησης | Σχέση αριθμού διδασκόντων/ διδασκόμενων |
| Οικονομίας, Διοίκησης και Πληροφορικής | Οικονομικών Επιστημών | 7 | 3 | 0 | 3 | 1 | 1 | 3 άτομα και 3 συμβάσεις | 0,75 | 353/7=1:50 |
| | Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών | 24 | 5 | 8 | 9 | 2 | 11 | 6 άτομα και 8 συμβάσεις | 2 | 987/24=1:42 |
| Ανθρωπιστικών Επιστημών και Πολιτισμικών Σπουδών | Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών | 15 | 3 | 3 | 7 | 2 | 4 | 2 άτομα και 3 συμβάσεις | 0,75 | 636/15=1:43 |
| | Τμήμα Φιλολογίας | 11 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 6 άτομα και 6 συμβάσεις | 1,5 | 387/11=1:36 |
| Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών | Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής | 22 | 10 | 7 | 5 | 0 | 3 | 1 άτομο και 2 συμβάσεις | 0,5 | 474/22=1:22 |
| | Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων | 10 | 3 | 3 | 3 | 1 | 0 | 5 άτομα και 8 συμβάσεις | 2 | 438/10=1:32 |
| Καλών Τεχνών | Θεατρικών Σπουδών | 14 | 1 | 2 | 9 | 2 | 11 | 3 άτομα και 3 συμβάσεις | 0,75 | 507/14=1:37 |
| Επιστημών Ανθρώπινης Κίνησης και Ζωής | Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού | 16 | 4 | 5 | 7 | 0 | 4 | 2 άτομα και 3 συμβάσεις | 0,75 | 483/16=1:31 |
| | Νοσηλευτικής | 8 | 0 | 1 | 6 | 1 | 5 | 18 άτομα και 27 συμβάσεις | 6,75 | 389/8=1:49 |
| Σύνολο | | 127 | 31 | 32 | 52 | 12 | 42 | 46 | 34 | |

ΠΙΝΑΚΑΣ IV.3. Φοιτητές (ανά Πρόγραμμα Σπουδών)

| 2010 | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--------------------------|------------------|---------------------------|------------------|--|-------------------------|----------------------|--|-------------|-------------|--|
| Προγράμματα Προπτυχιακών & Μεταπτυχιακών Σπουδών (για όλο το Ίδρυμα) | Αριθμός νεοεισαχθέντων φοιτητών ανά κατηγορία | | | | | Συνολικός αριθμός εγγεγραμμένων φοιτητών σε όλα τα έτη | Αριθμός αποφοίτη-σάντων | Μέσος βαθμός πτυχίου | Κατανομή βαθμολογίας πτυχίου κατά τα 2 τελευταία έτη | | | Ποσοστό φοιτητών επί των εισαγομένων που ΔΕΝ ολοκλήρωσαν τις σπουδές τους σε N+2 χρόνια ** |
| | Συνολ. Αριθ. νεοεισαχθέντων | Με εισαγωγικές εξετάσεις | Από μεταεγγραφές | Με κατατακτικές εξετάσεις | Άλλες κατηγορίες | | | | 5.0-5.9 | 6.0-6.9 | 7.0-8.4 | |
| Προπτυχ. Πρόγραμμα Οικονομικών Επιστημών | 116 | 102 | 0 | 1 | 13 | 253 | 27 | 6,87 | 16 (59,26%) | 8 (29,62) | 3 (11,12%) | |
| Μεταπτυχ. Πρόγραμμα «Οικονομική Ανάλυση» | 33 | | | | | 33 | 33 | 7,95 | 2 (6,06%) | 23 (69,69%) | 28 (24,25%) | |
| Μεταπτυχ. Πρόγραμμα «Οργάνωση και Διοίκηση Δημόσιων Υπηρεσιών, Δημοσίων Οργανισμών και Επιχειρήσεων» | 38 | | | | | 75 | 48 | 8,29 | 0 (0%) | 29 (60,4%) | 19 (39,6%) | |
| Προπτυχ. Πρόγραμμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών | 95 | 88 | 0 | 4 | 3 | 383 | 25 | 6,99 | 11 (44%) | 14 (56%) | 0 (0%) | |
| Μεταπτυχ. Πρόγραμμα «Προηγμένα Τηλεπικοινωνιακά Συστήματα και Δίκτυα» | 16 | | | | | 59 | 19 | 8,11 | 0 (0%) | 14 (73,68%) | 5 (26,32%) | |
| Προπτυχ. Πρόγραμμα Επιστήμης και Τεχνολογίας | 33 | 89 | 0 | 0 | 7 | 261 | 13 | 7,63 | 0 (0%) | 11 (84,6%) | 2 (15,4%) | |

Εσωτερική Αξιολόγηση Πανεπιστημίου Πελοποννήσου

Ιανουάριος 2016

| και Τεχνολογίας Υπολογιστών | Υπολογιστών | Μεταπτυχ. Πρόγραμμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών | 32 | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|----|---|---|------|----|-----------|----------------|--------|--|--|--|--|--|--|-------------|------------|
| Τμήμα Ιστορίας Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών | Προπτυχ. Πρόγραμμα Ιστορίας Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών | 30 | | | | | | | | | | | | | | | 10 (41,67%) | 0 (0%) |
| | 91 | 118 | 3 | 2 | 3 | 724 | 24 | 387 | 14 (58,33%) | 0 (0%) | | | | | | | | |
| Τμήμα Φιλολογίας | Διακριτικό Μεταπτυχ. Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Δεξιοτήτων Εκπαιδευτικών στην Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση για τη Διαχείριση Προβλημάτων σε Μαθητές με Σύνθετες Γνωστικές Συνασθηματικές και Κοινωνικές Δυσκολίες και στις Οικογένειές τους» | 267 | 1 | 0 | 1 | 799 | 7 | 0 (0%) | 0 (0%) | | | | | | | | 5 (74,42%) | 2 (28,58) |
| | 69 | 104 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Τμήμα Φιλολογίας | Διακριτικό Μεταπτυχ. Πρόγραμμα Σπουδών «Ανάπτυξη Δεξιοτήτων Εκπαιδευτικών στην Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση για τη Διαχείριση Προβλημάτων σε Μαθητές με Σύνθετες Γνωστικές Συνασθηματικές και Κοινωνικές Δυσκολίες και στις Οικογένειές τους» | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Μεταπτυχ. Πρόγραμμα «Ηθική Φιλοσοφία» | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Τμήμα Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής | Προπτυχ. Πρόγραμμα Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής | 249 | 10 | 7 | | 69 | 29 | 1 (3,45%) | 16 (55,18%) | 0 (0%) | | | | | | | 12 (41,37%) | 0 (0%) |
| | 11 | 129 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Μεταπτυχ. Πρόγραμμα Κοινωνικής και | 11 | | | | 9,72 | 4 | 0 (0%) | 0 (0%) | | | | | | | | 0 (0%) | 4 (100,0%) |

Το εν λόγω μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών ξεκίνησε να λειτουργεί το 2012-2013 και οι φοιτητές του υπολογίζονται στο Τμήμα Φιλολογίας

Το εν λόγω μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών ξεκίνησε να λειτουργεί το ακαδημαϊκό έτος 2012-2013

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----|----|---|---|----|-----|-------|-------|-------|----|-----|-----------|------------|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Εκπαιδευτικής Πολιτικής Κατεύθυνση «Εκπαιδευτικά Προγράμματα και Υλικά, Τυπική Άτυπη και Από Απόσταση Εκπαίδευση (Συμβατικές Μορφές)» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Μεταπτυχ. Πρόγραμμα Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής Κατεύθυνση «Θεσμοί και Πολιτικές Υγείας» | 10 | | | | 6 | 803 | 0(0%) | 0(0%) | 0(0%) | | | 1(16,7%) | | | | | | | | | | |
| Μεταπτυχ. Πρόγραμμα Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής Κατεύθυνση «Κοινωνικές Διακρίσεις, Μετανάστευση και Ιδιότητα του Πολίτη» | 10 | | | | 7 | 784 | 0(0%) | 0(0%) | 0(0%) | | | 1(14,28%) | | | | | | | | | | |
| Η κατεύθυνση ενεργοποιήθηκε το ακαδημαϊκό έτος 2012-2013 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Μεταπτυχ. Πρόγραμμα Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής Κατεύθυνση «Ευρωπαϊκή Κοινωνική Πολιτική» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων | 117 | 98 | 0 | 9 | 10 | 243 | | | | | 0 | | | | | | | | | | | |
| Το μεταπτυχιακό πρόγραμμα ξεκίνησε να λειτουργεί το ακαδημαϊκό έτος 2012-2013 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Προπτυχ. Πρόγραμμα Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Μεταπτυχ. Πρόγραμμα «Διεθνείς Σχέσεις και Πολιτικές» | 105 | 94 | 0 | 9 | 2 | 353 | | | | 41 | 731 | 0(0%) | 12 (29,3%) | 27 (65,8%) | | | | | | | | |
| Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού και Επιχειρήσεων | 42 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Μεταπτυχ. Πρόγραμμα «Οργάνωση και Διοίκηση Αθλητικών Οργανισμών και Επιχειρήσεων» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|---|----|-----|---|---|----|-----|----|-----|-------|--------|------------|-----------|-----------|--|
| | Μεταπτυχ. Πρόγραμμα «Ολυμπιακές Σπουδές Ολυμπιακή Παιδεία, Οργάνωση και Διαχείριση Ολυμπιακών Εκδηλώσεων» | 31 | | | | | | 31 | 21 | 799 | 0(0%) | 1(4,76%) | 16(76,2%) | 4(19,04%) | |
| Τμήμα Θεατρικών Σπουδών | Προπτυχ. Πρόγραμμα Θεατρικών Σπουδών | 80 | 94 | 0 | 7 | 10 | 394 | 30 | 786 | 0(0%) | 3(10%) | 23(76,67%) | 4(13,33%) | | |
| | Προπτυχ. Πρόγραμμα Νοσηλευτικής | 67 | 100 | 0 | 3 | 6 | 258 | 33 | 797 | 0(0%) | 1(3%) | 26(78,8%) | 6(18,2%) | | |
| Τμήμα Νοσηλευτικής | Μεταπτυχ. Πρόγραμμα Νοσηλευτικής «Διοίκηση Υπηρεσιών Υγείας και Διαχείριση Κρίσεων» | 41 | | | | | 41 | | | | | | | | |

** Όπου N = ελάχιστος χρόνος για την λήψη πτυχίου.

| 2011 | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--------------------------|------------------|---------------------------|--|-------------------------|----------------------|--|-----------|-------------|-------------|--|--------|
| Προγράμματα Προπτυχιακών & Μεταπτυχιακών Σπουδών (για όλο το Ίδρυμα) | Αριθμός νεοεισαχθέντων φοιτητών ανά κατηγορία | | | | Συνολικός αριθμός εγγεγραμμένων φοιτητών σε όλα τα έτη | Αριθμός αποφοίτη-σάντων | Μέσος βαθμός πτυχίου | Κατανομή βαθμολογίας πτυχίου κατά τα 2 τελευταία έτη | | | | Ποσοστό φοιτητών επί των εισαγομένων που ολοκλήρωσαν τις σπουδές τους σε Ν+2 χρόνια ** | |
| | Συνολ. Αριθ. νεοεισαχθέντων | ΜΕ εισαγωγικής εξετάσεως | Από μεταγρ. φέες | ΜΕ κατατακτικές εξετάσεις | | | | Άλλες κατηγορίες | 5.0-5.9 | 6.0-6.9 | 7.0-8.4 | | 8.5-10 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Προπτυχ. Πρόγραμμα Οικονομικών Επιστημών | 142 | 122 | 3 | 4 | 3 | 327 | 40 | ΔΔ | 1 (2,62%) | 21 (52,5%) | 16 (40%) | 2 (5%) | |
| Τμήμα Οικονομικών Επιστημών | 34 | | | | | 67 | 38 | 6,89 | 1 (2,63%) | 21 (55,26%) | 15 (39,48%) | 1 (2,63%) | |
| Μεταπτυχ. Πρόγραμμα «Οικονομική Ανάλυση» | 38 | | | | | 76 | 0 | | | | | | |
| Μεταπτυχ. Πρόγραμμα «Οργάνωση και Διοίκηση Δημόσιων Υπηρεσιών, Δημόσιων Οργανισμών και Επιχειρήσεων» | | | | | | | | | | | | | |
| Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών | 112 | 100 | 0 | 7 | 5 | 500 | 25 | 6,81 | 0 (0%) | 19 (76%) | 6 (24%) | 0 (0%) | |
| Μεταπτυχ. Πρόγραμμα «Προηγμένα Τηλεπικοινωνιακά Συστήματα και Δίκτυα» | 16 | | | | | 75 | 19 | 8,11 | 0 (0%) | 0 (0%) | 14 (73,68%) | 5 (26,32%) | |
| Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών | 35 | 89 | 0 | 0 | 2 | 291 | 23 | 7,29 | 0 (0%) | 7 (30,43%) | 15 (65,23%) | 1 (4,34%) | |
| Μεταπτυχ. «Πρόγραμμα Επιστήμης και Τεχνολογίας | 25 | | | | | 49 | 8 | 8,78 | 0 (0%) | 0 (0%) | 4 (50%) | 4 (50%) | |

| Υπολογιστών» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-----|-----|---|---|---|-----|----|------|---|----|----|--------|-------|----|-------|-------|--|--|--|
| Τμήμα Ιστορίας Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών | Προπτυχ. Πρόγραμμα Ιστορίας Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών | 104 | 120 | 7 | 6 | 1 | 450 | 42 | 6,98 | 1 | 24 | 16 | 38,09% | 2,38% | 1 | 2,38% | | | | |
| | Διακρατικό Μεταπτυχ. Πρόγραμμα Σπουδών «Ανάπτυξη Δεξιοτήτων Εκπαιδευτικών στην Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση για τη Διαχείριση Προβλημάτων σε Μαθητές με Σύνθετες Γνωστικές Συνασθηματικές και Κοινωνικές Δυσκολίες και στις Οικογένειές τους» | 59 | 125 | 1 | 1 | 0 | 300 | 42 | 7,42 | 0 | 8 | 29 | 69,05% | 0 | 0 | 5 | 11,9% | | | |
| Τμήμα Φιλολογίας | Προπτυχ. Πρόγραμμα Φιλολογίας | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Διακρατικό Μεταπτυχ. Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Δεξιοτήτων Εκπαιδευτικών στην Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση για τη Διαχείριση Προβλημάτων σε Μαθητές με Σύνθετες Γνωστικές Συνασθηματικές και Κοινωνικές Δυσκολίες και στις Οικογένειές τους» | 23 | | | | | 52 | 6 | 9,19 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 100% | | | |
| Τμήμα Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής | Προπτυχ. Πρόγραμμα Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής | 53 | 135 | 0 | 5 | 9 | 262 | 20 | 6,9 | 1 | 12 | 7 | 35% | 1 | 5% | 0 | 0% | | | |
| | Μεταπτυχ. Πρόγραμμα Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής Κατεύθυνση 1 «Εκπαιδευτικά Προγράμματα και Υλικό. Τυπική Άτυπη και Από Απόσταση Εκπαίδευση (Συμβατικές Μορφές)» | 16 | | | | | 23 | 15 | 8,8 | 0 | 0 | 5 | 33,3% | 0 | 0% | 10 | 66,7% | | | |
| | Μεταπτυχ. Πρόγραμμα Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής Κατεύθυνση 2 «Θεσμοί και Πολιτικές Υγείας» | 15 | | | | | 19 | 19 | 8,2 | 0 | 0 | 11 | 58% | 0 | 0% | 8 | 42% | | | |
| Το εν λόγω μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών ξεκίνησε να λειτουργεί το 2012-2013 και οι φοιτητές του υπολογίζονται στο Τμήμα Φιλολογίας | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Το εν λόγω μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών ξεκίνησε να λειτουργεί το ακαδημαϊκό έτος 2012-2013 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | 9 | | | | | | 89 | 3 | 11 | 11 | 30 | 7,21 | 2 | 11 | 13 | 4 | |
|---|--|-----|--|--|--|--|--|----|---|----|----|-----|------|-----------|-------------|-------------|------------|--|
| Μεταπτυχ. Πρόγραμμα Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής Κατεύθυνση 3 «Κοινωνικές Διακρίσεις, Μετανάστευση και Ιδιότητα του Πολίτη» | | 9 | | | | | | | | | | 14 | 8,1 | 0 (0%) | 0 (0%) | 11 (78,6%) | 3 (21,4%) | |
| Η κατεύθυνση ενεργοποιήθηκε το ακαδημαϊκό έτος 2012-2013 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Μεταπτυχ. Πρόγραμμα Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής Κατεύθυνση 4 «Ευρωπαϊκή Κοινωνική Πολιτική» | | | | | | | | | | | | 334 | 7,21 | 2 (6,66%) | 11 (36,66%) | 13 (43,33%) | 4 (13,35%) | |
| Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων | | 114 | | | | | | 89 | 3 | 11 | 11 | 30 | 7,21 | 2 (6,66%) | 11 (36,66%) | 13 (43,33%) | 4 (13,35%) | |
| Το μεταπτυχιακό πρόγραμμα ξεκίνησε να λειτουργεί το ακαδημαϊκό έτος 2012-2013 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Μεταπτυχ. Πρόγραμμα Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων | | 102 | | | | | | 92 | 0 | 10 | 0 | 37 | 7,24 | 0 (0%) | 17 (46%) | 19 (51,35%) | 1 (2,65%) | |
| Μεταπτυχ. Πρόγραμμα «Οργάνωση και Διοίκηση Αθλητικών Οργανισμών και Επιχειρήσεων» | | 35 | | | | | | | | | | 4 | 8,72 | 0 (0%) | 0 (0%) | 1 (25%) | 3 (75%) | |
| Μεταπτυχ. Πρόγραμμα «Ολυμπιακές Σπουδές, Ολυμπιακή Παιδεία, Οργάνωση και Διαχείριση Ολυμπιακών Εκδηλώσεων» | | 28 | | | | | | | | | | 19 | 8,08 | 0 (0%) | 0 (0%) | 14 (73,7%) | 5 (26,3%) | |
| Τμήμα Θεατρικών Σπουδών | | 102 | | | | | | 87 | 0 | 11 | 4 | 55 | 7,76 | 0 (0%) | 3 (5,4%) | 46 (83,7%) | 6 (10,90%) | |
| Προπτυχ. Πρόγραμμα Θεατρικών Σπουδών | | 62 | | | | | | 54 | 0 | 4 | 4 | 76 | 7,99 | 0 (0%) | 0 (0%) | 62 (81,6%) | 14 (18,4%) | |
| Τμήμα Νοσηλευτικής | | 33 | | | | | | | | | | 0 | | | | | | |
| Μεταπτυχ. Πρόγραμμα Νοσηλευτικής «Διοίκηση Υπηρεσιών Υγείας και Διαχείριση Κρίσεων» | | | | | | | | | | | | 73 | | | | | | |

| 2012 | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--------------------------|-----------------|---------------------------|--|---------------------------|----------------------|--|-------------|-------------|--|---------|
| Προγράμματα Προπτυχιακών & Μεταπτυχιακών Σπουδών (για όλο το Ίδρυμα) | Αριθμός νεοεισαχθέντων φοιτητών ανά κατηγορία | | | | Συνολικός αριθμός εγγεγραμμένων φοιτητών σε όλα τα έτη | Αριθμός αποφοιτη-η-σάντων | Μέσος βαθμός πτυχίου | Κατανομή βαθμολογίας πτυχίου κατά τα 2 τελευταία έτη | | | Ποσοτό φοιτητών επί των εισαγομένων που ΔΕΝ ολοκλήρωσαν τις σπουδές τους σε Ν+2 χρόνια *** | |
| | Συνολ. Αριθ. νεοεισαχθέντων | Με εισαγωγικές εξετάσεις | Από μεταγγραφής | Με κατατακτικές εξετάσεις | | | | Άλλες κατηγορίες | 5.0-5.9 | 6.0-6.9 | | 7.0-8.4 |
| Προπτυχ. Πρόγραμμα Οικονομικών Επιστημών | 131 | 105 | 0 | 12 | 4 | 58 | 6,95 | 2 (3,45%) | 35 (60,34%) | 18 (31%) | 3 (5,21%) | |
| Μεταπτυχ. Πρόγραμμα «Οικονομική Ανάλυση» | 41 | | | | | 38 | 8,02 | 0 (0%) | 1 (2,64%) | 29 (76,3%) | 8 (21,06%) | |
| Μεταπτυχ. Πρόγραμμα «Οργάνωση και Διοίκηση Δημόσιων Υπηρεσιών, Δημόσιων Οργανισμών και Επιχειρήσεων» | 40 | | | | | 28 | 8,51 | 0 (0%) | 0 (0%) | 14 (50%) | 14 (50%) | |
| Τμήμα Οικονομικών Επιστημών | 106 | 96 | 0 | 6 | 2 | 18 | 6,95 | 0 (0%) | 61,11% | 33,33% | 5,56% | |
| Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών | 12 | | | | | 26 | 7,53 | 1 (3,85%) | 5 (19,23%) | 18 (69,23%) | 2 (7,69%) | |
| Μεταπτυχ. Πρόγραμμα «Προηγμένα Τηλεπικοινωνιακά | | | | | | | | | | | | |

| | | Συστήματα και Δίκτυα» | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-----------------------|-----|---|---|----|-----|----|------|-----------|-------------|-------------|-------------|--|--|--|--|--|--|--|
| Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών | Προπτυχ. Πρόγραμμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών | 62 | 79 | 0 | 2 | 4 | 348 | 16 | 7,20 | 0 (0%) | 7 (43,75%) | 8 (50%) | 1 (6,25%) | | | | | | | |
| | Μεταπτυχ. Πρόγραμμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών | 31 | | | | | 35 | 14 | 8,47 | 0 (0%) | 0 (0%) | 7 (50%) | 7 (50%) | | | | | | | |
| | Προπτυχ. Πρόγραμμα Ιατρίας Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών | 102 | 96 | 0 | 5 | 1 | 528 | 41 | 7,55 | 0 | 4 (9,75%) | 33 (80,5%) | 6 (9,75%) | | | | | | | |
| Τμήμα Ιστορίας Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών | Διακριτικό Μεταπτυχ. Πρόγραμμα Σπουδών «Ανάπτυξη Δεξιοτήτων Εκπαιδευτικών στην Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση για τη Διαχείριση Προβλημάτων σε Μιαθρές με Σύνθετες Γνωστικές Συνασθηματικές και Κοινωνικές Δυσκολίες και στις Οικογένειές τους» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Προπτυχ. Πρόγραμμα Φιλολογίας | 67 | 76 | 0 | 3 | 1 | 341 | 42 | 7,15 | 2 (4,76%) | 12 (28,57%) | 25 (59,52%) | 3 (7,15%) | | | | | | | |
| Τμήμα Φιλολογίας | Διακριτικό Μεταπτυχ. Πρόγραμμα Σπουδών «Ανάπτυξη Δεξιοτήτων Εκπαιδευτικών στην Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση για τη Διαχείριση Προβλημάτων σε Μιαθρές με Σύνθετες Γνωστικές Συνασθηματικές και Κοινωνικές Δυσκολίες και στις Οικογένειές τους» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Μεταπτυχ. Πρόγραμμα «Ηθική Φιλοσοφία» | 32 | | | | | 64 | 31 | 9,2 | 0 (0%) | 0 (0%) | 6 (19,35%) | 25 (80,65%) | | | | | | | |
| | Προπτυχ. Πρόγραμμα Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής | 122 | 110 | 0 | 6 | 10 | 375 | 29 | 7,36 | 0 (0%) | 7 (24,14%) | 19 (65,52%) | 3 (10,34%) | | | | | | | |
| Τμήμα Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής | Μεταπτυχ. Πρόγραμμα Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής Κατεύθυνση 1 «Εκπαιδευτικά Προγράμματα και Υλικό. Τυπική Άτυπη και Από Απόσταση Εκπαίδευση (Συμβατικές Μορφές)» | 22 | | | | | 30 | 3 | 8,9 | 0 (0%) | 0 (0%) | 1 (33,33%) | 2 (66,67%) | | | | | | | |
| | Μεταπτυχ. Πρόγραμμα Κοινωνικής | 23 | | | | | 23 | 3 | 7,9 | 0 (0%) | 0 (0%) | 3 (100%) | 0 (0%) | | | | | | | |

Το εν λόγω μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών ξεκίνησε να λειτουργεί το 2012-2013 και οι φοιτητές του υπολογίζονται στο Τμήμα Φιλολογίας

Το εν λόγω μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών ξεκίνησε να λειτουργεί το ακαδημαϊκό έτος 2012-2013

| | και Εκπαδευτικής Πολιτικής Κατεύθυνση 2 «Θεσμοί και Πολιτικές Υγείας» | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-----|-----|---|----|------|--------|-----------|-----------|------------|-------------|-------------|------------|--|--|--|--|--|--|
| | Μεταπτυχ. Πρόγραμμα Κοινωνικής και Εκπαδευτικής Πολιτικής Κατεύθυνση 3 «Κοινωνικές Διακρίσεις, Μετανάστευση και Ιδιότητα του Πολίτη» | 20 | | | 9 | 7,99 | 0 (0%) | 1(11,11%) | 6 (66,7%) | 2 (22,22%) | | | | | | | | | |
| Η κατεύθυνση ενεργοποιήθηκε το ακαδημαϊκό έτος 2012-2013 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Μεταπτυχ. Πρόγραμμα Κοινωνικής και Εκπαδευτικής Πολιτικής Κατεύθυνση 4 «Ευρωπαϊκή Κοινωνική Πολιτική» | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων | Προπτυχ. Πρόγραμμα Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων | 113 | 94 | 0 | 11 | 8 | 447 | 40 | 7,13 | 2 (5%) | 18 (45 %) | 14 (35%) | 6 (15%) | | | | | | |
| | Μεταπτυχ. Πρόγραμμα «Διεθνείς Σχέσεις και Πολιτικές» | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Το μεταπτυχιακό πρόγραμμα ξεκίνησε να λειτουργεί το ακαδημαϊκό έτος 2012-2013 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Προπτυχ. Πρόγραμμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού | 87 | 78 | 0 | 8 | 1 | 434 | 49 | 7,82 | 0 (0%) | 18 (36,72%) | 27 (55,11%) | 4 (8,17%) | | | | | | |
| Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού | Μεταπτυχ. Πρόγραμμα «Οργάνωση και Διοίκηση Αθλητικών Οργανισμών και Επιχειρήσεων» | 35 | | | | | 113 | 24 | 8,1 | 0 (0%) | 2 (8,33%) | 14 (58,34%) | 8 (33,33%) | | | | | | |
| | Μεταπτυχ. Πρόγραμμα «Ολυμπιακές Σπουδές Ολυμπιακή Παιδεία, Οργάνωση και Διαχείριση Ολυμπιακών Εκδηλώσεων» | 26 | | | | | 85 | 12 | 7,96 | 0 (0%) | 1 (8,33%) | 9 (75,01%) | 2 (16,66%) | | | | | | |
| Τμήμα Θεατρικών Σπουδών | Προπτυχ. Πρόγραμμα Θεατρικών Σπουδών | 96 | 79 | 0 | 7 | 10 | 449 | 77 | 7,91 | 0 (0%) | 5 (6,5%) | 61 (79,2%) | 11 (14,3%) | | | | | | |
| | Προπτυχ. Πρόγραμμα Νοσηλευτικής | 114 | 102 | 0 | 5 | 7 | 320 | 39 | 7,56 | 0 (0%) | 4 (10,25%) | 35 (89,75%) | 0 (0%) | | | | | | |
| Τμήμα Νοσηλευτικής | Μεταπτυχ. Πρόγραμμα Νοσηλευτικής «Διοίκηση Υπηρεσιών Υγείας και Διαχείριση Κρίσεων» | 41 | | | | | 92 | 21 | 8,20 | 0 (0%) | 0 (0%) | 17 (80,95%) | 4 (19,05%) | | | | | | |

| 2013 | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--------------------------|-----------------|----------------------------|------------------|--|--------------------------|----------------------|--|-------------|-------------|--------|--|
| Προγράμματα Προπτυχιακών & Μεταπτυχιακών Σπουδών (για όλο το Ίδρυμα) | Αριθμός νεοεισαχθέντων φοιτητών ανά κατηγορία | | | | | Συνολικός αριθμός εγγεγραμμένων φοιτητών σε όλα τα έτη | Αριθμός αποφοίτη -σάντων | Μέσος βαθμός πτυχίου | Κατανομή βαθμολογίας πτυχίου κατά τα 2 τελευταία έτη | | | | Ποσοστό φοιτητών επί εισαγομένων που ΔΕΝ ολοκλήρωσαν τις σπουδές τους σε Ν+2 χρόνια ** |
| | Συνολ. Αριθ. νεοεισαχθέντων | Με εισαγωγικές εξετάσεις | Από μεταγγραφές | Με κατατακτήριες εξετάσεις | Άλλες κατηγορίες | | | | 5.0-5.9 | 6.0-6.9 | 7.0-8.4 | 8.5-10 | |
| Προπτυχ. Πρόγραμμα Οικονομικών Επιστημών | 217 | 163 | 0 | 14 | 4 | 353 | 56 | 7,17 | 9 (16%) | 47 (84%) | 0 (0%) | | |
| Μεταπτυχ. Πρόγραμμα «Οικονομική Ανάλυση» | 33 | | | | | 74 | 35 | 8,18 | 1 (2,86%) | 21 (60%) | 13 (37,14%) | | |
| Μεταπτυχ. Πρόγραμμα «Οργάνωση και Διοίκηση Δημόσιων Υπηρεσιών, Δημόσιων Οργανισμών και Επιχειρήσεων» | 44 | | | | | 84 | 38 | 8,52 | 0 (0%) | 16 (42,10%) | 22 (57,90%) | | |
| Τμήμα Οικονομικών Επιστημών | | | | | | | | | | | | | |
| Τμήμα Πληροφορικής | 114 | 109 | 0 | 0 | 5 | 986 | 43 | 7,33 | 15 (34,88%) | 27 (62,8%) | 1 (2,32%) | | |

Εσωτερική Αξιολόγηση Πανεπιστημίου Πελοποννήσου

Ιανουάριος 2016

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-----|-----|---|---|----|-----|----|------|-----------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| και Τηλεπικοινωνιών | Μεταπτυχ. Πρόγραμμα «Προηγμένα Τηλεπικοινωνιακά Συστήματα και Δίκτυα» | 16 | | | | | 36 | 20 | 7,23 | 1 (5%) | 5 (25%) | 13 (65%) | 1 (5%) | |
| | Μεταπτυχ. Πρόγραμμα «Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών» | 12 | | | | | 62 | 32 | 7,45 | 0 (0%) | 7 (21,88%) | 22 (68,75%) | 3 (9,37%) | |
| | Προπτυχ. Πρόγραμμα Ιστορίας Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών | 141 | 136 | 0 | 5 | 0 | 636 | 45 | 7,04 | 1 (2,23%) | 23 (51,13%) | 20 (44,41%) | 1 (2,23%) | |
| Το εν λόγω μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών ξεκίνησε να λειτουργεί το 2012-2013 και οι φοιτητές του υπολογίζονται στο Τμήμα Φιλολογίας | | | | | | | | | | | | | | |
| Τμήμα Φιλολογίας | Προπτυχ. Πρόγραμμα Φιλολογίας | 126 | 126 | 0 | 0 | 0 | 387 | 57 | 7,58 | 0 (0%) | 16 (28,07%) | 36 (63,16%) | 5 (8,77%) | |
| | Διακρατικό Μεταπτυχ. Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Δεξιότητων Εκπαιδευτικών στην Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση για τη Διαχείριση Προβλημάτων σε Μαθητές με Σύνθετες Γνωστικές Συνασθηματικές και Κοινωνικές Δυσκολίες και στις Οικογένειές τους» | 50 | | | | | 50 | | | | | | | |
| | Μεταπτυχ. Πρόγραμμα «Ηθική Φιλοσοφία» | 30 | | | | | 54 | 10 | 9,01 | 0 (0%) | 0 (0%) | 0 (0%) | 10 (100%) | |
| Τμήμα Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής | Προπτυχ. Πρόγραμμα Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής | 125 | 113 | 0 | 7 | 27 | 474 | 27 | 7,38 | 0 (0%) | 9 (25,92%) | 17 (62,97%) | 3 (11,11%) | 42 (97,67%) |
| | Μεταπτυχ. Πρόγραμμα Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής Κατεύθυνση 1 «Εκπαιδευτικά | 22 | | | | | 49 | 13 | 8,96 | 0 (0%) | 0 (0%) | 2 (15,38%) | 11 (84,62%) | 26 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-----|-----|---|----|----|----|------|-----------|-------------|-------------|----------|-----------|------------|---|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | Προγράμματα και Υλικό. Τυπική Άτυπη και Από Απόσταση Εκπαίδευση (Συμβατικές Μορφές)» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Μεταπτυχ. Πρόγραμμα Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής Κατεύθυνση 2 «Θεσμοί και Πολιτικές Υγείας» | 16 | | | | | 7 | 8,18 | 0 (0%) | 0 (0%) | | | 3 | 3 (42,86%) | 4 | 4 (57,14%) | | | | | | | | | |
| | Μεταπτυχ. Πρόγραμμα Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής Κατεύθυνση 3 «Κοινωνικές Διακρίσεις, Μετανάστευση και Ιδιότητα του Πολίτη» | 20 | | | | | 5 | 7,82 | 0 (0%) | 0 (0%) | | | 4 | 4 (80%) | 1 | 1 (20%) | | | | | | | | | |
| | Μεταπτυχ. Πρόγραμμα Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής Κατεύθυνση 4 «Ευρωπαϊκή Κοινωνική Πολιτική» | 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων | Προπτυχ. Πρόγραμμα Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων | 101 | 80 | 0 | 6 | 15 | 50 | 6,87 | 6 (12%) | 27 (54%) | 11 (22%) | 11 (22%) | 6 | 6 (12%) | | | | | | | | | | | |
| | Μεταπτυχ. Πρόγραμμα «Διεθνείς Σχέσεις και Πολιτικές» | 40 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού | Προπτυχ. Πρόγραμμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού | 122 | 111 | 0 | 6 | 5 | 46 | 7,31 | 0 (0%) | 12 (26,08%) | 32 (69,56%) | 2 | 2 (4,36%) | | | | | | | | | | | | |
| | Μεταπτυχ. Πρόγραμμα «Οργάνωση και Διοίκηση Αθλητικών Οργανισμών και Επιχειρήσεων» | 39 | | | | | 26 | 7,8 | 0 (0%) | 3 (11,6%) | 17 (65,4%) | 6 | 6 (23%) | | | | | | | | | | | | |
| | Μεταπτυχ. Πρόγραμμα «Ολυμπιακές Σπουδές, Ολυμπιακή Παιδεία, Οργάνωση και Διαχείριση Ολυμπιακών Εκδηλώσεων» | 30 | | | | | 3 | 7,70 | 0 (0%) | 1 (33,33%) | 2 (66,7%) | 0 | 0 (0%) | | | | | | | | | | | | |
| Τμήμα Θεατρικών Σπουδών | Προπτυχ. Πρόγραμμα Θεατρικών Σπουδών | 117 | 102 | 0 | 10 | 5 | 27 | 7,86 | 0 (0%) | 3 (11,1%) | 20 (74,1%) | 4 | 4 (14,8%) | | | | | | | | | | | | |
| | Προπτυχ. Πρόγραμμα Νοσηλευτικής | 135 | 124 | 0 | 6 | 2 | 54 | 7,52 | 1 (1,85%) | 10 (18,51%) | 39 (72,22%) | 4 | 4 (7,40%) | | | | | | | | | | | | |
| Τμήμα Νοσηλευτικής | Μεταπτυχ. Πρόγραμμα | 38 | | | | | 18 | 7,85 | 0 (0%) | 1 (5,55%) | 15 | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | |

Ιανουάριος 2016

Εσωτερική Αξιολόγηση Πανεπιστημίου Πελοποννήσου



ΠΙΝΑΚΑΣ IV.4. Διδακτικό Έργο (ανά Τμήμα)

Σε αυτή την ενότητα προτείνεται ένα ελεύθερο κείμενο ανάλογα με τις Ετήσιες Εκθέσεις των Τμημάτων. Προτρέπουμε να δοθεί προσοχή, μεταξύ άλλων, στα τρία σημεία που ακολουθούν.

4.1. –Γενικές ποιοτικές παρατηρήσεις (α) για την μέθοδο διδασκαλίας και (β) για το περιεχόμενο του μαθήματος, οι οποίες προκύπτουν από την ανάλυση των ερωτηματολογίων που συμπληρώνουν οι φοιτητές με βάση σχετικά σχόλια που περιλαμβάνονται στις «Ετήσιες Εσωτερικές Εκθέσεις» των οικείων Τμημάτων.

4.2. Αναφορά σε μεθόδους, χρήση νέων τεχνολογιών, βοηθήματα/συγγράμματα.

4.3. Αναφορά σε καινοτομίες και καλές πρακτικές.

1. Τμήμα Οικονομικών Επιστημών.

Τα μαθήματα παραδίδονται με διαλέξεις που πραγματοποιούνται σε αίθουσες και/ή σε εργαστήρια. Οι αίθουσες διδασκαλίας είναι πολυμεσικές, ενώ τα εργαστήρια διαθέτουν τον κατάλληλο υλικοτεχνικό εξοπλισμό για τη διεξαγωγή των διαλέξεων με τον πιο πρόσφορο τρόπο. Στα πλαίσια των διαλέξεων γίνονται επιπλέον σεμιναριακές παρουσιάσεις εργασιών από τους διδάσκοντες, για την ενημέρωση των φοιτητών σε σύγχρονα ζητήματα που αφορούν στο υπό διδασκαλία μάθημα. Επίσης, ενθαρρύνεται η συμμετοχή των φοιτητών με παρουσιάσεις δικών τους εργασιών που τους βοηθούν στη βαθύτερη κατανόηση των ζητημάτων που πραγματεύονται σε κάθε επιμέρους μάθημα. Τέλος, μερικά μαθήματα γίνονται κάποιες φορές με διαδραστικό τρόπο, με ταυτόχρονη διάλεξη και χρήση διαφόρων προγραμμάτων επιστημονικού λογισμικού.

Η οργάνωση του διδακτικού έργου γίνεται μέσω των υπηρεσιών του διαδικτύου, δηλαδή μέσω των ιστοσελίδων των διδασκόντων και μέσω του e-class. Όλα τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κάνουν χρήση των υπηρεσιών αυτών. Η εφαρμογή του διδακτικού έργου γίνεται μέσω του διαδικτύου, των αιθουσών διδασκαλίας και των εργαστηρίων του Τμήματος. Σε αρκετά μαθήματα υπάρχει ουσιαστική διαδραστική σχέση μεταξύ διδάσκοντα και φοιτητών, κάτι που οδηγεί σε πληρέστερη κατανόηση του διδακτικού υλικού, ενώ δημιουργεί και συνθήκες για περαιτέρω συνεργασία με τους φοιτητές. Συνολικά, η οργάνωση και εφαρμογή του διδακτικού έργου κρίνεται από αρκετά έως πολύ ικανοποιητική.

Η μέχρι τώρα εμπειρία από την αξιολόγηση των μαθημάτων από τους φοιτητές οδηγεί στη διαπίστωση ότι δεν υπάρχει πλήρης ομοιογένεια ως προς την τελική ποιότητα και αποτελεσματικότητα του διδακτικού έργου. Όπως έχει ήδη αναφερθεί, το Τμήμα βρίσκεται σε διαδικασία δημιουργίας περισσότερο τυπικών δομών για την αξιολόγηση της ποιότητας και αποτελεσματικότητας της διδακτικής διαδικασίας για μελλοντική χρήση.

2. Τμήμα Τηλεπικοινωνιών και Πληροφορικής.

Το νεοσυσταθέν Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών προέκυψε από τη συγχώνευση των Τμημάτων **Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών (ΤΕΤΤ)** και το **Τμήμα Επιστήμης**

και Τεχνολογίας Υπολογιστών (ΤΕΤΥ) και λειτούργησε για πρώτη φορά το ακαδημαϊκό έτος 2013-2014. Στο νεοσυσταθέν Τμήμα υπάρχουν 10 αίθουσες διδασκαλίας 40 έως 90 θέσεων.

Τα μαθήματα του νέου Τμήματος θα αξιολογηθούν για πρώτη φορά κατά το Χ.Ε. 2014 στα πλαίσια της οριζόντιας αξιολόγησης που διενεργεί η ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος. Ωστόσο, τα μαθήματα των συγχωνευθέντων Τμημάτων είχαν αξιολογηθεί από τους φοιτητές κατά το Χειμερινό Εξάμηνο 2011-12 και κατά το Εαρινό Εξάμηνο 2012-13 με τα ερωτηματολόγια της ΑΔΙΠ.

Σύμφωνα με αυτήν την αξιολόγηση, η οργάνωση και το περιεχόμενο των μαθημάτων καθώς η ποιότητα των συγγραμμάτων και των βοηθημάτων κρίθηκαν ικανοποιητικά ή πολύ ικανοποιητικά από το 50-52% των φοιτητών, ενώ το ποσοστό των φοιτητών που δεν τα βρήκαν καθόλου ικανοποιητικά κυμαίνεται στο 3-4%. Να σημειωθεί επίσης ότι περίπου 18-20% των φοιτητών δεν απάντησαν τις συγκεκριμένες ερωτήσεις.

Επίσης, όσον αφορά στην ποιότητα του διδακτικού έργου και στις διδακτικές μεθόδους, στη συνέπεια εκτέλεσης των καθηκόντων και στην προσβασιμότητα του διδακτικού προσωπικού, το 40-45% των φοιτητών δηλώνει πολύ ικανοποιημένο/ικανοποιημένο, ενώ καθόλου ικανοποιητικό κρίνει το διδακτικό έργο ποσοστό φοιτητών που κυμαίνεται μεταξύ 2-4%. Σημαντικό είναι επίσης το ποσοστό των φοιτητών (18-39%) που δεν απάντησαν στις συγκεκριμένες ερωτήσεις.

Στην πλήρη του ανάπτυξη, το Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών θα διαθέτει 6 εργαστήρια, ως ακολούθως:

A. Εργαστήριο Ηλεκτρονικής.

Το Εργαστήριο Ηλεκτρονικής περιλαμβάνει 10 θέσεις εργασίας εξοπλισμένες με παλμογράφο, γεννήτριες χαμηλών και υψηλών συχνοτήτων, συχνόμετρο, τροφοδοτικά DC, πολύμετρα, τροφοδοτικά AC, προκατασκευασμένες ασκήσεις σε boards για καλωδιώσεις και μετρήσεις με διακριτά ή/και ολοκληρωμένα σε chips ή/και κάρτες και πακέτα προσομοιώσεων κυκλωμάτων, τηλεπικοινωνιακών λειτουργιών και υποσυστημάτων.

B. Εργαστήριο Οπτικών Επικοινωνιών.

Το Εργαστήριο Οπτικών Επικοινωνιών διαθέτει 10 θέσεις εργασίας, εξοπλισμένες με εκπαιδευτικά πακέτα οπτικών επικοινωνιών, οπτικές ίνες διαφόρων τύπων, συνδετήρες, όργανο κοπής ινών, όργανο συγκόλλησης, ανακλασίμετρο, όργανο μέτρησης απωλειών, όργανο OTDR, δίοδοι laser, πηγή ρεύματος /σταθεροποιητής θερμοκρασίας, οπτικό ισχύόμετρο, οπτικό φασματικό αναλυτή, οπτικό ενισχυτή, συντονιζόμενο φίλτρο, φωτοδίοδους, ηλεκτρονικά υλικά, παλμογράφο και πλατφόρμα λογισμικού εξομοίωσης.

Γ. Εργαστήριο Ψηφιακών Επικοινωνιών.

Το Εργαστήριο Ψηφιακών Επικοινωνιών διαθέτει 10 θέσεις εργασίας, εξοπλισμένες με ειδικό εργαστηριακό εξοπλισμό (προκατασκευασμένες ασκήσεις από εταιρείες κατασκευής εκπαιδευτικού εξοπλισμού π.χ. Degem, Feedback, LJ Technical Systems, Elettronica Veneta, Lucas-Nullle, κλπ), όργανα μετρήσεων (γεννήτριες, παλμογράφοι, πολύμετρα), ηλεκτρονικούς υπολογιστές PCs που συνεπικουρούν τις ασκήσεις προσομοίωσης, ειδικό εκπαιδευτικό λογισμικό και ειδικά όργανα μετρήσεων ψηφιακής ζεύξης.

Δ. Εργαστήριο Ασυρμάτων και Κινητών Επικοινωνιών.

Το Εργαστήριο Ασυρμάτων και Κινητών Επικοινωνιών διαθέτει εξοπλισμό για την πραγματοποίηση μετρήσεων σε ασύρματες και κινητές επικοινωνίες. Σε αυτό το πλαίσιο διαθέτει ένα σύστημα της NEMO TECHNOLOGIES για μέτρηση και ανάλυση ραδιοδιαπαφών 2ης και 3ης γενιάς (GSM-GPRS-WCDMA), ένα Network Analyser (8.5GHz), Spectrum Analysers (22GHz και φορητό 3GHz), RF γεννήτριες (1GHz, 2GHz και 20GHz), φορητό σύστημα GPS, ανεξάρτητη επαναφορτιζόμενη μπαταρία και βενζινογεννήτρια, διάφορους τύπους βαθμονομημένων κεραιών (λογαριθμική/δικωνική/ γαγι/χοάνη/δίπολα), calibration kit, ενισχυτή ισχύος, LNA, εξασθενητές, παλμογράφους, ψηφιακά πολύμετρα, μετρητές συχνοτήτων. Επίσης το εργαστήριο περιλαμβάνει δύο ολοκληρωμένα συστήματα εκπαίδευσης κεραιών, ολοκληρωμένο σύστημα εκπαίδευσης RADAR, υπολογιστές με λογισμικό ανάλυσης-σχεδίασης κεραιών, μελέτης-σχεδίασης ασυρμάτων και κινητών συστημάτων επικοινωνίας (network planning), ray tracing για μελέτη διάδοσης-ραδιοκάλυψης με ψηφιακούς χάρτες και MATLAB.

Ε. Εργαστήριο Δικτύων Επικοινωνιών και Κινητών Συστημάτων.

Το Εργαστήριο Δικτύων Επικοινωνιών και Κινητών Συστημάτων διαθέτει εξοπλισμό πιστοποίησης, μετρήσεων και ελέγχου των καλωδιακών συνδέσεων, κατανεμητές, ενεργές συσκευές δρομολόγησης & μεταγωγής, τηλεφωνικό κέντρο, λογισμικό διαχείρισης δικτύων, πλατφόρμα για την προδιαγραφή πρωτοκόλλων σε SDL, παραγωγή MSCs (Message Sequence Charts), προσομοίωση πρωτοκόλλων, φορμαλιστική επαλήθευση τους, παραγωγή κώδικα, υποστήριξη διαδικασιών για την εκτέλεση δοκιμών συμμόρφωσης, πλατφόρμα για την αποτίμηση απόδοσης δικτυακών πρωτοκόλλων, σταθμούς βάσης και κάρτες ασύρματης πρόσβασης, μία συσκευή MCU για τηλεδιασκέψεις, κάρτες H.323, 10 θέσεις εργασίας στις οποίες οι φοιτητές έχουν πρόσβαση στον προαναφερθέντα εξοπλισμό.

ΣΤ. Εργαστήριο Ψηφιακής Επεξεργασίας Σήματος και Εικόνας.

Το Εργαστήριο Ψηφιακής Επεξεργασίας Σήματος και Εικόνας διαθέτει 10 θέσεις εργασίας εξοπλισμένες με πλατφόρμα ανάπτυξης DSP, ανάλυσης και ελέγχου αλγορίθμων και εφαρμογών πραγματικού χρόνου στο πεδίο της ψηφιακής επεξεργασίας σήματος και τηλεπικοινωνιών (π.χ. ευρυζωνικές εφαρμογές xDSL, OFDM, 802.11 WLAN), αξιολόγησης αλγορίθμων και προσδιορισμού των απαιτήσεων σε εφαρμογές ψηφιακής επεξεργασίας, TMS320C6711 (DSP Starter Kit), TMS320C6701 (Evaluation Module-EVM), Code Composer Studio και Spectrum analyzer. Το εργαστήριο περιλαμβάνει επίσης υπολογιστές με εγκατεστημένα τα προϊόντα λογισμικού MATLAB και Software: System View, καθώς και υπολογιστές κατάλληλους για επεξεργασία εικόνας και video με τα κατάλληλα περιφερειακά (4 κάμερες, 1 βίντεο) και λογισμικό επεξεργασίας εικόνας και σήματος (Matlab, Adobe Premiere).

3. Τμήμα Φιλολογίας.

Το Τμήμα βάσει του ΦΕΚ ίδρυσής του, έχει ως αποστολή i) να καλλιεργεί και να προάγει τη γνώση για την κλασική και σύγχρονη ελληνική και ξένη λογοτεχνία και γλωσσολογία και να μελετά τα φιλοσοφικά ρεύματα που επηρεάζουν την εξέλιξή τους, ii) να παρέχει στους φοιτητές και στις φοιτήτριες τα απαραίτητα εφόδια που εξασφαλίζουν την άρτια κατάρτισή τους για επιστημονική και επαγγελματική σταδιοδρομία. Οι πτυχιούχοι του Τμήματος διορίζονται στον κλάδο ΠΕ02 Φιλολόγων στην Εκπαίδευση. Διορίζονται επίσης σε φορείς του

Δημοσίου και ευρύτερου Δημοσίου Τομέα, καθώς και σε Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου, iii) να οργανώνει μεταπτυχιακές σπουδές που οδηγούν στην κατάρτιση επιστημόνων με εξειδικευμένες γνώσεις σε επιμέρους γνωστικά αντικείμενα του Τμήματος και iv) να συμβάλλει στη μελέτη και στην ανάδειξη της ανθρωπιστικής παιδείας και της επίδρασης της βυζαντινής κληρονομιάς στον ελληνικό και ευρωπαϊκό πολιτισμό, καθώς και των στοιχείων που διαμορφώνουν σήμερα την οικουμενικότητά του.

Το Τμήμα Φιλολογίας συνδυάζει τα παραδοσιακά γνωστικά αντικείμενα που καλύπτουν όλο το εύρος της Αρχαίας και Νέας Ελληνικής Λογοτεχνίας, της Μεθοδολογίας της Έρευνας, τη θεωρία της Λογοτεχνίας, τη Φιλοσοφία της Ελληνικής Αρχαιότητας, με νέες ειδικότητες και καινοτόμα μαθήματα, πολλά εκ των οποίων δεν διδάσκονται σε κανένα Τμήμα Φιλολογίας της χώρας, όπως η Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση, η ειδική διδακτική για παιδιά με ειδικές ανάγκες, η χρήση εφαρμογών λογισμικού στην φιλολογική έρευνα με τη χρήση των ηλεκτρονικών υπολογιστών, η κοινωνική ένταξη ατόμων με ειδικές ικανότητες, η ειδική διδακτική των φιλολογικών μαθημάτων και η χρησιμοποίηση Εφαρμογών λογισμικού στη διδασκαλία των φιλολογικών μαθημάτων που επιβάλλονται από τις σύγχρονες απαιτήσεις της κοινωνίας και της ανάπτυξης της τεχνολογίας.

Ο Οδηγός Σπουδών του Τμήματος περιλαμβάνει δύο Θεματικούς Κύκλους:

Θεματικός Κύκλος Μαθημάτων Κλασικής Φιλολογίας.

Θεματικός Κύκλος Μαθημάτων Βυζαντινής και Νεοελληνικής Φιλολογίας.

Όταν το Τμήμα αποκτήσει περισσότερους φοιτητές και κυρίως περισσότερα μέλη ΔΕΠ, θα διαρθρωθεί σε Τομείς.

Το εξεταστικό σύστημα ακολουθεί τις βασικές γραμμές του εξεταστικού συστήματος, όπως αυτό έχει διαμορφωθεί τα τελευταία έτη στα ελληνικά ΑΕΙ.

Χρησιμοποιούνται παραδοσιακοί τρόποι αξιολόγησης (προφορική ή γραπτή εξέταση σε συγκεκριμένες ερωτήσεις από συγκεκριμένα συγγράμματα και τις παραδόσεις του κάθε διδάσκοντος), αλλά και σύγχρονους τρόπους αξιολόγησης (όπως η εκπόνηση εργασιών παράλληλα προς την εξέταση), δίδεται έμφαση στην κριτική αντιμετώπιση της διδακτέας ύλης και όχι στην απλή απομνημόνευση, ενισχύοντας τον επιστημονικό διάλογο, και προωθείται η ανάθεση εργασιών στους φοιτητές, οι οποίοι εισάγονται στην επιστημονική έρευνα. Οι εργασίες των φοιτητών συνυπολογίζονται στην τελική βαθμολογία. Οι φοιτητές/τριες υποχρεώνονται να εκπονήσουν πτυχιακή εργασία σε συνεργασία με διδάσκοντες, τους οποίους αυτοί επιλέγουν σύμφωνα με τα ενδιαφέροντα τους, γεγονός που συμβάλλει στην ουσιαστική αξιολόγησή τους.

Το διδακτικό έργο ανταποκρίνεται στους γενικούς αλλά και ειδικούς διδακτικούς στόχους της Σχολής. Η οργάνωση και η εφαρμογή του διδακτικού έργου κρίνεται ιδιαίτερα επιτυχής, διότι υπάρχει:

Σαφήνεια στόχων και επιδιώξεων σε κάθε αντικείμενο διδασκαλίας (βλ. Οδηγό Σπουδών).

Η αναγκαία υποδομή για την απρόσκοπτη οργάνωση και εφαρμογή του διδακτικού έργου.

Ομαλή λειτουργία της εκπαιδευτικής διαδικασίας (απουσία καταλήψεων, συνδικαλιστικών υπερβολών κ.τ.λ.).

Πνεύμα συνεργασίας, διοίκησης, γραμματείας, διδασκόντων και διδασκομένων.

Η Γραμματεία και η διοίκηση γενικά του Τμήματος συμπαρίστανται με τον καλύτερο τρόπο στο έργο των διδασκόντων και αντιμετωπίζουν με αποδοτικότητα τα φοιτητικά ζητήματα. Το Τμήμα προσπαθεί να εξοπλίσει τη Βιβλιοθήκη του όσο το δυνατόν καλύτερα με εκπαιδευτικά βοηθήματα, πολλές φορές με περισσότερα από ένα αντίτυπα, ώστε οι φοιτητές να μπορέσουν να αντεπεξέλθουν στις απαιτήσεις της ύλης των διδασκομένων μαθημάτων. Θετικό στοιχείο είναι επίσης ότι πολλοί διδάσκοντες παρέχουν στους φοιτητές υποστηρικτικό υλικό μελέτης σε ηλεκτρονική μορφή ή ακόμη φάκελο με φωτοτυπίες, ο οποίος κρατείται στη Βιβλιοθήκη της Σχολής για επί τόπου μελέτη. Γενικά, τα εν λόγω εγχειρίδια κρίνονται επαρκή ως προς την δομή και το περιεχόμενό τους καλύπτοντας ικανοποιητικά τις απαιτήσεις του γνωστικού αντικείμενου στο οποίο αναφέρονται. Απαιτείται πάντως η συνεχής βελτίωσή και η επαύξησή τους, ώστε να ανταποκρίνονται πληρέστερα στα διδασκόμενα μαθήματα, σύμφωνα και με τις εξελίξεις της επιστήμης.

4. Τμήμα Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών.

Το πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών είναι προσαρμοσμένο στις σύγχρονες εκπαιδευτικές απαιτήσεις. Είναι οργανωμένο σε δύο θεματικούς κύκλους, συνδυασμό που αποτελεί καινοτομία.

1) Ιστορία και Διαχείριση Πολιτισμικών Αγαθών και

2) Αρχαιολογία και Διαχείριση Πολιτισμικών Αγαθών.

Η αξιολόγηση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας της διδακτικής διαδικασίας από τους φοιτητές που πραγματοποιείται ετησίως, προσφέρει ικανοποιητικά στοιχεία για το θέμα. Συνεπώς, η οργάνωση και η εφαρμογή του διδακτικού έργου κρίνεται επιτυχής, διότι υπάρχει :

Σαφήνεια στόχων και επιδιώξεων σε κάθε αντικείμενο διδασκαλίας (βλ. Οδηγό Σπουδών).

Πιο συγκεκριμένα υπάρχει:

- Ευρεία θεματική και χρονολογική κάλυψη των διακριτών γνωστικών πεδίων που οριοθετούν τον σκοπό λειτουργίας του Τμήματος.
- Ισομερής ειδολογική κατανομή μαθημάτων τα οποία αντιστοιχούν στα διάφορα γνωστικά πεδία της Ιστορίας, της Αρχαιολογίας και της Διαχείρισης των Πολιτισμικών Αγαθών.
- Διδασκαλία μαθημάτων με σχετική πρωτοτυπία, η οποία έγκειται στο γεγονός ότι τα μαθήματα αυτά πραγματεύονται συστηματικά τη διαχρονική ιστορία του πελοποννησιακού χώρου ή ακόμη αποτελούν χρήσιμα εργαλεία εμβάθυνσης της ιστορικής και αρχαιολογικής γνώσης (νομισματική, σιγίλλογραφία, παλαιογραφία, κεραμική κ.λπ). Επίπλέον, συνδυάζονται ιστορικά και αρχαιολογικά μαθήματα με κλάδους που απαντούν σε σύγχρονες απαιτήσεις της κοινωνίας, όπως π.χ. η διαχείριση πολιτισμικών αγαθών, η αρχαιομετρία, η ενάλια αρχαιολογία, η πολιτισμική ανθρωπολογία και η ιστορία του πολιτισμού.
- Επαγωγική διδασκαλία με παραδόσεις, ειδικά σεμινάρια σε θέματα ορολογίας και τεχνογνωσίας για εκπόνηση εργασιών και όχι μόνον, ενισχυτική διδασκαλία μέσω διεπιστημονικής προσέγγισης (γραπτές πηγές, αρχαιολογικά τεκμήρια, υλικά κατάλοιπα, διαχείριση κ.λπ.).

- Ενθάρρυνση για επιστημονικό διάλογο μεταξύ διδάσκοντος και φοιτητών στο πλαίσιο ανάληψης ομαδικών εργασιών και παρουσίασης στην τάξη με στόχο την όξυνση της κριτικής σκέψης των φοιτητών.
- Συστηματική βιβλιογραφική ενημέρωση (ελληνόγλωσση-ξενόγλωσση), ώστε οι φοιτητές να αποκτήσουν πολυσχιδή ικανότητα στην αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών μέσα από τη χρήση της διεθνούς βιβλιογραφίας και των νέων τεχνολογιών, καθώς και στην επικαιροποίηση της γνώσης και στις νέες ερευνητικές μεθόδους.

Η αναγκαία υποδομή:

- Υπάρχει ικανός τεχνολογικός εξοπλισμός με σύγχρονα εποπτικά μέσα και κατάλληλες υποδομές που καλύπτουν τις σημερινές ανάγκες της διδασκαλίας και των λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων. Απαιτείται άμεσα η εξασφάλιση πόρων για την ανανέωση και τη συντήρησή τους.

Ομαλή λειτουργία της εκπαιδευτικής διαδικασίας:

- Η ύλη των μαθημάτων γνωστοποιείται στους φοιτητές μέσω του διαδικτύου (e-class) και με την ανάρτηση σχετικών ανακοινώσεων, ενώ παράλληλα περιγράφονται οι μαθησιακοί στόχοι των μαθημάτων και τα προσδοκώμενα αποτελέσματα.
- Το ωρολόγιο πρόγραμμα των μαθημάτων τηρείται απολύτως με ελάχιστες εξαιρέσεις.
- Οι διδάσκοντες έχουν καθορίσει ώρες συνεργασίας τους με τους φοιτητές, εκτός διδασκαλίας. Το ωράριο τηρείται σε μεγάλο βαθμό και στο πλαίσιο αυτό αξιοποιείται ικανοποιητικά από τους φοιτητές.

Διακριτή είναι επίσης η διεθνής διάσταση του προγράμματος προπτυχιακών σπουδών, καθώς συμπεριλαμβάνει - στο πλαίσιο της ανθρωπιστικής παιδείας - ιστορικά και αρχαιολογικά μαθήματα που καλύπτουν όχι μόνο εκφάνσεις του ελληνικού, ελληνορωμαϊκού και βυζαντινού κόσμου, αλλά και του ευρύτερου ευρωπαϊκού, καθώς και των αλληλοεπιδράσεων τους όπως π.χ. ιστορία του πολιτισμού, ιστορία του ευρωπαϊκού πολιτισμού, ευρωπαϊκή ιστορία, ιστορία της τέχνης. Ο συνδυασμός τους με το ευρύ πεδίο της διαχείρισης των πολιτισμικών αγαθών (διαπολιτισμικές σπουδές, μουσειολογία, διατήρηση πολιτιστικής κληρονομιάς, πολιτιστική διπλωματία, οικονομία του πολιτισμού, πολιτισμική ανθρωπολογία, περιβάλλον και αειφόρος ανάπτυξη) το εναρμονίζει με σύγχρονα μαθησιακά ζητούμενα στο διεθνές επίπεδο.

Η διδακτική διαδικασία περιλαμβάνει από καθέδρας διδασκαλία με τη χρήση:

- εποπτικών μέσων (π.χ. συστηματική χρήση ιστορικού χαρτογραφικού υλικού για εμπέδωση της διάστασης της ιστορικής γεωγραφίας ιστορικών φαινομένων, συστηματική χρήση λογισμικού παρουσίασης διαφανειών / power point, όχι μόνο για τη διευκόλυνση της διδασκαλίας, αλλά και για την εξοικείωση των φοιτητών με τις εικόνες και τον τρόπο σύνδεσής τους με θέματα που απασχολούν την ιστορία της καθημερινής ζωής, την ιστορία του υλικού πολιτισμού, την ιστορία των συμπεριφορών και νοοτροπιών.
- νέων τεχνολογιών (π.χ. χρήση Η/Υ για την ανεύρεση βιβλιογραφίας, για αναζήτηση βοηθητικών πληροφοριών και εποπτικού υλικού, για επισκόπηση Εκθέσεων και Μουσείων, για αναζήτηση εκπαιδευτικών διαδικτυακών ντοκυμαντέρ, για επικοινωνία φοιτητή και διδάσκοντα στο πλαίσιο ασκήσεων κ.λπ.)

- *Role playing techniques*. Σημειώνεται ότι στο Η' Εξάμηνο οι φοιτητές και των δύο κατευθύνσεων διδάσκονται το υποχρεωτικό μάθημα «Παιδαγωγική: Ειδική Διδακτική των Αρχαιογνωστικών Μαθημάτων» με το οποίο εξοικιώνονται ικανοποιητικά σε θεωρητικό και πρακτικό επίπεδο με τις νέες τεχνολογίες στην Εκπαίδευση.

Τα βοηθήματα/ συγγράμματα που καθορίζουν οι διδάσκοντες και διανέμονται από την πλατφόρμα ΕΥΔΟΞΟΣ κρίνονται επαρκή ως προς τη δομή και το περιεχόμενό τους, καλύπτοντας σε μεγάλο βαθμό τις απαιτήσεις του γνωστικού αντικειμένου στο οποίο αναφέρονται. Απαιτείται βέβαια η συνεχής βελτίωσή τους, ώστε να ανταποκρίνονται πληρέστερα στα διδασκόμενα μαθήματα σύμφωνα και με τις εξελίξεις της επιστήμης στην οποία αναφέρονται.

Συνεπώς, οι διδάσκοντες, στην πλειονότητά τους, διανέμουν στους φοιτητές συμπληρωματικό υλικό, όπως σημειώσεις, υλικό σε ιστοσελίδες και φωτοτυπίες, ο αριθμός των οποίων καθορίζεται από τον κάθε διδάσκοντα σε σχέση με τις απαιτήσεις του γνωστικού αντικειμένου. Επίσης, οι διδάσκοντες παρέχουν και βιβλιογραφική υποστήριξη στους φοιτητές με τον δανεισμό ιδιωτικών βοηθημάτων / συγγραμμάτων κυρίως ξενόγλωσσων (συνήθως καταχωρούνται σε ειδικό ράφι στη Βιβλιοθήκη της Σχολής στη διάρκεια του κάθε εξαμήνου).

Η Βιβλιοθήκη της Σχολής εμπλουτίζεται συνεχώς από δωρεές και αγορές, παρά τις ελάχιστες πιστώσεις που λαμβάνει το Τμήμα, ώστε να παρέχει ικανοποιητική βιβλιογραφική υποστήριξη για τις άμεσες ανάγκες των φοιτητών (έχουν καταγραφεί μέχρι στιγμής περίπου 23.000 τόμοι). Ωστόσο, υπάρχουν ακόμη σημαντικές ελλείψεις σε ξενόγλωσση βιβλιογραφία, γεγονός που δεν προάγει την επιστημονική έρευνα των διδασκόντων.

Το Τμήμα διαθέτει τα ακόλουθα εργαστήρια που αποτελούν σημαντικές καινοτομίες.

1. Εργαστήριο Αρχαιομετρίας. Το Εργαστήριο Αρχαιομετρίας ιδρύθηκε βάσει Υπουργικής Αποφάσεως (Αρ. Φύλλου Εφημερίδος της Κυβερνήσεως 1781/5-9-2007) και καλύπτει τις διδακτικές ανάγκες των μαθημάτων Αρχαιομετρίας που προβλέπονται για τον θεματικό κύκλο μαθημάτων Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών του Τμήματος. Παρέχει την δυνατότητα στους φοιτητές να ασκηθούν στις βασικές αρχαιομετρικές τεχνικές και εργασίες (λήψη και μελέτη δειγμάτων, μετρήσεις κ.ο.κ.). Ειδικότερα, έχει ως σκοπό

- 1) Την κάλυψη σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο των διδακτικών και ερευνητικών αναγκών του Τμήματος σε θέματα που εμπíπτουν στα αντικείμενα του εργαστηρίου.
- 2) Την κάθε μορφής συνεργασία με κέντρα ερευνών και ακαδημαϊκά ιδρύματα της ημεδαπής και της αλλοδαπής, εφόσον οι επιστημονικοί στόχοι, συμπίπτουν, συμβαδίζουν και αλληλοσυμπληρώνονται με εκείνους του εργαστηρίου.
- 3) Τη διοργάνωση επιστημονικών διαλέξεων, ημερίδων, σεμιναρίων, συμποσίων, συνεδρίων και άλλων επιστημονικών εκδηλώσεων, καθώς και την πραγματοποίηση δημοσιεύσεων και εκδόσεων.

Ο βασικός εξοπλισμός του περιλαμβάνει έξι στέρεο-μικροσκόπια, ένα πετρογραφικό-μεταλλογραφικό μικροσκόπιο, συσκευή XRF, καθώς και τα απαραίτητα εργαλεία και όργανα μέτρησης για την εκτέλεση των βασικών ασκήσεων του προγράμματος εκπαίδευσης. Επισημαίνεται ότι το Εργαστήριο Αρχαιομετρίας είναι το 2ο θεσμοθετημένο εργαστήριο σε ελληνικό ΑΕΙ της χώρας και η συνεχής αναβάθμισή του είναι απαραίτητη, δεδομένου ότι προβλέπεται να ενισχύσει το γνωστικό αυτό αντικείμενο τουλάχιστον σε πανελλήνια κλίμακα

και να ωφελήσει όχι μόνο τους φοιτητές του Τμήματος, αλλά και εκείνους των συναφών Τμημάτων των άλλων Α.Ε.Ι.

2. Εργαστήριο Ενάλιας Αρχαιολογίας. Το Εργαστήριο Ενάλιας Αρχαιολογίας ιδρύθηκε βάσει Υπουργικής Αποφάσεως (Αρ. Φύλλου Εφημερίδος της Κυβερνήσεως 1781/ 5-9-2007), με πρόβλεψη λειτουργίας στην Πύλο της Μεσσηνίας για υποστήριξη των μαθημάτων της Ενάλιας Αρχαιολογίας και με απαραίτητο τεχνικό και μηχανικό εξοπλισμό, όπως στολές κατάδυσης, συμπιεστές, κονσόλες πίεσης, καταδυτικό εξοπλισμό και εργαλεία, καθώς και σκάφος για την εκπαίδευση των φοιτητών. Έχει ως σκοπό:

- 1) Την κάλυψη σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο των διδακτικών και ερευνητικών αναγκών του Τμήματος σε θέματα που εμπίπτουν στα αντικείμενα του εργαστηρίου.
- 2) Την κάθε μορφής συνεργασία με κέντρα ερευνών και ακαδημαϊκά ιδρύματα της ημεδαπής και της αλλοδαπής, εφόσον οι επιστημονικοί στόχοι, συμβαδίζουν και αλληλοσυμπληρώνονται με εκείνους του εργαστηρίου.
- 3) Τη διοργάνωση επιστημονικών διαλέξεων, ημερίδων, σεμιναρίων, συμποσίων, συνεδρίων και άλλων επιστημονικών εκδηλώσεων, καθώς και την πραγματοποίηση δημοσιεύσεων και εκδόσεων.

Σημαντικός αριθμός μελών ΔΕΠ αναλαμβάνει καινοτόμες ερευνητικές πρωτοβουλίες στο πεδίο της Αρχαιολογίας, της Αρχαιομετρίας και της Ενάλιας Αρχαιολογίας. Στα ερευνητικά αυτά προγράμματα συμμετέχουν και εξωτερικοί συνεργάτες.

Επιπλέον, στο Τμήμα υπάρχει αίθουσα ηλεκτρονικών υπολογιστών που περιλαμβάνει κεντρικό εξυπηρετητή (server) και 40 προσωπικούς υπολογιστές. Η αίθουσα παρέχει πρόσβαση στο Διαδίκτυο για τις ανάγκες των φοιτητών (χρήση δικτυακών βιβλιοθηκών και βάσεων δεδομένων, πρόσβαση σε σελίδες και «πύλες» ξένων πανεπιστημίων, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.ο.κ.).

Το Τμήμα στην πλήρη ανάπτυξή του προβλέπεται να διαθέτει και τα ακόλουθα εργαστήρια: Εργαστήριο Αρχαιολογίας, Εργαστήριο Βυζαντινής Διπλωματικής, Εργαστήριο Εικονικής Πραγματικότητας, Εργαστήριο Νομισματικής και Σφραγιστικής.

5. Τμήμα Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής.

Τα περισσότερα μαθήματα έχουν τη μορφή διαλέξεων, ωστόσο γίνονται 3 εργαστήρια, 1 φροντιστήρια. Στα περισσότερα μαθήματα η αξιολόγηση των φοιτητών, πέρα από την τελική εξέταση, περιλαμβάνει και την εκπόνηση και παρουσίαση εργασιών. Παράλληλα, λειτουργεί πλατφόρμα στον ιστότοπο του Τμήματος, όπου οι διδάσκοντες αναρτούν βοηθητικό ή συμπληρωματικό υλικό, βιβλιογραφία, κ.λπ. για τους φοιτητές. Γίνεται εκτεταμένη χρήση των νέων τεχνολογιών στα μαθήματα, ενώ οι φοιτητές παρακολουθούν και ειδικά μαθήματα για την εκμάθηση υπολογιστών, προγραμμάτων κ.λπ.

Τα αποτελέσματα από τις αξιολογήσεις των μαθημάτων και των μεθόδων διδασκαλίας αναλύονται και αξιοποιούνται σε επίπεδο διδάσκοντα. Με τη λειτουργία του Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π, τα αποτελέσματα θα επεξεργάζονται κεντρικά σύμφωνα με τις διαδικασίες που έχουν περιγραφεί στα αντίστοιχα κεφάλαια. Στο Τμήμα εφαρμόζονται διάφορες καινοτόμες και καλές πρακτικές, όπως:

Υποχρεωτική εκπόνηση σχεδίου έρευνας ή συμμετοχής σε πρακτική άσκηση.

Πραγματοποίηση πολλών εκδηλώσεων (σε κάποιες προβάλλονται ταινίες ή ντοκιμαντέρ) με θέματα που άπτονται των αντικειμένων που θεραπεύονται στο Τμήμα, όπου οι φοιτητές καλούνται να σχολιάσουν και να συμμετάσχουν στο διάλογο.

Έμφαση στην εκμάθηση της Αγγλικής Γλώσσας για ακαδημαϊκούς σκοπούς.

Παροχή μαθημάτων στα αγγλικά στους εισερχόμενους φοιτητές ERASMUS.

Οργάνωση Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών.

Οργάνωση Θερινών Σχολείων.

6. Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων.

Η ακαδημαϊκή κοινότητα του Τμήματος συστηματικά διαβουλεύεται και εξετάζει το βαθμό ανταπόκρισης του προγράμματος προπτυχιακών σπουδών στους στόχους του Τμήματος και της απαιτήσεως της κοινωνίας. Ειδικότερα, το πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών αξιολογείται σε ετήσια βάση, λαμβάνοντας υπόψη τις τρέχουσες διεθνείς επιστημονικές συζητήσεις στα γνωστικά πεδία της πολιτικής επιστήμης και των διεθνών σχέσεων, τις πολιτικό-οικονομικές εξελίξεις και τάσεις στην Ελλάδα και στο διεθνές σύστημα και τις ανάγκες της αγοράς εργασίας.

Η κύρια διδακτική μέθοδος είναι διαλέξεις υποστηριζόμενες από οπτικοακουστικό υλικό (π.χ. διαφάνειες σε μορφή PowerPoint, προβολή Video, ηχητικά ντοκουμέντα, κ.α.). Επιπλέον, δίνεται ιδιαίτερη έμφαση στην ανάπτυξη κριτικής σκέψης, όπως και σε ερευνητικές δεξιότητες αναφορικά με τα διδασκόμενα επιστημονικά πεδία, οπότε και ενθαρρύνεται η εκπόνηση ατομικών ή και ομαδικών εργασιών κατά περίπτωση. Όλα τα μαθήματα υποστηρίζονται μέσω της πλατφόρμας ηλεκτρονικής εκπαίδευσης (E-Class). Η διαφάνεια της εξέτασης διασφαλίζεται με τη δυνατότητα που δίνεται στους φοιτητές από όλους τους διδάσκοντες να έχουν πρόσβαση στο γραπτό ή στην εργασία τους ανάλογα. Για τις εργασίες ειδικότερα, αξιοποιούνται τα εργαλεία του e class για την άμεση ενημέρωση των φοιτητών σχετικά με τα αποτελέσματα και συμβουλές για βελτίωση της μεθοδολογίας και του περιεχομένου.

Η διαδικασία επικαιροποίησης του περιεχομένου των μαθημάτων και των διδακτικών μεθόδων λαμβάνει χώρα κάθε έτος από κάθε διδάσκοντα για τα μαθήματα που διδάσκει. Ωστόσο, συχνά η αναθεώρηση γίνεται σε συνεργασία με άλλους διδάσκοντες του ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου. Η αύξηση του αριθμού των μαθημάτων επιλογής στοχεύει να καταστήσει το πρόγραμμα σπουδών πιο ευέλικτο και περισσότερο συμβατό με ένα ευρύ φάσμα επιστημονικών ενδιαφερόντων των φοιτητών/τριών. Επιχειρήθηκε δηλαδή να διευρυνθεί ο ορίζοντας των ερεθισμάτων και προσλήψεων των φοιτητών/τριών σχετικά με τις δυνατότητες συνέχισης των σπουδών τους ή/και την επαγγελματική τους σταδιοδρομία.

Τα μέλη ΔΕΠ βρίσκονται σε διαρκή επαφή με τους φοιτητές, με σκοπό τη βελτίωση των διδακτικών μεθόδων τους και τη βελτίωση του ρυθμού προσέλευσης των φοιτητών στις αίθουσες διδασκαλίας. Ενθαρρύνεται η διανομή των εκπαιδευτικών βοηθημάτων μέσω της πλατφόρμας e class, λόγω της ευκολίας και της ταχύτητας που έχει η προσέγγιση αυτή, καθώς και λόγω της εξοικονόμησης πόρων. Τα βοηθήματα δεν περιλαμβάνουν υλικό με προστατευμένα πνευματικά δικαιώματα. Τα βοηθήματα επί το πλείστον περιλαμβάνουν αντίγραφα διαφανειών, σημειώσεις διαλέξεων, πρόσθετη βιβλιογραφία-αρθρογραφία, συνδέσμους σε συναφείς ιστοσελίδες και ενίοτε περιοχές (ηλεκτρονικών) συζητήσεων. Τα

βοηθήματα είναι συμπληρωματικά της διδακτέας ύλης και καλύπτουν το μεγαλύτερο μέρος αν όχι το σύνολο αυτής κατά περίπτωση.

Σημειώνεται ότι το Τμήμα σε πολύ σύντομο χρόνο από την ίδρυσή οργάνωσε και λειτουργεί τρία ΠΜΣ με τα οποία αναδεικνύονται ο δυναμισμός των μελών ΔΕΠ στην ακαδημαϊκή έρευνα και διδασκαλία, η εξωστρέφεια και η συνεργασία με αξιόλογα πανεπιστημιακά ιδρύματα της αλλοδαπής και η δυνατότητα παρακολούθησης των σύγχρονων εξελίξεων και προκλήσεων. Η δια-πανεπιστημιακή συνεργασία προσφέρει τη δυνατότητα για τον εμπλουτισμό της διδασκαλίας και των μαθησιακών στόχων μέσω της προσφοράς μαθημάτων και από διδάσκοντες από διαφορετικά ΑΕΙ της αλλοδαπής.

7. Τμήμα Θεατρικών Σπουδών.

Στο Τμήμα χρησιμοποιείται ευρέως η ψηφιακή τεχνολογία και η διαδραστική διδασκαλία, με σκοπό την ομαδοσυνεργατική μάθηση. Πραγματοποιούνται διαλέξεις και εργαστήρια ανάγνωσης κειμένων με χρήση οπτικο-ακουστικών μέσων, πάνελ, οργανωμένες συζητήσεις και ομαδικές παρουσιάσεις. Λόγω του διττού χαρακτήρα του Τμήματος (πρακτικός και θεωρητικός), το πρόγραμμα του Τμήματος συγκροτείται από πολλά βιωματικά θεατρικά και κινητικά εργαστήρια, εργασίες σε ομάδες, επισκέψεις και προβολές παραστάσεων και χρήση CD, DVD και power point. Τέλος, έμφαση δίνεται στη σύγχρονη τεχνολογία των οπτικοακουστικών μέσων και των ποικίλων εφαρμογών τους στις παραστατικές τέχνες και γενικά στο χώρο του θεάματος. Οι διδάσκοντες προτείνουν στους φοιτητές/τριες τα πλέον σύγχρονα και επίκαιρα συγγράμματα ακολουθώντας τις εξελίξεις της θεατρολογικής έρευνας και της θεατρικής τέχνης. Οι φοιτητές στα ερωτηματολόγια αξιολόγησης δεν διατύπωσαν αρνητικά σχόλια για τις μεθόδους διδασκαλίας και το περιεχόμενο των μαθημάτων. Ιδιαίτερα θετικά σχόλια έχουν εκφραστεί για τον πρακτικό/βιωματικό χαρακτήρα των μη θεωρητικών μαθημάτων και για τον διαδραστικό τρόπο διδασκαλίας των θεωρητικών.

Σημειώνεται ότι το Τμήμα έχει συμμετάσχει σε διεθνή και εγχώρια προγράμματα ως εταίρος, ως ανάδοχος ή ως συνεργαζόμενος φορέας. Στη διάρκεια αυτών των προγραμμάτων το Τμήμα συνεργάστηκε με διεθνή πανεπιστημιακά ιδρύματα, με θεατρικούς οργανισμούς, με ΜΚΟ και συχνά αξιολογήθηκε πολύ θετικά τόσο από τους διεθνείς εταίρους όσο και από τους φορείς χρηματοδότησης, λαμβάνοντας πολύ υψηλή βαθμολογία ως προς την ποιότητα των παραδοτέων του (έρευνα, εκδόσεις, επιμέλεια παραστάσεων, πιλοτικών εργαστηρίων, εκπαίδευση εκπαιδευτών, οπτικοακουστικό υλικό, κ.ο.κ.).

8. Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού.

Οι διδάσκοντες χρησιμοποιούν διάφορες μεθόδους διδασκαλίας, όπως διαλέξεις, ατομικές και ομαδικές εργασίες, μελέτες περίπτωσης, διαλέξεις σε χώρους και εγκαταστάσεις εκτός Πανεπιστημίου άμεσης συνάφειας με το περιεχόμενο της διάλεξης (π.χ. αθλητικές εγκαταστάσεις κ.λπ.), σεμινάρια από συναφούς περιεχομένου ακαδημαϊκούς και επιχειρηματίες.

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους, οι διδάσκοντες επικαιροποιούν τη δομή, το περιεχόμενο, τα συγγράμματα και τις διδακτικές μεθόδους και αποστέλλουν το τελικό αποτέλεσμα στην επιτροπή προγράμματος σπουδών για έλεγχο αλληλεπικαλύψεων ή κενών. Η τελική μορφή του μαθήματος αποστέλλεται στους φοιτητές και αναρτάται στο αναρτάται στο e-class.

Ειδικότερα, αναρτώνται πληροφορίες που αφορούν στην περιγραφή του μαθήματος, στη δομή και περιεχόμενο, στις θεματικές ενότητες, στο σκοπό, στους μαθησιακούς στόχους, στα συγγράμματα και στο πρόγραμμα των μαθημάτων, καθώς και πληροφορίες που αφορούν τον ίδιο τον διδάσκοντα, όπως βιογραφικό, ώρες συνάντησης, email, πληροφορίες γραφείου/εργαστηρίου. Επίσης, αναλυτικές πληροφορίες για τα μαθήματα αλλά και για τις σπουδές συνολικά περιλαμβάνονται στον οδηγό σπουδών που είναι επίσης αναρτημένος στο e-class του τμήματος. Επίσης, τα συγγράμματα διανέμονται στους φοιτητές με τη μορφή βιβλίων, σημειώσεων, υλικού σε ιστοσελίδες κλπ. Ετήσια πραγματοποιούνται επικαιροποιήσεις μέσα από αλλαγές σε συγγράμματα και σημειώσεις που προτείνει ο διδάσκων, εισάγονται στον «Εύδοξο» και επικοινωνούνται από το e class. Το σύνολο της διδασκόμενης ύλης καλύπτεται από τα συγγράμματα και τις σημειώσεις. Το Τμήμα προσπαθεί να εξοπλίσει τη Βιβλιοθήκη του όσο το δυνατόν πληρέστερα με εκπαιδευτικά βοηθήματα σε περισσότερα από ένα αντίτυπα, ώστε οι φοιτητές να μπορέσουν να ανταπεξέλθουν, σε συνδυασμό και με το βασικό εκπαιδευτικό βοήθημα που τους παραχωρείται, στις απαιτήσεις των διδασκόμενων μαθημάτων. Θετικό στοιχείο είναι επίσης ότι πολλοί διδάσκοντες παρέχουν στους φοιτητές υποστηρικτικό υλικό μελέτης σε ηλεκτρονική μορφή ή σημειώσεις.

Σημειώνεται ότι το Τμήμα προκειμένου να ανταποκριθεί στις σημερινές συνθήκες κρίσης, συμπεριέλαβε έναν επαρκή αριθμό οικονομικών μαθημάτων διευρύνοντας την γνωστική επάρκεια των φοιτητών και κατάφερε να εξασφαλίσει την αναγνώριση του Οικονομικού Επιμελητηρίου που προσφέρει την πολύ σημαντική σήμερα κατοχύρωση επαγγελματικών δικαιωμάτων για τους αποφοίτους του προπτυχιακού αλλά και του μεταπτυχιακού προγράμματος.

Η διαδικασία αξιολόγησης της επίτευξης των μαθησιακών στόχων των μαθημάτων που ακολουθείται, πέρα από τις τελικές εξετάσεις, διαφοροποιείται ανά μάθημα. Ενδεικτικά, πραγματοποιούνται ενδιάμεσες εξετάσεις, ατομικές ή ομαδικές εργασίες, συμμετοχή σε συναφείς δραστηριότητες κλπ.

Οι φοιτητές καλούνται την 8^η εβδομάδα των μαθημάτων να συμπληρώσουν ερωτηματολόγιο αξιολόγησης τους περιεχομένου και της διδασκαλίας κάθε μαθήματος. Τα αποτελέσματα, όπως αναφέρεται και στην εξωτερική αξιολόγηση, ως προς την αποτελεσματικότητα των καθηγητών παρουσιάζουν ένα μέσο όρο πάνω από 4 με άριστα το 5.

Το Τμήμα χρησιμοποιεί σύγχρονες τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνίας και οι αίθουσες διδασκαλίας έχουν όλα τα απαραίτητα τεχνολογικά μέσα για την καλύτερη διδασκαλία των μαθημάτων. Χρησιμοποιούνται λογισμικά για την εκπόνηση εργασιών για παράδειγμα business plan, marketing plan, Blue Ocean Strategy, SPSS κτλ, για την ανάλυση των δεδομένων της αξιολόγησης (SPSS), καθώς και στην επικοινωνία με τους φοιτητές (e-class, teleconference, κλπ). Το ύψος των επενδύσεων την τελευταία πενταετία ξεπέρασε τις 300.000 ευρώ σε τεχνολογικό εξοπλισμό.

Στο Τμήμα λειτουργούν τα εξής εργαστήρια:

A. Εργαστήριο Ηλεκτρονικών Υπολογιστών.

Το Εργαστήριο Ηλεκτρονικών Υπολογιστών διαθέτει 1 κεντρικό εξυπηρετητή (server) και μεταξύ άλλων 31 προσωπικούς υπολογιστές, 2 φορητούς υπολογιστές και πρόσβαση σε εκτυπωτές και σαρωτές. Το εργαστήριο εξυπηρετεί τις ανάγκες των φοιτητών παρέχοντας πρόσβαση στο διαδίκτυο, σε δικτυακές βιβλιοθήκες και βάσεις δεδομένων, σε «πύλες» ξένων πανεπιστημίων και ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

B. Εργαστήριο Οργάνωσης/Διαχείρισης Υγείας, Άσκησης και Αποκατάστασης Υγιών και Ατόμων με Αναπηρίες (ΑμεΑ), (Hea/th, Fitness and Disability Management).

Το εν λόγω Εργαστήριο εξυπηρετεί εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες στα γνωστικά αντικείμενα της βιολογίας της άσκησης, εργονομίας, πρώτων βοηθειών και οργάνωσης του αθλητισμού για υγιή άτομα και άτομα με αναπηρίες. Το εργαστήριο έχει ως αντικείμενο δραστηριότητας την οργάνωση, διαχείριση, αξιολόγηση και αποκατάσταση κανονικών ασκουμένων και ατόμων με αναπηρίες. Περιλαμβάνει αναστημόμετρο, ζυγαριά ακριβείας, δερματοπτυχόμετρο, εργόμετρο ποδήλατο Monark ergomedic 814 E, Πελματογράφο, Laser, Procoordination digimax measurement system, προπλάσματα ερειστικού, κυκλοφορικού & μυϊκού συστήματος, προπλάσματα (κούκλες) για τη διδασκαλία των πρώτων βοηθειών.

Γ. Εργαστήριο Οργάνωσης και Διαχείρισης Υπηρεσιών και Ποιότητας Ζωής.

Το Εργαστήριο Οργάνωσης και Διαχείρισης Υπηρεσιών και Ποιότητας Ζωής αποτελεί ένα καινοτόμο χώρο υποδομών και δυνατοτήτων για προαγωγή της έρευνας και γνώσης με σύγχρονα εργαλεία και μεθόδους.

Δ. Εργαστήριο Αθλητικής Ψυχολογίας και Κινητικής Συμπεριφοράς. Το νεοσύστατο Εργαστήριο Αθλητικής Ψυχολογίας και Κινητικής Συμπεριφοράς έχει σημαντικές δυνατότητες για την προαγωγή της έρευνας στην επιστήμη της αθλητικής ψυχολογίας και της κινητικής συμπεριφοράς καθώς και τον εμπλουτισμό της διδακτικής εμπειρίας των φοιτητών.

9. Τμήμα Νοσηλευτικής:

Οι διδάσκοντες γνωστοποιούν στους φοιτητές την ύλη των διδακτικών ενοτήτων των μαθημάτων τους στην αρχή κάθε εξαμήνου με τους εξής τρόπους: (α) μέσω σχετικής ανακοίνωσης στον ιστοχώρο του μαθήματος (ηλεκτρονική ανάρτηση του syllabus του κάθε μαθήματος), (β) μέσω του έντυπου οδηγού σπουδών (έντυπη καταχώρηση syllabus του κάθε μαθήματος), και (γ) με επιπλέον διευκρινήσεις εντός της ώρας διδασκαλίας στα πρώτα μαθήματα του εξαμήνου. Οι μαθησιακοί στόχοι και τα προσδοκώμενα αποτελέσματα αναφέρονται στο αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών.

Κατά τη διεξαγωγή των μαθημάτων γίνεται χρήση των νέων τεχνολογιών όπως: e-class, διεξαγωγή πειραμάτων μέσω προσομοιωτών, χρήση ηλεκτρονικών βάσεων δεδομένων κλπ.

Όσον αφορά στα εκπαιδευτικά βοηθήματα και συγγράμματα, οι διδάσκοντες προσπαθούν να διανέμουν στους φοιτητές τα πλέον σύγχρονα και επίκαιρα επιστημονικά άρθρα, καθώς και τα πλέον κατάλληλα συγγράμματα. Κατά την αξιολόγηση των μαθημάτων, δεν εξεφράστηκαν αρνητικά σχόλια τόσο για τις ακολουθούμενες μεθόδους διδασκαλίας, όσο και για τα περιεχόμενα των μαθημάτων. Επισημαίνεται ότι σε σχετική ερώτηση στα ερωτηματολόγια που διανεμήθηκαν στους φοιτητές, οι απαντήσεις που δίδονται με μεγάλη πλειοψηφία είναι «πολύ καλή» ή «πάρα πολύ καλή» στη σαφήνεια των διδακτικών στόχων του μαθήματος.

Στο Τμήμα Νοσηλευτικής λειτουργούν:

- **Εργαστήριο Ηλεκτρονικών Υπολογιστών.** Το εργαστήριο περιλαμβάνει κεντρικό εξυπηρετητή και 20 προσωπικούς υπολογιστές. Οι υπολογιστές διαθέτουν λογισμικό εφαρμογών γραφείου καθώς και εξειδικευμένο λογισμικό νοσηλευτικών -ιατρικών εφαρμογών. Στο εργαστήριο παρέχεται συνεχής πρόσβαση στο διαδίκτυο καθώς και σε εξειδικευμένες βάσεις δεδομένων, βιβλιοθήκες, δικτυακούς τόπους ξένων Πανεπιστημίων κ.ά.

- **Εργαστήριο Βασικών Επιστημών.** Το Εργαστήριο διαθέτει επιστημονικά όργανα (Μικροσκόπια, ΗΚΓράφους, Σπιρόμετρο, Ακούμετρο, Προπλάσματα Ανατομίας και Καρδιοαναπνευστικής Αναζωογόνησης, Πρώτων Βοηθειών, Καταψύκτη βαθειάς κατάψυξης, φυγοκέντρους, Κλίβανο καλλιέργειών απινιδωτή, Ηλεκτροεγκεφαλογράφο, ΗΡΛC, εξοπλισμό για μοριακή βιολογία, βιοχημικό αναλυτή, αιματολογικό αναλυτή, νεφελόμετρο κλπ).
- **Εργαστήριο Νοσηλευτικών Εφαρμογών.** Το Εργαστήριο διαθέτει επιστημονικά όργανα (ΗΚΓράφο, Προπλάσματα τραύματος, αιμοληψίας, αρτηριοφλεβικής αναστόμωσης, τοποθέτησης κεντρικής γραμμής, στομιών κλπ), φορητή αναρρόφηση, οπτόμετρο, κρεβάτια νοσηλείας κλπ).

Το Τμήμα Νοσηλευτικής ανέλαβε την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, που αφορούν στην ανάπτυξη 12 νοσηλευτικών πρωτοκόλλων (προς εφαρμογή στην Πρωτοβάθμια Φροντίδα Υγείας) καθώς και 36 σχεδίων νοσηλευτικής φροντίδας (προς εφαρμογή στην κατ' οίκον νοσηλεία) και βασίζονται σε νοσηλευτικές διαγνώσεις.

ΠΙΝΑΚΑΣ IV.5. Ερευνητικό Έργο της τελευταίας 4ετίας (ανά Τμήμα)

1. Αναφορά σε ιδιαίτερα σημαντικές κατά την άποψη του Τμήματος ερευνητικές δραστηριότητες.

Όσον αφορά τις σημαντικές δραστηριότητες του Τμήματος Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών, επισημαίνονται τα ακόλουθα ερευνητικά έργα: Τεχνικές και κοινωνιολογικές όψεις του ρωμαϊκού ενδύματος, Αρχαιολογική και διεπιστημονική έρευνα επιφανείας επί του αιγιαλού και των υποθαλάσσιων παλαιοακτών της νήσου Κεφαλληνίας και αρχαιομετρικές μετρήσεις και νέες τεχνολογίες στη νήσο Κρήτη.

Αναφορικά με τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Φιλολογίας αυτά έχουν διακριθεί ιδιαίτερα στο πεδίο της φιλολογικής και παιδαγωγικής έρευνας. Ειδικότερα, δύο εξ αυτών έχουν τιμηθεί με το μεγάλο βραβείο της Ακαδημίας Αθηνών για την καλύτερη ερμηνευτική μονογραφία στην κλασική φιλολογία, το οποίο θεωρείται η ύψιστη διάκριση στον τομέα των κλασικών σπουδών στη χώρας μας. Επιπροσθέτως, μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Φιλολογίας διευθύνουν και επιμελούνται έγκριτες επιστημονικές σειρές, σχετικές με την έρευνα στην αρχαιοελληνική και νεοελληνική λογοτεχνία, καθώς επίσης διεξάγουν επιστημονικό έργο στο πλαίσιο διεθνών συνεργασιών, όπως λ.χ. με το Πανεπιστήμιο της Νίκαιας στη Γαλλία, με σκοπό την εκπόνηση αγγλόφωνου τόμου αναφορικά με τις ορφικές απηγήσεις στην αττική τραγωδία. Αξίζει να τονιστεί το γεγονός ότι όλα ανεξαιρέτως τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Φιλολογίας θεραπεύουν, ιδίως μέσα από διεθνείς δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις σε έγκυρα συνέδρια, ένα ευρύτατο φάσμα ερευνητικών αντικειμένων από την ψηφιακή ανάλυση λογοτεχνικών κειμένων και την κριτική ερμηνεία έργων της ελληνικής γραμματείας έως τη περισπούδαστη έκδοση αριστουργημάτων της λογοτεχνικής μας παράδοσης και τη διεξοδική διερεύνηση αναγνωστικών δεξιοτήτων και μνημονικών τεχνικών στο πλαίσιο της ειδικής αγωγής.

Η ερευνητική πολιτική του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων ενσωματώνει στόχους σε ένα ευρύ φάσμα γνωστικών αντικειμένων στο πεδίο των κοινωνικών επιστημών με γνώμονα την καινοτομία, την πρωτοτυπία και τη διεθνή αναγνώριση του παραγόμενου ερευνητικού έργου. Ταυτόχρονα, ενθαρρύνονται οι συνεργασίες μεταξύ των μελών ΔΕΠ του τμήματος, καθώς και η διεπιστημονική προσέγγιση στο πλαίσιο αυτόν, όπως διαφαίνεται και από τον κατάλογο των δημοσιεύσεων των μελών ΔΕΠ του τμήματος. Οι καθηγητές του Τμήματος έχουν δημοσιεύσει πλήθος μονογραφιών στην Ελλάδα και το εξωτερικό σε πολύ γνωστούς εκδοτικούς οίκους (Chicago University Press, Springer, Peter Lang κλπ.). Επίσης έχουν δημοσιεύσει πλήθος άρθρων σε έγκριτα διεθνή επιστημονικά περιοδικά με ιδιαίτερα υψηλό δείκτη απήχησης (impact factor) τα οποία έχουν ασκήσει επιρροή στη διεθνή επιστημονική συζήτηση όπως τεκμαίρεται από τις διεθνείς ετεροαναφορές που εμφανίζονται στις διεθνείς βάσεις δεδομένων (Web of Science, Scopus, Scholar.google.com). Οι καθηγητές του Τμήματος έχουν συστηματική συμμετοχή σε διεθνή και ελληνικά συνέδρια, συμπόσια και ημερίδες

και δίνουν διαλέξεις σε πανεπιστήμια της Ελλάδας και του εξωτερικού, εθνικές επαγγελματικές σχολές (π.χ. Διπλωματική Ακαδημία, Σχολή Εθνικής Αμυνας, Σχολή Εθνικής Ασφάλειας κλπ.) και παρέχουν συμβουλευτικές υπηρεσίες σε δημόσιους φορείς.

Τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματός μας έχουν αναπτύξει ιδιαίτερα πολυσχιδή και έντονη επιστημονική δραστηριότητα με σημαντική αναγνώριση στην Ελλάδα και το εξωτερικό. Παράλληλα με την ατομική δραστηριότητα στο Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων λειτουργούν Ερευνητικές Ομάδες μέσω των οποίων εξασφαλίζεται η διεπιστημονική συνεργασία, η συνεργασία με άλλα Πανεπιστήμια, η υλοποίηση ερευνητικών προγραμμάτων, ενώ παράλληλα, δίδεται η δυνατότητα συμμετοχής φοιτητών και αποφοίτων του Τμήματος. Με αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος οι Ερευνητικές Ομάδες που λειτουργούν είναι οι παρακάτω:

- Κέντρο Μεσογειακών, Μεσανατολικών και Ισλαμικών Σπουδών –ΚΕΜΜΙΣ (<http://www.cemmis.edu.gr>)
- Ερευνητική Ομάδα «Πολιτική Τεχνολογία»–ΠολιΤεχ (<http://politech.uop.gr>).
- Αφρική και Ελλάδα (<http://africaandgreece.wordpress.com/>)
- Σχολείο για Στελέχη ΜΚΟ (<http://ngoschooluop.wordpress.com/>)
- Δίκτυο Ελληνικής Κοινωνίας Πολιτών (<http://greekcivilsocietynetwork.wordpress.com/>) (στ) Migrant Language and Social Integration (http://pedis.uop.gr/joomla/images/announce/Announcements/2013_10_23/mingle_project_summary.pdf)
- Hellenic Network of African Studies (<http://hellenicafrikanstudies.wordpress.com/>)

Αναφορικά με το **Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού** η ερευνητική δραστηριότητα εστιάζει στο γνωστικό αντικείμενο και τους στόχους του Τμήματος. Αυτά ορίζονται ως εξής:

- Οργάνωση και διοίκηση αθλητικών οργανισμών (επαγγελματικός και ερασιτεχνικός αθλητισμός), οικονομική στρατηγική των αθλητικών οργανισμών
- Αθλητικός τουρισμός
- Αθλητικές επιστήμες (αθλητική κοινωνιολογία, φιλοσοφία και ηθική του αθλητισμού, αθλητική ψυχολογία, κλπ.)
- Διασύνδεση του αθλητισμού με πολιτισμό και εκπαίδευση.

Συγκεκριμένα:

α. Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας: με τη χρηματοδότηση του ΕΣΠΑ. Παρήχθη ερευνητικό υλικό και δράσεις σε θέματα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας. Συμμετείχαν μέλη ΔΕΠ και ΕΕΔΙΠ του Τμήματος.

- γ. Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης: με τη χρηματοδότηση του ΕΣΠΑ και του Υπουργείου Παιδείας.
- δ. Έρευνα για τη δημιουργία μηχανοκίνητου αθλητισμού στην περιοχή της Μεγαλόπολης. Συμμετείχαν μέλη ΔΕΠ και υποψήφιοι διδάκτορες και παρήχθη πρωτογενές υλικό που αφορούσε θέματα ποδοσφαιρού και F3.
- ε. Συγχρηματοδοτούμενο πρόγραμμα του Τμήματος με τίτλο «Διπλή Σταδιοδρομία Αθλητών-τριών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου» έχει συναφθεί συνεργασία με τέσσερα Τμήματα Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού των Πανεπιστημίων Αθηνών, Θεσσαλονίκης, Θράκης και Θεσσαλίας.

2. Σημαντικές ερευνητικές συνεργασίες.

Τμήμα Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής

Το Τμήμα Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής συμμετέχει στο:

- Θεματικό Δίκτυο Erasmus *CiCe- Children's Identity and Citizenship in Europe* και σε ομάδες εργασίες εντός του δικτύου.
- Δίκτυο Critical Criminology, Criminal Justice Systems in Europe μαζί με τα Πανεπιστήμια Θράκης, Middlesex, Kent, Hamburg, Rotterdam, Utrecht, Ghent, Porto από το 2005 μέχρι σήμερα.

Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού

- Στο συγχρηματοδοτούμενο πρόγραμμα του Τμήματος με τίτλο «Διπλή Σταδιοδρομία Αθλητών τριών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου» έχει συναφθεί συνεργασία με τέσσερα Τμήματα Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού των Πανεπιστημίων Αθηνών, Θεσσαλονίκης, Θράκης και Θεσσαλίας.
- Ένα νέο καινοτόμο μεταπτυχιακό πρόγραμμα βρίσκεται στο στάδιο της έγκρισης. Το Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα «Οργάνωση και Διοίκηση Αθλητικού Τουρισμού και Ελεύθερου Χρόνου» αποτελεί ένα θετικό παράδειγμα επιτυχημένης συνεργασίας μεταξύ τριών ακαδημαϊκών κοινοτήτων του

Πανεπιστημίου Αιγαίου, Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης και του ΤΟΔΑ. Το δια-τμηματικό και δια-πανεπιστημιακό πρόγραμμα έχει στόχο την διοικητική γεφύρωση του αθλητισμού και του τουρισμού προσφέροντας ένα πρωτοπόρο πρόγραμμα για την Ελλάδα αλλά και διεθνώς.

- Σε πρόσφατη προκήρυξη του ΕΠΕΔΒΜ του Υπουργείου Παιδείας, το Τμήμα συνεργάστηκε με το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών και το Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου καθώς και το Τμήμα Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων και το Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

3. Αναφορά σε ιδιαίτερα σημαντικές κατά την άποψη του Τμήματος διακρίσεις.

Τμήμα Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής

- **Λίνα Βεντούρα – Καθηγήτρια:** Νοέμβριος 2010-άνοιξη 2012. Συμμετοχή ως ειδική ερευνήτρια για την Ελλάδα στην έρευνα με θέμα *Μελέτη του κοινωνικού αντίκτυπου της διεθνούς και εσωτερικής μετανάστευσης στην Κεντρική και Ανατολική Ευρώπη* που διεξήχθη υπό την αιγίδα της Gesellschaft für Versicherungswissenschaft und -gestaltung e.V. (GVG). Το πρόγραμμα χρηματοδοτήθηκε από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή (DG Employment, Social Affairs and Equal Opportunities).
- **Λίνα Βεντούρα - Καθηγήτρια:** Αύγουστος 2012-Ιούλιος 2015: Κύρια Ερευνήτρια και Επιστημονική Υπεύθυνη σε Ερευνητικό Πρόγραμμα διάρκειας 36 μηνών με θέμα «Διαχείριση της Μετανάστευσης και Διεθνείς Οργανισμοί: Ιστορία της ίδρυσης του Διεθνούς Οργανισμού Μετανάστευσης». Το πρόγραμμα εγκρίθηκε στο πλαίσιο της Δράσης «ΑΡΙΣΤΕΙΑ» και συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και Εθνικούς Πόρους (Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση»).
- **Αθανάσιος Τζιμογιάννης, Κωνσταντίνος Δημόπουλος, Βασίλης Κουλαϊδής-Καθηγητές:** ‘Learning for Female African Migrants’ Solidarity: Help-Desks for Female African Migrants in the Eastern Mediterranean Region - LeFAMSol’ πρόγραμμα-GRUNDTVIG-Lifelong Learning Program-EACEA 2013-2015. Συντονιστής-Επιστημονικός υπεύθυνος και μέλη επιστημονικής ομάδας (Προϋπολογισμός 400.000,00€).

- **Φωτεινή (Εφη) Γαζή-Αναπληρώτρια Καθηγήτρια:** Κύρια Ερευνήτρια και Επιστημονική Υπεύθυνη σε Ερευνητικό Πρόγραμμα διάρκειας 36 μηνών με θέμα «Η Ελληνική Ιστοριογραφία στον 20ο αιώνα: οι προβληματισμοί για την ταυτότητα και τον εκσυγχρονισμό» της δράσης «Αριστεία» (έναρξη: 1.10.2012). Συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και Εθνικούς Πόρους στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».

Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων

- Έδρα Jean Monnet στις Σχέσεις Ευρωπαϊκής Ένωσης – Λιγότερο Αναπτυγμένων Χωρών. Χρηματοδότηση: Ευρωπαϊκή Επιτροπή. Η Έδρα είναι κυρίως αφιερωμένη στη διδασκαλία αλλά – εν μέρει – και στην έρευνα γύρω από τις εξωτερικές σχέσεις της ΕΕ με λιγότερο αναπτυγμένες χώρες αλλά και χώρες που βρίσκονται στη διαδικασία μεταπολεμικής ανασυγκρότησης στην Αφρική, την Ανατολική Ασία και τα Βαλκάνια. Χρηματοδότηση: Ευρωπαϊκή Επιτροπή. Κάτοχος της έδρας: Καθηγητής Αστέρης Χουλιάρας. Website: <http://jmonneteuldcg.wordpress.com>. Προϋπολογισμός: € 45.000
- 2007-2013, Πρόγραμμα ΗΡΑΚΛΕΙΤΟΣ II (ΕΣΠΑ 2007-2013) παρέχει υποτροφίες σε υποψήφιους διδάκτορες για την εκπόνηση της διατριβής τους. Στα πλαίσια του προγράμματος Ηράκλειτος II, χρηματοδοτείται η διδακτορική έρευνα 3 φοιτητών του Τμήματος. Συγχρηματοδότηση ΕΕ και Υπουργείο Παιδείας”. Προϋπολογισμός: € 45.000 για κάθε υποτροφία

Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού

Σημαντικός δείκτης ποιότητας για το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Οργάνωση και Διαχείριση Αθλητικών Οργανισμών και Φορέων» αποτελεί η διάκριση που έλαβε το πρόγραμμα από το Sport Business International οργανισμός που αξιολογεί τις μεταπτυχιακές σπουδές παγκόσμια κατατάσσοντας το ΠΜΣ στην 10^η θέση ανάμεσα σε μερικά από τα πιο σημαντικά Πανεπιστήμια διεθνώς.

| Έτος 2010 | | | | |
|---|---|---|---------------------|--|
| Τμήματα | Σύνολο Ερευνητικών και Αναπτυξιακών Κονδυλίων (κύκλος εργασιών) | Από Ελληνικές πηγές/φορείς | Από το Εξωτερικό | Παρατηρήσεις |
| Τμήμα Οικονομικών Επιστημών | 1. 11.750 Ευρώ | 1. Εταιρεία Διαχείρισης Επενδυτικών Κεφαλαίων Ταμείων Ασφάλισης | | 1. 2009-2010 Ανάπτυξη συστήματος διαχείρισης επενδύσεων Υπεύθυνος Καθηγητής: Τ. Αγγελίδης |
| | 2. 12.000 Ευρώ | 2. Τράπεζα της Ελλάδος | | 2. 2010 Γεωγραφική διάσταση της διεθνούς τραπεζικής. Υπεύθυνος Καθηγητής: Γ. Φωτόπουλος. |
| Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών | 1. Ευρώ | 1. ΓΓΕΤ. | | 1. 2005-2010 Ολοκληρωμένη αρχιτεκτονική για την παροχή αδιάλειπτης βέλτιστης σύνδεσης σε δίκτυα κινητών επικοινωνιών τέταρτης γενιάς. Υπεύθυνος καθηγητής: Α. Καλόξυλος. |
| | 2. 74.000 Ευρώ | | 2. Ευρωπαϊκή Ένωση | 2. 2006 – 2009. IST – 033868, STREP HECTO. Υπεύθυνος καθηγητής: Α. Σταυδάς. |
| | 3. 102.000 Ευρώ | | 3. Ευρωπαϊκή Ένωση | 3. 2008-2010 Network of Excellence BONE (Building the Future Optical Network in Europe). Υπεύθυνος καθηγητής: Α. Σταυδάς. |
| | 4. 40.100 Ευρώ. | 4. ΓΓΕΤ | | 4. 2007-2009 NGEAN (Next – Generation Ethernet Access Networks). Υπεύθυνος καθηγητής: Α. Σταυδάς. |
| | 5. 420.100 Ευρώ | | 5. Ευρωπαϊκή Ένωση. | 5. 2009-2012 STRONGEST: Scalable, Tunable and Resilient Optical Networks Guaranteeing Extremely - high Speed Transport Υπεύθυνος καθηγητής: Α. Σταυδάς. |
| | 6. 270.100 Ευρώ | 6. ΕΣΠΑ. | | 6. 2010-2013 CONFES: Converged Network Infrastructure Enabling Resource Optimization and Flexible Service Provisioning. Υπεύθυνος καθηγητής: Α. Σταυδάς. |
| | 7. 77.500 Ευρώ | 7. Συγχρηματοδότηση Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και ΕΟΧ. | | 7. 2010 – 2011 Ανάπτυξη συστήματος παρακολούθησης της στάθμης Κλιτύων για την πρόληψη κατολισθήσεων των τοπικών αρχών. Υπεύθυνος καθηγητής: Α. Μπουκουβάλας. |
| | 8. 65.776 Ευρώ | 8. ΕΣΠΑ. | | 8. 2009-2012 Στοιχεία μικροηλεκτρονικής για Lab on Chip Όργανα Μοριακών Αναλύσεων για Γενετικές και Περιβαλλοντικές Εφαρμογές. Υπεύθυνος καθηγητής: Σ. Μπλιώνας. |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| <p>Τμήμα Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών</p> | <p>1. Ευρώ 2. Ευρώ 3. 9.000 Ευρώ</p> | <p>2.</p> | <p>1. Ευρωπαϊκή Ένωση. 3. INSTAP</p> | <p>1. Τεχνικές και κοινωνιολογικές όψεις του ρωμαϊκού ενδύματος (Modern approaches to the study of ancient textiles – Technical and social aspects of Roman dress). 2. Αρχαιολογική και διεπιστημονική έρευνα επιφανείας επί του αιγιαλού και των υποθαλάσσιων παλαιοακτών της νήσου Κεφαλληνίας 3. Reconstructing the Landscape of Early Humans in Crete / Archaeological Reconnaissance of Unexplored Remains of Agriculture Αρχαιομετρικές μετρήσεις και νέες τεχνολογίες.</p> |
| <p>Τμήμα Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής</p> | <p>1. Ευρώ 2. 123.520 Ευρώ 3. 40.222 Ευρώ 4. 19.833 Ευρώ 5. 39.600 Ευρώ</p> | <p>4. ΓΓΕΤ</p> | <p>1. Ευρωπαϊκή Ένωση 2. Ευρωπαϊκή Ένωση 3. Ευρωπαϊκή Ένωση</p> | <p>1. 2010- 2012 <i>Μελέτη του κοινωνικού αντίκτυπου της διεθνούς και εσωτερικής μετανάστευσης στην Κεντρική και Ανατολική Ευρώπη</i> που διεξήχθη υπό την αιγίδα της Gesellschaft für Versicherungswissenschaft und -Gestaltung e.V. (GVG). Υπεύθυνη Καθηγήτρια: Α. Βεντούρα 2. 2008-2010 AVSA. Υπεύθυνος Καθηγητής: Β. Κουλαϊδής. 3. 2010-2011. European Resource Centre for Web 2.0 Education Υπεύθυνος Καθηγητής: Α. Τζιμογιάννης. 4. 2010-2011 Μελέτη σκοπιμότητας για την συγκρότηση εθνικού ερευνητικού δικτύου και τη συμμετοχή του στην ανάπτυξη της ευρωπαϊκής ερευνητικής υποδομής Υπεύθυνη καθηγήτρια: Χ. Κουλούρη. 5. 2010-2012 TRACKIT - Tracking Students and Graduates Progression Paths. «Πρόσβαση στην Ανώτατη Εκπαίδευση. Μελέτη των κοινωνικών, εκπαιδευτικών και θεσμικών διαστάσεων της ζήτησης Τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, των προβλημάτων και των πολιτικών ικανοποίησής της - μια συγκριτική και εμπειρική προσέγγιση». Υπεύθυνος καθηγητής: Δ. Κλάδης.</p> |
| <p>Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων</p> | <p>1. 243.700 Ευρώ. 2. Ευρώ</p> | <p>1. ΓΓΕΤ. 2. Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.</p> | <p>1. Ευρωπαϊκή Ένωση. 2. Ευρωπαϊκή Ένωση.</p> | <p>1. 2010-2012 Πρόγραμμα Συνεργασία. Τίτλος: «Διερεύνηση των δυνατοτήτων και των προοπτικών ένταξης των Αφρικανών μεταναστών στην ελληνική κοινωνία υποδοχής». (Υπεύθυνος καθηγητής ΠΕΔΙΣ Καθηγητής: Α. Χουλιάρας. 2. 2009 Αλληλεγγύη και διαχείριση μεταναστευτικών ροών – καταγραφή μη κυβερνητικών οργανώσεων και συλλόγων μεταναστών που δραστηριοποιούνται στην ελληνική επικράτεια. Υπεύθυνος Καθηγητής: Α. Χουλιάρας.</p> |
| <p>Τμήμα Θεατρικών Σπουδών</p> | <p>1. 10.990 Ευρώ. 2. Ευρώ</p> | <p>1. Ευρωπαϊκή Ένωση. 2. Ευρωπαϊκή Ένωση.</p> | <p>1. Ευρωπαϊκή Ένωση. 2. Ευρωπαϊκή Ένωση.</p> | <p>1. 2010-2012 Πρόγραμμα «Αριάδνη: Τέχνη και Διαπολιτισμική Προσαρμογή». Grundtvig. Επιστημονική Υπεύθυνη: Χ. Ζώνιου, 2. 2010-2014 COST HDRI: Digital capture, storage, transmission and display of real-world lighting. Grant No: IC1005-HDRi Συμμετέχουν 18 χώρες και 37 ακαδημαϊκά ιδρύματα.</p> |

| | | | | |
|---|---|--|--------------------|--|
| Τμήμα Νοσηλευτικής | 1. 120.000 Ευρώ | 1. ΕΣΠΑ | | 1. "Λειτουργική αναβάθμιση φορέων ΠΦΥ στην Περιφέρεια Πελοποννήσου, με την ανάπτυξη δώδεκα νοσηλευτικών πρωτοκόλλων". Υπεύθυνος Καθηγητής: Π. Πρεζεράκος. |
| Τμήμα επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών | 1. 30.000 Ευρώ 2. 254.400 Ευρώ 3. 71.500 Ευρώ | 1. AGILTECH A.E. ΛΥΣΕΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ 3. Intracom A.E. | 2. Ευρωπαϊκή Ένωση | 1. "ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΥΤΟΜΑΤΗΣ ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΡΙΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΡΚΑΔΙΑΣ". Υπεύθυνος καθηγητής: Γ. Λέπουρας 2. "ENOSYS-integrated modeling and synthesis too flow for embedded systems design". Υπεύθυνος καθηγητής: Κ. Μασσέλος 3. "Συμμετοχή του Εργαστηρίου Υπολογιστικών Συστημάτων σε ερευνητικά έργα μικροηλεκτρονικής και ενσωματωμένων συστημάτων για εφαρμογές τηλεπικοινωνιών". Υπεύθυνος καθηγητής: Κ. Μασσέλος |

| Έτος 2011 | | | | |
|--|---|--|---|---|
| Τμήματα | Σύνολο Ερευνητικών και Αναπτυξιακών Κονδυλίων (κύκλος εργασιών) | Από Ελληνικές πηγές/φορείς | Από το Εξωτερικό | Παρατηρήσεις |
| Τμήμα Οικονομικών Επιστημών | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ευρώ 2. 128.050 Ευρώ | <ol style="list-style-type: none"> 1. . 2. ΕΣΠΑ | | <ol style="list-style-type: none"> 1. 2011-2012 Development Paths in the Knowledge Economy" 2. 2011-2012 Εκτίμηση των επιπτώσεων των ασκούμενων πολιτικών μέσω των επιχειρησιακών προγραμμάτων του ΕΣΠΑ, στο εισόδημα και στην απασχόληση των 13 περιφερειών της χώρας . Υπεύθυνος Καθηγητής: Γ. Φωτόπουλος. |
| Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών | <ol style="list-style-type: none"> 1. 65,776 Ευρώ 2. 600,000 Ευρώ 3. Ευρώ 4. Ευρώ | <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. ΕΣΠΑ 4. ΓΓΕΤ | <ol style="list-style-type: none"> 3. Ευρωπαϊκή Επιτροπή | <ol style="list-style-type: none"> 1. 2011- 2013 Στοιχεία Μικροηλεκτρονικής για Lab On Chip Όργανα Μοριακών Αναλύσεων για Γενετικές και Περιβαλλοντικές Εφαρμογές. 2. «Θαλής» με τίτλο (Προσαρμοστική Τεχνολογία στην Οπτική Μετάδοση (ΠΡΟΤΟΜΗ) (2011). Επιστημονικός Υπεύθυνος πρότασης: Γ. Γλεντής 3. COST action IC1102: (VISTA), 2011. Εθνικοί Εκπρόσωποι: Γ. Αθανασιάδου – Γ. Τσούλος. 4. "PANDA: Asymmetric Passive Optical Network for xDSL and FTTH Access,". Υπεύθυνος Καθηγητής: Κ. Γιαννόπουλος |
| Τμήμα Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ευρώ 2. 5.000 Ευρώ 3. 16. 300 Ευρώ 4. 600.00 Ευρώ | <ol style="list-style-type: none"> 4. ΕΣΠΑ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ευρωπαϊκή Επιτροπή 2. NSF, INSTAR 3. | <ol style="list-style-type: none"> 1. 2011-2013 NARNIA: New Archeological Research Network for Integrating Approaches to Ancient Material Studies. Συντονισμός: Πανεπιστήμιο Κύπρου. 2. 2011-2013 Geoarchaeology and landscapes use of S. Crete: Exploring human occupation. 3. 2011-2015 Αρχαιολογική έρευνα πεδίου στο μινωικό ιερό κορυφής στον Άγιο Γεώργιο στο Βουνό Κυθήρων (2011-2015). 4. 2012-2015: Πρόγραμμα "MERMAID – Διάσωση ξύλινων ναυαγίων στο Θαλάσσιο οικοσύστημα της Μεσογείου: έρευνα, ανάπτυξη και εφαρμογή καινοτόμων μεθόδων κατά χώραν συντήρησης", Υπεύθυνη Καθηγήτρια: Ε.Ζυμή |

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| Τμήμα Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής | <ol style="list-style-type: none"> 1. 12.328 Ευρώ 2. 8.000 Ευρώ 3. 72.125 Ευρώ 4. 12.000 Ευρώ 5. 40.000 Ευρώ 6. 44.175 Ευρώ | <ol style="list-style-type: none"> 2. Ιδιωτικός φορέας (Novartis Hellas) 4. ΓΓΕΤ. 5. Ιδιωτικός φορέας. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ευρωπαϊκή Επιτροπή 3. Ευρωπαϊκή Επιτροπή. 6. Ευρωπαϊκή Επιτροπή | <ol style="list-style-type: none"> 1. 2005-2011 European Science Communication Workshops Υπεύθυνος Καθηγητής: Β. Κουλαϊδής 2. Φαρμακοοικονομική ανάλυση με τη χρήση οικονομικού μοντέλου του προϊόντος ONBREV BREEZHALER Υπεύθυνη καθηγήτρια: Μ. Γείτονα 3. 2011-2014 TEMPUS «Enhancement of Quality Assurance System through Professional Development of Academic Leaders. Υπεύθυνη Καθηγήτρια: Γ. Παπαδιαμαντάκη 4. 2011-2012 Η νεότερη ελληνική ιστορία στον ψηφιακό χώρο Υπεύθυνη καθηγήτρια: Ε. Γαζή 5. 2011- 2012 Κόστος της χρόνιας μυελογενούς λευχαιμίας στην Ελλάδα. Υπεύθυνη καθηγήτρια. Μ. Γείτονα 6. 2009 – 2011 Comenius - "Project-Based School Management" Υπεύθυνη καθηγήτρια: Δ. Καρακατσάνη |
| Τμήμα επιστήμης και τεχνολογίας υπολογιστών | <ol style="list-style-type: none"> 1. 310.880,00 Ευρώ | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ευρωπαϊκή Επιτροπή | <ol style="list-style-type: none"> 1. «Architecture oriented parallelization for high performance embedded Multicore systems using sciAb - ALMA». Υπεύθυνος καθηγητής: Κ. Μασσέλος |

| Έτος 2012 | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|
| Τμήματα | Σύνολο Ερευνητικών και Αναπτυξιακών Κονδυλίων (κύκλος εργασιών) | Από Ελληνικές πηγές/φορείς | Από το Εξωτερικό | Παρατηρήσεις | |
| Τμήμα Οικονομικών Επιστημών | <ol style="list-style-type: none"> 200,000 Ευρώ. 11.500 Ευρώ. | <ol style="list-style-type: none"> ΓΓΕΤ. | | <ol style="list-style-type: none"> 2012-2015: Πρόγραμμα Αριστεία. Τίτλος προγράμματος: «Επανεξετάζοντας τις Πολιτικές Επιπτώσεις των Χρηματοδοτήσεων των Διαρθρωτικών Ταμείων στην Ελλάδα». Υπεύθυνος Καθηγητής: Π. Λιαργκόβας. 2012: Οι επιδράσεις του μείγματος παραγωγής και κατανώθησης ενέργειας και των περιβαλλοντικών πολιτικών για την πρόωθηση των ΑΠΕ 2012 Υπεύθυνος καθηγητής: Δ. Θωμάκος. | |
| Τμήμα Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών | <ol style="list-style-type: none"> 51,530.00 Ευρώ | | <ol style="list-style-type: none"> Ευρωπαϊκή Ένωση | <ol style="list-style-type: none"> 2012-2014 : ΜΟCΑCΑU/ Mobile Care for the Documentation, Characterisation and Conservation of Movable Cultural Heritage Artefacts from Remote Areas in Greece. Υπεύθυνος Καθηγητής Ν. Ζαχαριάς | |
| Τμήμα Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής | <ol style="list-style-type: none"> 15.000,00 Ευρώ 376.208,00 Ευρώ 418.272,00 Ευρώ 23.000,00 Ευρώ 55.000,00 Ευρώ Ευρώ | <ol style="list-style-type: none"> Ιδιωτικός τομέας (UCB) ΓΓΕΤ. ΓΓΕΤ. Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου. Ιδιωτικός φορέας (Novartis Hellas). | | <ol style="list-style-type: none"> 2012: Επεξεργασία Φαρμακο-οικονομικού Μοντέλου του προϊόντος GLIVEC στο GIST με επέκταση της έδειξης από το 1 έτος στα 3 έτη Υπεύθυνη καθηγήτρια: Μ. Γείτονα 2012-2015 ΑΡΙΣΤΕΙΑ – «Migration Management and International Organization for Migration» Υπεύθυνη Καθηγήτρια: Λ. Βεντούρα ΑΡΙΣΤΕΙΑ - «Η ελληνική ιστοριογραφία στον 20^ο αιώνα: οι προβληματισμοί για την ταυτότητα και τον εκσυγχρονισμό». Υπεύθυνη καθηγήτρια: Ε. Γαζή. 2012 «Αξιολόγηση της Πρόσβασης των Ασθενών με Ρευματοειδή Αρθρίτιδα στη Φαρμακευτική Περιθαλψη». Υπεύθυνος καθηγητής: Κ. Σουλιώτης 2012: Οικονομική αξιολόγηση υγείας των στρατηγικών χηλώσης σιδήρου σε Έλληνες ασθενείς με μεσογειακή αναμία (THE CONVINCENCE STUDY) Υπεύθυνη καθηγήτρια: Μ. Γείτονα. 2012-2013 «Between Secondary and Tertiary Education: Investigating the sector of Post-secondary – Non tertiary education and students' choices of ΙΕΚ» (2012-2013) Υπεύθυνη: Καθηγήτρια Α. Τσατσαρώνη. | |

| | | | | | |
|---|---|--|--|-----------------------|--|
| Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων | 1. 373.346,00 Ευρώ | 1. ΥΠΕΠΘ | 1. 2012- 2015 Πρόγραμμα Θαλής «Ενίσχυση της Διεπιστημονικής ή και Διδυμιατικής έρευνας και καινοτομίας με δυνατάτητα προσέλευσης ερευνητών υψηλού επιπέδου από το εξωτερικό μέσω της διενέργειας βασικής και εφαρμοσμένης έρευνας αριστείας». Τίτλος: «Αξιολόγηση των Ελληνικών Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων». (Υπεύθυνος Καθηγητής: Α. Χουλιάρας. | | |
| Τμήμα Θεατρικών Σπουδών | 1. Ευρώ | 1. ΥΠΕΠΘ | 1. 2012- 2015 «Πολιτισμικές διαμεσολαβήσεις και διαμόρφωση του «εθνικού χαρακτήρα» στον περιοδικό τύπο του 19ου αιώνα» (Ακρώνυμο: Χρυσάλλις)«Cultural Transfer and National Character in Nineteenth-century Greek Periodicals» (Acronym: Chrysalis) Φορείς υλοποίησης: Συντονίζουν Ίδρυμα: (Φορέας Υλοποίησης): Τμήμα Θεατρικών Σπουδών, Φιλοσοφική Σχολή, Πανεπιστήμιο Αθηνών. Συνεργαζόμενο Τμήμα: ΤΩΣ του ΠΑΠΕΑ | | |
| Τμήμα επιστήμης και τεχνολογίας υπολογιστών | 1. 20.000 Ευρώ 2. 29.640 Ευρώ 3. 20.000 Ευρώ | 1. Περιφέρεια Πελοποννήσου 3. Περιφέρεια Πελοποννήσου | 1. "ΜΕΛΕΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΝΟΠΙΟΠΙΗΣΗΣ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΟΧΗ ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΗΣ". Υπεύθυνος καθηγητής: Γ. Λέπουρας 2. "IP EXPERIMEDIA για την πρόταση με τίτλο EXPERIMEDIA BLUE EXPERIMENT". Υπεύθυνος καθηγητής: Γ. Λέπουρας 3. "Σχέδιο Στρατηγικής ολοκληρωμένης ανάπτυξης 2013-2020 Λεκανοπέδιου Μεγαλόπολης". Υπεύθυνος καθηγητής: Γ. Λέπουρας | 2. Ευρωπαϊκή επιτροπή | |
| Τμήμα επιστήμης και τεχνολογίας τηλεπικοινωνιών | 1. 19.500 Ευρώ 2. 183.300 Ευρώ 3. 19.500 Ευρώ | 1. Περιφέρεια Πελοποννήσου 2. ΓΓΕΤ-ΕΣΠΑ 3. Περιφέρεια Πελοποννήσου | 1. "ΜΕΛΕΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΜΙΚΡΟΚΛΙΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΛΙΕΡΓΕΙΩΝ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΟΧΗ ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΗΣ". Υπεύθυνος καθηγητής: Α. Καλόξυλος 2. "Converging FTTx and Broadband Heterogenous Wireless Services over Next-Generation Radio-over-Fiber Passive Optical Networks (WiSePON) ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ". Υπεύθυνος καθηγητής: Α. Μπουκουβάλας 3. "ΜΕΛΕΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΣΥΡΜΑΤΗΣ ΔΙΚΤΥΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΟΧΗ ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΗΣ". Υπεύθυνος καθηγητής: Α. Καλόξυλος 4. "IDEALIST". Υπεύθυνος καθηγητής: Α. Σταυδάς | 4. Ευρωπαϊκή επιτροπή | |
| Τμήμα Νοσηλευτικής | 1. 266,800 Ευρώ | 1. ΕΣΠΑ | 1. Εκπαίδευση και Πιστοποίηση Ανανηρθών στη Βασική Καρδιοαναπνευστική Αναψυγόνηση και Ενημέρωση - Ευασθητοποίηση Πληθυσμού». Υπεύθυνος καθηγητής: Π. Πρεζέράκος | | |

| Έτος 2013 | | | | |
|---|---|--|--|--|
| Τμήματα | Σύνολο Ερευνητικών και Αναπτυξιακών Κονδυλίων (κύκλος εργασιών) | Από Ελληνικές πηγές/φορείς | Από το Εξωτερικό | Παρατηρήσεις |
| Τμήμα Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής | <ol style="list-style-type: none"> 400.000,00 Ευρώ 32.167,25 Ευρώ | <ol style="list-style-type: none"> ΙΚΥ | <ol style="list-style-type: none"> Ευρωπαϊκή Επιτροπή | <ol style="list-style-type: none"> 2013-2015 Learning for female African Migrants' Solidarity: Help - Desks for Female African Migrants in the Eastern Mediterranean Region LeFAMSol Υπεύθυνος: Α. Κατής. ΕΝΤΑΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ERASMUS ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ. Υπεύθυνη καθηγήτρια: Π. Παπαδιαμαντάκη |
| Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων | <ol style="list-style-type: none"> 68.000,00 Ευρώ 135.000,00 Ευρώ 20.000,00 Ευρώ 66.500,00 Ευρώ | <ol style="list-style-type: none"> ΥΠΕΠΘ ΥΠΕΠΘ | <ol style="list-style-type: none"> Ευρωπαϊκό Ίδρυμα νεολαίας & διά βίου μάθησης Ευρωπαϊκό Ίδρυμα νεολαίας & διά βίου μάθησης | <ol style="list-style-type: none"> 2013: Πρόγραμμα Υποστήριξης Πρωτοβουλιών Νέων. Τίτλος: Συμμετοχή και ενδυνάμωση των νέων στα κοινά, με έμφαση στην καταπολέμηση φαινομένων κοινωνικού αποκλεισμού στην εποχή της κρίση. Υπεύθυνος καθηγητής: Π. Σκλιάς 2007-2013 Πρόγραμμα ΗΡΑΚΛΕΙΤΟΣ II Στα πλαίσια του προγράμματος χρηματοδοτείται η διδακτορική έρευνα 3 φοιτητριών του Τμήματος. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΡΟΤΟΒΟΥΛΙΩΝ ΝΕΩΝ (Νέα Γενιά σε Δράση). Υπεύθυνος καθηγητής: Π. Σκλιάς ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Ε.Ε. ΝΕΑ ΓΕΝΙΑ ΣΕ ΔΡΑΣΗ 1.3/R1/2013/08 & GR-13-E9-2013-R1 ΕΡΓΑΣΤΗΡΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΙΙΙ -ΟΙ ΝΕΟΙ ΗΓΟΥΝΤΑΙ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΔΡΑΣΗΣ. Υπεύθυνος καθηγητής: Π. Σκλιάς |
| Τμήμα Θεατρικών Σπουδών | <ol style="list-style-type: none"> Ευρώ Ευρώ Ευρώ | <ol style="list-style-type: none"> ΕΣΠΑ | <ol style="list-style-type: none"> Ευρωπαϊκή Επιτροπή Ευρωπαϊκή Επιτροπή | <ol style="list-style-type: none"> 2013-2014 Διεθνές Πρόγραμμα με τίτλο «Ένας κάποιος παράδεισος» (A Heaven on Earth). Πρόγραμμα Culture. 2013 Πρόγραμμα ARTIT – Grundtvig/LLL. 2013 Πρόγραμμα Διάπολις. |
| Τμήμα Νοσηλευτικής | <ol style="list-style-type: none"> 225.360,00 Ευρώ | <ol style="list-style-type: none"> ΕΣΠΑ | | <ol style="list-style-type: none"> 2013-2015: "Ανάπτυξη σχεδίων κατ' οίκον νοσηλευτικής φροντίδας βασιζομένων σε νοσηλευτικές διαγνώσεις" Υπεύθυνος: Π. Πρεζεράκος. |
| Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού | <ol style="list-style-type: none"> 35.000,00 Ευρώ 7.000,00 Ευρώ | <ol style="list-style-type: none"> ΕΣΠΑ ΓΓΕΤ | | <ol style="list-style-type: none"> e-TEAMS: Ηλεκτρονικό Περιβάλλον Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητικών Ομάδων και Εγκαταστάσεων Υποστήριξη Νέων Επιχειρήσεων για Δραστηριότητες Έρευνας. Υπεύθυνος καθηγητής: Γ. Κυπραίος ΚΟΥΠΟΝΙΑ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΓΙΑ ΜΙΚΡΟΜΕΣΑΙΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ. Υπεύθυνος καθηγητής: Π. Δημητρόπουλος |
| Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών | <ol style="list-style-type: none"> 143.000,00 Ευρώ | <ol style="list-style-type: none"> ΕΣΠΑ | | <ol style="list-style-type: none"> Καινοτόμες LBS/GIS διαδικτυακές ηλεκτρονικές υπηρεσίες με χρήση τεχνολογιών Επαιζημένης Πραγματικότητας για τον τουριστικό τομέα. Υπεύθ. καθηγητής: Κ. Μασσέλος |

ΠΙΝΑΚΑΣ IV.6. Λοιπές Υπηρεσίες (ανά Τμήμα)

| 2010 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------------------------------|---|-------------------------------|---------------------------------------|--|-------------------------------|---|------------------------------|--|--------|---------|---|------|--------|---------|------|---|
| Τμήματα | Συνολικός αριθμός Διοικητ. Προσωπικού | Σχέση του αριθμού Διοικητ. Προσωπικού | | Συνολικός αριθμός Τεχνικού Προσωπικού | Σχέση του αριθμού Τεχνικού Προσωπικού | | Αριθμός Η/Υ διαθέσιμων για χρήση από φοιτητές | Αριθμός Αιθουσών διδασκαλίας | Αριθμός θέσεων εκπαίδευσης στις αίθουσες | | | Αριθμός θέσεων εκπαίδευσης στα εργαστήρια | | | | | |
| | | Προς συνολικό αριθμό Διοικητικού Προσωπικού | Προς συνολικό αριθμό φοιτητών | | Προς συνολικό αριθμό Διδακτικού Προσωπικού | Προς συνολικό αριθμό φοιτητών | | | 0-50 | 51-100 | 101-200 | <200 | 0-50 | 51-100 | 101-200 | <200 | |
| Οικονομικών Επιστημών | 2 | 2/19 | 2/253 | 1 | 1/19 | 1/253 | 50 | 11 | 3 | 7 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών | 1 | 1/21 | 1/261 | 6 | 6/21 | 6/261 | 83 | 9 | 7 | 2 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών | 2 | 2/29 | 2/383 | 5 | 5/29 | 5/383 | 163 | 9 | 7 | 2 | 0 | 0 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ιστορίας, Αρχαιολογίας και | 2 | 2/50 | 2/387 | 5 | 5/50 | 5/387 | 30 | 3 | 1 | 0 | 2 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Εσωτερική Αξιολόγηση Πανεπιστημίου Πελοποννήσου

Ιανουάριος 2016

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|------|-------|----|-------|--------|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών | 2 | 2/35 | 2/267 | 3 | 3/35 | 3/267 | 100 | 5 | 4 | 0 | 0 | 1 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Φιλολογίας | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής | 3 | 3/26 | 3/249 | 3 | 3/26 | 3/249 | 46 | 5 | 2 | 3 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων | 3 | 3/24 | 3/243 | 0 | 0/24 | 0/243 | 16 | 3 | 1 | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Θεατρικών Σπουδών | 5 | 5/50 | 5/394 | 11 | 11/50 | 11/394 | 10 | 3 | 1 | 1 | 1 | 0 | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 |
| Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού | 3 | 3/30 | 3/353 | 4 | 4/30 | 4/353 | 23 | 3 | 1 | 1 | 0 | 1 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Νοσηλευτικής | 2 | 2/49 | 2/258 | 2 | 2/49 | 2/258 | 24 | 5 | 1 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

2011

| Τμήματα | Συνολικός αριθμός Διοικητ. Προσωπικού | Σχέση του αριθμού Διοικητ. Προσωπικού | | Συνολικός αριθμός Τεχνικού Προσωπικού | Σχέση του αριθμού Τεχνικού Προσωπικού | | Αριθμός Η/Υ διαθέσιμων για χρήση από φοιτητές | Αριθμός Αιθουσών διδασκαλίας | Αριθμός θέσεων εκπαίδευσης στις αιθουσες | | | Αριθμός θέσεων εκπαίδευσης στα εργαστήρια | | | | |
|--|---------------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------------------|--|-------------------------------|---|------------------------------|--|--------|---------|---|---|---|---|---|
| | | Προς συνολικό αριθμό Διδακτικού Προσωπικού | Προς συνολικό αριθμό φοιτητών | | Προς συνολικό αριθμό Διδακτικού Προσωπικού | Προς συνολικό αριθμό φοιτητών | | | 0-50 | 51-100 | 101-200 | | | | | |
| Οικονομικών Επιστημών | 2 | 2/14 | 2/327 | 1 | 1/14 | 1/327 | 50 | 11 | 3 | 7 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών | 1 | 1/15 | 1/291 | 6 | 6/15 | 6/291 | 83 | 9 | 7 | 2 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών | 2 | 2/27 | 2/500 | 5 | 5/27 | 5/500 | 163 | 9 | 7 | 2 | 0 | 0 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών | 2 | 2/27 | 2/450 | 4 | 4/27 | 4/450 | 30 | 3 | 1 | 0 | 2 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Φιλολογίας | 2 | 2/28 | 2/300 | 3 | 3/28 | 3/300 | 100 | 5 | 4 | 0 | 0 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|------|-------|----|-------|--------|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής | 3 | 3/28 | 3/262 | 3 | 3/28 | 3/262 | 46 | 5 | 2 | 3 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων | 3 | 3/21 | 3/334 | 0 | 0/21 | 0/334 | 16 | 3 | 1 | 2 | 0 | 0 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Θεατρικών Σπουδών | 5 | 5/32 | 5/420 | 11 | 11/32 | 11/420 | 10 | 3 | 1 | 1 | 1 | 0 | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 |
| Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού | 3 | 3/20 | 3/397 | 4 | 4/20 | 4/397 | 23 | 3 | 1 | 1 | 0 | 1 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Νοσηλευτικής | 2 | 2/33 | 2/258 | 5 | 5/33 | 5/258 | 24 | 5 | 1 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

2012

| Τμήματα | Συνολικός αριθμός Διοικητ. Προσωπικού | | Σχέση του αριθμού Διοικητ. Προσωπικού | | Συνολικός αριθμός Τεχνικού Προσωπικού | | Σχέση του αριθμού Τεχνικού Προσωπικού | | Αριθμός Η/Υ διαθέσιμων για χρήση από φοιτητές | Αριθμός Αιθουσών διδασκαλίας | Αριθμός θέσεων εκπαίδευσης στις αιθουσές | | | Αριθμός θέσεων εκπαίδευσης στα εργαστήρια | |
|--|--|-------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------------------|--------|---------------------------------------|------|---|------------------------------|--|--------|---------|---|------|
| | Προς συνολικό αριθμό Διδακτικού Προσωπικού | Προς συνολικό αριθμό φοιτητών | Προς συνολικό αριθμό Διδακτικού Προσωπικού | Προς συνολικό αριθμό φοιτητών | 0-50 | 51-100 | 101-200 | <200 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 0-50 | 51-100 | 101-200 | | <200 |
| Οικονομικών Επιστημών | 3 | 3/13 | 3/359 | 1/13 | 1 | 1/359 | 50 | 11 | 3 | 7 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών | 3 | 3/13 | 3/348 | 6/13 | 6 | 6/348 | 83 | 9 | 7 | 2 | 0 | 4 | 4 | 0 | 0 |
| Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών | 3 | 3/17 | 3/540 | 5/17 | 5 | 5/540 | 163 | 9 | 7 | 2 | 0 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών | 5 | 5/20 | 5/528 | 4/20 | 4 | 4/528 | 30 | 3 | 1 | 0 | 2 | 3 | 3 | 0 | 0 |

Εσωτερική Αξιολόγηση Πανεπιστημίου Πελοποννήσου

Ιανουάριος 2016

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|------|-------|----|-------|--------|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Φιλολογίας | 4 | 4/18 | 4/341 | 3 | 3/18 | 3/341 | 100 | 5 | 4 | 0 | 0 | 1 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής | 4 | 4/24 | 4/375 | 3 | 3/24 | 3/375 | 46 | 5 | 2 | 3 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων | 3 | 3/14 | 3/447 | 0 | 0/14 | 0/447 | 16 | 3 | 1 | 2 | 0 | 0 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Θεατρικών Σπουδών | 6 | 6/18 | 6/449 | 11 | 11/18 | 11/449 | 10 | 3 | 1 | 1 | 1 | 0 | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 |
| Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού | 2 | 2/19 | 2/434 | 4 | 4/19 | 4/434 | 23 | 3 | 1 | 1 | 0 | 1 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Νοσηλευτικής | 1 | 1/25 | 1/320 | 5 | 5/25 | 5/320 | 24 | 5 | 1 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| 2013 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---------------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------------------|--|-------------------------------|---|------------------------------|--|--------|---------|---|------|--------|---------|------|---|
| Τμήματα | Συνολικός αριθμός Διοικητ. Προσωπικού | Σχέση του αριθμού Διοικητ. Προσωπικού | | Συνολικός αριθμός Τεχνικού Προσωπικού | Σχέση του αριθμού Τεχνικού Προσωπικού | | Αριθμός Η/Υ διαθέσιμων για χρήση από φοιτητές | Αριθμός Αιθουσών διδασκαλίας | Αριθμός θέσεων εκπαίδευσης στις αιθουσες | | | Αριθμός θέσεων εκπαίδευσης στα εργαστήρια | | | | | |
| | | Προς συνολικό αριθμό Διδακτικού Προσωπικού | Προς συνολικό αριθμό φοιτητών | | Προς συνολικό αριθμό Διδακτικού Προσωπικού | Προς συνολικό αριθμό φοιτητών | | | 0-50 | 51-100 | 101-200 | <200 | 0-50 | 51-100 | 101-200 | <200 | |
| Οικονομικών Επιστημών | 3 | 3/10 | 3/353 | 1 | 1/10 | 1/353 | 100 | 11 | 3 | 7 | 0 | 1 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών | 5 | 5/30 | 5/987 | 11 | 11/30 | 11/987 | 203 | 9 | 7 | 2 | 0 | 0 | 14 | 14 | 0 | 0 | 0 |
| Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών | 5 | 5/17 | 5/636 | 4 | 4/17 | 4/636 | 30 | 3 | 1 | 0 | 2 | 0 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Φιλολογίας | 4 | 4/17 | 4/387 | 3 | 3/17 | 3/387 | 100 | 5 | 4 | 0 | 0 | 1 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής | 6 | 6/23 | 6/474 | 3 | 3/23 | 3/474 | 47 | 5 | 2 | 3 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|------|-------|----|-------|--------|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων | 4 | 4/15 | 4/438 | 0 | 0/15 | 0/438 | 16 | 3 | 1 | 2 | 0 | 0 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Θεατρικών Σπουδών | 3 | 3/17 | 3/507 | 11 | 11/17 | 11/507 | 14 | 3 | 1 | 1 | 1 | 0 | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 |
| Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού | 2 | 2/18 | 2/483 | 4 | 4/18 | 4/483 | 23 | 3 | 1 | 1 | 0 | 1 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Νοσηλευτικής | 1 | 1/26 | 1/389 | 5 | 5/26 | 5/389 | 24 | 5 | 1 | 2 | 1 | 1 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |

Σχόλια: Στον συνολικό αριθμό διδασκόντων των ανωτέρων πινάκων για τα έτη 2010, 2011, 2012 και 2013 έχουν υπολογισθεί τα μέλη ΔΕΠ και οι συμβασιούχοι ΠΔ407 των Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Στο συνολικό αριθμό αιθουσών έχουν υπολογισθεί οι αίθουσες των Τμημάτων και οι παραχωρημένες στα Τμήματα αίθουσες από τον Δήμο Ναυπλίου και το Νοσοκομείο Σπάρτης. Στον αριθμό των εργαστηρίων από το 2009 έως το 2013 στους ανωτέρω πίνακες έχουν συμπεριληφθεί τα θεσμοθετημένα και τα μη θεσμοθετημένα εργαστήρια.

Ν. ΔΟΜΗ, ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ, ΕΝΤΥΠΑ ΚΑΙ
ΟΔΗΓΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΠ

Στις επόμενες σελίδες παρατίθενται :

(α) Η πρώτη εκδοχή του Οδηγού Εφαρμογής του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διασφάλισης της Ποιότητας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π) και

(β) Ο Οδηγός Αξιολόγησης των Μαθημάτων που έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της ΜΟ.ΔΙ.Π του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου για χρήση από τους φοιτητές.



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ | UNIVERSITY OF THE PELOPONNESE
ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ | QUALITY ASSURANCE UNIT

ΟΔΗΓΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Τρίπολη

11 Ιανουαρίου 2016

Έκδοση 1^η

Δαμασκηνού & Κολοκοτρώνη, 20100 Κόρινθος

Τηλ. (+30) 27410-74997

Ηλ. Ταχ.: modip-secr@uop.gr

Ιστοσελίδα: <http://modip.uop.gr>

Damaskinou & Kolokotroni, 20100 Korinthos

Tel.: (+30) 27410-74997

e-mail: modip-secr@uop.gr

Web: <http://modip.uop.gr>



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας

ΟΔΗΓΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Δαμασκηνού & Κολοκοτρώνη, 20100 Κόρινθος

Τηλέφωνο: (+30) 27410-74997

Τηλεομοιοτυπία (fax): (+30) 27410-74985

Πληροφορίες: Παπαπορφυρίου Ανθούλα

E-mail: modip-secr@uop.gr

Περιεχόμενα

| | |
|--|-----------|
| ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ | I |
| ΠΡΟΛΟΓΟΣ | IV |
| ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ | VI |
| 1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ | 1 |
| 1.1. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΚΑΙ ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ | 1 |
| 1.1. α. Εσωτερικές εκθέσεις ακαδημαϊκών μονάδων | 1 |
| 1.1. β. Εσωτερικές ιδρυματικές εκθέσεις | 1 |
| 1.2. ΖΗΤΟΥΜΕΝΑ ΤΩΝ ΕΚΘΕΣΕΩΝ ΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ | 2 |
| 1.3. ΣΥΝΤΑΞΗ ΕΤΗΣΙΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ | 3 |
| 1.4. ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ | 4 |
| 1.5. ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π.) | 4 |
| 1.5. α. Στόχος | 4 |
| 1.5. β. Προοπτική | 5 |
| 2 ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π. ΑΠΟ ΤΑ ΣΤΕΛΕΧΗ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΟΥ ΕΚΤΕΛΟΥΝ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ-ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΈΡΓΟ | 6 |
| 2.1. ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π. | 6 |
| 2.2. ΣΥΝΔΕΞΗ ΣΤΟ Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π. | 6 |
| 2.3. ΤΟ ΠΡΟΦΙΛ | 8 |
| 2.4. ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΚΑΙ ΛΕΚΤΟΡΩΝ | 9 |
| 2.5. ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ – ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ | 10 |
| 2.5. α. Ενότητα I.1: Περιγραφή-περιεχόμενο μαθήματος | 12 |
| 2.5. β. Ενότητα I.2: Μαθησιακοί στόχοι | 12 |
| 2.5. γ. Ενότητα I.3: Είδος μαθήματος | 13 |
| 2.5. δ. Ενότητα I.4: Διδασκαλία | 13 |
| 2.5. ε. Ενότητα I.5: Ενημέρωση – αξιολόγηση | 15 |
| 2.5. στ. Ενότητα II.1: Διδακτέα ύλη | 16 |
| 2.5. ζ. Ενότητα II.2: Διδακτικά βοηθήματα | 17 |
| 2.5. η. Ενότητα II.3: Επικοινωνία & καθοδήγηση φοιτητών – Συνεργασίες | 18 |
| 2.5. θ. Ενότητα II.4: Συμμετοχή των φοιτητών στο μάθημα | 19 |
| 2.5. ι. Ενότητα II.5: Αξιολόγηση της επίδοσης των φοιτητών στο μάθημα | 20 |
| 2.5. ια. Ενότητα III.1: Διαθέσιμη εκπαιδευτική υποδομή του μαθήματος | 21 |
| 2.5. ιβ. Ενότητα III.2: Αξιοποίηση τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ) | 24 |
| 2.5. ιγ. Ενότητα IV: Στοιχεία φοιτητών | 26 |
| 2.5. ιδ. Ολοκλήρωση του δελτίου | 27 |
| 2.6. ΔΗΜΟΣΙΕΥΜΕΝΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΕΡΓΟ | 27 |

| | |
|---|------------|
| 2.6. α. Βιβλία-μονογραφίες | 27 |
| 2.6. β. Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές | 29 |
| 2.6. γ. Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά χωρίς κριτές | 32 |
| 2.6. δ. Εργασίες σε πρακτικά διεθνών συνεδρίων με κριτές | 34 |
| 2.6. ε. Εργασίες σε πρακτικά διεθνών συνεδρίων χωρίς κριτές | 36 |
| 2.6. στ. Ανακοινώσεις σε διεθνή επιστημονικά συνέδρια | 38 |
| 2.6. ζ. Ανακοινώσεις σε εθνικά επιστημονικά συνέδρια..... | 40 |
| 2.6. η. Κεφάλαια σε συλλογικούς τόμους | 41 |
| 2.6. θ. Άλλες εργασίες – Άρθρα..... | 44 |
| 2.6. ι. Εισαγωγή στοιχείων δημοσιευμένου επιστημονικού έργου από μορφή BibTeX..... | 46 |
| 2.7. ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΑ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΑ ΕΡΓΑ | 51 |
| 2.8. ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΤΟΥ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ | 55 |
| 2.9. ΈΡΓΑ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥΣ / ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥΣ / ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ..... | 57 |
| 2.10. ΠΡΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΕΙΣΗΓΜΕΝΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ - ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ..... | 60 |
| 3 ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π. ΑΠΟ ΤΑ ΣΤΕΛΕΧΗ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ | 64 |
| 3.1. ΣΥΝΔΕΣΗ ΣΤΟ Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π. | 64 |
| 3.2. ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΝΤΑΞΗ ΤΩΝ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ/ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ | 66 |
| 3.3. ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ | 68 |
| 3.3. α. Εξέλιξη μελών ΔΕΠ/ΕΔΙΠ και διοικητικού προσωπικού | 68 |
| 3.3. β. Εξέλιξη μελών ΕΤΕΠ..... | 71 |
| 3.3. γ. Συνολικός αριθμός ωρών διδασκαλίας Π.Δ. 407/80, εντεταλμένων διδασκαλίας και ΕΔΙΠ | 72 |
| 3.3. δ. Συνολικός αριθμός ωρών διδασκαλίας Π.Δ. 407/80, εντεταλμένων διδασκαλίας και ΕΔΙΠ ανάλογα με τα ακαδημαϊκά τους προσόντα..... | 74 |
| 3.3. ε. Ισοδύναμο πλήρους απασχόλησης Π.Δ. 407/80, εντεταλμένων διδασκαλίας και ΕΔΙΠ.... | 75 |
| 3.3. στ. Καταγραφή κτηριακών υποδομών και ηλεκτρονικού εξοπλισμού | 77 |
| 3.4. ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ..... | 78 |
| 3.4. α. Προγράμματα προπτυχιακών σπουδών..... | 79 |
| 3.4. β. Προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών | 81 |
| 3.5. ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΓΙΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ | 83 |
| 3.5. α. Μαθήματα προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών..... | 84 |
| 3.5. β. Μαθήματα προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών | 88 |
| 3.6. ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΔΙΑΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ | 91 |
| 4 ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π. ΑΠΟ ΤΑ ΜΕΛΗ ΟΜ.Ε.Α. | 95 |
| 4.1. ΣΥΝΔΕΣΗ ΣΤΟ Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π. | 95 |
| 4.2. ΜΕΝΟΥ ΑΝΑΦΟΡΩΝ/ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ | 96 |
| 4.3. ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΕ ΑΝΑΦΟΡΕΣ/ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ – ΓΕΝΙΚΗ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ, ΠΛΗΘΗΣΗΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΚΑΙ ΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΣΕ ΑΡΧΕΙΟ..... | 99 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΧΡΗΣΙΜΟΙ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΙ ΣΥΝΔΕΣΜΟΙ | 103 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΔΕΙΓΜΑΤΑ ΑΡΧΕΙΩΝ BIBTEX ΓΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π. | 104 |
| B.1 ΔΕΙΓΜΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΓΙΑ ΒΙΒΛΙΑ/ΜΟΝΟΓΡΑΦΙΕΣ..... | 104 |
| B.2 ΔΕΙΓΜΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΕ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΑ ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ ΜΕ ΚΡΙΤΕΣ | 104 |
| B.3 ΔΕΙΓΜΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΕ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΑ ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ ΧΩΡΙΣ ΚΡΙΤΕΣ | 105 |
| B.4 ΔΕΙΓΜΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΕ ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΕΣ | 105 |
| B.5 ΔΕΙΓΜΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΕ ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΕΘΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΕΣ | 106 |
| B.6 ΔΕΙΓΜΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΓΙΑ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ ΣΕ ΔΙΕΘΝΗ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑ | 107 |
| B.7 ΔΕΙΓΜΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΓΙΑ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ ΣΕ ΕΘΝΙΚΑ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑ | 107 |
| B.8 ΔΕΙΓΜΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΓΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΣΕ ΣΥΛΛΟΓΙΚΟΥΣ ΤΟΜΟΥΣ | 108 |

| | |
|--|------------|
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΤΗΣΙΑΣ ΕΚΘΕΣΗΣ | 109 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ: ΔΟΜΗ ΟΔΗΓΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ | 117 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε: ΠΙΝΑΚΕΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ | 120 |
| E.1 ΕΠΙΤΟΜΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ | 120 |
| E.2 ΠΙΝΑΚΑΣ 1. ΕΞΕΛΙΞΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ | 123 |
| E.3 ΠΙΝΑΚΑΣ 2. ΕΞΕΛΙΞΗ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ ΤΩΝ ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΣΕ ΟΛΑ ΤΑ ΕΤΗ ΣΠΟΥΔΩΝ | 124 |
| E.4 ΠΙΝΑΚΑΣ 3. ΕΞΕΛΙΞΗ ΤΟΥ ΑΡΙΘΜΟΥ ΤΩΝ ΝΕΟ-ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ.. | 125 |
| E.5 ΠΙΝΑΚΑΣ 4. ΕΞΕΛΙΞΗ ΤΟΥ ΑΡΙΘΜΟΥ ΤΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΠΜΣ)* | 127 |
| E.6 ΠΙΝΑΚΑΣ 5. ΕΞΕΛΙΞΗ ΤΟΥ ΑΡΙΘΜΟΥ ΤΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ* ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ..... | 128 |
| E.7 ΠΙΝΑΚΑΣ 6: ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΜΕΣΟΣ ΒΑΘΜΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ ΤΩΝ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ | 130 |
| E.8 ΠΙΝΑΚΑΣ 7: ΕΞΕΛΙΞΗ ΤΟΥ ΑΡΙΘΜΟΥ ΤΩΝ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΠΟΥΔΩΝ | 132 |
| E.9 ΠΙΝΑΚΑΣ 8. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΝΤΑΞΗ ΤΩΝ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ... | 134 |
| E.10 ΠΙΝΑΚΑΣ 9. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΔΙΑΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΑ Η ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ..... | 135 |
| E.11 ΠΙΝΑΚΑΣ 10. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΝΤΑΞΗ ΤΩΝ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ | 137 |
| E.12 ΠΙΝΑΚΑΣ 11. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΔΙΑΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΑ Η ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ..... | 138 |
| E.13 ΠΙΝΑΚΑΣ 12.1 ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ..... | 140 |
| E.14 ΠΙΝΑΚΑΣ 12.2 ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ..... | 142 |
| E.15 ΠΙΝΑΚΑΣ 13.1 ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ | 143 |
| E.16 ΠΙΝΑΚΑΣ 13.2 ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ | 144 |
| E.17 ΠΙΝΑΚΑΣ 14. ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΜΕΣΟΣ ΒΑΘΜΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ ΤΩΝ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ | 146 |
| E.18 ΠΙΝΑΚΑΣ 15. ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π. ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ..... | 147 |
| E.19 ΠΙΝΑΚΑΣ 16. ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΤΟΥ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ | 149 |
| E.20 ΠΙΝΑΚΑΣ 17. ΔΙΕΘΝΗΣ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗ/ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ | 151 |
| E.21 ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΤΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ..... | 151 |
| E.22 ΛΟΙΠΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ/ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ..... | 152 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ: ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ | 153 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ: ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ..... | 154 |

Πρόλογος

Ο Οδηγός χρήσης του Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στόχο έχει να βοηθήσει στην σύνταξη των **Ετήσιων Εσωτερικών Εκθέσεων Αξιολόγησης** των Τμημάτων. Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, οι ΟΜ.Ε.Α. και οι Πρόεδροι των Τμημάτων οφείλουν να συλλέγουν, να καταγράφουν, να επεξεργάζονται και να αναλύουν σε ετήσια βάση στοιχεία που αφορούν και αναδεικνύουν τη λειτουργία τους, το παραγόμενο διδακτικό και ερευνητικό έργο και το βαθμό που αυτό ανταποκρίνεται στους στόχους και στην αποστολή τους. Οφείλουν να εντοπίζουν τις πιθανές αδυναμίες τους αλλά και τις δυνατότητες βελτίωσης, προσαρμογής ή επαναπροσδιορισμού των στόχων τους. Η συστηματική και τακτική αποτίμηση του έργου αυτού οφείλει να στηρίζεται σε σταθερές αναφορές και τυποποιημένα κριτήρια, τα οποία το Ίδρυμα διαμορφώνει και αναπροσαρμόζει, σύμφωνα με τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των Τμημάτων. Παράλληλα, οι καθημερινές εσωτερικές διαδικασίες οφείλουν να είναι σαφείς και αξιόπιστες, λειτουργικές και αποτελεσματικές. Οι Ετήσιες Εσωτερικές Εκθέσεις των σταδίων θα οδηγήσουν σε ομογενοποίηση των δομών λειτουργίας των Τμημάτων και κατ' επέκταση του Ιδρύματος, γεγονός που θα διασφαλίσει ομαλότητα, σταθερότητα, αλλά και τη δυνατότητα άμεσης και επιτυχούς διαχείρισης των προκλήσεων που το Ίδρυμα καλείται να αντιμετωπίσει σε ένα διαρκώς μεταβαλλόμενο εθνικό και διεθνές ακαδημαϊκό περιβάλλον.

Η Ετήσια Εσωτερική Έκθεση Αξιολόγησης οφείλει λοιπόν να περιλαμβάνει όλα τα πρωτογενή δεδομένα του κάθε Τμήματος. Αποτελεί το έγγραφο με βάση το οποίο παράγεται κάθε τετραετία η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης των Τμημάτων, η οποία στηρίζεται στην συγκριτική ανάλυση των δεικτών της τετραετίας, και χαράσσεται κάθε χρόνο η στρατηγική ανάπτυξης του Τμήματος. Προϋποθέτει τη συμμετοχή όλων των μελών της ακαδημαϊκής μονάδας (διδακτικό και ερευνητικό, εκπαιδευτικό, διοικητικό προσωπικό και φοιτητές).

Για να διευκολύνει το έργο των Τμημάτων η ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου θεώρησε απαραίτητη τη δημιουργία του οδηγού χρήσης του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π) το οποίο θα τεθεί σε φάση πιλοτικής λειτουργίας.

Ελπίζουμε ότι ο οδηγός αυτός θα διευκολύνει τα μέλη ΔΕΠ στη συμπλήρωση των Ερωτηματολογίων και των Απογραφικών Δελτίων που οφείλουν να συμπληρώνουν στο τέλος κάθε εξαμήνου, τις γραμματείες των Τμημάτων στην συμπλήρωση των απογραφικών πινάκων που ζητούνται από την ΑΔΙΠ και τις ΟΜΕΑ των Τμημάτων στην παραγωγή των ετήσιων Εσωτερικών Εκθέσεων των Τμημάτων και ότι θα συνεισφέρει στη δημιουργία κουλτούρας διασφάλισης ποιότητας στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου. Τέλος, ευχαριστούμε θερμά τον Αναπληρωτή Καθηγητή κ. Κ. Βασιλάκη, τον Υ.Δ. κ. Ι. Μπουρλάκο και την κα. Α. Παπαπορφυρίου, γραμματέα της ΜΟ.ΔΙ.Π., χωρίς τη συμβολή των οποίων η σύνταξη του παρόντος οδηγού δεν θα ήταν δυνατή.

Τρίπολη, Ιανουάριος 2016

Ο Πρόεδρος της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Μασσέλος Κωνσταντίνος

*Πρύτανης, Καθηγητής Τμήματος
Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών*

Τα μέλη της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Δελλή Δήμητρα

*Επίκουρη Καθηγήτρια Τμήματος
Φιλολογίας*

Παπαδιαμαντάκη Παναγιώτα

*Επίκουρη Καθηγήτρια Τμήματος
Κοινωνικής & Εκπαιδευτικής Πολιτικής*

Σκιαδόπουλος Σπυρίδων

*Αναπληρωτής Καθηγητής Τμήματος
Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών*

Σπυροπούλου Αγγελική

*Επίκουρη Καθηγήτρια Τμήματος
Θεατρικών Σπουδών*

Φωτόπουλος Γεώργιος

*Καθηγητής, Πρόεδρος Τμήματος
Οικονομικών Επιστημών*

Υπεύθυνη Γραμματείας ΜΟ.ΔΙ.Π

Παπαπορφυρίου Ανθούλα

*Υπάλληλος κλάδου ΠΕ Διοικητικού
Οικονομικού*

ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ

Για τη σύνταξη του παρόντος οδηγού εφαρμογής συνέδραμαν οι κάτωθι:

- Βασιλάκης Κωνσταντίνος
Αναπληρωτής Καθηγητής Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
- Παπαδιαμαντάκη Παναγιώτα
Επίκουρη Καθηγήτρια Τμήματος Κοινωνικής & Εκπαιδευτικής Πολιτικής
- Παπαπορφυρίου Ανθούλα
Υπάλληλος κλάδου ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού
- Μπουρλάκος Ιωάννης
Υποψήφιος διδάκτορας Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών

1 Εισαγωγή

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, όπως και κάθε ίδρυμα της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, είναι υπεύθυνο για τη διασφάλιση και συνεχή βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του, καθώς και για την αποτελεσματική λειτουργία και απόδοση των υπηρεσιών του. Για τον σκοπό αυτό, σύμφωνα με το άρθρο 14 του Ν. 4009/2011 υπεύθυνη σε κάθε ΑΕΙ είναι η Μονάδα Διασφάλισης της Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.).

Για την υποστήριξη των διαδικασιών της αξιολόγησης και τη συλλογή των απαραίτητων και ουσιωδών πληροφοριών από τις Ακαδημαϊκές Μονάδες του Πανεπιστημίου, αναπτύχθηκε το Ολοκληρωμένο Σύστημα Διασφάλισης της Ποιότητας (Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π.).

1.1. Διαδικασίες και εκθέσεις διασφάλισης της ποιότητας

1.1. α. Εσωτερικές εκθέσεις ακαδημαϊκών μονάδων

Σε ετήσια βάση, η ομάδα εσωτερικής αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.) κάθε Ακαδημαϊκής Μονάδας (π.χ., Τμήμα κ.λπ.) συγκεντρώνει απογραφικά και στατιστικά στοιχεία, τα αξιολογεί ως προς τους στόχους και τις ιδιαιτερότητες της Μονάδας και τα συντάσσει στην Ετήσια Εσωτερική Έκθεση.

Περιοδικά επιτελείται η διαδικασία Εσωτερικής Αξιολόγησης της Ακαδημαϊκής Μονάδας με την σύνταξη της Έκθεσης Εσωτερικής Αξιολόγησης που κατατίθεται από την ΟΜ.Ε.Α. στη ΜΟ.ΔΙ.Π. και, κατόπιν, στην Α.ΔΙ.Π.

1.1. β. Εσωτερικές ιδρυματικές εκθέσεις

Ανά διετία, η ΜΟ.ΔΙ.Π. συντάσσει Εσωτερική Έκθεση για τη λειτουργία του Ιδρύματος, η οποία βασίζεται στις Ετήσιες Εσωτερικές Εκθέσεις. Η Εσωτερική Έκθεση υποβάλλεται στο ανώτατο συλλογικό όργανο του Πανεπιστημίου, ώστε να αναδειχθούν τυχόντα λειτουργικά προβλήματα και να ληφθούν κατάλληλα μέτρα με γνώμονα τη διασφάλιση της ποιότητας.

Ανά τετραετία, συντάσσεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης του Ιδρύματος και κατατίθεται στην Α.ΔΙ.Π., με σκοπό την έναρξη της διαδικασίας Εξωτερικής Αξιολόγησης του Ιδρύματος.

1.2. Ζητούμενα των εκθέσεων των τμημάτων

Τα γενικώς ζητούμενα κάθε έκθεσης αξιολόγησης Ακαδημαϊκής Μονάδας καθορίζονται από τα ανακοινωθέντα πρότυπα της Α.ΔΙ.Π.

Τα ζητούμενα για την έκθεση είναι:

| | |
|--|--|
| Εξώφυλλο | Φέρει διακριτικά, όπως ο τίτλος, ο λογότυπος του Τμήματος και του Ιδρύματος και το ακαδημαϊκό έτος αναφοράς. |
| Περιεχόμενα | Πίνακας περιεχομένων της έκθεσης. |
| Πρόλογος – Εισαγωγή | Περιλαμβάνει υποχρεωτικά σύντομη περιγραφή της διαδικασίας που ακολουθήθηκαν, των εργαλείων, που χρησιμοποιήθηκαν των συνθηκών και των στόχων της έκθεσης, καθώς και τη σύνθεση της ΟΜ.Ε.Α. |
| Σύντομη παρουσίαση του Τμήματος και της οικείας Σχολής | Περιλαμβάνει υποχρεωτικά πληροφορίες για τη διοίκηση, τη σύνθεση και λειτουργία των οργάνων, τη στελέχωση και τη δομή, στοιχεία για τους φοιτητές, καθώς και τους στόχους, τους σκοπούς και την αποστολή του Τμήματος. |
| Πρόγραμμα Σπουδών | Λεπτομερής αναφορά για τους οδηγούς και τα προγράμματα: <ul style="list-style-type: none">• Προπτυχιακών σπουδών• Μεταπτυχιακών σπουδών• Διδακτορικών σπουδών |
| Εκπαιδευτικό – Διδακτικό έργο | Αναφορά για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συναπτά διδακτικά εξάμηνα) και, συγκεκριμένα από την 1 ^η Σεπτεμβρίου εκάστου έτους μέχρι 31 ^η Αυγούστου του επομένου. |
| Ερευνητικό – Επιστημονικό έργο | Αναφορά της ερευνητικής δραστηριότητας για το ημερολογιακό έτος. Ενδεικτικά, για το ακαδημαϊκό έτος 2015-2016, περιλαμβάνεται η ερευνητική και επιστημονική δραστηριότητα για το διάστημα από την 1 ^η Ιανουαρίου 2015 έως 31 ^η Δεκεμβρίου 2015. |
| Άλλες υπηρεσίες και Υποδομές του Τμήματος και του Ιδρύματος (που αξιοποιούνται από την Ακαδημαϊκή Μονάδα) | Καταγράφονται οι υπηρεσίες και οι υποδομές του Τμήματος και του Ιδρύματος που αξιοποιούνται από την Ακαδημαϊκή Μονάδα, π.χ. εργαστήρια και αίθουσες διδασκαλίας. |
| Σχέσεις με κοινωνικούς, πολιτιστικούς ή άλλους φορείς | Αφορά κυρίως στην ανάπτυξη συνεργασιών και την εκπόνηση έργων με κοινωνικούς, πολιτιστικούς ή άλλους φορείς. |
| Συμπεράσματα και σχεδιασμό βελτίωσης | Περιλαμβάνει, τις προτάσεις και τους τρόπους για τη βελτίωση και εξασφάλιση της |

| | |
|--------------------|--|
| | ποιότητας καθώς και στόχους ανάπτυξής της για την επόμενη περίοδο, από την οπτική της Ακαδημαϊκής Μονάδας. |
| Παραρτήματα | <ul style="list-style-type: none"> • Πρότυπα υποδείγματα ερωτηματολογίων των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών μαθημάτων και του εργαστηριακού εκπαιδευτικού έργου για το ακαδημαϊκό έτος. • Δελτίο εκτίμησης κλινικών ασκήσεων. • Συγκεντρωτικά δεδομένα από την επεξεργασία των ανωτέρω ερωτηματολογίων από τη Γραμματεία της ΜΟ.ΔΙ.Π. • Πρότυπο υπόδειγμα ερωτηματολογίου Καθηγητών και Λεκτόρων και συγκεντρωτικά δεδομένα από τη Γραμματεία της ΜΟ.ΔΙ.Π. • Πίνακες <ul style="list-style-type: none"> ○ Στοιχεία και δείκτες λειτουργίας του Τμήματος. ○ Κατάλογος δημοσιεύσεων των μελών ΔΕΠ του τελευταίου ημερολογιακού έτους. • Οδηγοί Σπουδών <ul style="list-style-type: none"> ○ Προπτυχιακού προγράμματος σπουδών ○ Μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών • Άλλα έντυπα, φυλλάδια, δημοσιεύματα, κ.λπ. του Τμήματος (εφόσον διατίθενται) |

Υπόδειγμα έκθεσης παρατίθεται στο παράρτημα (γ) του παρόντος.

1.3. Σύνταξη ετήσιας εσωτερικής έκθεσης αξιολόγησης του τμήματος

Η Ετήσια Εσωτερική Έκθεση συντάσσεται σε ετήσια βάση και υποβάλλεται στη ΜΟΔΙΠ με ευθύνη του Προέδρου του Τμήματος, μετά το πέρας κάθε ακαδημαϊκού έτους. Εφ' όσον κάποια στοιχεία είναι εφικτό να συλλέγονται σταδιακά (π.χ. επαγγελματική ένταξη αποφοίτων) συνίσταται να πραγματοποιείται η σταδιακή αυτή συλλογή και καταγραφή έτσι ώστε να καθίσταται δυνατή η έγκαιρη υποβολή της έκθεσης.

Ο χαρακτήρας της Ετήσιας Εσωτερικής Έκθεσης είναι κυρίως απογραφικός. Η έκθεση αυτή καταγράφει στοιχεία για τις λειτουργίες της Ακαδημαϊκής Μονάδας κατά το έτος αναφοράς (δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα), παραθέτοντας κάθε φορά στους αντίστοιχους πίνακες τα στοιχεία των προηγούμενων 5 ετών όπως αυτά έχουν ήδη απογραφεί σε προγενέστερες εκθέσεις. Το υλικό των ετήσιων εσωτερικών εκθέσεων είναι η βάση στην οποία στηρίζονται οι τετραετείς εκθέσεις εσωτερικής αξιολόγησης του τμήματος και οι

διετείς εκθέσεις εσωτερικής αξιολόγησης του Ιδρύματος. Μολαταύτα, σε κάθε Ετήσια Εσωτερική Έκθεση πρέπει να αξιολογούνται και να σχολιάζονται τα απογραφικά στοιχεία, να διαπιστώνονται προβλήματα και να προτείνονται δράσεις για την αντιμετώπισή τους, καθώς επίσης και να αναδεικνύονται καλές πρακτικές και να λαμβάνεται μέριμνα για την ενθάρρυνσή τους. Τυχόν αποκλίσεις από τους στόχους θα πρέπει επίσης να καταγράφονται και να αναζητούνται τα αίτια των, ενώ θα πρέπει να τίθενται και οι μελλοντικοί στόχοι.

Η Ετήσια Έκθεσή του κάθε τμήματος θα πρέπει απαραίτητως να περιλαμβάνει τα στοιχεία που μνημονεύονται στην παράγραφο 1.2. , δύναται ωστόσο να ενσωματώνει, αναλύει και σχολιάζει περαιτέρω στοιχεία και δείκτες, που κατά την κρίση του τμήματος είναι ουσιώδη και συμβάλλουν στη διασφάλιση και βελτίωση της ποιότητας.

Στις περιπτώσεις που δεν υφίστανται τα σχετικά στοιχεία ή τα στοιχεία είναι ανεπαρκή, είναι απαραίτητο στην έκθεση να παρατίθεται εμπειριστατωμένη αιτιολόγηση για την έλλειψη αυτή.

Τα πρωτογενή και τα στατιστικά στοιχεία που περιλαμβάνονται στους πίνακες αποτελούν την ποσοτική πληροφορία που θα αποτελέσει τη βάση για την ποιοτική αξιολόγηση των διαφόρων αξόνων ποιότητας του τμήματος. Συνακόλουθα, οι εκτιμήσεις και αναλύσεις που παρατίθενται στην έκθεση, θα πρέπει να κάνουν σαφή μνεία στις ποσοτικές πληροφορίες στις οποίες βασίζονται (παραπομπές στους αντίστοιχους πίνακες) και να απορρέουν από αυτές.

1.4. Υποβολή της ετήσιας εσωτερικής έκθεσης αξιολόγησης

Η ΟΜ.Ε.Α. του τμήματος υποβάλλει την Ετήσια Εσωτερική Έκθεση, υπογεγραμμένη από όλα τα μέλη της, καθώς και τα συνημμένα παραρτήματα, στον Πρόεδρο του Τμήματος, το αργότερο 3 μήνες μετά το πέρας του ακαδημαϊκού έτους. Ο πρόεδρος υποβάλλει την έκθεση και τα συνημμένα παραρτήματα στη ΜΟ.ΔΙ.Π. εντός 10 ημερών από την παραλαβή της.

Η ΜΟ.ΔΙ.Π. είναι υπεύθυνη για την πραγματοποίηση ελέγχου πληρότητας και, μετά τη διενέργειά του, ενημερώνει το τμήμα για τυχόν ελλείψεις. Η ΜΟ.ΔΙ.Π., πέραν της συμπλήρωσης των στοιχείων, δύναται να ζητήσει τροποποιήσεις σε σημεία της έκθεσης που σύμφωνα με τεκμηριωμένη άποψή της δεν είναι επαρκώς αναλυμένα ή εν γένει δεν είναι διατυπωμένα κατά τρόπο που συμβάλλει στη διασφάλιση της ποιότητας. Τα τμήματα οφείλουν να αναμορφώσουν την έκθεση με βάση τις παρατηρήσεις της ΜΟ.ΔΙ.Π. και να την επανυποβάλλουν προς έλεγχο.

1.5. Ολοκληρωμένο σύστημα διασφάλισης ποιότητας (Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π.)

1.5. α. Στόχος

Για τις διαδικασίες της αξιολόγησης και για την ευρύτερη διασφάλιση της ποιότητας του έργου του Πανεπιστημίου κρίνονται επιτακτικά

- η εύκολη και κεντροκοποιημένη συλλογή και διακρίβωση των απογραφικών στοιχείων του Πανεπιστημίου,
- η ενιαία διαχείριση απογραφικών δελτίων και ερωτηματολογίων,

- η διευκόλυνση των διαδικασιών των ΟΜ.Ε.Α. και της ΜΟ.ΔΙ.Π.,
- η εξαγωγή αναφορών στα πρότυπα της Α.ΔΙ.Π.

Στο πλαίσιο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου σχεδιάστηκε και αναπτύχθηκε για τους ανωτέρω σκοπούς το έργο «Ολοκληρωμένο Σύστημα Διασφάλισης της Ποιότητας» (Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π.).

1.5. β. Προοπτική

Αντικείμενο του έργου είναι ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη και η λειτουργία ενός συστήματος διασφάλισης ποιότητας του Πανεπιστημίου το οποίο θα ανταποκρίνεται στις ανάγκες του Ιδρύματος, τόσο τις σημερινές όσο και τις μελλοντικές, και που θα είναι συμβατό με τις απαιτήσεις του θεσμικού του πλαισίου. Το Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π. ικανοποιεί τις ακόλουθες ανάγκες του ΠΑ.ΠΕΛ.:

- Είναι συμβατό με το θεσμικό πλαίσιο το οποίο διέπει τη λειτουργία του.
- Ανταποκρίνεται στις ανάγκες και στις προτεραιότητες που θέτει η στρατηγική και ο προγραμματισμός του.
- Εξασφαλίζει τη συνέχεια της διαδικασίας διασφάλισης ποιότητας, ενσωματώνοντας τη δυνατότητα να παραμένει συμβατό με τις απαιτήσεις της Αρχής Διασφάλισης Ποιότητας (Α.ΔΙ.Π.), αλλά παράλληλα ευέλικτο έτσι ώστε να καλύπτει τις ιδιαίτερες ανάγκες της διοικητικής δομής του.
- Ανταποκρίνεται στις δυνατότητες παραγωγής και επεξεργασίας των δεδομένων του Ιδρύματος.
- Υποστηρίζει το έργο της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) και των Ομάδων Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.).

και θα συνεισφέρει στη διασφάλιση της ποιότητας τουλάχιστον στους ακόλουθους τομείς του ΠΑΠΕΛ:

- Στο παραγόμενο εκπαιδευτικό έργο.
- Στο παραγόμενο ερευνητικό έργο του Πανεπιστημίου.
- Στο παραγόμενο έργο των λοιπών υπηρεσιών του (διοικητικών υπηρεσιών, βιβλιοθήκης, φοιτητικής μέριμνας κ.λπ.).

2 Χρήση του Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π. από τα Στελέχη του Πανεπιστημίου που Εκτελούν Διδακτικό-Εκπαιδευτικό και Ερευνητικό Έργο

Τα στελέχη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου που εκτελούν διδακτικό και ερευνητικό έργο (καθηγητές, υπηρετούντες λέκτορες, μέλη Ε.ΔΙ.Π. κ.λπ.) συμπληρώνουν ηλεκτρονικά στο Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π. τα στοιχεία του *Απογραφικού Δελτίου Καθηγητών και Λεκτόρων* που τους αφορούν.

Το Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π. είναι προσβάσιμο στον εξής σύνδεσμο:

<http://modip-is.uop.gr>

Το σύστημα είναι συμβατό με τις τελευταίες εκδόσεις όλων των γνωστών φυλλομετρητών ιστού (web browsers) όπως *Mozilla Firefox*, *Google Chrome*, *Apple Safari*, *Internet Explorer* (συνιστάται έκδοση 10 ή μεταγενέστερη, ωστόσο και προγενέστερες εκδόσεις είναι αρκετά πιθανό να λειτουργούν).

2.1. Εγγραφή στο Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π.

Το Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π., συνδεδεμένο με τα συστήματα των Γραμματειών των Τμημάτων, αναγνωρίζει αυτόματα την ιδιότητα ενός καθηγητή, λέκτορα ή άλλης κατηγορίας στελέχους.

Το Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π. για την ταυτοποίηση ενός καθηγητή, λέκτορα ή άλλης κατηγορίας στελέχους, χρησιμοποιεί τα στοιχεία σύνδεσης που *ήδη έχει* για τις υπόλοιπες υπηρεσίες τηλεματικής του Πανεπιστημίου, όπως το “Webmail” ή το “E-class”.

Συνεπώς, η εγγραφή των καθηγητών, λεκτόρων ή άλλης κατηγορίας στελεχών γίνεται αυτόματα και επικυρώνεται με την [πρώτη τους σύνδεση](#) (βλ. παρακάτω) στο Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π.

2.2. Σύνδεση στο Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π.

Για να συνδεθείτε στο Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π., ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα.

1. Πλοηγηθείτε στο <http://modip-is.uop.gr>.

Θα εμφανιστεί το εξής περιεχόμενο:

The screenshot shows the homepage of the Quality Assurance Unit of the University of Peloponnese. At the top right, there are three buttons: 'Βοήθεια', 'Σύνδεση', and 'Εγγραφή'. The 'Σύνδεση' button is highlighted in green. Below the header, there are two main sections: 'Σχετικά με τη ΜΟ.ΔΙ.Π.' on the left and 'Πρόσφατες Ανακοινώσεις' on the right. The 'Σύνδεση' button is highlighted in the original image.

2. Από τις άνω δεξιά επιλογές, επιλέξτε **Σύνδεση**.

This is another screenshot of the same website, but with the 'Σύνδεση' button highlighted in green. The layout is identical to the first screenshot, showing the header, navigation buttons, and the main content sections.

3. Εισάγετε διεύθυνση e-mail και συνθηματικό. Θα πρέπει να χρησιμοποιήσετε την ιδρυματική σας διεύθυνση e-mail (με κατάληξη @uop.gr) και το συνθηματικό σας που ισχύει για τις υπόλοιπες υπηρεσίες τηλεματικής του Πανεπιστημίου, όπως το "Webmail" ή το "E-class".

Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου

Αρχική Σελίδα Έργο ΜΟ.ΔΙ.Π.

Είσοδος

Στα παρακάτω πεδία συμπληρώστε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης σας για να πιστοποιηθείτε. Το όνομα χρήστη είναι η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που συμπληρώσατε κατά την εγγραφή σας.

Όνομα χρήστη: *

professor@uop.gr

Κωδικός πρόσβασης: *

Είσοδος

Αν έχετε ξεχάσει τον κωδικό πρόσβασης σας πατήστε το

Το σύστημα θα απαντήσει με κατάλληλο μήνυμα αποδοχής των στοιχείων σας ή θα υποδείξει το όποιο τυχόν σφάλμα (π.χ., αν εισαγάγετε εσφαλμένα στοιχεία σύνδεσης).

2.3. Το προφίλ

Το *Προφίλ* ενός μέλους ΔΕΠ στο Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π. είναι το κεντρικό σημείο από το οποίο ένας καθηγητής ή λέκτορας μπορεί να εκτελέσει όλες τις απαιτούμενες από μέρους του εργασίες.

Όταν συνδεθείτε ως καθηγητής ή λέκτορας, μπορείτε να διαχειριστείτε την καταγραφή της επιστημονικής και ερευνητικής σας δραστηριότητας, την αναγνώριση αυτής, να διαχειριστείτε τα απογραφικά σας δελτία και να συμπληρώσετε ερωτηματολόγια για τα μαθήματά σας στην τρέχουσα ακαδημαϊκή περίοδο.

Για να έχετε τη δυνατότητα προβολής και επεξεργασίας του προφίλ σας, πλοηγηθείτε στο <http://modip-is.uop.gr> και [συνδεθείτε](#) (όπως παρουσιάστηκε στην σελ. 6). Θα εμφανιστεί η αρχική οθόνη εργασίας, η οποία περιλαμβάνει το κεντρικό οριζόντιο μενού χρήστη, αμέσως πάνω από τον τίτλο *Σχετικά με τη ΜΟ.ΔΙ.Π.*

Βοήθεια Αποσύνδεση (c...@uop.gr) Τα στοιχεία μου

Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου

Αρχική Σελίδα Γενικά Έργο ΜΟ.ΔΙ.Π. Εισαγωγή στοιχείων Το Τμήμα μου

Σχετικά με τη ΜΟ.ΔΙ.Π.

Η Διασφάλιση Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση αποτελεί το βασικό στόχο του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης, στον οποίο έχει ενταχθεί και η Ελλάδα, μαζί με 45 άλλες ευρωπαϊκές χώρες, με τη θεσμοθέτηση του Ν.3374/2005. Βασική αρχή που διέπει τη διασφάλιση ποιότητας είναι το υψηλό αίσθημα ευθύνης του κάθε ιδρύματος απέναντι στους φοιτητές και την κοινωνία για την παροχή υψηλής ποιότητας εκπαίδευσης. Η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (ΜΟΔΙΠ) αποτελεί το κεντρικό συντονιστικό όργανο των διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας και αξιολόγησης του ιδρύματος.

Πρόσφατες Ανακοινώσεις

[Ηλεκτρονική αξιολόγηση μαθημάτων χειμερινού εξαμήνου 2015-2016](#)
Ημερομηνία δημοσίευσης: 11/12/2015 3:04 μμ

[ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΕΑΡΙΝΟΥ ΕΞΑΜΗΝΟΥ 2014-2015](#)
Ημερομηνία δημοσίευσης: 12/10/2015 1:13 μμ

Από το κεντρικό οριζόντιο μενού, επιλέξτε **Γενικά** και κατόπιν **Το προφίλ μου**.

Αρχική Σελίδα Γενικά Έργο ΜΟ.ΔΙ.Π. Εισαγωγή στοιχείων Το Τμήμα μου

Σχετικά με **Το προφίλ μου**

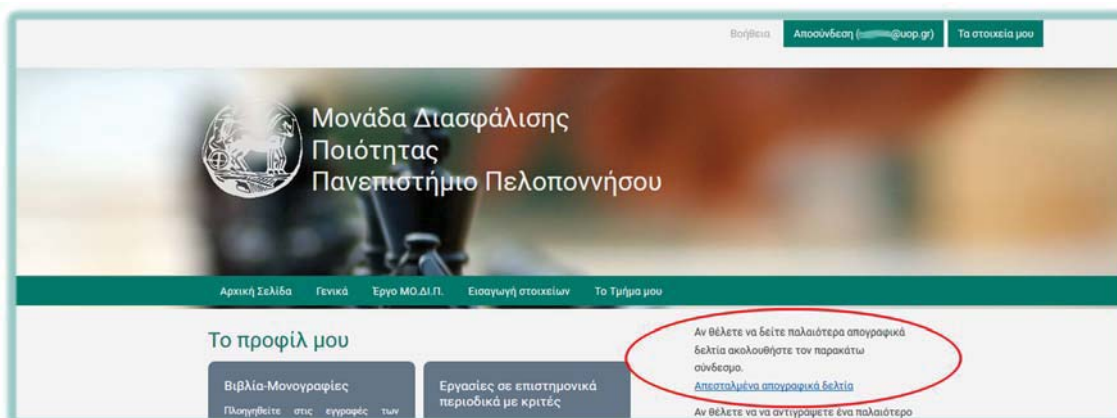
Πρόσφατες Ανακοινώσεις

2.4. Απογραφικό δελτίο καθηγητών και λεκτόρων

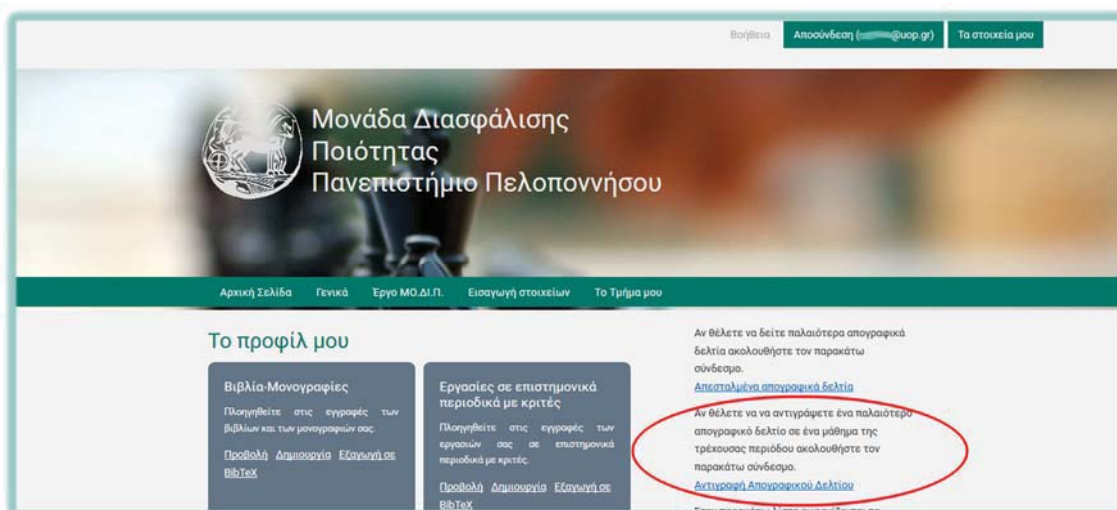
Μετά από επιτυχή [σύνδεση](#) (σελ. 6), και αφού έχετε [μεταβεί στο προφίλ σας](#) (σελ. 8) μπορείτε να προβείτε σε ενημέρωση των στοιχείων του απογραφικού σας δελτίου, ως μέλος καθηγητής ή λέκτορας.

Από τις επιλογές στην δεξιά πλευρά της σελίδας, μπορείτε:

- να δείτε τα απεσταλμένα απογραφικά σας δελτία, επιλέγοντας [Απεσταλμένα απογραφικά δελτία](#)



- να προβείτε σε αντιγραφή κάποιου προηγούμενου απογραφικού δελτίου στην τρέχουσα ακαδημαϊκή περίοδο, προς διευκόλυνσή σας, επιλέγοντας [Αντιγραφή Απογραφικού Δελτίου](#).



- να συμπληρώσετε το απογραφικό δελτίο των μαθημάτων που διδάσκετε στο τρέχον εξάμηνο, όπως περιγράφεται στην ενότητα 2.5.

Στο αριστερό και κεντρικό μέρος της σελίδας δίνονται επιλογές για την καταχώρηση του επιστημονικού σας έργου (αναλυτικές οδηγίες δίνονται στην ενότητα 2.6.), τις ερευνητικές σας προτάσεις (αναλυτικές οδηγίες δίνονται στην ενότητα 2.7.), την αναγνώριση του επιστημονικού σας έργου (αναλυτικές οδηγίες δίνονται στην ενότητα 2.8.) και τα έργα συνεργασίας με κοινωνικούς / πολιτιστικούς / παραγωγικούς φορείς (αναλυτικές οδηγίες δίνονται στην ενότητα 2.9.).

2.5. Απογραφικό δελτίο μαθήματος – Παράδειγμα

Για να συμπληρώσετε το Απογραφικό Δελτίο Μαθήματος για τα μαθήματά σας στην τρέχουσα ακαδημαϊκή περίοδο, [συνδεθείτε](#) (σελ. 6) και επιλέξτε το [προφίλ σας](#) (σελ. 10).

Βοήθεια Αποσύνδεση (c...@uop.gr) Τα στοιχεία μου

Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου

Αρχική Σελίδα Γενικά Έργο ΜΟ.ΔΙ.Π. Εισαγωγή στοιχείων Το Τμήμα μου

Σχετικά με τη ΜΟ.ΔΙ.Π.

Η Διασφάλιση Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση αποτελεί το βασικό στόχο του Ευρωπαϊκού Ενιαιού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης, στον οποίο έχει ενταχθεί και η Ελλάδα, μαζί με 45 άλλες ευρωπαϊκές χώρες, με τη θεσμοθέτηση του Ν.3374/2005. Βασική αρχή που διέπει τη διασφάλιση ποιότητας είναι το υψηλό αισθήμα ευθύνης του κάθε ιδρύματος απέναντι στους φοιτητές και την κοινωνία για την παροχή υψηλής ποιότητας εκπαίδευσης. Η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (ΜΟΔΙΠ) αποτελεί το κεντρικό συντονιστικό όργανο των διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας και αξιολόγησης του ιδρύματος.

Πρόσφατες Ανακοινώσεις

[Ηλεκτρονική αξιολόγηση μαθημάτων χειμερινού εξαμήνου 2015-2016](#)
Ημερομηνία δημοσίευσης: 11/12/2015 3:04 μμ

[ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΕΑΡΙΝΟΥ ΕΞΑΜΗΝΟΥ 2014-2015](#)
Ημερομηνία δημοσίευσης: 12/10/2015 1:13 μμ

Επιλέξτε το μάθημα που σας ενδιαφέρει. Για το παράδειγμα, το μάθημα είναι το [\(Θεμ-δικ-προ\) Θέματα Δικτυοκεντρικού Προγραμματισμού](#) .

Βοήθεια Αποσύνδεση (c...@uop.gr) Τα στοιχεία μου

Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου

Αρχική Σελίδα Γενικά Έργο ΜΟ.ΔΙ.Π. Εισαγωγή στοιχείων Το Τμήμα μου

Το προφίλ μου

Βιβλία-Μονογραφίες
Πλοηγηθείτε στις εγγραφές των βιβλίων και των μονογραφιών σας.
[Προβολή Δημοσιεύσιων Εργασιών σε BibTeX](#)

Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές
Πλοηγηθείτε στις εγγραφές των εργασιών σας σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές.
[Προβολή Δημοσιεύσιων Εργασιών σε BibTeX](#)

Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά χωρίς κριτές
Πλοηγηθείτε στις εγγραφές των εργασιών σας σε επιστημονικά περιοδικά χωρίς κριτές.
[Προβολή Δημοσιεύσιων Εργασιών σε BibTeX](#)

Εργασίες σε πρακτικά διεθνών συνεδρίων με κριτές
Πλοηγηθείτε στις εγγραφές των εργασιών σας σε πρακτικά διεθνών συνεδρίων με κριτές.
[Προβολή Δημοσιεύσιων Εργασιών σε BibTeX](#)

Αν θέλετε να δείτε παλαιότερα απογραφικά δελτία ακολουθήστε τον παρακάτω σύνδεσμο.
[Αποστολή για απογραφικά δελτία](#)

Αν θέλετε να να αντιγράψετε ένα παλαιότερο απογραφικό δελτίο σε ένα μάθημα της τρέχουσας περιόδου ακολουθήστε τον παρακάτω σύνδεσμο.
[Αντιγραφή Απογραφικού Δελτίου](#)

Στην παρακάτω λίστα εμφανίζονται τα διαθέσιμα απογραφικά δελτία για τα μαθήματα τα οποία διδάσκατε στην τρέχουσα ακαδημαϊκή περίοδο. Πατώντας το σύνδεσμο του μαθήματος μπορείτε να πλοηγηθείτε στη σελίδα συμπλήρωσης του αντίστοιχου απογραφικού δελτίου.

- [\(Θεμ-δικ-προ\) Θέματα Δικτυοκεντρικού Προγραμματισμού](#)
Ακαδημαϊκό Έτος: 2015-2016
Περίοδος: ΧΕΙΜ
- [\[Τεχνολογ\] Τεχνολογία Λογισμικού](#)
Ακαδημαϊκό Έτος: 2015-2016
Περίοδος: ΧΕΙΜ

Κατόπιν της επιλογής αυτής θα οδηγηθείτε στην οθόνη καταχώρησης των στοιχείων του απογραφικού δελτίου του μαθήματος.

The screenshot shows the website of the Quality Assurance Unit of the University of Peloponnese. The header includes navigation links: Βοήθεια, Αποσύνδεση (user@uop.gr), and Τα στοιχεία μου. The main content area features the unit's logo and name, followed by a navigation bar with links: Αρχική Σελίδα, Γενικά, Έργο ΜΟ.Δι.Π., Εισαγωγή στοιχείων, and Το Τμήμα μου. The main heading is '(θεμ-δικτ-προ) Θέματα Δικτυοκεντρικού Προγραμματισμού' and the sub-heading is 'Απογραφικό Δελτίο Μαθήματος (ΔΕΠ)'. Below this, there is a text box for 'I.1 Περιγραφή-Περιεχόμενο μαθήματος' with the instruction 'Συμπληρώστε την περιγραφή και το περιεχόμενο του μαθήματος: *'.

Το ερωτηματολόγιο δομείται σε τέσσερις (4) μείζονες ενότητες, με ρωμαϊκή αρίθμηση, από I έως IV. Κάθε ενότητα έχει υποενότητες αριθμημένες με αραβική αρίθμηση και ερωτήματα.

2.5. α. Ενότητα I.1: Περιγραφή-περιεχόμενο μαθήματος

Στην ερώτηση I.1 συμπληρώνετε την απαραίτητη περιγραφή και το περιεχόμενο του μαθήματος. Η σχετική φόρμα φαίνεται στην ακόλουθη εικόνα και το πεδίο επεξηγείται στον πίνακα που έπεται αυτής.

A close-up view of the form field for 'I.1 Περιγραφή-Περιεχόμενο μαθήματος'. It contains the instruction 'Συμπληρώστε την περιγραφή και το περιεχόμενο του μαθήματος: *' and a large empty text area for input.

| Πεδίο | Επεξήγηση | Υποχρεωτικό |
|---|---|-------------|
| Συμπληρώστε την περιγραφή και το περιεχόμενο του μαθήματος. | Εισάγετε το κείμενο για την περιγραφή και το περιεχόμενο του μαθήματος. | Υποχρεωτικό |

2.5. β. Ενότητα I.2: Μαθησιακοί στόχοι

Στην ερώτηση I.2 συμπληρώστε τους προσδοκώμενους στόχους από τη διδασκαλία του μαθήματος. Η σχετική φόρμα φαίνεται στην ακόλουθη εικόνα και το πεδίο επεξηγείται στον πίνακα που έπεται αυτής.

1.2 Μαθησιακοί στόχοι

Συμπληρώστε τους μαθησιακούς στόχους: *

| Πεδίο | Επεξήγηση | Υποχρεωτικό |
|--|--|-------------|
| Συμπληρώστε τους μαθησιακούς στόχους. | Εισάγετε το κείμενο για την περιγραφή των μαθησιακών στόχων του μαθήματος. | Υποχρεωτικό |

2.5. γ. Ενότητα 1.3: Είδος μαθήματος

Στην ενότητα αυτή παρέχετε περισσότερα στοιχεία για την θεματολογία του μαθήματος και τον ρόλο του στον οδηγό σπουδών. Η σχετική φόρμα φαίνεται στην ακόλουθη εικόνα και τα πεδία επεξηγούνται στον πίνακα που έπεται αυτής.

1.3 Είδος Μαθήματος

Εξάμηνο Διδασκαλίας (έτσι όπως αυτό δηλώνεται στον Οδηγό Σπουδών):

1 2 3 4 5 6 7 8

Τύπος Μαθήματος (έτσι όπως αυτός δηλώνεται στον Οδηγό Σπουδών):

Γνωστική περιοχή (έτσι όπως αυτή δηλώνεται στον Οδηγό Σπουδών):

Κατηγορία μαθήματος (έτσι όπως αυτή δηλώνεται στον Οδηγό Σπουδών):

| Πεδίο | Επεξήγηση | Υποχρεωτικό |
|----------------------------|---|-------------|
| Εξάμηνο Διδασκαλίας | Επιλογή από το 1 μέχρι το 8, για το εξάμηνο στο οποίο προσφέρεται το μάθημα | Υποχρεωτικό |
| Τύπος Μαθήματος | Ο τύπος του μαθήματος όπως έχει προδιαγραφεί στον οδηγό σπουδών. | Υποχρεωτικό |
| Γνωστική περιοχή | Η γνωστική περιοχή του μαθήματος όπως έχει προδιαγραφεί στον οδηγό σπουδών. | Υποχρεωτικό |
| Κατηγορία μαθήματος | Η κατηγορία του μαθήματος όπως έχει προδιαγραφεί στον οδηγό σπουδών | Υποχρεωτικό |

Σημείωση: Οι απαντήσεις πρέπει να είναι ευθυγραμμισμένες με τις διατυπώσεις του Οδηγού Σπουδών για το μάθημα.

2.5. δ. Ενότητα 1.4: Διδασκαλία

Στην ενότητα αυτή εισάγετε πληροφορίες για τη διδασκαλία του μαθήματος και λεπτομέρειες για τις διαβαθμίσεις αξιολόγησης της επίδοσης των φοιτητών. Η σχετική

φόρμα φαίνεται στην ακόλουθη εικόνα και τα πεδία επεξηγούνται στον πίνακα που έπεται αυτής.

1.4 Διδασκαλία

Προβλεπόμενες Ώρες Διδασκαλίας ανά εξάμηνο (Διαλέξεις):

Προβλεπόμενες Ώρες Διδασκαλίας ανά εξάμηνο (Εργαστήρια):

Προβλεπόμενες Ώρες Διδασκαλίας ανά εξάμηνο (Μικρές Ομάδες):

Προβλεπόμενες Ώρες Διδασκαλίας ανά εξάμηνο (Άλλες):

Σύνολο εβδομαδιαίων ωρών διδασκαλίας:

Διδακτικές Μονάδες:

Χρήση Πολλαπλής Βιβλιογραφίας (Ναι/Όχι): *

Υπάρχει εργασία ή πρόοδος (Ναι/Όχι): *

Εάν υπάρχει εργασία ή πρόοδος αυτή είναι:

| Πεδίο | Επεξήγηση | Υποχρεωτικό |
|---|---|-------------|
| Προβλεπόμενες Ώρες Διδασκαλίας ανά εξάμηνο (Διαλέξεις) | Πόσες ώρες διδασκαλίας ανά εξάμηνο για τις διαλέξεις προβλέπονται από τον Οδηγό Σπουδών | Προαιρετικό |
| Προβλεπόμενες Ώρες Διδασκαλίας ανά εξάμηνο (Εργαστήρια) | Πόσες ώρες διδασκαλίας ανά εξάμηνο για τα εργαστήρια προβλέπονται από τον Οδηγό Σπουδών | Προαιρετικό |
| Προβλεπόμενες Ώρες Διδασκαλίας ανά εξάμηνο (Μικρές Ομάδες) | Πόσες ώρες διδασκαλίας ανά εξάμηνο για μικρές ομάδες προβλέπονται από τον Οδηγό Σπουδών. | Προαιρετικό |
| Προβλεπόμενες Ώρες Διδασκαλίας ανά εξάμηνο (Άλλες) | Πόσες ώρες διδασκαλίας ανά εξάμηνο προβλέπονται από τον Οδηγό Σπουδών για άλλη πτυχή της διδασκαλίας. | Προαιρετικό |
| Σύνολο εβδομαδιαίων ωρών διδασκαλίας | Πόσες είναι συνολικά οι ώρες διδασκαλίας του μαθήματος ανά εβδομάδα | Προαιρετικό |
| Διδακτικές Μονάδες | Πόσες διδακτικές μονάδες παρέχει το μάθημα με βάση τον Οδηγό Σπουδών | Προαιρετικό |

| Πεδίο | Επεξήγηση | Υποχρεωτικό |
|---|---|-------------|
| Χρήση πολλαπλής βιβλιογραφίας | Επιλέγετε ΝΑΙ αν χρησιμοποιείτε πολλαπλή βιβλιογραφία στα πλαίσια της διδασκαλίας | Υποχρεωτικό |
| Υπάρχει εργασία ή πρόοδος (Ναι / Όχι) | Επιλέγετε ΝΑΙ αν στη διδασκαλία του μαθήματος εξετάζονται οι φοιτητές με εργασίες ή / και πρόοδο | Υποχρεωτικό |
| Εάν υπάρχει εργασία ή πρόοδος αυτή είναι | Επιλέγετε ένα από τα ακόλουθα <ul style="list-style-type: none"> -: δεν υπάρχει εργασία ή πρόοδος Υποχρεωτική: υπάρχει εργασία ή πρόοδος και είναι απαραίτητο να εξετασθεί σε αυτή επιτυχώς ο φοιτητής για να μπορεί να επιτύχει στο μάθημα. Προαιρετική: υπάρχει εργασία ή πρόοδος αλλά ο φοιτητής μπορεί να επιτύχει στο μάθημα χωρίς να εξετασθεί επιτυχώς σε αυτή. | Προαιρετικό |

Σημείωση: Πρέπει να συμπληρωθεί τουλάχιστον ένα από τα πεδία:

- Προβλεπόμενες Ώρες Διδασκαλίας ανά εξάμηνο (Διαλέξεις)
- Προβλεπόμενες Ώρες Διδασκαλίας ανά εξάμηνο (Εργαστήρια)
- Προβλεπόμενες Ώρες Διδασκαλίας ανά εξάμηνο (Μικρές Ομάδες)
- Προβλεπόμενες Ώρες Διδασκαλίας ανά εξάμηνο (Άλλες)

2.5. ε. Ενότητα 1.5: Ενημέρωση – αξιολόγηση

Στην ενότητα αυτή εισάγετε παραπάνω πληροφορίες περί του μαθήματος και της αξιολόγησής του. Η σχετική φόρμα φαίνεται στην ακόλουθη εικόνα και τα πεδία επεξηγούνται στον πίνακα που έπεται αυτής.

| Πεδίο | Επεξήγηση | Υποχρεωτικό |
|--|--|-------------|
| Το μάθημα περιλαμβάνεται στον Οδηγό | Επιλέγετε ΝΑΙ εφόσον το μάθημα περιλαμβάνεται στον Οδηγό Σπουδών | Υποχρεωτικό |

| | | |
|--|---|-------------|
| Σπουδών; (Ναι/Όχι) | | |
| Σελίδα αναφοράς μαθήματος στον Οδηγό Σπουδών | Ο αριθμός της σελίδας του επίσημου Οδηγού Σπουδών για το ακαδημαϊκό έτος | Προαιρετικό |
| Υπάρχει ιστοσελίδα μαθήματος; | Επιλέγετε ΝΑΙ εφόσον υπάρχει ιστοσελίδα μαθήματος | Υποχρεωτικό |
| Αναφέρατε τη διεύθυνση της ιστοσελίδας εάν αυτή υπάρχει | Η διεύθυνση (URL) της ιστοσελίδας του μαθήματος | Προαιρετικό |
| Έχει γίνει στο τρέχον εξάμηνο αξιολόγηση του μαθήματος από τους φοιτητές; (Ναι / Όχι) | Επιλέγετε ΝΑΙ εφόσον έχει γίνει αξιολόγηση του μαθήματος από τους φοιτητές για το τρέχον εξάμηνο. | Υποχρεωτικό |

2.5. στ. Ενότητα II.1: Διδακτέα ύλη

Στην ενότητα αυτή εισάγετε στοιχεία για τη διδακτέα ύλη του μαθήματος. Η σχετική φόρμα φαίνεται στην ακόλουθη εικόνα και τα πεδία επεξηγούνται στον πίνακα που έπεται αυτής.

| Πεδίο | Επεξήγηση | Υποχρεωτικό |
|---|--|-------------|
| Πότε πραγματοποιήθηκε η τελευταία αναπροσαρμογή / επικαιροποίηση της ύλης του μαθήματος (ακαδημαϊκό έτος); | Επιλέγετε την τελευταία ακαδημαϊκή χρονιά που αναθεωρήθηκε το μάθημα | Προαιρετικό |

| Πεδίο | Επεξήγηση | Υποχρεωτικό |
|---|---|-------------|
| Υπάρχει επικάλυψη ύλης με άλλα μαθήματα; | Επιλέγετε ΝΑΙ εφόσον υπάρχει επικάλυψη της ύλης του μαθήματος με άλλο μάθημα | Υποχρεωτικό |
| Αν ναι πώς το αντιμετωπίζετε; | Περιγράψτε την επικάλυψη ύλης με άλλα μαθήματα και τους τρόπους που την αντιμετωπίζετε. | Προαιρετικό |

2.5. ζ. Ενότητα II.2: Διδακτικά βοηθήματα

Στην ενότητα αυτή εισάγετε πληροφορίες για τα διδακτικά βοηθήματα και τη σχέση τους με τη διδασκαλία του μαθήματος. Η σχετική φόρμα φαίνεται στην ακόλουθη εικόνα και τα πεδία επεξηγούνται στον πίνακα που έπεται αυτής.

II.2 Διδακτικά Βοηθήματα

II.2.1 Βοηθήματα που διανέμονται στους φοιτητές για το συγκεκριμένο μάθημα.

II.2.2 Γίνεται επικαιροποίηση των βοηθημάτων, *

Ναι

Αν ναι με ποια διαδικασία;

II.2.3 Ποιο ποσοστό της διδασκόμενης ύλης καλύπτεται από τα βοηθήματα;

(Κενό) 0-20% 20-40% 40-60% 60-80% 80-100%

II.2.4 Παρέχετε πρόσθετη βιβλιογραφία πέραν των διανεμόμενων συγγραμμάτων, *

Όχι

Αν ναι αναφέρατε άλλα στοιχεία:

II.2.5 Πώς γνωστοποιείτε στους φοιτητές την ύλη του μαθήματος, τους μαθησιακούς στόχους και τον τρόπο αξιολόγησης τους;

| Πεδίο | Επεξήγηση | Υποχρεωτικό |
|--|--|-------------|
| Βοηθήματα που διανέμονται στους φοιτητές για το συγκεκριμένο μάθημα | Εισάγετε στοιχεία για τα διδακτικά βοηθήματα που διανέμονται στους φοιτητές. | Προαιρετικό |

| Πεδίο | Επεξήγηση | Υποχρεωτικό |
|--|---|-------------|
| Γίνεται επικαιροποίηση των βοηθημάτων; | Επιλέγετε ΝΑΙ, εφόσον γίνεται επικαιροποίηση των βοηθημάτων. | Υποχρεωτικό |
| Αν ναι με ποια διαδικασία | Περιγράψτε τη διαδικασία επικαιροποίησης των βοηθημάτων, εφόσον επιλέξατε ΝΑΙ στην προηγούμενη ερώτηση | Προαιρετικό |
| Ποιο ποσοστό της διδασκόμενης ύλης καλύπτεται από τα βοηθήματα; | Σύμφωνα με το ποσοστό της διδακτέας ύλης που καλύπτεται από τα ανωτέρω βοηθήματα, επιλέγετε ένα από: <ul style="list-style-type: none"> • (Κενό) • 0-20% • 20-40% • 40-60% • 60-80% • 80-100% | Προαιρετικό |
| Παρέχετε πρόσθετη βιβλιογραφία πέραν των διανεμόμενων συγγραμμάτων; | Επιλέγετε ΝΑΙ, εφόσον παρέχετε πρόσθετη βιβλιογραφία πέραν των ανωτέρω βοηθημάτων | Υποχρεωτικό |

2.5. η. Ενότητα II.3: Επικοινωνία & καθοδήγηση φοιτητών – Συνεργασίες

Στην ενότητα αυτή εισάγετε στοιχεία που να καταδεικνύουν την επικοινωνία σας με τους φοιτητές, την καθοδήγησή σας και τη συνεργασία σας. Η σχετική φόρμα φαίνεται στην ακόλουθη εικόνα και τα πεδία επεξηγούνται στον πίνακα που έπεται αυτής.

II.3 Επικοινωνία & Καθοδήγηση Φοιτητών / Συνεργασίες

II.3.1 Έχετε ανακοινωμένες ώρες γραφείου για συνεργασία με τους φοιτητές; *

Οχι ▾

II.3.2 Πώς μεθοδεύετε την εκπαίδευση των φοιτητών στην ερευνητική διαδικασία (π.χ. αναζήτηση και χρήση βιβλιογραφίας);

II.3.3 Οργανώνετε στο πλαίσιο του μαθήματος εκπαιδευτικές επισκέψεις φοιτητών / διαλέξεις επιστημόνων ή άλλες δραστηριότητες σε συνεργασία με τοπικούς, περιφερειακούς ή εθνικούς κοινωνικούς, πολιτιστικούς και παραγωγικούς φορείς; *

Οχι ▾

Αναφέρατε τυχόν άλλα στοιχεία:

| Πεδίο | Επεξήγηση | Υποχρεωτικό |
|--|--|-------------|
| Έχετε ανακοινωμένες ώρες γραφείου για συνεργασία με τους φοιτητές; | Επιλέγετε ΝΑΙ, εφόσον έχετε καθορίσει και ανακοινώσει ώρες γραφείου για συνεργασία με τους φοιτητές. | Υποχρεωτικό |
| Πώς μεθοδεύετε την εκπαίδευση των φοιτητών στην ερευνητική διαδικασία αναζήτησης και χρήση βιβλιογραφίας); | Εξηγείτε τον τρόπο με τον οποίο παρακινείτε τους φοιτητές στη χρήση της ερευνητικής βιβλιογραφίας. | Προαιρετικό |
| Οργανώνετε στο πλαίσιο του μαθήματος εκπαιδευτικές επισκέψεις φοιτητών / διαλέξεις επιστημόνων ή άλλες δραστηριότητες σε συνεργασία με τοπικούς, περιφερειακούς ή εθνικούς κοινωνικούς, πολιτιστικούς και παραγωγικούς φορείς; | Επιλέγετε ΝΑΙ, εφόσον οργανώνετε <ul style="list-style-type: none"> • επισκέψεις φοιτητών ή • διαλέξεις επιστημόνων ή • άλλες δραστηριότητες σε συνεργασία με <ul style="list-style-type: none"> • τοπικούς ή • περιφερειακούς ή • εθνικούς κοινωνικούς, πολιτιστικούς και παραγωγικούς φορείς. | Υποχρεωτικό |
| Αναφέρατε τυχόν άλλα στοιχεία | Συμπληρώνετε τυχόν άλλα στοιχεία που πλαισιώνουν την καθοδήγηση και τη συνεργασία σας με τους φοιτητές ή τις συνεργασίες . | Προαιρετικό |

2.5. Θ. Ενότητα II.4: Συμμετοχή των φοιτητών στο μάθημα

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει μόνο μία ερώτηση που αφορά στο ποσοστό συμμετοχής των φοιτητών στο θεωρητικό μέρος του μαθήματος. Η σχετική φόρμα φαίνεται στην ακόλουθη εικόνα και τα πεδία επεξηγούνται στον πίνακα που έπεται αυτής.

II.4 Συμμετοχή των φοιτητών στο μάθημα

Κατά την εκτίμησή σας, τι ποσοστό φοιτητών κατά μέσο όρο παρακολουθεί το θεωρητικό μέρος του μαθήματος;

(Κενό)
 0-20%
 20-40%
 40-60%
 60-80%
 80-100%

| Πεδίο | Επεξήγηση | Υποχρεωτικό |
|---|---|-------------|
| Κατά την εκτίμησή σας, τι ποσοστό φοιτητών κατά μέσο όρο παρακολουθεί το θεωρητικό μέρος του μαθήματος; | <p>Εισάγετε την εκτίμησή σας για το ποσοστό των εγγεγραμμένων φοιτητών που παρακολουθεί το θεωρητικό μέρος του μαθήματος. Επιλέγετε ένα από:</p> <ul style="list-style-type: none"> • (Κενό) • 0-20% • 20-40% • 40-60% • 60-80% • 80-100% | Προαιρετικό |

2.5. ι. Ενότητα II.5: Αξιολόγηση της επίδοσης των φοιτητών στο μάθημα

Σε αυτή την ενότητα, εισάγετε λεπτομέρειες που αφορούν στη μέθοδο αξιολόγησης της απόδοσης των φοιτητών στο μάθημα. Η σχετική φόρμα φαίνεται στην ακόλουθη εικόνα και τα πεδία επεξηγούνται στον πίνακα που έπεται αυτής.

II.5 Αξιολόγηση της επίδοσης των φοιτητών στο μάθημα

II.5.1 Τρόποι Αξιολόγησης; Σημειώστε στον πίνακα που ακολουθεί τις μεθόδους που χρησιμοποιείτε για την αξιολόγηση της απόδοσης των φοιτητών στο συγκεκριμένο μάθημα.

Εξέταση γραπτή στο τέλος του εξαμήνου
 Εξέταση προφορική στο τέλος του εξαμήνου
 Πρόοδος (ενδιάμεση εξέταση)
 Κατ' οίκον εργασία
 Προφορική παρουσίαση εργασίας
 Εργαστήριο ή πρακτικές ασκήσεις
 Άλλα

Περιγράψτε συνοπτικά τυχόν άλλους τρόπους αξιολόγησης.

Παρακολουθούνται όλοι οι φοιτητές κατά την εκτέλεση των εργαστηριακών ή πρακτικών ασκήσεων; (Ναι ή Όχι) *

Λαμβάνουν οι φοιτητές συστηματικά σχόλια (προφορικά ή γραπτά) στο μέσον του εξαμήνου; (Ναι ή Όχι). *

II.5.2 Πώς διασφαλίζετε τη διαφάνεια στην αξιολόγηση της επίδοσης των φοιτητών;

| Πεδίο | Επεξήγηση | Υποχρεωτικό |
|---|--|-------------|
| Τρόποι Αξιολόγησης; Σημειώστε στον πίνακα που ακολουθεί τις μεθόδους που χρησιμοποιείτε για την αξιολόγηση της απόδοσης των φοιτητών στο συγκεκριμένο μάθημα. | Επιλέγετε (όλους) τις μεθόδους αξιολόγησης των φοιτητών που εφαρμόζετε στο μάθημα. Επιλέγετε ένα ή περισσότερα από: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Εξέταση γραπτή στο τέλος του εξαμήνου ▪ Εξέταση προφορική στο τέλος του εξαμήνου ▪ Πρόοδος (ενδιάμεση εξέταση) ▪ Κατ' οίκον εργασία ▪ Προφορική παρουσίαση εργασίας ▪ Εργαστήριο ή πρακτικές ασκήσεις ▪ Άλλα | Υποχρεωτικό |
| Περιγράψτε συνοπτικά τυχόν άλλους τρόπους αξιολόγησης | Εφόσον έχετε επιλέξει «Άλλα» στην προηγούμενη ερώτηση, εδώ μπορείτε να επεξηγήσετε τις άλλες μεθόδους αξιολόγησης. | Προαιρετικό |
| Παρακολουθούνται όλοι οι φοιτητές κατά την εκτέλεση των εργαστηριακών ή πρακτικών ασκήσεων; (Ναι ή Όχι) | Επιλέγετε ΝΑΙ, εφόσον οι φοιτητές παρακολουθούνται κατά την εκτέλεση των εργαστηριακών και πρακτικών ασκήσεων. | Υποχρεωτικό |
| Λαμβάνουν οι φοιτητές συστηματικά σχόλια (προφορικά ή γραπτά) στο μέσον του εξαμήνου; (Ναι ή Όχι) | Επιλέγετε ΝΑΙ, εφόσον οι φοιτητές λαμβάνουν συστηματικά σχόλια, είτε γραπτά, είτε προφορικά, στο μέσον του εξαμήνου. | Υποχρεωτικό |
| Πώς διασφαλίζετε τη διαφάνεια στην αξιολόγηση της επίδοσης των φοιτητών; | Περιγράψτε τις μεθόδους σας ώστε να διασφαλίζεται η διαφάνεια για τη διαδικασία αξιολόγησης των φοιτητών | Προαιρετικό |

2.5. ια. Ενότητα III.1: Διαθέσιμη εκπαιδευτική υποδομή του μαθήματος

Σε αυτή την ενότητα εισάγετε πληροφορίες για τις παρεχόμενες υποδομές των αιθουσών, των εργαστηρίων, του εκπαιδευτικού λογισμικού και της βιβλιοθήκης που υποστηρίζουν το μάθημά σας. Η σχετική φόρμα φαίνεται στην ακόλουθη εικόνα και τα πεδία επεξηγούνται στον πίνακα που έπεται αυτής.

III.1 Διαθέσιμη εκπαιδευτική υποδομή του μαθήματος

III.1.1 Αίθουσες διδασκαλίας που χρησιμοποιούνται για το συγκεκριμένο μάθημα: Αναφερθείτε στην επάρκεια, καταλληλότητα, ποιότητα των αιθουσών και του υποστηρικτικού εξοπλισμού και τη διαθεσιμότητά τους.

III.1.2 Εργαστήρια που χρησιμοποιούνται για το συγκεκριμένο μάθημα: Αναφερθείτε στην επάρκεια, καταλληλότητα, ποιότητα των εργαστηριακών χώρων, του εργαστηριακού εξοπλισμού και της διαθεσιμότητάς τους.

III.1.3 Είναι διαθέσιμα τα εργαστήρια του μαθήματος για χρήση εκτός προγραμματισμένων ωρών; *

Αναφέρατε τυχόν άλλες παρατηρήσεις:

III.1.4 Σπουδαστήρια: Αναφερθείτε στην επάρκεια, καταλληλότητα, ποιότητα των χώρων, του εξοπλισμού και της διαθεσιμότητάς τους.

III.1.5 Χρησιμοποιείτε Εκπαιδευτικό Λογισμικό; *

Αν ναι ποιο; (περιγράψτε συνοπτικά)

III.1.6 Υπάρχει ικανοποιητική υποστήριξη του μαθήματος από τη βιβλιοθήκη (βιβλιογραφία και άλλοι μαθησιακοί πόροι); *

Αναφέρατε άλλες τυχόν παρατηρήσεις:

III.1.7 Πώς κρίνετε συνολικά τη διαθέσιμη εκπαιδευτική υποδομή; *

Θετικά Αρνητικά

Αν η απάντηση είναι αρνητική, σχολιάστε συνοπτικά τυχόν ελλείψεις και καταγράψτε τις αναγκαίες βελτιώσεις σύμφωνα με τις παραπάνω κατηγορίες.

| Πεδίο | Επεξήγηση | Υποχρεωτικό |
|--|--|-------------|
| Αίθουσες διδασκαλίας που χρησιμοποιούνται για το συγκεκριμένο μάθημα: Αναφερθείτε στην επάρκεια, καταλληλότητα, ποιότητα των αιθουσών και του υποστηρικτικού εξοπλισμού και τη διαθεσιμότητά τους. | Εισάγετε λεπτομέρειες για τις αίθουσες διδασκαλίας που χρησιμοποιούνται για το μάθημα. Για τις αίθουσες αναφέρετε: <ul style="list-style-type: none"> • επάρκεια • καταλληλότητα • ποιότητα χώρου • ποιότητα υποστηρικτικού εξοπλισμού • διαθεσιμότητα. | Υποχρεωτικό |
| Εργαστήρια που χρησιμοποιούνται για το συγκεκριμένο μάθημα: Αναφερθείτε στην επάρκεια, καταλληλότητα, ποιότητα των εργαστηριακών χώρων και του υποστηρικτικού εξοπλισμού και τη διαθεσιμότητά τους. | Εισάγετε λεπτομέρειες για τα εργαστήρια που χρησιμοποιούνται για το μάθημα. Για τα εργαστήρια αναφέρετε: <ul style="list-style-type: none"> • επάρκεια • καταλληλότητα • ποιότητα εργαστηριακού χώρου • ποιότητα υποστηρικτικού εξοπλισμού • διαθεσιμότητα. | Προαιρετικό |
| Είναι διαθέσιμα τα εργαστήρια του μαθήματος για χρήση εκτός των προγραμματισμένων ωρών; | Επιλέγετε ΝΑΙ, εφόσον τα εργαστήρια του μαθήματος είναι διαθέσιμα στους φοιτητές και εκτός των προγραμματισμένων ωρών του μαθήματος. | Υποχρεωτικό |
| Αναφέρατε τυχόν άλλες παρατηρήσεις. | Επισημαίνετε περαιτέρω παρατηρήσεις σχετικά με τη διαθεσιμότητα των εργαστηρίων. | Προαιρετικό |
| Σπουδαστήρια: Αναφερθείτε στην επάρκεια, καταλληλότητα, ποιότητα των χώρων και του υποστηρικτικού εξοπλισμού και τη διαθεσιμότητά τους | Εισάγετε λεπτομέρειες για τα σπουδαστήρια που χρησιμοποιούνται για το μάθημα. Για τα σπουδαστήρια αναφέρετε: <ul style="list-style-type: none"> • επάρκεια • καταλληλότητα • ποιότητα χώρου • ποιότητα υποστηρικτικού εξοπλισμού • διαθεσιμότητα. | Προαιρετικό |

| Πεδίο | Επεξήγηση | Υποχρεωτικό |
|--|--|-------------|
| Χρησιμοποιείτε Εκπαιδευτικό Λογισμικό; | Επιλέγετε ΝΑΙ, εφόσον χρησιμοποιείτε εκπαιδευτικό λογισμικό στο πλαίσιο του μαθήματος. | Υποχρεωτικό |
| Αν ναι, ποιο; (περιγράψτε συνοπτικά) | Εισάγετε συνοπτικά λεπτομέρειες για το εκπαιδευτικό λογισμικό, εφόσον χρησιμοποιείτε τέτοιο στο μάθημα. | Προαιρετικό |
| Υπάρχει ικανοποιητική υποστήριξη του μαθήματος από τη βιβλιοθήκη (βιβλιογραφία και άλλοι μαθησιακοί πόροι); | Επιλέγετε ΝΑΙ, εφόσον θεωρείτε ότι η βιβλιοθήκη σας παρέχει επαρκείς πόρους σε επίπεδο βιβλιογραφία, αλλά και άλλων μαθησιακών πόρων. | Υποχρεωτικό |
| Αναφέρατε τυχόν άλλες παρατηρήσεις | Επισημαίνετε περαιτέρω παρατηρήσεις σχετικά με την υποστήριξη της βιβλιοθήκης. | Προαιρετικό |
| Πώς κρίνετε συνολικά διαθέσιμη εκπαιδευτική υποδομή; | Σύμφωνα με τη συνολική εκτίμησή σας για τις παρεχόμενες υποδομές στο μάθημά σας, επιλέγετε ένα από: <ul style="list-style-type: none"> • Θετικά • Αρνητικά | Υποχρεωτικό |
| Αν η απάντηση είναι αρνητική, σχολιάστε συνοπτικά τυχόν ελλείψεις και καταγράψτε τις αναγκαίες βελτιώσεις σύμφωνα με τις παραπάνω κατηγορίες. | Εφόσον απαντήσατε αρνητικά, μπορείτε να περιγράψετε τις ελλείψεις και τις αναγκαίες βελτιώσεις σε σχέση και με τα ανωτέρω ερωτήματα. | Προαιρετικό |

2.5. ιβ. Ενότητα ΙΙΙ.2: Αξιοποίηση τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ)

Σε αυτή την ενότητα εισάγετε στοιχεία που δείχνουν το εύρος χρήσης τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών στο πλαίσιο του μαθήματός σας. Η σχετική φόρμα φαίνεται στην ακόλουθη εικόνα και τα πεδία επεξηγούνται στον πίνακα που έπεται αυτής.

III.2 Αξιοποίηση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ)

III.2.1 Χρησιμοποιούνται Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών στη διδασκαλία του μαθήματος; *

Αν ναι πώς;

III.2.2 Χρησιμοποιούνται μαθησιακά βοηθήματα βασισμένα σε ΤΠΕ; *

Αναφέρατε παραδείγματα

III.2.4 Χρησιμοποιείτε ΤΠΕ στην αξιολόγηση των φοιτητών; *

Αν ναι πώς;

III.2.3 Χρησιμοποιούνται ΤΠΕ στην εργαστηριακή εκπαίδευση; *

Αν ναι πώς;

III.2.5 Χρησιμοποιείτε ΤΠΕ στην επικοινωνία σας με τους φοιτητές; *

Αν ναι πώς;

| Πεδίο | Επεξήγηση | Υποχρεωτικό |
|--|--|-------------|
| Χρησιμοποιείτε Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών στη διδασκαλία του μαθήματος; | Επιλέγετε ΝΑΙ, εφόσον χρησιμοποιείτε ΤΠΕ στα πλαίσια του μαθήματος, γενικά. | Υποχρεωτικό |
| Αν ναι, πώς; | Επεξηγήστε πώς οι ΤΠΕ βοηθούν το μάθημά σας. | Προαιρετικό |
| Χρησιμοποιείτε ΤΠΕ στην αξιολόγηση των φοιτητών; | Επιλέγετε ΝΑΙ, εφόσον χρησιμοποιείτε ΤΠΕ στα πλαίσια της αξιολόγησης των φοιτητών του μαθήματος. | Υποχρεωτικό |

| Πεδίο | Επεξήγηση | Υποχρεωτικό |
|---|--|-------------|
| Αν ναι, πώς; | Μπορείτε να επεξηγήσετε ποιες ΤΠΕ βοηθούν στην αξιολόγηση των φοιτητών για το μάθημά σας. | Προαιρετικό |
| Χρησιμοποιούνται ΤΠΕ στην εργαστηριακή εκπαίδευση; | Επιλέγετε ΝΑΙ, εφόσον χρησιμοποιείτε ΤΠΕ στα πλαίσια των εργαστηρίων του μαθήματος. | Υποχρεωτικό |
| Αν ναι, πώς; | Μπορείτε να επεξηγήσετε ποιες ΤΠΕ χρησιμοποιούνται στο εργαστηριακό μέρος του μαθήματός σας. | Προαιρετικό |
| Χρησιμοποιείτε ΤΠΕ στην επικοινωνία σας με τους φοιτητές; | Επιλέγετε ΝΑΙ, εφόσον χρησιμοποιείτε ΤΠΕ για την επικοινωνία σας με τους φοιτητές. | Υποχρεωτικό |
| Αν ναι, πώς; | Μπορείτε να επεξηγήσετε ποιες ΤΠΕ χρησιμοποιούνται για την επικοινωνία σας με τους φοιτητές. | Προαιρετικό |

2.5. ιγ. Ενότητα IV: Στοιχεία φοιτητών

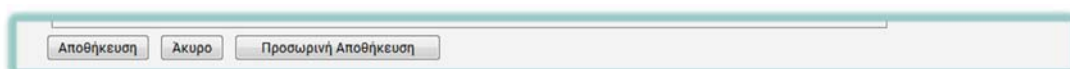
Σε αυτή την τελευταία ενότητα, παρέχετε στοιχεία που αφορούν στους φοιτητές του μαθήματος. Η σχετική φόρμα φαίνεται στην ακόλουθη εικόνα και τα πεδία επεξηγούνται στον πίνακα που έπεται αυτής.

| Πεδίο | Επεξήγηση | Υποχρεωτικό |
|--|--|-------------|
| Σας κοινοποιείται κατάλογος των φοιτητών που είναι εγγεγραμμένοι στο μάθημα; | Επιλέγετε ΝΑΙ, εφόσον σας κοινοποιείται κατάλογος των εγγεγραμμένων στο μάθημα φοιτητών. | Υποχρεωτικό |

| Πεδίο | Επεξήγηση | Υποχρεωτικό |
|---------------|--|-------------|
| Αν ναι, πότε; | Αναφέρετε πότε σας κοινοποιείται ο εν λόγω κατάλογος εγγεγραμμένων φοιτητών. Επιλέγετε ένα από: <ul style="list-style-type: none">• Στην αρχή της ακαδημαϊκής περιόδου• Στο μέσον της ακαδημαϊκής περιόδου• Στο τέλος της ακαδημαϊκής περιόδου• Σε άλλη περίοδο | Υποχρεωτικό |

2.5. ιδ. Ολοκλήρωση του δελτίου

Εφόσον ολοκληρώσετε το ερωτηματολόγιο, μπορείτε να προβείτε στις εξής επιλογές:



- **Αποθήκευση:** ώστε να αποθηκεύσετε μόνιμα τις απαντήσεις σας.
- **Άκυρο:** ώστε να ακυρωθεί συνολικά η εισαγωγή των όποιων απαντήσεων. Αν θέλετε να συμπληρώσετε εκ νέου το Δελτίο, θα χρειαστεί να το κάνετε από την αρχή.
- **Προσωρινή Αποθήκευση:** ώστε να αποθηκεύσετε προσωρινά τις απαντήσεις σας και να τις αναθεωρήσετε όποτε θέλετε, πριν την τελική τους υποβολή.

2.6. Δημοσιευμένο επιστημονικό έργο

Στην ενότητα αυτή περιγράφονται οι διαδικασίες καταχώρησης του δημοσιευμένου επιστημονικού σας έργου και ειδικότερα των κάτωθι κατηγοριών δημοσιευμένου επιστημονικού έργου:

- βιβλία-μονογραφίες
- εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές
- εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά χωρίς κριτές
- εργασίες σε πρακτικά διεθνών συνέδριων με κριτές
- εργασίες σε πρακτικά διεθνών συνέδριων χωρίς κριτές
- ανακοινώσεις σε διεθνή επιστημονικά συνέδρια
- ανακοινώσεις σε εθνικά επιστημονικά συνέδρια
- κεφάλαια σε συλλογικούς τόμους
- άλλες εργασίες – άρθρα

2.6. α. Βιβλία-μονογραφίες

Για να διαχειριστείτε τα στοιχεία των βιβλίων και των μονογραφιών σας, [συνδεθείτε](#) (σελ. 6) και επιλέξτε το [προφίλ σας](#) (σελ. 10).

The screenshot shows the website of the Quality Assurance Unit of the University of Peloponnese. At the top right, there are links for 'Βοήθεια', 'Αποσύνδεση (logout@uop.gr)', and 'Τα στοιχεία μου'. The main header features the unit's logo and the text 'Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου'. Below the header is a navigation menu with 'Αρχική Σελίδα', 'Γενικά', 'Έργο ΜΟ.ΔΙ.Π.', 'Εισαγωγή στοιχείων', and 'Το Τμήμα μου'. The main content area is titled 'Το προφίλ μου' and contains three columns. The first column, 'Βιβλία-Μονογραφίες', describes a service for navigating books and monographs, with links for 'Προβολή Δημιουργία Εξαγωγή σε BibTeX'. The second column, 'Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές', describes a service for navigating journal articles, with similar links. The third column contains text about viewing older abstracts and navigating current ones, with links for 'Απεσταλμένο απογραφικό δελτίο' and 'Αντιγραφή Απογραφικού Δελτίου'. It also mentions a list of available abstracts for the current semester.

Στο πλαίσιο **Βιβλία/Μονογραφίες**, επιλέξτε **Δημιουργία**.

This is a close-up of the 'Βιβλία-Μονογραφίες' menu item from the screenshot above. It shows the title and the description: 'Πλοηγείτε στις εγγραφές των βιβλίων και των μονογραφιών σας.' Below the description are the links: 'Προβολή Δημιουργία Εξαγωγή σε BibTeX'.

Εμφανίζεται η ακόλουθη φόρμα, στην οποία καταχωρούνται τα στοιχεία που παρατίθενται και επεξηγούνται στον πίνακα που έπεται αυτής.

Βιβλία/Μονογραφίες

Δημιουργία στοιχείου

Γενικά στοιχεία

Τίτλος *

Ακαδημαϊκό Έτος *

2015-2016 ▼

Συγγραφείς *

ISBN *

Άλλα στοιχεία

Εκδοτικός οίκος

Αριθμός Σελίδων

| Πεδίο | Επεξήγηση | Υποχρεωτικό |
|-----------------|--|-------------|
| Τίτλος | Ο τίτλος του συγγράμματος | Υποχρεωτικό |
| Ακαδημαϊκό Έτος | Το ακαδημαϊκό έτος κατά το οποίο εκδόθηκε. | Υποχρεωτικό |
| Συγγραφείς | Τα ονοματεπώνυμα των συγγραφέων | Υποχρεωτικό |
| ISBN | Ο διεθνής πρότυπος αριθμός βιβλίου. | Υποχρεωτικό |
| Εκδοτικός Οίκος | Η ονομασία του εκδοτικού οίκου. | Προαιρετικό |
| Αριθμός Σελίδων | Το πλήθος των σελίδων του συγγράμματος με αριθμητική τιμή. | Προαιρετικό |

Συμπληρώστε τα ζητούμενα στοιχεία και πατήστε **Αποθήκευση**. Αν θέλετε να ακυρώσετε την εισαγωγή στοιχείων, πατήστε **Άκυρο**.

2.6. β. Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές

Για να εισάγετε εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές, [συνδεθείτε](#) (σελ. 6) και επιλέξτε το [προφίλ σας](#) (σελ. 10).

The screenshot shows the website of the Quality Assurance Unit of the University of Peloponnese. At the top right, there are links for 'Βοήθεια', 'Αποσύνδεση (logout@uop.gr)', and 'Τα στοιχεία μου'. The main header features the university's logo and the text 'Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου'. Below this is a navigation menu with 'Αρχική Σελίδα', 'Γενικά', 'Έργο ΜΟ.ΔΙ.Π.', 'Εισαγωγή στοιχείων', and 'Το Τμήμα μου'. The main content area is titled 'Το προφίλ μου' and contains three columns. The first column, 'Βιβλία-Μονογραφίες', describes a list of books and monographs with links for 'Προβολή', 'Δημιουργία', 'Εξαγωγή σε BibTeX', and 'Εξομολόγηση'. The second column, 'Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές', describes a list of peer-reviewed journal articles with similar links. The third column contains text about viewing older abstracts and responding to them, with links for 'Απεσταλμένα απογραφικά δελτία' and 'Αντιγραφή Απογραφικού Δελτίου'. It also mentions that a list of abstracts is available for the current academic period.

Στο πλαίσιο **Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές** επιλέξτε **Δημιουργία**.

A close-up of the 'Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές' button from the screenshot. The button is dark blue with white text. It contains the title 'Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές', a description 'Πλοηγηθείτε στις εγγραφές των εργασιών σας σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές.', and three links: 'Προβολή', 'Δημιουργία', and 'Εξαγωγή σε BibTeX'.

Εμφανίζεται η ακόλουθη φόρμα, στην οποία καταχωρούνται τα στοιχεία που παρατίθενται και επεξηγούνται στον πίνακα που έπεται αυτής.

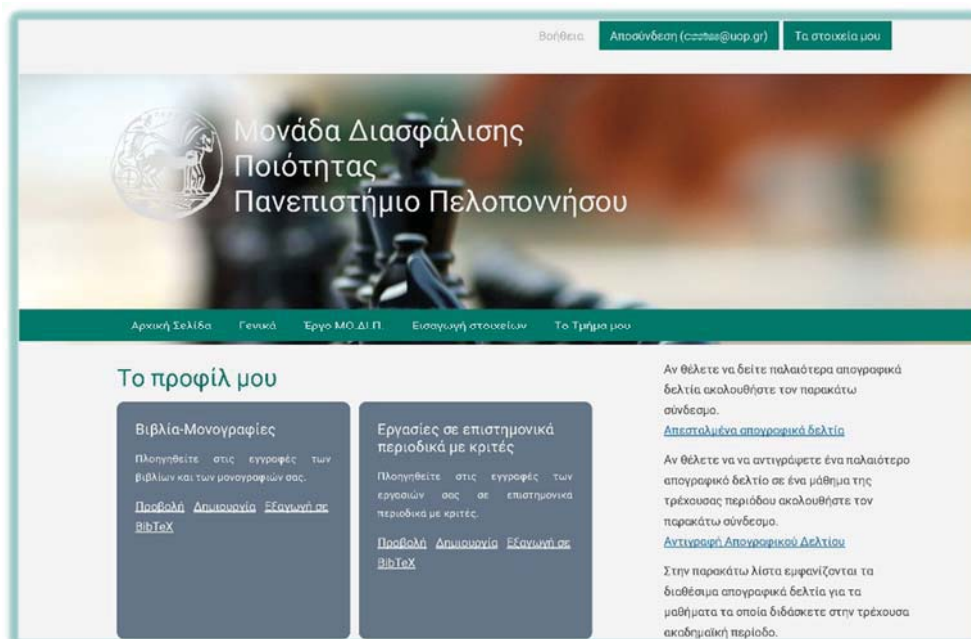
The screenshot shows the 'Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου' (Quality Assurance Unit of the University of Peloponnese) website. The main heading is 'Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές' (Works in scientific journals with reviewers). Below this, there are two sections: 'Γενικά στοιχεία' (General information) and 'Άλλα στοιχεία' (Other information). The 'Γενικά στοιχεία' section includes fields for 'Τίτλος Άρθρου *' (Article Title), 'Ακαδημαϊκό Έτος *' (Academic Year) with a dropdown menu showing '2015-2016', and 'Συγγραφείς *' (Authors). The 'Άλλα στοιχεία' section includes fields for 'Τόμος, Τεύχος (Vol. Issue)' (Volume, Issue) and 'Σελίδες (Από...Εως)' (Pages (From...To)). At the bottom of the form are two buttons: 'Αποθήκευση' (Save) and 'Άκυρο' (Cancel).

| Πεδίο | Επεξήγηση | Υποχρεωτικό |
|------------------------------|--|-------------|
| Τίτλος Άρθρου | Ο τίτλος του συγγράμματος | Υποχρεωτικό |
| Ακαδημαϊκό Έτος | Το ακαδημαϊκό έτος κατά το οποίο εκδόθηκε. | Υποχρεωτικό |
| Συγγραφείς | Τα ονοματεπώνυμα των συγγραφέων | Υποχρεωτικό |
| Περιοδικό | Η ονομασία του περιοδικού στο οποίο εκδόθηκε. | Προαιρετικό |
| Τόμος, Τεύχος | Αναφορά στον τόμο και στο τεύχος του περιοδικού. | Προαιρετικό |
| Σελίδες (Από ... Έως) | Το εύρος των σελίδων που περιλαμβάνει το άρθρο. | Προαιρετικό |

Συμπληρώστε τα ζητούμενα στοιχεία και πατήστε **Αποθήκευση**. Αν θέλετε να ακυρώσετε εισαγωγή στοιχείων, πατήστε **Άκυρο**.

2.6. γ. Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά χωρίς κριτές

Για να εισάγετε εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά χωρίς κριτές, [συνδεθείτε](#) (σελ. 6) και επιλέξτε το [προφίλ σας](#) (σελ. 10).



Στο πλαίσιο **Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά χωρίς κριτές** επιλέξτε **Δημιουργία**. Αν δεν είναι ορατό το πλαίσιο, ίσως χρειάζεται να κυλήσετε τη σελίδα προς τα κάτω (scroll down).



Εμφανίζεται η ακόλουθη φόρμα, στην οποία καταχωρούνται τα στοιχεία που παρατίθενται και επεξηγούνται στον πίνακα που έπεται αυτής.

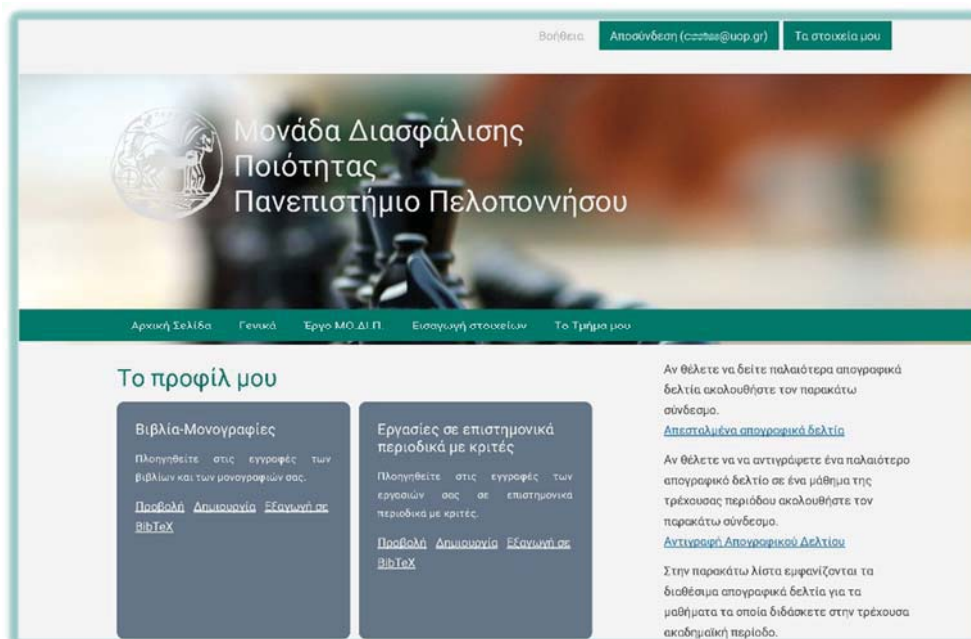
The screenshot shows the website of the Quality Assurance Unit of the University of Peloponnese. The main header includes the unit's name and logo. A navigation bar contains links for 'Βοήθεια', 'Αποσύνδεση (logout@uop.gr)', and 'Τα στοιχεία μου'. Below this, a secondary navigation bar lists 'Αρχική Σελίδα', 'Γενικά', 'Έργο ΜΟ.ΔΙ.Π.', 'Εισαγωγή στοιχείων', and 'Το Τμήμα μου'. The main content area is titled 'Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά χωρίς κριτές' and 'Δημιουργία στοιχείου'. It features two sections: 'Γενικά στοιχεία' with fields for 'Τίτλος Άρθρου *', 'Ακαδημαϊκό Έτος *' (set to 2015-2016), 'Συγγραφείς *', and 'Περιοδικό'; and 'Άλλα στοιχεία' with fields for 'Τόμος, Τεύχος (Vol.Issue)' and 'Σελίδες (Από...Έως)'. At the bottom are 'Αποθήκευση' and 'Άκυρο' buttons.

| Πεδίο | Επεξήγηση | Υποχρεωτικό |
|------------------------------|--|-------------|
| Τίτλος Άρθρου | Ο τίτλος του συγγράμματος | Υποχρεωτικό |
| Ακαδημαϊκό Έτος | Το ακαδημαϊκό έτος κατά το οποίο εκδόθηκε. | Υποχρεωτικό |
| Συγγραφείς | Τα ονοματεπώνυμα των συγγραφέων | Υποχρεωτικό |
| Περιοδικό | Η ονομασία του περιοδικού στο οποίο εκδόθηκε. | Προαιρετικό |
| Τόμος, Τεύχος | Αναφορά στον τόμο και στο τεύχος του περιοδικού. | Προαιρετικό |
| Σελίδες (Από ... Έως) | Το εύρος των σελίδων που περιλαμβάνει το άρθρο. | Προαιρετικό |

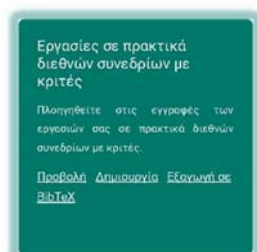
Συμπληρώστε τα ζητούμενα στοιχεία και πατήστε **Αποθήκευση**. Αν θέλετε να ακυρώσετε την εισαγωγή στοιχείων, πατήστε **Άκυρο**.

2.6. δ. Εργασίες σε πρακτικά διεθνών συνεδρίων με κριτές

Για να εισάγετε εργασίες σε πρακτικά διεθνών συνεδρίων με κριτές, [συνδεθείτε](#) (σελ. 6) και επιλέξτε το [προφίλ σας](#) (σελ. 10).




Στο πλαίσιο **Εργασίες σε πρακτικά διεθνών συνεδρίων με κριτές**, επιλέξτε **Δημιουργία**. Αν δεν είναι ορατό το πλαίσιο, ίσως χρειάζεται να κυλήσετε τη σελίδα προς τα κάτω (scroll down).



Εμφανίζεται η ακόλουθη φόρμα, στην οποία καταχωρούνται τα στοιχεία που παρατίθενται και επεξηγούνται στον πίνακα που έπεται αυτής.

[Βοήθεια](#) | [Αποσύνδεση \(c...@unop.gr\)](#) | [Τα στοιχεία μου](#)



**Μονάδα Διασφάλισης
Ποιότητας
Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου**

[Αρχική Σελίδα](#) | [Γενικά](#) | [Έργο ΜΟ.ΔΙ.Π.](#) | [Εισαγωγή στοιχείων](#) | [Το Τμήμα μου](#)

Εργασίες σε πρακτικά διεθνών συνεδρίων

Δημοσίευση στοιχείου

Γενικά στοιχεία

Τίτλος *

Ακαδημαϊκό Έτος *

2015-2016 ▾

Μήνας *

Ιανουάριος ▾

Συγγραφείς *

Συνέδριο *

Άλλα στοιχεία

Τοποθεσία

ISBN

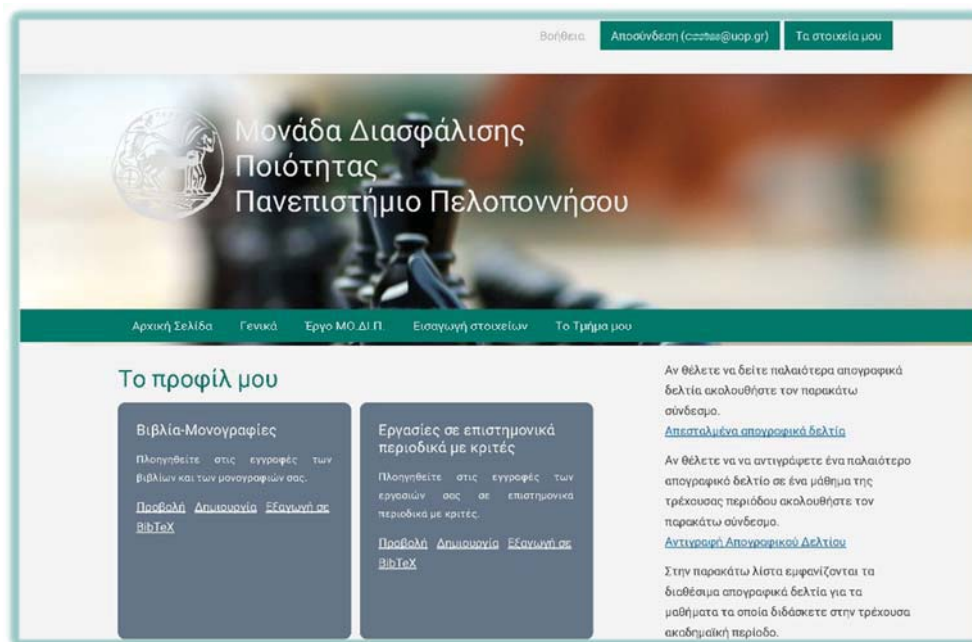
Σελίδες (Από... Έως)

| Πεδίο | Επεξήγηση | Υποχρεωτικό |
|------------------------------|--|-------------|
| Τίτλος | Ο τίτλος της εργασίας | Υποχρεωτικό |
| Ακαδημαϊκό Έτος | Το ακαδημαϊκό έτος κατά το οποίο εκδόθηκαν τα πρακτικά | Υποχρεωτικό |
| Μήνας | Ο μήνας του έτους κατά τον οποίον εκδόθηκαν τα πρακτικά | Υποχρεωτικό |
| Συγγραφείς | Τα ονοματεπώνυμα των συγγραφέων της εργασίας | Υποχρεωτικό |
| Συνέδριο | Η ονομασία του συνεδρίου στο οποίο παρουσιάστηκε η εργασία | Υποχρεωτικό |
| Τοποθεσία | Η τοποθεσία όπου διοργανώθηκε το συνέδριο | Προαιρετικό |
| ISBN | Ο διεθνής πρότυπος αριθμός βιβλιού των πρακτικών | Προαιρετικό |
| Σελίδες (Από ... Έως) | Το εύρος των σελίδων που περιλαμβάνει το άρθρο | Προαιρετικό |

Συμπληρώστε τα ζητούμενα στοιχεία και πατήστε **Αποθήκευση**. Αν θέλετε να ακυρώσετε την εισαγωγή στοιχείων, πατήστε **Άκυρο**.

2.6. ε. Εργασίες σε πρακτικά διεθνών συνεδρίων χωρίς κριτές

Για να εισάγετε εργασίες σε πρακτικά διεθνών συνεδρίων χωρίς κριτές, [συνδεθείτε](#) (σελ. 6) και επιλέξτε το [προφίλ σας](#) (σελ. 10).



Στο πλαίσιο **Εργασίες σε πρακτικά διεθνών συνεδρίων χωρίς κριτές** την επιλογή **Δημιουργία**. Αν δεν είναι ορατό το πλαίσιο, ίσως χρειάζεται να κυλήσετε τη σελίδα προς τα κάτω (scroll down).



Εμφανίζεται η ακόλουθη φόρμα, στην οποία καταχωρούνται τα στοιχεία που παρατίθενται και επεξηγούνται στον πίνακα που έπεται αυτής.

Βοήθεια Αποσύνδεση (c) @uop.gr Τα στοιχεία μου

Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου

Αρχική σελίδα Γενικά Έργο ΜΟ.ΔΙ.Π. Εισαγωγή στοιχείων Το τμήμα μου

Εργασίες σε πρακτικά διεθνών συνεδρίων
Δημιουργία στοιχείου

Γενικά στοιχεία

Τίτλος *

Ακαδημαϊκό Έτος *

2015-2016

Μήνας *

Ιανουάριος

Συγγραφείς *

Συνέδριο *

Άλλα στοιχεία

Τοποθεσία

ISBN

Σελίδες (Από... Έως)

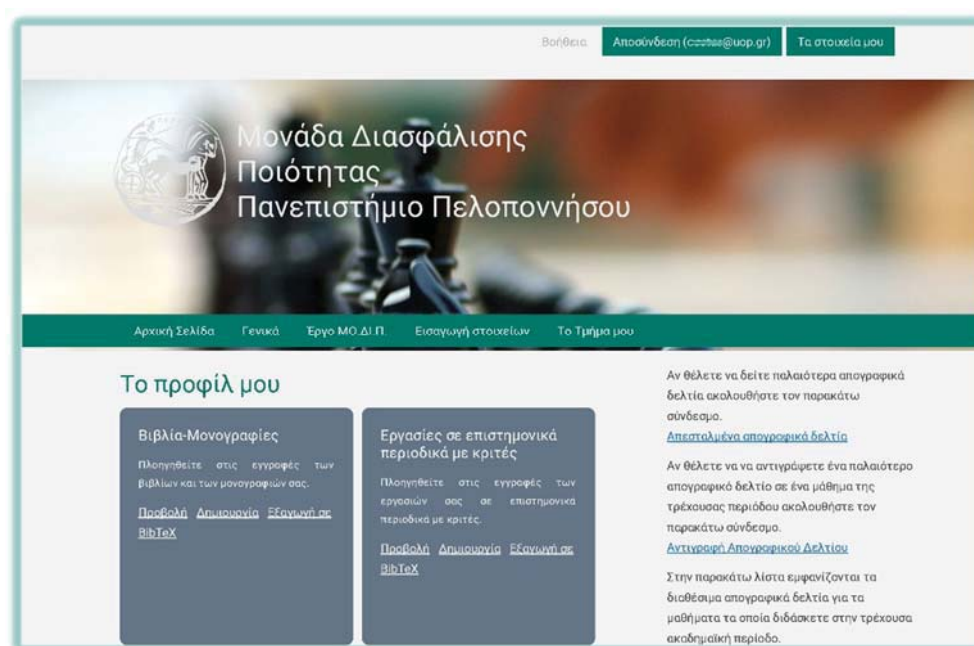
Αποθήκευση Άκυρο

| Πεδίο | Επεξήγηση | Υποχρεωτικό |
|------------------------|--|-------------|
| Τίτλος | Ο τίτλος της εργασίας | Υποχρεωτικό |
| Ακαδημαϊκό Έτος | Το ακαδημαϊκό έτος κατά το οποίο εκδόθηκαν τα πρακτικά | Υποχρεωτικό |
| Μήνας | Ο μήνας του έτους κατά τον οποίον εκδόθηκαν τα πρακτικά | Υποχρεωτικό |
| Συγγραφείς | Τα ονοματεπώνυμα των συγγραφέων της εργασίας | Υποχρεωτικό |
| Συνέδριο | Η ονομασία του συνεδρίου στο οποίο παρουσιάστηκε η εργασία | Υποχρεωτικό |
| Τοποθεσία | Η τοποθεσία όπου διοργανώθηκε το συνέδριο | Προαιρετικό |
| ISBN | Ο διεθνής πρότυπος αριθμός βιβλιού των πρακτικών | Προαιρετικό |

| Πεδίο | Επεξήγηση | Υποχρεωτικό |
|-----------------------|--|-------------|
| Σελίδες (Από ... Έως) | Το εύρος των σελίδων που περιλαμβάνει το άρθρο | Προαιρετικό |

Συμπληρώστε τα ζητούμενα στοιχεία και πατήστε **Αποθήκευση**. Αν θέλετε να ακυρώσετε την εισαγωγή στοιχείων, πατήστε **Άκυρο**.

2.6. στ. Ανακοινώσεις σε διεθνή επιστημονικά συνέδρια [Συνδεθείτε](#) (σελ. 6) και επιλέξτε το [προφίλ σας](#) (σελ. 10).



Στο πλαίσιο **Ανακοινώσεις σε διεθνή επιστημονικά συνέδρια** την επιλογή **Δημιουργία**. Αν δεν είναι ορατό το πλαίσιο, ίσως χρειάζεται να κυλήσετε τη σελίδα προς τα κάτω (scroll down).



Εμφανίζεται η ακόλουθη φόρμα, στην οποία καταχωρούνται τα στοιχεία που παρατίθενται και επεξηγούνται στον πίνακα που έπεται αυτής.

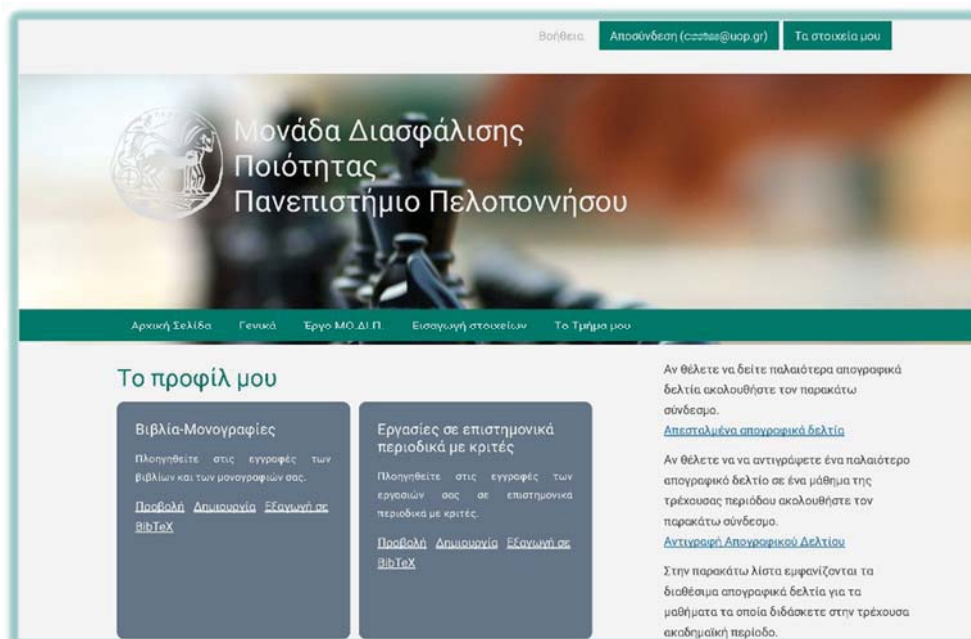
The screenshot shows the website interface for the Quality Assurance Unit of the University of Peloponnese. The main header includes the unit's name and logo. A navigation bar contains links for 'Βοήθεια', 'Αποσύνδεση', and 'Τα στοιχεία μου'. Below this, a secondary navigation bar lists 'Αρχική Σελίδα', 'Γενικά', 'Έργο ΜΟ.ΔΙ.Π.', 'Εισαγωγή στοιχείων', and 'Το Τμήμα μου'. The main content area is titled 'Ανακοινώσεις σε διεθνή επιστημονικά συνέδρια' with a sub-heading 'Δημιουργία στοιχείου'. The form is divided into two sections: 'Γενικά Στοιχεία' and 'Άλλα Στοιχεία'. The 'Γενικά Στοιχεία' section includes fields for 'Τίτλος *', 'Ακαδημαϊκό Έτος *' (with a dropdown menu showing '2015-2016'), 'Μήνας *' (with a dropdown menu showing 'Ιανουάριος'), 'Συγγραφείς *', and 'Συνέδριο *'. The 'Άλλα Στοιχεία' section includes a 'Τοποθεσία' field. At the bottom of the form are two buttons: 'Αποθήκευση' and 'Άκυρο'.

| Πεδίο | Επεξήγηση | Υποχρεωτικό |
|------------------------|---|-------------|
| Τίτλος | Ο τίτλος της ανακοίνωσης | Υποχρεωτικό |
| Ακαδημαϊκό Έτος | Το ακαδημαϊκό έτος κατά το οποίο παρουσιάστηκε | Υποχρεωτικό |
| Μήνας | Ο μήνας του έτους κατά τον οποίον παρουσιάστηκε | Υποχρεωτικό |
| Συγγραφείς | Τα ονοματεπώνυμα των συγγραφέων | Υποχρεωτικό |
| Συνέδριο | Η ονομασία του συνεδρίου στο οποίο παρουσιάστηκε η ανακοίνωση | Υποχρεωτικό |
| Τοποθεσία | Το μέρος στο οποίο διοργανώθηκε το συνέδριο | Προαιρετικό |

Συμπληρώστε τα ζητούμενα στοιχεία και πατήστε **Αποθήκευση**. Αν θέλετε να ακυρώσετε την εισαγωγή στοιχείων, πατήστε **Άκυρο**.

2.6. ζ. Ανακοινώσεις σε εθνικά επιστημονικά συνέδρια

Για να εισάγετε ανακοινώσεις σε εθνικά επιστημονικά συνέδρια, [συνδεθείτε](#) (σελ. 6) και επιλέξτε το [προφίλ σας](#) (σελ. 10).



Στο πλαίσιο **Ανακοινώσεις σε εθνικά επιστημονικά συνέδρια** την επιλογή **Δημιουργία**.



Εμφανίζεται η ακόλουθη φόρμα, στην οποία καταχωρούνται τα στοιχεία που παρατίθενται και επεξηγούνται στον πίνακα που έπεται αυτής.

Βοήθεια | Αποσύνδεση (c=)@uoi.gr | Τα στοιχεία μου

Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου

Αρχική Σελίδα | Γενικά | Έργο ΜΟ.ΔΙ.Π. | Εισαγωγή στοιχείων | Το Τμήμα μου

Ανακοινώσεις σε εθνικά επιστημονικά συνέδρια
Δημιουργία στοιχείου

Γενικά Στοιχεία

Τίτλος *

Ακαδημαϊκό Έτος *

2015-2016

Μήνας *

Ιανουάριος

Συγγραφείς *

Συνέδριο *

Άλλα Στοιχεία

Τοποθεσία

Αποθήκευση | Ακύρωση

| Πεδίο | Επεξήγηση | Υποχρεωτικό |
|------------------------|---|-------------|
| Τίτλος | Ο τίτλος της ανακοίνωσης | Υποχρεωτικό |
| Ακαδημαϊκό Έτος | Το ακαδημαϊκό έτος κατά το οποίο παρουσιάστηκε | Υποχρεωτικό |
| Μήνας | Ο μήνας του έτους κατά τον οποίον παρουσιάστηκε | Υποχρεωτικό |
| Συγγραφείς | Τα ονοματεπώνυμα των συγγραφέων | Υποχρεωτικό |
| Συνέδριο | Η ονομασία του συνεδρίου στο οποίο παρουσιάστηκε η ανακοίνωση | Υποχρεωτικό |
| Τοποθεσία | Το μέρος στο οποίο διοργανώθηκε το συνέδριο | Προαιρετικό |

2.6. η. Κεφάλαια σε συλλογικούς τόμους

Για να εισάγετε κεφάλαια σε συλλογικούς τόμους, [συνδεθείτε](#) (σελ. 6) και επιλέξτε το [προφίλ σας](#) (σελ. 10).




Στο πλαίσιο **Κεφάλαια σε συλλογικούς τόμους** πατήστε την επιλογή **Δημιουργία**. Αν δεν είναι ορατό το πλαίσιο, ίσως χρειάζεται να κυλήσετε τη σελίδα προς τα κάτω (scroll down).



Εμφανίζεται η ακόλουθη φόρμα, στην οποία καταχωρούνται τα στοιχεία που παρατίθενται και επεξηγούνται στον πίνακα που έπεται αυτής.

[Βοήθεια](#) | [Αποσύνδεση \(c=...@ucp.gr\)](#) | [Τα στοιχεία μου](#)



**Μονάδα Διασφάλισης
Ποιότητας
Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου**

[Αρχική Σελίδα](#) | [Γενικά](#) | [Έργο ΜΟ.ΔΙ.Π.](#) | [Εισαγωγή στοιχείων](#) | [Το Τμήμα μου](#)

Κεφάλαια σε συλλογικούς τόμους

Δημιουργία στοιχείου

Γενικά Στοιχεία

Τίτλος συλλογικού τόμου

Τίτλος *

Ακαδημαϊκό Έτος *

2015-2016

Συγγραφείς *

ISBN *

Άλλα Στοιχεία

Επιμελητής Έκδοσης (Editor)

Εκδοτικός Οίκος

Σελίδες (Από... Έως)

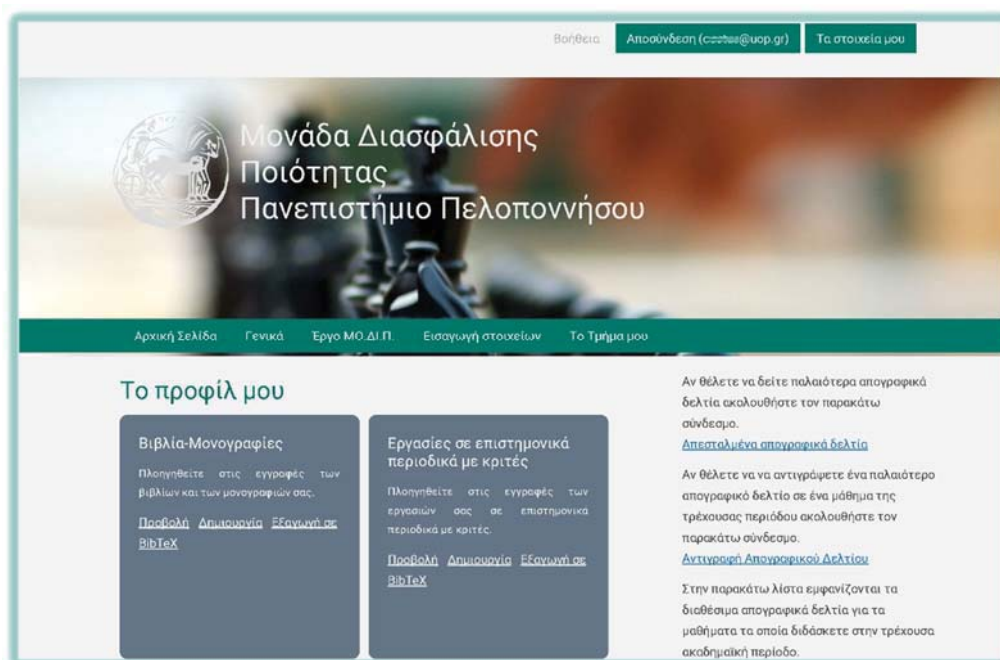
| Πεδίο | Επεξήγηση | Υποχρεωτικό |
|--------------------------------|---|-------------|
| Τίτλος συλλογικού τόμου | Ο τίτλος του τόμου | Προαιρετικό |
| Τίτλος | Ο τίτλος του κεφαλαίου | Υποχρεωτικό |
| Ακαδημαϊκό Έτος | Το ακαδημαϊκό έτος κατά το οποίο εκδόθηκε ο τόμος | Υποχρεωτικό |
| Συγγραφείς | Τα ονοματεπώνυμα των συγγραφέων | Υποχρεωτικό |
| ISBN | Ο διεθνής πρότυπος αριθμός βιβλίου του τόμου | Προαιρετικό |
| Επιμελητής έκδοσης | Τα ονοματεπώνυμα των επιμελητών της έκδοσης του τόμου | Προαιρετικό |
| Εκδοτικός Οίκος | Ο οργανισμός που εξέδωσε τον τόμο | Προαιρετικό |
| Σελίδες (Από... Έως) | Το εύρος των σελίδων που περιλαμβάνει το κεφάλαιο | Προαιρετικό |

Συμπληρώστε τα ζητούμενα στοιχεία και πατήστε **Αποθήκευση**. Αν θέλετε να ακυρώσετε την εισαγωγή στοιχείων, πατήστε **Άκυρο**.

Σημείωση: Αν η ίδια ομάδα έχει περισσότερα από ένα κεφάλαια στον ίδιο τόμο, τότε θα χρειαστεί να επαναληφθεί η διαδικασία για κάθε ένα κεφάλαιο.

2.6. Θ. Άλλες εργασίες – Άρθρα

Για να εισάγετε άλλες εργασίες ή άρθρα που δεν κατατάσσονται στις προηγούμενες κατηγορίες, [συνδεθείτε](#) (σελ. 6) και επιλέξτε το [προφίλ σας](#) (σελ. 10).




Στο πλαίσιο **Άλλες εργασίες-Άρθρα** πατήστε την επιλογή **Δημιουργία**. Αν δεν είναι ορατό το πλαίσιο, ίσως χρειάζεται να κυλήσετε τη σελίδα προς τα κάτω (scroll down).



Εμφανίζεται η ακόλουθη φόρμα, στην οποία καταχωρούνται τα στοιχεία που παρατίθενται και επεξηγούνται στον πίνακα που έπεται αυτής.

Βοήθεια Αποσύνδεση (←@uniof.gr) Τα στοιχεία μου



**Μονάδα Διασφάλισης
Ποιότητας
Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου**

Αρχική Σελίδα Γενικά Έργο ΜΟ.ΔΙ.Π. Εισαγωγή στοιχείων Το Τμήμα μου

Άλλες εργασίες - Άρθρα

Δημοσίευση στοιχείου

Γενικά Στοιχεία

Τίτλος *

Ακαδημαϊκό Έτος *

2015-2016

Συγγραφείς *

Άλλα Στοιχεία

Κατηγορία

(Κενό)

Σχετικές Πληροφορίες (Εκδήλωση, Πρόγραμμα, Μέσο κ.λπ.)

Αποθήκευση
Άκυρο

| Πεδίο | Επεξήγηση | Υποχρεωτικό |
|---|--|-------------|
| Τίτλος | Ο τίτλος του άρθρου / εργασίας | Υποχρεωτικό |
| Ακαδημαϊκό Έτος | Το ακαδημαϊκό έτος κατά το οποίο εκδόθηκαν | Υποχρεωτικό |
| Συγγραφείς | Τα ονοματεπώνυμα των συγγραφέων | Υποχρεωτικό |
| Κατηγορία | Το είδος του άρθρου / εργασίας. Επιλέγετε ένα από τα ακόλουθα: <ul style="list-style-type: none"> (Κενό) Δημοσίευση σε ΜΜΕ Τεχνική αναφορά Δημοσίευση σε κλαδικό περιοδικό Άλλο | Προαιρετικό |
| Σχετικές Πληροφορίες (Εκδήλωση, Πρόγραμμα, Μέσο κ.λπ.) | Πληροφορίες σχετικά με το άρθρο, όπως π.χ. αν ήταν δημοσίευση σε ΜΜΕ, ποιο ήταν αυτό το μέσο, στα πλαίσια ποιου γεγονότος κ.λπ. | Προαιρετικό |

Συμπληρώστε τα ζητούμενα στοιχεία και πατήστε **Αποθήκευση**. Αν θέλετε να ακυρώσετε την εισαγωγή στοιχείων, πατήστε **Άκυρο**.

2.6. ι. Εισαγωγή στοιχείων δημοσιευμένου επιστημονικού έργου από μορφή BibTeX

Για τις κάτωθι κατηγορίες δημοσιευμένου επιστημονικού έργου:

- βιβλία-μονογραφίες
- εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές
- εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά χωρίς κριτές
- εργασίες σε πρακτικά διεθνών συνεδρίων με κριτές
- εργασίες σε πρακτικά διεθνών συνεδρίων χωρίς κριτές
- ανακοινώσεις σε διεθνή επιστημονικά συνέδρια
- ανακοινώσεις σε εθνικά επιστημονικά συνέδρια
- κεφάλαια σε συλλογικούς τόμους

δίνεται η δυνατότητα μαζικής εισαγωγής των στοιχείων από αρχεία μορφής BibTeX, αντί για εισαγωγή των στοιχείων με τις διαδικασίες που περιγράφηκαν ανωτέρω. Στη συνέχεια θα περιγραφεί η διαδικασία εισαγωγής στοιχείων για την κατηγορία *εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά χωρίς κριτές*, και κατά τον αντίστοιχο τρόπο πραγματοποιείται η εισαγωγή των στοιχείων των άλλων κατηγοριών.



ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ: θα πρέπει να αρχεία BibTeX να περιέχουν **μόνον** τα στοιχεία εκείνα που καταχωρούνται στο Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π., ειδάλλως η εισαγωγή των στοιχείων θα αποτύχει με μήνυμα σφάλματος. Στο **Π α ρ ά ρ τ η μ α Β:** δίνονται δείγματα αρχείων BibTeX για τις υποστηριζόμενες κατηγορίες δημοσιευμένου επιστημονικού έργου.

Βήμα 1^ο: [συνδεθείτε](#) (σελ. 6) και επιλέξτε το [προφίλ σας](#) (σελ. 10).

Βοήθεια Αποσύνδεση (logout@uop.gr) Τα στοιχεία μου

Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου

Αρχική Σελίδα Γενικά Έργο ΜΟ ΔΙ Π Εισαγωγή στοιχείων Το Τμήμα μου

Το προφίλ μου

Βιβλία-Μονογραφίες

Πλοηγηθείτε στις εγγραφές των βιβλίων και των μονογραφιών σας.

[Προβολή](#) [Δημιουργία](#) [Εξαγωγή](#) [BibTeX](#)

Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές

Πλοηγηθείτε στις εγγραφές των εργασιών σας σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές.

[Προβολή](#) [Δημιουργία](#) [Εξαγωγή](#) [BibTeX](#)

Αν θέλετε να δείτε παλαιότερα απογραφικά δελτία ακολουθήστε τον παρακάτω σύνδεσμο.
[Απεσταλμένα απογραφικά δελτία](#)

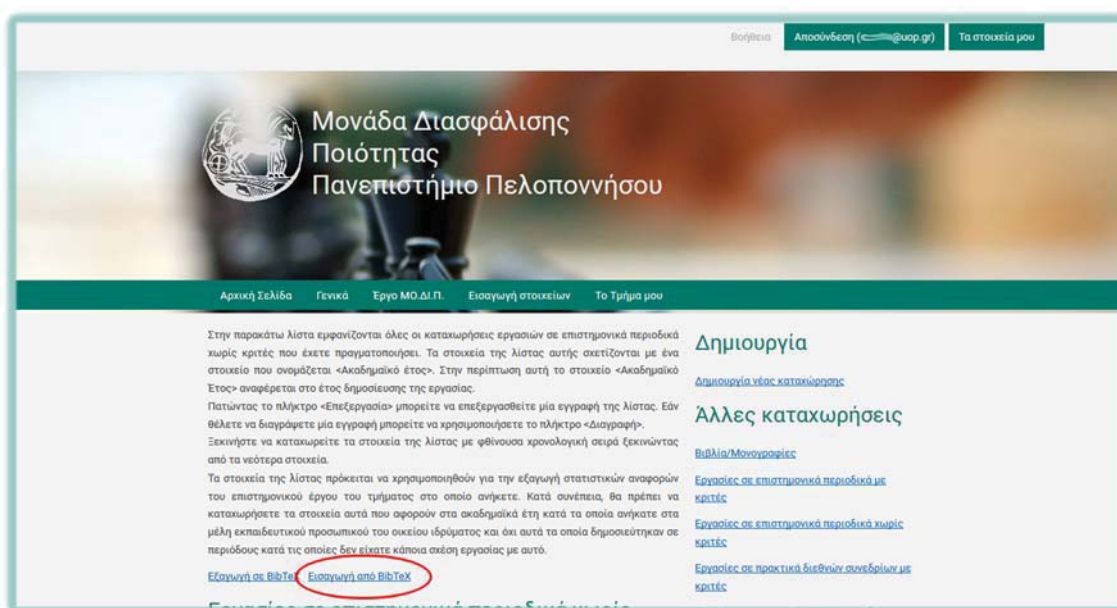
Αν θέλετε να να αντιγράψετε ένα παλαιότερο απογραφικό δελτίο σε ένα μάθημα της τρέχουσας περιόδου ακολουθήστε τον παρακάτω σύνδεσμο.
[Αντιγραφή Απογραφικού Δελτίου](#)

Στην παρακάτω λίστα εμφανίζονται τα διαθέσιμα απογραφικά δελτία για τα μαθήματα τα οποία διδάσκετε στην τρέχουσα ακαδημαϊκή περίοδο.

Στο πλαίσιο **Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά χωρίς κριτές** επιλέξτε **Προβολή**. Αν δεν είναι ορατό το πλαίσιο, ίσως χρειάζεται να κυλήσετε τη σελίδα προς τα κάτω (scroll down).




Στην οθόνη που θα εμφανιστεί, επιλέξτε **Εισαγωγή από BibTeX**.



Στην οθόνη που θα εμφανιστεί, επιλέξτε **Επιλογή αρχείου**.

Βοήθεια Αποσύνδεση (c...@uop.gr) Τα στοιχεία μου

 Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου

Αρχική Σελίδα Γενικά Έργο ΜΟ.ΔΙ.Π. Εισαγωγή στοιχείων Το Τμήμα μου

Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά χωρίς κριτές-Ανανέωση στοιχείων από αρχείο BibTeX

Μπορείτε να δείτε περισσότερα για τα αρχεία BibTeX στον παρακάτω σύνδεσμο.
[Αρχεία BibTeX](#)

Επιλέξτε το αρχείο BibTeX το οποίο περιέχει τα στοιχεία που θέλετε να εισάγετε και πατήστε το πλήκτρο Αποστολή. Μετά την επεξεργασία του αρχείου θα εμφανισθούν οι εγγραφές που αυτό περιέχει.

και επιλέξτε το αρχείο που περιέχει τα στοιχεία που θέλετε να εισάγετε μέσω του πλαισίου διαλόγου που θα εμφανιστεί.



ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ: το αρχείο που θα επιλέξετε πρέπει να περιέχει πληροφορίες **μόνον** για εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά χωρίς κριτές. Αν στο αρχείο υπάρχουν στοιχεία και για επιστημονικές δημοσιεύσεις διαφορετικής κατηγορίας τότε είτε η εισαγωγή θα αποτύχει, είτε η εισαγωγή θα έχει ως αποτέλεσμα να καταχωρηθούν εσφαλμένα οι δημοσιεύσεις αυτές στην κατηγορία «εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά χωρίς κριτές».

Όταν επιλέξετε το αρχείο, η πληροφορία για την επιλογή σας θα εμφανιστεί στην οθόνη, και θα πρέπει να πατήσετε τότε .

Βοήθεια Αποσύνδεση (←@uoi.gr) Τα στοιχεία μου

Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου

Αρχική Σελίδα Γενικά Έργο ΜΟ.ΔΙ.Π. Εισαγωγή στοιχείων Το Τμήμα μου

Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά χωρίς κριτές-Ανανέωση στοιχείων από αρχείο BibTeX

Μπορείτε να δείτε περισσότερα για τα αρχεία BibTeX στον παρακάτω σύνδεσμο.
[Αρχείο BibTeX](#)

Επιλέξτε το αρχείο BibTeX το οποίο περιέχει τα στοιχεία που θέλετε να εισάγετε και πατήστε το πλήκτρο Αποστολή. Μετά την επεξεργασία του αρχείου θα εμφανισθούν οι εγγραφές που αυτό περιέχει.

Επιλογή αρχείου Αποστολή

επιστημονικά περιοδικά χωρίς κριτές bib

Το σύστημα θα σας εμφανίσει την προεπισκόπηση των στοιχείων που θα εισαχθούν (βλ. ακόλουθη εικόνα). Αφού επιθεωρήσετε τα στοιχεία και διακριβώσετε την ορθότητά τους, πατήστε το κουμπί **Ενημέρωση**.

Βοήθεια Αποσύνδεση (costas@uop.gr) Τα στοιχεία μου


Αρχική Σελίδα Γενικά Έργο ΜΟ.Δ.Π. Εισαγωγή στοιχείων Το Τμήμα μου

Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά χωρίς κριτές-Ανανέωση στοιχείων από αρχείο BibTeX

Μπορείτε να δείτε περισσότερα για τα αρχεία BibTeX στον παρακάτω σύνδεσμο.
[Αρχείο BibTeX](#)

Επιλέξτε το αρχείο BibTeX το οποίο περιέχει τα στοιχεία που θέλετε να εισάγετε και πατήστε το πλήκτρο Αποστολή. Μετά την επεξεργασία του αρχείου θα εμφανισθούν οι εγγραφές που αυτό περιέχει.

Επιλογή αρχείου Αποστολή

 επιστημονικά περιοδικά χωρίς κριτές bib

Στοιχεία που πρόκειται να ανανεωθούν

Εμφάνιση 10 εγγραφών

| Τίτλος Άρθρου | Περιοδικό | Τόμος, Τεύχος (Vol.Issue) | Ακαδημαϊκό Έτος | Συγγραφείς | Σελίδες (Από...Έως) |
|---------------------|------------------|---------------------------|-----------------|--------------------------------|---------------------|
| 0 τίτλος του άρθρου | Όνομα περιοδικού | 1.2 | 2015 | Όνομα Επώνυμο, Όνομα2 Επώνυμο2 | 30-40 |

Εμφάνιση 1 έως 1 από 1 εγγραφές ΠροηγούμενηΕπόμενη

Πατήστε το πλήκτρο Ενημέρωση έτσι ώστε να ξεκινήσει η διαδικασία εισαγωγής-ανανέωσης των στοιχείων.

Ενημέρωση

Τέλος, το σύστημα θα προβάλει τη λίστα των εργασιών σε επιστημονικά περιοδικά χωρίς κριτές, στην οποία θα περιλαμβάνονται και οι εργασίες που εισήχθησαν από το αρχείο:

The screenshot shows the website of the Quality Assurance Unit of the University of Peloponnese. The header includes the unit's name and logo. A navigation bar contains links for 'Home', 'General', 'MOAIP Work', 'Submission of articles', and 'My department'. The main content area is titled 'Works without referees' and contains several paragraphs of text explaining the submission process. A red circle highlights a specific article title: 'Ο τίτλος του άρθρου Όνομα Επώνυμο, Όνομα2 Επώνυμο2 Επεξεργασία | Διαγραφή'. To the right, there is a sidebar with various links under the heading 'Δημιουργία' and 'Άλλες καταχωρήσεις'.

2.7. Ερευνητικές προτάσεις και εγκεκριμένα ερευνητικά έργα

Για να εισάγετε ερευνητικές προτάσεις και εγκεκριμένα ερευνητικά έργα, [συνδεθείτε](#) (σελ. 6) και επιλέξτε το [προφίλ σας](#) (σελ. 10).

The screenshot shows the 'My profile' section of the Quality Assurance Unit website. The header and navigation bar are identical to the previous screenshot. The main content area is titled 'Το προφίλ μου' and contains two columns of information. The left column is titled 'Βιβλία-Μονογραφίες' and the right column is titled 'Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές'. Both columns provide instructions on how to add new entries and include links for 'Profile', 'Submission', and 'Bibtex'. To the right of these columns, there is a section with text and links regarding 'Annotated bibliographies' and 'Response to bibliographies'.

Στο πλαίσιο **Ερευνητικές προτάσεις και εγκεκριμένα ερευνητικά έργα** πατήστε την επιλογή **Δημιουργία**. Αν δεν είναι ορατό το πλαίσιο, ίσως χρειάζεται να κυλήσετε τη σελίδα προς τα κάτω (scroll down).



Εμφανίζεται η ακόλουθη φόρμα, στην οποία καταχωρούνται τα στοιχεία που παρατίθενται και επεξηγούνται στον πίνακα που έπεται αυτής.

The screenshot shows the web application interface for submitting research proposals. At the top, there is a navigation bar with links for 'Βοήθεια', 'Αποσύνδεση (c=...@uoi.gr)', and 'Τα στοιχεία μου'. Below this is a header banner for the 'Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου'. The main content area is titled 'Ερευνητικές προτάσεις και εγκεκριμένα ερευνητικά έργα' and 'Δημιουργία στοιχείου'. It is divided into two sections: 'Γενικά στοιχεία' and 'Άλλα στοιχεία'. The 'Γενικά στοιχεία' section includes fields for 'Τίτλος Προγράμματος *', 'Ακαδημαϊκό Έτος *' (with a dropdown menu showing '2015-2016'), 'Επιστημονικός Υπεύθυνος *', 'Κατηγορία έργου *' (with a dropdown menu showing 'Εκπαιδευτικό έργο'), 'Κατάσταση έργου *' (with a dropdown menu showing 'Πρόταση'), 'Συντονιστής *' (with radio buttons for 'Ναι' and 'Όχι'), and 'Συμμετέτων *' (with radio buttons for 'Ναι' and 'Όχι'). The 'Άλλα στοιχεία' section includes fields for 'Φορέας Διαχείρισης' (with a dropdown menu showing '(Κενό)'), 'Φορέας Χρηματοδότησης' (with a dropdown menu showing '(Κενό)'), 'Προϋπολογισμός', 'Ημερομηνία Έναρξης', and 'Διάρκεια (σε μήνες)'. At the bottom, there is a section for 'Συμμετέχοντες' with input fields for 'Αριθμός προπτυχιακών φοιτητών', 'Αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών', and 'Αριθμός υποψήφιων διδασκόντων'. At the very bottom, there are buttons for 'Αποθήκευση' and 'Άκυρο'.

| Πεδίο | Επεξήγηση | Υποχρεωτικό |
|---------------------|--|-------------|
| Τίτλος Προγράμματος | Ο τίτλος του προγράμματος στο πλαίσιο του κατατέθηκε ή εγκρίθηκε η πρόταση | Υποχρεωτικό |
| Ακαδημαϊκό Έτος | Το ακαδημαϊκό έτος κατά το οποίο κατατέθηκε ή εγκρίθηκε η πρόταση | Υποχρεωτικό |

| Πεδίο | Επεξήγηση | Υποχρεωτικό |
|---------------------------------------|--|-------------|
| Επιστημονικός Υπεύθυνος | Το ονοματεπώνυμο του επιστημονικού υπεύθυνου της πρότασης ή του έργου | Υποχρεωτικό |
| Κατηγορία έργου | Το είδος του έργου. Επιλέξτε ένα από: <ul style="list-style-type: none"> • Εκπαιδευτικό έργο • Ερευνητικό έργο • Μελέτη • Έργο ανάπτυξης, Εμπειρογνωμοσύνη | Υποχρεωτικό |
| Κατάσταση έργου | Η κατάσταση στην οποία βρίσκεται το έργο. Επιλέξτε ένα από: <ul style="list-style-type: none"> • Πρόταση • Υλοποίηση | Υποχρεωτικό |
| Συντονιστής | Επιλέξτε ΝΑΙ αν έχετε ρόλο συντονιστή στο έργο. | Υποχρεωτικό |
| Συμμετέχων | Επιλέξτε ΝΑΙ αν είστε συμμετέχων (-ουσα) στο έργο. | Υποχρεωτικό |
| Φορέας Διαχείρισης | Επιλέξτε ένα από τα ακόλουθα: <ul style="list-style-type: none"> • Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) • Άλλος | Προαιρετικό |
| Φορέας Χρηματοδότησης | Επιλέξτε μία από τις διαθέσιμες τιμές. Η λίστα θα ανανεώνεται ανάλογα με τους διαθέσιμους φορείς. | Προαιρετικό |
| Προϋπολογισμός | Το ποσό προϋπολογισμού του έργου | Προαιρετικό |
| Ημερομηνία Έναρξης | Η ημερομηνία έναρξης του έργου | Προαιρετικό |
| Διάρκεια (σε μήνες) | Αριθμητική τιμή των μηνών του έργου | Προαιρετικό |
| Αριθμός προπτυχιακών φοιτητών | Αριθμητική τιμή των προπτυχιακών φοιτητών που συμμετέχουν στο έργο | Προαιρετικό |
| Αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών | Αριθμητική τιμή των μεταπτυχιακών φοιτητών που συμμετέχουν στο έργο | Προαιρετικό |
| Αριθμός υποψηφίων διδασκτόρων | Αριθμητική τιμή των υποψηφίων διδασκτόρων που συμμετέχουν στο έργο | Προαιρετικό |

Συμπληρώστε τα ζητούμενα στοιχεία και πατήστε **Αποθήκευση**. Αν θέλετε να ακυρώσετε την εισαγωγή στοιχείων, πατήστε **Άκυρο**.

2.8. Αναγνώριση του επιστημονικού έργου

Για να εισάγετε στοιχεία αναγνώρισης του επιστημονικού σας έργου για κάποιο ακαδημαϊκό έτος, [συνδεθείτε](#) (σελ. 6) και επιλέξτε το [προφίλ σας](#) (σελ. 10).

The screenshot shows the user profile page on the O.SY.DI.P. website. At the top, there is a navigation bar with links for 'Βοήθεια', 'Αποσύνδεση (csw@uop.gr)', and 'Τα στοιχεία μου'. Below this is a header for the 'Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου'. A secondary navigation bar contains links for 'Αρχική Σελίδα', 'Γενικά', 'Έργο ΜΟ.ΔΙ.Π.', 'Εισαγωγή στοιχείων', and 'Το Τμήμα μου'. The main content area is titled 'Το προφίλ μου' and is divided into three columns. The first column, 'Βιβλία-Μονογραφίες', encourages users to register their books and monographs. The second column, 'Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές', encourages users to register their peer-reviewed journal articles. The third column provides information about 'Απεσταλμένα απογραφικά δελτία' and 'Αντιγραφή Απογραφικού Δελτίου'. It includes instructions on how to use the provided list of submitted abstracts for course registration.

Στο πλαίσιο **Αναγνώριση επιστημονικού έργου** πατήστε την επιλογή **Δημιουργία**.

A close-up of the 'Αναγνώριση επιστημονικού έργου' button. The button is green and contains the text 'Αναγνώριση επιστημονικού έργου'. Below this text, it says 'Πλοηγηθείτε στις εγγραφές της αναγνώρισης του επιστημονικού σας έργου.' and provides a link 'Προβολή Δημιουργία'.

Εμφανίζεται η ακόλουθη φόρμα, στην οποία καταχωρούνται τα στοιχεία που παρατίθενται και επεξηγούνται στον πίνακα που έπεται αυτής.

The screenshot shows the website of the Quality Assurance Unit of the University of Peloponnese. The header includes the unit's name and logo. A navigation bar contains links for 'Βοήθεια', 'Αποσύνδεση (c...@uoi.gr)', and 'Τα στοιχεία μου'. The main content area is titled 'Αναγνώριση του επιστημονικού έργου' (Recognition of scientific work) and 'Δημιουργία στοιχείου' (Create element). The form is divided into two sections: 'Γενικά Στοιχεία' (General Information) and 'Άλλα Στοιχεία' (Other Information). The 'Γενικά Στοιχεία' section includes a dropdown for 'Ακαδημαϊκό Έτος *' (Academic Year) with '2015-2016' selected. The 'Άλλα Στοιχεία' section contains several input fields for: 'Ετεροαναφορές *' (Cross-references), 'Αναφορές του ειδικού/επιστημονικού τύπου *' (References of the specific/scientific type), 'Βιβλιοκρισίες *' (Book reviews), 'Συμμετοχές σε επιτροπές επιστημονικών συνεδρίων *' (Participation in scientific committees), 'Συμμετοχές σε συντακτικές επιτροπές επιστημονικών περιοδικών *' (Participation in editorial boards of scientific journals), 'Προσκλήσεις για διαλέξεις σε διεθνή συνέδρια *' (Invitations to give lectures at international conferences), 'Διπλώματα ευρεσιτεχνίας *' (Patent diplomas), 'Βραβεία *' (Awards), and 'Τιμητικοί τίτλοι *' (Honorary titles). At the bottom of the form are buttons for 'Αποθήκευση' (Save) and 'Άκυρο' (Cancel).

| Πεδίο | Επεξήγηση | Υποχρεωτικό |
|--|---|-------------|
| Ακαδημαϊκό Έτος | Το ακαδημαϊκό έτος για το οποίο αναφέρεστε | Υποχρεωτικό |
| Ετεροαναφορές | Η αριθμητική τιμή των ετεροαναφορών προς τις εργασίες σας | Υποχρεωτικό |
| Αναφορές του ειδικού / επιστημονικού τύπου | Αναφορές του ειδικού / επιστημονικού τύπου προς εργασίες σας | Υποχρεωτικό |
| Βιβλιοκρισίες | Η αριθμητική τιμή των βιβλιοκρισιών σας | Υποχρεωτικό |
| Συμμετοχές σε επιτροπές επιστημονικών συνεδρίων | Η αριθμητική τιμή των συμμετοχών σας σε επιτροπές επιστημονικών συνεδρίων | Υποχρεωτικό |

| Πεδίο | Επεξήγηση | Υποχρεωτικό |
|---|--|-------------|
| Συμμετοχές σε συντακτικές επιτροπές επιστημονικών περιοδικών | Η αριθμητική τιμή των συμμετοχών σας σε συντακτικές επιτροπές επιστημονικών περιοδικών | Υποχρεωτικό |
| Προσκλήσεις για διαλέξεις σε διεθνή συνέδρια | Η αριθμητική τιμή των προσκλήσεων προς εσάς για διαλέξεις σε διεθνή συνέδρια | Υποχρεωτικό |
| Διπλώματα ευρεσιτεχνίας | Η αριθμητική τιμή των διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας σας | Υποχρεωτικό |
| Βραβεία | Η αριθμητική τιμή των βραβείων που σας αποδόθηκαν | Υποχρεωτικό |
| Τιμητικοί τίτλοι | Η αριθμητική τιμή τιμητικών τίτλων που σας αποδόθηκαν | Υποχρεωτικό |

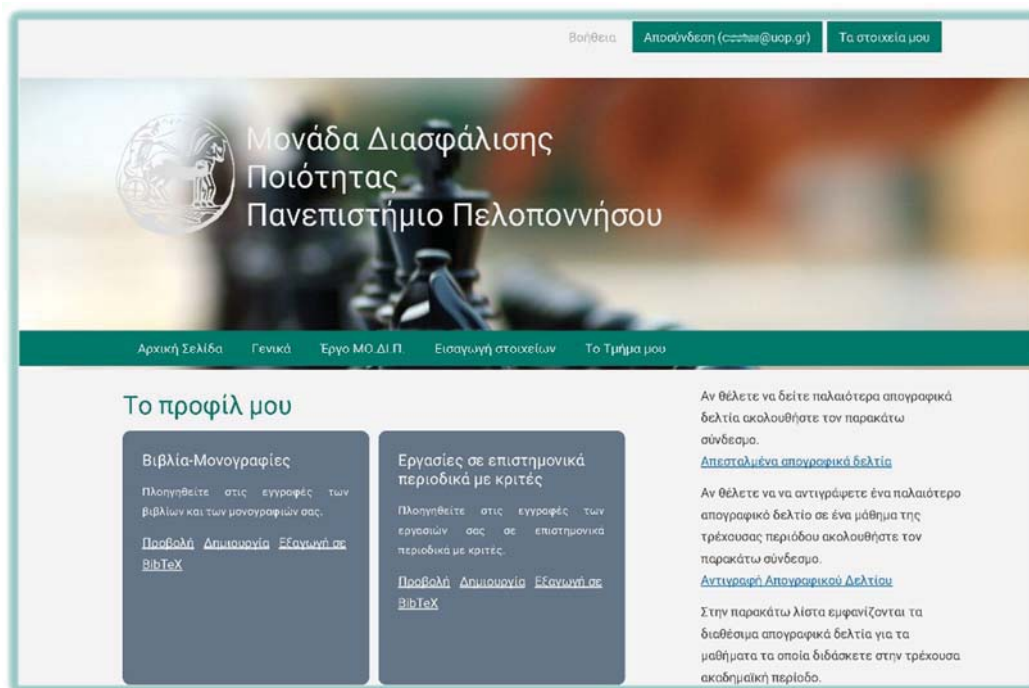
Συμπληρώστε τα ζητούμενα στοιχεία και πατήστε **Αποθήκευση**. Αν θέλετε να ακυρώσετε την εισαγωγή στοιχείων, πατήστε **Άκυρο**.

Υπενθύμιση: Η παραπάνω διαδικασία και οι τιμές που συμπληρώνετε αφορούν σε ένα ακαδημαϊκό έτος και όχι συνάθροιση από το εύρος της σταδιοδρομίας σας.

Σημείωση: για λόγους ομοιομορφίας στην καταγραφή, είναι σκόπιμο όλοι οι διδάσκοντες να αντλούν τα δεδομένα των ετεροαναφορών τους από την ίδια βάση δεδομένων. Η βάση δεδομένων που θα επιλεγεί, επαφίεται στην ΟΜ.Ε.Α. του τμήματος η οποία θα αποφασίσει με βάση τους κανόνες της οικείας επιστήμης (*lege artis*).

2.9. Έργα συνεργασίας με κοινωνικούς / πολιτιστικούς / παραγωγικούς φορείς

Για να εισάγετε στοιχεία για έργα συνεργασίας με κοινωνικούς / πολιτιστικούς / παραγωγικούς φορείς, [συνδεθείτε](#) (σελ. 6) και επιλέξτε το [προφίλ σας](#) (σελ. 10).




Στο πλαίσιο **Έργα συνεργασίας με ΚΠΠ φορείς** πατήστε την επιλογή **Δημιουργία**.



Εμφανίζεται η ακόλουθη φόρμα, στην οποία καταχωρούνται τα στοιχεία που παρατίθενται και επεξηγούνται στον πίνακα που έπεται αυτής.

Βοήθεια Αποσύνδεση (←) @uoi.gr Τα στοιχεία μου

 Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου

Αρχική Σελίδα Γενικά Έργο ΜΟ.ΔΙ.Π. Εισαγωγή στοιχείων Το Τμήμα μου

Έργα συνεργασίας με ΚΠΠ φορείς

Δημιουργία στοιχείου

Γενικά στοιχεία

Τίτλος *

Περιγραφή

Ακαδημαϊκό Έτος (από 1/9 έως 31/8) *

2015-2016

Άλλα στοιχεία

Συνεργαζόμενοι φορείς

Έδρα *

Αριθμός Μελών ΔΕΠ

Αριθμός Φοιτητών

Ημερομηνία Έναρξης

Ημερομηνία Λήξης

Προϋπολογισμός

Σημειώσεις

Αποθήκευση Άκυρο

Προϋπολογισμός

Σημειώσεις

Αποθήκευση Άκυρο

| Πεδίο | Επεξήγηση | Υποχρεωτικό |
|-----------|---|-------------|
| Τίτλος | Ο τίτλος του έργου | Υποχρεωτικό |
| Περιγραφή | Περισσότερες λεπτομέρειες για το εν λόγω έργο | Προαιρετικό |

| Πεδίο | Επεξήγηση | Υποχρεωτικό |
|------------------------------|--|-------------|
| Ακαδημαϊκό Έτος | Το ακαδημαϊκό έτος κατά το οποίο εκπονήθηκε το έργο | Υποχρεωτικό |
| Συνεργαζόμενοι Φορείς | Οι ονομασίες των συνεργαζόμενων φορέων για το έργο | Προαιρετικό |
| Έδρα | Η τοποθεσία στο οποίο επιτελέστηκε το έργο | Υποχρεωτικό |
| Αριθμός μελών ΔΕΠ | Η αριθμητική τιμή των καθηγητών και λεκτόρων που απασχολήθηκαν | Προαιρετικό |
| Αριθμός Φοιτητών | Η αριθμητική τιμή των φοιτητών που απασχολήθηκαν | Προαιρετικό |
| Ημερομηνία έναρξης | Η ημερομηνία έναρξης του έργου | Προαιρετικό |
| Ημερομηνία λήξης | Η ημερομηνία λήξης του έργου | Προαιρετικό |
| Προϋπολογισμός | Το ποσό του προϋπολογισμού του έργου | Προαιρετικό |
| Σημειώσεις | Τυχόν επισημάνσεις για το έργο και τη συμμετοχή σας | Προαιρετικό |

Συμπληρώστε τα ζητούμενα στοιχεία και πατήστε **Αποθήκευση**. Αν θέλετε να ακυρώσετε την εισαγωγή στοιχείων, πατήστε **Άκυρο**.

2.10. Προβολή και επεξεργασία εισηγμένων στοιχείων - Παράδειγμα

Όντας στο προφίλ σας, για όλες τις ανωτέρω κατηγορίες καταχωρήσεων επιστημονικών εργασιών μπορείτε να επιλέξετε **Προβολή**, από το αντίστοιχο πλαίσιο, για να θεωρήσετε, να επεξεργαστείτε ή ακόμα και να διαγράψετε τα στοιχεία που έχετε εισάγει.

Ακολουθεί ένα παράδειγμα.

[Συνδεθείτε](#) (σελ. 6) και επιλέξτε το [προφίλ σας](#) (σελ. 10).

Βοήθεια Αποσύνδεση (logout@uop.gr) Τα στοιχεία μου

Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου

Αρχική Σελίδα Γενικά Έργο ΜΟ.ΔΙ.Π. Εισαγωγή στοιχείων Το Τμήμα μου

Το προφίλ μου

Βιβλία-Μονογραφίες
Πλοηγηθείτε στις εγγραφές των βιβλίων και των μονογραφιών σας.
[Προβολή](#) [Δημιουργία](#) [Εξαγωγή σε BibTeX](#)

Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές
Πλοηγηθείτε στις εγγραφές των εργασιών σας σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές.
[Προβολή](#) [Δημιουργία](#) [Εξαγωγή σε BibTeX](#)

Αν θέλετε να δείτε παλαιότερα απογραφικά δελτία ακολουθήστε τον παρακάτω σύνδεσμο.
[Απεσταλμένα απογραφικά δελτία](#)

Αν θέλετε να να αντιγράψετε ένα παλαιότερο απογραφικό δελτίο σε ένα μάθημα της τρέχουσας περιόδου ακολουθήστε τον παρακάτω σύνδεσμο.
[Αντιγραφή Απογραφικού Δελτίου](#)

Στην παρακάτω λίστα εμφανίζονται τα διαθέσιμα απογραφικά δελτία για τα μαθήματα τα οποία διδάσκετε στην τρέχουσα ακαδημαϊκή περίοδο.

Επιλέξτε **Προβολή** στο πλαίσιο **Εργασίες σε πρακτικά διεθνών συνεδρίων με κριτές**.

Θα εμφανιστεί η παρακάτω οθόνη. Για τις δικές σας εργασίες θα είναι παρόμοια.

Βοήθεια Αποσύνδεση (c...@uop.gr) Τα στοιχεία μου

Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου

Αρχική Σελίδα Γενικά Έργο ΜΟ.ΔΙ.Π. Εισαγωγή στοιχείων Το Τμήμα μου

Στην παρακάτω λίστα εμφανίζονται όλες οι καταχωρημένες εργασίες σε πρακτικά διεθνών συνεδρίων με κριτές. Τα στοιχεία της λίστας αυτής σχετίζονται με ένα στοιχείο που ονομάζεται <Ακαδημαϊκό έτος>. Στην περίπτωση αυτή το στοιχείο <Ακαδημαϊκό Έτος> αναφέρεται στο έτος δημοσίευσης των πρακτικών των συνεδρίων.

Πατώντας το πλήκτρο <Επεξεργασία> μπορείτε να επεξεργασθείτε μία εγγραφή της λίστας. Εάν θέλετε να διαγράψετε μία εγγραφή μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το πλήκτρο <Διαγραφή>.

Ξεκινήστε να καταχωρείτε τα στοιχεία της λίστας με φθίνουσα χρονολογική σειρά ξεκινώντας από τα νεότερα στοιχεία.

Τα στοιχεία της λίστας πρόκειται να χρησιμοποιηθούν για την εξαγωγή στατιστικών αναφορών του επιστημονικού έργου του τμήματος στο οποίο ανήκετε. Κατά συνέπεια, θα πρέπει να καταχωρήσετε τα στοιχεία αυτά που αφορούν στα ακαδημαϊκά έτη κατά τα οποία ανήκατε στα μέλη εκπαιδευτικού προσωπικού του οικείου ιδρύματος και όχι αυτά τα οποία δημοσιεύτηκαν σε περιόδους κατά τις οποίες δεν είχατε κάποια σχέση εργασίας με αυτό.

[Έξωνηή σε BibTeX](#) [Εισαγωγή από BibTeX](#)

Εργασίες σε πρακτικά διεθνών συνεδρίων με κριτές

 Supporting User Roles in Ontology Fuzzification
[Επεξεργασία](#) | [Διαγραφή](#)

 A Hybrid Framework for WS-BPEL Scenario Execution Adaptation, Using Monitoring and Feedback Data
[Επεξεργασία](#) | [Διαγραφή](#)

Δημιουργία

[Δημιουργία νέας καταχώρησης](#)

Άλλες καταχωρήσεις

[Βιβλία/Μονογραφίες](#)

[Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές](#)

[Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά χωρίς κριτές](#)

[Εργασίες σε πρακτικά διεθνών συνεδρίων με κριτές](#)

[Εργασίες σε πρακτικά εθνικών συνεδρίων με κριτές](#)

[Ανακοινώσεις σε διεθνή επιστημονικά συνέδρια](#)

[Ανακοινώσεις σε εθνικά επιστημονικά συνέδρια](#)

[Κεφάλαια σε συλλογικούς τόμους](#)

[Άλλες εργασίες - Άρθρα](#)

[Αναγνώριση επιστημονικού έργου](#)

[Ερευνητικές προτάσεις και ενγκεκριμένα ερευνητικά έργα](#)

[Έργα συνεργασίας με ΚΠΠ φορείς](#)

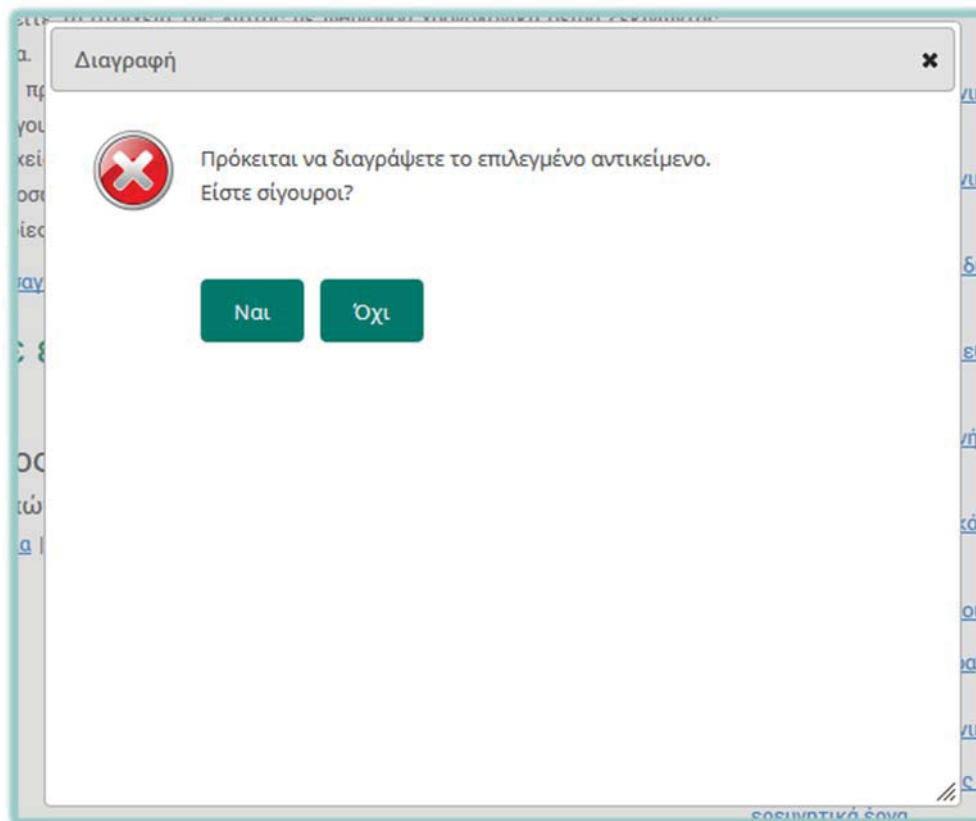
Στο εμφανιζόμενο παράδειγμα, έχουν ήδη εισαχθεί ενδεικτικά δύο εργασίες με τίτλους "Supporting User Roles in Ontology Fuzzification" και "A Hybrid Framework for WS-BPEL Scenario Execution Adaptation, Using Monitoring and Feedback Data", που καταδεικνύονται από το εξής εικονίδιο



Κάτω από κάθε καταγραφή εμφανίζονται οι επιλογές [Επεξεργασία](#) και [Διαγραφή](#).

Αν επιλέξετε [Επεξεργασία](#), μπορείτε να αναθεωρήσετε τα εισηγμένα στοιχεία για την εκάστοτε καταχώρηση.

Αν επιλέξετε [Διαγραφή](#), τότε θα εμφανιστεί η σχετική προειδοποίηση (βλ. ακόλουθη εικόνα) και -εφ' όσον επιβεβαιώσετε την εκτέλεση της ενέργειας, η εν λόγω καταχώρηση θα διαγραφεί.



3 Χρήση του Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π. από τα Στελέχη της Γραμματείας

Πέραν των στελεχών του Πανεπιστημίου που εκτελούν διδακτικό και ερευνητικό έργο, και το διοικητικό προσωπικό του τμήματος συνδράμει στη διαδικασία της αξιολόγησης του τμήματος. Σε συνεργασία με την ΟΜ.Ε.Α. και με την καθοδήγησή της, το διοικητικό προσωπικό του τμήματος είναι υπεύθυνο για τη συλλογή, καταγραφή, ενημέρωση και καταχώρηση στο πληροφοριακό σύστημα των πρωτογενών και στατιστικών στοιχείων που είναι απαραίτητα για τη σύνταξη τόσο της Ετήσιας Εσωτερικής Έκθεσης Αξιολόγησης όσο και της Έκθεσης Εσωτερικής Αξιολόγησης.

Στο Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π. έχει δημιουργηθεί όλη η κατάλληλη υποδομή για την καταχώρηση των πρωτογενών δεδομένων αλλά και για την δημιουργία των πινάκων στατιστικών στοιχείων. Για την καταχώρηση στοιχείων που αφορούν σε εκπαιδευτική δραστηριότητα ακολουθείται πάντοτε το ακαδημαϊκό έτος, το οποίο ξεκινάει από τις 1/9 του κάθε ημερολογιακού έτους και εκτείνεται έως τις 31/8 του επόμενου ημερολογιακού έτους. Για τα λοιπά στοιχεία (π.χ. δημοσιεύσεις, αναγνώριση ερευνητικού έργου, οικονομικά θέματα κ.λπ.) ακολουθείται το ημερολογιακό έτος. Τα στοιχεία των πινάκων συμπληρώνονται από τα στελέχη της γραμματείας του τμήματος, τα οποία αποκτούν λογαριασμούς στην πλατφόρμα κατόπιν κατάλληλης αίτησης προς τους διαχειριστές του Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π. Κατόπιν της δημιουργίας του λογαριασμού τους, τα στελέχη της γραμματείας θα μπορούν να συνδέονται στο σύστημα όπως περιγράφεται στη συνέχεια

Σα στελέχη της γραμματείας του τμήματος στη φάση της συλλογής, επικαιροποίησης και καταχώρησης των στοιχείων παρέχεται καθοδήγηση και συνδρομή τόσο από τα μέλη της ΟΜ.Ε.Α. όσο και από τον πρόεδρο του τμήματος. Για τα στοιχεία που ενδεχομένως δεν υπάρχουν στη γραμματεία του τμήματος αλλά μπορούν να αντληθούν από στελέχη του τμήματος (π.χ. κινητικότητα των καθηγητών ή λεκτόρων ή επαγγελματική ένταξη των αποφοίτων), η ΟΜ.Ε.Α. του τμήματος είναι αρμόδια να συντονίσει τη διαδικασία συλλογής των στοιχείων – στη διαδικασία αυτή η ΟΜ.Ε.Α. δύναται να αιτηθεί την εκτελεστική επικουρία της γραμματείας του τμήματος.

3.1. Σύνδεση στο Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π.

Για να συνδεθείτε στο Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π., ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα.

1. Πλοηγηθείτε στο <http://modip-is.uop.gr>.

Θα εμφανιστεί το εξής περιεχόμενο:

Βοήθεια Σύνδεση Εγγραφή

Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου

Αρχική Σελίδα Έργο ΜΟ.ΔΙ.Π.

Σχετικά με τη ΜΟ.ΔΙ.Π.

Η Διασφάλιση Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση αποτελεί το βασικό στόχο του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Χάρου Ανώτατης Εκπαίδευσης, στον οποίο έχει ενταχθεί και η Ελλάδα, μαζί με 45 άλλες ευρωπαϊκές χώρες, με τη θεσμοθέτηση του Ν.3374/2005. Βασική αρχή που διέπει τη διασφάλιση ποιότητας είναι το υψηλό αίσθημα ευθύνης του κάθε ιδρύματος απέναντι στους φοιτητές και την κοινωνία για την παροχή υψηλής ποιότητας εκπαίδευσης. Η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (ΜΟΔΙΠ) αποτελεί το κεντρικό συντονιστικό όργανο των διαδικασιών

Πρόσφατες Ανακοινώσεις

[Ηλεκτρονική αξιολόγηση μαθημάτων χειμερινού εξαμήνου 2015-2016](#)
Ημερομηνία δημοσίευσης: 11/12/2015 3:04 μμ

[ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΕΑΡΙΝΟΥ ΕΞΑΜΗΝΟΥ 2014-2015](#)
Ημερομηνία δημοσίευσης: 12/10/2015 1:13 μμ

2. Από τις άνω δεξιά επιλογές, επιλέξτε **Σύνδεση**.

Βοήθεια Σύνδεση Εγγραφή

Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου

Αρχική Σελίδα Έργο ΜΟ.ΔΙ.Π.

Σχετικά με τη ΜΟ.ΔΙ.Π.

Η Διασφάλιση Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση αποτελεί το

Πρόσφατες Ανακοινώσεις

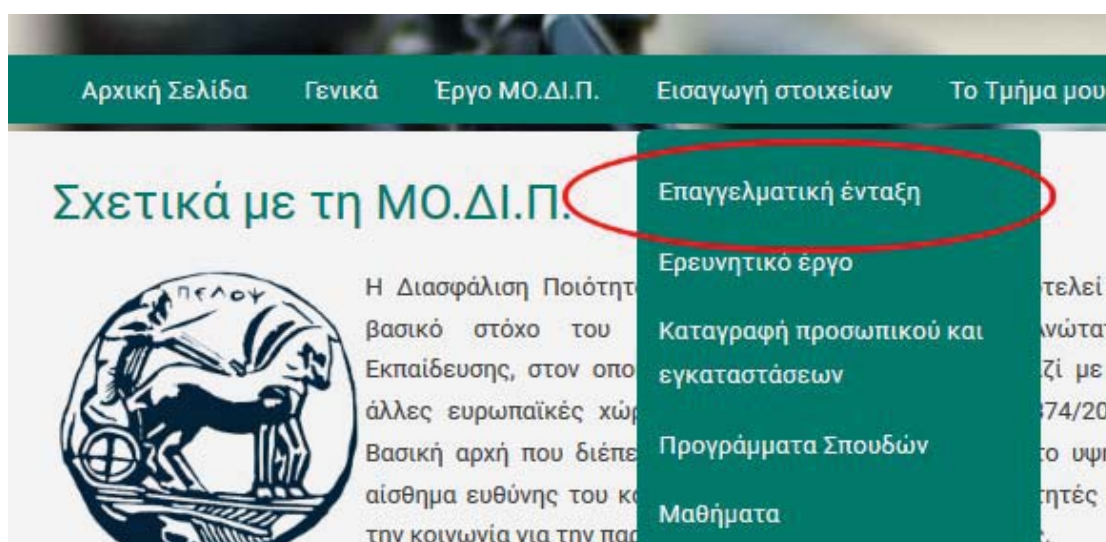
3. Εισάγετε διεύθυνση e-mail και συνθηματικό. Θα πρέπει να χρησιμοποιήσετε την ιδρυματική σας διεύθυνση e-mail (με κατάληξη **@uop.gr**) και το συνθηματικό σας που ισχύει για τις υπόλοιπες υπηρεσίες τηλεματικής του Πανεπιστημίου, όπως το "Webmail" ή το "E-class".

Το σύστημα θα απαντήσει με κατάλληλο μήνυμα αποδοχής των στοιχείων σας ή θα υποδείξει το όποιο τυχόν σφάλμα (π.χ., αν εισαγάγετε εσφαλμένα στοιχεία σύνδεσης).

3.2. Καταχώρηση στοιχείων για την επαγγελματική ένταξη των αποφοίτων του τμήματος/προγράμματος σπουδών

Για να συμπληρώσετε τα στοιχεία για την επαγγελματική ένταξη των αποφοίτων του τμήματος/προγράμματος σπουδών, πρέπει πρώτα να [συνδεθείτε](#) (σελ. 64)

Από το μενού **Εισαγωγή στοιχείων** επιλέξτε **Επαγγελματική ένταξη**.



Στην κάτωθι φόρμα που θα σας εμφανιστεί, συμπληρώστε τα πεδία όπως περιγράφεται στον ακόλουθο πίνακα:

Αρχική Σελίδα Γενικά Έργο ΜΟ.ΔΙ.Π. Εισαγωγή στοιχείων Το Τμήμα μου

Επαγγελματική ένταξη των αποφοίτων

Δημιουργία στοιχείου

Γενικά στοιχεία

Τμήμα *

ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

Έτος αποφοίτησης *

2015-2016

Συνολικός αριθμός αποφοιτησάντων *

Αριθμός αποφοιτησάντων με χρονικό διάστημα επαγγελματικής ένταξης μετά την αποφοίτηση

6 μήνες

12 μήνες

24 μήνες

Μη ενταχθέντες – συνέχεια σπουδών

Αποθήκευση Άκυρο

| Πεδίο | Επεξήγηση | Υποχρεωτικό |
|---|--|-------------|
| Τμήμα | Το τμήμα ή το Π.Μ.Σ. για το οποίο εισάγονται τα στοιχεία. Βεβαιωθείτε ότι επιλέγετε τμήμα ή Π.Μ.Σ. για το οποίο είστε αρμόδιοι για την εισαγωγή στοιχείων. | Υποχρεωτικό |
| Έτος αποφοίτησης | Το έτος αποφοίτησης των αποφοίτων για τους οποίους εισάγονται στοιχεία επαγγελματικής ένταξης | Υποχρεωτικό |
| Συνολικός αριθμός αποφοιτησάντων | Το συνολικό πλήθος φοιτητών που αποφοίτησαν κατά το συγκεκριμένο έτος | Υποχρεωτικό |
| 6 μήνες | Το πλήθος φοιτητών που εντάχθηκαν επαγγελματικά μέσα σε 6 μήνες από την αποφοίτησή τους | Προαιρετικό |
| 12 μήνες | Το πλήθος φοιτητών που εντάχθηκαν επαγγελματικά μέσα σε 12 μήνες από την αποφοίτησή τους | Προαιρετικό |
| 24 μήνες | Το πλήθος φοιτητών που εντάχθηκαν επαγγελματικά μέσα σε 24 μήνες από την αποφοίτησή τους | Προαιρετικό |

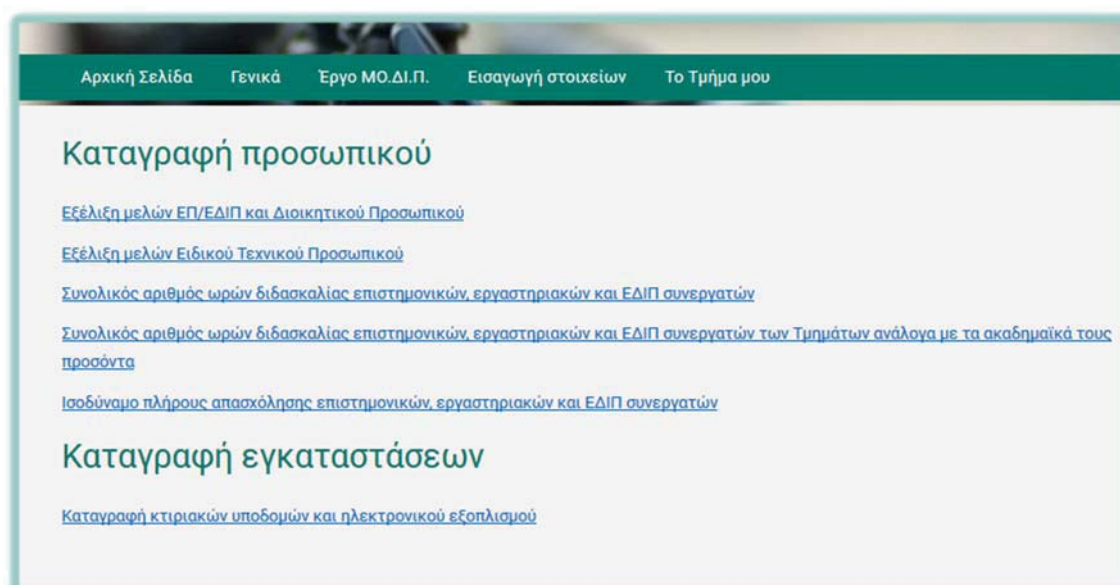
Συμπληρώστε τα ζητούμενα στοιχεία και πατήστε **Αποθήκευση**. Αν θέλετε να ακυρώσετε την εισαγωγή στοιχείων, πατήστε **Άκυρο**.

3.3. Καταγραφή προσωπικού και εγκαταστάσεων

Στο πλαίσιο της καταγραφής του προσωπικού και των εγκαταστάσεων θα κληθείτε να εισάγετε στοιχεία για:

- Την εξέλιξη μελών ΔΕΠ/ΕΔΙΠ και Διοικητικού Προσωπικού
- Την εξέλιξη μελών Ειδικού Τεχνικού Προσωπικού
- Τον συνολικό αριθμό ωρών διδασκαλίας διδασκόντων με βάση το Π.Δ. 407/80, εντεταλμένων διδασκαλίας και ΕΔΙΠ συνεργατών
- Τον συνολικό αριθμό ωρών διδασκαλίας διδασκόντων με βάση το Π.Δ. 407/80, εντεταλμένων διδασκαλίας και ΕΔΙΠ συνεργατών των Τμημάτων ανάλογα με τα ακαδημαϊκά τους προσόντα
- Το ισοδύναμο πλήρους απασχόλησης επιστημονικών, εργαστηριακών και ΕΔΙΠ συνεργατών
- Την καταγραφή κτιριακών υποδομών και ηλεκτρονικού εξοπλισμού

Για να καταχωρήσετε τα ανωτέρω στοιχεία πρέπει πρώτα να [συνδεθείτε](#) (σελ. 64) και κατόπιν από το μενού **Εισαγωγή στοιχείων** να επιλέξετε **Καταγραφή προσωπικού και εγκαταστάσεων**. Μετά την επιλογή αυτή, θα σας εμφανιστεί η ακόλουθη οθόνη:



Στις ακόλουθες υποενότητες παρέχονται πληροφορίες για τη συμπλήρωση της κάθε κατηγορίας στοιχείων.

3.3. α. Εξέλιξη μελών ΔΕΠ/ΕΔΙΠ και διοικητικού προσωπικού

Από το μενού της παραγράφου 3.3. επιλέξτε [Εξέλιξη μελών ΔΕΠ/ΕΔΙΠ και Διοικητικού Προσωπικού](#). Το σύστημα θα σας εμφανίσει την κάτωθι φόρμα, στην οποία θα συμπληρώσετε τα πεδία όπως περιγράφεται στον ακόλουθο πίνακα:

Ποιότητας
Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου

Αρχική Σελίδα Γενικά Έργα ΜΟ ΔΙ.Π. Εισαγωγή στοιχείων Το Τμήμα μου

Εξέλιξη των μελών ΔΕΠ/ΕΔΙΠ και του διοικητικού προσωπικού

Δημιουργία στοιχείου

Γενικά Στοιχεία

Τμήμα *
ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

Ακαδημαϊκό Έτος *
2015-2016

Καθηγητές

Από εξέλιξη (στο τελευταίο έτος)

Νέες προσλήψεις (στο τελευταίο έτος)

Συνταξιοδοτήσεις (στο τελευταίο έτος)

Παρατήσεις (στο τελευταίο έτος)

Σύνολο *

Αναπληρωτές Καθηγητές

Από εξέλιξη (στο τελευταίο έτος)

Νέες προσλήψεις (στο τελευταίο έτος)

Συνταξιοδοτήσεις (στο τελευταίο έτος)

Παρατήσεις (στο τελευταίο έτος)

Σύνολο *

Επίκουροι Καθηγητές

Από εξέλιξη (στο τελευταίο έτος)

Νέες προσλήψεις (στο τελευταίο έτος)

Συνταξιοδοτήσεις (στο τελευταίο έτος)

Παρατήσεις (στο τελευταίο έτος)

Σύνολο *

Λέκτορες

Νέες προσλήψεις (στο τελευταίο έτος)

Συνταξιοδοτήσεις (στο τελευταίο έτος)

Παρατήσεις (στο τελευταίο έτος)

Σύνολο *

Μέλη ΕΔΙΠ

Σύνολο *

Διοικητικό προσωπικό

Σύνολο *

| Πεδίο | Επεξήγηση | Υποχρεωτικό |
|--|---|---|
| Τμήμα | Το τμήμα για το οποίο εισάγονται τα στοιχεία. Βεβαιωθείτε ότι επιλέγετε τμήμα για το οποίο είστε αρμόδιοι για την εισαγωγή στοιχείων. Προσοχή: τα στοιχεία αυτά καταχωρούνται μόνο για τμήματα, και όχι για Π.Μ.Σ. | Υποχρεωτικό |
| Ακαδημαϊκό έτος | Το ακαδημαϊκό έτος για το οποίο καταχωρούνται τα στοιχεία εξέλιξης. | Υποχρεωτικό |
| Ενότητα «Καθηγητές» | <ul style="list-style-type: none"> • Στο πεδίο «από εξέλιξη» εισάγετε πόσοι από τα ήδη υπηρετούντα στελέχη του τμήματος εξελίχθηκαν κατά το τελευταίο ακαδημαϊκό έτος στη βαθμίδα του καθηγητή. • Στο πεδίο «Νέες προσλήψεις» εισάγετε το πλήθος των νέων προσλήψεων που πραγματοποιήθηκαν κατά το τελευταίο ακαδημαϊκό έτος στη βαθμίδα του καθηγητή. • Στο πεδίο «Συνταξιοδοτήσεις» εισάγετε το πλήθος καθηγητών του τμήματος που συνταξιοδοτήθηκαν κατά το τελευταίο ακαδημαϊκό έτος • Στο πεδίο «Παραιτήσεις» εισάγετε το πλήθος καθηγητών του τμήματος που παραιτήθηκαν κατά το τελευταίο ακαδημαϊκό έτος • Στο πεδίο «Σύνολο» εισάγετε το συνολικό πλήθος των καθηγητών του τμήματος που υπηρετούν κατά το πέρας του ακαδημαϊκού έτους | Μόνο το πεδίο «Σύνολο» είναι υποχρεωτικό, τα λοιπά πεδία είναι προαιρετικά. |
| Ενότητα «Αναπληρωτές καθηγητές» | Συμπληρώνεται αντίστοιχα με την ενότητα «Καθηγητές» | Μόνο το πεδίο «Σύνολο» είναι υποχρεωτικό, τα λοιπά πεδία είναι προαιρετικά. |
| Ενότητα «Επίκουροι καθηγητές» | Συμπληρώνεται αντίστοιχα με την ενότητα «Καθηγητές» | Μόνο το πεδίο «Σύνολο» είναι υποχρεωτικό, τα λοιπά πεδία είναι προαιρετικά. |
| Ενότητα «Λέκτορες» | Συμπληρώνεται αντίστοιχα με την ενότητα «Καθηγητές», με τη διαφορά ότι δεν προβλέπεται το πεδίο «από εξέλιξη». | Μόνο το πεδίο «Σύνολο» είναι υποχρεωτικό, τα λοιπά πεδία είναι προαιρετικά. |

| Πεδίο | Επεξήγηση | Υποχρεωτικό |
|---------------------------------------|---|-------------|
| Ενότητα «Μέλη ΕΔΙΠ» | Στο πεδίο «Σύνολο» εισάγετε το συνολικό πλήθος των μελών ΕΔΙΠ του τμήματος που υπηρετούν κατά το πέρας του ακαδημαϊκού έτους | Υποχρεωτικό |
| Ενότητα «Διοικητικό προσωπικό» | Στο πεδίο «Σύνολο» εισάγετε το συνολικό πλήθος των στελεχών διοικητικού προσωπικού του τμήματος που υπηρετούν κατά το πέρας του ακαδημαϊκού έτους | Υποχρεωτικό |

Συμπληρώστε τα ζητούμενα στοιχεία και πατήστε **Αποθήκευση**. Αν θέλετε να ακυρώσετε την εισαγωγή στοιχείων, πατήστε **Άκυρο**.

3.3. β. Εξέλιξη μελών ΕΤΕΠ

Από το μενού της παραγράφου 3.3. επιλέξτε [Εξέλιξη μελών ειδικού τεχνικού και εργαστηριακού προσωπικού](#). Το σύστημα θα σας εμφανίσει την κάτωθι φόρμα, στην οποία θα συμπληρώσετε τα πεδία όπως περιγράφεται στον ακόλουθο πίνακα:

| Πεδίο | Επεξήγηση | Υποχρεωτικό |
|-------------------------|---|-------------|
| Τμήμα | Το τμήμα για το οποίο εισάγονται τα στοιχεία. Βεβαιωθείτε ότι επιλέγετε τμήμα για το οποίο είστε αρμόδιοι για την εισαγωγή στοιχείων. Προσοχή: τα στοιχεία αυτά καταχωρούνται μόνο για τμήματα, και όχι για Π.Μ.Σ. | Υποχρεωτικό |
| Ακαδημαϊκό έτος | Το ακαδημαϊκό έτος για το οποίο καταχωρούνται τα στοιχεία εξέλιξης. | Υποχρεωτικό |
| Οργανικές θέσεις | Συμπληρώνετε το πλήθος των οργανικών θέσεων ΕΤΕΠ που διαθέτει το τμήμα σας. | Προαιρετικό |
| Υπηρετούντες | Συμπληρώνετε το πλήθος των μελών ΕΤΕΠ που υπηρετούν στο τμήμα σας. | Προαιρετικό |
| Σε εξέλιξη | Συμπληρώνετε το πλήθος των μελών ΕΤΕΠ που βρίσκονται σε διαδικασία εξέλιξης βαθμίδας στο τμήμα σας | Προαιρετικό |
| Υπό προκήρυξη | Συμπληρώνετε το πλήθος των θέσεων ΕΤΕΠ που βρίσκονται σε διαδικασία προκήρυξης στο τμήμα σας | Προαιρετικό |

Συμπληρώστε τα ζητούμενα στοιχεία και πατήστε **Αποθήκευση**. Αν θέλετε να ακυρώσετε την εισαγωγή στοιχείων, πατήστε **Άκυρο**.

3.3. γ. Συνολικός αριθμός ωρών διδασκαλίας Π.Δ. 407/80, εντεταλμένων διδασκαλίας και ΕΔΙΠ

Από το μενού της παραγράφου 3.3. επιλέξτε Συνολικός αριθμός ωρών διδασκαλίας Π.Δ. 407/80, εντεταλμένων διδασκαλίας και ΕΔΙΠ. Το σύστημα θα σας εμφανίσει την κάτωθι φόρμα, στην οποία θα συμπληρώσετε τα πεδία όπως περιγράφεται στον ακόλουθο πίνακα:

Αρχική Σελίδα Γενικά Έργο ΜΟ.ΔΙ.Π. Εισαγωγή στοιχείων Το Τμήμα μου

Συνολικός αριθμός ωρών διδασκαλίας
Π.Δ. 407/80 εντεταλμένων διδασκαλίας και ΕΔΙΠ
συνεργατών
 Δημιουργία στοιχείου

Γενικά Στοιχεία

Τμήμα *
 ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

Ακαδημαϊκό Έτος *
 2015-2016

Ώρες Διδασκαλίας

ΕΔΙΠ

Π.Δ. 407/80

Εντεταλμένοι διδασκαλίας

Αποθήκευση Ακυρο

| Πεδίο | Επεξήγηση | Υποχρεωτικό |
|---------------------------------|---|-------------|
| Τμήμα | Το τμήμα για το οποίο εισάγονται τα στοιχεία. Βεβαιωθείτε ότι επιλέγετε τμήμα για το οποίο είστε αρμόδιοι για την εισαγωγή στοιχείων. Προσοχή: τα στοιχεία αυτά καταχωρούνται μόνο για τμήματα, και όχι για Π.Μ.Σ. | Υποχρεωτικό |
| Ακαδημαϊκό έτος | Το ακαδημαϊκό έτος για το οποίο καταχωρούνται τα στοιχεία εξέλιξης. | Υποχρεωτικό |
| ΕΔΙΠ | Συμπληρώνετε το πλήθος των ωρών διδασκαλίας που πραγματοποιήθηκαν από στελέχη ΕΔΙΠ του τμήματος. | Προαιρετικό |
| Π.Δ. 407/80 | Συμπληρώνετε το πλήθος των ωρών διδασκαλίας που πραγματοποιήθηκαν στο τμήμα από διδάσκοντες με βάση το Π.Δ. 407/80. | Προαιρετικό |
| Εντεταλμένοι διδασκαλίας | Συμπληρώνετε το πλήθος των ωρών διδασκαλίας που πραγματοποιήθηκαν στο τμήμα από εντεταλμένους διδασκαλίας. | Προαιρετικό |

Συμπληρώστε τα ζητούμενα στοιχεία και πατήστε **Αποθήκευση**. Αν θέλετε να ακυρώσετε την εισαγωγή στοιχείων, πατήστε **Ακυρο**.

3.3. δ. Συνολικός αριθμός ωρών διδασκαλίας Π.Δ. 407/80, εντεταλμένων διδασκαλίας και ΕΔΙΠ ανάλογα με τα ακαδημαϊκά τους προσόντα

Από το μενού της παραγράφου 3.3. επιλέξτε Συνολικός αριθμός ωρών διδασκαλίας Π.Δ. 407/80, εντεταλμένων διδασκαλίας και ΕΔΙΠ ανάλογα με τα ακαδημαϊκά τους προσόντα. Το σύστημα θα σας εμφανίσει την κάτωθι φόρμα, στην οποία θα συμπληρώσετε τα πεδία όπως περιγράφεται στον ακόλουθο πίνακα:

| Πεδίο | Επεξήγηση | Υποχρεωτικό |
|------------------------|---|-------------|
| Τμήμα | Το τμήμα για το οποίο εισάγονται τα στοιχεία. Βεβαιωθείτε ότι επιλέγετε τμήμα για το οποίο είστε αρμόδιοι για την εισαγωγή στοιχείων. Προσοχή: τα στοιχεία αυτά καταχωρούνται μόνο για τμήματα, και όχι για Π.Μ.Σ. | Υποχρεωτικό |
| Ακαδημαϊκό έτος | Το ακαδημαϊκό έτος για το οποίο καταχωρούνται τα στοιχεία εξέλιξης. | Υποχρεωτικό |

| Πεδίο | Επεξήγηση | Υποχρεωτικό |
|----------------------|---|-------------|
| Βασικό πτυχίο | Συμπληρώνετε το πλήθος των ωρών διδασκαλίας που πραγματοποιήθηκαν από διδάσκοντες βάσει του Π.Δ. 407/80, εντεταλμένων διδασκαλίας και ΕΔΙΠ, οι οποίοι διαθέτουν μόνο το βασικό πτυχίο. | Προαιρετικό |
| Μεταπτυχιακό | Συμπληρώνετε το πλήθος των ωρών διδασκαλίας που πραγματοποιήθηκαν από διδάσκοντες βάσει του Π.Δ. 407/80, εντεταλμένων διδασκαλίας και ΕΔΙΠ, οι οποίοι διαθέτουν μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών. | Προαιρετικό |
| Διδακτορικό | Συμπληρώνετε το πλήθος των ωρών διδασκαλίας που πραγματοποιήθηκαν από διδάσκοντες βάσει του Π.Δ. 407/80, εντεταλμένων διδασκαλίας και ΕΔΙΠ, οι οποίοι διαθέτουν διδακτορικό δίπλωμα. | Προαιρετικό |

Συμπληρώστε τα ζητούμενα στοιχεία και πατήστε **Αποθήκευση**. Αν θέλετε να ακυρώσετε την εισαγωγή στοιχείων, πατήστε **Άκυρο**.

3.3. ε. Ισοδύναμο πλήρους απασχόλησης Π.Δ. 407/80, εντεταλμένων διδασκαλίας και ΕΔΙΠ

Από το μενού της παραγράφου 3.3. επιλέξτε Ισοδύναμο πλήρους απασχόλησης Π.Δ. 407/80, εντεταλμένων διδασκαλίας και ΕΔΙΠ. Το σύστημα θα σας εμφανίσει την κάτωθι φόρμα, στην οποία θα συμπληρώσετε τα πεδία όπως περιγράφεται στον ακόλουθο πίνακα:

| Πεδίο | Επεξήγηση | Υποχρεωτικό |
|---------------------------------|---|-------------|
| Τμήμα | Το τμήμα για το οποίο εισάγονται τα στοιχεία. Βεβαιωθείτε ότι επιλέγετε τμήμα για το οποίο είστε αρμόδιοι για την εισαγωγή στοιχείων. Προσοχή: τα στοιχεία αυτά καταχωρούνται μόνο για τμήματα, και όχι για Π.Μ.Σ. | Υποχρεωτικό |
| Ακαδημαϊκό έτος | Το ακαδημαϊκό έτος για το οποίο καταχωρούνται τα στοιχεία εξέλιξης. | Υποχρεωτικό |
| ΕΔΙΠ | Εισάγετε το ισοδύναμο πλήρους απασχόλησης για τα στελέχη ΕΔΙΠ | Προαιρετικό |
| Π.Δ. 407/80 | Εισάγετε το ισοδύναμο πλήρους απασχόλησης για τους διδάσκοντες βάσει του Π.Δ. 407/80 | Προαιρετικό |
| Εντεταλμένοι διδασκαλίας | Εισάγετε το ισοδύναμο πλήρους απασχόλησης για τους εντεταλμένους διδασκαλίας. | Προαιρετικό |

Συμπληρώστε τα ζητούμενα στοιχεία και πατήστε **Αποθήκευση**. Αν θέλετε να ακυρώσετε την εισαγωγή στοιχείων, πατήστε **Άκυρο**.

3.3. στ. Καταγραφή κτηριακών υποδομών και ηλεκτρονικού εξοπλισμού

Από το μενού της παραγράφου 3.3. επιλέξτε [Καταγραφή κτηριακών υποδομών και ηλεκτρονικού εξοπλισμού](#). Το σύστημα θα σας εμφανίσει την κάτωθι φόρμα, στην οποία θα συμπληρώσετε τα πεδία όπως περιγράφεται στον ακόλουθο πίνακα:

The screenshot shows a web interface for recording building and electronic equipment. At the top, there is a navigation bar with links: Αρχική Σελίδα, Γενικά, Έργο ΜΟ.ΔΙ.Π., Εισαγωγή στοιχείων, and Το Τμήμα μου. The main heading is 'Καταγραφή κτηριακών υποδομών και ηλεκτρονικού εξοπλισμού' with a sub-heading 'Δημιουργία στοιχείου'.

Γενικά Στοιχεία

Τμήμα *

Ακαδημαϊκό Έτος *

Τετραγωνικά μέτρα υποδομών Τμήματος

Αίθουσες Διδασκαλίας

Εργαστήρια

Γραφεία Καθηγητών/ ΕΤΠ/ Συνεργατών

Γραφεία Διοίκησης

Βοηθητικοί χώροι

Κοινόχρηστοι χώροι

Αριθμός Η/Υ Τμήματος

Χρήση από το Προσωπικό

Χρήση από τους Σπουδαστές

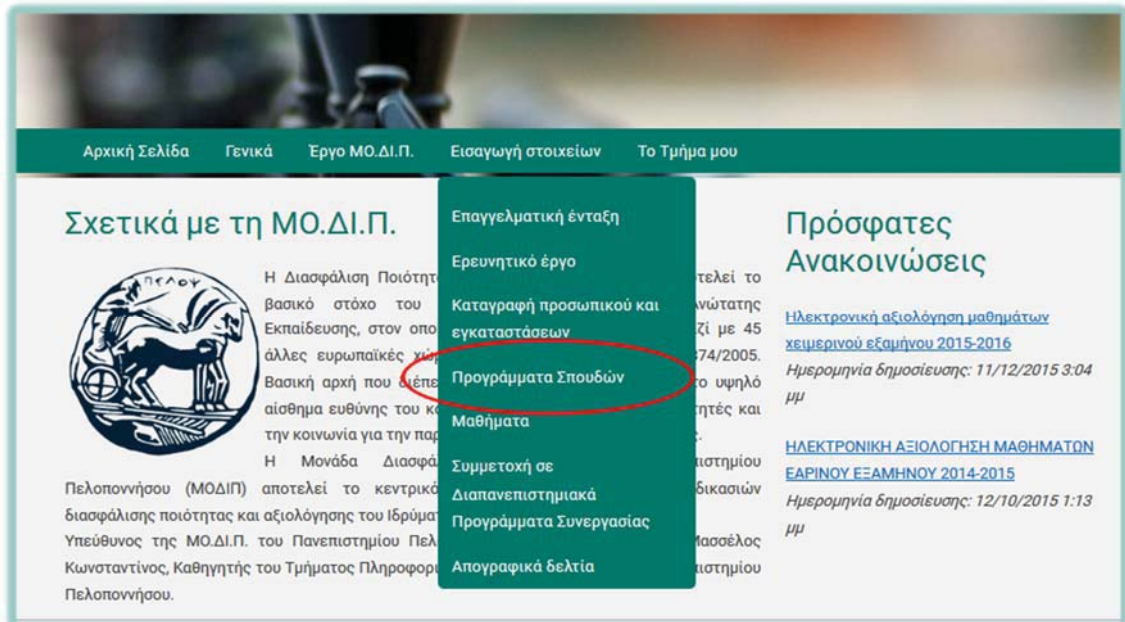
Buttons: Αποθήκευση (blue), Άκυρο (grey)

| Πεδίο | Επεξήγηση | Υποχρεωτικό |
|--|--|-------------|
| Τμήμα | Το τμήμα για το οποίο εισάγονται τα στοιχεία. Βεβαιωθείτε ότι επιλέγετε τμήμα για το οποίο είστε αρμόδιοι για την εισαγωγή στοιχείων. Προσοχή: τα στοιχεία αυτά καταχωρούνται μόνο για τμήματα, και όχι για Π.Μ.Σ. | Υποχρεωτικό |
| Ακαδημαϊκό έτος | Το ακαδημαϊκό έτος για το οποίο καταχωρούνται τα στοιχεία εξέλιξης. | Υποχρεωτικό |
| Ενότητα «Τετραγωνικά μέτρα υποδομών του τμήματος» | | |
| Αίθουσες διδασκαλίας | Εισάγετε το άθροισμα των τετραγωνικών μέτρων επιφάνειας των αιθουσών διδασκαλίας του τμήματός σας. | Προαιρετικό |
| Εργαστήρια | Εισάγετε το άθροισμα των τετραγωνικών μέτρων επιφάνειας των εργαστηρίων του τμήματός σας. | Προαιρετικό |
| Γραφεία καθηγητών-συνεργατών | Εισάγετε το άθροισμα των τετραγωνικών μέτρων επιφάνειας των γραφείων καθηγητών και συνεργατών του τμήματός σας. | Προαιρετικό |
| Γραφεία διοίκησης | Εισάγετε το άθροισμα των τετραγωνικών μέτρων επιφάνειας των γραφείων διοίκησης του τμήματός σας. | Προαιρετικό |
| Βοηθητικοί χώροι | Εισάγετε το άθροισμα των τετραγωνικών μέτρων επιφάνειας των βοηθητικών χώρων του τμήματός σας. | Προαιρετικό |
| Κοινόχρηστοι χώροι | Εισάγετε το άθροισμα των τετραγωνικών μέτρων επιφάνειας των κοινόχρηστων χώρων του τμήματός σας. | Προαιρετικό |
| Ενότητα «Αριθμός Η/Υ τμήματος» | | |
| Χρήση από το προσωπικό | Εισάγετε το πλήθος των ηλεκτρονικών υπολογιστών του τμήματός σας που χρησιμοποιούνται από το προσωπικό. | Προαιρετικό |
| Χρήση από τους φοιτητές | Εισάγετε το πλήθος των ηλεκτρονικών υπολογιστών του τμήματός σας που χρησιμοποιούνται από τους φοιτητές. | Προαιρετικό |

Συμπληρώστε τα ζητούμενα στοιχεία και πατήστε **Αποθήκευση**. Αν θέλετε να ακυρώσετε την εισαγωγή στοιχείων, πατήστε **Άκυρο**.

3.4. Καταχώρηση στοιχείων για προγράμματα σπουδών

Από το μενού **Εισαγωγή στοιχείων** επιλέξτε **Προγράμματα σπουδών**.



Το σύστημα θα σας εμφανίσει την ακόλουθη οθόνη-μενού, από την οποία μπορείτε να επιλέξετε είτε εισαγωγή στοιχείων για προγράμματα προπτυχιακών σπουδών, είτε εισαγωγή στοιχείων για προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών:



Στις ακόλουθες παραγράφους περιγράφεται η διαδικασία καταχώρησης στοιχείων για τους δύο τύπους προγραμμάτων σπουδών.

3.4. α. Προγράμματα προπτυχιακών σπουδών

Από το μενού της παραγράφου 3.4. επιλέξτε [Προγράμματα προπτυχιακών σπουδών](#). Το σύστημα θα σας εμφανίσει την κάτωθι φόρμα, στην οποία θα συμπληρώσετε τα πεδία όπως περιγράφεται στον ακόλουθο πίνακα:

The screenshot shows the website of the University of Peloponnese. At the top, there is a navigation bar with links: Αρχική Σελίδα, Γενικά, Έργο ΜΟ.ΔΙ.Π., Εισαγωγή στοιχείων, and Το Τμήμα μου. The main heading is 'Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών και Τροποποιήσεις' (Bachelor's Programs and Adaptations) with the sub-heading 'Δημιουργία στοιχείου' (Create element). The form is divided into two sections: 'Γενικά στοιχεία' (General information) and 'Άλλα στοιχεία' (Other information). In the 'Γενικά στοιχεία' section, there are dropdown menus for 'Τμήμα *' (Department) with 'ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ' selected, and 'Ακαδημαϊκό έτος *' (Academic year) with '2015-2016' selected. The 'Άλλα στοιχεία' section includes dropdowns for 'Έτος τελευταίας αναμόρφωσης προγράμματος σπουδών *' (2015), 'Έτος προηγούμενης αναμόρφωσης προγράμματος σπουδών' ((Κενό)), 'Αιτιολογία' (with an empty text box and a checkbox), 'Εφαρμογή του ECTS (Ναι/Όχι)' (with 'Αν ΝΑΙ, από ποιο Ακαδημαϊκό Έτος' dropdown set to '(Κενό)' and a checkbox), and 'Εφαρμογή του Παραρτήματος Διπλώματος (Diploma Supplement) (Ναι/Όχι)' (with 'Αν ΝΑΙ, από ποιο Ακαδημαϊκό Έτος' dropdown set to '(Κενό)' and a checkbox). At the bottom of the form are two buttons: 'Αποθήκευση' (Save) and 'Άκυρο' (Cancel).

| Πεδίο | Επεξήγηση | Υποχρεωτικό |
|-------|---|-------------|
| Τμήμα | Το τμήμα για το οποίο εισάγονται τα στοιχεία. Βεβαιωθείτε ότι επιλέγετε προπτυχιακό τμήμα για το οποίο είστε αρμόδιοι για την εισαγωγή στοιχείων. | Υποχρεωτικό |

| Πεδίο | Επεξήγηση | Υποχρεωτικό |
|--|--|-------------|
| Ακαδημαϊκό έτος | Το ακαδημαϊκό έτος για το οποίο καταχωρούνται τα στοιχεία εξέλιξης. | Υποχρεωτικό |
| Έτος τελευταίας αναμόρφωσης προγράμματος σπουδών | Εισάγετε το ακαδημαϊκό έτος κατά το οποίο πραγματοποιήθηκε η τελευταία αναμόρφωση προγράμματος σπουδών. | Υποχρεωτικό |
| Έτος προηγούμενης αναμόρφωσης προγράμματος σπουδών | Εισάγετε το ακαδημαϊκό έτος κατά το οποίο πραγματοποιήθηκε η αμέσως παλαιότερη αναμόρφωση προγράμματος σπουδών. | Προαιρετικό |
| Αιτιολογία | Εισάγετε μία συνοπτική περιγραφή του λόγου για τον οποίο πραγματοποιήθηκε η τελευταία αναμόρφωση προγράμματος σπουδών. | Προαιρετικό |
| Εφαρμογή του ECTS (Ναι/Όχι) | Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου (check box) εάν στο πρόγραμμα σπουδών εφαρμόζεται το σύστημα ECTS. Σημαντικό: σε όλα τα προγράμματα σπουδών πρέπει να εφαρμόζεται το σύστημα ECTS. | Προαιρετικό |
| Αν ΝΑΙ, από ποιο Ακαδημαϊκό Έτος | Εισάγετε το έτος κατά το οποίο εφαρμόστηκε για πρώτη φορά το σύστημα ECTS στο πρόγραμμα σπουδών. | Προαιρετικό |
| Εφαρμογή του Παραρτήματος Διπλώματος (Diploma Supplement) (Ναι/Όχι) | Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου (check box) εάν στο πρόγραμμα σπουδών εφαρμόζεται το παράρτημα διπλώματος. Σημαντικό: σε όλα τα προγράμματα σπουδών πρέπει να εφαρμόζεται το παράρτημα διπλώματος. | Προαιρετικό |
| Αν ΝΑΙ, από ποιο Ακαδημαϊκό Έτος | Εισάγετε το έτος κατά το οποίο εφαρμόστηκε για πρώτη φορά το παράρτημα διπλώματος στο πρόγραμμα σπουδών. | Προαιρετικό |

Συμπληρώστε τα ζητούμενα στοιχεία και πατήστε **Αποθήκευση**. Αν θέλετε να ακυρώσετε την εισαγωγή στοιχείων, πατήστε **Άκυρο**.

3.4. β. Προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών

Μέσω της επιλογής αυτής εισάγετε πληροφορίες για τα Π.Μ.Σ. που υλοποιούνται σε συνεργασία με άλλους φορείς και τα οποία δεν είναι καταχωρημένα στο σύστημα των γραμματειών.

Από το μενού της παραγράφου 3.4. επιλέξτε [Προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών](#). Το σύστημα θα σας εμφανίσει την κάτωθι φόρμα, στην οποία θα συμπληρώσετε τα πεδία όπως περιγράφεται στον ακόλουθο πίνακα:

Αρχική Σελίδα
Γενικά
Έργο ΜΟ.ΔΙ.Π.
Εισαγωγή στοιχείων
Το Τμήμα μου

Συνεργαζόμενα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών

Δημιουργία στοιχείου

Γενικά στοιχεία

Τίτλος ΠΜΣ *

Τμήμα *

Ακαδημαϊκό Έτος *

Άλλα στοιχεία

ΑΕΙ που έχει την ευθύνη υλοποίησης *

ΦΕΚ *

Αποθήκευση
Άκυρο

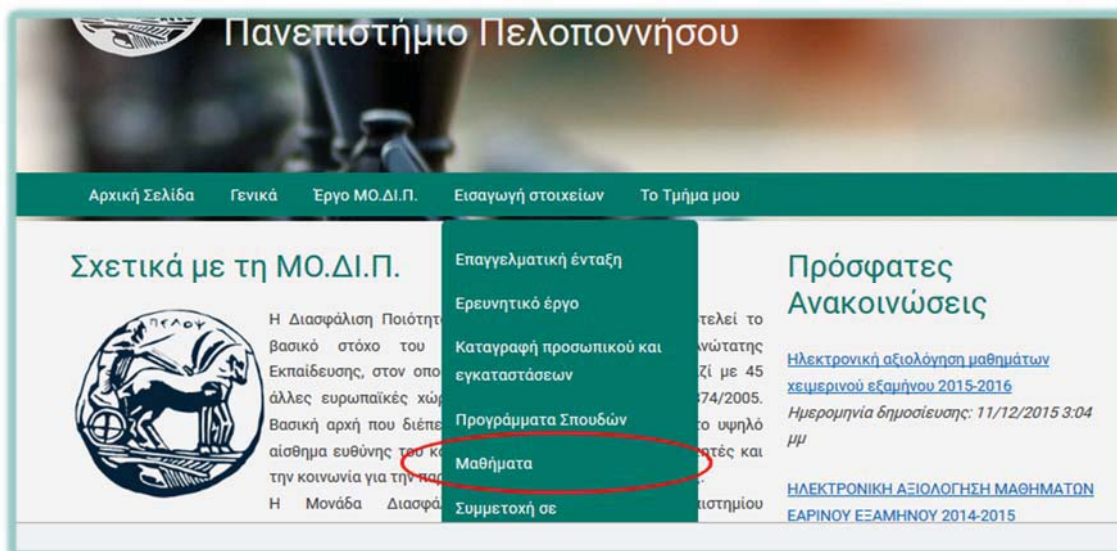
| Πεδίο | Επεξήγηση | Υποχρεωτικό |
|--|--|-------------|
| Τίτλος Π.Μ.Σ. | Εισάγετε τον τίτλο του Π.Μ.Σ. | Υποχρεωτικό |
| Τμήμα | Επιλέγετε το τμήμα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου το οποίο συνεργάζεται για την υλοποίηση του Π.Μ.Σ. με τον εξωτερικό φορέα. Βεβαιωθείτε ότι επιλέγετε τμήμα για το οποίο είστε αρμόδιοι για την εισαγωγή στοιχείων. | Υποχρεωτικό |
| Ακαδημαϊκό έτος | Το ακαδημαϊκό έτος για το οποίο καταχωρούνται τα στοιχεία του Π.Μ.Σ. | Υποχρεωτικό |
| Α.Ε.Ι. που έχει την ευθύνη υλοποίησης | Εισάγετε το Α.Ε.Ι. που έχει την ευθύνη υλοποίησης του Π.Μ.Σ. | Υποχρεωτικό |
| Φ.Ε.Κ. | Εισάγετε τα στοιχεία του Φ.Ε.Κ. που περιέχει την πιο πρόσφατη απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. | Υποχρεωτικό |

Συμπληρώστε τα ζητούμενα στοιχεία και πατήστε Αποθήκευση. Αν θέλετε να ακυρώσετε την εισαγωγή στοιχείων, πατήστε Άκυρο.

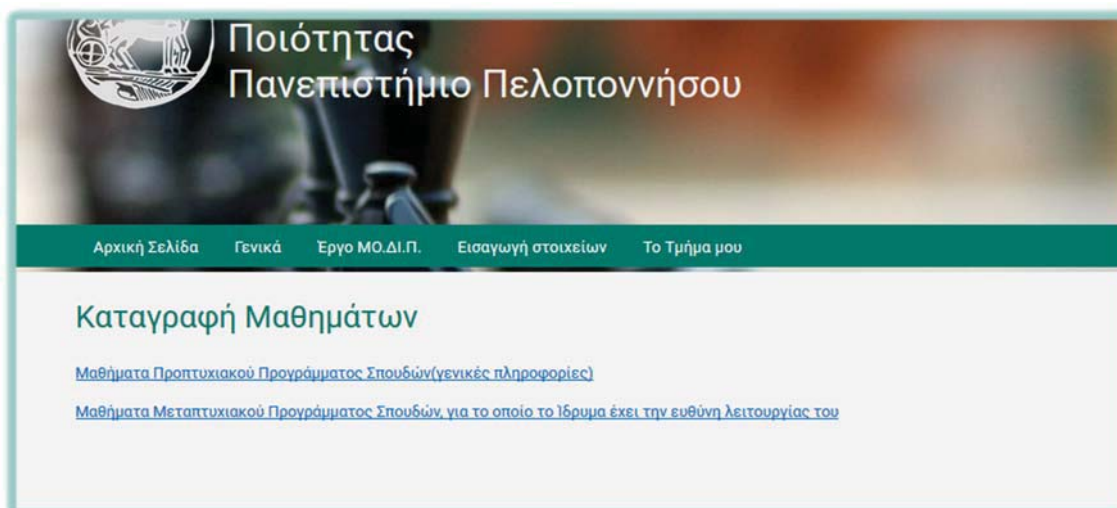
Η ανωτέρω διαδικασία επαναλαμβάνεται για όλα τα Π.Μ.Σ. που υλοποιούνται σε συνεργασία με άλλους φορείς.

3.5. Καταχώρηση στοιχείων για μαθήματα

Για να καταχωρήσετε τα στοιχεία για μαθήματα, πρέπει πρώτα να [συνδεθείτε](#) (σελ. 64) και κατόπιν από το μενού **Εισαγωγή στοιχείων** να επιλέξετε **Μαθήματα**.



Το σύστημα θα σας εμφανίσει την ακόλουθη οθόνη-μενού, από την οποία μπορείτε να επιλέξετε είτε εισαγωγή στοιχείων για μαθήματα προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, είτε εισαγωγή στοιχείων για μαθήματα μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών για τα οποία το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου έχει την ευθύνη υλοποίησής τους:



Στις ακόλουθες παραγράφους περιγράφεται η διαδικασία καταχώρησης στοιχείων για τους δύο τύπους προγραμμάτων σπουδών.

3.5. α. Μαθήματα προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών

Από το μενού της παραγράφου 3.5. επιλέξτε [Μαθήματα Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών \(γενικές πληροφορίες\)](#). Το σύστημα θα σας εμφανίσει την κάτωθι φόρμα, στην οποία θα συμπληρώσετε τα πεδία όπως περιγράφεται στον ακόλουθο πίνακα:

[Αρχική Σελίδα](#)
[Γενικά](#)
[Διαχείριση](#)
[Έργο ΜΟ.ΔΙ.Π.](#)
[Εισαγωγή στοιχείων](#)
[Το Τμήμα μου](#)

Μαθήματα προπτυχιακού προγράμματος σπουδών

Δημιουργία στοιχείου

Γενικά στοιχεία

Τίτλος Μαθήματος *

Κωδικός Μαθήματος *

Πρόγραμμα Σπουδών

Κατεύθυνση Πρ. Σπουδών

Τμήμα *

Έτος *

Περίοδος (ΧΕΙΜΕΡΑ) *

Όνομα Υπευθύνου Διδάσκοντα Θεωρίας

Όνομα Υπευθύνου Διδάσκοντα Εργαστηρίου

Πλήθος Διδασκόντων Εργαστηρίου

Τύπος Μαθήματος

Γνωστικό Αντικείμενο

Διδακτικές ώρες/Πιστωτικές μονάδες

Ώρες Θεωρίας

Ώρες Ασκήσεων/Πράξης

Μονάδες ECTS Θεωρίας και Ασκήσεων/Πράξης

Ώρες Εργαστηρίου

Μονάδες ECTS Εργαστηρίου

Άλλα στοιχεία

Είδος Συγγράματος

Ιστοσελίδα

Σελίδα Οδηγού Σπουδών

Αξιολόγηση από Σπουδαστή (Ναι/Όχι) (Θεωρία)

Αξιολόγηση από Σπουδαστή (Ναι/Όχι) (Εργαστήριο)

Άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες (προσκαλημένοι ομιλητές, εκπαιδευτικές εκδρομές κ.λπ.)

| Πεδίο | Επεξήγηση | Υποχρεωτικό |
|---|---|-------------|
| Τίτλος Μαθήματος | Εισάγετε τον τίτλο του μαθήματος | Υποχρεωτικό |
| Κωδικός Μαθήματος | Εισάγετε τον κωδικό του μαθήματος, όπως είναι καταχωρημένος στο πληροφοριακό σύστημα γραμματειών | Υποχρεωτικό |
| Πρόγραμμα Σπουδών | Επιλέγετε το πρόγραμμα σπουδών στο οποίο είναι εντεταγμένο το μάθημα. Κανονικά όλα τα μαθήματα είναι εντεταγμένα στο πλέον πρόσφατο πρόγραμμα σπουδών, συνεπώς επιλέγετε το πρόγραμμα σπουδών αυτό. | Προαιρετικό |
| Κατεύθυνση Σπουδών | Πρ. Επιλέγετε την κατεύθυνση του προγράμματος σπουδών στην οποία είναι εντεταγμένο το πρόγραμμα. Εάν είναι εντεταγμένο σε πάνω από μία κατευθύνσεις, διαλέγετε την πιο αντιπροσωπευτική. | Προαιρετικό |
| Τμήμα | Το τμήμα για το οποίο εισάγονται τα στοιχεία. Βεβαιωθείτε ότι επιλέγετε προπτυχιακό τμήμα για το οποίο είστε αρμόδιοι για την εισαγωγή στοιχείων. | Υποχρεωτικό |
| Ακαδημαϊκό έτος | Το ακαδημαϊκό έτος για το οποίο καταχωρούνται τα στοιχεία. | Υποχρεωτικό |
| Περίοδος (ΧΕΙΜ,ΕΑΡ) | Επιλέγετε την περίοδο κατά την οποία διδάσκεται το μάθημα. | Υποχρεωτικό |
| Όνομα Υπευθύνου Διδάσκοντα Θεωρίας | Εισάγετε το ονοματεπώνυμο του υπεύθυνου διδάσκοντα για τη θεωρία. Σε περίπτωση συνδιδασκαλίας, εισάγετε όλα τα ονοματεπώνυμα διαχωριζόμενα με κόμμα. | Προαιρετικό |
| Όνομα Υπευθύνου Διδάσκοντα Εργαστηρίου | Εισάγετε το ονοματεπώνυμο του υπεύθυνου διδάσκοντα για το εργαστήριο. Σε περίπτωση συνδιδασκαλίας, εισάγετε όλα τα ονοματεπώνυμα διαχωριζόμενα με κόμμα. | Προαιρετικό |
| Πλήθος Διδασκόντων Εργαστηρίου | Εισάγετε το πλήθος διδασκόντων του εργαστηρίου. | Προαιρετικό |
| Τύπος Μαθήματος | Επιλέγετε τον τύπο του μαθήματος, όπως είναι καταχωρισμένος στον οδηγό σπουδών. | Προαιρετικό |
| Γνωστικό Αντικείμενο | Επιλέγετε το γνωστικό αντικείμενο του μαθήματος, όπως είναι καταχωρισμένο στον οδηγό σπουδών. | Προαιρετικό |

| Πεδίο | Επεξήγηση | Υποχρεωτικό |
|--|--|-------------|
| Ώρες Θεωρίας | Εισάγετε το πλήθος ωρών θεωρίας που διδάσκονται σε αίθουσα, όπως προκύπτει από τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες του μαθήματος στην περιγραφή ECTS. | Προαιρετικό |
| Ώρες Ασκήσεων/Πράξης | Εισάγετε το πλήθος ωρών ασκήσεων-πράξης που γίνονται με διδασκαλία-καθοδήγηση-επίβλεψη διδάσκοντα, όπως προκύπτει από τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες του μαθήματος στην περιγραφή ECTS. | Προαιρετικό |
| Μονάδες Θεωρίας και Ασκήσεων/Πράξης ECTS | Εισάγετε το πλήθος μονάδων ECTS που αντιστοιχούν στη θεωρία και τις ασκήσεις-πράξης. | Προαιρετικό |
| Ώρες Εργαστηρίου | Εισάγετε το πλήθος ωρών εργαστηρίου που γίνονται με διδασκαλία-καθοδήγηση-επίβλεψη διδάσκοντα, όπως προκύπτει από τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες του μαθήματος στην περιγραφή ECTS. | Προαιρετικό |
| Μονάδες Εργαστηρίου ECTS | Εισάγετε το πλήθος μονάδων ECTS που αντιστοιχούν στο εργαστήριο. | Προαιρετικό |
| Είδος Συγγράμματος | Επιλέγετε το είδος του συγγράμματος (βιβλίο, σημειώσεις κ.τ.λ.) | Προαιρετικό |
| Ιστοσελίδα | Εισάγετε τη διεύθυνση ιστοσελίδας του μαθήματος, π.χ. τη διεύθυνση στο e-class. | Προαιρετικό |
| Σελίδα Σπουδών Οδηγού | Εισάγετε τον αριθμό σελίδας του οδηγού σπουδών όπου παρατίθεται η περιγραφή του μαθήματος. | Προαιρετικό |
| Αξιολόγηση Σπουδαστή (Ναι/Όχι) (Θεωρία) από | Επιλέγετε το στοιχείο ελέγχου (check box) αυτό εάν το θεωρητικό τμήμα του μαθήματος αξιολογείται από τους φοιτητές. Σημαντικό: όλα τα μαθήματα, με την πιθανή εξαίρεση της πτυχιακής/διπλωματικής εργασίας, πρέπει να αξιολογούνται από τους φοιτητές. | Προαιρετικό |
| Αξιολόγηση Σπουδαστή (Ναι/Όχι) (Εργαστήριο) από | Επιλέγετε το στοιχείο ελέγχου (check box) αυτό εάν το εργαστηριακό τμήμα του μαθήματος αξιολογείται από τους φοιτητές. Σημαντικό: όλα τα εργαστηριακά μαθήματα, πρέπει να αξιολογούνται από τους φοιτητές. | Προαιρετικό |

| Πεδίο | Επεξήγηση | Υποχρεωτικό |
|--|---|-------------|
| Άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες (προσκεκλημένοι ομιλητές, εκπαιδευτικές εκδρομές κ.λπ.) | Καταχωρείτε την περιγραφή τυχόν άλλων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του μαθήματος. | Προαιρετικό |

Συμπληρώστε τα ζητούμενα στοιχεία και πατήστε **Αποθήκευση**. Αν θέλετε να ακυρώσετε την εισαγωγή στοιχείων, πατήστε **Άκυρο**.

Η διαδικασία πρέπει να επαναληφθεί για όλα τα ενεργά μαθήματα του προγράμματος σπουδών.

3.5. β. Μαθήματα προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών

Μέσω της επιλογής αυτής εισάγετε πληροφορίες για τα μαθήματα μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, για τα οποία το Ίδρυμα έχει την ευθύνη λειτουργίας τους.

Από το μενού της παραγράφου 3.5. επιλέξτε [Μαθήματα Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών, για το οποίο το Ίδρυμα έχει την ευθύνη λειτουργίας του](#). Το σύστημα θα σας εμφανίσει την κάτωθι φόρμα, στην οποία θα συμπληρώσετε τα πεδία όπως περιγράφεται στον ακόλουθο πίνακα:

Αρχική Σελίδα
Γενικά
Έργο ΜΟ.ΔΙ.Π.
Εισαγωγή στοιχείων
Το Τμήμα μου

Μαθήματα μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών

Δημιουργία στοιχείου

Γενικά στοιχεία

Τίτλος Μαθήματος *

Κωδικός Μαθήματος *

Τίτλος ΠΜΣ *

Τμήμα *

Ακαδημαϊκό Έτος *

Περίοδος (ΧΕΙΜ,ΕΑΡ) *

Όνομα Διδάσκοντα 1

Όνομα Διδάσκοντα 2

Πλήθος Διδασκόντων

Άλλα στοιχεία

Διδακτικές Ώρες *

Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)

Ιστοσελίδα (E-class)

Σελίδα Οδηγού Σπουδών

Κατηγορία Μαθήματος *

Αξιολόγηση από φοιτητή (Ναι/Όχι)

Άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες (προσκεκλημένοι ομιλητές, εκπαιδευτικές εκδρομές κ.λπ.)

| Πεδίο | Επεξήγηση | Υποχρεωτικό |
|----------------------------------|--|-------------|
| Τίτλος Μαθήματος | Εισάγετε τον τίτλο του μαθήματος | Υποχρεωτικό |
| Κωδικός Μαθήματος | Εισάγετε τον κωδικό του μαθήματος, όπως είναι καταχωρημένος στο πληροφοριακό σύστημα γραμματειών | Υποχρεωτικό |
| Τίτλος Π.Μ.Σ. | Συμπληρώνετε τον τίτλο του Π.Μ.Σ. | Υποχρεωτικό |
| Τμήμα | Το τμήμα για το οποίο εισάγονται τα στοιχεία. Επιλέξτε το προπτυχιακό τμήμα το οποίο έχει την ευθύνη λειτουργίας του Π.Μ.Σ. | Υποχρεωτικό |
| Ακαδημαϊκό έτος | Το ακαδημαϊκό έτος για το οποίο καταχωρούνται τα στοιχεία. | Υποχρεωτικό |
| Περίοδος (ΧΕΙΜ,ΕΑΡ) | Επιλέγετε την περίοδο κατά την οποία διδάσκεται το μάθημα. | Υποχρεωτικό |
| Όνομα διδάσκοντα 1 | Επιλέγετε το όνομα του πρώτου διδάσκοντα του μαθήματος. Ο διδάσκων πρέπει να είναι καταχωρισμένος στο πληροφοριακό σύστημα των γραμματειών. | Προαιρετικό |
| Όνομα διδάσκοντα 2 | Επιλέγετε το όνομα του δεύτερου διδάσκοντα του μαθήματος. Ο διδάσκων πρέπει να είναι καταχωρισμένος στο πληροφοριακό σύστημα των γραμματειών. Εάν δεν υπάρχει δεύτερος διδάσκων, το πεδίο παραμένει κενό. Εάν υπάρχουν πάνω από δύο διδάσκοντες, επιλέξτε δύο από εκείνους που έχουν την κύρια ευθύνη για τη διεξαγωγή και τον συντονισμό του μαθήματος. | Προαιρετικό |
| Διδακτικές ώρες | Εισάγετε το πλήθος διδακτικών ωρών που διδάσκονται σε αίθουσα, όπως προκύπτει από τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες του μαθήματος στην περιγραφή ECTS. | Προαιρετικό |
| Πιστωτικές μονάδες (ECTS) | Εισάγετε το πλήθος μονάδων ECTS που αντιστοιχούν στο μάθημα. | Προαιρετικό |
| Ιστοσελίδα | Εισάγετε τη διεύθυνση ιστοσελίδας του μαθήματος, π.χ. τη διεύθυνση στο e-class. | Προαιρετικό |
| Σελίδα Οδηγού Σπουδών | Εισάγετε τον αριθμό σελίδας του οδηγού σπουδών όπου παρατίθεται η περιγραφή του μαθήματος. | Προαιρετικό |
| Κατηγορία μαθήματος | Εισάγετε την κατηγορία μαθήματος (κορμού, βασικό κατεύθυνσης, επιλογής κατεύθυνσης κ.λπ.) | Υποχρεωτικό |

| Πεδίο | Επεξήγηση | Υποχρεωτικό |
|---|--|-------------|
| Αξιολόγηση από φοιτητή (Ναι/Όχι) | Επιλέγετε το στοιχείο ελέγχου (checkbox) αυτό εάν το μάθημα αξιολογείται από τους φοιτητές. Σημαντικό: όλα τα μαθήματα, με την πιθανή εξαίρεση της πτυχιακής/διπλωματικής εργασίας, πρέπει να αξιολογούνται από τους φοιτητές. | Προαιρετικό |
| Άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες (προσκεκλημένοι ομιλητές, εκπαιδευτικές εκδρομές κ.λπ.) | Καταχωρείτε την περιγραφή τυχόν άλλων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του μαθήματος. | Προαιρετικό |

Συμπληρώστε τα ζητούμενα στοιχεία και πατήστε **Αποθήκευση**. Αν θέλετε να ακυρώσετε την εισαγωγή στοιχείων, πατήστε **Άκυρο**.

Η διαδικασία πρέπει να επαναληφθεί για όλα τα ενεργά μαθήματα των μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών για τα οποία έχετε την αρμοδιότητα καταχώρησης.

3.6. Καταχώρηση στοιχείων για συμμετοχή σε διαπανεπιστημιακά προγράμματα συνεργασίας

Για να καταχωρήσετε στοιχεία για τη συμμετοχή σε διαπανεπιστημιακά προγράμματα συνεργασίας, πρέπει πρώτα να [συνδεθείτε](#) (σελ. 64) και κατόπιν από το μενού **Εισαγωγή στοιχείων** επιλέξτε **Συμμετοχή σε Διαπανεπιστημιακά Προγράμματα Συνεργασίας**.

Αρχική Σελίδα Γενικά Έργο ΜΟ.ΔΙ.Π. Εισαγωγή στοιχείων Το Τμήμα μου

Σχετικά με τη ΜΟ.ΔΙ.Π.

Η Διασφάλιση Ποιότητας αποτελεί το βασικό στόχο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, στον οποίο συμμετέχουν άλλες ευρωπαϊκές χώρες. Βασική αρχή που διέπει το Πανεπιστήμιο είναι η αίσθηση ευθύνης του καθενός για την κοινωνία για την παροχή υψηλής ποιότητας υπηρεσιών. Η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (ΜΟΔΙΠ) αποτελεί το κεντρικό όργανο διασφάλισης ποιότητας και αξιολόγησης του Ιδρύματος. Ο Υπεύθυνος της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου είναι ο κ. Κωνσταντίνος, Καθηγητής του Τμήματος Πληροφορικής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

- Επαγγελματική ένταξη
- Ερευνητικό έργο
- Καταγραφή προσωπικού και εγκαταστάσεων
- Προγράμματα Σπουδών
- Μαθήματα
- Συμμετοχή σε Διαπανεπιστημιακά Προγράμματα Συνεργασίας**
- Απογραφικά δελτία

Πρόσφατα Ανακοινώ

...τελεί το ...νώτατης ...ζί με 45 ...74/2005. ...ο υψηλό ...ητές και ...
[Ηλεκτρονική αξιολογηση χειμερινού εξαμήνου](#)
Ημερομηνία δημοσίευσης: ...

[ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΧΕΙΜΕΡΙΝΟΥ ΕΞΑΜΗΝΟΥ](#)
Ημερομηνία δημοσίευσης: ...

Στην κάτωθι φόρμα που θα σας εμφανιστεί, συμπληρώστε τα πεδία όπως περιγράφεται στον ακόλουθο πίνακα:

Αρχική Σελίδα
Γενικά
Έργο ΜΟ.ΔΙ.Π.
Εισαγωγή στοιχείων
Το Τμήμα μου

Διαπανεπιστημικά προγράμματα συνεργασίας

Δημιουργία στοιχείου

Γενικά στοιχεία

Τμήμα *

▼
ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

Ακαδημαϊκό Έτος *

▼
2015-2016

Άλλα στοιχεία

Φοιτητές του τμήματος που φοίτησαν σε ξένο ΑΕΙ

Επισκέπτες φοιτητές ξένων ΑΕΙ στο τμήμα

Μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος που μετακινήθηκαν σε άλλο ΑΕΙ

Μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού άλλων ΑΕΙ που μετακινήθηκαν στο Τμήμα

Αποθήκευση
Άκυρο

| Πεδίο | Επεξήγηση | Υποχρεωτικό |
|---|---|-------------|
| Τμήμα | Το τμήμα ή το Π.Μ.Σ. για το οποίο εισάγονται τα στοιχεία. Βεβαιωθείτε ότι επιλέγετε προπτυχιακό τμήμα για το οποίο είστε αρμόδιοι για την εισαγωγή στοιχείων. | Υποχρεωτικό |
| Ακαδημαϊκό έτος | Επιλέξτε το ακαδημαϊκό έτος για το οποίο εισάγονται τα στοιχεία. | Υποχρεωτικό |
| Φοιτητές του τμήματος που φοίτησαν σε ξένο ΑΕΙ | Εισάγετε το πλήθος των φοιτητών του τμήματος που φοίτησαν σε ΑΕΙ της αλλοδαπής, π.χ. στο πλαίσιο του Erasmus. | Προαιρετικό |
| Επισκέπτες φοιτητές ξένων ΑΕΙ στο τμήμα | Εισάγετε το πλήθος των φοιτητών της αλλοδαπής που φοίτησαν στο τμήμα, π.χ. στο πλαίσιο του Erasmus | Προαιρετικό |

| Πεδίο | Επεξήγηση | Υποχρεωτικό |
|---|---|-------------|
| Μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος που μετακινήθηκαν σε άλλο ΑΕΙ | Εισάγετε το πλήθος των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού του τμήματος που μετακινήθηκαν σε άλλο ΑΕΙ, π.χ. στο πλαίσιο του Erasmus. | Προαιρετικό |
| Μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού άλλων ΑΕΙ που μετακινήθηκαν στο Τμήμα | Εισάγετε το πλήθος των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού άλλων ΑΕΙ που μετακινήθηκαν στο τμήμα. | Προαιρετικό |

Συμπληρώστε τα ζητούμενα στοιχεία και πατήστε **Αποθήκευση**. Αν θέλετε να ακυρώσετε την εισαγωγή στοιχείων, πατήστε **Άκυρο**.

4 Χρήση του Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π. από τα Μέλη ΟΜ.Ε.Α.

Τα μέλη των ΟΜ.Ε.Α. έχουν τη δυνατότητα να αντλούν στατιστικά στοιχεία από το Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π. προκειμένου για την ενσωμάτωσή τους στις αναφορές του τμήματος. Τα στοιχεία αυτά αντιστοιχούν στους πίνακες που προδιαγράφονται στα πρότυπα της Α.ΔΙ.Π. και τα πρωτογενή δεδομένα είτε αντλούνται αυτόματα από το σύστημα των γραμματειών (κατόπιν μιας διαδικασίας *συγχρονισμού δεδομένων* που εκτελούν οι διαχειριστές του συστήματος ΜΟ.ΔΙ.Π.) είτε αντιστοιχούν στα στοιχεία που καταχωρούν (α) τα στελέχη του Πανεπιστημίου που Εκτελούν Διδακτικό και Ερευνητικό Έργο, όπως περιγράφηκε στην ενότητα 2 είτε (β) από τα στελέχη των γραμματειών των τμημάτων και των Π.Μ.Σ., όπως περιγράφηκε στην ενότητα 3. Στη συνέχεια του παρόντος παρέχονται οδηγίες για την άντληση των στατιστικών στοιχείων από πλευράς μελών ΟΜ.Ε.Α.

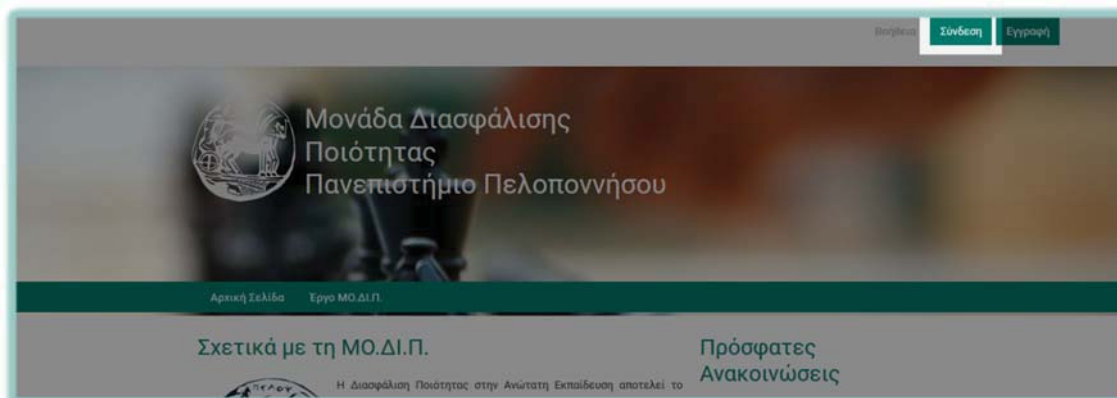
4.1. Σύνδεση στο Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π.

Με δεδομένο ότι τα μέλη ΟΜ.Ε.Α. που έχουν πρόσβαση στο σύστημα είναι και καθηγητές, η διαδικασία σύνδεσης είναι η ίδια που περιγράφεται για τους καθηγητές στην υποενότητα 2.2. Για να συνδεθείτε στο Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π., ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

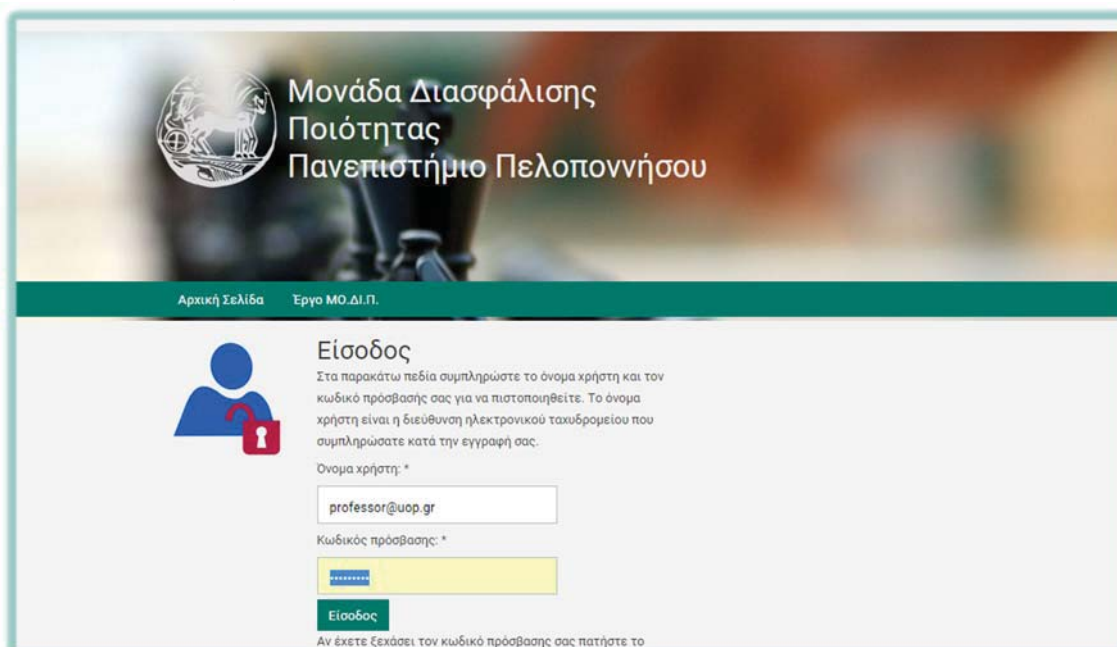
1. Πλοηγηθείτε στο <http://modip-is.uop.gr>.

Θα εμφανιστεί το εξής περιεχόμενο:

2. Από τις άνω δεξιά επιλογές, επιλέξτε **Σύνδεση**.



3. Εισάγετε διεύθυνση e-mail και συνθηματικό. Θα πρέπει να χρησιμοποιήσετε την ιδρυματική σας διεύθυνση e-mail (με κατάληξη @uop.gr) και το συνθηματικό σας που ισχύει για τις υπόλοιπες υπηρεσίες τηλεματικής του Πανεπιστημίου, όπως το "Webmail" ή το "E-class".



Το σύστημα θα απαντήσει με κατάλληλο μήνυμα αποδοχής των στοιχείων σας ή θα υποδείξει το όποιο τυχόν σφάλμα (π.χ., αν εισαγάγετε εσφαλμένα στοιχεία σύνδεσης).


4.2. Μενού αναφορών/στατιστικών στοιχείων

Η πρόσβαση στις αναφορές και τα στατιστικά στοιχεία πραγματοποιείται μέσω του μενού **Το τμήμα μου** (βλ. επόμενη εικόνα).

Ποιότητας
Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου

Αρχική Σελίδα Γενικά Έργο ΜΟ.ΔΙ.Π. Εισαγωγή στοιχείων **Το Τμήμα μου**

Σχετικά με τη ΜΟ.ΔΙ.Π.



Η Διασφάλιση Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση αποτελεί το βασικό στόχο του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης, στον οποίο έχει ενταχθεί και η Ελλάδα, μαζί με 45 άλλες ευρωπαϊκές χώρες, με τη θεσμοθέτηση του Ν.3374/2005. Βασική αρχή που διέπει τη διασφάλιση ποιότητας είναι το υψηλό αίσθημα ευθύνης του κάθε ιδρύματος απέναντι στους φοιτητές και την κοινωνία για την παροχή υψηλής ποιότητας εκπαίδευσης.

Η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (ΜΟΔΙΠ) αποτελεί το κεντρικό συντονιστικό όργανο των διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας και αξιολόγησης του Ιδρύματος.

Υπεύθυνος της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου είναι ο Πρύτανης κ. Μασσέλος Κωνσταντίνος, Καθηγητής του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Πρόσφατες Ανακοινώσεις

[Ηλεκτρονική αξιολόγηση μαθημάτων χειμερινού εξαμήνου 2015-2016](#)
Ημερομηνία δημοσίευσης: 11/12/2015 3:04 μμ

[ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΕΑΡΙΝΟΥ ΕΞΑΜΗΝΟΥ 2014-2015](#)
Ημερομηνία δημοσίευσης: 12/10/2015 1:13 μμ

Αφού επιλεγεί το μενού **Το τμήμα μου**, το σύστημα θα παρουσιάσει τις διαθέσιμες αναφορές και στατιστικά στοιχεία, όπως φαίνεται στην ακόλουθη εικόνα:

Αρχική Σελίδα Γενικά Έργο ΜΟ.ΔΙ.Π. Εισαγωγή στοιχείων Το Τμήμα μου

ΠΜΣ "ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΤΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ"

Τρέχον Ακαδημαϊκό Έτος: 2015-2016
Τρέχουσα Ακαδημαϊκή Περίοδος: ΧΕΙΜ

Αναφορές για το Προσωπικό

[Ανάλογα διδασκόντων προς διδασκούμενους](#)
[Εξέλιξη των καθηγητών, Λεκτόρων, μελών ΕΔΙΠ και του Διοικητικού προσωπικού](#)
[Εξέλιξη των μελών Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού](#)
[Ισοδύναμο πλήρους απασχόλησης επιστημονικών, εργαστηριακών και ΕΔΙΠ συνεργατών](#)
[Συνολικός αριθμός ωρών διδασκαλίας επιστημονικών συνεργατών και ΕΔΙΠ](#)
[Συνολικός αριθμός ωρών διδασκαλίας επιστημονικών συνεργατών και ΕΔΙΠ ανάλογα με τα ακαδημαϊκά τους προσόντα](#)

Αναφορές για τους Φοιτητές

[Επαγγελματική ένταξη των αποφοίτων του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών](#)

Αναφορές για τις Υποδομές

[Καταγραφή κτιριακών υποδομών και ηλεκτρονικού εξοπλισμού](#)

Αναφορές για τα Προγράμματα Σπουδών

[Απαιτούμενα μαθήματα για την απόκτηση πτυχίου και διακρίσιμός τους σε Υποχρεωτικά, Επιλογής Υποχρεωτικά και Προαιρετικά](#)
[Διακρίσιμος των απαιτούμενων για την απόκτηση πτυχίου μαθημάτων σε μαθήματα Γενικής Υποδομής, Ειδικής Υποδομής](#)
[Εξέλιξη προπτυχιακών φοιτητών](#)
[Εξέλιξη του αριθμού των αποφοίτων του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών και διάρκεια σπουδών](#)
[Κατανομή βαθμολογίας και μέσος βαθμός πτυχίου των αποφοίτων του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών](#)
[Κατανομή βαθμολογίας και μέσος όρος βαθμολογίας ανά μάθημα](#)
[Μαθήματα Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών](#)
[Μαθήματα Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών \(Στατιστικά Εξέτασεων\)](#)
[Πρόγραμμα προπτυχιακών Σπουδών](#)

Τα τμήματά μου

Στην παρακάτω λίστα εμφανίζονται όλα τα τμήματα με τα οποία συνδέστε. Πλοηγηθείτε στις αναφορές των τμημάτων χρησιμοποιώντας τους συνδέσμους της λίστας.

[ΠΜΣ "ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΤΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ"](#)
[ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ](#)

Αναφορές για τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών

[Εξέλιξη μεταπτυχιακών φοιτητών](#)
[Μαθήματα Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών για το οποίο το Πανεπιστήμιο έχει την ευθύνη λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με σύμφωνη/συνεργασία του Τμήματος](#)

Αναφορές για τα Διαπανεπιστημιακά Προγράμματα Συνεργασίας

[Συμμετοχή σε Διαπανεπιστημιακά Προγράμματα Συνεργασίας](#)

Αναφορές για το Ερευνητικό έργο

[Άλλες εργασίες - Άρθρα](#)
[Αναγνώριση του επιστημονικού και άλλου έργου του διδακτικού προσωπικού](#)
[Ανακοινώσεις σε διεθνή επιστημονικά συνέδρια](#)
[Ανακοινώσεις σε εθνικά επιστημονικά συνέδρια](#)
[Βιβλία - Μονογραφίες](#)
[Επιστημονικές δημοσιεύσεις των μελών του διδακτικού προσωπικού](#)
[Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές](#)
[Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά χωρίς κριτές](#)
[Εργασίες σε πρακτικά διεθνών συνεδρίων με κριτές](#)
[Εργασίες σε πρακτικά εθνικών συνεδρίων με κριτές](#)
[Ερευνητικές προτάσεις και ενυδακμένα ερευνητικά έργα](#)
[Κεφάλαια σε συλλογικούς τόμους](#)

Αναφορές για την Αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου από τους φοιτητές

[Αξιολόγηση του διδακτικού έργου](#)
[Στατιστικά αξιολογήσεων \(επιλογή μαθήματος\)](#)
[Στατιστικά αξιολογήσεων \(επιλογή τμήματος\)](#)
[Στατιστικά αξιολογήσεων \(όλα τα μαθήματα\)](#)
[Συγκεντρωτικά στατιστικά αξιολογήσεων τμήματος](#)

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ:

Τυπικά τα μέλη ΟΜ.Ε.Α. διαθέτουν εξουσιοδότηση για να εξάγουν από το σύστημα στατιστικά/αναφορές τόσο για το τμήμα και το προπτυχιακό του πρόγραμμα σπουδών όσο και για τα μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών. Όταν επιλεγεί το μενού **Το τμήμα μου**, το σύστημα θα επιλέξει είτε το προπτυχιακό είτε ένα από τα μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών του τμήματος. Το επιλεγμένο πρόγραμμα σπουδών φαίνεται στο κέντρο της οθόνης με χαρακτήρες μεγάλου μεγέθους, όπως σημειώνεται στην ακόλουθη εικόνα.



Προκειμένου να εξάγετε στατιστικά/αναφορές για κάποιο διαφορετικό πρόγραμμα σπουδών, επιλέξτε το επιθυμητό πρόγραμμα σπουδών από το δεξί μέρος της οθόνης κάτω από την επικεφαλίδα «τα τμήματά μου», όπως σημειώνεται στην ακόλουθη εικόνα.

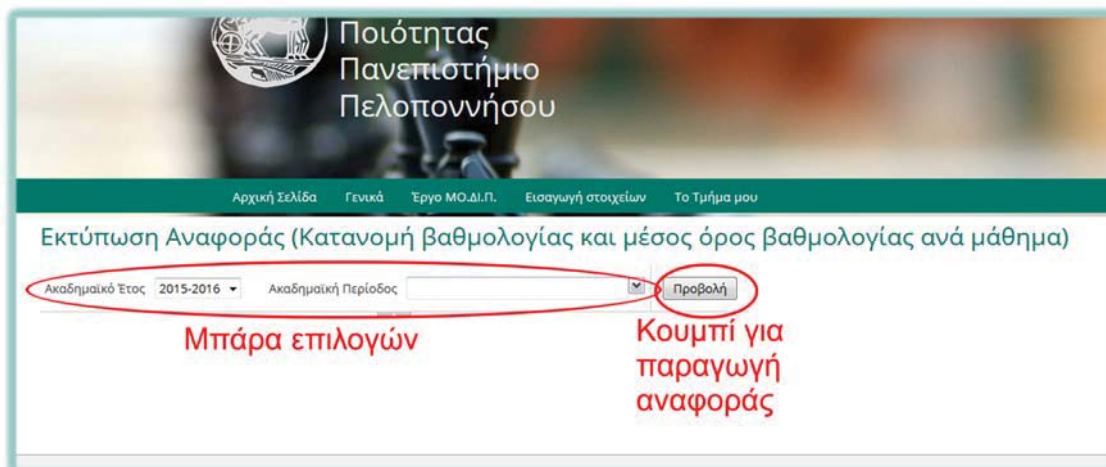
Σημειώνεται ότι ορισμένα στατιστικά στοιχεία & αναφορές, όπως λ.χ. η Εξέλιξη των καθηγητών, λεκτόρων, μελών ΕΔΙΠ και του Διοικητικού προσωπικού έχουν νόημα μόνο για το προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών που νοείται ότι ταυτίζεται με το τμήμα.

4.3. Πρόσβαση σε αναφορές/στατιστικά στοιχεία – Γενική μεθοδολογία παραγωγής, πλοήγησης στο αποτέλεσμα και εξαγωγής του σε αρχείο

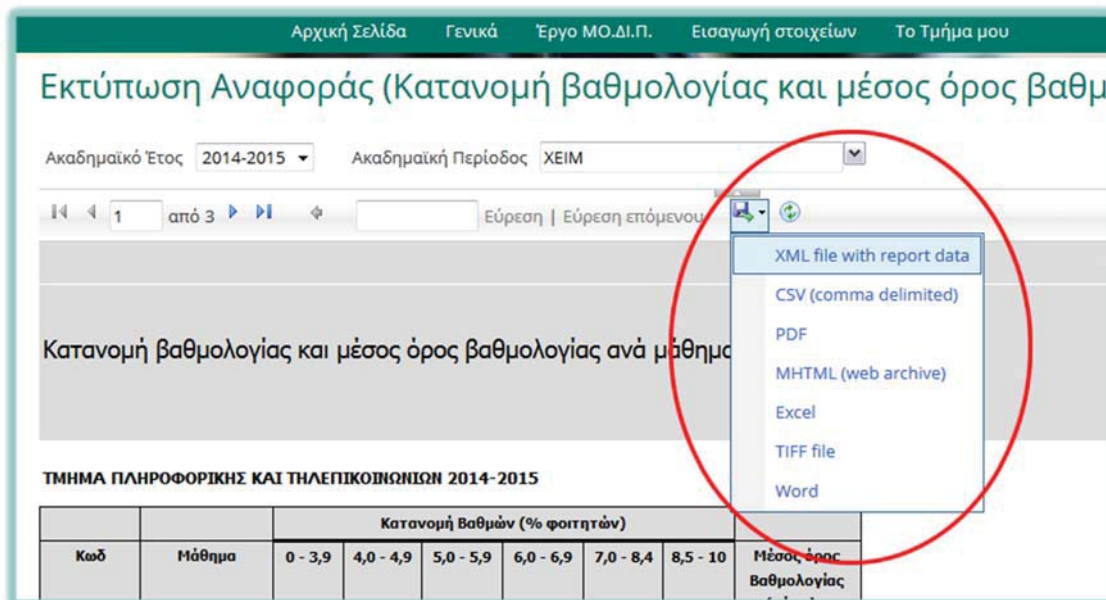
Έχοντας εργαστεί όπως σημειώνεται στην παράγραφο 4.2. προκειμένου να εμφανιστεί το μενού των αναφορών/στατιστικών στοιχείων, μπορείτε πλέον να επιλέξετε οποιαδήποτε από αυτές τις αναφορές/στατιστικά στοιχεία για εμφάνισή της και μετέπειτα ενσωμάτωση στην ετήσια έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης.

Έχοντας διαλέξει μία αναφορά, τυπικά θα πρέπει να επιλέξετε το ακαδημαϊκό έτος για το οποίο επιθυμείτε την παραγωγή της αναφοράς και ενδεχομένως κάποιες πρόσθετες παραμέτρους – π.χ. τις ακαδημαϊκές περιόδους που θα περιλαμβάνονται στην αναφορά, το είδος των μαθημάτων κ.λπ. Όλες οι εισαγωγές παραμέτρων πραγματοποιούνται μέσω της μπάρας επιλογών, και η παραγωγή της αναφοράς γίνεται μέσω του πλήκτρου

«Προβολή», όπως φαίνεται στην ακόλουθη εικόνα (ενδεικτική αναφορά: *Κατανομή βαθμολογίας και μέσος όρος βαθμολογίας ανά μάθημα*).



Μετά την εισαγωγή των παραμέτρων και την παραγωγή της αναφοράς, υπάρχει η δυνατότητα ανάγνωσής της στην οθόνη ή αποθήκευσής της σε αρχείο για περαιτέρω επεξεργασία ή/και ενσωμάτωση σε άλλα αρχεία. Η αποθήκευση γίνεται μέσω του εικονιδίου δισκέτας, το οποίο σημειώνεται στην κάτωθι εικόνα, ενώ στη συνέχεια θα πρέπει να επιλέξουμε τον επιθυμητό τύπο αρχείου προς εξαγωγή και τέλος να αποθηκεύσουμε το αρχείο στον υπολογιστή μας, σύμφωνα με τα μενού που θα μας παρουσιάσει η εφαρμογή πλοήγησης (browser) που χρησιμοποιούμε. Οι πιο συνηθισμένες μορφές αρχείου για εξαγωγή των αναφορών αναμένεται να είναι οι Word και Excel, ωστόσο



Εάν τα αποτελέσματα της αναφοράς είναι πολλά, τότε αυτά σελιδοποιούνται για ευκολότερη πρόσβαση. Μπορούμε να πλοηγηθούμε στις σελίδες της αναφοράς, χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα μετακίνησης σε σελίδες, τα οποία σημειώνονται στην ακόλουθη εικόνα.

Αρχική Σελίδα Γενικά Έργο ΜΟ.ΔΙ.Π. Εισαγωγή στοιχείων Το Τμήμα μου

Εκτύπωση Αναφοράς (Κατανομή βαθμολογίας και μέσος όρος βαθμολογίας ανά μάθημα)

Ακαδημαϊκό Έτος 2014-2015 Ακαδημαϊκή Περίοδος ΧΕΙΜ

1 από 3 Εύρεση | Εύρεση επόμενου

**Πλήκτρα μετακίνησης
σε σελίδες**

Κατανομή βαθμολογίας και μέσος όρος βαθμολογίας ανά μάθημα

ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ 2014-2015

| Κωδ | Μάθημα | Κατανομή Βαθμών (% φοιτητών) | | | | | | Μέσος όρος Βαθμολογίας (σύνολο) |
|-----|--------|------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|---------------------------------|
| | | 0 - 3,9 | 4,0 - 4,9 | 5,0 - 5,9 | 6,0 - 6,9 | 7,0 - 8,4 | 8,5 - 10 | |
| | | | | | | | | |

Τέλος, υπάρχει δυνατότητα αναζήτησης κειμένου εντός της παραχθείσας αναφοράς, εισάγοντας το προς εύρεση κείμενο στο σχετικό πλαίσιο και πατώντας ένα από τα πλήκτρα «Εύρεση» και «Εύρεση επομένου», όπως σημειώνεται στην ακόλουθη εικόνα.

Αρχική Σελίδα Γενικά Έργο ΜΟ.ΔΙ.Π. Εισαγωγή στοιχείων Το Τμήμα μου

Εκτύπωση Αναφοράς (Κατανομή βαθμολογίας και μέσος όρος βαθμολογίας ανά μάθημα)

Ακαδημαϊκό Έτος 2014-2015 Ακαδημαϊκή Περίοδος ΧΕΙΜ Προβολή

2 από 3 τεχ Εύρεση | Εύρεση επόμενου

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΡΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Κατανομή βαθμολογίας και μέσος όρος βαθμολογίας ανά μάθημα

Η αναζήτηση πραγματοποιείται σε όλες τις σελίδες της αναφοράς.

Στο [παράρτημα Ε](#) (σελ. 120), όπου παρατίθενται οι πίνακες που πρέπει να περιλαμβάνονται στην ετήσια έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης, γίνεται μνεία στις αντίστοιχες αναφορές/στατιστικά του Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π. που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για αυτοματοποιημένη παραγωγή των πινάκων.

Παράρτημα Α: Χρήσιμοι διαδικτυακοί σύνδεσμοι

| | |
|---|---|
| Ολοκληρωμένο Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας | http://modip-is.uop.gr |
| Ιστοσελίδα της ΜΟ.ΔΙ.Π., Πανεπιστημίου Πελοποννήσου | http://modip.uop.gr |
| Ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου | http://www.uop.gr |
| Ιστοσελίδα της Αρχής Διασφάλισης Ποιότητας (Α.ΔΙ.Π.) | http://www.hqaa.gr |

Παράρτημα Β: Δείγματα αρχείων BibTeX για εισαγωγή στο Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π.

B.1 Δείγμα αρχείου για Βιβλία/Μονογραφίες

```
@BOOK{bibTeXKey
, title = {Τίτλος Βιβλίου}
, year = 2014
, author = {Όνομα Επώνυμο, Όνομα2 Επώνυμο2}
, publisher = {Όνομα εκδοτικού οίκου}
, isbn = {111-222-333-444-5}
}
```

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ:



1. **μόνον** τα ανωτέρω στοιχεία επιτρέπεται να υπάρχουν σε κάθε καταχώρηση του αρχείου
2. όλα τα στοιχεία είναι υποχρεωτικά.
3. Αν και στη συνήθη γραφή των ονομάτων στα αρχεία BibTeX ως διαχωριστής χρησιμοποιείται η λέξη «and», εντούτοις συνίσταται στο αρχείο εισαγωγής να αντικατασταθεί με το κόμμα («,»). Η χρήση αρχείου όπου δεν έχει γίνει η αντικατάσταση είναι ωστόσο επιτρεπτή.

B.2 Δείγμα αρχείου για εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές

```
@ARTICLE{bibTeXKey
, title = {Τίτλος εργασίας}
, journal = {Όνομα περιοδικού}
, volume = {5.2}
, year = 2014
, author = {Όνομα Επώνυμο, Όνομα2 Επώνυμο2 }
, pages = {66-91}
}
```

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ:



1. **μόνον** τα ανωτέρω στοιχεία επιτρέπεται να υπάρχουν σε κάθε καταχώρηση του αρχείου
2. όλα τα στοιχεία είναι υποχρεωτικά, εκτός από το «pages» το οποίο είναι προαιρετικό.
3. Αν και στη συνήθη γραφή των ονομάτων στα αρχεία BibTeX ως διαχωριστής χρησιμοποιείται η λέξη «and», εντούτοις συνίσταται στο αρχείο εισαγωγής να αντικατασταθεί με το κόμμα («,»). Η χρήση αρχείου όπου δεν έχει γίνει η αντικατάσταση είναι ωστόσο επιτρεπτή.

B.3 Δείγμα αρχείου για εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά χωρίς κριτές

```
@ARTICLE{ bibTeXKey
, title = {Ο τίτλος του άρθρου}
, journal = {Όνομα περιοδικού}
, volume = {1.2}
, year = 2015
, author = {Όνομα Επώνυμο, Όνομα2 Επώνυμο2}
, pages = {30-40}
}
```

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ:



1. **μόνον** τα ανωτέρω στοιχεία επιτρέπεται να υπάρχουν σε κάθε καταχώρηση του αρχείου
2. όλα τα στοιχεία είναι υποχρεωτικά, εκτός από το «pages» το οποίο είναι προαιρετικό.
3. Αν και στη συνήθη γραφή των ονομάτων στα αρχεία BibTeX ως διαχωριστής χρησιμοποιείται η λέξη «and», εντούτοις συνίσταται στο αρχείο εισαγωγής να αντικατασταθεί με το κόμμα («,»). Η χρήση αρχείου όπου δεν έχει γίνει η αντικατάσταση είναι ωστόσο επιτρεπτή.

B.4 Δείγμα αρχείου για εργασίες σε πρακτικά διεθνών συνεδρίων με κριτές

```
@INPROCEEDINGS{bibtexKey
, title = {Τίτλος}
, booktitle = {Τίτλος πρακτικών συνεδρίου}
, year = 2014
, month = 5
, author = {Όνομα Επώνυμο, Όνομα2 Επώνυμο2}
, pages = {20--30}
}
```

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ:



1. **μόνον** τα ανωτέρω στοιχεία επιτρέπεται να υπάρχουν σε κάθε καταχώρηση του αρχείου
2. όλα τα στοιχεία είναι υποχρεωτικά, εκτός από το «pages» το οποίο είναι προαιρετικό.
3. Αν και στη συνήθη γραφή των ονομάτων στα αρχεία BibTeX ως διαχωριστής χρησιμοποιείται η λέξη «and», εντούτοις συνίσταται στο αρχείο εισαγωγής να αντικατασταθεί με το κόμμα («,»). Η χρήση αρχείου όπου δεν έχει γίνει η αντικατάσταση είναι ωστόσο επιτρεπτή.
4. Αν και στο περιβάλλον του Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π. για τις εργασίες αυτής της κατηγορίας επιτρέπεται η καταχώρηση της τοποθεσίας του συνεδρίου και του ISBN των πρακτικών, τα στοιχεία αυτά δεν επιτρέπονται σε μία καταχώρηση BibTeX τύπου INPROCEEDINGS και συνακόλουθα η αυτόματη εισαγωγή τους δεν υποστηρίζεται.

B.5 Δείγμα αρχείου για εργασίες σε πρακτικά εθνικών συνεδρίων με κριτές

```
@INPROCEEDINGS{bibTeXKey
, title = {Τίτλος εργασίας}
, booktitle = {Όνομα συνεδρίου}
, year = 2015
, month = 2
, author = {Όνομα Επώνυμο, Όνομα2 Επώνυμο2}
, pages = {10-20}
}
```

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ:

1. **μόνον** τα ανωτέρω στοιχεία επιτρέπεται να υπάρχουν σε κάθε καταχώρηση του αρχείου
2. όλα τα στοιχεία είναι υποχρεωτικά, εκτός από το «pages» το οποίο είναι προαιρετικό.
3. Αν και στη συνήθη γραφή των ονομάτων στα αρχεία BibTeX ως διαχωριστής χρησιμοποιείται η λέξη «and», εντούτοις συνίσταται στο αρχείο εισαγωγής να αντικατασταθεί με το κόμμα («,»). Η χρήση αρχείου όπου δεν έχει γίνει η αντικατάσταση είναι ωστόσο επιτρεπτή.
4. Αν και στο περιβάλλον του Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π. για τις εργασίες αυτής της κατηγορίας επιτρέπεται η καταχώρηση της τοποθεσίας του συνεδρίου και του ISBN των πρακτικών, τα στοιχεία αυτά δεν επιτρέπονται σε μία καταχώρηση BibTeX τύπου INPROCEEDINGS και συνακόλουθα η αυτόματη εισαγωγή τους δεν υποστηρίζεται.



B.6 Δείγμα αρχείου για ανακοινώσεις σε διεθνή επιστημονικά συνέδρια

```
@INPROCEEDINGS{bibTeXKey
, title = {Τίτλος ανακοίνωσης}
, booktitle = {Όνομα συνεδρίου}
, year = 2015
, month = 1
, author = {Όνομα Επώνυμο, Όνομα2 Επώνυμο2}
}
```

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ:

1. **μόνον** τα ανωτέρω στοιχεία επιτρέπεται να υπάρχουν σε κάθε καταχώρηση του αρχείου
2. όλα τα στοιχεία είναι υποχρεωτικά.
3. Αν και στη συνήθη γραφή των ονομάτων στα αρχεία BibTeX ως διαχωριστής χρησιμοποιείται η λέξη «and», εντούτοις συνίσταται στο αρχείο εισαγωγής να αντικατασταθεί με το κόμμα («,»). Η χρήση αρχείου όπου δεν έχει γίνει η αντικατάσταση είναι ωστόσο επιτρεπτή.
4. Αν και στο περιβάλλον του Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π. για τις εργασίες αυτής της κατηγορίας επιτρέπεται η καταχώρηση της τοποθεσίας του συνεδρίου, το στοιχείο αυτό δεν επιτρέπεται σε μία καταχώρηση BibTeX τύπου INPROCEEDINGS και συνακόλουθα η αυτόματη εισαγωγή του δεν υποστηρίζεται.



B.7 Δείγμα αρχείου για ανακοινώσεις σε εθνικά επιστημονικά συνέδρια

```
@INPROCEEDINGS{bibTeXKey
, title = {Όνομα ανακοίνωσης}
, booktitle = {Όνομα συνεδρίου}
, year = 2015
, month = 1
, author = {Όνομα Επώνυμο, Όνομα2 Επώνυμο2}
}
```

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ:

1. **μόνον** τα ανωτέρω στοιχεία επιτρέπεται να υπάρχουν σε κάθε καταχώρηση του αρχείου
2. όλα τα στοιχεία είναι υποχρεωτικά.
3. Αν και στη συνήθη γραφή των ονομάτων στα αρχεία BibTeX ως διαχωριστής χρησιμοποιείται η λέξη «and», εντούτοις συνίσταται στο αρχείο εισαγωγής να αντικατασταθεί με το κόμμα («,»). Η χρήση αρχείου όπου δεν έχει γίνει η αντικατάσταση είναι ωστόσο επιτρεπτή.
4. Αν και στο περιβάλλον του Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π. για τις εργασίες αυτής της κατηγορίας επιτρέπεται η καταχώρηση της τοποθεσίας του συνεδρίου, το στοιχείο αυτό δεν επιτρέπεται σε μία καταχώρηση BibTeX τύπου INPROCEEDINGS και συνακόλουθα η αυτόματη εισαγωγή του δεν υποστηρίζεται.



B.8 Δείγμα αρχείου για κεφάλαια σε συλλογικούς τόμους

```
@INBOOK{ bibTeXKey
, title = {Τίτλος κεφαλαίου}
, publisher = {Όνοματεπώνυμο Επιμελητή}
, booktitle = {Τίτλος συλλογικού τόμου}
, year = 2015
, author = {Όνομα Επώνυμο, Όνομα2 Επώνυμο2}
, isbn = {1234567890}
, pages = {20-30}
}
```

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ:

1. **μόνον** τα ανωτέρω στοιχεία επιτρέπεται να υπάρχουν σε κάθε καταχώρηση του αρχείου
2. όλα τα στοιχεία είναι υποχρεωτικά, εκτός από τα «pages» και «publisher» που είναι προαιρετικά.
3. Αν και στη συνήθη γραφή των ονομάτων στα αρχεία BibTeX ως διαχωριστής χρησιμοποιείται η λέξη «and», εντούτοις συνίσταται στο αρχείο εισαγωγής να αντικατασταθεί με το κόμμα («»). Η χρήση αρχείου όπου δεν έχει γίνει η αντικατάσταση είναι ωστόσο επιτρεπτή.
4. Αν και στο περιβάλλον του Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π. για τις εργασίες αυτής της κατηγορίας επιτρέπεται η καταχώρηση του επιμελητή της έκδοσης, το στοιχείο αυτό δεν επιτρέπεται σε μία καταχώρηση BibTeX τύπου INBOOK και συνακόλουθα η αυτόματη εισαγωγή του δεν υποστηρίζεται.



Παράρτημα Γ: Υπόδειγμα ετήσιας έκθεσης



| | |
|---------------------------|----------------------------------|
| ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ | UNIVERSITY OF THE PELOPONNESE |
| Σχολή <<όνομα σχολής>> | School of <<name of school>> |
| Τμήμα <<όνομα τμήματος>> | Department of <<όνομα τμήματος>> |

Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης

Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου

Σχολή <<όνομα σχολής>>

Τμήμα <<όνομα τμήματος>>

Ακαδημαϊκό έτος <<ακαδ. έτος>>

<<τόπος>>

<<Ημερομηνία>>

Έκδοση <<αριθ. έκδοσης>>

<<Διεύθυνση στα Ελληνικά>>

Τηλ. <<τηλέφωνο>>

Ηλ. Ταχ.: <<e-mail>>

Ιστοσελίδα: <<ιστοσελίδα>>

<<Διεύθυνση στα Αγγλικά>>

Tel.: <<τηλέφωνο>>

e-mail: <<e-mail>>

Web: <<ιστοσελίδα>>



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Σχολή <<όνομα σχολής>>

Τμήμα <<όνομα τμήματος>>

<<Διεύθυνση τμήματος>>

Τηλέφωνο: <<τηλέφωνο τμήματος>>

Τηλεομοιοτυπία (fax): <<fax τμήματος>>

Πληροφορίες: <<ονοματεπώνυμο στελέχους για πληροφορίες σχετικά με την έκθεση>>

E-mail: <<e-mail στελέχους για πληροφορίες σχετικά με την έκθεση>>

Η παρούσα Ετήσια Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης του ακαδημαϊκού έτους 20XX-20ΥΥ του Τμήματος <<όνομα τμήματος>> συντάχθηκε από την ΟΜ.Ε.Α. του Τμήματος, η οποία αποτελείται τους κάτωθι καθηγητές του τμήματος:

- Όνομα Επώνυμο, Ιδιότητα
-
-

Ο Πρόεδρος του Τμήματος ή ο Συντονιστής της ΟΜΕΑ
(Υπογραφή/ Ονοματεπώνυμο)

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Πρόλογος-Εισαγωγή

Η Ενότητα αυτή περιλαμβάνει μια σύντομη περιγραφή, ανάλυση και κριτική αξιολόγηση της διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης που εφαρμόστηκε στο Τμήμα, καθώς και ενδεχόμενες προτάσεις για τη βελτίωσή της.

Παρατίθενται κατάλληλα συγκριτικά δεδομένα – στοιχεία κατάδειξης προόδου σε σχέση με την προηγούμενη Έκθεση.

Παρουσίαση του Τμήματος

Η Ενότητα αυτή παρουσιάζει συνοπτικά το Τμήμα και τις κύριες παραμέτρους λειτουργίας του.

Περιλαμβάνει τη διοίκηση, σύνθεση και λειτουργία οργάνων, τους εσωτερικούς κανονισμούς, τη στελέχωση και τη δομή, στοιχεία για τους φοιτητές. Καταγράφονται οι στόχοι, οι σκοποί και η αποστολή του τμήματος και αξιολογείται η αναγκαιότητα τροποποίησής τους.

Παρατίθενται κατάλληλα συγκριτικά δεδομένα – στοιχεία κατάδειξης προόδου σε σχέση με την προηγούμενη Έκθεση.

Προγράμματα Σπουδών

Στην ενότητα αυτή το Τμήμα καλείται να αναλύσει κριτικά και να αξιολογήσει την ποιότητα των προγραμμάτων σπουδών (προπτυχιακών, μεταπτυχιακών και διδακτορικών), απαντώντας σε μια σειρά ερωτήσεων που αντιστοιχούν επακριβώς στα κριτήρια αξιολόγησης που περιγράφονται στο έντυπο «Ανάλυση Κριτηρίων Διασφάλισης Ποιότητας Ακαδημαϊκών Μονάδων».

Για κάθε μία από τις ερωτήσεις πρέπει να απαντηθούν και να σχολιασθούν τα ακόλουθα τουλάχιστον σημεία:

(α) Ποια, κατά τη γνώμη του Τμήματος, είναι τα κυριότερα θετικά και αρνητικά σημεία του Τμήματος ως προς το αντίστοιχο κριτήριο;

(β) Ποιες ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών σημείων και ποιους ενδεχόμενους κινδύνους από τα αρνητικά σημεία διακρίνει το Τμήμα ως προς το αντίστοιχο κριτήριο;

Για το προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών

Περιλαμβάνεται υποχρεωτικά (α) ο οδηγός σπουδών στην Ελληνική και την Αγγλική γλώσσα, (β) στοιχεία για την τελευταία του αναμόρφωση (ακαδημαϊκό έτος, λόγος αναμόρφωσης κ.λπ.), (γ) στοιχεία για τη διεθνοποίηση του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών (π.χ. αριθμός φοιτητών Erasmus) (δ) κριτική αξιολόγηση-σχολιασμός (ε) τυχόν προτάσεις, (στ) κανονισμός φοίτησης και εξετάσεων.

Ο οδηγός σπουδών πρέπει να ακολουθεί το σύστημα ECTS.

Παρατίθενται κατάλληλα συγκριτικά δεδομένα – στοιχεία κατάδειξης προόδου σε σχέση με την προηγούμενη Έκθεση.

Για τα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών & τις διδακτορικές σπουδές

Περιλαμβάνεται υποχρεωτικά (α) ο οδηγός σπουδών στην Ελληνική και την Αγγλική γλώσσα, (β) στοιχεία για τη διεθνή παρουσία του Π.Μ.Σ. (γ) κριτική αξιολόγηση-σχολιασμός (δ) τυχόν προτάσεις, (ε) κανονισμός φοίτησης και εξετάσεων.

Ο κάθε οδηγός σπουδών πρέπει να ακολουθεί το σύστημα ECTS.

Παρατίθενται κατάλληλα συγκριτικά δεδομένα – στοιχεία κατάδειξης προόδου σε σχέση με την προηγούμενη Έκθεση.

Διδακτικό έργο

Στην ενότητα αυτή το Τμήμα καλείται να αναλύσει κριτικά και να αξιολογήσει την ποιότητα του επιτελούμενου σ' αυτό διδακτικού έργου, σε όλα τα επίπεδα σπουδών (προπτυχιακό, μεταπτυχιακό και διδακτορικό), απαντώντας σε μια σειρά ερωτήσεων, οι οποίες αντιστοιχούν επακριβώς στα κριτήρια αξιολόγησης που περιγράφονται στο έντυπο «Ανάλυση κριτηρίων Διασφάλισης Ποιότητας Ακαδημαϊκών Μονάδων». (Βλ. www.hqaa.gr).

Για κάθε μία από τις ερωτήσεις πρέπει να απαντηθούν και να σχολιασθούν τα ακόλουθα τουλάχιστον σημεία:

(α) Ποια, κατά τη γνώμη του Τμήματος, είναι τα κυριότερα θετικά και αρνητικά σημεία του Τμήματος ως προς το αντίστοιχο κριτήριο;

(β) Ποιες ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών σημείων και ποιους ενδεχόμενους κινδύνους από τα αρνητικά σημεία διακρίνει το Τμήμα ως προς το αντίστοιχο κριτήριο;

Στην ενότητα αυτή πρέπει να περιλαμβάνονται στοιχεία για (α) τον τρόπο οργάνωσης και εφαρμογής όλων των μορφών του εκπαιδευτικού-διδακτικού έργου που προσφέρεται από το τμήμα, (β) την ποιοτική διάσταση του ανθρώπινου δυναμικού που παρέχει την εκπαίδευση (γ) τα εκπαιδευτικά βοηθήματα, τα μέσα, τις μεθόδους και τις υποδομές που χρησιμοποιούνται με ιδιαίτερη αναφορά στην αξιοποίηση των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών, (δ) τη σύνδεση της διδασκαλίας με την έρευνα, (ε) συνεργασίες που αναπτύσσονται στο πλαίσιο της διδασκαλίας-εκπαίδευσης, (στ) την κινητικότητα (ζ) κριτικό σχολιασμό και (η) συμπεράσματα και τυχόν προτάσεις.

Παρατίθενται κατάλληλα συγκριτικά δεδομένα – στοιχεία κατάδειξης προόδου σε σχέση με την προηγούμενη Έκθεση.

Ερευνητικό έργο

Στην ενότητα αυτή το Τμήμα καλείται να αναλύσει κριτικά και να αξιολογήσει την ποιότητα του επιτελούμενου σ' αυτό ερευνητικού έργου, απαντώντας σε μια σειρά ερωτήσεων που αντιστοιχούν επακριβώς στα κριτήρια αξιολόγησης που περιγράφονται στο έντυπο «Διασφάλιση Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση: Ανάλυση κριτηρίων Διασφάλισης Ποιότητας Ακαδημαϊκών Μονάδων» Έκδοση 2.0, Ιούλιος 2007, ΑΔΙΠ, Αθήνα, (<http://www.adip.gr>).

Για κάθε μία από τις ερωτήσεις πρέπει να απαντηθούν και να σχολιασθούν τα ακόλουθα τουλάχιστον σημεία:

(α) Ποια, κατά τη γνώμη του Τμήματος, είναι τα κυριότερα θετικά και αρνητικά σημεία του Τμήματος ως προς το αντίστοιχο κριτήριο;

(β) Ποιες ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών σημείων και ποιους ενδεχόμενους κινδύνους από τα αρνητικά σημεία διακρίνει το Τμήμα ως προς το αντίστοιχο κριτήριο;

Στην ενότητα αυτή περιλαμβάνονται στοιχεία για (α) τις ερευνητικές δραστηριότητες, (β) τα ερευνητικά / ερευνητικά και αναπτυξιακά προγράμματα (για κάθε ένα πρέπει να παρατίθεται ο τίτλος, μία σύντομη περιγραφή, ο φορέας χρηματοδότησης, ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου και το τμήμα του προϋπολογισμού που αντιστοιχεί στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου), (γ) τις επιστημονικές δημοσιεύσεις (δ) τη διεθνή διάσταση της έρευνας (ε) τις υπάρχουσες υποδομές αλλά και τις ανάγκες για επέκταση/ανανέωση του εξοπλισμού (στ) τον βαθμό συμμετοχής των φοιτητών στην έρευνα, (ζ) τις συνεργασίες και (ξ) τις διακρίσεις.

Παρατίθενται κατάλληλα συγκριτικά δεδομένα – στοιχεία κατάδειξης προόδου σε σχέση με την προηγούμενη Έκθεση.

Σχέσεις με κοινωνικούς/πολιτιστικούς/παραγωγικούς (ΚΠΠ) φορείς

Στην ενότητα αυτή το Τμήμα καλείται να αναλύσει κριτικά και να αξιολογήσει την ποιότητα των σχέσεων του με ΚΠΠ φορείς, απαντώντας σε μια σειρά ερωτήσεων που αντιστοιχούν επακριβώς στα κριτήρια αξιολόγησης που περιγράφονται στο έντυπο «Διασφάλιση Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση: Ανάλυση κριτηρίων Διασφάλισης Ποιότητας Ακαδημαϊκών Μονάδων» Έκδοση 2.0, Ιούλιος 2007, ΑΔΙΠ, Αθήνα, (<http://www.adip.gr>).

Η απάντηση σε κάθε μία από τις ερωτήσεις πρέπει, τουλάχιστον, να περιλαμβάνει:

α) Ποια, κατά τη γνώμη του Τμήματος, είναι τα κυριότερα θετικά και αρνητικά σημεία του Τμήματος ως προς το αντίστοιχο κριτήριο;

β) Ποιες ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών σημείων και ενδεχόμενους κινδύνους από τα αρνητικά σημεία διακρίνει το Τμήμα ως προς το αντίστοιχο κριτήριο;

Περιλαμβάνονται στη συγκεκριμένη ενότητα (α) δράσεις, ενέργειες, προγράμματα που εκτελούνται σε συνεργασία με Κοινωνικούς/Πολιτιστικούς ή άλλους Φορείς, (β) στοιχεία για τον βαθμό σύνδεσης της συνεργασίας με ΚΠΠ φορείς με την εκπαιδευτική διαδικασία, (γ) στοιχεία για συμβολή του Τμήματος στην τοπική, περιφερειακή και εθνική ανάπτυξη.

Παρατίθενται κατάλληλα συγκριτικά δεδομένα – στοιχεία κατάδειξης προόδου σε σχέση με την προηγούμενη Έκθεση.

Στρατηγική ακαδημαϊκής ανάπτυξης

Στην ενότητα αυτή το Τμήμα καλείται να αναλύσει κριτικά και να αξιολογήσει την ποιότητα της στρατηγικής ακαδημαϊκής ανάπτυξής του, απαντώντας σε μια σειρά ερωτήσεων που αντιστοιχούν επακριβώς στα κριτήρια αξιολόγησης που περιγράφονται στο έντυπο «Διασφάλιση Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση: Ανάλυση κριτηρίων Διασφάλισης Ποιότητας Ακαδημαϊκών Μονάδων» Έκδοση 2.0, Ιούλιος 2007, ΑΔΙΠ, Αθήνα, (<http://www.adip.gr>).

Η απάντηση σε κάθε μία από τις ερωτήσεις πρέπει, τουλάχιστον, να περιλαμβάνει:

α) Ποια, κατά τη γνώμη του Τμήματος, είναι τα κυριότερα θετικά και αρνητικά σημεία του Τμήματος ως προς το αντίστοιχο κριτήριο;

β) Ποιες ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών σημείων και ενδεχόμενους κινδύνους από τα αρνητικά σημεία διακρίνει το Τμήμα ως προς το αντίστοιχο κριτήριο;

Στην ενότητα αυτή περιλαμβάνονται ιδιαίτερα κριτικός σχολιασμός για την τρέχουσα στρατηγική ακαδημαϊκής ανάπτυξης του Τμήματος καθώς και κριτικός σχολιασμός για διαδικασία διαμόρφωσης στρατηγικής ακαδημαϊκής ανάπτυξης του Τμήματος.

Παρατίθενται κατάλληλα συγκριτικά δεδομένα – στοιχεία κατάδειξης προόδου σε σχέση με την προηγούμενη Έκθεση.

Διοικητικές υπηρεσίες και υποδομές

Στην ενότητα αυτή το Τμήμα καλείται να αναλύσει κριτικά και να αξιολογήσει την ποιότητα των διοικητικών υπηρεσιών και των υποδομών του, απαντώντας σε μια σειρά ερωτήσεων που αντιστοιχούν επακριβώς στα κριτήρια αξιολόγησης που περιγράφονται στο έντυπο «Διασφάλιση Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση: Ανάλυση κριτηρίων Διασφάλισης Ποιότητας Ακαδημαϊκών Μονάδων» Έκδοση 2.0, Ιούλιος 2007, ΑΔΙΠ, Αθήνα, (<http://www.adip.gr>).

Η απάντηση σε κάθε μία από τις ερωτήσεις πρέπει, τουλάχιστον, να περιλαμβάνει:

α) Ποια, κατά τη γνώμη του Τμήματος, είναι τα κυριότερα θετικά και αρνητικά σημεία του Τμήματος ως προς το αντίστοιχο κριτήριο;

β) Ποιες ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών σημείων και ενδεχόμενους κινδύνους από τα αρνητικά σημεία διακρίνει το Τμήμα ως προς το αντίστοιχο κριτήριο;

Στην ενότητα αυτή πρέπει να παρατίθενται στοιχεία και κριτικός σχολιασμός για (α) την αποτελεσματικότητα των διοικητικών και τεχνικών υπηρεσιών, (β) τις υπηρεσίες φοιτητικής μέριμνας (γ) τις υποδομές πάσης φύσεως που χρησιμοποιεί το Τμήμα (μόνον κριτικός σχολιασμός καθώς οι ίδιες οι υποδομές έχουν περιγραφεί σε άλλο σημείο), (δ) τον βαθμό αξιοποίησης νέων τεχνολογιών από τις διάφορες υπηρεσίες του Τμήματος (πλην εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου καθώς αυτές έχουν περιγραφεί σε προγενέστερες ενότητες) (ε) τον βαθμό διαφάνειας και την αποτελεσματικότητα στη χρήση υποδομών και εξοπλισμού (στ) τον βαθμό διαφάνειας και την αποτελεσματικότητα στη διαχείριση οικονομικών πόρων.

Παρατίθενται κατάλληλα συγκριτικά δεδομένα – στοιχεία κατάδειξης προόδου σε σχέση με την προηγούμενη Έκθεση.

Συμπεράσματα

Στην Ενότητα αυτή το Τμήμα καλείται να εντοπίσει τα κυριότερα θετικά και αρνητικά του σημεία, όπως αυτά συνάγονται από τις προηγούμενες ενότητες και να αναγνωρίσει ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών του σημείων και ενδεχόμενους κινδύνους που προκύπτουν από τα αρνητικά του σημεία.

Παρατίθενται κατάλληλα συγκριτικά δεδομένα – στοιχεία κατάδειξης προόδου σε σχέση με την προηγούμενη Έκθεση.

Σχέδια βελτίωσης

Στην Ενότητα αυτή το Τμήμα καλείται να καταρτίσει σχέδιο δράσης για την άρση των αρνητικών σημείων και την ενίσχυση των θετικών του, καθορίζοντας προτεραιότητες με βάση τις δυνατότητές του.

Παραρτήματα

Τα παραρτήματα πρέπει να περιλαμβάνουν τα κάτωθι:

1. υποδείγματα ερωτηματολογίων που συμπληρώνουν οι φοιτητές για την αξιολόγηση των μαθημάτων
2. τα συγκεντρωτικά αποτελέσματα της αξιολόγησης των μαθημάτων.
3. Οι πίνακες με στοιχεία και δείκτες για τη λειτουργία του τμήματος που προβλέπονται από τα πρότυπα της Α.ΔΙ.Π.
4. Στοιχεία για την ταυτότητα του τμήματος
5. Κατάλογος δημοσιεύσεων των καθηγητών και υπηρετούντων λεκτόρων του Τμήματος για το τελευταίο ημερολογιακό έτος (για παράδειγμα στην ετήσια εσωτερική έκθεση αξιολόγησης του ακαδημαϊκού έτους 2015-16 θα περιλαμβάνονται οι δημοσιεύσεις 01/01/2015 έως 31/12/2015).
6. Ο Οδηγός Σπουδών του προπτυχιακού και τυχόν μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, συντεταγμένος σύμφωνα με το πρότυπο ECTS
7. Υπόδειγμα παραρτημάτων διπλώματος του τμήματος στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα
8. Εφόσον διατίθενται, τυχόν άλλα έντυπα, φυλλάδια, κ.λπ. του Τμήματος.

Παράρτημα Δ: Δομή οδηγού σπουδών

Η δομή του οδηγού σπουδών πρέπει να είναι σύμφωνη με την Υ.Α. Αριθμ.Φ5/89656/Β3 (ΦΕΚ Β' 1466/13.8.2007) «Εφαρμογή του Συστήματος Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων» η οποία ορίζει ότι:

περιγράφει αναλυτικά τα προγράμματα προπτυχιακών και μεταπτυχιακών σπουδών όλων των Τμημάτων του οικείου Α.Ε.Ι., ώστε το περιεχόμενό τους να καθίσταται προσιτό και κατανοητό και να παρέχονται σε κάθε ενδιαφερόμενο λεπτομερείς πληροφορίες για όλα τα επιμέρους αυτοτελή εκπαιδευτικά συστατικά στοιχεία και δραστηριότητες που τα συνθέτουν. Ο Οδηγός συντάσσεται με ευθύνη του οικείου Ιδρύματος και πρέπει να δημοσιεύεται στην ελληνική και αγγλική γλώσσα στο διαδικτυακό τόπο ή στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος και να εκτυπώνεται σε ένα συνολικό έντυπο ή σε περισσότερα τμηματικά έντυπα. Ο Οδηγός πρέπει επίσης να είναι προσβάσιμος σε άτομα που αντιμετωπίζουν προβλήματα όρασης και να επικαιροποιείται σε τακτικά χρονικά διαστήματα και τουλάχιστον μια φορά ετησίως.

Στην ίδια Υ.Α. ορίζεται το περιεχόμενο του ενημερωτικού οδηγού σπουδών. Σε ό,τι αφορά στον οδηγό σπουδών που επισυνάπτεται ως παράρτημα στην ετήσια έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης, αρκεί να περιλαμβάνεται μόνο το δεύτερο μέρος των προβλεπόμενων στην ως άνω μνησθείσα Υ.Α., το οποίο παρατίθεται στη συνέχεια, ενώ μπορεί το παράρτημα να περιλαμβάνει και στοιχεία από το τρίτο μέρος (επίσης παρατίθεται στη συνέχεια)

Περιεχόμενο Ενημερωτικού Οδηγού Σπουδών

Μέρος Δεύτερο: Πληροφορίες σχετικά με το πρόγραμμα σπουδών

A) Γενική περιγραφή

- Απονεμόμενος ακαδημαϊκός τίτλος
- Προϋποθέσεις εισαγωγής
- Εκπαιδευτικοί και επαγγελματικοί στόχοι
- Πρόσβαση σε περαιτέρω σπουδές
- Διάγραμμα μαθημάτων του προγράμματος σπουδών με πιστωτικές μονάδες (60 ανά έτος)
- Τελικές εξετάσεις
- Κανονισμοί εξετάσεων και αξιολόγησης/βαθμολόγησης
- Συντονιστής ECTS του Τμήματος

B) Περιγραφή των επιμέρους ενοτήτων μαθημάτων

- Τίτλος του μαθήματος
- Κωδικός αριθμός του μαθήματος
- Τύπος του μαθήματος
- Επίπεδο του μαθήματος
- Έτος σπουδών
- Εξάμηνο/τρίμηνο

- Αριθμός απονεμόμενων πιστωτικών μονάδων (με βάση τον φόρτο εργασίας που απαιτείται να καταβάλει ο φοιτητής ή σπουδαστής για να επιτύχει τους αντικειμενικούς στόχους ή τα μαθησιακά αποτελέσματα)
- Όνομα του διδάσκοντος/των διδασκόντων
- Αντικειμενικοί στόχοι του μαθήματος (επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα)
- Προαπαιτήσεις
- Περιεχόμενο του μαθήματος (Syllabus)
- Συνιστώμενη βιβλιογραφία προς μελέτη
- Διδακτικές και μαθησιακές μέθοδοι
- Μέθοδοι αξιολόγησης/βαθμολόγησης
- Γλώσσα διδασκαλίας

Μέρος Τρίτο: Γενικές πληροφορίες για τους φοιτητές/σπουδαστές

- Κόστος διαβίωσης
- Στέγαση
- Σίτιση
- Ιατρικές υπηρεσίες
- Υπηρεσίες για φοιτητές/σπουδαστές με ειδικές ανάγκες
- Ασφάλιση/υγειονομική περίθαλψη
- Οικονομική ενίσχυση φοιτητών/σπουδαστών
- Γραφείο φοιτητικών/σπουδαστικών υποθέσεων – Σύμβουλοι σπουδών
- Σπουδαστήρια – Αναγνωστήρια – Βιβλιοθήκες
- Διεθνή προγράμματα
- Πρακτικές πληροφορίες για διακινούμενους φοιτητές/σπουδαστές
- Μαθήματα γλώσσας
- Πρακτική άσκηση
- Αθλητικές εγκαταστάσεις
- Εξωσπουδαστικές και ελεύθερες δραστηριότητες
- Φοιτητικοί/σπουδαστικοί σύλλογοι

Information Package/Course Catalogue

Part Two: Information on degree programmes

A) General description

- Qualification awarded
- Admission requirements
- Educational and professional goals
- Access to further studies
- Course structure diagram with credits (60 per year)
- Final examination
- Examination and assessment regulations
- ECTS departmental co-ordinator

B) Description of individual course units

- Course title
- Course code
- Type of course
- Level of course

- Year of study
- Semester/trimester
- Number of credits allocated (based on the student workload required to achieve the objectives or learning outcomes)
- Name of lecturer
- Objective of the course (preferably expressed in terms of learning outcomes and competences)
- Prerequisites
- Course contents
- Recommended reading
- Teaching methods
- Assessment methods
- Language of instruction

Part Three: General information for students

- Cost of living
- Accommodation
- Meals
- Medical facilities
- Facilities for special needs students
- Insurance
- Financial support for students
- Student affairs office
- Study facilities
- International programmes
- Practical information for mobile students
- Language courses
- Internships
- Sports facilities
- Extra-mural and leisure activities
- Student associations

Παράρτημα Ε: Πίνακες ετήσιας εσωτερικής έκθεσης αξιολόγησης

Οι πίνακες που θα ενσωματώνονται στην ετήσια εσωτερική έκθεση αξιολόγησης του τμήματος περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τους προβλεπόμενους από το οικείο πρότυπο της Α.ΔΙ.Π. Οι πίνακες αυτοί παρατίθενται στη συνέχεια του παρόντος, και για κάθε πίνακα γίνεται μνεία στη δυνατότητα αυτοματοποιημένης παραγωγής του από το Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π., εφ' όσον αυτή η δυνατότητα υπάρχει.

Ε.1 Επιτομή στοιχείων του αξιολογούμενου τμήματος

Η επιτομή στοιχείων του αξιολογούμενου τμήματος περιλαμβάνει στοιχεία για το τμήμα, τις κατευθύνσεις και τα Π.Μ.Σ. που προσφέρει και κατόπιν συνοψίζει ένα πλήθος στοιχείων του αξιολογούμενου τμήματος. Δείγμα της επιτομής παρατίθεται ευθύς αμέσως.

ΙΔΡΥΜΑ: Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου

ΤΜΗΜΑ: <<όνομα τμήματος>>

Αριθμός προσφερόμενων κατευθύνσεων: <<πλήθος κατευθύνσεων>>

Αριθμός μεταπτυχιακών προγραμμάτων: <<πλήθος Π.Μ.Σ. με συμμετοχή του τμήματος>>

| Σχετικός πίνακας | Ακαδημαϊκό έτος | Τρέχον έτος (T)* | T-1 | T-2 | T-3 | T-4 | T-5 |
|------------------|--|------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| # 1 | Συνολικός αριθμός μελών ΔΕΠ | | | | | | |
| # 1 | Λοιπό προσωπικό | | | | | | |
| # 2 | Συνολικός αριθμός προπτυχιακών φοιτητών σε κανονικά έτη φοίτησης (ν X 2) | | | | | | |
| # 3 | Προσφερόμενες από το Τμήμα θέσεις στις πανελλαδικές | | | | | | |
| # 3 | Συνολικός αριθμός νεοεισερχομένων φοιτητών | | | | | | |
| # 7 | Αριθμός αποφοίτων | | | | | | |
| # 6 | Μ.Ο. βαθμού πτυχίου | | | | | | |
| # 4 | Προσφερόμενες από το Τμήμα θέσεις ΠΜΣ | | | | | | |
| # 4 | Αριθμός αιτήσεων για ΠΜΣ | | | | | | |
| # 12.1 | Συνολικός αριθμός μαθημάτων για την απόκτηση πτυχίου | | | | | | |
| # 12.1 | Σύνολο υποχρεωτικών μαθημάτων (Υ) | | | | | | |
| # 12.1 | Συνολικός αριθμός προσφερόμενων μαθημάτων επιλογής | | | | | | |
| # 15 | Συνολικός αριθμός δημοσιεύσεων ΔΕΠ | | | | | | |
| # 16 | Αναγνώριση ερευνητικού έργου (σύνολο) | | | | | | |
| # 17 | Διεθνείς συμμετοχές | | | | | | |

Ο πίνακας αυτός δεν παράγεται απ' ευθείας από το Ο.Σ.Υ.ΔΙ.Π. Καθώς περιλαμβάνει πλήθος στοιχείων που συλλέγονται από άλλους πίνακες, συνίσταται να συμπληρώνονται αρχικά οι λοιποί πίνακες της αξιολόγησης και κατόπιν να συμπληρώνονται τα στοιχεία του πίνακα της επιτομής, χρησιμοποιώντας τα στοιχεία που χρειάζονται από τους λοιπούς πίνακες.

Ε.2 Πίνακας 1. Εξέλιξη του προσωπικού του Τμήματος

Η μορφή του πίνακα εξέλιξης του προσωπικού του τμήματος έχει ως ακολούθως:

| | Τρέχον έτος* | | Προηγ. Έτος | | Τρέχον έτος - 2 | | Τρέχον έτος - 3 | | Τρέχον έτος - 4 | | Τρέχον έτος - 5 | |
|--------------------------------------|------------------|---|-------------|---|-----------------|---|-----------------|---|-----------------|---|-----------------|---|
| | A | Θ | A | Θ | A | Θ | A | Θ | A | Θ | A | Θ |
| Καθηγητές | Σύνολο | | | | | | | | | | | |
| | Από εξέλιξη | | | | | | | | | | | |
| | Νέες προσλήψεις | | | | | | | | | | | |
| | Συνταξιοδοτήσεις | | | | | | | | | | | |
| | Παραιτήσεις | | | | | | | | | | | |
| Αναπληρωτές Καθηγητές | Σύνολο | | | | | | | | | | | |
| | Από εξέλιξη | | | | | | | | | | | |
| | Νέες προσλήψεις | | | | | | | | | | | |
| | Συνταξιοδοτήσεις | | | | | | | | | | | |
| | Παραιτήσεις | | | | | | | | | | | |
| Επίκουροι Καθηγητές | Σύνολο | | | | | | | | | | | |
| | Από εξέλιξη | | | | | | | | | | | |
| | Νέες προσλήψεις | | | | | | | | | | | |
| | Συνταξιοδοτήσεις | | | | | | | | | | | |
| | Παραιτήσεις | | | | | | | | | | | |
| Λέκτορες | Σύνολο | | | | | | | | | | | |
| | Νέες προσλήψεις | | | | | | | | | | | |
| | Συνταξιοδοτήσεις | | | | | | | | | | | |
| | Παραιτήσεις | | | | | | | | | | | |
| | Σύνολο | | | | | | | | | | | |
| Μέλη ΕΔΙΠ | Σύνολο | | | | | | | | | | | |
| | Σύνολο | | | | | | | | | | | |
| Διδάσκοντες επί συμβάσει** | | | | | | | | | | | | |
| Τεχνικό προσωπικό εργαστηρίων | | | | | | | | | | | | |
| Διοικητικό προσωπικό | | | | | | | | | | | | |

* Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

** Αναφέρεται σε αριθμό συμβάσεων – όχι διδασκόντων (π.χ. αν ένας διδάσκων έχει δύο συμβάσεις, χεμερινή και εαρινή, τότε μετρώνται δύο συμβάσεις).

A: Άρρενες, Θ: Θήλειες

Για τη συμπλήρωση στοιχείων του πίνακα μπορεί να χρησιμοποιηθεί η αναφορά «Εξέλιξη των καθηγητών, λεκτόρων, μελών ΕΔΙΠ και του Διοικητικού προσωπικού», η οποία ωστόσο επί του παρόντος δεν παρέχει ξεχωριστά στοιχεία για τα άρρενα και τα θήλεα μέλη, συνεπώς είναι εφικτό να αξιοποιηθούν τα στοιχεία της αναφοράς έτσι ώστε να ελεγχθεί η ορθότητα των στοιχείων. Η αναφορά, καθώς και οι σχετιζόμενες φόρμες καταχώρισης στοιχείων, θα προσαρμοστούν σε μεταγενέστερο στάδιο ώστε να παράγεται πλήρως αυτοματοποιημένα ο ανωτέρω πίνακας. Ο πίνακας που παράγεται επί του παρόντος από το Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π. έχει την ακόλουθη μορφή:

| | 2015 | 2014 | 2013 | 2012 | 2011 | 2010 |
|------------------------------|--------------------------|------|------|------|------|------|
| Καθηγητές | Σύνολο | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| | Από εξέλιξη* | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | Νέες προσλήψεις* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Συνταξιοδοτήσεις* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Παραιτήσεις* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Αναπληρωτές Καθηγητές | Σύνολο | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| | Από εξέλιξη* | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | Νέες προσλήψεις* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Συνταξιοδοτήσεις* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Παραιτήσεις* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Επίκουροι Καθηγητές | Σύνολο | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| | Από εξέλιξη* | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| | Νέες προσλήψεις* | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | Συνταξιοδοτήσεις* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Παραιτήσεις* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Λέκτορες | Σύνολο | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| | Νέες προσλήψεις* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Συνταξιοδοτήσεις* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Παραιτήσεις* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Μέλη ΕΔΙΠ | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Διοικητικό προσωπικό | Σύνολο | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| | Σύνολο | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |

Ε.3 Πίνακας 2. Εξέλιξη του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών του Τμήματος σε όλα τα έτη σπουδών

Η μορφή του πίνακα εξέλιξης του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών του Τμήματος σε όλα τα έτη σπουδών έχει ως ακολούθως:

| Τρέχον έτος* | Προηγ. έτος | Τρέχον έτος - 2 | Τρέχον έτος - 3 | Τρέχον έτος - 4 | Τρέχον έτος - 5 |
|---------------------|-------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Προπτυχιακοί | | | | | |
| Μεταπτυχιακοί (ΜΔΕ) | | | | | |
| Διδακτορικοί | | | | | |

Ο πίνακας αυτός δεν παράγεται απ' ευθείας από το Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π. καθώς τόσο τα προπτυχιακά όσο και τα μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών θεωρούνται αυτοτελή, συνεπώς δεν είναι εφικτό να συναθροιστούν στον ίδιο πίνακα. Ωστόσο είναι εφικτό να αντληθούν τα κατάλληλα στοιχεία από την αναφορά «Εξέλιξη προπτυχιακών φοιτητών» για τα προπτυχιακά προγράμματα σπουδών, ενώ σε μελλοντική έκδοση του Π.Σ. θα είναι δυνατή η χρήση της ίδιας αναφοράς και για τα προγράμματα σπουδών μεταπτυχιακού-διδακτορικού επιπέδου.

E.4 Πίνακας 3. Εξέλιξη του αριθμού των νέο-εισερχομένων φοιτητών του Τμήματος

Η μορφή του πίνακα εξέλιξης του αριθμού των νέο-εισερχομένων προπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος έχει ως ακολούθως:

| Εισαχθέντες με: | Τρέχον έτος* | Προηγ. έτος | Τρέχον έτος - 2 | Τρέχον έτος - 3 | Τρέχον έτος - 4 | Τρέχον έτος - 5 |
|--|--------------|-------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Εισαγωγικές εξετάσεις | | | | | | |
| Μετεγγραφές (εισορές προς το Τμήμα) | | | | | | |
| Μετεγγραφές (εκροές προς άλλα Τμήματα)** | | | | | | |
| Κατατακτήριες εξετάσεις (Πτυχιούχοι ΑΕΙ/ΤΕΙ) | | | | | | |
| Άλλες κατηγορίες | | | | | | |
| Σύνολο** | | | | | | |
| Αλλοδαποί φοιτητές (εκτός προγραμμάτων ανταλλαγών) | | | | | | |

* Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

– ** Προσοχή: ο αριθμός των εκροών πρέπει να αφαιρεθεί κατά τον υπολογισμό του Συνόλου.

Για τη συμπλήρωση του πίνακα αυτού μπορεί να χρησιμοποιηθεί η αναφορά «Εξέλιξη προπτυχιακών φοιτητών» για το οικείο πρόγραμμα σπουδών. Ο πίνακας που παράγεται από την ως άνω αναφορά έχει τη μορφή που φαίνεται κάτωθι και για τον μετασχηματισμό του στην επιθυμητή μορφή αρκεί να επιλεγούν τα στοιχεία από τις γραμμές που είναι σημειωμένες με «Επιλογή» και να συμπληρωθούν και τα στοιχεία της γραμμής «Αλλοδαποί φοιτητές (εκτός προγραμμαμάτων ανταλλαγών)», τα οποία δεν είναι διαθέσιμα στο σύστημα των γραμματειών.

| | 2015 | 2014 | 2013 | 2012 | 2011 | |
|--|----------------------------------|------|------|------|------|-----|
| Εγγεγραμμένοι | 1255 | 1113 | 1111 | 1061 | 839 | |
| Θέσεις που ζητήθηκαν από το Τμήμα | | | | | | |
| Εισακτέοι | | | | | | |
| Εισαχθέντες | | | | | | |
| Εγγραφέντες | Εισαγωγικές εξετάσεις | 177 | 215 | 151 | 211 | 169 |
| | Μετεγγραφές (προς το Τμήμα) | 5 | 4 | 3 | 3 | 10 |
| | Κατατακτήριες εξετάσεις | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Άλλες κατηγορίες | 20 | 28 | 22 | 8 | 3 |
| ΣΥΝΟΛΟ | 202 | 247 | 176 | 222 | 182 | |
| Πτυχιούχοι | 23 | 70 | 43 | 0 | 0 | |
| Διαγεγραμμένοι | Μετεγγραφές (από το Τμήμα) | | | | | |
| | Διακοπή λόγω συμπλήρωσης 2Κ ετών | | | | | |
| | Διακοπή κατόπιν αίτησης | 21 | 160 | 71 | 0 | 0 |
| | ΣΥΝΟΛΟ | 21 | 160 | 71 | 0 | 0 |

→

→

→

→

→

→

ΕΠΙΛΟΓΗ

ΕΠΙΛΟΓΗ

ΕΠΙΛΟΓΗ

ΕΠΙΛΟΓΗ

ΕΠΙΛΟΓΗ

ΕΠΙΛΟΓΗ

Παράρτημα Ε: Πίνακες επίστασης εσωτερικής αξιολόγησης

Ε.5 Πίνακας 4. Εξέλιξη του αριθμού των θέσεων και των αποφοίτων του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ)*

Η μορφή του πίνακα εξέλιξης του αριθμού των θέσεων και των αποφοίτων του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) έχει ως ακολούθως:

Τίτλος ΠΜΣ: «.....» Κανονική διάρκεια σπουδών (μήνες):

| Τρέχον έτος** | Προηγ. έτος | Τρέχον έτος - 2 | Τρέχον έτος - 3 | Τρέχον έτος - 4 | Τρέχον έτος - 5 |
|--|-------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Συνολικός αριθμός Αιτήσεων (α+β) | | | | | |
| (α) Πτυχιούχοι του Τμήματος | | | | | |
| (β) Πτυχιούχοι άλλων Τμημάτων | | | | | |
| Συνολικός αριθμός προσφερόμενων θέσεων | | | | | |
| Συνολικός αριθμός εγγραφέντων | | | | | |
| Συνολικός αποφοιτησάντων | | | | - | |
| Αλλοδαποί φοιτητές (εκτός προγραμμάτων ανταλλαγών) | | | | | |

* Σε περίπτωση περισσotέρων του ενός ΠΜΣ συμπληρώνεται ένας πίνακας για **κάθε** ΠΜΣ.

** Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

Για τη δημιουργία του πίνακα μπορεί να χρησιμοποιηθεί η αναφορά «Εξέλιξη μεταπτυχιακών φοιτητών» για το οικείο πρόγραμμα σπουδών. Η μορφή του πίνακα που παράγεται από το Ο.Σ.Υ.Δ.Π. έχει ως εμφανίζεται στη συνέχεια. Η μοναδική τροποποίηση που πρέπει να γίνει είναι να προστεθεί η γραμμή «Αλλοδαποί φοιτητές (εκτός προγραμμάτων ανταλλαγών)».

| | | ΠΜΣ 1 | |
|-----------------------------|-------------------------------|-------|------|
| Συνεργαζόμενο ίδρυμα: | | 2013 | 2014 |
| ΦΕΚ: | | | |
| Αιτήσεις (α+β) | | 40 | 48 |
| | (α) Πτυχιούχοι του Τμήματος | 10 | 20 |
| | (β) Πτυχιούχοι άλλων Τμημάτων | 30 | 28 |
| Προσφερόμενες θέσεις | | 28 | 31 |
| Εγγραφέντες | | 12 | 26 |
| Απόφοιτοι | | 11 | 15 |
| Αποτυχίες/Διέκοψαν | | 2 | 0 |

Ε.6 Πίνακας 5. Εξέλιξη του αριθμού των θέσεων και των αποφοίτων* του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών

Η μορφή του πίνακα εξέλιξης του αριθμού των θέσεων και των αποφοίτων* του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών έχει ως ακολούθως:

| Τρέχον έτος** | Προηγ. έτος | Τρέχον έτος - 2 | Τρέχον έτος - 3 | Τρέχον έτος - 4 | Τρέχον έτος - 5 |
|---|-------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Συνολικός αριθμός Αιτήσεων (α+β) | | | | | |
| (α) Πτυχιούχοι του Τμήματος | | | | | |
| (β) Πτυχιούχοι άλλων Τμημάτων | | | | | |
| Συνολικός αριθμός προσφερόμενων θέσεων | | | | | |
| Συνολικός αριθμός εγγραφέντων υποψηφίων | | | | | |
| Απόφοιτοι | | | | | |
| Μέση διάρκεια σπουδών αποφοίτων | | | | | |

* Απόφοιτοι = Αριθμός Διδακτόρων που ανακηρύχθηκαν στο έτος που αφορά η στήλη.

** Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

Για τη δημιουργία του πίνακα μπορεί να χρησιμοποιηθεί η αναφορά «Εξέλιξη μεταπτυχιακών φοιτητών» για το οικείο πρόγραμμα σπουδών. Η μορφή του πίνακα που παράγεται από το Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π. έχει ως εμφάνισή στη συνέχεια. Η μοναδική τροποποίηση που πρέπει να γίνει είναι να προστεθεί η γραμμή «Μέση διάρκεια σπουδών αποφοίτων».

| | | ΠΜΣ 1 | |
|-----------------------------|-------------------------------|-------|------|
| Συνεργαζόμενο ίδρυμα: | | | |
| ΦΕΚ: | | | |
| | | 2013 | 2014 |
| Αιτήσεις (α+β) | | 40 | 48 |
| | (α) Πτυχιούχοι του Τμήματος | 10 | 20 |
| | (β) Πτυχιούχοι άλλων Τμημάτων | 30 | 28 |
| Προσφερόμενες θέσεις | | 28 | 31 |
| Εγγραφέντες | | 12 | 26 |
| Απόφοιτοι | | 11 | 15 |
| Αποτυχίες/Διέκοψαν | | 2 | 0 |

Ε.7 Πίνακας 6: Κατανομή βαθμολογίας και μέσος βαθμός πτυχίου των αποφοίτων του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών

Η μορφή του πίνακα «Κατανομή βαθμολογίας και μέσος βαθμός πτυχίου των αποφοίτων του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών» έχει ως εμφάνεται στη συνέχεια:

| Έτος Αποφίτευσης | Συνολικός αριθμός αποφοιτησάντων | Κατανομή Βαθμών (αριθμός φοιτητών και % επί του συνόλου των αποφοιτησάντων) | | | | Μέσος όρος Βαθμολογίας (στο σύνολο των αποφοίτων) |
|------------------|----------------------------------|---|---------|---------|----------|---|
| | | 5.0-5.9 | 6.0-6.9 | 7.0-8.4 | 8.5-10.0 | |
| Τρέχον έτος - 5 | | | | | | |
| Τρέχον έτος - 4 | | | | | | |
| Τρέχον έτος - 3 | | | | | | |
| Τρέχον έτος - 2 | | | | | | |
| Προηγ. έτος | | | | | | |
| Τρέχον έτος* | | | | | | |
| Σύνολο | | | | | | |

* Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

Επεξήγηση: Σημειώστε σε κάθε στήλη τον αριθμό των φοιτητών που έλαβαν την αντίστοιχη βαθμολογία και το ποσοστό που αυτοί εκπροσωπούν επί του συνολικού αριθμού των αποφοιτησάντων το συγκεκριμένο έτος [π.χ. 26 (=15%)].

Για τη δημιουργία του πίνακα μπορεί να χρησιμοποιηθεί η αναφορά «Κατανομή βαθμολογίας και μέσος βαθμός πτυχίου των αποφοίτων του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών». Η μορφή που πίνακα που παράγει η αναφορά δίνεται στη συνέχεια. Στον πίνακα αυτόν, θα να προστεθεί η στήλη «Συνολικός αριθμός αποφοιτησάντων» και να συμπληρωθεί με τα στοιχεία που θα αντληθούν από το Π.Σ. Γραμματειών και να υπολογιστούν τα ποσοστά στην περιοχή «κατανομή βαθμών» (εμφανίζονται μόνο οι αριθμοί αποφοίτων) καθώς και οι τιμές των συνόλων.

| Έτος Αποφοίτησης | Κατανομή Βαθμών (%) | | | | Μέσος όρος Βαθμολογίας (Σύνολο αποφοίτων) |
|------------------|---------------------|------------------|-----------------|-------------------|---|
| | 5,0 - 5,9 | 6,0 - 6,9 | 7,0 - 8,4 | 8,5 - 10 | |
| 2013 | 1 | 27 | 14 | 1 | 6,8 |
| 2014 | 0 | 25 | 15 | 0 | 6,88 |
| 2015 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Σύνολο | 0,333333333333333 | 17,3333333333333 | 9,6666666666667 | 0,333333333333333 | 4,56 |

Ε.8 Πίνακας 7: Εξέλιξη του αριθμού των αποφοίτων του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών και διάρκεια σπουδών

Η μορφή του πίνακα «Εξέλιξη του αριθμού των αποφοίτων του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών και διάρκεια σπουδών» έχει ως εμφάνιεται στη συνέχεια:

| Έτος αποφοίτησης | Αποφοιτήσαντες Διάρκεια Σπουδών (σε έτη) | | | | | | | | | | Δεν έχουν αποφοιτήσει (καθυστερούντες) | Σύνολο |
|------------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|--|--|---|--------|
| | Κ | Κ+1 | Κ+2 | Κ+3 | Κ+4 | Κ+5 | Κ+6 | Κ+6 και πλέον | | | | |
| Τρέχον έτος - 6 | | | | | | | | | | | | |
| Τρέχον έτος - 5 | | | | | | | | | | | | |
| Τρέχον έτος - 4 | | | | | | | | | | | | |
| Τρέχον έτος - 3 | | | | | | | | | | | | |
| Τρέχον έτος - 2 | | | | | | | | | | | | |
| Προηγ. έτος | | | | | | | | | | | | |
| Τρέχον έτος* | | | | | | | | | | | | |

*Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

Για τη δημιουργία του πίνακα μπορεί να χρησιμοποιηθεί η αναφορά «Εξέλιξη του αριθμού των αποφοίτων του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών και διάρκεια σπουδών» του Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π. Η μορφή που πίνακα που παράγει η αναφορά δίνεται στη συνέχεια.

| Έτος εισαγωγής | Διάρκεια σπουδών (χρόνια) | | | | | | | Σύνολο | |
|----------------|---------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-------|--------|-----------------------------|
| | Κ | Κ+1 | Κ+2 | Κ+3 | Κ+4 | Κ+5 | >=Κ+6 | | Δεν έχουν αποφοιτήσει ακόμα |
| 2008 | 0 | 0 | 5 | 10 | 0 | 0 | 0 | 113 | 128 |
| 2009 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 114 | 116 |
| 2010 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 111 | 113 |
| 2011 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 168 | 168 |
| 2012 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 178 | 178 |
| 2013 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 135 | 135 |
| 2014 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 104 | 104 |
| 2015 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 202 | 202 |

Ε.9 Πίνακας 8. Επαγγελματική ένταξη των αποφοίτων του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών

Η μορφή του πίνακα «Επαγγελματική ένταξη των αποφοίτων του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών» έχει ως εμφάνεται στη συνέχεια:

| Έτος Αποφοίτησης | Συνολικός αριθμός αποφοιτησάντων | Χρονικό διάστημα επαγγελματικής ένταξης μετά την αποφοίτηση (σε μήνες)** | | | | Μη ενταχθέντες - συνέχεια σπουδών |
|------------------|----------------------------------|--|----|----|--|-----------------------------------|
| | | 6 | 12 | 24 | | |
| Τρέχον έτος - 5 | | | | | | |
| Τρέχον έτος - 4 | | | | | | |
| Τρέχον έτος - 3 | | | | | | |
| Τρέχον έτος - 2 | | | | | | |
| Προηγ. έτος | | | | | | |
| Τρέχον έτος* | | | | | | |
| Σύνολο | | | | | | |

Ο πίνακας αυτός μπορεί να παραχθεί με χρήση της αναφοράς «Επαγγελματική ένταξη των αποφοίτων του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών» του Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π. Η μορφή του πίνακα, όπως παράγεται από το Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π. έχει όπως φαίνεται στη συνέχεια. Η μόνη απαιτούμενη παρέμβαση είναι να συμπληρωθεί ο αριθμός αποφοιτησάντων κατ' έτος.

| Έτος αποφοίτησης | Χρονικό διάστημα επαγγελματικής ένταξης μετά την αποφοίτηση (σε μήνες) | | | |
|------------------|--|----|----|-----------------------------------|
| | 6 | 12 | 24 | Μη ενταχθέντες - συνέχεια σπουδών |
| 2012 | | | | |
| 2013 | | | | |
| 2014 | | | | |
| 2015 | | | | |
| Σύνολο | | | | |

E.10 Πίνακας 9. Συμμετοχή σε Διαπανεπιστημιακά ή Διατμηματικά Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών

Η μορφή του πίνακα «Συμμετοχή σε Διαπανεπιστημιακά ή Διατμηματικά Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών» έχει ως εμφανίζεται στη συνέχεια:

| | Τρέχον έτος* | Προηγ. έτος | Τρέχον έτος - 2 | Τρέχον έτος - 3 | Τρέχον έτος - 4 | Τρέχον έτος - 5 | Σύνολο |
|---|--------------|-------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|--------|
| Φοιτητές του Τμήματος που φοίτησαν σε άλλο Α.Ε.Ι. ή σε άλλο Τμήμα | Εσωτερικού | | | | | | |
| | Εξωτερικού | Ευρ.** | | | | | |
| | Άλλα | | | | | | |
| Επισκέπτες φοιτητές άλλων Α.Ε.Ι. ή Τμημάτων στο Τμήμα | Εσωτερικού | | | | | | |
| | Εξωτερικού | Ευρ.** | | | | | |
| | Άλλα | | | | | | |
| Μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος που δίδαξαν σε άλλο Α.Ε.Ι. ή σε άλλο Τμήμα | Εσωτερικού | | | | | | |
| | Εξωτερικού | Ευρ.** | | | | | |
| | Άλλα | | | | | | |
| Μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού άλλων Α.Ε.Ι. ή Τμημάτων που δίδαξαν στο Τμήμα | Εσωτερικού | | | | | | |
| | Εξωτερικού | Ευρ.** | | | | | |
| | Άλλα | | | | | | |
| Σύνολο | | | | | | | |

* Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.
 ** Ευρωπαϊκά προγράμματα ανταλλαγών.

Για την παραγωγή του πίνακα μπορεί να χρησιμοποιηθεί επικουρικά η αναφορά «Συμμετοχή σε Διαπανεπιστημιακά Προγράμματα Συνεργασίας», η μορφή της οποίας φαίνεται κάτωθι. Η αναφορά περιέχει μόνο συγκεντρωτικά στοιχεία, οπότε μπορεί να χρησιμοποιηθεί για επαλήθευση των στοιχείων του πίνακα, ο οποίος πρέπει να συμπληρωθεί χειρογραφικά.

| | 2015 | 2014 | 2012 | 2011 | Σύνολο |
|--|------|------|------|------|--------|
| Φοιτητές του τμήματος που φοίτησαν σε ξένο ΑΕΙ | 3 | 5 | 3 | 10 | 21 |
| Επισκέπτες φοιτητές ξένων ΑΕΙ στο τμήμα | 2 | 3 | 2 | 20 | 27 |
| Μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος που μετακινήθηκαν σε άλλο ΑΕΙ | 1 | 3 | 1 | 3 | 8 |
| Μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού άλλων ΑΕΙ που μετακινήθηκαν στο Τμήμα | 2 | 3 | 3 | 10 | 18 |

Ε.11 Πίνακας 10. Επαγγελματική ένταξη των αποφοίτων των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών

Η μορφή του πίνακα 10 «Επαγγελματική ένταξη των αποφοίτων των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών» έχει ως εμφάνεται στη συνέχεια:

| Έτος Αποφοίτησης | Συνολικός αριθμός αποφοιτησάντων ΠΜΣ | Χρονικό διάστημα επαγγελματικής ένταξης μετά την αποφοίτηση (σε μήνες)** | | |
|------------------|--------------------------------------|--|----|-----------------------------------|
| | | 6 | 12 | Μη ενταχθέντες - συνέχεια σπουδών |
| Τρέχον έτος - 5 | | | | |
| Τρέχον έτος - 4 | | | | |
| Τρέχον έτος - 3 | | | | |
| Τρέχον έτος - 2 | | | 24 | |
| Προηγ. έτος | | | | |
| Τρέχον έτος* | | | | |
| Σύνολο | | | | |

* Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

** Οι στήλες συμπληρώνονται με το πλήθος των αποφοίτων ΠΜΣ, των οποίων η επαγγελματική ένταξη πραγματοποιήθηκε εντός του αντίστοιχου χρονικού διαστήματος μετά την αποφοίτησή τους.

Οδηγός εφαρμογής του εσωτερικού συστήματος διασφάλισης ποιότητας

Ο πίνακας αυτός μπορεί να παραχθεί με χρήση της αναφοράς «Επαγγελματική ένταξη των αποφοίτων του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών» του Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π. Η μορφή του πίνακα, όπως παράγεται από το Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π. έχει όπως φαίνεται στη συνέχεια. Η μόνη απαιτούμενη παρέμβαση είναι να συμπληρωθεί ο αριθμός αποφοιτησάντων κατ' έτος.

| Έτος αποφοίτησης | Χρονικό διάστημα επαγγελματικής ένταξης μετά την αποφοίτηση (σε μήνες) | | | | Μη ενταχθέντες - συνέχεια σπουδών |
|------------------|--|----|----|--|-----------------------------------|
| | 6 | 12 | 24 | | |
| 2012 | | | | | |
| 2013 | | | | | |
| 2014 | | | | | |
| 2015 | | | | | |
| Σύνολο | | | | | |

Ε.12 Πίνακας 11. Συμμετοχή σε Διαπανεπιστημιακά ή Διατμηματικά Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Η μορφή του πίνακα 11 «Συμμετοχή σε Διαπανεπιστημιακά ή Διατμηματικά Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών» έχει ως εμφάνεται στη συνέχεια:

| | Τρέχον έτος* | Προηγ. έτος | Τρέχον έτος - 2 | Τρέχον έτος - 3 | Τρέχον έτος - 4 | Τρέχον έτος - 5 | Σύνολο |
|---|---------------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|--------|
| | | | | | | | |
| Φοιτητές του Τμήματος που φοίτησαν σε άλλο Α.Ε.Ι. ή σε άλλο Τμήμα | Εσωτερικού | | | | | | |
| | Εξωτ. Εξωτερικού | Ευρ.** Άλλα | | | | | |
| Επισκέπτες φοιτητές άλλων Α.Ε.Ι. ή Τμημάτων στο Τμήμα | Εσωτερικού | | | | | | |
| | Εξωτ. Εξωτερικού | Ευρ.** Άλλα | | | | | |
| Μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος που δίδεξαν σε άλλο Α.Ε.Ι. ή σε άλλο Τμήμα | Εσωτερικού | | | | | | |
| | Εξωτ. Εξωτερικού | Ευρ.** Άλλα | | | | | |
| Μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού άλλων Α.Ε.Ι. ή Τμημάτων που δίδαξαν στο Τμήμα | Εσωτερικού | | | | | | |
| | Εξωτ. Εξωτερικού | Ευρ.** Άλλα | | | | | |
| Σύνολο | | | | | | | |

* Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

** Ευρωπαϊκά προγράμματα ανταλλαγών.

Για την παραγωγή του πίνακα μπορεί να χρησιμοποιηθεί επικουρικά η αναφορά «Συμμετοχή σε Διαπανεπιστημιακά Προγράμματα Συνεργασίας», η μορφή της οποίας φαίνεται κάτωθι. Η αναφορά περιέχει μόνο συγκεντρωτικά στοιχεία, οπότε μπορεί να χρησιμοποιηθεί για επαλήθευση των στοιχείων του πίνακα, ο οποίος πρέπει να συμπληρωθεί χειρογραφικά.

| | 2015 | 2014 | 2012 | 2011 | Σύνολο |
|--|------|------|------|------|--------|
| Φοιτητές του τμήματος που φοίτησαν σε ξένο ΑΕΙ | 3 | 5 | 3 | 10 | 21 |
| Επισκέπτες φοιτητές ξένων ΑΕΙ στο τμήμα | 2 | 3 | 2 | 20 | 27 |
| Μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος που μετακινήθηκαν σε άλλο ΑΕΙ | 1 | 3 | 1 | 3 | 8 |
| Μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού άλλων ΑΕΙ που μετακινήθηκαν στο Τμήμα | 2 | 3 | 3 | 10 | 18 |

Ε.13 Πίνακας 12.1 Μαθήματα Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών

Η μορφή του πίνακα 12.1 «Μαθήματα Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών» έχει ως εμφάνιεται κάτωθι:

| Εξάμηνο Σπουδών | Μαθήματα ² Προγράμματος Σπουδών (ανά εξάμηνο) | Κωδικός Μαθήματος | Πιστ. Μονάδες ECTS | Κατηγορία μαθήματος ³ | Υποβάθρου (Υ) Επιστ. Περιοχής (ΕΠ) Γενικών Γνώσεων (ΓΓ) Ανάπτυξης Δεξιοτήτων (ΑΔ) | Άρες διδασκάλια ανά εβδομάδα | Σε ποιο εξάμηνο σπουδών αντιστοιχεί; (1 ^ο , 2 ^ο κλπ.) | Προσπαιτούμενα μαθήματα ⁴ | Ιστότοπος ⁵ | Σελίδα Οδηγού Σπουδών ⁶ |
|---------------------|--|-------------------|--------------------|----------------------------------|---|------------------------------|---|--------------------------------------|------------------------|------------------------------------|
| 1ο | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |
| 2ο | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |
| 3ο | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |
| Κ.Ο.Κ. ⁷ | | | | | | | | | | |

Μέρος των στοιχείων του πίνακα μπορεί να εξαχθεί από την αναφορά «Μαθήματα Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών» του Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π. Η μορφή της αναφοράς, όπως παράγεται από το Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π. έχει ως ακολούθως:

| ΚΩΔ ΜΑΘΗΜΑ | Διδακτικές ώρες/Πιστωτικές Μονάδες | | | | Σύγγραμμα (B/Σ/Ε/Α) | Ιστοσελίδα (E-class) | Σελίδα Οδηγού Σπουδών | Διδάσκοντες | | | Αξιολόγηση από σπουδαστή (Ναι/Όχι) | | Άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες (προσκεκλημένοι ομιλητές, εκπαιδευτικές εκδρομές κ.λπ.) | |
|------------|------------------------------------|----------|----------------------|--------|---------------------|----------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|----------------------|------------------------------------|-----------------------|--|--|
| | Θ ώρες | Α/Π ώρες | Θ & Α/Π Μονάδες ECTS | Ε ώρες | | | | Ε Μονάδες ECTS | Ε | Ε | Θ | Ε | | |
| | | | | | | | | Θ (Όνομα Υπευθύνου) | Ε (Όνομα Υπευθύνου) | Ε Πλήθος διδασκόντων | Κατηγορία Μαθήματος 1 | Κατηγορία Μαθήματος 2 | Αξιολόγηση από σπουδαστή (Ναι/Όχι) | |

Παράρτημα Ε: Πίνακες επίσημης εσωτερικής έκθεσης αξιολόγησης Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών (στατιστικά εξετάσεων)» του Ο.ΣΥ.Δ.Ι.Π., η μορφή του οποίου εμφανίζεται κάτωθι. Τα στοιχεία αυτά είναι σκόπιμο να συνδυαστούν σε ενιαίο πίνακα, όπως προβλέπεται από το πρότυπο της Α.Δ.Ι.Π.

| Κωδ | Μάθημα | Ακαδ. Έτος | Εξάμηνο (1- ΧΕΙΜ 2- ΕΑΡ) | Εγγεγραμμένοι φοιτητές | Αριθμός φοιτητών που συμμετείχαν στις εξετάσεις | Αριθμός φοιτητών που δεν συμμετείχαν στις εξετάσεις | Αριθμός φοιτητών που εξετάστηκαν επιτυχώς στην κανονική ή επαναληπτική εξέταση | Αριθμός φοιτητών που απέτυχαν |
|---------|----------|------------|--------------------------|------------------------|---|---|--|-------------------------------|
| κωδ-142 | Μάθημα 1 | 2014 | 2 | 174 | 110 | 64 | 11 | 99 |
| πλη-142 | Μάθημα 2 | 2014 | 2 | 91 | 31 | 60 | 22 | 9 |

E.15 Πίνακας 13.1 Μαθήματα Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Η μορφή του πίνακα 13.1 «Μαθήματα Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών» έχει ως εμφάνιση στη συνέχεια:

| α.α. | Μάθημα | Κωδικός Μαθήματος | Ιστότοπος | Σελίδα Οδηγού Σπουδών | Υπεύθυνος Διδάσκων και Συνεργάτες (ονοματεπώνυμο & βαθμίδα) | Υποχρεωτικό (Υ) Κατ' επιλογήν (Ε) Ελεύθερης Επιλογής (ΕΕ) | Διαλέξεις (Δ), Φροντιστήριο (Φ) Εργαστήριο (Ε) | Σε ποιο εξάμηνο διδάχθηκε; (Εαφ.-Χειμ.) | Αριθμός φοιτητών που ενεγράφησαν στο μάθημα | Αριθμός φοιτητών που συμμετείχαν στις εξετάσεις | Αριθμός φοιτητών που πέρασε επιτυχώς στην κανονική ή επαναληπτική εξέταση | Αξιολογήθηκε από τους φοιτητές; |
|--------|--------|-------------------|-----------|-----------------------|---|---|--|---|---|---|---|---------------------------------|
| 1 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | |
| Κ.Ο.Κ. | | | | | | | | | | | | |

Μέρος των στοιχείων του πίνακα μπορεί να εξαχθεί από την αναφορά «Μαθήματα Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών» του Ο.ΣΥ.Δ.Ι.Π., ενώ ένα μέρος ακόμη από την αναφορά «Μαθήματα Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών (στατιστικά εξετάσεων)» του Ο.ΣΥ.Δ.Ι.Π. Η μορφή των δύο αυτών αναφορών, όπως παράγεται από το Ο.ΣΥ.Δ.Ι.Π., έχει ως ακολούθως:

Αναφορά: Μαθήματα Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών

| ΚΩΔ ΜΑΘΗΜΑ | Διδακτικές ώρες/Πιστωτικές Μονάδες | | | | Σύνγραμμα (B/Σ/Ε/Α) | Ιστοσελίδα (E-class) | Σελίδα Οδηγού Σπουδών | Διδάσκοντες | | | Κατηγορία Μαθημάτων 1 | Κατηγορία Μαθημάτων 2 | Αξιολόγηση από σπουδαστή (Ναι/Όχι) | | Άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες (προσκεκλημένοι ομιλητές, εκπαιδευτικές εκδρομές κ.λπ.) | |
|------------|------------------------------------|----------|----------------------|--------|---------------------|----------------------|-----------------------|----------------|---|---|-----------------------|-----------------------|------------------------------------|---|--|--|
| | Θ ώρες | Α/Π ώρες | Θ & Α/Π Μονάδες ECTS | Ε ώρες | | | | Ε Μονάδες ECTS | Ε | Ε | | | Ε | Ε | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

Αναφορά: Μαθήματα Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών (στατιστικά εξετάσεων)

| Κωδ | Μάθημα | Ακαδ. Έτος | Εξάμηνο (1- ΧΕΙΜ 2- ΕΑΡ) | Εγγεγραμμένοι φοιτητές | Αριθμός φοιτητών που συμμετείχαν στις εξετάσεις | Αριθμός φοιτητών που δεν συμμετείχαν στις εξετάσεις | Αριθμός φοιτητών που εξετάστηκαν επιτυχώς στην κανονική ή επαναληπτική εξέταση | Αριθμός φοιτητών που απέτυχαν |
|---------|----------|------------|--------------------------|------------------------|---|---|--|-------------------------------|
| κωδ-142 | Μάθημα 1 | 2014 | 2 | 174 | 110 | 64 | 11 | 99 |
| πλη-142 | Μάθημα 2 | 2014 | 2 | 91 | 31 | 60 | 22 | 9 |

E.16 Πίνακας 13.2 Μαθήματα Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Η μορφή του πίνακα 13.2 «Μαθήματα Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών» έχει ως εμφάνεται στη συνέχεια:

| α.α | Μάθημα | Κωδικός Μαθήματος | Ώρες διδασκαλίας ανά εβδομάδα | Περιλαμβάνονται ώρες εργαστηρίου ή άσκησης | Διδακτ. Μονάδες | Πρόσθετη Βιβλιογραφία (Ναι/Όχι) | Σε ποιο εξάμηνο των σπουδών αντιστοιχεί; (1 ^ο , 2 ^ο κλπ.) | Τυχόν προαπαιτούμενα μαθήματα | Χρήση εκπαιδ. μέσων (Ναι/Όχι) | Επάρκεια Εκπαιδευτικών Μέσων (Ναι/Όχι) |
|--------|--------|-------------------|-------------------------------|--|-----------------|---------------------------------|---|-------------------------------|-------------------------------|--|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| κ.ο.κ. | | | | | | | | | | |

Μέρος των στοιχείων του πίνακα μπορεί να εξαχθεί από την αναφορά «Μαθήματα Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών» του Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π., ενώ ένα μέρος ακόμη από την αναφορά ««Μαθήματα Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών (στατιστικά εξετάσεων)» του Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π. Η μορφή των δύο αυτών αναφορών, όπως παράγεται από το Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π. έχει ως ακολούθως:

Αναφορά: Μαθήματα Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών

| ΚΩΔ ΜΑΘΗΜΑ | Διδακτικές ώρες/Πιστωτικές Μονάδες | | | | Σύνγραμμα (B/Σ/E/A) | Ιστοσελίδα (E-class) | Σελίδα Οδηγού Σπουδών | Διδάσκοντες | | | Κατηγορία Μαθήματος 1 | Κατηγορία Μαθήματος 2 | Αξιολόγηση από σπουδαστή (Ναι/Όχι) | | Άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες (προσκεκλημένοι ομιλητές, εκπαιδευτικές εκδρομές κ.λπ.) | |
|------------|------------------------------------|----------|----------------------|--------|---------------------|----------------------|-----------------------|----------------|---------------------|---------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------------------|---|--|---|
| | Θ ώρες | Α/Π ώρες | Θ & Α/Π Μονάδες ECTS | Ε ώρες | | | | Ε Μονάδες ECTS | Θ (Όνομα Υπευθύνου) | Ε (Όνομα Υπευθύνου) | | | Ε Πλήθος διδασκόντων | Θ | | Ε |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

Αναφορά: Μαθήματα Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών (στατιστικά εξετάσεων)

| Κωδ | Μάθημα | Ακαδ. Έτος | Εξάμηνο (1- ΧΕΙΜ 2- ΕΑΡ) | Εγγεγραμμένοι φοιτητές | Αριθμός φοιτητών που συμμετείχαν στις εξετάσεις | Αριθμός φοιτητών που δεν συμμετείχαν στις εξετάσεις | Αριθμός φοιτητών που εξετάστηκαν επιτυχώς στην κανονική ή επαναληπτική εξέταση | Αριθμός φοιτητών που απέτυχαν |
|---------|----------|------------|--------------------------|------------------------|---|---|--|-------------------------------|
| κωδ-142 | Μάθημα 1 | 2014 | 2 | 174 | 110 | 64 | 11 | 99 |
| πλη-142 | Μάθημα 2 | 2014 | 2 | 91 | 31 | 60 | 22 | 9 |

E.17 Πίνακας 14. Κατανομή βαθμολογίας και μέσος βαθμός πτυχίου των αποφοίτων του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Η μορφή του πίνακα 14 «Κατανομή βαθμολογίας και μέσος βαθμός πτυχίου των αποφοίτων του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών» εμφανίζεται στη συνέχεια:

| Έτος Αποφοίτησης | Συνολικός αριθμός αποφοιτησάντων | Κατανομή Βαθμών (αριθμός φοιτητών και % επί του συνόλου των αποφοιτησάντων) | | | Μέσος όρος Βαθμολογίας (στο σύνολο των απόφοιτων) |
|------------------|----------------------------------|---|---------|---------|---|
| | | 5,0-5,9 | 6,0-6,9 | 7,0-8,4 | |
| Τρέχον έτος - 4 | | | | | |
| Τρέχον έτος - 3 | | | | | |
| Τρέχον έτος - 2 | | | | | |
| Προηγ. έτος | | | | | |
| Τρέχον* έτος | | | | | |
| Σύνολο | | | | | |

Για τη δημιουργία του πίνακα μπορεί να χρησιμοποιηθεί η αναφορά «Κατανομή βαθμολογίας και μέσος βαθμός πτυχίου των αποφοίτων του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών». Η μορφή που πίνακα που παράγει η αναφορά δίνεται στη συνέχεια. Στον πίνακα αυτόν, θα να προστεθεί η στήλη «Συνολικός αριθμός αποφοιτησάντων» και να συμπληρωθεί με τα στοιχεία που θα αντληθούν από το Π.Σ. Γραμματειών και να υπολογιστούν τα ποσοστά στην περιοχή «κατανομή βαθμών» (εμφανίζονται μόνο οι αριθμοί αποφοίτων) καθώς και οι τιμές των συνόλων.

| Έτος Αποφοίτησης | Κατανομή Βαθμών (%) | | | Μέσος όρος Βαθμολογίας (Σύνολο αποφοίτων) | |
|------------------|---------------------|--------------------|------------------|---|----------|
| | 5,0 - 5,9 | 6,0 - 6,9 | 7,0 - 8,4 | | 8,5 - 10 |
| 2013 | 1 | 27 | 14 | 1 | 6,8 |
| 2014 | 0 | 25 | 15 | 0 | 6,88 |
| 2015 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Σύνολο | 0,3333333333333333 | 17,333333333333333 | 9,66666666666667 | 0,3333333333333333 | 4,56 |

E.18 Πίνακας 15. Αριθμός Επιστημονικών δημοσιεύσεων των μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος

Η μορφή του πίνακα 15 «Αριθμός Επιστημονικών δημοσιεύσεων των μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος» εμφανίζεται στη συνέχεια.

| | A | B | Γ | Δ | E | ΣΤ | Z | H | Θ | I |
|-----------------|---|---|---|---|---|----|---|---|---|---|
| Τρέχον έτος - 4 | | | | | | | | | | |
| Τρέχον έτος - 3 | | | | | | | | | | |
| Τρέχον έτος - 2 | | | | | | | | | | |
| Προηγ. έτος | | | | | | | | | | |
| Τρέχον έτος* | | | | | | | | | | |
| Σύνολο | | | | | | | | | | |

Ο πίνακας αυτός δημιουργείται αυτόματα μέσω της αναφοράς «Επιστημονικές δημοσιεύσεις των μελών του διδακτικού προσωπικού», η μορφή της οποίας εμφανίζεται κάτωθι. Στο αποτέλεσμα αυτό πρέπει να προστεθούν στοιχεία για τα ακόλουθα: «Συλλογικοί τόμοι στους οποίους επιστημονικός εκδότης είναι μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος», «Ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια (με κριτές) που δεν εκδίδουν πρακτικά» και «Βιβλιοκρισίες που συντάχθηκαν από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος».

| | 2015 | 2014 | 2013 | 2012 | 2011 | Σύνολο |
|--|------|------|------|------|------|--------|
| Βιβλία/Μονογραφίες | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά χωρίς κριτές | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Εργασίες σε πρακτικά διεθνών συνεδρίων με κριτές | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 2 |
| Εργασίες σε πρακτικά εθνικών συνεδρίων με κριτές | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ανακινώσεις σε διεθνή επιστημονικά συνέδρια | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ανακινώσεις σε εθνικά επιστημονικά συνέδρια | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Κεφάλαια σε συλλογικούς τόμους | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Άλλες εργασίες-Άρθρα | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Ε.19 Πίνακας 16. Αναγνώριση του ερευνητικού έργου του Τμήματος

Η μορφή του πίνακα 16 «Αναγνώριση του ερευνητικού έργου του Τμήματος» εμφανίζεται στη συνέχεια.

| | A | B | Γ | Δ | E | ΣΤ | Z |
|-----------------|---|---|---|---|---|----|---|
| Τρέχον έτος - 4 | | | | | | | |
| Τρέχον έτος - 3 | | | | | | | |
| Τρέχον έτος - 2 | | | | | | | |
| Προηγ. έτος | | | | | | | |
| Τρέχον έτος* | | | | | | | |
| Σύνολο | | | | | | | |

Ο πίνακας αυτός είναι δυνατόν να παραχθεί μέσω της αναφοράς «Αναγνώριση του επιστημονικού και άλλου έργου του διδακτικού προσωπικού» του Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π., η μορφή της οποίας είναι η ακόλουθη:

| | 2014 | 2015 | Σύνολο |
|---|------|------|--------|
| Αναφορές του ειδικού/επιστημονικού τύπου | | | |
| Βιβλιοκρισίες | | | |
| Συμμετοχές σε επιτροπές επιστημονικών συνεδρίων | | | |
| Συμμετοχές σε συντακτικές επιτροπές επιστημονικών περιοδικών | | | |
| Προσκλήσεις για διαλέξεις σε διεθνή συνέδρια | | | |
| Διπλώματα ευρεσιτεχνίας | | | |
| Βραβεία | | | |
| Τιμητικοί τίτλοι | | | |

Στον πίνακα που παράγεται από την αναφορά πρέπει να προστεθεί η πληροφορία για τις ετεροαναφορές.

Ε.20 Πίνακας 17. Διεθνής Ερευνητική/Ακαδημαϊκή Παρουσία Τμήματος

Η μορφή του πίνακα 17 «Διεθνής Ερευνητική/Ακαδημαϊκή Παρουσία Τμήματος» εμφανίζεται στη συνέχεια.

| | Τρέχον έτος* | Τρέχον έτος - 1 | Τρέχον έτος - 2 | Τρέχον έτος - 3 | Τρέχον έτος - 4 | Τρέχον έτος - 5 | Σύνολο |
|---|--------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|--------|
| Αριθμός συμμετοχών σε διεθνή ανταγωνιστικά ερευνητικά προγράμματα | Ως συντονιστές | | | | | | |
| | Ως συνεργάτες (partners) | | | | | | |
| Αριθμός μελών ΔΕΠ με χρηματοδότηση από διεθνείς φορείς ή διεθνή προγράμματα έρευνας | | | | | | | |
| Αριθμός μελών ΔΕΠ με διοικητικές θέσεις σε διεθνείς ακαδημαϊκούς/ερευνητικούς οργανισμούς ή επιστημονικές εταιρείες | | | | | | | |

Ο πίνακας αυτός δεν παράγεται επί του παρόντος από το Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π.

Ε.21 Κατάλογος των επιστημονικών δημοσιεύσεων των μελών του Τμήματος

Ο κατάλογος των επιστημονικών δημοσιεύσεων των μελών του Τμήματος που είναι απαραίτητο να συμπεριληφθεί ως παράρτημα, εξάγεται μέσω εξής αναφορών του Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π.:

- Βιβλία - Μονογραφίες
- Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές
- Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά χωρίς κριτές
- Εργασίες σε πρακτικά διεθνών συνεδρίων με κριτές
- Ανακοινώσεις σε διεθνή επιστημονικά συνέδρια
- Εργασίες σε πρακτικά εθνικών συνεδρίων με κριτές
- Ανακοινώσεις σε εθνικά επιστημονικά συνέδρια

- Κεφάλαια σε συλλογικούς τόμους
- Άλλες εργασίες – Άρθρα

Ε.22 Λοιποί πίνακες/παραρτήματα

Κρίνεται σκόπιμο να περιλαμβάνονται στην έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης οι εξής αναφορές:

1. *Αξιολόγηση του διδακτικού έργου*, για καταγραφή του πλήθους των ερωτηματολογίων αξιολογήσεων που συμπληρώθηκαν από τους φοιτητές.
2. *Στατιστικά αξιολογήσεων (επιλογή τμήματος)*. Θα πρέπει να προσεχθεί ιδιαίτερα να ενσωματωθούν στατιστικά για όλους τους τύπους μαθημάτων (θεωρία, θεωρία-εργαστήριο κ.λπ.)
3. *Συγκεντρωτικά στατιστικά αξιολογήσεων τμήματος*. Θα πρέπει να προσεχθεί ιδιαίτερα να ενσωματωθούν στατιστικά για όλους τους τύπους μαθημάτων (θεωρία, θεωρία-εργαστήριο κ.λπ.)

Παράρτημα ΣΤ: Οδηγός χρήσης του συστήματος ηλεκτρονικής αξιολόγησης μαθημάτων

Στη συνέχεια παρατίθεται ο οδηγός χρήσης του συστήματος ηλεκτρονικής αξιολόγησης μαθημάτων που έχει συνταχθεί για τους φοιτητές, προκειμένου για την εξοικείωση και καθοδήγησή τους στην αξιολόγηση των μαθημάτων με χρήση του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π. Σημειώνεται ότι, με δεδομένο πως το Π.Σ. ΜΟ.ΔΙ.Π. είναι ολοκληρωμένο με το πληροφοριακό σύστημα των γραμματειών, περιγράφεται η πλήρης διαδικασία που ξεκινά με τη χρήση του πληροφοριακού συστήματος των γραμματειών μέσω του οποίου αποκτά ο φοιτητής πρόσβαση στη συμπλήρωση των ερωτηματολογίων αξιολόγησης.

Μετά από τον οδηγό χρήσης του τρέχοντος συστήματος ηλεκτρονικής αξιολόγησης μαθημάτων, παρατίθεται ο οδηγός χρήσης του ενδιάμεσου συστήματος ηλεκτρονικής αξιολόγησης μαθημάτων, το οποίο είχε λειτουργήσει μέχρι την παραλαβή του Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π.



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Οδηγός χρήσης του συστήματος
ηλεκτρονικής αξιολόγησης
μαθημάτων

Ομάδα έργου Πληροφοριακού Συστήματος ΜΟ.ΔΙ.Π.
Πανεπιστημίου Πελοποννήσου

Τρίπολη, Οκτώβριος 2015

Περιεχόμενα

| | |
|--|------------|
| <i>Περιεχόμενα</i> | <i>i</i> |
| <i>Ευρετήριο σχημάτων</i> | <i>ii</i> |
| <i>Συντελεστές</i> | <i>iii</i> |
| Οδηγίες χρήσης του συστήματος ηλεκτρονικής αξιολόγησης μαθημάτων | 1 |
| 1. Σύνδεση στο σύστημα ηλεκτρονικής γραμματείας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου | 1 |
| 2. Μετάβαση στην ενότητα «Η δήλωσή μου» | 2 |
| 3. Επιλογή μαθήματος προς αξιολόγηση | 3 |
| 4. Συμπλήρωση ερωτηματολογίου | 4 |

Ευρετήριο σχημάτων

| | |
|--|---|
| Εικόνα 1. Οθόνη σύνδεσης με το σύστημα ηλεκτρονικής γραμματείας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου | 2 |
| Εικόνα 2. Επιλογή λειτουργίας «Η δήλωσή μου» | 3 |
| Εικόνα 3. Οθόνη προβολής τρέχουσας δήλωσης με συνδέσμους προς το σύστημα αξιολόγησης | 4 |
| Εικόνα 4. Συμπλήρωση ερωτηματολογίου | 5 |
| Εικόνα 5. Αποθήκευση απαντήσεων ερωτηματολογίου | 5 |
| Εικόνα 6. Μήνυμα επιτυχούς αποθήκευσης ερωτηματολογίου | 5 |
| Εικόνα 7. Σφάλμα λόγω μη συμπλήρωσης κάποιας απάντησης | 6 |

ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ

Η συγγραφή του παρόντος οδηγού πραγματοποιήθηκε από την ομάδα υλοποίησης του Πληροφοριακού Συστήματος ΜΟ.ΔΙ.Π. Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Σύνταξη:

- Βασιλάκης Κώστας

Επιμέλεια – κριτική ανάγνωση:

- Κολοκοτρώνης Νίκος
- Πλατής Νίκος
- Ραυτοπούλου Παρασκευή
- Σκιαδόπουλος Σπύρος
- Τρυφωνόπουλος Χρήστος

Οδηγίες χρήσης του συστήματος ηλεκτρονικής αξιολόγησης μαθημάτων

Το σύστημα ηλεκτρονικής αξιολόγησης μαθημάτων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου διασυνδέεται και ολοκληρώνεται με το σύστημα ηλεκτρονικής γραμματείας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Με τον τρόπο αυτό, μπορείτε να έχετε πρόσβαση στα ερωτηματολόγια αξιολόγησης με άμεσο και εύκολο τρόπο, απλώς επιλέγοντας τους κατάλληλους συνδέσμους.

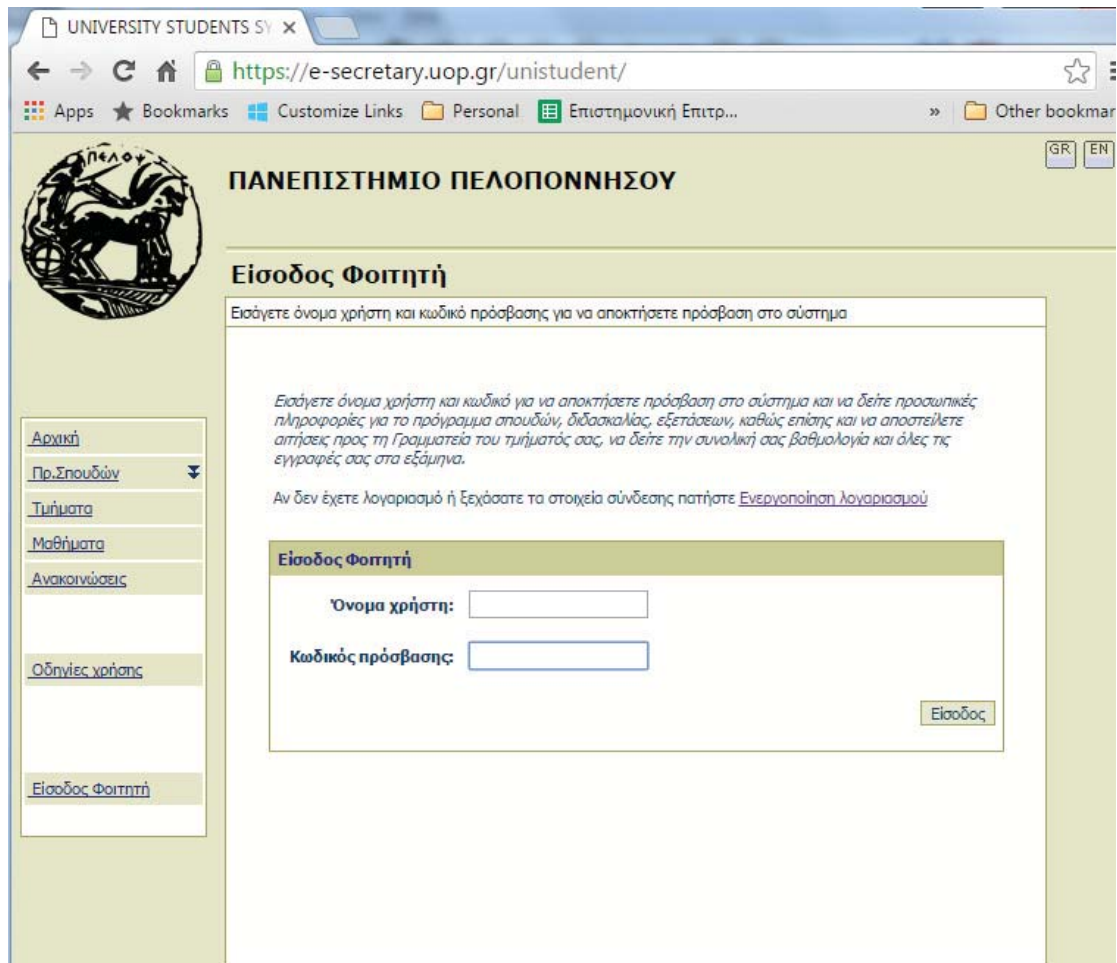
Στη διαδικασία συμπλήρωσης των ερωτηματολογίων αξιολόγησης διασφαλίζεται πλήρως η ανωνυμία σας: το σύστημα διατηρεί μόνο μία ένδειξη εάν ο φοιτητής έχει αξιολογήσει το μάθημα ή όχι, προκειμένου κάθε φοιτητής να αξιολογεί μία μόνο φορά το κάθε μάθημα, αλλά κανείς δεν έχει τη δυνατότητα να συσχετίσει τις απαντήσεις με τον φοιτητή/τη φοιτήτρια που τις παρείχε. Οι τεχνικές διασφάλισης ανωνυμίας που εφαρμόζονται στο σύστημα είναι ευθυγραμμισμένες με εκείνες που εφαρμόζονται διεθνώς στα συστήματα ηλεκτρονικής ψηφοφορίας.

Προκειμένου να αξιολογήσετε τα μαθήματα τα οποία έχετε δηλώσει και παρακολουθείτε στο παρόν εξάμηνο, θα πρέπει να προβείτε στα ακόλουθα βήματα:

1. Σύνδεση στο σύστημα ηλεκτρονικής γραμματείας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου

Πλοηγηθείτε στη διεύθυνση <http://e-secretary.uop.gr>

Στην οθόνη που θα σας εμφανιστεί (Εικόνα 1), εισάγετε τα διαπιστευτήρια (όνομα χρήστη και κωδικό) που χρησιμοποιείτε για την πρόσβασή σας στις υπηρεσίες τηλεματικής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (e-mail, e-class, Εύδοξος κ.τ.λ.).



Εικόνα 1. Οθόνη σύνδεσης με το σύστημα ηλεκτρονικής γραμματείας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου

2. Μετάβαση στην ενότητα «Η δήλωσή μου»

Αναπτύξτε το μενού «Δηλώσεις» και επιλέξτε «Η δήλωσή μου», όπως φαίνεται στην Εικόνα

2.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://e-secretary.uop.gr/unistudent/studentMain.asp>. The page header includes the logo of the University of Peloponnese and the text "ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ". The main content area is titled "Προσωπικές πληροφορίες φοιτητή" and contains a form with various fields. On the left side, there is a navigation menu with several items, including "Δηλώσεις" which is highlighted with a red circle. The form fields include:

- Όνομα χρήστη: [redacted]
- Επώνυμο: [redacted]
- Όνομα: [redacted]
- ΑΕΜ: 202 [redacted]
- Τμήμα: ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
- Εξάμηνο: 1
- Πρόγραμμα Σπουδών: Πρόγραμμα Σπουδών Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
- Μόνιμη διεύθυνση: Οδός: [redacted], Τ.Κ.: [redacted], Πόλη: [redacted], Χώρα: ΕΛΛΑΔΑ
- Προσωρινή διεύθυνση: Οδός: [redacted], Τ.Κ.: [redacted], Πόλη: [redacted], Χώρα: ΕΛΛΑΔΑ
- Τηλέφωνο1: [redacted]
- Τηλέφωνο2: [redacted]
- E-mail: [redacted]

Εικόνα 2. Επιλογή λειτουργίας «Η δήλωσή μου»

3. Επιλογή μαθήματος προς αξιολόγηση

Στην οθόνη που θα σας εμφανιστεί θα προβάλλονται τα μαθήματα που περιλαμβάνονται στην τρέχουσα δήλωσή σας και δίπλα από κάθε μάθημα θα εμφανίζεται ένας σύνδεσμος «Αξιολογήστε το μάθημα» (βλέπε Εικόνα 3). Για να αξιολογήσετε ένα μάθημα, θα πρέπει να κάνετε κλικ στον αντίστοιχο σύνδεσμο.

Θα πρέπει να επαναλάβετε τη διαδικασία της επιλογής συνδέσμου και συμπλήρωσης ερωτηματολογίου για κάθε μάθημα που έχετε δηλώσει και παρακολουθείτε.

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Η δήλωσή μου () όνομα χρήστη

Εφόσον ένα περίοδος δηλώσεων επιλέξετε τα μαθήματα που θέλετε να δηλώσετε και στη συνέχεια αποστείλετε τη δήλωση στη Γραμματεία του τμήματός σας

Η δήλωσή μου: [] (Εύαγγελος Σ)

[Προβολή δηλώσεων](#)

[Πρόγραμμα Διδασκαλίας Πρόγραμμα Εξετάσεων](#)

↓ Δεν έχετε τη δυνατότητα να τροποποιήσετε τη δήλωση. Αποθηκεύστε στη Γραμματεία του τμήματός για περισσότερες πληροφορίες.

Μαθήματα δήλωσης

| κωδικός | τίτλος | Εξάμηνο | Τίλος | ΔΜ | Σημ. ECTS |
|---------|-----------------------|---------|-------|----|-----------|
| Ε9 | Αξιολογήστε το μάθημα | B | YEA | 4 | 4 |
| Ε9 | Αξιολογήστε το μάθημα | B | Y | 4 | 4 |
| Ε9 | Αξιολογήστε το μάθημα | B | YEA | 3 | 3 |
| Ε9 | Αξιολογήστε το μάθημα | Γ | Y | 5 | 5 |
| Ε9 | Αξιολογήστε το μάθημα | Γ | Y | 4 | 4 |
| Ε9 | Αξιολογήστε το μάθημα | Γ | Y | 4 | 4 |
| Ε9 | Αξιολογήστε το μάθημα | Δ | Y | 2 | 2 |
| Ε9 | Αξιολογήστε το μάθημα | Δ | Y | 3 | 3 |
| Ε9 | Αξιολογήστε το μάθημα | Δ | Y | 3 | 3 |
| Ε9 | Αξιολογήστε το μάθημα | E | YEA | 2 | 2 |
| Ε9 | Αξιολογήστε το μάθημα | E | YEA | 5 | 5 |

σύνολο μαθημάτων : **11**
 σύνολο διδακτικών μονάδων : **39**
 σύνολο αμρών : **39**
 ECTS : **39**

Εικόνα 3. Οθόνη προβολής τρέχουσας δήλωσης με συνδέσμους προς το σύστημα αξιολόγησης

4. Συμπλήρωση ερωτηματολογίου

Στη συνέχεια θα οδηγηθείτε σε μία φόρμα στην οποία περιλαμβάνονται οι ερωτήσεις για την αξιολόγηση του επιλεχθέντος μαθήματος (Εικόνα 4). Σε κάθε ερώτηση πρέπει να επιλέξετε μία τιμή από 1 έως 5 (το 1 αντιστοιχεί στην πιο χαμηλή αξιολόγηση - Καθόλου/Απαράδεκτη ενώ το 5 στην πιο υψηλή - Πάρα πολύ/Πολύ καλή), ενώ στην τελευταία ερώτηση (Παρατηρήσεις και σχόλια) να εισάγετε ελεύθερο κείμενο. Στο τέλος, πρέπει να υποβάλετε τη φόρμα του ερωτηματολογίου πατώντας το κουμπί «Αποθήκευση» (στο τέλος της φόρμας, βλέπε Εικόνα 5).

Μετά την επιτυχή αποθήκευση της αξιολόγησής σας, θα σας εμφανισθεί το μήνυμα που βλέπετε στην Εικόνα 6.

Είναι απαραίτητο να συμπληρωθούν όλες οι απαντήσεις του ερωτηματολογίου, με εξαίρεση το πεδίο «Παρατηρήσεις και σχόλια» του οποίου η συμπλήρωση είναι προαιρετική. Εάν παραλείψετε τη συμπλήρωση μιας απάντησης, θα σας εμφανιστεί ένα μήνυμα σφάλματος όπως αυτό που φαίνεται στην Εικόνα 7. Σε αυτή την περίπτωση θα πρέπει να συμπληρώσετε την απάντηση και να πατήσετε ξανά το κουμπί «Αποθήκευση» στο τέλος της φόρμας.

Α. Το μάθημα

1. Οι στόχοι του μαθήματος ήταν σαφείς; *
 1 2 3 4 5
2. Η ύλη που καλύφθηκε ανταποκρινόταν στους στόχους του μαθήματος; *
 1 2 3 4 5
3. Η ύλη που διδάχθηκε ήταν καλά οργανωμένη; *
 1 2 3 4 5
4. Το εκπαιδευτικό υλικό που χρησιμοποιήθηκε βοήθησε στην καλύτερη κατανόηση του θέματος; *
 1 2 3 4 5
5. Τα εκπαιδευτικά βοηθήματα («σύγγραμμα», σημειώσεις, πρόσθετη βιβλιογραφία) χορηγήθηκαν εγκαίρως; *
 1 2 3 4 5
6. Πόσο ικανοποιητικό βρίσκετε το κύριο βιβλίο(α) ή τις σημειώσεις; *
 1 2 3 4 5
7. Πόσο εύκολα διαθέσιμη είναι η βιβλιογραφία στην Πανεπιστημιακή Βιβλιοθήκη; *
 1 2 3 4 5
8. Πόσο απαραίτητα κρίνετε τα προαπαιτούμενα του μαθήματος; *
 1 2 3 4 5
9. Χρήση γνώσεων από / σύνδεση με άλλα μαθήματα. *
 1 2 3 4 5

Εικόνα 4. Συμπλήρωση ερωτηματολογίου

30. Ενδιαφερόμαι για το αντικείμενο του μαθήματος. *
 1 2 3 4 5

31. Ανταποκρίνομαι συστηματικά στις γραπτές εργασίες / ασκήσεις. *
 1 2 3 4 5

32. Μελετώ συστηματικά την ύλη. *
 1 2 3 4 5

33. Αφιερώνω εβδομαδιαίως για μελέτη του συγκεκριμένου μαθήματος: 1= <2 Ωρες, 2=2-4 Ωρες, 3=4-6 Ωρες, 4=6-8 Ωρες, 5= >8 Ωρες *
 1 2 3 4 5

Ε. Παρατηρήσεις

Παρατηρήσεις και σχόλια

Αποθήκευση Άκυρο

Εικόνα 5. Αποθήκευση απαντήσεων ερωτηματολογίου



Εικόνα 6. Μήνυμα επιτυχούς αποθήκευσης ερωτηματολογίου

Δ. Εγώ ο/η φοιτητής/τρια

29. Παρακολουθώ τακτικά τις διαλέξεις. *

1 2 3 4 5

Το πεδίο είναι υποχρεωτικό.

30. Ενδιαφέρομαι για το αντικείμενο του μαθήματος. *

1 2 3 4 5

31. Ανταποκρίνομαι συστηματικά στις γραπτές εργασίες / ασκήσεις. *

1 2 3 4 5

32. Μελετώ συστηματικά την ύλη. *

1 2 3 4 5

33. Αφιερώνω εβδομαδιαίως για μελέτη του συγκεκριμένου μαθήματος: 1= <2 Ώρες, 2=2-4 Ώρες, 3=4-6 Ώρες, 4=6-8 Ώρες, 5= >8 Ώρες *

1 2 3 4 5

Ε. Παρατηρήσεις

Παρατηρήσεις και σχόλια

Εικόνα 7. Σφάλμα λόγω μη συμπλήρωσης κάποιας απάντησης

Σημειώνεται ξανά ότι πρέπει να επαναλάβετε τη διαδικασία επιλογής μαθήματος προς αξιολόγηση (βήμα 3) και τη συμπλήρωση του σχετικού ερωτηματολογίου (βήμα 4) για κάθε μάθημα που έχετε δηλώσει και παρακολουθείτε.



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Οδηγός χρήσης του συστήματος αξιολόγησης μαθημάτων

Ομάδα έργου Πληροφοριακού Συστήματος ΜΟ.ΔΙ.Π.
Πανεπιστημίου Πελοποννήσου

Τρίπολη, Απρίλιος 2015

Περιεχόμενα

| | |
|---|------------|
| <i>Περιεχόμενα</i> | <i>i</i> |
| <i>Ευρετήριο σχημάτων</i> | <i>ii</i> |
| <i>Συντελεστές</i> | <i>iii</i> |
| 1 Εισαγωγή | 1 |
| 2 Για καθηγητές-διδάσκοντες: Εκκίνηση διαδικασίας αξιολόγησης μαθημάτων | 2 |
| 2.1 Βήμα 1: πλοηγηθείτε στη διεύθυνση https://survey.uop.gr | 2 |
| 2.2 Βήμα 2: Επιλέξτε την ενέργεια της «Διαχείρισης ερωτηματολογίων» | 2 |
| 2.3 Βήμα 3: Συνδεθείτε στην υπηρεσία | 3 |
| 2.4 Βήμα 4: Εισάγετε το όνομα χρήστη (username) και το συνθηματικό σας (password) | 3 |
| 2.5 Βήμα 5: Επιλέξτε το μάθημα για το οποίο επιθυμείτε να εκκινήσετε τη διαδικασία | 4 |
| 2.6 Βήμα 6: Εισάγετε τις κατάλληλες παραμέτρους για την αξιολόγηση του μαθήματος | 5 |
| 2.7 Βήμα 7: Δημιουργία κουπονιών | 6 |
| 2.8 Βήμα 8: Εκτύπωση των κουπονιών | 8 |
| 2.9 Βήμα 9: Εκκίνηση της διαδικασίας αξιολόγησης για πρόσθετα μαθήματα | 10 |
| 2.10 Βήμα 10: Αποσύνδεση | 11 |
| 3 Για μέλη ΟΜ.Ε.Α.: Εκκίνηση διαδικασίας αξιολόγησης μαθημάτων | 12 |
| 4 Για φοιτητές: αξιολόγηση μαθήματος | 13 |
| 5 Πρόσθετες πληροφορίες | 17 |

Ευρετήριο σχημάτων

| | |
|--|----|
| Σχήμα 1. Αρχική οθόνη συστήματος αξιολόγησης | 2 |
| Σχήμα 2. Σύνδεσμος σύνδεσης με το σύστημα..... | 2 |
| Σχήμα 3. Σύνδεση στην υπηρεσία..... | 3 |
| Σχήμα 4. Εισαγωγή ονόματος χρήστη και συνθηματικού | 4 |
| Σχήμα 5. Επιλογή μαθήματος | 5 |
| Σχήμα 6. Εισαγωγή παραμέτρων αξιολόγησης μαθήματος | 6 |
| Σχήμα 7. Επιβεβαίωση δημιουργίας ερωτηματολογίου | 7 |
| Σχήμα 8. Εισαγωγή πλήθους κουπονιών | 8 |
| Σχήμα 9. Εκτύπωση κουπονιών..... | 9 |
| Σχήμα 10. Κουπόνια προς διανομή..... | 9 |
| Σχήμα 11. Άμεση μετάβαση στη διαχείριση-εκτύπωση κουπονιών | 10 |
| Σχήμα 12. Εκκίνηση της διαδικασίας αξιολόγησης για πρόσθετα μαθήματα..... | 11 |
| Σχήμα 13. Αποσύνδεση | 11 |
| Σχήμα 14. Επιλογή μαθημάτων ΟΜ.Ε.Α. | 12 |
| Σχήμα 15. Κουπόνι αξιολόγησης..... | 13 |
| Σχήμα 16. Οθόνη εισόδου στην αξιολόγηση | 14 |
| Σχήμα 17. Απάντηση στις ερωτήσεις του ερωτηματολογίου. | 14 |
| Σχήμα 18. Τελευταία οθόνη αξιολόγησης μαθήματος | 15 |
| Σχήμα 19. Επιλογή εάν παρακολουθείτε ή όχι έναν διδάσκοντα..... | 15 |
| Σχήμα 20. Αξιολόγηση εκπαιδευτικής παρουσίας διδάσκοντος | 16 |
| Σχήμα 19. Ενότητα «Συχνές ερωτήσεις» στη διεύθυνση https://survey.uop.gr | 17 |
| Σχήμα 20. Ενότητα «Συχνές ερωτήσεις» της διαχείρισης ερωτηματολογίων | 18 |

ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ

Για τη συγγραφή του παρόντος οδηγού συνεισέφεραν οι κάτωθι, ως μέλη της ομάδας υλοποίησης του Πληροφοριακού Συστήματος ΜΟ.ΔΙ.Π. Πανεπιστημίου Πελοποννήσου:

- Βασιλάκης Κώστας
- Κολοκοτρώνης Νίκος
- Πλατής Νίκος
- Ραυτοπούλου Παρασκευή
- Σκιαδόπουλος Σπύρος
- Τρυφωνόπουλος Χρήστος

1 Εισαγωγή

Το σύστημα αξιολόγησης μαθημάτων επιτρέπει στους φοιτητές να αξιολογήσουν ηλεκτρονικά τα μαθήματα στα οποία είναι εγγεγραμμένοι. Η αξιολόγηση γίνεται υπό πλήρη ανωνυμία, καθώς το σύστημα δεν καταγράφει κανένα στοιχείο που θα μπορούσε να συσχετίσει τα στοιχεία πρόσβασης με τις απαντήσεις που δίδονται. Η ηλεκτρονική συμπλήρωση των ερωτηματολογίων επιτρέπει την άμεση εξαγωγή στατιστικών στοιχείων, χωρίς οποιαδήποτε ανάγκη χειρωνακτικής αποδελτίωσης.

Στο σύστημα, υπάρχουν οι κάτωθι ρόλοι:

1. *Διδάσκοντες*. Οι διδάσκοντες των μαθημάτων, όπως αυτοί έχουν καταχωρηθεί στο σύστημα της γραμματείας, έχουν το δικαίωμα να εκκινούν τη διαδικασία αξιολόγησης, ήτοι να επιλέγουν ερωτηματολόγιο και περίοδο αξιολόγησης για τα μαθήματα τα οποία διδάσκουν, και κατόπιν να βλέπουν τα στατιστικά στοιχεία της αξιολόγησης.
2. *Φοιτητές*. Οι φοιτητές έχουν το δικαίωμα να αξιολογήσουν τα μαθήματα για τα οποία έχουν κάνει δήλωση στο σύστημα της γραμματείας.
3. *Μέλη ΟΜ.Ε.Α. τμήματος*. Τα μέλη ΟΜ.Ε.Α. των τμημάτων έχουν το δικαίωμα να βλέπουν τα στατιστικά στοιχεία της αξιολόγησης όλων των μαθημάτων του τμήματος στο οποίο ανήκουν, ενώ έχουν επίσης τη δυνατότητα να εκκινούν τη διαδικασία αξιολόγησης, ήτοι να επιλέγουν ερωτηματολόγιο και περίοδο αξιολόγησης για οποιοδήποτε από τα διδασκόμενα μαθήματα του τμήματος, προς επικουρία των διδασκόντων.

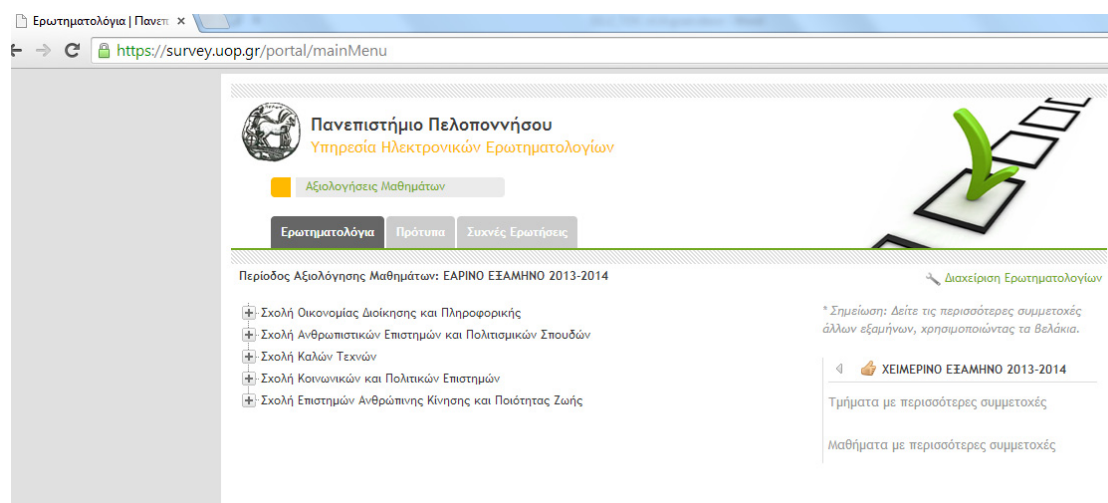
Στις ακόλουθες παραγράφους περιγράφεται συνοπτικά η διαδικασία που πρέπει να ακολουθηθεί από έναν διδάσκοντα προκειμένου να εκκινηθεί η διαδικασία αξιολόγησης για κάποιο μάθημα. Κατόπιν, δίδονται και τα αντίστοιχα στοιχεία για τα μέλη των ΟΜ.Ε.Α., ενώ παρέχονται και οδηγίες για τους φοιτητές.

2 Για καθηγητές-διδάσκοντες: Εκκίνηση διαδικασίας αξιολόγησης μαθημάτων

Στην παρούσα ενότητα περιγράφεται βήμα-βήμα η εκκίνηση της διαδικασίας αξιολόγησης από τους διδάσκοντες ενός μαθήματος. Η εκκίνηση της διαδικασίας περιλαμβάνει την επιλογή του ερωτηματολογίου, της περιόδου αξιολόγησης και τη δημιουργία και εκτύπωση των κουπονιών, τα οποία θα διανεμηθούν στους φοιτητές προκειμένου οι τελευταίοι να μπορέσουν να αξιολογήσουν το μάθημα.

2.1 Βήμα 1: πλοηγηθείτε στη διεύθυνση <https://survey.uop.gr>

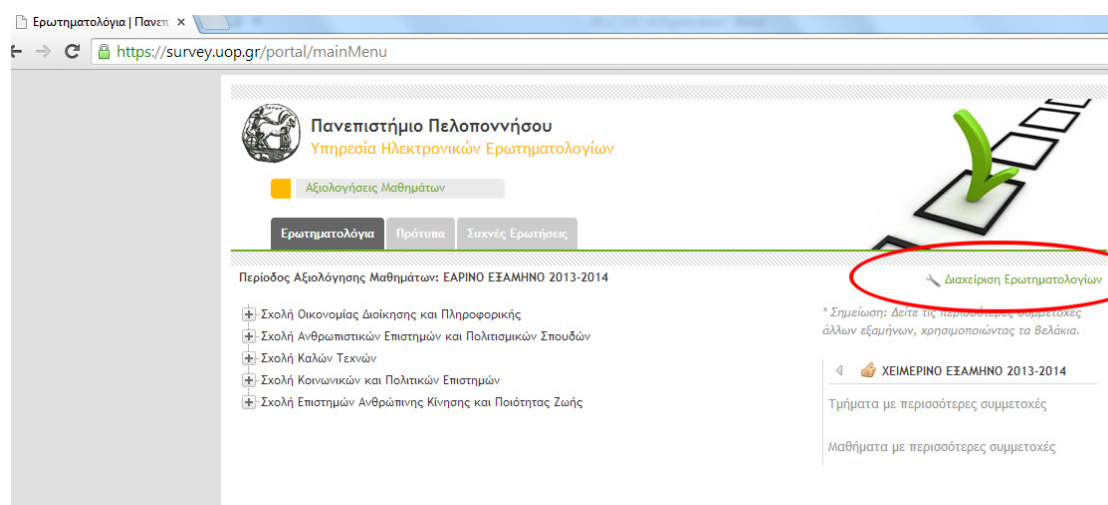
Χρησιμοποιώντας την εφαρμογή πλοήγησης (browser) της προτιμήσεώς σας (π.χ. Chrome, Firefox, Internet explorer, Safari) πλοηγηθείτε στη διεύθυνση <https://survey.uop.gr>. Θα εμφανιστεί η οθόνη στο Σχήμα 1.



Σχήμα 1. Αρχική οθόνη συστήματος αξιολόγησης

2.2 Βήμα 2: Επιλέξτε την ενέργεια της «Διαχείρισης ερωτηματολογίων»

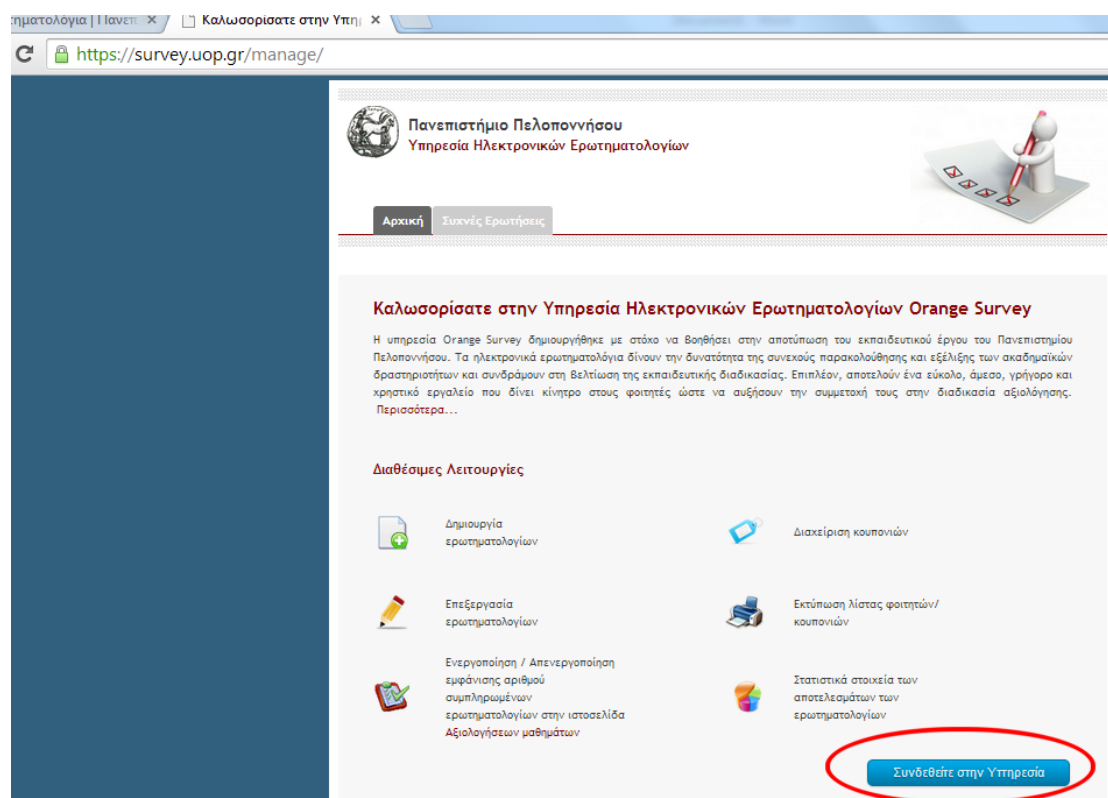
Επιλέξτε «Διαχείριση ερωτηματολογίων» από το δεξιό τμήμα της οθόνης, όπως φαίνεται στο Σχήμα 2.



Σχήμα 2. Σύνδεσμος σύνδεσης με το σύστημα

2.3 Βήμα 3: Συνδεθείτε στην υπηρεσία

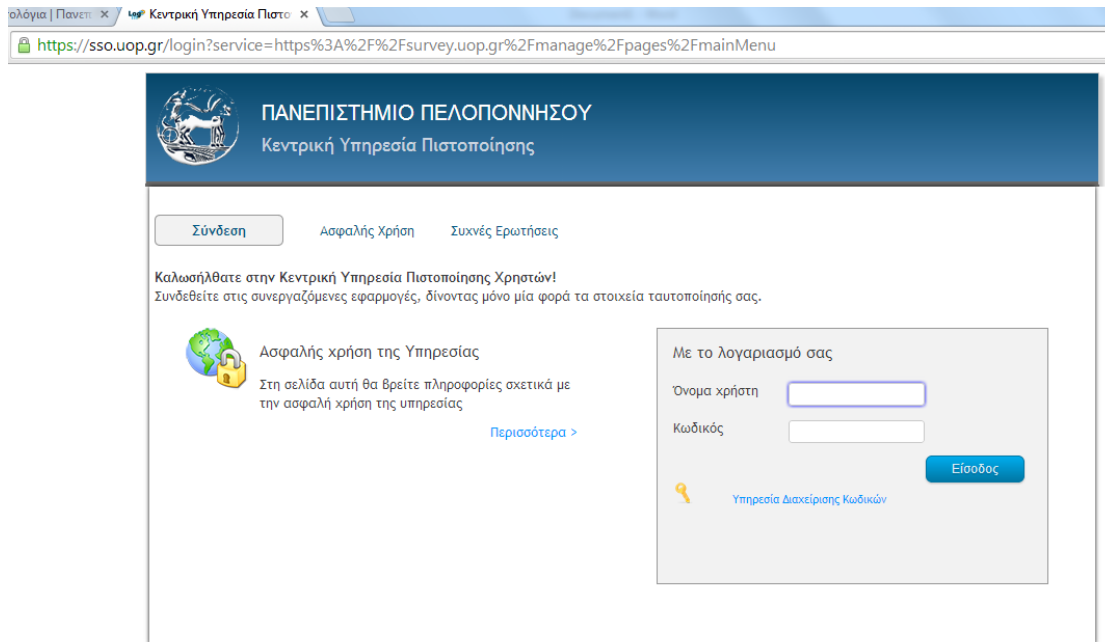
Στη νέα οθόνη που θα εμφανιστεί (Σχήμα 3) επιλέξτε «Συνδεθείτε στην υπηρεσία».



Σχήμα 3. Σύνδεση στην υπηρεσία

2.4 Βήμα 4: Εισάγετε το όνομα χρήστη (username) και το συνθηματικό σας (password)

Στη νέα οθόνη που θα εμφανιστεί (Σχήμα 4) εισάγετε το όνομα χρήστη και το συνθηματικό σας και πατήστε «Είσοδος». Το όνομα χρήστη και το συνθηματικό είναι τα ίδια που χρησιμοποιείτε για να συνδεθείτε και στις υπόλοιπες ηλεκτρονικές υπηρεσίες (π.χ., email) του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.



Σχήμα 4. Εισαγωγή ονόματος χρήστη και συνθηματικού

2.5 Βήμα 5: Επιλέξτε το μάθημα για το οποίο επιθυμείτε να εκκινήσετε τη διαδικασία

Ακολούθως θα εμφανιστεί μία λίστα με τα μαθήματα στα οποία είστε διδάσκων για το τρέχον διδακτικό εξάμηνο (Σχήμα 5). Αν διδάσκετε σε πάνω από ένα τμήματα του Πανεπιστημίου, τότε μπορεί να χρειαστεί να επιλέξετε το τμήμα στο οποίο διδάσκεται το μάθημα για το οποίο θέλετε να εκκινήσετε τη διαδικασία αξιολόγησης¹. Επιλέγετε από τη λίστα το μάθημα για το οποίο θέλετε να εκκινήσετε τη διαδικασία, κάνοντας κλικ στο όνομά του ή στο αντίστοιχο εικονίδιο της λευκής σελίδας με το πράσινο «+», όπως φαίνεται στο Σχήμα 5.

¹ Έχετε επίσης τη δυνατότητα να προβάλλετε μαθήματα που διδάσκονται σε διαφορετικό εξάμηνο, αλλά αυτό θα το επιλέξετε κυρίως για τις περιπτώσεις που κάποια αξιολόγηση έχει καθυστερήσει να οριστεί και υπάρχει έδαφος να πραγματοποιηθεί στον παρόντα χρόνο.

Σχήμα 5. Επιλογή μαθήματος

2.6 Βήμα 6: Εισάγετε τις κατάλληλες παραμέτρους για την αξιολόγηση του μαθήματος

Στην οθόνη που θα εμφανιστεί (Σχήμα 6), πραγματοποιήστε τις ακόλουθες επιλογές:

1. **Επιλογή προτύπου ερωτηματολογίου:** η επιλογή στο σημείο αυτό γίνεται με βάση τα εξής κριτήρια:
 - i) *Το πλήθος των διδασκόντων του μαθήματος.* Εάν το μάθημα έχει πάνω από έναν διδάσκοντες, τότε πρέπει *οπωσδήποτε* να επιλέξετε το πρότυπο «Ερωτηματολόγιο ΑΔΙΠ με δυνατότητα αξιολόγησης πολλαπλών διδασκόντων». Το πρότυπο αυτό θα επιτρέψει στους φοιτητές να αξιολογήσουν ξεχωριστά τον κάθε διδάσκοντα, και συνακόλουθα θα επιτρέψει την μετέπειτα εξαγωγή προσωπικών στατιστικών για κάθε έναν εκ των διδασκόντων.
 - ii) *Τις συστάσεις της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και της ΟΜ.Ε.Α. του τμήματος σε σχέση με την επιλογή προτύπου ερωτηματολογίου.* Εάν το μάθημα έχει μόνο έναν διδάσκοντα, τότε μπορείτε να επιλέξετε είτε (α) το πρότυπο «Πρόταση για Ερωτηματολόγιο αξιολόγησης μαθήματος/διδασκαλίας από τους φοιτητές» είτε (β) το πρότυπο «Ερωτηματολόγιο ΑΔΙΠ με δυνατότητα αξιολόγησης πολλαπλών διδασκόντων». Η επιλογή (β) παρέχει ομοιομορφία για όλα τα ερωτηματολόγια, ωστόσο –στην περίπτωση που το μάθημα έχει έναν μόνο διδάσκοντα– θα παρουσιάσει στους φοιτητές μία περιττή ερώτηση αναφορικά με το αν παρακολουθούν τον (μοναδικό) διδάσκοντα του μαθήματος (η ερώτηση αυτή είναι απαραίτητη για την περίπτωση που υπάρχουν πολλαπλοί διδάσκοντες, αλλά *δεν μπορεί να αφαιρεθεί* από τη ροή του προτύπου στην περίπτωση που υπάρχει ένας μόνο διδάσκων). Για

να διαλέξετε ανάμεσα στις επιλογές (α) και (β), ακολουθήστε τις συστάσεις της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και της ΟΜ.Ε.Α. του τμήματος σε σχέση με την επιλογή προτύπου ερωτηματολογίου.

2. *Μέθοδος συμμετοχής.* Επιλέξτε «Με κουπόνι». Στη συνέχεια το σύστημα θα δημιουργήσει κουπόνια, όπου κάθε κουπόνι παρέχει τη δυνατότητα μίας συμμετοχής στη συμπλήρωση του ερωτηματολογίου και εσείς θα εκτυπώσετε τα κουπόνια και θα τα μοιράσετε στους φοιτητές, προκειμένου αυτοί να συνδεθούν στο σύστημα και να αξιολογήσουν το μάθημά σας. Η χρήση των κουπονιών γίνεται ευμενέστερα δεκτή από τους φοιτητές σε σχέση με τη χρήση των στοιχείων του λογαριασμού τους για συμμετοχή στην αξιολόγηση, καθώς η φυσική τυχαιότητα στη διανομή των κουπονιών διασφαλίζει πλήρως το ανώνυμο της αξιολόγησης.
3. *Ημερομηνία έναρξης και Ημερομηνία λήξης.* Πρόκειται για το διάστημα για το οποίο θα μπορούν οι φοιτητές να συμπληρώνουν το ερωτηματολόγιο. Σύμφωνα με σύσταση της Α.ΔΙ.Π., τα ερωτηματολόγια καλό είναι να συμπληρώνονται μεταξύ της 8ης και 10ης εβδομάδας διδασκαλίας του μαθήματος.
4. Τα λοιπά στοιχεία δεν είναι απαραίτητο να τα τροποποιήσετε, συνεπώς στο σημείο αυτό μπορείτε να πατήσετε «Δημιουργία».

The screenshot shows the 'Δημιουργία Ερωτηματολογίου' (Survey Creation) page. At the top, there is a navigation bar with 'Διαχείριση Ερωτηματολογίων', 'Συχνές Ερωτήσεις', and 'Ιστορικό'. Below this, the page title is 'Δημιουργία Ερωτηματολογίου' and the subtitle is 'Λειτουργικά συστήματα'. The main content area includes:

- Αριθμός φοιτητών που έχουν δηλώσει το μάθημα: 375 (with a 'Προεπισκόπηση' link)
- Επιλογή προτύπου ερωτηματολογίου: ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ/ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΑΠΟ ΤΟΥΣ (with a 'Προεπισκόπηση' link)
- Μέθοδος συμμετοχής: Με όνομα χρήση / κωδικό, Με κουπόνι
- Δημοσίωση αριθμού συμπλ. ερωτηματολογίων: Ναι, Όχι
- Εισαγωγή ημερομηνιών (για ενεργοποίηση): Ημ/νία Έναρξης (η/ημ/εεεε), Ημ/νία Λήξης (η/ημ/εεεε)
- Μήνυμα καλωσορίσματος: Η συμπλήρωση του εμπιστευτικού αυτού ερωτηματολογίου είναι πολύ σημαντική. Συγκεντρώνει χρήσιμες πληροφορίες που χρησιμοποιούνται αποκλειστικά από τους διδάσκοντες για τον σχεδιασμό και την ανάπτυξη μελλοντικών μαθημάτων. Ιδιαίτερη αξία έχουν τα στοιχεία που μπορείτε να συμπληρώσετε στα τέλη του...
- Μήνυμα αποκαρτετισμού: Ευχαριστούμε πολύ για τη συμμετοχή σας!

At the bottom, there are two buttons: 'Ακύρωση' and 'Δημιουργία'.

Σχήμα 6. Εισαγωγή παραμέτρων αξιολόγησης μαθήματος

2.7 Βήμα 7: Δημιουργία κουπονιών

Στη συνέχεια το σύστημα εμφανίζει μία οθόνη επιβεβαίωσης της δημιουργίας του ερωτηματολογίου (Σχήμα 7). Στην οθόνη αυτή επιλέξτε «Διαχείριση κουπονιών» ώστε να προχωρήσετε στη δημιουργία των κουπονιών που θα μοιράσετε στους φοιτητές. Στην οθόνη που θα σας εμφανιστεί (Σχήμα 8) εισάγετε το πλήθος των κουπονιών που επιθυμείτε να

δημιουργηθούν. Τυπικά, το πλήθος αυτό θα είναι ίσο με το πλήθος των φοιτητών που έχουν δηλώσει το μάθημα (εμφανίζεται στην ίδια οθόνη), αν όμως εκτιμάτε ότι θα διανείμετε λιγότερα κουπόνια, μπορείτε να προσαρμόσετε ανάλογα την τιμή που θα εισάγετε. Τέλος, πατήστε «Δημιουργία».

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://survey.uop.gr/manager/pages/createSurvey>. The page header includes the logo of the University of Patras (Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου) and the text "Υπηρεσία Ηλεκτρονικών Ερωτηματολογίων". There are three navigation tabs: "Διαχείριση Ερωτηματολογίων", "Συχνές Ερωτήσεις", and "Ιστορικό". On the right, there is a user login area with the text "Συνδεθήκατε ως: costas" and a red "X" icon next to "Αποσύνδεση". The main content area is titled "Δημιουργία Ερωτηματολογίου" and "Λειτουργικά συστήματα". A green checkmark icon is next to the text: "Μόλις δημιουργήσατε το ερωτηματολόγιο αξιολόγησης του μαθήματος: Λειτουργικά συστήματα της εαρινής περιόδου του ακαδημαϊκού έτους: 2013 - 2014". Below this, the text "Επόμενο βήμα:" is followed by a blue icon and the text "Διαχείριση κουπονιών", which is circled in red. Underneath, there is a section "Πληροφορίες Ερωτηματολογίου" with the following information: "Link ερωτηματολογίου: <https://survey.uop.gr/L764493>", "Αριθμός φοιτητών που έχουν δηλώσει το μάθημα: 375 (συμμετοχή με κουπόνι)", and "Ημ/νία Έναρξης: 25/06/2014 Ημ/νία Λήξης: 11/07/2014". At the bottom left, it says "Copyright GUnet 2014 | All Rights Reserved" and at the bottom right, "Επικοινωνία: survey@uop.gr".

Σχήμα 7. Επιβεβαίωση δημιουργίας ερωτηματολογίου

The screenshot shows a web browser window with the URL //survey.uop.gr/manage/pages/manageTokenTable?surveyId=764493. The page header includes the logo of the University of Peloponnhsou and the text 'Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου Υπηρεσία Ηλεκτρονικών Ερωτηματολογίων'. There are three navigation tabs: 'Διαχείριση Ερωτηματολογίων', 'Συχνές Ερωτήσεις', and 'Ιστορικό'. A user is logged in as 'costas' with the status 'Αποσύνδεση'. The main content area is titled 'Διαχείριση Κουπονιών' and contains the following information:

- Λειτουργικά συστήματα
- Αριθμός φοιτητών που έχουν δηλώσει το μάθημα: 375 [Προεπισκόπηση](#) [Εκτύπωση](#)
- Σημείωση: Ο συνολικός αριθμός των κουπονιών που μπορείτε να εκδώσετε δεν μπορεί να ξεπεράσει τον αριθμό των φοιτητών που έχουν δηλώσει το μάθημα.
- Αριθμός Κουπονιών: [Δημιουργία](#)
- Προκειμένου να αποφευχθεί η διανομή πολλαπλών αντιγράφων, σας ενημερώνουμε πως η διαδικασία επανέκδοσης των ίδιων κουπονιών δεν είναι επιτρεπτή. Η εκτύπωσή τους μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο μία φορά.

At the bottom, there is a copyright notice 'Copyright GUnet 2014 | All Rights Reserved' and a contact email 'Επικοινωνία: survey@uop.gr'.

Σχήμα 8. Εισαγωγή πλήθους κουπονιών

2.8 Βήμα 8: Εκτύπωση των κουπονιών

Μετά την επιτυχή δημιουργία των κουπονιών, στην οθόνη σας θα εμφανιστεί η πληροφορία σχετικά με το πλήθος των κουπονιών που έχουν δημιουργηθεί και την ημερομηνία δημιουργίας τους, ενώ θα σας δοθεί και η δυνατότητα εκτύπωσής τους. Για να τα τυπώσετε, πατήστε το εικονίδιο του εκτυπωτή (Σχήμα 9). Πριν πατήσετε το κουμπί της εκτύπωσης, βεβαιωθείτε ότι βρίσκεστε σε υπολογιστή όπου υπάρχει συνδεδεμένος εκτυπωτής, και όπου ο εκτυπωτής στον οποίο επιθυμείτε να εκτυπώσετε είναι ορισμένος ως προεπιλογή (default printer). Τυπώνονται περίπου 8 κουπόνια ανά σελίδα (Σχήμα 10), τα οποία θα πρέπει να διανεμηθούν στους φοιτητές, ένα κουπόνι ανά φοιτητή.

Προσοχή: τα κουπόνια αξιολόγησης μπορούν να εκτυπωθούν μία μόνο φορά, και για τον λόγο αυτό είναι ιδιαίτερα σημαντικό να έχετε διασφαλίσει ότι στον υπολογιστή στον οποίο εργάζεστε υπάρχει συνδεδεμένος εκτυπωτής και είναι ορισμένος ως προεπιλογή. Αν στον υπολογιστή που εργάζεστε δεν υπάρχει συνδεδεμένος εκτυπωτής, **μην προχωρήσετε στην εκτύπωση των κουπονιών:** σε αυτό το στάδιο, είτε εκκινήστε τη διαδικασία αξιολόγησης για άλλα μαθήματα (πρβλ. υποενότητα 2.9) είτε αποσυνδεθείτε (πρβλ. υποενότητα 2.10). Στη συνέχεια, μπορείτε να συνδεθείτε στο σύστημα αξιολόγησης από άλλον υπολογιστή, στον οποίο θα βρίσκεται συνδεδεμένος εκτυπωτής, ακολουθώντας τα βήματα (1)-(4) ανωτέρω και κατόπιν να μεταβείτε απ' ευθείας στη διαχείριση/εκτύπωση των κουπονιών που έχετε ήδη προετοιμάσει, όπως φαίνεται στο Σχήμα 11.

https://survey.uop.gr/manage/pages/manageTokenTable?surveyId=764493

Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου
Υπηρεσία Ηλεκτρονικών Ερωτηματολογίων

Διαχείριση Ερωτηματολογίων | Συχνές Ερωτήσεις | Ιστορικό

Συνδεθήκατε ως: costas Αποσύνδεση

Διαχείριση Κουπονιών

Λειτουργικά συστήματα

Αριθμός φοιτητών που έχουν δηλώσει το μάθημα: 375 [Προεπισκόπηση](#) [Εκτύπωση](#)

Σημείωση: Ο συνολικός αριθμός των κουπονιών που μπορείτε να εκδώσετε δεν μπορεί να ξεπεράσει τον αριθμό των φοιτητών που έχουν δηλώσει το μάθημα.

Αριθμός Κουπονιών:

Προκειμένου να αποφευχθεί η διανομή πολλαπλών αντιγράφων, σας ενημερώνουμε πως η διαδικασία επανέκδοσης των ιδίων κουπονιών δεν είναι επιτρεπτή. Η εκτύπωση τους μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο μια φορά.

Αριθμός Κουπονιών: 375
Ημ/νία δημιουργίας: 31/05/2014


Σχήμα 9. Εκτύπωση κουπονιών

Με το παρακάτω κουπόνι μπορείτε να συμμετάσχετε στην αξιολόγηση του μαθήματος Λειτουργικά συστήματα (λει-συσ) του τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών, το οποίο διδάσκεται από τον/τους [ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΒΑΣΙΛΑΚΗΣ] το ακαδημαϊκό έτος 2013 - 2014.
Url αξιολόγησης: <https://survey.uop.gr/L764493>. Κουπόνι συμμετοχής: [https://survey.uop.gr/L764493](#)


Με το παρακάτω κουπόνι μπορείτε να συμμετάσχετε στην αξιολόγηση του μαθήματος Λειτουργικά συστήματα (λει-συσ) του τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών, το οποίο διδάσκεται από τον/τους [ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΒΑΣΙΛΑΚΗΣ] το ακαδημαϊκό έτος 2013 - 2014.
Url αξιολόγησης: <https://survey.uop.gr/L764493>. Κουπόνι συμμετοχής: [https://survey.uop.gr/L764493](#)

Σχήμα 10. Κουπόνια προς διανομή

Λίστα Ερωτηματολογίων x
://survey.uop.gr/manage/pages/mainMenu

 Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου
Υπηρεσία Ηλεκτρονικών Ερωτηματολογίων

Διαχείριση Ερωτηματολογίων | Συχνές Ερωτήσεις | Ιστορικό

Τα Μαθήματά μου | Μαθήματα ΟΜΕΑ Συνδεθήκατε ως: costas  Αποσύνδεση


Πρόγραμμα Σπουδών:

Ακαδημαϊκή Περίοδος: Κατάσταση:

Ταξινόμηση κατά **μάθημα** | ημερομηνία έναρξης | ημερομηνία λήξης

Ερωτηματολόγια: 2

Λειτουργικά συστήματα (Λει-συσ)
 Τμήμα: Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
 Συμπληρωμένα ερωτηματολόγια: 0 (συμμετοχή με κουπόνι)
 Ημ/νία Έναρξης: 25/06/2014 Ημ/νία Λήξης: 11/07/2014, σύστημα διαθέσιμο



Σχήμα 11. Άμεση μετάβαση στη διαχείριση-εκτύπωση κουπονιών

2.9 Βήμα 9: Εκκίνηση της διαδικασίας αξιολόγησης για πρόσθετα μαθήματα
 Εάν επιθυμείτε, μπορείτε να επιλέγετε στο στάδιο αυτό τη διαδικασία αξιολόγησης για λοιπά μαθήματα που διδάσχετε, επιλέγοντας «Διαχείριση ερωτηματολογίων» (Σχήμα 12), οπότε και θα μεταφερθείτε στο Βήμα 5 «Επιλέξτε το μάθημα για το οποίο επιθυμείτε να εκκινήσετε τη διαδικασία».

ικης x \ dit.uop.gr/images/docs/ x Διαχείριση Κουπονίων | x
 s://survey.uop.gr/manage/pages/manageTokenTable?surveyId=764493

Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου
 Υπηρεσία Ηλεκτρονικών Ερωτηματολογίων

Διαχείριση Ερωτηματολογίων Συχνές Ερωτήσεις Ιστορικό

Συνδεθήκατε ως: costas Αποσύνδεση

Διαχείριση Κουπονίων

Λειτουργικά συστήματα

Αριθμός φοιτητών που έχουν δηλώσει το μάθημα: 375 Προσπίκσηση Εκτύπωση

Σημείωση: Ο συνολικός αριθμός των κουπονίων που μπορείτε να εκδώσετε δεν μπορεί να ξεπεράσει τον αριθμό των φοιτητών που έχουν δηλώσει το μάθημα.

Αριθμός Κουπονίων: Δημιουργία

Προκειμένου να αποφευχθεί η διανομή πολλαπλών αντιγράφων, σας ενημερώνουμε πως η διαδικασία επανέκδοσης των ίδιων κουπονίων δεν είναι επιτρεπτή. Η εκτύπωση τους μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο μία φορά.

Αριθμός Κουπονίων: 375
 Ημ/νία δημιουργίας: 31/05/2014

Σχήμα 12. Εκκίνηση της διαδικασίας αξιολόγησης για πρόσθετα μαθήματα

2.10 Βήμα 10: Αποσύνδεση

Μετά το τέλος της διαδικασίας εκκίνησης της αξιολόγησης, ο χρήστης αποσυνδέεται από το σύστημα, διαλέγοντας την επιλογή «Αποσύνδεση» (Σχήμα 13).

Λίστα Ερωτηματολογίων x
 survey.uop.gr/manage/pages/mainMenu

Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου
 Υπηρεσία Ηλεκτρονικών Ερωτηματολογίων

Διαχείριση Ερωτηματολογίων Συχνές Ερωτήσεις Ιστορικό

Τα Μαθήματά μου | Μαθήματα ΟΜΕΑ Συνδεθήκατε ως: costas Αποσύνδεση

Πρόγραμμα Σπουδών:
 Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών

Ακαδημαϊκή Περίοδος: εαρινή Κατάσταση: Όλες

Ταξινόμηση κατά μάθημα | ημερομηνία έναρξης | ημερομηνία λήξης

Ερωτηματολόγια: 2

Λειτουργικά συστήματα (Λει-οσα)
 Τμήμα: Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
 Συμπληρωμένα ερωτηματολόγια: 0 (συμμετοχή με κουπόνι)
 Ημ/νία Έναρξης: 25/06/2014 Ημ/νία Λήξης: 11/07/2014, σύντομα διαθέσιμο

Σχήμα 13. Αποσύνδεση

3 Για μέλη ΟΜ.Ε.Α.: Εκκίνηση διαδικασίας αξιολόγησης μαθημάτων

Τα μέλη ΟΜ.Ε.Α. μπορούν, ως διδάσκοντες, να εκκινήσουν τη διαδικασία αξιολόγησης για τα μαθήματα που τα ίδια διδάσκουν, έχουν ωστόσο την πρόσθετη δυνατότητα να εκκινήσουν τη διαδικασία αξιολόγησης για οποιοδήποτε μάθημα που διδάσκεται στο τμήμα τους. Για να το επιτύχουν αυτό, θα πρέπει να ακολουθήσουν τα βήματα (1)-(4) που περιγράφηκαν στην ενότητα 2, ενώ στη συνέχεια θα πρέπει να επιλέξουν «Μαθήματα ΟΜ.Ε.Α.» από την οθόνη επιλογής μαθημάτων (Σχήμα 14). Μετά από αυτή την επιλογή, θα εμφανιστούν όλα τα μαθήματα που διδάσκονται στο τμήμα, και το μέλος της ΟΜ.Ε.Α. μπορεί να επιλέξει αυτό για το οποίο επιθυμεί να εκκινήσει τη διαδικασία αξιολόγησης [σημειώστε παρακαλώ ότι μπορεί να βρίσκεται σε επόμενη σελίδα (Σχήμα 14) οπότε και θα χρειάζεται πρώτα πλοήγηση στη σχετική σελίδα] και εν συνεχεία να ακολουθήσει τα βήματα (6)-(9) που περιγράφηκαν στην ενότητα 2.

κτής x x dit.uop.gr/images/docs/t x x Λίστα Ερωτηματολογίων x

is://survey.uop.gr/manage/pages/mainMenu?userResponTab=OMEA&filterBySemester=SUMMER&filterBySurveyStatus=ALL

Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου
Υπηρεσία Ηλεκτρονικών Ερωτηματολογίων

Διαχείριση Ερωτηματολογίων Συχνές Ερωτήσεις Ιστορικό

Τα Μαθήματά μου **Μαθήματα ΟΜΕΑ** Συνδεθήκατε ως: costas Αποσύνδεση

Πρόγραμμα Σπουδών:
Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών

Έκδοση Πρ. Σπουδών: 91 Ακαδημαϊκή Περίοδος: εαρινή Κατάσταση: Όλες

Ταξινόμηση κατά μάθημα | ημερομηνία έναρξης | ημερομηνία λήξης

Ερωτηματολόγια: 1 - 15 από 66 < Προηγούμενη 1 2 3 4 5 Επόμενη >

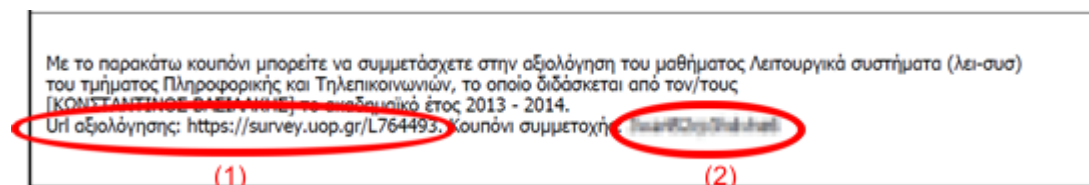
Ανάκτηση πληροφορίας (ανα-πλη)
Διδάσκων: ΧΡΗΣΤΟΣ ΤΡΥΦΩΝΟΠΟΥΛΟΣ
Συμπληρωμένα ερωτηματολόγια: --
Δεν έχει δημιουργηθεί ερωτηματολόγιο για το μάθημα

Ανάπτυξη νέων προϊόντων Πληροφορικής (ανα-προ-πλη)
Διδάσκων: ΔΑΜΙΑΝΟΣ ΣΑΚΑΣ
Συμπληρωμένα ερωτηματολόγια: --
Δεν έχει δημιουργηθεί ερωτηματολόγιο για το μάθημα

Σχήμα 14. Επιλογή μαθημάτων ΟΜ.Ε.Α.

4 Για φοιτητές: αξιολόγηση μαθήματος

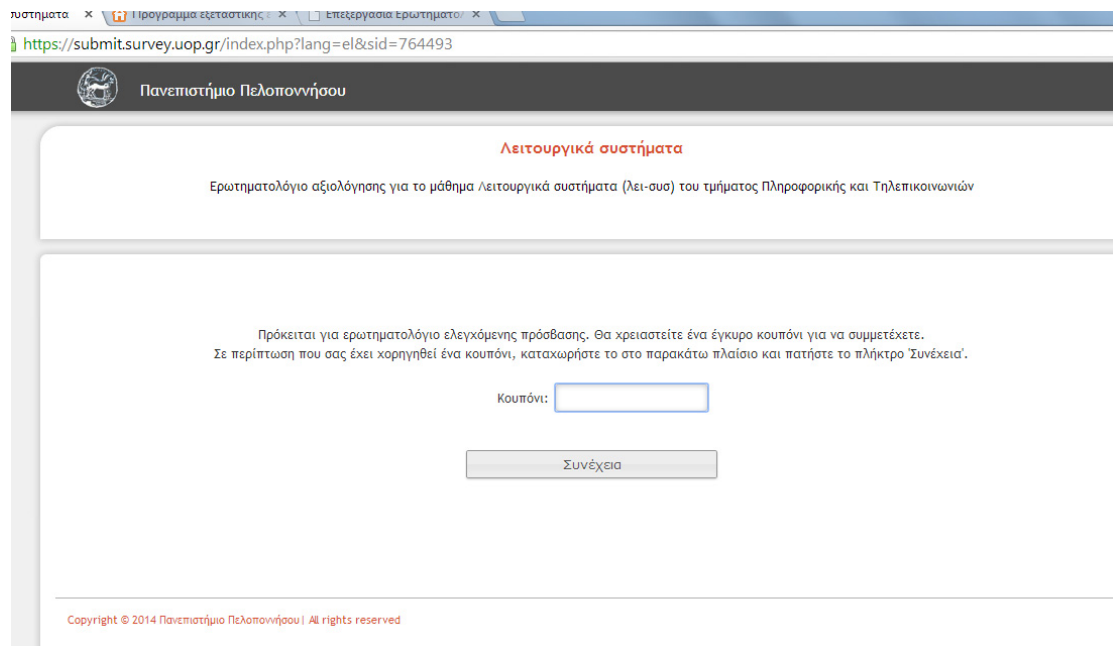
Ο φοιτητής, έχοντας λάβει ένα κουπόνι όπως αυτό που φαίνεται στο Σχήμα 15, θα πρέπει να εργαστεί ως ακολούθως:



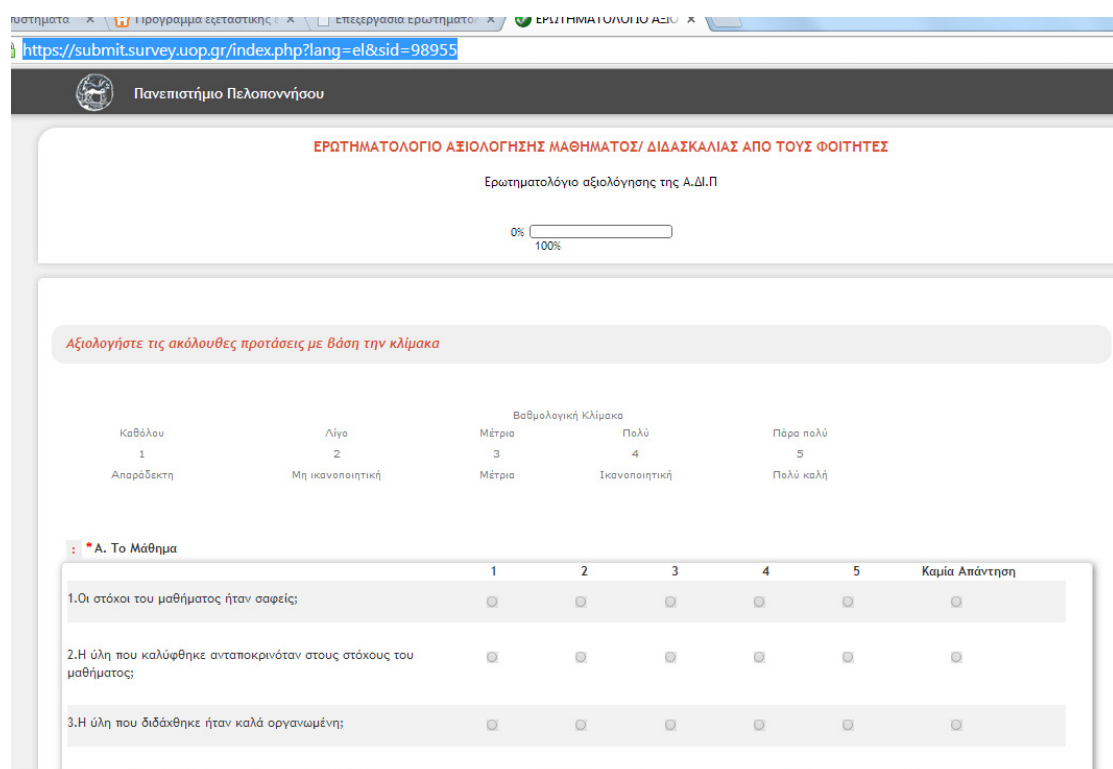
Σχήμα 15. Κουπόνι αξιολόγησης

1. Να εκκινήσει την εφαρμογή πλοήγησης (browser) της προτιμήσεώς του (π.χ. Chrome, Firefox, Internet explorer) να πλοηγηθεί στη διεύθυνση που αναγράφεται στο «Url αξιολόγησης» του κουπονιού (Σχήμα 15, περιοχή (1)). Θα εμφανιστεί μία οθόνη, όπως αυτή που φαίνεται στο Σχήμα 16.
2. Στο σημείο αυτό, στο πλαίσιο «Κουπόνι» ο φοιτητής πρέπει να εισάγει το «Κουπόνι συμμετοχής» (περιοχή (2) στο Σχήμα 15) και να πατήσει «Συνέχεια».
3. Ακολούθως, θα εμφανιστεί το ερωτηματολόγιο, στο οποίο ο φοιτητής θα απαντήσει στις ερωτήσεις επιλέγοντας για κάθε ερώτηση μία από τις δυνατές τιμές ή εισάγοντας ελεύθερο κείμενο. Στο τέλος της κάθε σελίδας ο φοιτητής πρέπει να πατάει το κουμπί «Επόμενη», ενώ στην τελευταία θα πρέπει να πατήσει το κουμπί «Υποβολή» (Σχήμα 18).
4. Είναι πιθανόν στη ροή του ερωτηματολογίου να ερωτηθείτε εάν παρακολουθείτε έναν συγκεκριμένο διδάσκοντα του μαθήματος (βλ. Σχήμα 19). Απαντήστε καταφατικά στην ερώτηση *μόνον αν έχετε παρακολουθήσει εκπαιδευτικές δραστηριότητες (διαλέξεις, εργαστήρια, φροντιστήρια κ.τ.λ.) του συγκεκριμένου διδάσκοντα*. Εάν απαντήσετε καταφατικά, τότε θα σας παρασχεθεί η δυνατότητα να αξιολογήσετε διάφορες απόψεις της εκπαιδευτικής παρουσίας του διδάσκοντος (βλ. Σχήμα 20). Εάν όχι, τότε οι ερωτήσεις που εμφανίζονται στο Σχήμα 20 δεν θα σας παρουσιαστούν και η ροή του ερωτηματολογίου θα συνεχισθεί με ερωτήσεις για τους υπόλοιπους διδάσκοντες του μαθήματος καθώς και άλλες ενότητες της αξιολόγησης (αξιολόγηση επικουρικού διδακτικού προσωπικού και στοιχεία για την προσωπική σας συμμετοχή στο μάθημα).

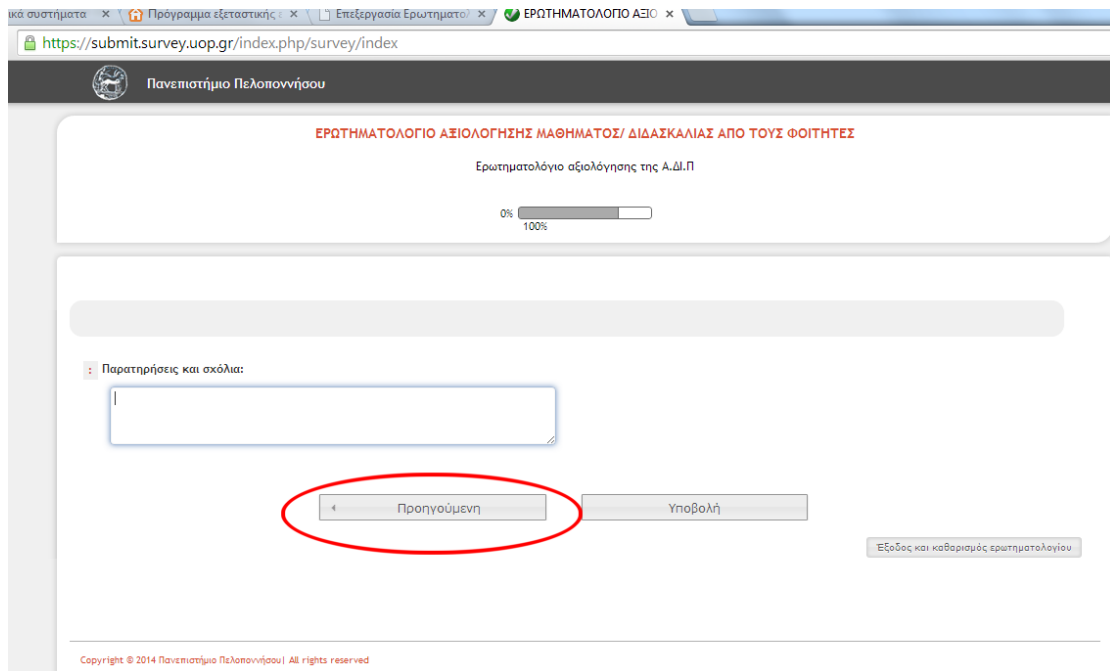
Σε μαθήματα με έναν μόνο διδάσκοντα είναι πιθανόν να μην σας εμφανισθεί ερώτηση εάν παρακολουθείτε τον διδάσκοντα του μαθήματος, θα εμφανισθούν ωστόσο σε όλες τις περιπτώσεις οι ερωτήσεις για να αξιολογήσετε την εκπαιδευτική παρουσία του διδάσκοντος.



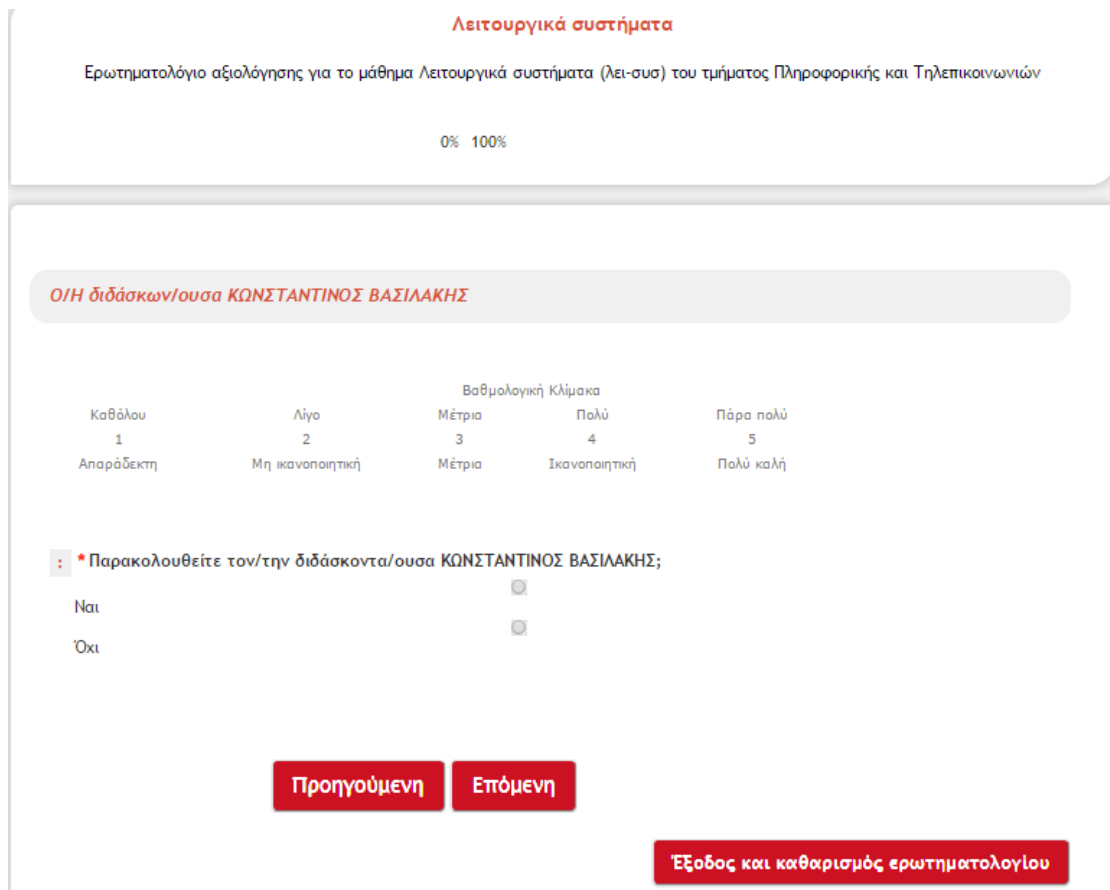
Σχήμα 16. Οθόνη εισόδου στην αξιολόγηση



Σχήμα 17. Απάντηση στις ερωτήσεις του ερωτηματολογίου.



Σχήμα 18. Τελευταία οθόνη αξιολόγησης μαθήματος



Σχήμα 19. Επιλογή εάν παρακολουθείτε ή όχι έναν διδάσκοντα

| Βαθμολογική Κλίμακα | | | | |
|---------------------|------------------|--------|---------------|-----------|
| Καθόλου | Λίγο | Μέτρια | Πολύ | Πάρα πολύ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Απαράδεκτη | Μη ικανοποιητική | Μέτρια | Ικανοποιητική | Πολύ καλή |

* Παρακολουθείτε τον/την διδάσκοντα/ουσα ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΒΑΣΙΛΑΚΗΣ;

Ναι

Όχι

* Αξιολογήστε τις ακόλουθες προτάσεις με βάση την κλίμακα.

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Καμία Απάντηση |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Οργανώνει καλά την παρουσίαση της ύλης στα μαθήματα; | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Επιτυγχάνει να διεγείρει το ενδιαφέρον για το αντικείμενο του μαθήματος; | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Αναλύει και παρουσιάζει τις έννοιες με τρόπο απλό και ενδιαφέροντα χρησιμοποιώντας παραδείγματα; | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Ενθαρρύνει τους φοιτητές να διατυπώνουν απορίες και ερωτήσεις για να αναπτύξουν την κρίση τους; | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Ήταν συνεπής στις υποχρεώσεις του/της (παρουσία στα μαθήματα, έγκαιρη διόρθωση εργασιών ή εργαστηριακών αναφορών, ώρες συνεργασίας με τους φοιτητές); | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Είναι γενικά προσίτος στους φοιτητές; | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Προηγούμενη

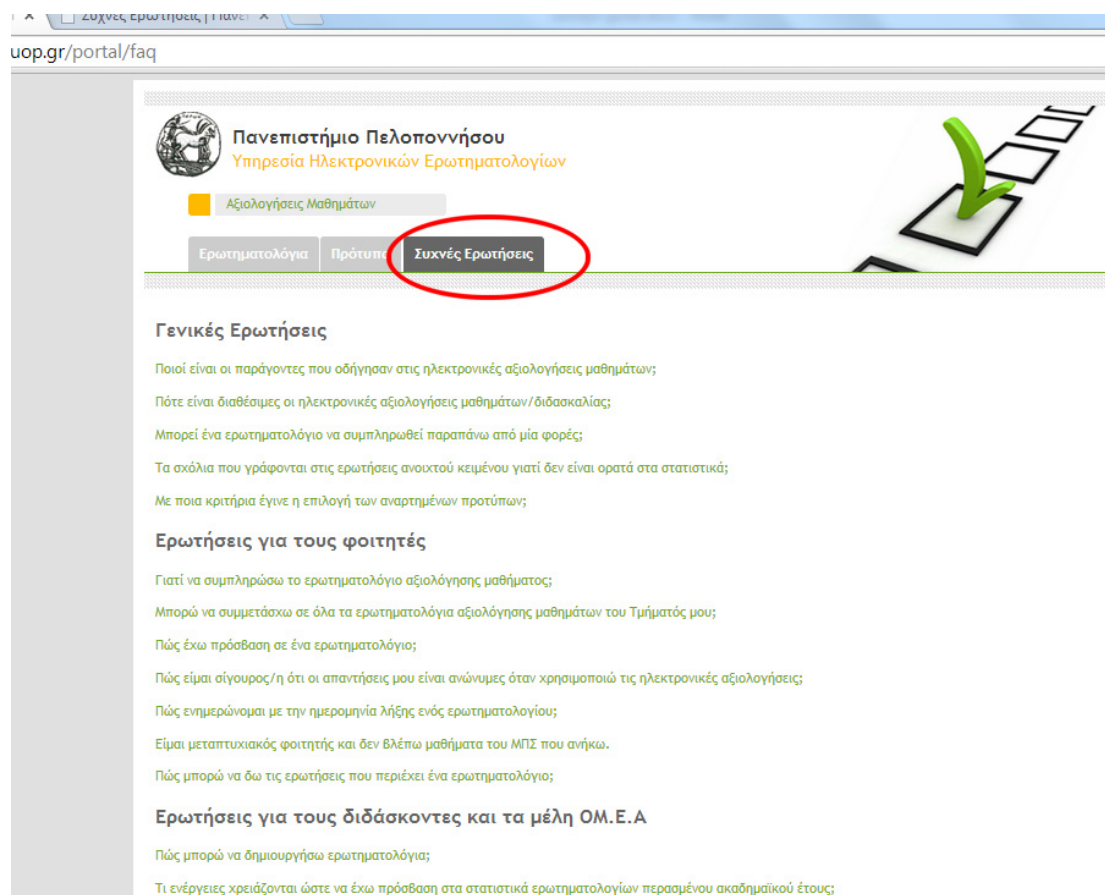
Επόμενη

Έξοδος και καθαρισμός ερωτηματολογίου

Σχήμα 20. Αξιολόγηση εκπαιδευτικής παρουσίας διδάσκοντος

5 Πρόσθετες πληροφορίες

Πρόσθετες πληροφορίες συνολικά για τη διαδικασία αξιολόγησης, τους φοιτητές, τους διδάσκοντες και τα μέλη των ΟΜ.Ε.Α. υπάρχουν μέσα από την ενότητα «Συχνές ερωτήσεις» στη διεύθυνση <https://survey.uop.gr> (Σχήμα 21). Η διεύθυνση για απ' ευθείας πρόσβαση στις συχνές ερωτήσεις αυτές είναι <http://survey.uop.gr/portal/faq>.




Σχήμα 21. Ενότητα «Συχνές ερωτήσεις» στη διεύθυνση <https://survey.uop.gr>

Πρόσθετες πληροφορίες για τη διαδικασία δημιουργίας και διαχείρισης ερωτηματολογίων, εξειδικευμένες για διδάσκοντες και μέλη ΟΜ.Ε.Α., υπάρχουν στην ενότητα «Συχνές ερωτήσεις» της διαχείρισης ερωτηματολογίων (Σχήμα 22). Για να μεταβείτε στη διαχείριση ερωτηματολογίων, ακολουθείτε τα βήματα (1)-(2) που περιγράφονται στην ενότητα 2, ανωτέρω. Η διεύθυνση για απ' ευθείας πρόσβαση στις συχνές ερωτήσεις αυτές είναι <https://survey.uop.gr/manage/faq.jsp>.

Συχνές Ερωτήσεις | Πανετ | x

/survey.uop.gr/manage/pages/faq?tabHeader=2

 Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου
Υπηρεσία Ηλεκτρονικών Ερωτηματολογίων

Διαχείριση Ερωτηματολογίων | **Συχνές Ερωτήσεις** | Ιστορικό

Συνδεθήκατε ως: costas Αποσύνδεση

Συχνές Ερωτήσεις

- 1) Ποιοί έχουν πρόσβαση στην υπηρεσία;
- 2) Ενώ είμαι μέλος ΔΕΠ και κάνω login, γιατί στην λίστα "Μαθήματά μου" δεν εμφανίζονται μαθήματα;
- 3) Έχω δημιουργήσει ερωτηματολόγιο και θέλω να το ενεργοποιήσω. Τι ενέργειες απαιτούνται;
- 4) Μπορώ να διαγράψω ένα ερωτηματολόγιο;
- 5) Ποιες είναι οι ενέργειες που πρέπει να κάνω για να εκδώσω κουπόνια;
- 6) Θέλω να τυπώσω ξανά τα ίδια κουπόνια.
- 7) Έχω εκδώσει κουπόνια αλλά δεν τα έχω εκτυπώσει για να τα διανείμω στην αίθουσα. Θα μπορέσω να τα εκτυπώσω σε επόμενη χρονική στιγμή;
- 8) Μπορεί το ίδιο κουπόνι να χρησιμοποιηθεί και για αξιολογήσεις άλλων μαθημάτων;
- 9) Ο φοιτητής μπορεί να επανασυνδεθεί στο ερωτηματολόγιο με το ίδιο κουπόνι;
- 10) Πώς θα ενημερωθούν οι φοιτητές για τον δικτυακό τόπο (url) του ερωτηματολογίου του μαθήματός μου;
- 11) Πώς μπορώ να δω τις ερωτήσεις που περιλαμβάνουν τα διαθέσιμα πρότυπα ερωτηματολόγια;
- 12) Τα διαθέσιμα πρότυπα ερωτηματολόγια δεν καλύπτουν τις ανάγκες του μαθήματός μου. Μπορώ να επιλέξω κάποιο άλλο ερωτηματολόγιο;
- 13) Διδάσκω το ίδιο μάθημα σε διαφορετικά τμήματα. Πως μπορώ να ενεργοποιήσω ερωτηματολόγιο;

Σχήμα 22. Ενότητα «Συχνές ερωτήσεις» της διαχείρισης ερωτηματολογίων

Παράρτημα Ζ: Ερωτηματολόγια αξιολόγησης μαθημάτων

Στη συνέχεια παρατίθενται τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης των μαθημάτων. Στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου χρησιμοποιούνται τα εξής πρότυπα ερωτηματολογίων:

1. Ερωτηματολόγιο αξιολόγησης θεωρητικού μαθήματος (χωρίς εργαστηριακό μέρος) στην Ελληνική γλώσσα.
2. Ερωτηματολόγιο αξιολόγησης θεωρητικού-εργαστηριακού μαθήματος (με εργαστηριακό μέρος) στην Ελληνική γλώσσα.
3. Ερωτηματολόγιο αξιολόγησης θεωρητικού μαθήματος (χωρίς εργαστηριακό μέρος) στην Αγγλική γλώσσα.
4. Ερωτηματολόγιο αξιολόγησης θεωρητικού-εργαστηριακού μαθήματος (με εργαστηριακό μέρος) στην Αγγλική γλώσσα.



Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου

[Αρχική Σελίδα](#)[Γενικά](#)[Διαχείριση](#)[Έργο ΜΟ.ΔΙ.Π.](#)[Εισαγωγή στοιχείων](#)[Το Τμήμα μου](#)

Ερωτηματολόγιο αξιολόγησης θεωρητικού μαθήματος από τους Φοιτητές

Το παρόν απογραφικό δελτίο συμπληρώνεται ανωνύμως από κάθε φοιτητή για εσωτερική χρήση από την ΟΜΕΑ του Τμήματος. Η συμπλήρωση του εμπιστευτικού αυτού ερωτηματολογίου είναι πολύ σημαντική. Τα στοιχεία και οι πληροφορίες που συλλέγονται μέσω αυτού αξιοποιούνται για την κατ' έτος αποτύπωση της συνολικής δραστηριότητας του Τμήματος. Χρησιμοποιούνται επίσης από τους διδάσκοντες για το σχεδιασμό και την ανάπτυξη μελλοντικών μαθημάτων. Ιδιαίτερη αξία έχουν τα σχόλια που μπορούν να συμπεριληφθούν στο τέλος του ερωτηματολογίου.

Σε κάθε ερώτηση πρέπει να επιλέξετε μία τιμή από 1 έως 5 με το 1 να αντιστοιχεί στην πιο χαμηλή αξιολόγηση (Καθόλου/Απαράδεκτη) και το 5 στην πιο υψηλή (Πάρα πολύ/Πολύ καλή), ενώ στην τελευταία ερώτηση (Παρατηρήσεις και σχόλια) εισάγετε ελεύθερο κείμενο.

A. Το μάθημα

1. Οι στόχοι του μαθήματος ήταν σαφείς; *

1 2 3 4 5

2. Η ύλη που καλύφθηκε ανταποκρινόταν στους στόχους του μαθήματος; *

1 2 3 4 5

3. Η ύλη που διδάχθηκε ήταν καλά οργανωμένη; *

1 2 3 4 5

4. Το εκπαιδευτικό υλικό που χρησιμοποιήθηκε βοήθησε στην καλύτερη κατανόηση του θέματος; *

1 2 3 4 5

5. Τα εκπαιδευτικά βοηθήματα («σύγγραμμα», σημειώσεις, πρόσθετη βιβλιογραφία) χορηγήθηκαν εγκαίρως; *

1 2 3 4 5

6. Πόσο ικανοποιητικό βρίσκετε το κύριο βιβλίο(α) ή τις σημειώσεις; *

1 2 3 4 5

7. Πόσο εύκολα διαθέσιμη είναι η βιβλιογραφία στην Πανεπιστημιακή Βιβλιοθήκη; *

1 2 3 4 5

8. Πόσο απαραίτητα κρίνετε τα προαπαιτούμενα του μαθήματος; *

1 2 3 4 5

9. Χρήση γνώσεων από / σύνδεση με άλλα μαθήματα. *

1 2 3 4 5

10. Πώς κρίνετε το επίπεδο δυσκολίας του μαθήματος για το έτος του; *

1 2 3 4 5

11. Χρησιμότητα ύπαρξης φροντιστηρίων. *

1 2 3 4 5

12. Αξιολόγηση ποιότητας φροντιστηρίων. *

1 2 3 4 5

13. Πώς κρίνετε τον αριθμό Διδακτικών Μονάδων σε σχέση με τον φόρτο εργασίας; *

1 2 3 4 5

14. Διαφάνεια των κριτηρίων βαθμολόγησης. *

1 2 3 4 5

Α. Το μάθημα – στις περιπτώσεις όπου υπήρξαν γραπτές ή και προφορικές εργασίες

15. Το θέμα δόθηκε εγκαίρως; *

1 2 3 4 5

16. Η καταληκτική ημερομηνία για υποβολή ή παρουσίαση των εργασιών ήταν λογική; *

1 2 3 4 5

17. Υπήρχε σχετικό ερευνητικό υλικό στη Βιβλιοθήκη; *

1 2 3 4 5

18. Υπήρχε καθοδήγηση από τον/τη διδάσκοντα/ουσα; *

1 2 3 4 5

19. Τα σχόλια του/της διδάσκοντα/ουσας ήταν εποικοδομητικά και αναλυτικά; *

1 2 3 4 5

20. Δόθηκε η δυνατότητα βελτίωσης της εργασίας; *

1 2 3 4 5

21. Η συγκεκριμένη εργασία σας βοήθησε να κατανοήσετε το συγκεκριμένο θέμα; *

1 2 3 4 5

Β. Ο/Η διδάσκων/ουσα

22. Οργανώνει καλά την παρουσίαση της ύλης στα μαθήματα; *

1 2 3 4 5

23. Επιτυγχάνει να διεγείρει το ενδιαφέρον για το αντικείμενο του μαθήματος; *

1 2 3 4 5

24. Αναλύει και παρουσιάζει τις έννοιες με τρόπο απλό και ενδιαφέροντα χρησιμοποιώντας παραδείγματα; *

1 2 3 4 5

25. Ενθαρρύνει τους φοιτητές να διατυπώνουν απορίες και ερωτήσεις και να για να αναπτύξουν την κρίση τους; *

1 2 3 4 5

26. Ήταν συνεπής στις υποχρεώσεις του/της (παρουσία στα μαθήματα, έγκαιρη διόρθωση εργασιών ή εργαστηριακών αναφορών, ώρες συνεργασίας με τους φοιτητές); *

1 2 3 4 5

27. Είναι γενικά προσιτός στους φοιτητές; *

1 2 3 4 5

Γ. Το επικουρικό διδακτικό προσωπικό

28. Πώς κρίνετε τη συμβολή του στην καλύτερη κατανόηση της ύλης; *

1 2 3 4 5

Δ. Εγώ ο/η φοιτητής/τρια

29. Παρακολουθώ τακτικά τις διαλέξεις. *

1 2 3 4 5

30. Ενδιαφέρομαι για το αντικείμενο του μαθήματος. *

1 2 3 4 5

31. Ανταποκρίνομαι συστηματικά στις γραπτές εργασίες / ασκήσεις. *

1 2 3 4 5

32. Μελετώ συστηματικά την ύλη. *

1 2 3 4 5

33. Αφιερώνω εβδομαδιαίως για μελέτη του συγκεκριμένου μαθήματος: 1= <2 Ώρες, 2=2-4 Ώρες, 3=4-6 Ώρες, 4=6-8 Ώρες, 5= >8 Ώρες *

1 2 3 4 5

Ε. Παρατηρήσεις

Παρατηρήσεις και σχόλια



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ



Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου

[Αρχική Σελίδα](#)[Γενικά](#)[Διαχείριση](#)[Έργο ΜΟ.ΔΙ.Π.](#)[Εισαγωγή στοιχείων](#)[Το Τμήμα μου](#)

Ερωτηματολόγιο αξιολόγησης θεωρητικού-εργαστηριακού μαθήματος από τους Φοιτητές

Το παρόν απογραφικό δελτίο συμπληρώνεται ανωνύμως από κάθε φοιτητή για εσωτερική χρήση από την ΟΜΕΑ του Τμήματος. Η συμπλήρωση του εμπιστευτικού αυτού ερωτηματολογίου είναι πολύ σημαντική. Τα στοιχεία και οι πληροφορίες που συλλέγονται μέσω αυτού αξιοποιούνται για την κατ' έτος αποτύπωση της συνολικής δραστηριότητας του Τμήματος. Χρησιμοποιούνται επίσης από τους διδάσκοντες για το σχεδιασμό και την ανάπτυξη μελλοντικών μαθημάτων. Ιδιαίτερη αξία έχουν τα σχόλια που μπορούν να συμπεριληφθούν στο τέλος του ερωτηματολογίου.

Σε κάθε ερώτηση πρέπει να επιλέξετε μία τιμή από 1 έως 5 με το 1 να αντιστοιχεί στην πιο χαμηλή αξιολόγηση (Καθόλου/Απαράδεκτη) και το 5 στην πιο υψηλή (Πάρα πολύ/Πολύ καλή), ενώ στην τελευταία ερώτηση (Παρατηρήσεις και σχόλια) εισάγετε ελεύθερο κείμενο.

A. Το μάθημα

1. Οι στόχοι του μαθήματος ήταν σαφείς; *

1 2 3 4 5

2. Η ύλη που καλύφθηκε ανταποκρινόταν στους στόχους του μαθήματος; *

1 2 3 4 5

3. Η ύλη που διδάχθηκε ήταν καλά οργανωμένη; *

1 2 3 4 5

4. Το εκπαιδευτικό υλικό που χρησιμοποιήθηκε βοήθησε στην καλύτερη κατανόηση του θέματος; *

1 2 3 4 5

5. Τα εκπαιδευτικά βοηθήματα («σύγγραμμα», σημειώσεις, πρόσθετη βιβλιογραφία) χορηγήθηκαν εγκαίρως; *

1 2 3 4 5

6. Πόσο ικανοποιητικό βρίσκετε το κύριο βιβλίο(α) ή τις σημειώσεις; *

1 2 3 4 5

7. Πόσο εύκολα διαθέσιμη είναι η βιβλιογραφία στην Πανεπιστημιακή Βιβλιοθήκη; *

1 2 3 4 5

8. Πόσο απαραίτητα κρίνετε τα προαπαιτούμενα του μαθήματος; *

1 2 3 4 5

9. Χρήση γνώσεων από / σύνδεση με άλλα μαθήματα. *

1 2 3 4 5

10. Πώς κρίνετε το επίπεδο δυσκολίας του μαθήματος για το έτος του; *

1 2 3 4 5

11. Χρησιμότητα ύπαρξης φροντιστηρίων. *

1 2 3 4 5

12. Αξιολόγηση ποιότητας φροντιστηρίων. *

1 2 3 4 5

13. Πώς κρίνετε τον αριθμό Διδακτικών Μονάδων σε σχέση με τον φόρτο εργασίας; *

1 2 3 4 5

14. Διαφάνεια των κριτηρίων βαθμολόγησης. *

1 2 3 4 5

Α1. Το μάθημα 2 στις περιπτώσεις όπου υπήρχαν γραπτές ή και προφορικές εργασίες.

15. Το θέμα δόθηκε εγκαίρως; *
- 1 2 3 4 5
16. Η καταληκτική ημερομηνία για υποβολή ή παρουσίαση των εργασιών ήταν λογική; *
- 1 2 3 4 5
17. Υπήρχε σχετικό ερευνητικό υλικό στη Βιβλιοθήκη; *
- 1 2 3 4 5
18. Υπήρχε καθοδήγηση από τον/τη διδάσκοντα/ουσα; *
- 1 2 3 4 5
19. Τα σχόλια του/της διδάσκοντα/ουσας ήταν εποικοδομητικά και αναλυτικά; *
- 1 2 3 4 5
20. Δόθηκε η δυνατότητα βελτίωσης της εργασίας; *
- 1 2 3 4 5
21. Η συγκεκριμένη εργασία σας βοήθησε να κατανοήσετε το συγκεκριμένο θέμα; *
- 1 2 3 4 5

Β. Ο/Η διδάσκων/ουσα

22. Οργανώνει καλά την παρουσίαση της ύλης στα μαθήματα; *
- 1 2 3 4 5
23. Επιτυγχάνει να διεγείρει το ενδιαφέρον για το αντικείμενο του μαθήματος; *
- 1 2 3 4 5
24. Αναλύει και παρουσιάζει τις έννοιες με τρόπο απλό και ενδιαφέροντα χρησιμοποιώντας παραδείγματα; *
- 1 2 3 4 5
25. Ενθαρρύνει τους φοιτητές να διατυπώνουν απορίες και ερωτήσεις και να για να αναπτύξουν την κρίση τους; *
- 1 2 3 4 5
26. Ήταν συνεπής στις υποχρεώσεις του/της (παρουσία στα μαθήματα, έγκαιρη διόρθωση εργασιών ή εργαστηριακών αναφορών, ώρες συνεργασίας με τους φοιτητές); *
- 1 2 3 4 5
27. Είναι γενικά προσιτός στους φοιτητές; *
- 1 2 3 4 5

Γ. Το επικουρικό διδακτικό προσωπικό

28. Πώς κρίνετε τη συμβολή του στην καλύτερη κατανόηση της ύλης; *
- 1 2 3 4 5

Δ. Το Εργαστήριο

29. Πώς κρίνετε το επίπεδο δυσκολίας του εργαστηρίου για το έτος του; *
- 1 2 3 4 5
30. Είναι επαρκείς οι σημειώσεις ως προς τις εργαστηριακές ασκήσεις; *
- 1 2 3 4 5
31. Εξηγούνται καλά οι βασικές αρχές των πειραμάτων / ασκήσεων; *
- 1 2 3 4 5
32. Είναι επαρκής ο εξοπλισμός του εργαστηρίου; *
- 1 2 3 4 5

Ε. Εγώ ο/η φοιτητής/τρια

33. Παρακολουθώ τακτικά τις διαλέξεις. *
- 1 2 3 4 5
34. Παρακολουθώ τακτικά τα εργαστήρια. *
- 1 2 3 4 5
35. Α ανταποκρίνομαι συστηματικά στις γραπτές εργασίες / ασκήσεις. *
- 1 2 3 4 5
36. Μελετώ συστηματικά την ύλη. *
- 1 2 3 4 5
37. Αφιερώνω εβδομαδιαίως για μελέτη του συγκεκριμένου μαθήματος: 1= <2 Ώρες, 2=2-4 Ώρες, 3=4-6 Ώρες, 4=6-8 Ώρες, 5= >8 Ώρες *

ΣΤ. Παρατηρήσεις

Παρατηρήσεις και σχόλια



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2007-2013
Πρόγραμμα για την ανάπτυξη
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ



Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου

[Αρχική Σελίδα](#)[Γενικά](#)[Διαχείριση](#)[Έργο ΜΟ.ΔΙ.Π.](#)[Εισαγωγή στοιχείων](#)[Το Τμήμα μου](#)

Course evaluation questionnaire

This questionnaire is filled in anonymously by students for internal use of the department's Internal Evaluation Committee. The completion of this questionnaire is very important: the data and information collected through this questionnaire are exploited to chart the annual activity of the department. They are used by instructors to plan and develop future courses. The comments that can be included in the final questions are deemed of special value.

For each question you must choose a value from 1 to 5, with the value 1 corresponding to the lowest grade (Not at all/Unacceptable) and the value 5 corresponding to the highest grade (Very good/very much); for the final question (Remarks and comments) you may enter free text.

A. The course

1. The goals and demands of the course were comprehensible. *

1 2 3 4 5

2. The course content corresponded to the goals of the course. *

1 2 3 4 5

3. Each class was clearly structured. *

1 2 3 4 5

4. The educational material used aided towards the comprehension of the subject? *

1 2 3 4 5

5. Were the educational aids (textbooks, notes, additional bibliography) provided in a timely fashion? *

1 2 3 4 5

6. How satisfactory was the textbook(s) and/or the notes? *

1 2 3 4 5

7. Was the bibliography easily accessible in the institution's library? *

1 2 3 4 5

8. Do you consider the course prerequisites necessary? *

1 2 3 4 5

9. Use of knowledge from other courses / linking to other courses? *

1 2 3 4 5

10. How would you rate the difficulty of the course with respect to the year it is taught in? *

1 2 3 4 5

11. Usefulness of seminars/assistive teaching. *

1 2 3 4 5

12. Rate the quality of seminars / assistive teaching. *

1 2 3 4 5

13. How would you rate the number of ECTS units in relation to the workload? *

1 2 3 4 5

14. Transparency of grading criteria. *

1 2 3 4 5

A1. The course - In the cases that written or oral assignments were given

15. Were home assignments given in a timely fashion? *

1 2 3 4 5

16. Were the assignment delivery of presentation deadlines reasonable? *

1 2 3 4 5

17. Was relevant research material available in the library? *

1 2 3 4 5

18. Was appropriate guidance provided by the instructor? *

1 2 3 4 5

19. Were the instructor's comments constructive and detailed? *

1 2 3 4 5

20. Did the instructor provide the opportunity to make corrections to the submitted assignment? *

1 2 3 4 5

21. Did the given assignment(s) help you to understand the related subjects in question? *

1 2 3 4 5

B. The instructor

22. Does the instructor organize well the presentation of the material in the lectures? *

1 2 3 4 5

23. The instructor inspires interest/enthusiasm for the course subject. *

1 2 3 4 5

24. The instructor analyses and presents concepts in a straightforward and interesting manner using examples. *

1 2 3 4 5

25. The instructor encourages students to raise questions and to develop their critical ability. *

1 2 3 4 5

26. The instructor is consistent in his/her obligations in terms of teaching (timely correction of coursework, consistency in student office hours). *

1 2 3 4 5

27. The instructor develops a spirit of collaboration with all students. *

1 2 3 4 5

C. The teaching assistant(s)

28. The teaching assistant(s) is (are) helpful in better understanding the course content and/or fieldwork. *

1 2 3 4 5

D. Myself - the student

29. I attend the lectures regularly *

1 2 3 4 5

30. I am interested in the subject of the course. *

1 2 3 4 5

31. Respond consistently to written assignments / exercises. *

1 2 3 4 5

32. Study the course material systematically. *

1 2 3 4 5

33. Dedicate weekly the following number of hours to study on the particular course: 1= <2 hours, 2=2-4 hours, 3=4-6 hours, 4=6-8 hours, 5= >8 hours *

1 2 3 4 5

E. Remarks

Remarks and comments



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ



Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου

[Αρχική Σελίδα](#)[Γενικά](#)[Διαχείριση](#)[Έργο ΜΟ.ΔΙ.Π.](#)[Εισαγωγή στοιχείων](#)[Το Τμήμα μου](#)

Course evaluation questionnaire for courses including laboratory practice

This questionnaire is filled in anonymously by students for internal use of the department's Internal Evaluation Committee. The completion of this questionnaire is very important: the data and information collected through this questionnaire are exploited to chart the annual activity of the department. They are used by instructors to plan and develop future courses. The comments that can be included in the final questions are deemed of special value.

For each question you must choose a value from 1 to 5, with the value 1 corresponding to the lowest grade (Not at all/Unacceptable) and the value 5 corresponding to the highest grade (Very good/very much); for the final question (Remarks and comments) you may enter free text.

A. The course

1. The goals and demands of the course were comprehensible. *

1 2 3 4 5

2. The course content corresponded to the goals of the course. *

1 2 3 4 5

3. Each class was clearly structured. *

1 2 3 4 5

4. The educational material used aided towards the comprehension of the subject? *

1 2 3 4 5

5. Were the educational aids (textbooks, notes, additional bibliography) provided in a timely fashion? *

1 2 3 4 5

6. How satisfactory was the textbook(s) and/or the notes? *

1 2 3 4 5

7. Was the bibliography was easily accessible in the institution's library? *

1 2 3 4 5

8. Do you consider the course prerequisites necessary? *

1 2 3 4 5

9. Use of knowledge from other courses / linking to other courses? *

1 2 3 4 5

10. How would you rate the difficulty of the course with respect to the year it is taught in? *

1 2 3 4 5

11. Usefulness of seminars/assistive teaching. *

1 2 3 4 5

12. Rate the quality of seminars / assistive teaching. *

1 2 3 4 5

13. How would you rate the number of ECTS units in relation to the workload? *

1 2 3 4 5

14. Transparency of grading criteria. *

1 2 3 4 5

A1. The course - In the cases that written or oral assignments were given

15. Were home assignments given in a timely fashion? *
- 1 2 3 4 5
16. Were the assignment delivery of presentation deadlines reasonable? *
- 1 2 3 4 5
17. Was relevant research material available in the library? *
- 1 2 3 4 5
18. Was appropriate guidance provided by the instructor? *
- 1 2 3 4 5
19. Were the instructor's comments constructive and detailed? *
- 1 2 3 4 5
20. Did the instructor provide the opportunity to make corrections to the submitted assignment? *
- 1 2 3 4 5
21. Did the given assignment(s) help you to understand the related subjects in question? *
- 1 2 3 4 5

B. The instructor

22. Does the instructor organize well the presentation of the material in the lectures? *
- 1 2 3 4 5
23. The instructor inspires interest/enthusiasm for the course subject. *
- 1 2 3 4 5
24. The instructor analyses and presents concepts in a straightforward and interesting manner using examples. *
- 1 2 3 4 5
25. The instructor encourages students to raise questions and to develop their critical ability. *
- 1 2 3 4 5
26. The instructor is consistent in his/her obligations in terms of teaching (timely correction of coursework, consistency in student office hours). *
- 1 2 3 4 5
27. The instructor develops a spirit of collaboration with all students. *
- 1 2 3 4 5

C. The teaching assistant(s)

28. The teaching assistant(s) is (are) helpful in better understanding the course content and/or fieldwork. *
- 1 2 3 4 5

D. The laboratory

29. How would you rate the laboratory difficulty level, with respect to the year it is taught in? *
- 1 2 3 4 5
30. Are notes/handouts adequate with respect to the laboratory exercises? *
- 1 2 3 4 5
31. Are the basic principles of experiments/exercises well-explained? *
- 1 2 3 4 5
32. Is the laboratory equipment/infrastructure adequate? *
- 1 2 3 4 5

E. Myself - the student

33. I attend the lectures regularly *
- 1 2 3 4 5
34. I attend the laboratories regularly. *
- 1 2 3 4 5
35. Respond consistently to written assignments / exercises. *
- 1 2 3 4 5
36. Study the course material systematically. *
- 1 2 3 4 5
37. Dedicate weekly the following number of hours to study on the particular course: 1= <2 hours, 2=2-4 hours, 3=4-6 hours, 4=6-8 hours,

5= >8 hours *

1 2 3 4 5

F. Remarks

Comments and remarks



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2007-2013
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ