



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΠΑΤΡΩΝ  
UNIVERSITY OF PATRAS

# ΑΝΟΙΚΤΑ ακαδημαϊκά μαθήματα ΠΠ

## 5<sup>η</sup> Διάλεξη

---

*Ενδεικτικές λύσεις ασκήσεων*

## **Περιεχόμενα**

1 <sup>η</sup> Άσκηση – ΠΣ Επιστημονικού Συλλόγου .....	4
Χρηματοδότηση .....	11
Σημείωμα Αναφοράς.....	12
Σημείωμα Αδειοδότησης.....	13

## **Πίνακας εικόνων**

Εικόνα 1: Διάγραμμα Επιπέδου 0 .....	7
Εικόνα 2: Διάγραμμα Επιπέδου 1 .....	8
Εικόνα 3: Διάγραμμα Επιπέδου 2 – Διαχείριση Μητρώου Μελών .....	9

## 5<sup>η</sup> Διάλεξη – Ενδεικτικές λύσεις ασκήσεων

### 1<sup>η</sup> Άσκηση – ΠΣ Επιστημονικού Συλλόγου

Ένας επιστημονικός σύλλογος (π.χ. Ιατρικός ή Δικηγορικός σύλλογος ή Τεχνικό Επιμελητήριο) σχεδιάζει την ανάπτυξη ενός πληροφοριακού συστήματος για την μηχανογράφηση των βασικών του λειτουργιών, οι οποίες περιλαμβάνουν τη διαχείριση του μητρώου μελών του, τη διαχείριση των συνδρομών των μελών και τη διαχείριση των επιτροπών στις οποίες συμμετέχουν τα μέλη του (στην πραγματικότητα υπάρχουν και άλλες λειτουργίες αλλά δεν χρειάζεται να επεκταθείτε σε αυτές).

Το πληροφοριακό σύστημα θα παραδοθεί προς χρήση στους υπαλλήλους του συλλόγου, οι οποίοι θα καταχωρούν και θα διαχειρίζονται τα δεδομένα, ενώ θα έχουν τη δυνατότητα να λαμβάνουν διάφορες αναφορές από το σύστημα ανάλογα με το τμήμα στο οποίο εργάζονται.

Οι υπάλληλοι του συλλόγου μοιράζονται σε τρία τμήματα: (α) γραμματεία, (β) γραφείο επιτροπών και (γ) ταμείο – λογιστήριο.

Ένα νέο μέλος εγγράφεται στον σύλλογο μετά από μία διαδικασία πιστοποίησης, π.χ. εξετάσεις, το αποτέλεσμα της οποίας και καταγράφεται στο σύστημα. Η διαδικασία πιστοποίησης πραγματοποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, ενώ τα στοιχεία όλων των υποψηφίων καταγράφονται στο εν λόγω σύστημα πριν τη διαδικασία πιστοποίησης. Στη συνέχεια οι επιτυγχόντες εγγράφονται στο σύλλογο και καταχωρούνται στο μητρώο μελών, ενώ τα στοιχεία των αποτυχόντων παραμένουν στο σύστημα για στατιστική επεξεργασία και ιστορικό. Κάθε μέλος με την εγγραφή του αποκτά πλήρη δικαιώματα (θεωρούμε δηλ. ότι δεν υπάρχουν περισσότερες από μία κατηγορίες μελών, όπως π.χ. δόκιμα, τακτικά, ομότιμα, κλπ) και είναι ισότιμο με τα άλλα μέλη. Αρμόδιο τμήμα για την εγγραφή των μελών είναι μόνο η γραμματεία η οποία και παρέχει τα στοιχεία των υποψηφίων μελών. Επίσης, η γραμματεία επιθυμεί να κατέχει ανά πάσα στιγμή ενημερωμένα αρχεία με τα στοιχεία των μελών, τα στοιχεία των υποψηφίων μελών και τα αποτελέσματα των εξετάσεων.

Κάθε μέλος καταβάλλει ετήσια συνδρομή ή οποία κλιμακώνεται σε τρεις κλίμακες ανάλογα με την παλαιότητα του μέλους, π.χ. τα νέα μέλη καταβάλλουν χαμηλότερη συνδρομή από τα παλαιότερα. Οι πληρωμές γίνονται μόνο στο ταμείο του συλλόγου, οι υπάλληλοι του οποίου έχουν άμεση πρόσβαση στο πληροφοριακό σύστημα. Το ταμείο είναι αυτό που παρέχει τις πληροφορίες πληρωμής των μελών και το οποίο επιθυμεί να κατέχει ανά πάσα στιγμή ενημερωμένη έκδοση του αρχείου των πληρωμένων συνδρομών. Κάθε μέλος μπορεί να ζητάει να του

αποσταλεί παραστατικό πληρωμής ως βεβαίωση ταμειακής ενημερότητας. Φυσικά, σε περίπτωση που η πληρωμή της συνδρομής δεν είναι σωστή θα του αποστέλλεται απόρριψη.

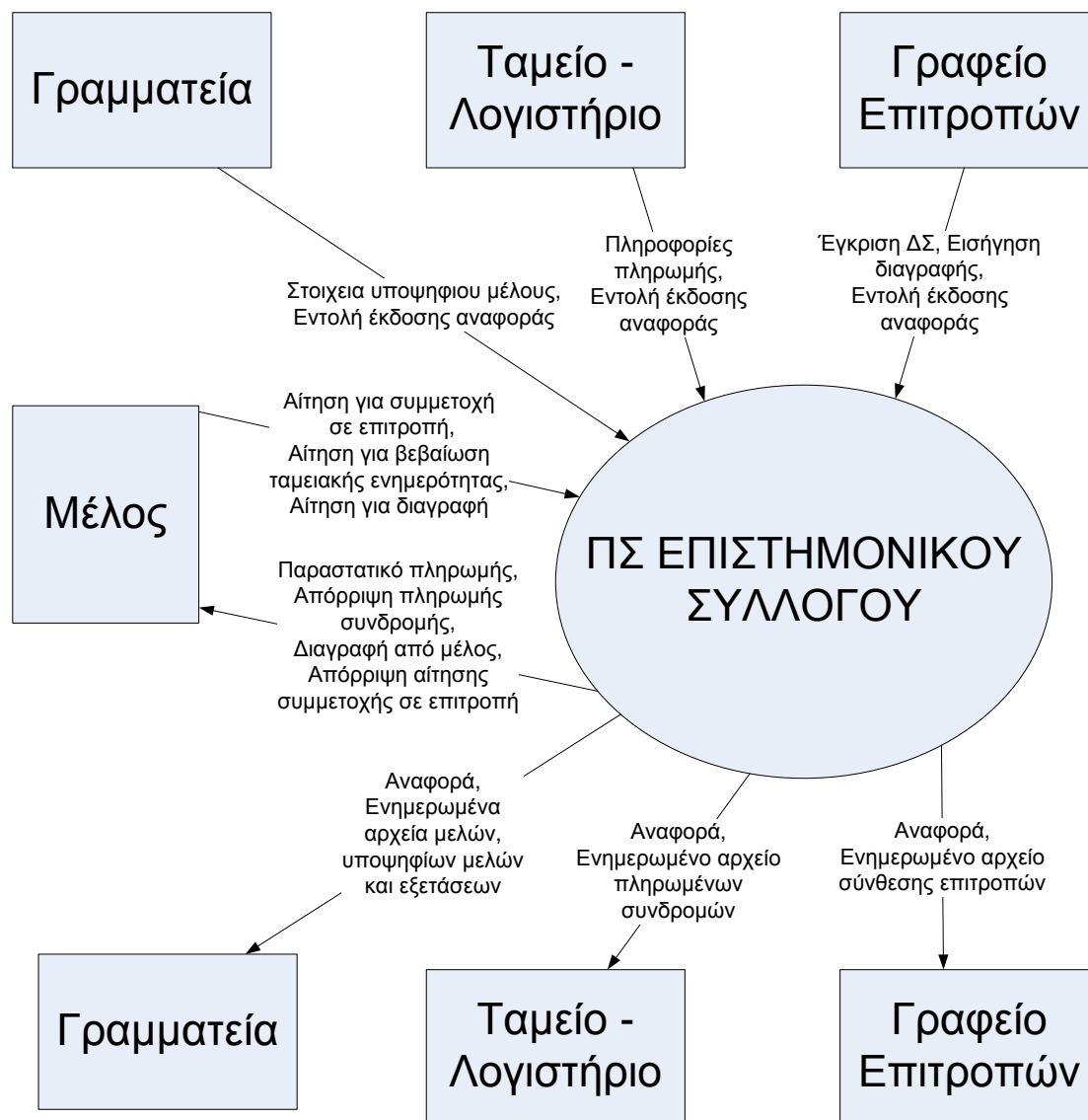
Κάθε μέλος μπορεί να συμμετέχει σε μία ή περισσότερες επιτροπές, εφόσον είναι ταμειακά τακτοποιημένο, το έχει ζητήσει με αίτησή του, η οποία έχει εγκριθεί από την επιτροπή διοίκησης του συλλόγου (διοικητικό συμβούλιο). Το μέλος χάνει την ιδιότητά του είτε εφόσον το αιτηθεί είτε εφόσον αποβιώσει είτε εφόσον διαγραφεί από την επιτροπή πειθαρχικών υποθέσεων του συλλόγου. Η διαγραφή για πειθαρχικούς λόγους μπορεί να είναι είτε προσωρινή, π.χ. παύση έξη μηνών είτε οριστική. Οι μεταβολές στη σύνθεση των επιτροπών, η τρέχουσα σύνθεση των επιτροπών καθώς και οι αιτήσεις που στέλνουν τα μέλη αποθηκεύονται στο σύστημα. Αρμόδιο τμήμα για τη διαχείριση των επιτροπών είναι μόνο το γραφείο επιτροπών το οποίο και επιθυμεί να κατέχει ανά πάσα στιγμή ενημερωμένη έκδοση της τρέχουσας σύνθεσης των επιτροπών του συλλόγου.

1. Να αναγνωρίσετε τρεις τουλάχιστον πηγές και αποδέκτες δεδομένων.
2. Να σχεδιάσετε τα Διαγράμματα Ροής Δεδομένων (ΔΡΔ) μηδενικού και πρώτου επιπέδου, καθώς επίσης και το ΔΡΔ δευτέρου επιπέδου για τη λειτουργία «διαχείρισης του μητρώου μελών».
3. Να συγκροτήσετε τμήμα του Λεξικού Δεδομένων, στο οποίο θα περιγράφονται πέντε (5) τουλάχιστον αντικείμενα δεδομένων από αυτά που χρησιμοποιούνται στο ΔΡΔ επιπέδου 2 που σχεδιάσατε.

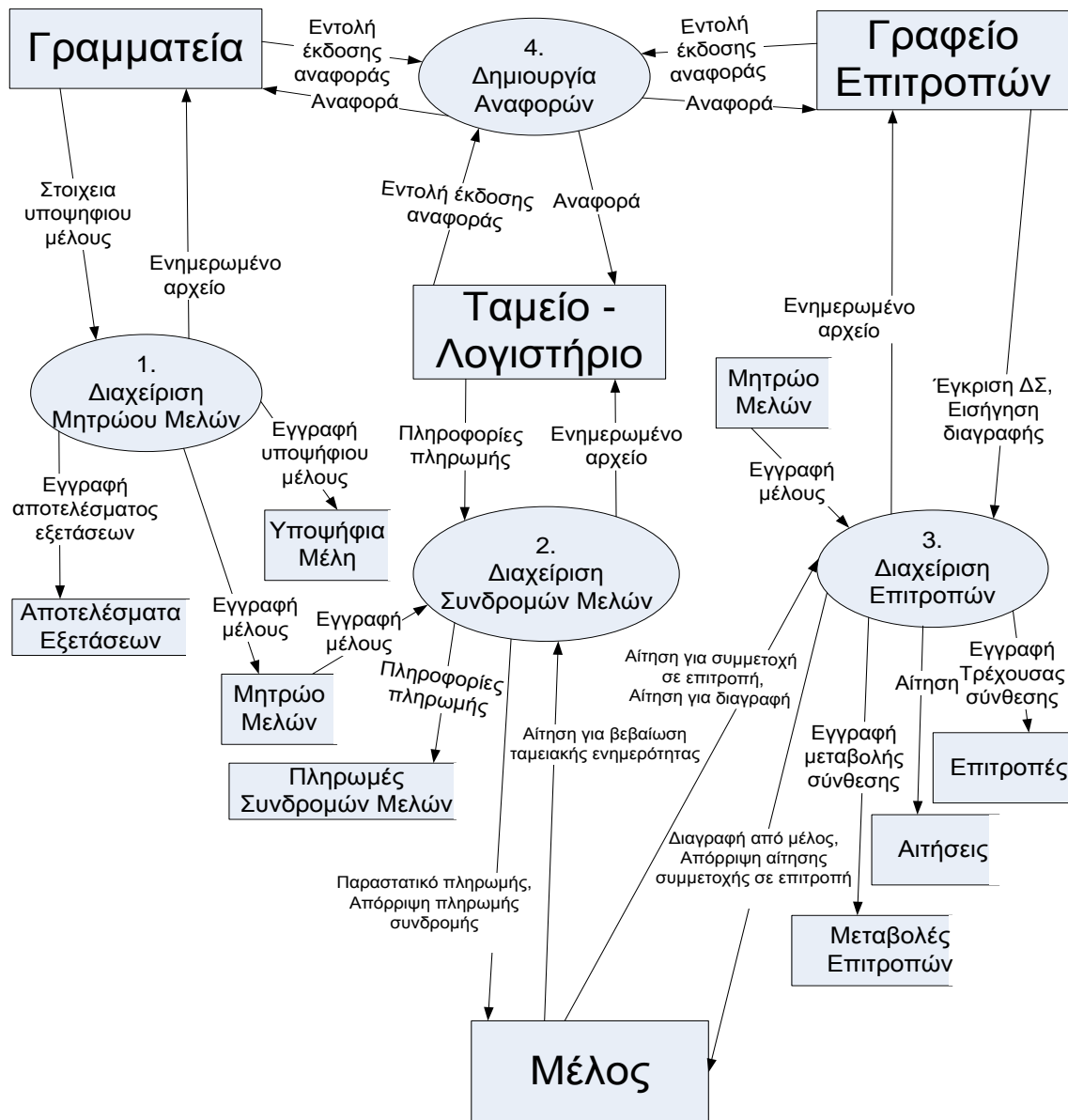
## Ενδεικτική λύση

1. Οι πηγές / αποδέκτες δεδομένων του συγκεκριμένου συστήματος είναι οι εξής:
  - Η Γραμματεία γιατί εισάγει τα στοιχεία των υποψήφιων μελών και διαχειρίζεται τα στοιχεία τις εγγραφής τους. Μπορεί επίσης να ζητά και να λαμβάνει αναφορές.
  - Το Ταμείο-Λογιστήριο γιατί ζητά την εξόφληση των συνδρομών των μελών και ενημερώνεται από το σύστημα σχετικά με την επιτυχή ή όχι απόδοση των αντίστοιχων πληρωμών. Μπορεί επίσης να ζητά και να λαμβάνει αναφορές.
  - Το Γραφείο Επιτροπών, διότι, μέσω των επιτροπών του, παρέχει εγκρίσεις επί των αιτήσεων των μελών για συμμετοχή σε επιτροπές, εισηγήσεις για διαγραφή μελών από επιτροπές, κλπ. Το Γραφείο Επιτροπών ενημερώνεται από το σύστημα σχετικά με την επιτυχή ή όχι αποθήκευση εγγραφών σχετικών με επιτροπές και μπορεί επίσης να ζητά και να λαμβάνει αναφορές.
  - Το Μέλος του συλλόγου γιατί υποβάλει αιτήσεις, είτε για διαγραφή, είτε για συμμετοχή σε επιτροπές και λαμβάνει παραστατικό εξόφλησης συνδρομής κατά τη συναλλαγή του με το Ταμείο-Λογιστήριο.

2.

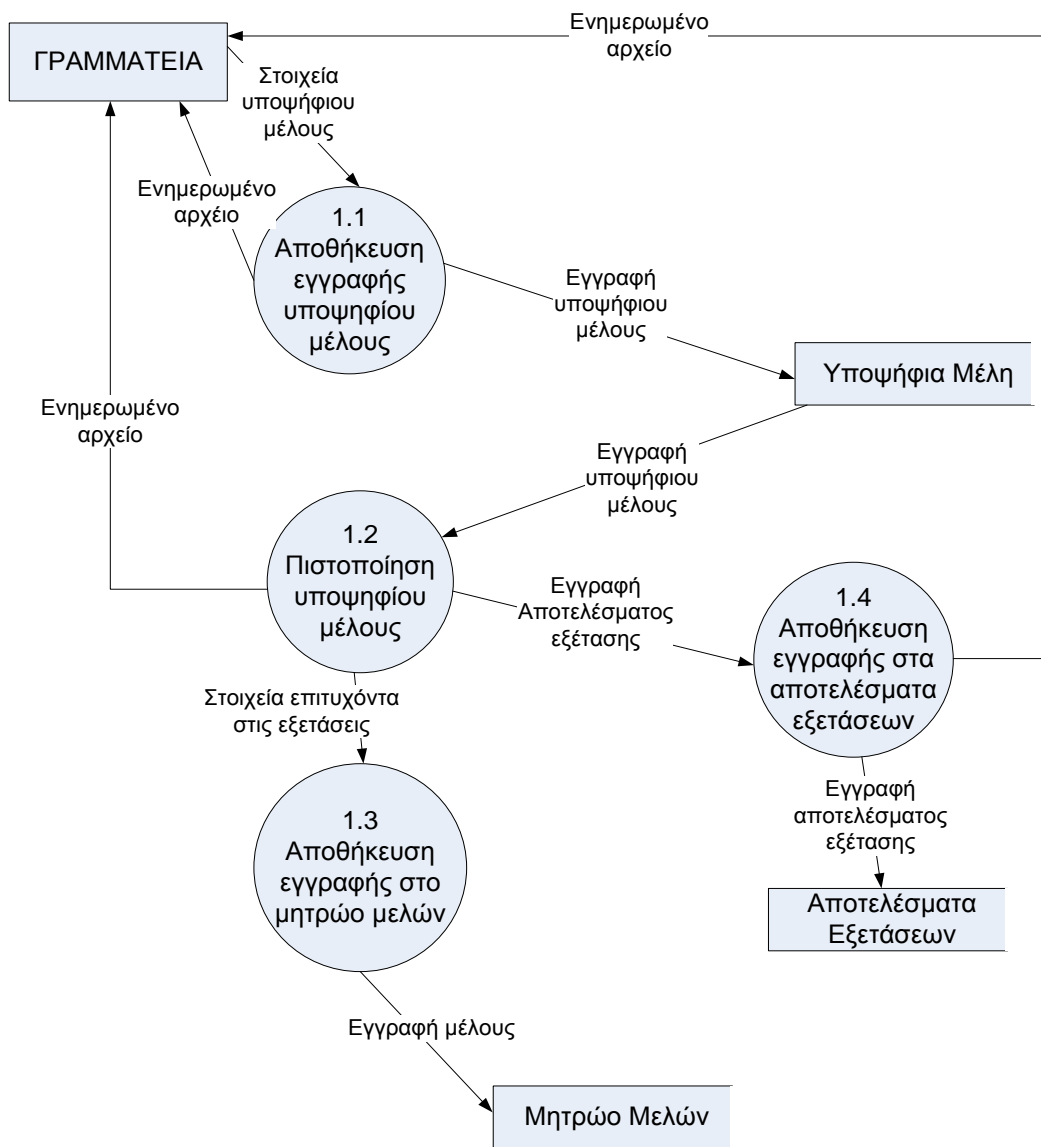


Εικόνα 1: Διάγραμμα Επιπέδου 0



Εικόνα 2: Διάγραμμα Επιπέδου 1





**Εικόνα 3: Διάγραμμα Επιπέδου 2 – Διαχείριση Μητρώου Μελών**

3.

<b>ΟΝΟΜΑΣΙΑ</b>	<b>ΑΛΛΕΣ ΟΝΟΜΑΣΙΕΣ</b>	<b>ΠΟΥ</b>	<b>ΠΩΣ</b>	<b>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ</b>	<b>ΟΡΙΑ</b>
ΜΗΤΡΩΟ ΜΕΛΩΝ	ΜΗΤΡΩΟ	ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	ΠΙΝΑΚΑΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΛΩΝ ΤΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ	-
ΥΠΟΨΗΦΙΑ ΜΕΛΗ	ΥΠΟΨΗΦΙΟΙ	ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	ΠΙΝΑΚΑΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΜΕΛΩΝ	-
ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	ΠΙΝΑΚΑΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΗΣ	-
ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ	ΠΕΔΙΟ	ΔΕΚΑΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕ ΔΥΟ ΔΕΚΑΔΙΚΑ ΨΗΦΙΑ	$\geq 0.00$ ΚΑΙ $\leq 20.00$
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ	ΗΜΕΡ_ΕΓΓΡΑΦΗΣ	ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΗΤΡΩΟ ΜΕΛΩΝ	ΠΕΔΙΟ	ΠΕΔΙΟ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑΣ ΤΗΣ ΜΟΡΦΗΣ (ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ)	$\leq$ ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

## Χρηματοδότηση

Το παρόν εκπαιδευτικό υλικό έχει αναπτυχθεί στο πλαίσιο του εκπαιδευτικού έργου του διδάσκοντα.

Το έργο «**Ανοικτά Ακαδημαϊκά Μαθήματα Πανεπιστημίου Πατρών**» έχει χρηματοδοτήσει μόνο την αναδιαμόρφωση του εκπαιδευτικού υλικού.

Το έργο υλοποιείται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» και συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και από εθνικούς πόρους.



## **Σημείωμα Αναφοράς**

Copyright Πανεπιστήμιο Πατρών, Γρηγόριος Μπεληγιάννης. «Εισαγωγή στα Πληροφοριακά Συστήματα. 5<sup>η</sup> Διάλεξη – Ενδεικτικές λύσεις ασκήσεων». Έκδοση: 1.0. Πάτρα 2015. Διαθέσιμο από τη δικτυακή διεύθυνση:  
<https://eclass.upatras.gr/modules/document/document.php?course=DEAPT127>.

## Σημείωμα Αδειοδότησης

Το παρόν υλικό διατίθεται με τους όρους της άδειας χρήσης Creative Commons Αναφορά, Μη Εμπορική Χρήση Παρόμοια Διανομή 4.0 [1] ή μεταγενέστερη, Διεθνής Έκδοση. Εξαιρούνται τα αυτοτελή έργα τρίτων π.χ. φωτογραφίες, διαγράμματα κ.λ.π., τα οποία εμπεριέχονται σε αυτό και τα οποία αναφέρονται μαζί με τους όρους χρήσης τους στο «Σημείωμα Χρήσης Έργων Τρίτων».



[1] <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>

Ως **Μη Εμπορική** ορίζεται η χρήση:

- που δεν περιλαμβάνει άμεσο ή έμμεσο οικονομικό όφελος από την χρήση του έργου, για το διανομέα του έργου και αδειοδόχο
- που δεν περιλαμβάνει οικονομική συναλλαγή ως προϋπόθεση για τη χρήση ή πρόσβαση στο έργο
- που δεν προσπορίζει στο διανομέα του έργου και αδειοδόχο έμμεσο οικονομικό όφελος (π.χ. διαφημίσεις) από την προβολή του έργου σε διαδικτυακό τόπο

Ο δικαιούχος μπορεί να παρέχει στον αδειοδόχο ξεχωριστή άδεια να χρησιμοποιεί το έργο για εμπορική χρήση, εφόσον αυτό του ζητηθεί.