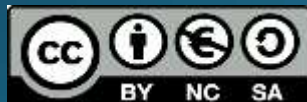


Εισαγωγή στην Επιστήμη του Ιστού

Εργαστηριακή Ενότητα 1 : Google docs

Διδάσκων: Νικόλαος Τσέλιος

Τμήμα Επιστημών της Εκπαίδευσης και της Αγωγής
στην Προσχολική Ηλικία



Σημείωμα Αναφοράς

Copyright Πανεπιστήμιο Πατρών, Σχολή Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών, Τμήμα Επιστημών της Εκπαίδευσης και Αγωγής στην Προσχολική Ηλικία, Νικόλαος Τσέλιος, «Εισαγωγή στην Επιστήμη του Ιστού». Έκδοση: 1.0.

Πάτρα 2014. Διαθέσιμο από τη δικτυακή διεύθυνση:
<https://eclass.upatras.gr/courses/PN1427/>

Σημείωμα Αδειοδότησης

Το παρόν υλικό διατίθεται με τους όρους της άδειας χρήσης Creative Commons Αναφορά, Μη Εμπορική Χρήση Παρόμοια Διανομή 4.0 [1] ή μεταγενέστερη, Διεθνής Έκδοση. Εξαιρούνται τα αυτοτελή έργα τρίτων π.χ. φωτογραφίες, διαγράμματα κ.λ.π., τα οποία εμπεριέχονται σε αυτό και τα οποία αναφέρονται μαζί με τους όρους χρήσης τους στο «Σημείωμα Χρήσης Έργων Τρίτων».



[1] <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>

Ως **Μη Εμπορική** ορίζεται η χρήση:

- που δεν περιλαμβάνει άμεσο ή έμμεσο οικονομικό όφελος από την χρήση του έργου, για το διανομέα του έργου και αδειοδόχο
- που δεν περιλαμβάνει οικονομική συναλλαγή ως προϋπόθεση για τη χρήση ή πρόσβαση στο έργο
- που δεν προσπορίζει στο διανομέα του έργου και αδειοδόχο έμμεσο οικονομικό όφελος (π.χ. διαφημίσεις) από την προβολή του έργου σε διαδικτυακό τόπο

Ο δικαιούχος μπορεί να παρέχει στον αδειοδόχο ξεχωριστή άδεια να χρησιμοποιεί το έργο για εμπορική χρήση, εφόσον αυτό του ζητηθεί.

Χρηματοδότηση

- Το παρόν εκπαιδευτικό υλικό έχει αναπτυχθεί στα πλαίσια του εκπαιδευτικού έργου του διδάσκοντα εκτός κι αν αναφέρεται διαφορετικά
- Το έργο «**Ανοικτά Ακαδημαϊκά Μαθήματα στο Πανεπιστήμιο Πατρών**» έχει χρηματοδοτήσει μόνο τη αναδιαμόρφωση του εκπαιδευτικού υλικού
- Το έργο υλοποιείται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «**Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση**» και συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και από εθνικούς πόρους



Σκοποί ενότητας

- Να εξοικειωθεί ο φοιτητής με τις βασικές δυνατότητες και λειτουργίες των εργαλείων Google docs και Google drive
- Να είναι σε θέση να δημιουργεί έγγραφα και παρουσιάσεις με τα εργαλεία αυτά
- Να έχει την ικανότητα να εισάγει συναρτήσεις και γραφήματα σε λογιστικά φύλλα όταν αυτό είναι απαραίτητο

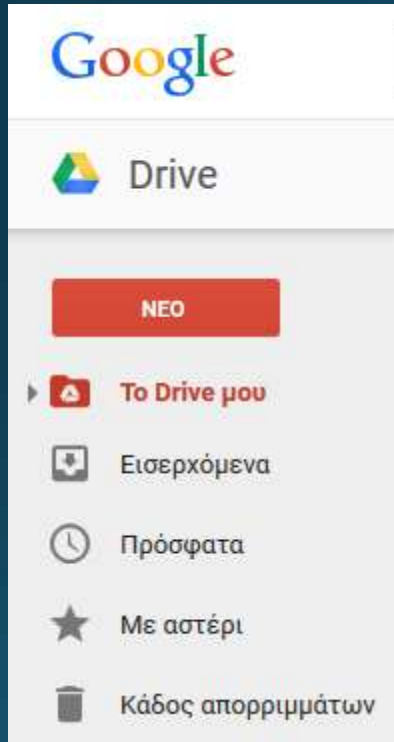
Περιεχόμενα ενότητας

- Περιγραφή: Παρουσιάζονται οι βασικές λειτουργίες και δυνατότητες των εργαλείων Google docs και google drive. Ακολούθως, περιγράφεται ο τρόπος δημιουργίας παρουσιάσεων και εγγράφων. Τέλος, αναφέρεται ο τρόπος εισαγωγής συναρτήσεων και γραφημάτων
- Λέξεις Κλειδιά: Google docs, Google drive, Λογιστικά φύλλα, Συναρτήσεις, Γραφήματα

Google Docs

- Δωρεάν, συνεργατικό Office
 - Επεξεργαστής κειμένου
 - Λογιστικά φύλλα
 - Παρουσιάσεις
- Σχέδια
- Λιγότερες δυνατότητες, αλλά
 - Δε χρειάζεται εγκατάσταση
 - Προσβάσιμο από παντού
 - Συνεργασία σε πραγματικό χρόνο

Χρήση του Google Drive



- Google Drive ή Google Docs?
- Πως ξεκινάμε;
 - Μπορούμε να δημιουργήσουμε νέα αρχεία
 - Να ανεβάσουμε αρχεία
 - Να τα οργανώσουμε σε φακέλους

Πλοήγηση στο Google Drive

Ρυθμίσεις

Είδος και
τίτλος
αρχείου

Ο δίσκος μου > ΤΕΕΑΠΗ

<input type="checkbox"/>	ΤΙΤΛΟΣ	ΚΑΤΟΧΟΣ	ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΤΡΟΠΟΠ...
<input type="checkbox"/>	Επιστήμη του Ιστού	εγώ	15 Φεβ εγώ
<input type="checkbox"/>	Εφαρμογές για παιδιά (tablets) Κοινής χρήσης	εγώ	21 Ιαν εγώ
<input type="checkbox"/>	ΤΠΕ2012 - Παρουσιολόγιο Κοινής χρήσης	εγώ	16 Ιαν εγώ
<input type="checkbox"/>	Ομάδες για την εργασία στα εβκκ Κοινής χρήσης	Panagiotis Athanasiou	18/12/12 Panagiotis Athanasiou
<input type="checkbox"/>	Εκπαιδευτικός ICTΕΔΟμαρ Κοινής χρήσης	εγώ	17/12/12 εγώ
<input type="checkbox"/>	Assignment3 - Καθύ Κοινής χρήσης	εγώ	16/12/12 εγώ
<input type="checkbox"/>	Εργασία 3	εγώ	15/12/12 εγώ
<input type="checkbox"/>	Ανταρραφή Κοινής χρήσης	georgios antratzidis	12/12/12 Νικόλαος Τσαλίκος
<input type="checkbox"/>	Οδηγός/Καθύ.pdf Κοινής χρήσης	εγώ	8/12/12 εγώ
<input type="checkbox"/>	Υπόμνημα γραφής εβκκ	εγώ	8/12/12 εγώ
<input type="checkbox"/>	ΤΕΕΑ2/11 - Κωδικός και εβκκ Κοινής χρήσης	εγώ	29/11/12 εγώ
<input type="checkbox"/>	Assignment3.pdf Κοινής χρήσης	Νικόλαος Τσαλίκος	18/11/12 Νικόλαος Τσαλίκος
<input type="checkbox"/>	Assignment2.excel Κοινής χρήσης	Νικόλαος Τσαλίκος	4/11/12 Νικόλαος Τσαλίκος
<input type="checkbox"/>	Assignment1 Apple Κοινής χρήσης	Νικόλαος Τσαλίκος	16/10/12 Panagiotis Athanasiou

Κάτοχος

Διαμοίραση και κοινή χρήση (1/2)

- Μέχρι 50 χρήστες μπορούν να συνεργαστούν ταυτόχρονα σε ένα φύλλο εργασίας
- Υπάρχουν 3 διαφορετικοί ρόλοι χρηστών:
 - Κάτοχος εγγράφου
 - Δυνατότητα επεξεργασίας
 - Δυνατότητα προβολής μόνο
- Υπάρχουν 3 επίπεδα διαμοίρασης:
 - Ιδιωτικό
 - Οποιοσδήποτε διαθέτει το σύνδεσμο
 - Δημόσιο στον ιστό

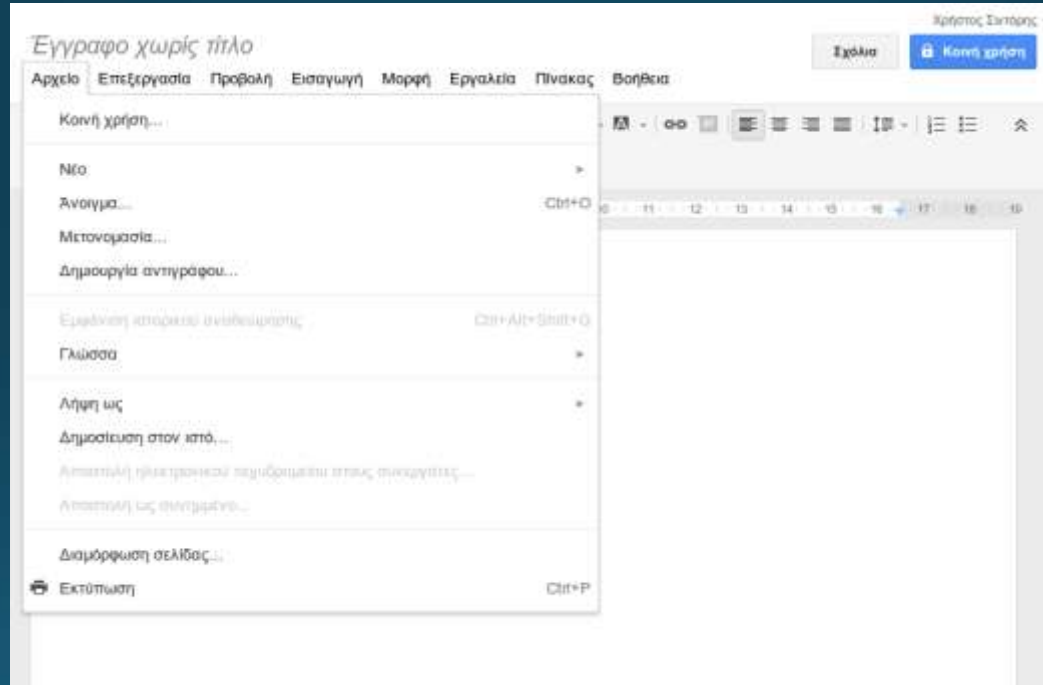
Διαμοίραση και κοινή χρήση (2/2)

- Δημιουργήστε ομάδες των δύο ή τριών
 - Μια από εσάς θα δημιουργήσει ένα νέο έγγραφο
 - Θα προσκαλέσει τις άλλες δύο
 - Γράψτε ταυτόχρονα η κάθε μια δύο προτάσεις
- Με ποιό τρόπο θα μπορείτε να συνεργαστείτε από μακριά;
- Πως μπορείτε να επικοινωνήσετε;

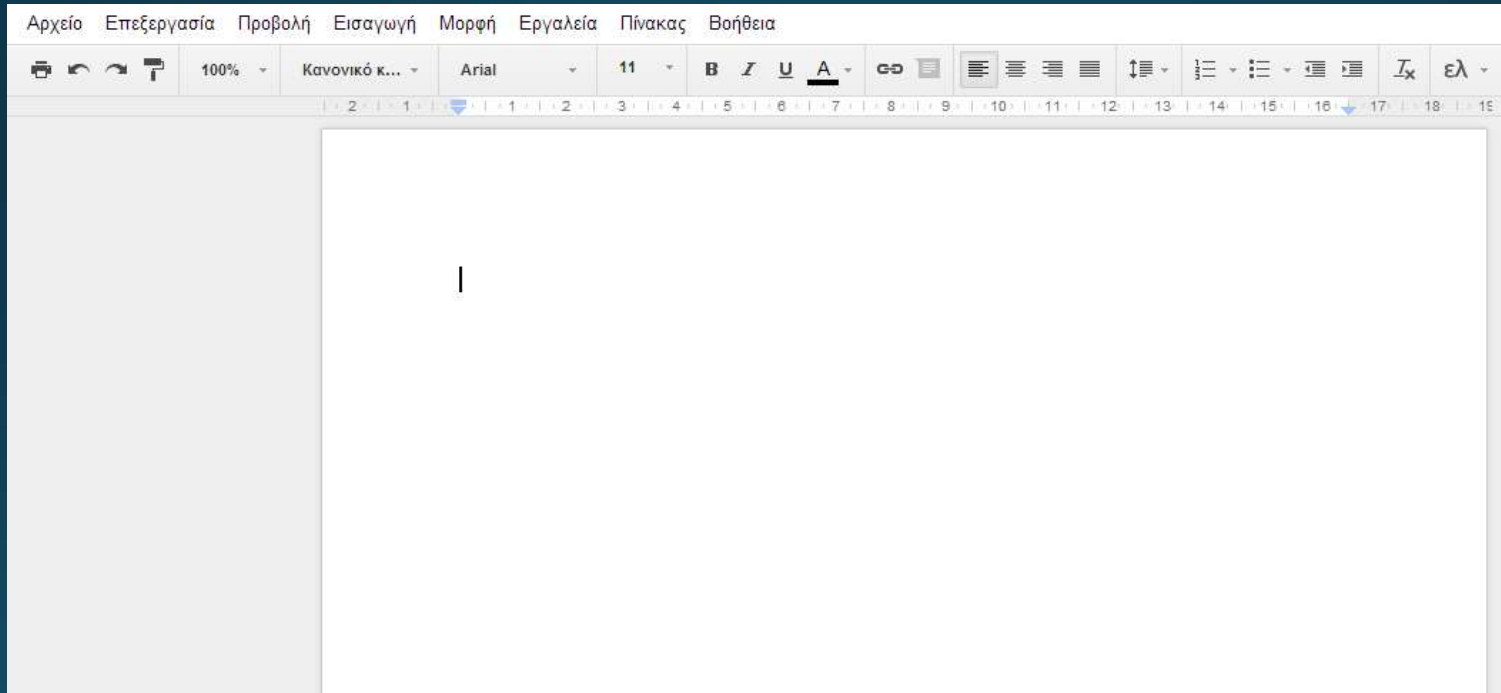
Θέματα προστασίας δεδομένων, ασφάλειας και απορρήτου

- Που βρίσκονται τα δεδομένα μας;
 - Τα αρχεία μας, οι συνεργάτες μας, το περιεχόμενο;
- Δεν είναι πάντα νόμιμο να χρησιμοποιούμε τέτοιες υπηρεσίες
 - Εμπιστευτικά έγγραφα, ή ακόμη και έγγραφα που απλά δε μας ανήκουν
 - Δημόσιες ή κρατικές υπηρεσίες
 - Ιδιωτικές εταιρίες
- Προσοχή με τη λειτουργία κοινής χρήσης

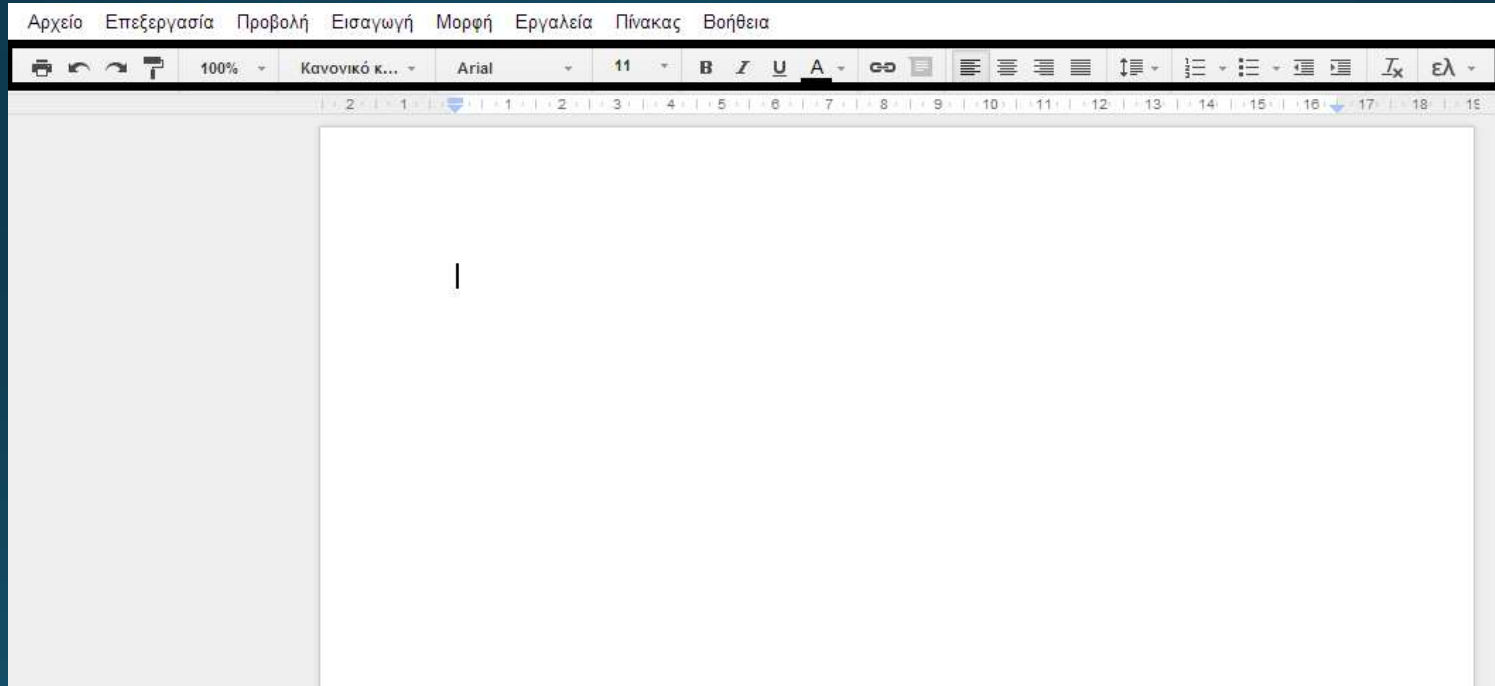
Δημιουργία εγγράφου



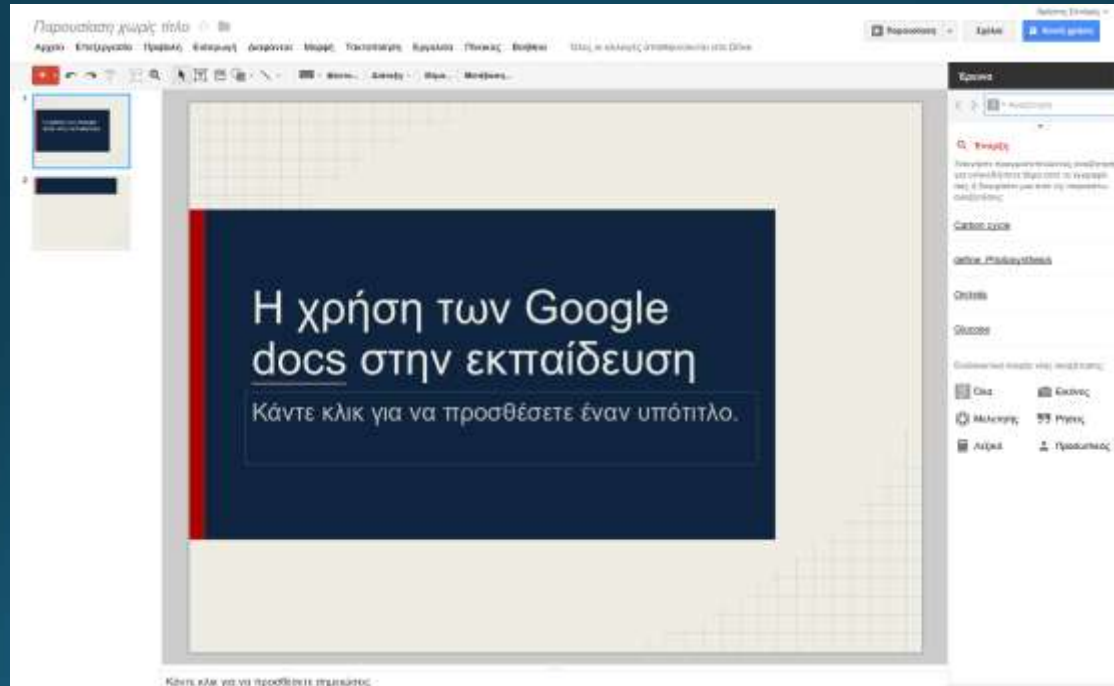
Έγγραφο κειμένου (1/2)



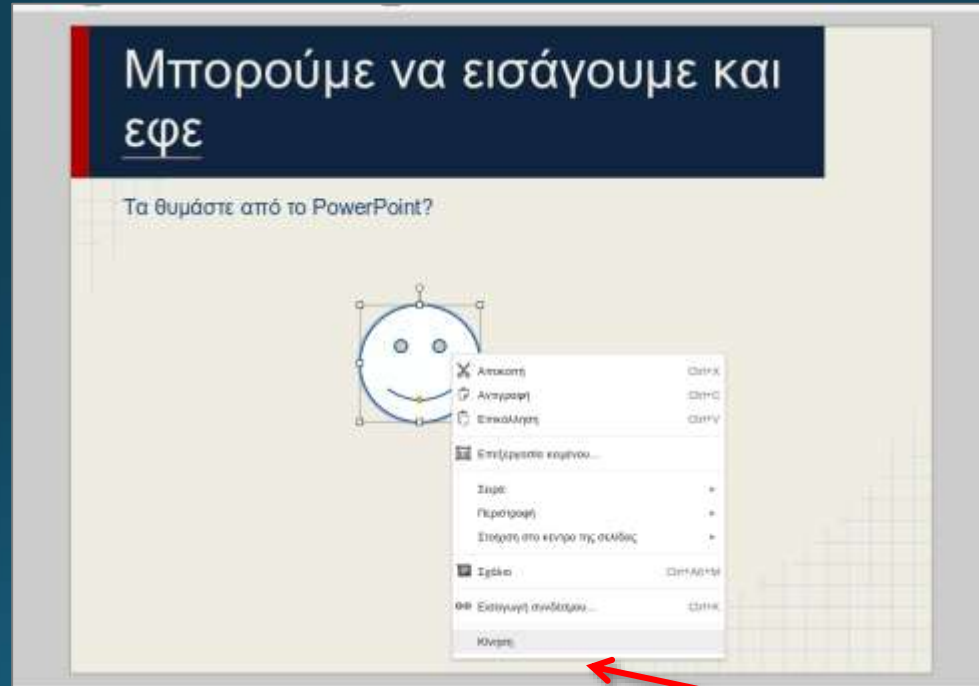
Έγγραφο κειμένου (2/2)



Δημιουργία παρουσιάσεων (1/2)



Δημιουργία παρουσιάσεων (2/2)



Λογιστικά φύλλα

- Τα λογιστικά φύλλα χρησιμοποιούνται για να
- Συγκεντρώσουν
- Οργανώσουν
- Αναλύσουν
- Παραδείγματα χρήσης
- Διαγράμματα τάξης
- Παρουσιολόγιο
- Βιβλίο διευθύνσεων για επικοινωνία με γονείς
- Οπτικοποίηση απαντήσεων
- Συλλογή δεδομένων από το διαδίκτυο
- Εβδομαδιαίο πρόγραμμα
-

Εισαγωγή δεδομένων σε ένα κελί

- Για να αλλάξετε το περιεχόμενο ενός κελιού
 - Διπλό κλικ στο κελί, ή
 - Απλό κλικ και enter, ή
 - Απλό κλικ και F2
- Για να εισάγετε αλλαγή γραμμής
 - Ctrl+Enter, Alt+Enter
- Αντιγραφή, επικόλληση
 - Ctrl+C Αντιγραφή
 - Ctrl+X Αποκοπή
 - Ctrl+V Επικόλληση

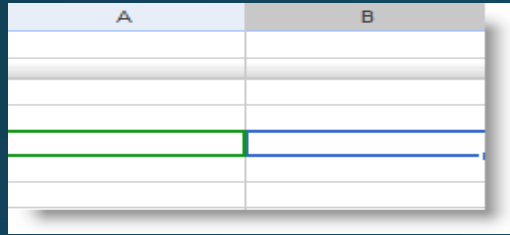
Μορφοποίηση δεδομένων

Μορφή	Προβλεπόμενη μορφή
✓ Αυτόματη	123
Απλό κείμενο	123
Αριθμός	1.000,12
Ποσοστό	10,12%
Επιστημονική	1,01E+03
Οικονομική	(1.000,12)
Νόμισμα	1.000,12 €
Ημερομηνία	26/09/2008
Ωρα	3:59:00 μ.μ.
Ωρα ημερομηνία	26/09/2008 3:59:00 μ.μ.
Διάρκεια	24:01:00
Περισσότερες μορφές	▶

- Τα δεδομένα μπορούν να έχουν τη μορφή
 - Ημερομηνίες
 - Νομίσματα
 - Ώρα
 - Ποσοστά
 - ...
- Επιλέξτε Μορφή->Αριθμός
- Εικονίδιο «123»

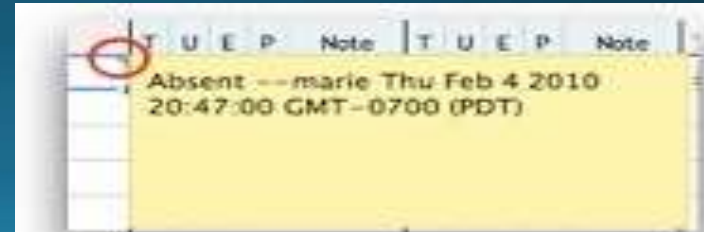
Διαμοίραση και συνεργασία

- Βλέπουμε σε ποιο κελί εργάζονται οι συνεργάτες μας:



A	B

- Μπορούμε να αφήσουμε σχόλια:
- Επιλέγουμε το κελί που θέλουμε να σχολιάσουμε
- Δεξί κλικ->Εισαγωγή σχολίου, ή
- Μενού Εισαγωγή->Σχόλιο, ή
- Shift-F2

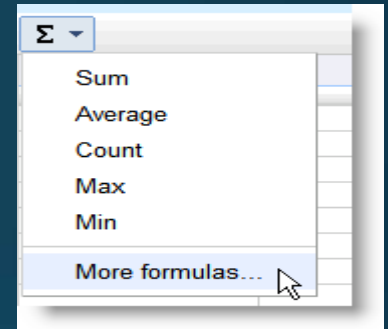


Συναρτήσεις (1/4)

- Μια από τις σημαντικότερες διαφορές μεταξύ πινάκων σε ένα κείμενο και σε ένα φύλλο εργασίας
- Γιατί;
 - Μαθηματικές πράξεις (+, -, *, /)
 - Συγκρίσεις (μεγαλύτερο, μικρότερο...)
 - Στατιστικές λειτουργίες
 - Πράξεις με κείμενο, όπως:
 - Αναζήτηση χαρακτήρων
 - Διαίρεση λέξεων σε τμήματα
 - Όλα κεφαλαία / όλα μικρά κτλ

Συναρτήσεις (2/4)

- Για να εισάγετε μια συνάρτηση
 - Κλικ σε ένα άδειο κελί
 - Επιλέξτε το κουμπί συναρτήσεις
 - Επιλέξτε περισσότερες συναρτήσεις...



Συναρτήσεις (3/4)

- Η συνάρτηση εισάγεται στο κελί που επιλέξατε
 - Μπορείτε να εισάγετε σύμβολα και να δείτε το αποτέλεσμα των υπολογισμών
 - Τα κελιά στα οποία αναφέρεται η συνάρτηση χρωματίζονται
- Εκτός από το μενού μπορείτε να εισάγετε συναρτήσεις ξεκινώντας με το σύμβολο «=»

	A	B
1		
2	54	12
3		

=googl
GoogleFinance(symbol, attribute)
GoogleLookup(entity, attribute)

Συναρτήσεις (4/4)

- Αυτόματα αθροίσματα
 - Μια από τις συχνότερες λειτουργίες των φύλλων εργασίας
 - **Άσκηση:**
 - Γράψτε σε μια στήλη 5 αριθμούς
 - Επιλέξτε τους

- Κάτω δεξιά θα εμφανιστεί το άθροισμα:



Γραφήματα (1/3)

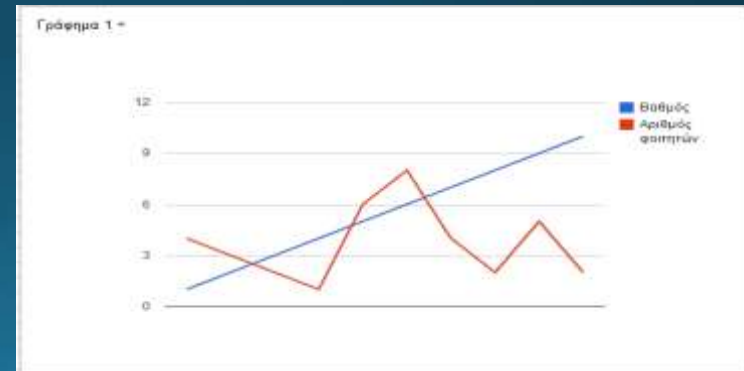
- Τα γραφήματα είναι ένας εύκολος τρόπος να κατανοήσουμε δεδομένα



Γραφήματα (2/3)

- Επιλέξτε τα κελιά που θα θέλατε να συμπεριλάβετε
- Εισαγωγή->Γράφημα
- Μπορείτε να επιλέξετε πολλούς τύπους γραφημάτων
- Γραμμή, περιοχή, στήλη, ράβδος, διασπορά....
- Επιλέξτε κεφαλίδες και ετικέτες

Βαθμός	Αριθμός φοιτητών
1	4
2	3
3	2
4	1
5	6
6	8
7	4
8	2
9	5
10	2



Γραφήματα (3/3)

- Γραφήματα πολλών τιμών
 - Άσκηση: Φτιάξτε τον παρακάτω πίνακα

Χρόνος (s)	Τρένο	Αυτοκίνητο	Λεοπάρδαλη	Άνθρωπος
12:00	0	0	0	0
12:01	7	3	3	2
12:02	10	7	6	4
12:03	20	12	11	6
12:04	30	22	17	8
12:05	45	40	28	9
12:06	75	60	40	9



Τέλος Ενότητας

