

Ένας επιστημονικός σύλλογος (π.χ. Ιατρικός ή Δικηγορικός σύλλογος ή Τεχνικό Επιμελητήριο) σχεδιάζει την ανάπτυξη ενός πληροφοριακού συστήματος για την μηχανογράφηση των βασικών του λειτουργιών, οι οποίες περιλαμβάνουν τη διαχείριση του μητρώου μελών του, τη διαχείριση των συνδρομών των μελών και τη διαχείριση των επιτροπών στις οποίες συμμετέχουν τα μέλη του (στην πραγματικότητα υπάρχουν και άλλες λειτουργίες αλλά δεν χρειάζεται να επεκταθείτε σε αυτές).

Το πληροφοριακό σύστημα θα παραδοθεί προς χρήση στους υπαλλήλους του συλλόγου, οι οποίοι θα καταχωρούν και θα διαχειρίζονται τα δεδομένα, ενώ θα έχουν τη δυνατότητα να λαμβάνουν διάφορες αναφορές από το σύστημα ανάλογα με το τμήμα στο οποίο εργάζονται.

Οι υπάλληλοι του συλλόγου μοιράζονται σε τρία τμήματα: (α) γραμματεία, (β) γραφείο επιτροπών και (γ) ταμείο – λογιστήριο.

Ένα νέο μέλος εγγράφεται στον σύλλογο μετά από μία διαδικασία πιστοποίησης, π.χ. εξετάσεις, το αποτέλεσμα της οποίας και καταγράφεται στο σύστημα. Η διαδικασία πιστοποίησης πραγματοποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, ενώ τα στοιχεία όλων των υποψηφίων καταγράφονται στο εν λόγω σύστημα πριν τη διαδικασία πιστοποίησης. Στη συνέχεια οι επιτυχόντες εγγράφονται στο σύλλογο και καταχωρούνται στο μητρώο μελών, ενώ τα στοιχεία των αποτυχόντων παραμένουν στο σύστημα για στατιστική επεξεργασία και ιστορικό. Κάθε μέλος με την εγγραφή του αποκτά πλήρη δικαιώματα (θεωρούμε δηλ. ότι δεν υπάρχουν περισσότερες από μία κατηγορίες μελών, όπως π.χ. δόκιμα, τακτικά, ομότιμα, κλπ) και είναι ισότιμο με τα άλλα μέλη. Αρμόδιο τμήμα για την εγγραφή των μελών είναι μόνο η γραμματεία η οποία και παρέχει τα στοιχεία των υποψηφίων μελών. Επίσης, η γραμματεία επιθυμεί να κατέχει ανά πάσα στιγμή ενημερωμένα αρχεία με τα στοιχεία των μελών, τα στοιχεία των υποψηφίων μελών και τα αποτελέσματα των εξετάσεων.

Κάθε μέλος καταβάλλει ετήσια συνδρομή ή οποία κλιμακώνεται σε τρεις κλίμακες ανάλογα με την παλαιότητα του μέλους, π.χ. τα νέα μέλη καταβάλλουν χαμηλότερη συνδρομή από τα παλαιότερα. Οι πληρωμές γίνονται μόνο στο ταμείο του συλλόγου, οι υπάλληλοι του οποίου έχουν άμεση πρόσβαση στο πληροφοριακό σύστημα. Το ταμείο είναι αυτό που παρέχει τις πληροφορίες πληρωμής των μελών και το οποίο επιθυμεί να κατέχει ανά πάσα στιγμή ενημερωμένη έκδοση του αρχείου των πληρωμένων συνδρομών. Κάθε μέλος μπορεί να ζητάει να του αποσταλεί παραστατικό πληρωμής ως βεβαίωση ταμειακής ενημερότητας. Φυσικά, σε περίπτωση που η πληρωμή της συνδρομής δεν είναι σωστή θα του αποστέλλεται απόρριψη.

Κάθε μέλος μπορεί να συμμετέχει σε μία ή περισσότερες επιτροπές, εφόσον είναι ταμειακά τακτοποιημένο, το έχει ζητήσει με αίτησή του, η οποία έχει εγκριθεί από την επιτροπή διοίκησης του συλλόγου (διοικητικό συμβούλιο). Το μέλος χάνει την ιδιότητά του είτε εφόσον το αιτηθεί είτε εφόσον αποβιώσει είτε εφόσον διαγραφεί από την επιτροπή πειθαρχικών υποθέσεων του συλλόγου. Η διαγραφή για πειθαρχικούς λόγους μπορεί να είναι είτε προσωρινή, π.χ. παύση έξη μηνών είτε οριστική. Οι μεταβολές στη σύνθεση των επιτροπών, η τρέχουσα σύνθεση των επιτροπών καθώς και οι αιτήσεις που στέλνουν τα μέλη αποθηκεύονται στο σύστημα. Αρμόδιο τμήμα για τη διαχείριση των επιτροπών είναι μόνο το γραφείο επιτροπών το οποίο και επιθυμεί να κατέχει ανά πάσα στιγμή ενημερωμένη έκδοση της τρέχουσας σύνθεσης των επιτροπών του συλλόγου.