

## Κανονισμός Διπλωματικών Εργασιών

### Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών

- i. Η Διπλωματική Εργασία (Δ.Ε.) είναι μια εκτεταμένη εργασία – αναλυτική, συνθετική ή εφαρμογής – που εκπονείται από τους φοιτητές στην τελική φάση των σπουδών τους, προκειμένου να ολοκληρωθεί η εμβάθυνση στην κατεύθυνση που έχουν επιλέξει. Ο φοιτητής, μέσα από τη διαδικασία εκπόνησης της Δ.Ε. έχει τη δυνατότητα σύνθεσης των γνώσεων που απέκτησε κατά τη διάρκεια των σπουδών του, εμβάθυνσης και εφαρμογής σε πραγματικά προβλήματα αλλά και εξοικείωσης με την ερευνητική διαδικασία, του δίνεται η δυνατότητα να αναλάβει πρωτοβουλίες και να αναπτύξει τη δημιουργικότητά του.
- ii. Η Δ.Ε. εκπονείται στο 9<sup>ο</sup> και 10<sup>ο</sup> εξάμηνο σπουδών και είναι ατομική για κάθε φοιτητή. Ο απαιτούμενος φόρτος εργασίας για την εκτέλεση της διπλωματικής εργασίας δεν πρέπει να υπερβαίνει την πλήρη απασχόληση φοιτητή για ένα διδακτικό εξάμηνο.
- iii. Για τους φοιτητές που εισήχθησαν στο 1<sup>ο</sup> έτος σπουδών κατά το ακαδ. έτος 2014-2015 και μετέπειτα, η Δ.Ε. ισοδυναμεί με εννέα (9) μαθήματα των πέντε (5) διδακτικών μονάδων το καθένα [σύνολο διδακτικών μονάδων διπλωματικής εργασίας σαράντα πέντε (45) και σύμφωνα με την Φ. 14.1/Β3/2166/18-6-1987 Υπουργική Απόφαση, σύνολο βαρών δεκαοκτώ (18)]. Για τους φοιτητές που εισήχθησαν στο 1<sup>ο</sup> έτος σπουδών κατά τα ακαδ. έτη 2009-2010 έως και 2013-2014, η Δ.Ε. ισοδυναμεί με δέκα (10) μαθήματα των πέντε (5) διδακτικών μονάδων το καθένα [σύνολο διδακτικών μονάδων διπλωματικής εργασίας πενήντα (50) και σύμφωνα με την Φ. 14.1/Β3/2166/18-6-1987 Υπουργική Απόφαση, σύνολο βαρών είκοσι (20)]. Για παλαιότερους φοιτητές, εφαρμόζεται ό,τι ίσχυε κατά την εισαγωγή τους.
- iv. Ανάθεση Δ.Ε.  
Τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος προτείνουν θέματα Δ.Ε. για το αμέσως επόμενο ακαδημαϊκό έτος, πριν από την λήξη των μαθημάτων του εαρινού εξαμήνου. Κάθε μέλος ΔΕΠ προτείνει και αναλαμβάνει την επίβλεψη κατ' ελάχιστο πέντε (5) και κατὰ μέγιστο δέκα (10) θεμάτων Δ.Ε. ούτως ώστε να διασφαλίζεται τόσο η συμμετοχή όλων των μελών ΔΕΠ στο εκπαιδευτικό έργο όσο και η δυνατότητα ουσιαστικής παρακολούθησης των Δ.Ε. Πρόταση θεμάτων και επίβλεψη Δ.Ε. μπορούν να κάνουν και οι Ομότιμοι Καθηγητές του Τμήματος. Τα θέματα ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και δημιουργείται σχετική ηλεκτρονική φόρμα, η οποία επικαιροποιείται από τα μέλη ΔΕΠ όταν συμφωνείται η ανάθεση θέματος.  
Είναι δυνατόν φοιτητής να υποβάλει αίτηση προς το Τμήμα για την εκπόνηση Δ.Ε. με επιβλέποντα εκτός Τομέα ή Τμήματος, εφόσον το αντικείμενό της έχει θεματολογική - εκπαιδευτική συνοχή με την κατεύθυνση εμβάθυνσής του. Επίσης, επίβλεψη Δ.Ε. μπορούν να αναλαμβάνουν και οι διδάσκοντες ΠΔ407, οι Ακαδημαϊκοί Υπότροφοι ή οι κάτοχοι διδακτορικού προσλαμβανόμενοι στο έργο "ΕΔΒΜ 20 - Απόκτηση Διδακτικής Εμπειρίας σε Νέους Επιστήμονες Κατόχους Διδακτορικού στο Πανεπιστήμιο Πατρών" υπό την προϋπόθεση ότι έχουν σύμβαση ανάθεσης διδασκαλίας ετήσιας διάρκειας – διαφορετικά ορίζεται ως συνεπιβλέπων μέλος ΔΕΠ του αντιστοίχου Τομέα του Τμήματος – και η σύμβαση αυτή προβλέπει την ανάθεση Δ.Ε.
- v. Κάθε θέμα Δ.Ε. συνοδεύεται από τα ακόλουθα στοιχεία: Όνομα Επιβλέποντα, Θέμα Δ.Ε., Κατεύθυνση Εμβάθυνσης στην οποία ανήκει και το Εργαστήριο (αν ισχύει) στο οποίο θα εκπονηθεί η Δ.Ε.. Οι φοιτητές που ενδιαφέρονται για ένα θέμα Δ.Ε. υποβάλουν έγγραφη αίτηση στον Επιβλέποντα Καθηγητή το αργότερο μέχρι τις 30 Ιουνίου. Οι επιβλέποντες ενημερώνουν υποχρεωτικά μέχρι 15 Σεπτεμβρίου τους φοιτητές που επελέγησαν για την εκπόνηση των Δ.Ε. τις οποίες θα επιβλέψουν κατά το επόμενο έτος. Στη Γραμματεία του Τμήματος κατατίθεται ειδικό έντυπο όπου αναγράφεται το Θέμα της Δ.Ε. και τα ονόματα των μελών της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Το έντυπο συνυπογράφουν ο επιβλέπων και ο φοιτητής. Η διαδικασία ανάληψης διπλωματικής εργασίας πρέπει να έχει ολοκληρωθεί στο τέλος Σεπτεμβρίου και το έντυπο πρέπει να κατατίθεται στο Τμήμα εντός 30 ημερών από την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου. Ανάλογο έντυπο πρέπει να κατατίθεται και για αλλαγή επιβλέποντος, στο οποίο υπογράφει ότι έχει ενημερωθεί και συμφωνεί ο προηγούμενος επιβλέπων. Οι αναθέσεις Δ.Ε. ανακοινώνονται στη Συνέλευση του Τμήματος.
- vi. Η Δ.Ε. εκπονείται με ευθύνη του φοιτητή, υπό την εποπτεία και βοήθεια του επιβλέποντος.

- vii. Με την ολοκλήρωση του πρώτου εξαμήνου εκπόνησης της Δ.Ε., ο φοιτητής καταθέτει στον επιβλέποντα σύντομη έκθεση για την εξέλιξη της διπλωματικής εργασίας (υπόδειγμα έκθεσης υπάρχει στην ιστοσελίδα του Τμήματος).
- viii. Σε περίπτωση όπου η Δ.Ε. δεν ολοκληρωθεί εντός του διαστήματος των 2 εξαμήνων λόγω αδράνειας του ιδίου του φοιτητή, ο επιβλέπων μπορεί να ενημερώσει εγγράφως το Τμήμα για την απαλλαγή του από την επίβλεψη της Δ.Ε.. Οι εν λόγω απαλλαγές ανακοινώνονται στη Συνέλευση του Τμήματος. Το Τμήμα ενημερώνει τον φοιτητή ότι πρέπει να αναζητήσει νέο θέμα και νέο επιβλέποντα. Αν ο επιβλέπων διαπιστώσει ότι, με την ολοκλήρωση των 2 εξαμήνων εκπόνησης της Δ.Ε., η καθυστέρηση οφείλεται σε λόγους άλλους από αδράνεια του ιδίου του φοιτητή, γνωστοποιεί στο Τμήμα ότι συνεχίζει την επίβλεψη της Δ.Ε. χωρίς αυτό να επιφέρει μείωση της υποχρέωσής του περί ανάληψης του ελάχιστου αριθμού Δ.Ε. στο επόμενο ακαδημαϊκό έτος.
- ix. Το κείμενο της Δ.Ε. συγγράφεται ακολουθώντας κατά το δυνατόν τις προδιαγραφές που έχει εγκρίνει η Γενική Συνέλευση στην υπ' αρ. 3/23-1-2000 συνεδρίασή της και οι οποίες δίδονται στον ιστότοπο του Τμήματος.
- x. Παράδοση και βαθμολόγηση Δ.Ε.
- (α) **Ανάθεση πριν από 4/2019**: Η Δ.Ε. παραδίδεται στον Επιβλέποντα σε δύο τουλάχιστον αντίτυπα, ένα εκ των οποίων κατατίθεται στην Γραμματεία μαζί με τη βαθμολογία σύμφωνα με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης στην υπ' αρ. 9/25-2-1988 συνεδρίασή της. Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 18/29-6-2012 συνεδρίασης της Γ.Σ. του Τμήματος τα αντίτυπα της Δ.Ε. κατατίθενται σε έντυπη μορφή εμπεριέχοντας επικολλημένη στο εσωτερικό του πίσω εξωφύλλου θήκη με την εργασία σε ηλεκτρονική μορφή (CD με αρχείο PDF, με όνομα φοιτητή, επιβλέποντα, τίτλο εργασίας και έτος) και φέρει στο εξωτερικό μέρος του έμπροσθεν εξωφύλλου εκτός των άλλων και το σήμα του Πανεπιστημίου. Η κατάθεση γίνεται μετά από την επιτυχή συμπλήρωση εκ μέρους του φοιτητή όλων των απαιτήσεων σε μαθήματα. Προς τούτο, η Γραμματεία καταρτίζει κατάλογο φοιτητών που δικαιούνται βαθμού Δ.Ε. και καλεί τους επιβλέποντες να καταθέσουν βαθμολογία εντός ορισμένου χρονικού διαστήματος.
- (β) **Ανάθεση από 4/2019**: Με απόφαση της Συνέλευσης στην υπ αρ. 17/3-4-2019 συνεδρίασή της, η Δ.Ε. εξετάζεται από Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή αποτελούμενη από τον Επιβλέποντα και από δύο μέλη ΔΕΠ σχετικά με το αντικείμενο της Δ.Ε. Ένα εκ των μελών της Τριμελούς Επιτροπής μπορεί να είναι μέλος ΕΔΙΠ κάτοχος διδακτορικού ή υπηρετούν στην καταληκτική βαθμίδα ή, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος, εξωτερικό μέλος κάτοχος διδακτορικού με πολυετή ερευνητική ή πρακτική εμπειρία σε αντικείμενο σχετικό με το θέμα της Δ.Ε.
- Η δημόσια παρουσίαση/εξέταση των διπλωματικών από τις τριμελείς επιτροπές μπορεί να γίνεται κατά τη διάρκεια του εξαμήνου ή την εβδομάδα μετά το τέλος της εκάστοτε εξεταστικής περιόδου, ενιαία για όλο το Τμήμα. Διπλωματικές μπορούν να εξετάζονται και πριν την εν λόγω εβδομάδα, μετά από συμφωνία των εμπλεκομένων. Η ανακοίνωση της ημερομηνίας και ώρας της εξέτασης γίνεται από τη Γραμματεία και κοινοποιείται σε όλο το Τμήμα, μετά από αίτηση του Επιβλέποντος Καθηγητή, στην οποία δηλώνει την ολοκλήρωσή της.
- Οι παρουσιάσεις/εξετάσεις των ΔΕ έχουν διάρκεια 30 λεπτών περίπου (ενδεικτικά, 15 λεπτά παρουσίαση και 15 λεπτά εξέταση) και πραγματοποιούνται παρουσία κοινού. Οι φοιτητές έχουν υποχρέωση να παραδίδουν το πλήρες κείμενο της Δ.Ε. στα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής σε ηλεκτρονική μορφή τουλάχιστον 20 ημέρες πριν από την εξέταση.
- Ο τελικός βαθμός της Δ.Ε. υπολογίζεται ως ο μέσος όρος των βαθμών των τριών εξεταστών. Βασικό στοιχείο της διαδικασίας αυτής είναι η διασφάλιση διαφανών κριτηρίων και γενικών κανόνων βαθμολόγησης ενιαίας ισχύος. Μετά την ολοκλήρωση της εξέτασης, η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή συμπληρώνει το σχετικό βαθμολόγιο της Δ.Ε.
- Ο φοιτητής προσκομίζει στη Γραμματεία ηλεκτρονικό αντίγραφο της Διπλωματικής Εργασίας στη τελική της μορφή (μετά τις διορθώσεις/υποδείξεις της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής), σε ηλεκτρονική μορφή αποθηκευμένη σε οπτικό δίσκο (CD). Το βαθμολόγιο υποβάλλεται στη Γραμματεία από τον επιβλέποντα, όταν γίνουν οι διορθώσεις που προτείνει η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή.
- xi. Στην αξιολόγηση της Δ.Ε. λαμβάνονται υπ' όψη τα εξής κριτήρια:

- Η ενημέρωση επί υφιστάμενης γνώσης που προκύπτει από αντίστοιχη βιβλιογραφική διερεύνηση.
- Η συγκέντρωση δεδομένων, είτε από εργαστηριακά πειράματα, ή από μετρήσεις πεδίου, ή από ειδικούς υπολογισμούς.
- Τα στοιχεία πρωτοτυπίας της Δ.Ε., η επεξεργασία των δεδομένων (π.χ. προσομοίωση μέσω μαθηματικού ή υπολογιστικού μοντέλου και σύγκριση, στατιστική επεξεργασία, κ.λ.π.) και η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων.
- Η δομή της Δ.Ε., η συνοχή του κειμένου, η ορθή χρήση της ορολογίας και της γλώσσας, η επιστημονικά ορθή τεκμηρίωση των αποτελεσμάτων, κ.λ.π.
- Οι πρωτοβουλίες και η εργατικότητα του φοιτητή.
- Η επίδοση στην προφορική παρουσίαση και την προφορική εξέταση.

Η βαρύτητα καθενός από τα παραπάνω κριτήρια ποικίλλει ανάλογα και με την φύση της Δ.Ε. και εκτιμάται κατά την κρίση του Επιβλέποντος (Δ.Ε. πριν από 4/2019) ή της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής (Δ.Ε. από 4/2019).

- xii. Σύμφωνα με την απόφαση της υπ' αριθμ. 18/29-6-2012 συνεδρίασης της Γενικής Συνέλευσης μπορεί η Δ.Ε. να κατατίθεται στο ιδρυματικό καταθετήριο ΝΗΜΕΡΤΗΣ προαιρετικά με την σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα και του φοιτητή.