



EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ		ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ		ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΡΤΑΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ	
Η Εξέταση της Ενότητας διαρκεί σαράντα-πέντε λεπτά (45'). Εάν κατά τη διάρκεια της Εξέτασης παρουσιαστεί οποιοδήποτε τεχνικό πρόβλημα με τον ηλεκτρονικό υπολογιστή που σας έχει διατεθεί πρέπει να ειδοποιήσετε άμεσα τον Εξεταστή ECDL. Επιτρέπεται η χρήση όλων των λειτουργιών Βοήθειας (Help functions).					

Ενότητα 3

Επεξεργασία Κειμένου

Τεστ 3.41

Ακολουθεί ένα τεστ για την ενότητα 3, *Επεξεργασία Κειμένου*. Ο υποψήφιος θα πρέπει να προετοιμάσει μια ενημερωτική επιστολή σχετικά με διάφορες πτήσεις προς ευρωπαϊκούς προορισμούς. Κατά τη διάρκεια του τεστ θα πρέπει να δημιουργηθεί μια επιστολή σύμφωνα με συγκεκριμένες οδηγίες, να εφαρμοστούν σε αυτήν διάφορες λειτουργίες μορφοποίησης και να εκτελεστούν εντολές συγχώνευσης αλληλογραφίας με σκοπό τη δημιουργία επιστολής προς υποψήφιους ταξιδιώτες.

Σύνολο: 32 Βαθμοί

1. Ανοίξτε την εφαρμογή Επεξεργασίας Κειμένου. Ανοίξτε το έγγραφο *test341.doc* που βρίσκεται στον φάκελο του υποψηφίου. (1 Βαθμός)
2. Αποθηκεύστε το έγγραφο μέσα στον φάκελο του υποψηφίου δίνοντας ως νέο όνομα το *travel.doc*. (1 Βαθμός)
3. Αλλάξτε τον προσανατολισμό των σελίδων του εγγράφου σε κατακόρυφο. (1 Βαθμός)
4. Εφαρμόστε πλήρη στοίχιση στο κύριο μέρος του κειμένου της σελίδας 1, από το *To Pegasus Travel είναι...* μέχρι και το *Κάντε τις κρατήσεις σας άμεσα!* (1 Βαθμός)
5. Εφαρμόστε αυτόματο συλλαβισμό σε όλο το έγγραφο. (1 Βαθμός)
6. Υπογραμμίστε τον τίτλο του κειμένου *Ταξιδεύετε στην Ευρώπη φέτος;* (1 Βαθμός)
7. Δημιουργήστε νέες παραγράφους στα σημεία του κειμένου που ξεκινούν με τις φράσεις *Είμαστε σε θέση να προσφέρουμε τις καλύτερες...* και *Καλέστε την γραμμή άμεσης...* στη σελίδα 1. (1 Βαθμός)
8. Αλλάξτε το διάστιχο των τριών πρώτων γραμμών του εγγράφου, με το κείμενο *Όνομα Επίθετο, Διεύθυνση* και *Πόλη* στο επάνω μέρος της σελίδας, σε μονό. (1 Βαθμός)
9. Εφαρμόστε μπλε χρώμα γραμματοσειράς στο κείμενο *Κάντε τις κρατήσεις σας άμεσα!* στο τέλος της σελίδας 1. (1 Βαθμός)
10. Εισάγετε ένα μαύρο πλαίσιο πάχους 3 στιγμών στο κείμενο *Κάντε τις κρατήσεις σας άμεσα!* (1 Βαθμός)
11. Εισάγετε αλλαγή σελίδας ακριβώς μετά από το όνομα *Κυβέλη Οικονομίδου* λίγο πριν το τέλος της σελίδας 1. (1 Βαθμός)
12. Εισάγετε έναν αριστερό στηλοθέτη στα 3,25 εκ. ακριβώς πριν το κείμενο *Υποσημείωση:* κάτω από τον πίνακα της σελίδας 2. (1 Βαθμός)
13. Εισάγετε τον αριθμό της κάρτας δεξιοτήτων σας στην αριστερή πλευρά της κεφαλίδας του εγγράφου ακολουθούμενο από το κείμενο *Pegasus Travel*. (1 Βαθμός)
14. Αφού εισάγετε αυτόματη αρίθμηση σελίδων στο δεξί κάτω μέρος όλων των σελίδων, αποθηκεύστε το έγγραφο. (1 Βαθμός)
15. Αλλάξτε το κείμενο *Προσφορές Αεροπορικών Εισιτηρίων* σε *Οι Προσφορές Αυτού Του Μήνα*. (1 Βαθμός)
16. Εφαρμόστε το στυλ κειμένου LetterSubject στο κείμενο *Οι Προσφορές Αυτού Του Μήνα*. (1 Βαθμός)



EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ		ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ		ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΡΤΑΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ	
Η Εξέταση της Ενότητας διαρκεί σαράντα-πέντε λεπτά (45'). Εάν κατά τη διάρκεια της Εξέτασης παρουσιαστεί οποιοδήποτε τεχνικό πρόβλημα με τον ηλεκτρονικό υπολογιστή που σας έχει διατεθεί πρέπει να ειδοποιήσετε άμεσα τον Εξεταστή EC DL. Επιτρέπεται η χρήση όλων των λειτουργιών Βοήθειας (Help functions).					

17. Αντιγράψτε τον τίτλο της σελίδας 1 **Ταξιδεύετε στην Ευρώπη φέτος;** στην πρώτη γραμμή της σελίδας 2 επάνω από το κείμενο **Οι Προσφορές Αυτού Του Μήνα.** (1 Βαθμός)
18. Εισάγετε μια κενή γραμμή ακριβώς μετά την πρώτη γραμμή του πίνακα της σελίδας 2 (ακριβώς κάτω από τους τίτλους των στηλών του πίνακα). (1 Βαθμός)
19. Εφαρμόστε αυτόματη αρίθμηση στις πόλεις που αναγράφονται στην πρώτη στήλη του πίνακα στη σελίδα 2. (1 Βαθμός)
20. Εφαρμόστε μορφή εκθέτη στη λέξη **Υποσημείωση** που βρίσκεται στη σειρά που αναφέρεται στη **Ρόμη** στη στήλη **Ειδική Τιμή Προσφοράς** του πίνακα. (1 Βαθμός)
21. Προσθέστε κίτρινη σκίαση σε όλη την πρώτη σειρά με τους τίτλους των στηλών του πίνακα της σελίδας 2. (1 Βαθμός)
22. Αλλάξτε τη μορφή των στρογγυλών κουκίδων σε τετράγωνα κουκίδες στο κείμενο των υποσημειώσεων στο τέλος της σελίδας 2. (1 Βαθμός)
23. Εισάγετε την εικόνα **travelling.jpg**, που βρίσκεται στον κατάλογο του υποψηφίου, κάτω από το κείμενο των υποσημειώσεων στο τέλος της σελίδας 2. (1 Βαθμός)
24. Αλλάξτε το μέγεθος εμφάνισης της εικόνας σε 4 εκ. ύψος. (1 Βαθμός)
25. Αντιγράψτε την εικόνα ώστε να εμφανίζεται και στην πρώτη γραμμή της σελίδας 1, ακριβώς επάνω από το κείμενο **Όνομα Επίθετο.** (1 Βαθμός)
26. Χρησιμοποιείτε ορθογραφικό έλεγχο ώστε να διορθώσετε το κείμενο, όπου αυτό περιέχει λάθη. Σημείωση: Κάποια κύρια ονόματα που δεν περιέχονται στον ορθογραφικό έλεγχο μπορούν να αγνοηθούν. (1 Βαθμός)
27. Αφού αλλάξετε το ζουμ σε 75%, αποθηκεύστε το έγγραφο. (1 Βαθμός)
28. Εκτυπώστε δύο αντίγραφα του εγγράφου στον προεπιλεγμένο εκτυπωτή. (1 Βαθμός)
29. Χρησιμοποιείτε το έγγραφο **travel.doc** ως κύριο έγγραφο για συγχώνευση αλληλογραφίας. (1 Βαθμός)
30. Χρησιμοποιείτε το έγγραφο **addrlst.doc** που βρίσκεται στον κατάλογο του υποψηφίου ως αρχείο προέλευσης δεδομένων για τη συγχώνευση με το κύριο έγγραφο της επιστολής **travel.doc**. Αντικαταστήστε τις υπάρχουσες γραμμές του ονόματος και της διεύθυνσης στην αρχή της σελίδας 1 με τα παρακάτω πεδία συγχώνευσης αλληλογραφίας:
<<Όνομα>> <<Επίθετο>>
<<Διεύθυνση>>
<<Πόλη>> (1 Βαθμός)
31. Συγχωνεύστε τη λίστα των διευθύνσεων με την επιστολή για να δημιουργήσετε το συγχωνευμένο έγγραφο. Αποθηκεύστε το αποτέλεσμα ως **merge341.doc** στον κατάλογο του υποψηφίου. (1 Βαθμός)
32. Ανοίξτε το έγγραφο **pisa.doc** που βρίσκεται στον κατάλογο του υποψηφίου και αποθηκεύστε το σε μορφή εμπλουτισμένου κειμένου (rtf - Rich Text Format) με όνομα **pisartf.rtf**. Κλείστε όλα τα έγγραφα και την εφαρμογή επεξεργασίας κειμένου. (1 Βαθμός)

**Αντιγράψτε το φάκελο Ecdltest341 στη δισκέτα υποψηφίου που σας έχει δοθεί.
Αν δεν είστε βέβαιοι για την επιτυχία της ενέργειας ζητήστε βοήθεια από τον Εξεταστή.**