



ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ - ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ

2015

## Εργαστήριο «Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης»



Νίκος & Διονύσης Καρούσος

Έκδοση 1.0

28/2/2015

*Στο συγκεκριμένο φυλλάδιο εμπεριέχονται σημειώσεις για το εργαστήριο «Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης», του τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων Μεσολογίου, του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.*

*Νίκος & Διονύσης Καρούσος  
Πανεπιστημιακοί Υπότροφοι*

<b>ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 1</b>	7
1. Βασικές λειτουργίες της εφαρμογής	8
1.1 Περιήγηση στην οθόνη της εφαρμογής	10
1.2 Πρώτες λειτουργίες	11
1.3 Γραμμή εργαλείων	14
1.4 Πλήκτρα λειτουργιών	15
1.3 Συμβολισμοί επιλογής τιμών	16
1.4 Εύρεση	18
1.5 Φίλτρο πεδίου	19
1.6 Φίλτρο πίνακα	20
1.7 FlowFilter	21
1.8 Ταξινόμηση	23
1.9 Βοήθεια	24
1.10 Δημιουργία εταιρείας	25
1.11 Διαδικασία δημιουργίας αντιγράφου ασφαλείας (backup)	26
1.12 Διαδικασία επαναφοράς αντιγράφου ασφαλείας (restore)	27
<b>ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 2</b>	29
2. Παραγωγή – Παραμετροποίηση και Τεχνικές Προδιαγραφές	30
2.1 Δημιουργία νέας εταιρείας και καταχώρηση στοιχείων	31
2.1.1 Δημιουργία εταιρείας	31
2.1.2 Καταχώρηση στοιχείων εταιρείας	32
2.1.3 Δημιουργία οικονομικών περιόδων	33
2.2 Τα είδη της βιομηχανίας	35
2.2.1 Βασικές μονάδες μέτρησης	36
2.2.2 Ομάδες ειδών	37
2.2.3 Παραγόμενα είδη	39
2.2.3.1 Γενικά	40
2.2.3.2 Τιμολόγηση	40
2.2.3.3 Αναπλήρωση	41
2.2.3.4 Προγραμματισμός	42
2.2.3.5 Καταχώρηση των υπόλοιπων παραγόμενων ειδών	43
2.2.4 Καταχώρηση μη παραγόμενων ειδών (υλικά)	44
2.2.4.1 Γενικά	44
2.2.4.2 Τιμολόγηση	44
2.2.4.3 Αναπλήρωση	45
2.2.4.4 Προγραμματισμός	45
2.2.4.5 Καταχώρηση των υπόλοιπων υλικών	46
2.3 Παραμετροποίηση βαρδιών – Ημερολογίων παραγωγής	47

2.3.1	Καταχώρηση βαρδιών.....	47
2.3.2	Καταχώρηση ημερολογίων παραγωγής.....	48
2.3.2.1	Καταχώρηση εργάσιμων ημερών για μία βάρδια.....	50
2.3.2.2	Καταχώρηση εργάσιμων ημερών για δύο βάρδιες.....	51
2.3.2.4	Καταχώρηση εργάσιμων ημερών για τρεις βάρδιες.....	51
2.4	Παραμετροποίηση δυναμικότητας παραγωγής.....	53
2.4.1	Μονάδες μέτρησης δυναμικότητας.....	54
2.4.2	Ομάδες κέντρων εργασίας.....	55
2.4.3	Καταχώρηση κέντρων εργασίας.....	56
2.4.3.1	Γενικά.....	56
2.4.3.2	Καταχώρηση.....	57
2.4.3.3	Λεπτομερής προγραμματισμός.....	57
2.4.3.4	Καταχώρηση των υπόλοιπων κέντρων εργασίας.....	58
2.4.4	Διαθεσιμότητα.....	58
2.4.4.1	Ημερολόγιο.....	58
2.4.4.2	Υπολογισμός ημερολογίου.....	59
2.4.5	Καταχώρηση πόρων παραγωγής.....	62
2.4.5.1	Γενικά.....	62
2.4.5.2	Καταχώρηση.....	63
2.4.5.3	Προγραμματισμός.....	63
2.4.5.4	Καταχώρηση των υπόλοιπων πόρων παραγωγής.....	64
2.4.6	Διαθεσιμότητα.....	64
2.4.6.1	Ημερολόγιο.....	65
2.4.6.2	Υπολογισμός ημερολογίου.....	66
2.5	Φασεολόγια (BOL – Bill of Resources).....	69
2.5.1	Σειριακά φασεολόγια.....	71
2.5.1.1	Καλώδιο ενέργειας.....	71
2.5.1.2	Τηλεφωνικό καλώδιο.....	72
2.5.1.3	Αγωγός ενέργειας.....	72
2.5.1.4	Αγωγός τηλεφωνικού.....	73
2.5.1.5	Εγκεκριμένη κατάσταση.....	73
2.6	Τεχνικές προδιαγραφές (BOM – Bill of Materials).....	74
2.6.1	Καλώδιο ενέργειας.....	74
2.6.2	Τηλεφωνικό καλώδιο.....	75
2.6.3	Αγωγός ενέργειας.....	76
2.6.4	Αγωγός τηλεφωνικού.....	76
2.7	Τεχνικές προδιαγραφές – Φασεολόγια ανά είδος.....	77
2.8	Λοιπή παραμετροποίηση παραγωγής.....	78

<b>ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 3</b> .....	83
3. Αγορά.....	84
3.1 Παραμετροποίηση γενικής λογιστικής .....	84
3.1.1 Γενικά .....	85
3.1.2 Λογιστικό σχέδιο .....	86
3.1.3 Λογαριασμοί λογιστικού σχεδίου .....	87
3.2 Φόρος Προστιθέμενης αξίας (Φ.Π.Α.).....	88
3.2.1 Ομάδες Καταχωρήσεων ΦΠΑ Συμβαλλόμενων .....	88
3.2.2 Ομάδες Καταχωρήσεων Ειδών ΦΠΑ.....	89
3.2.3 Παραμετροποίηση καταχώρισης ΦΠΑ.....	90
3.2.4 Ομάδες καταχώρησης συμβαλλόμενων .....	92
3.2.5 Ομάδες καταχώρησης ειδών.....	93
3.2.6 Παραμετροποίηση ομάδων καταχώρησης .....	94
3.2.7 Λογιστικό σχέδιο .....	95
3.2.8 Ομάδες καταχώρησης αποθεμάτων .....	96
3.2.9 Παραμετροποίηση καταχώρησης αποθεμάτων .....	98
3.2.10 Καταχώρηση κωδικών σε κάθε είδος .....	99
3.2.11 Ορισμός καταχώρησης πελατών .....	101
3.2.12 Ορισμός ομάδων καταχώρησης προμηθευτών .....	102
3.3 Σειρές Αριθμήσεων .....	103
3.4 Παραμετροποίηση Αγορών & Πληρωμών .....	106
3.4.1 Γενικά .....	107
3.4.2 Αρίθμηση.....	107
<b>ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 4</b> .....	108
4. Πωλήσεις.....	109
4.1 Παραμετροποίηση πελατών – Απολογισμός παραγωγής.....	109
4.1.1 Παραμετροποίηση πωλήσεων και εισπράξεων.....	109
4.1.1.1 Γενικά.....	110
4.1.1.2 Αρίθμηση.....	111
4.1.2 Παραμετροποίηση διαχείρισης παραγωγής .....	112
4.1.2.1 Αρίθμηση.....	113
4.1.3 Παραμετροποίηση ομάδων καταχώρησης .....	114
4.1.4 Κέντρα εργασίας.....	115
4.1.4.1 Καταχώρηση .....	115
4.1.5 Πόροι παραγωγής .....	116
4.1.5.1 Καταχώρηση .....	116
4.1.6 Πρόβλεψη παραγωγής .....	117
4.1.7 Φύλλα προγραμματισμού.....	118
4.1.7.1 Αναπαραγωγή πλάνου .....	118

4.1.8	Πρότυπα εγγράφων .....	119
4.2	Καταχώρηση πελατών – προσφορά και παραγγελιοληψία .....	120
4.2.1	Καταχώρηση πελατών .....	120
4.2.1.1	Γενικά.....	121
4.2.1.2	Τιμολόγηση.....	121
4.2.1.3	Πληρωμές.....	122
4.2.1.4	Καταχώρηση υπόλοιπων πελατών.....	124
4.2.2	Προσφορά – παραγγελία πωλήσεων .....	126
4.2.2.1	Προσφορά Πώλησης.....	126
4.2.2.2	Δημιουργία παραγγελίας.....	128

## **ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 1**

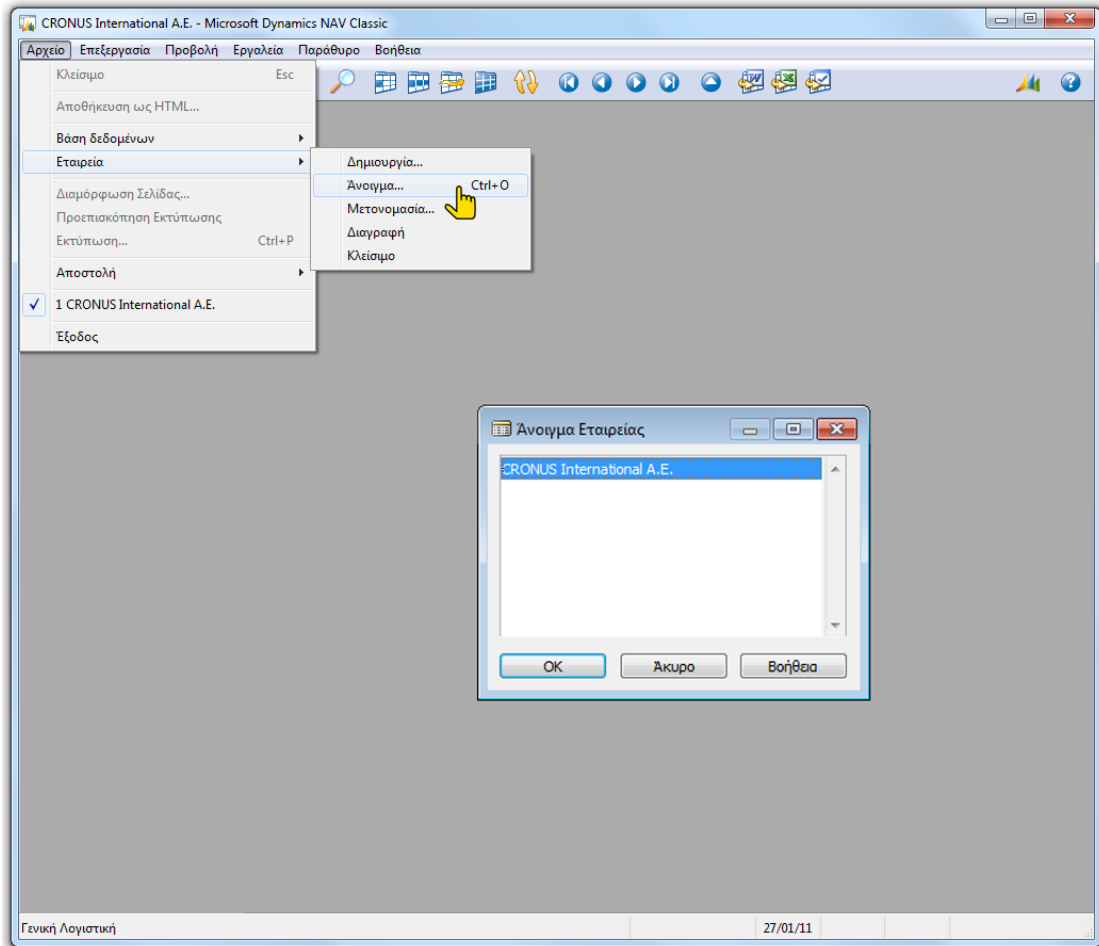
Αφού έχουμε εγκαταστήσει την εφαρμογή «Microsoft Dynamics NAV 2009», ακολουθώντας τις οδηγίες του Οδηγού «Εγκατάσταση του Microsoft Dynamics NAV 2009» που δημιουργήσαμε για τις ανάγκες του εργαστηρίου, προχωράμε στην εκκίνηση της εφαρμογής «Microsoft Dynamics NAV 2009 Classic».

Σκοπός της πρώτης εργαστηριακής ενότητας είναι η γνωριμία του χρήστη με τις βασικές λειτουργίες της εφαρμογής μέσα από το παράδειγμα της φανταστικής εταιρείας «Cronus International A.E.».

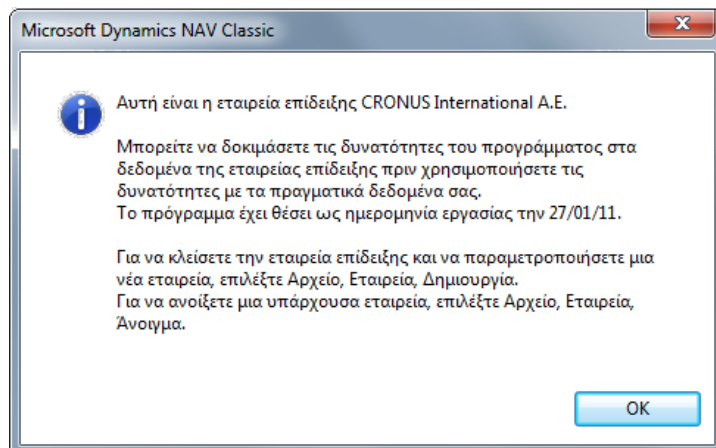
Θα ξεκινήσουμε από την εκκίνηση της εφαρμογής και θα περιηγηθούμε στην βασική οθόνη, θα γνωρίσουμε κάποιες πρώτες λειτουργίες, τη γραμμή εργαλείων, τα πλήκτρα λειτουργιών, τους συμβολισμούς επιλογής τιμών σε οθόνες, την εύρεση, το φίλτρο πεδίου – πίνακα, το flowfilter, την ταξινόμηση, τη βοήθεια, τη δημιουργία εταιρείας, τη διαδικασία δημιουργίας αντιγράφου ασφαλείας και τη διαδικασία επαναφοράς αντιγράφου ασφαλείας.

## 1. Βασικές λειτουργίες της εφαρμογής

Εκκινούμε την εφαρμογή «Microsoft Dynamics NAV 2009 Classic» και από τη γραμμή μενού, συνδεόμαστε με την εταιρεία επίδειξης «Cronus International A.E.» (Αρχείο → Εταιρεία → Άνοιγμα → Cronus International A.E. → OK).

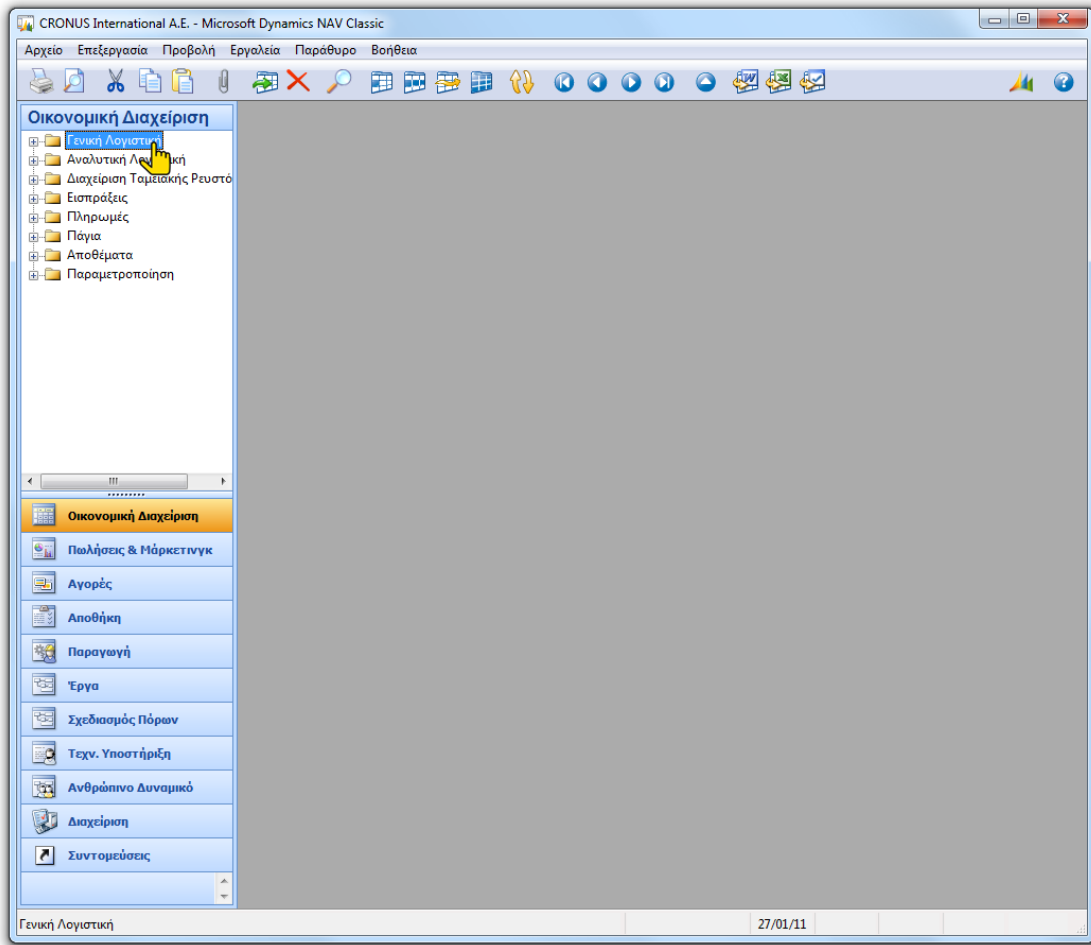


Αρχικά εμφανίζεται ένα ενημερωτικό μήνυμα σχετικό με την εταιρεία Cronus και μας ενημερώνει πως κλείνουμε την συγκεκριμένη εταιρεία αλλά και το πώς ανοίγουμε ή δημιουργούμε μία άλλη εταιρεία.

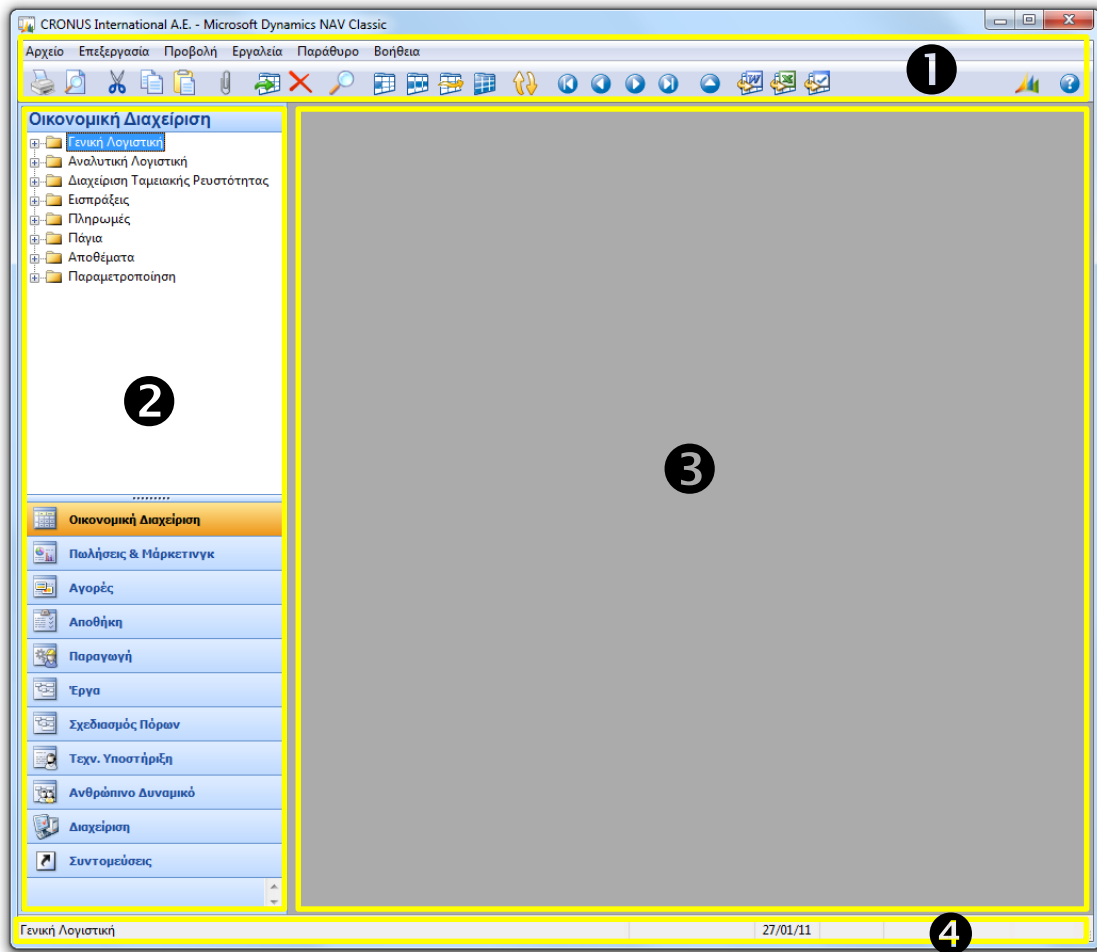




Έπειτα εμφανίζεται το κύριο παράθυρο πλοήγησης (αριστερή στήλη) που παρουσιάζει όλες τις ομάδες συστημάτων του Navision.



## 1.1 Περιήγηση στην οθόνη της εφαρμογής



Η βασική οθόνη της εφαρμογής αποτελείται από 4 κυρίως μέρη:

- 1) Γραμμές - Bars
  - Γραμμή Μενού – Menu Bar
  - Γραμμή Εργαλείων – Tool Bar
- 2) Παράθυρο πλοήγησης – Navigation Pane
  - Κουμπιά Πλοήγησης (κάτω) – Navigation buttons
  - Δενδρική δομή που αναπτύσσετε με το πάτημα κάθε κουμπιού (πάνω)
- 3) Περιοχή εργασίας – Working Area
- 4) Γραμμή κατάστασης – Status Bar

## 1.2 Πρώτες λειτουργίες

Επιλέγουμε από το παράθυρο πλοήγησης το κουμπί «Οικονομική Διαχείριση» και εμφανίζεται πάνω αριστερά το δένδρο με τα υποσυστήματα της συγκεκριμένης ομάδας.

Επιλέγουμε Γενική Λογιστική → Λογιστικό Σχέδιο, ώστε να δούμε τη βασική λειτουργικότητα των οθονών του Navision.

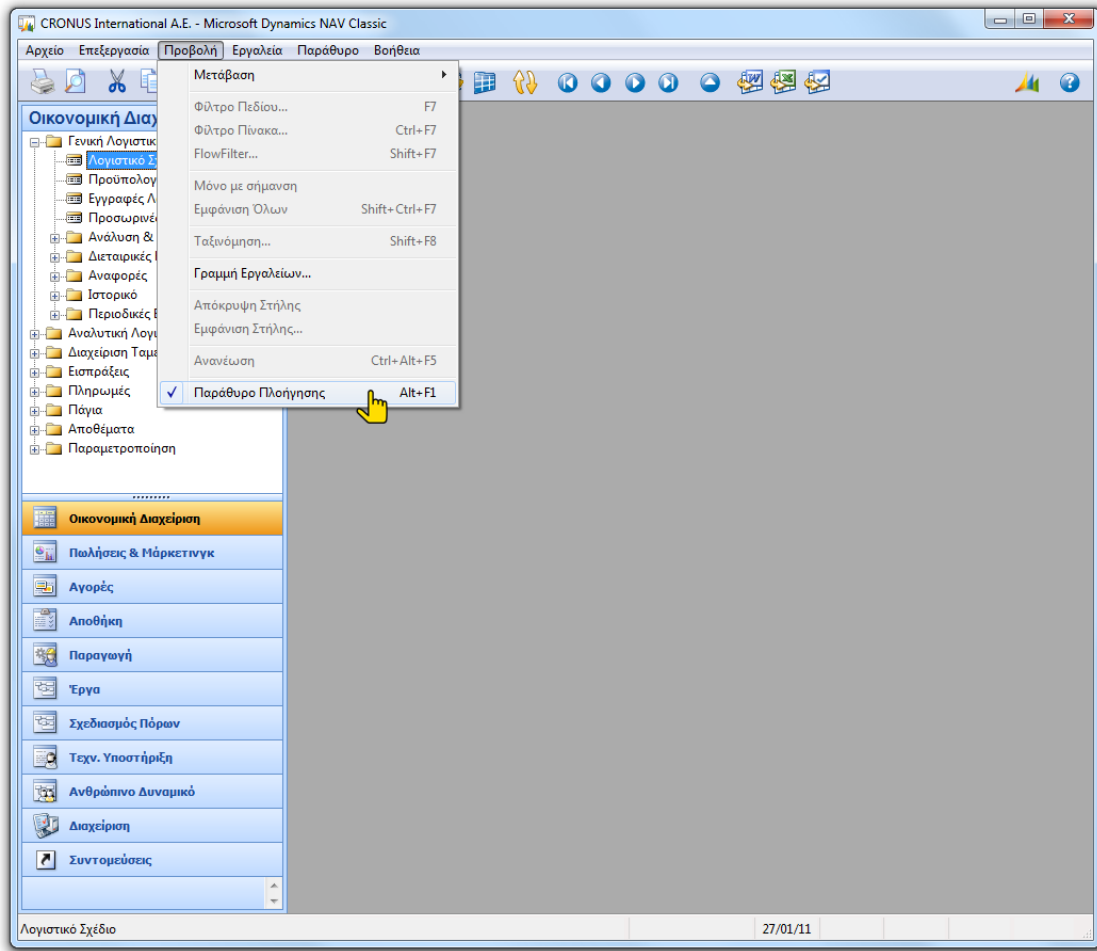
Εμφανίζεται μια λίστα με όλους τους λογαριασμούς του Λογιστικού Σχεδίου του παραδείγματος.

The screenshot shows the Microsoft Dynamics NAV Classic interface. The left-hand navigation pane is expanded to 'Οικονομική Διαχείριση' (Financial Management), with 'Λογιστικό Σχέδιο' (Chart of Accounts) selected. The main window displays a list of accounts with the following columns: Αρ. (No.), Ονομασία (Name), Επίπεδο Λ... (Level), Λογαριασ... (Account), Α... Τ... Προσθέτε... (Add), Γ... Ο... Ο... Κίνηση Περιοδ... (Movement).

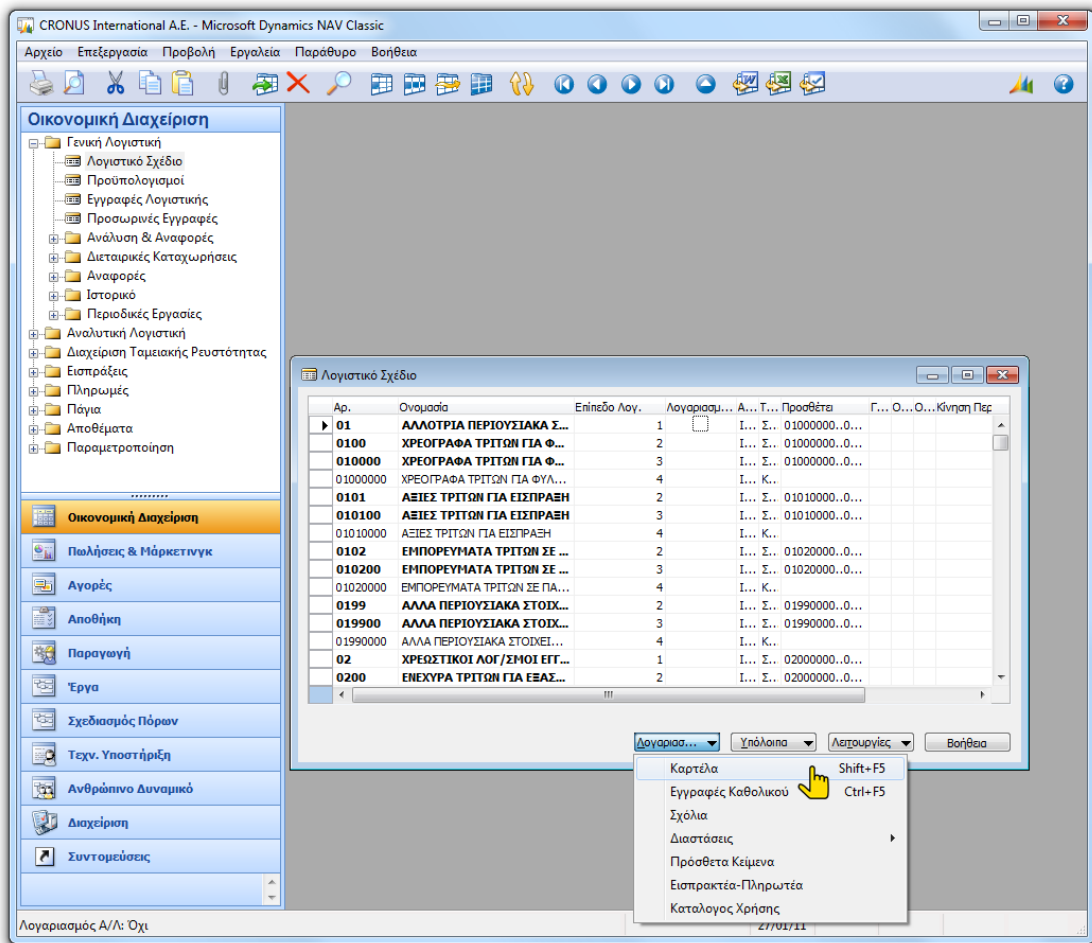
Αρ.	Ονομασία	Επίπεδο Λ...	Λογαριασ...	Α... Τ... Προσθέτε...	Γ... Ο... Ο... Κίνηση Περιοδ...
01	ΑΛΛΟΤΡΙΑ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΑ Σ...	1	I... Σ...	01000000..0...	
0100	ΧΡΕΟΓΡΑΦΑ ΤΡΙΤΩΝ ΓΙΑ Φ...	2	I... Σ...	01000000..0...	
010000	ΧΡΕΟΓΡΑΦΑ ΤΡΙΤΩΝ ΓΙΑ Φ...	3	I... Σ...	01000000..0...	
01000000	ΧΡΕΟΓΡΑΦΑ ΤΡΙΤΩΝ ΓΙΑ ΦΥΛ...	4	I... Κ...		
0101	ΑΞΙΕΣ ΤΡΙΤΩΝ ΓΙΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗ	2	I... Σ...	01010000..0...	
010100	ΑΞΙΕΣ ΤΡΙΤΩΝ ΓΙΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗ	3	I... Σ...	01010000..0...	
01010000	ΑΞΙΕΣ ΤΡΙΤΩΝ ΓΙΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗ	4	I... Κ...		
0102	ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΑ ΤΡΙΤΩΝ ΣΕ ...	2	I... Σ...	01020000..0...	
010200	ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΑ ΤΡΙΤΩΝ ΣΕ ...	3	I... Σ...	01020000..0...	
01020000	ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΑ ΤΡΙΤΩΝ ΣΕ ΠΑ...	4	I... Κ...		
0199	ΑΛΛΑ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧ...	2	I... Σ...	01990000..0...	
019900	ΑΛΛΑ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧ...	3	I... Σ...	01990000..0...	
01990000	ΑΛΛΑ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙ...	4	I... Κ...		
02	ΧΡΕΩΣΤΙΚΟΙ ΛΟΓ/ΣΜΟΙ ΕΓΓ...	1	I... Σ...	02000000..0...	
0200	ΕΝΕΧΥΡΑ ΤΡΙΤΩΝ ΓΙΑ ΕΞΑΣ...	2	I... Σ...	02000000..0...	

At the bottom of the window, there are buttons for 'Λογαριασ...', 'Υπόλοιπα', 'Λειτουργίες', and 'Βοήθεια'. The status bar at the bottom shows 'Αρ.: 01', '27/01/11', and 'INS'.

Η εμφάνιση ή μη του παράθυρου πλοήγησής στην οθόνη επιλέγεται από τη γραμμή μενού ως εξής: Προβολή → Παράθυρο πλοήγησης (Alt+F1).

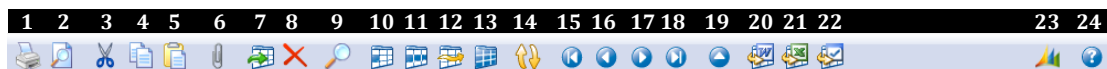


Η εναλλαγή μεταξύ αναλυτικής καρτέλας και λίστας γίνεται είτε με επιλογή από το κάτω μέρος της οθόνης (Λογαριασμός → Καρτέλα) είτε με τα πλήκτρα λειτουργιών F5 (κατάλογος) και Shift+F5 καρτέλα.



### 1.3 Γραμμή εργαλείων

Η γραμμή εργαλείων για το Navision, εμφανίζεται στο πάνω μέρος της οθόνης



Η γραμμή εργαλείων περιέχει 24 εικονίδια, όπου κάθε εικονίδιο αντιστοιχεί σε μία λειτουργία, όπως αυτές επεξηγούνται στον παρακάτω πίνακα:

A/A	Συντόμευση	Όνομα λειτουργίας	Περιγραφή λειτουργίας
1	Ctrl+P	Εκτύπωση	Εκτύπωση αναφοράς
2	-	Προεπισκόπηση	Προεπισκόπηση εκτύπωσης αναφοράς
3	Ctrl+X	Αποκοπή	Αποκοπή περιεχομένου της εφαρμογής
4	Ctrl+C	Αντιγραφή	Αντιγραφή περιεχομένου της εφαρμογής
5	Ctrl+V	Επικόλληση	Επικόλληση περιεχομένου της εφαρμογής
6	Ctrl+L	Συνδέσεις	Σύνδεση πληροφοριών με μια συγκεκριμένη εγγραφή
7	F3	Δημιουργία	Δημιουργία νέας εγγραφής (1 καρτέλα ή 1 γραμμή)
8	F4	Διαγραφή	Διαγραφή μίας εγγραφής (1 καρτέλα ή 1 γραμμή)
9	Ctrl+F	Εύρεση	Εκτέλεση αναζήτησης σε ένα συγκεκριμένο πεδίο, σε ένα παράθυρο τη φορά.
10	F7	Φίλτρο πεδίου	Διασφαλίζουμε ότι το πεδίο εμφανίζει μόνο εγγραφές που ικανοποιούν συγκεκριμένες συνθήκες
11	Ctrl+F7	Φίλτρο πίνακα	Διασφαλίζουμε ότι ο πίνακας εμφανίζει μόνο εγγραφές που ικανοποιούν συγκεκριμένες συνθήκες
12	Shift+F7	FlowFilter	Ορίζει πόσα στοιχεία θα συμπεριλάβει το σύστημα όταν υπολογίζει το περιεχόμενο των σύνθετων πεδίων
13	Shift+ Ctrl+F7	Εμφάνιση όλων	Τα φίλτρα θα αναιρεθούν και θα απενεργοποιηθεί η λειτουργία "Μόνο με σήμανση" στο μενού "Προβολή
14	Shift+F8	Ταξινόμηση	Ταξινόμηση δεδομένων
15	-	Πρώτο	Μεταφορά στην 1 <sup>η</sup> εγγραφή (καρτέλα ή γραμμή)
16	-	Προηγούμενο	Μεταφορά στην προηγούμενη εγγραφή
17	-	Επόμενο	Μεταφορά στην επόμενη εγγραφή
18	-	Τελευταίο	Μεταφορά στην τελευταία εγγραφή
19	-	Κατάλογος	Εμφάνιση καταλόγου με όλα τα στοιχεία στο ενεργό παράθυρο
20	Ctrl+W	Απ. σε MS Word	Αποστολή του πίνακα σε MS Word
21	Ctrl+E	Απ. σε MS Excel	Αποστολή του πίνακα σε MS Excel
22	-	Επιλογές αποστολής	Επιλογές αποστολής (Word, Excel, Internet Explorer)
23	F12	Κύριο μενού	Γρήγορη επιστροφή στο κύριο μενού
24	Shift+F1	Τι είναι...	Κουμπί βοήθειας και επεξήγησης κάθε λειτουργίας

Πίνακας 1- Επεξήγηση γραμμής εργαλείων

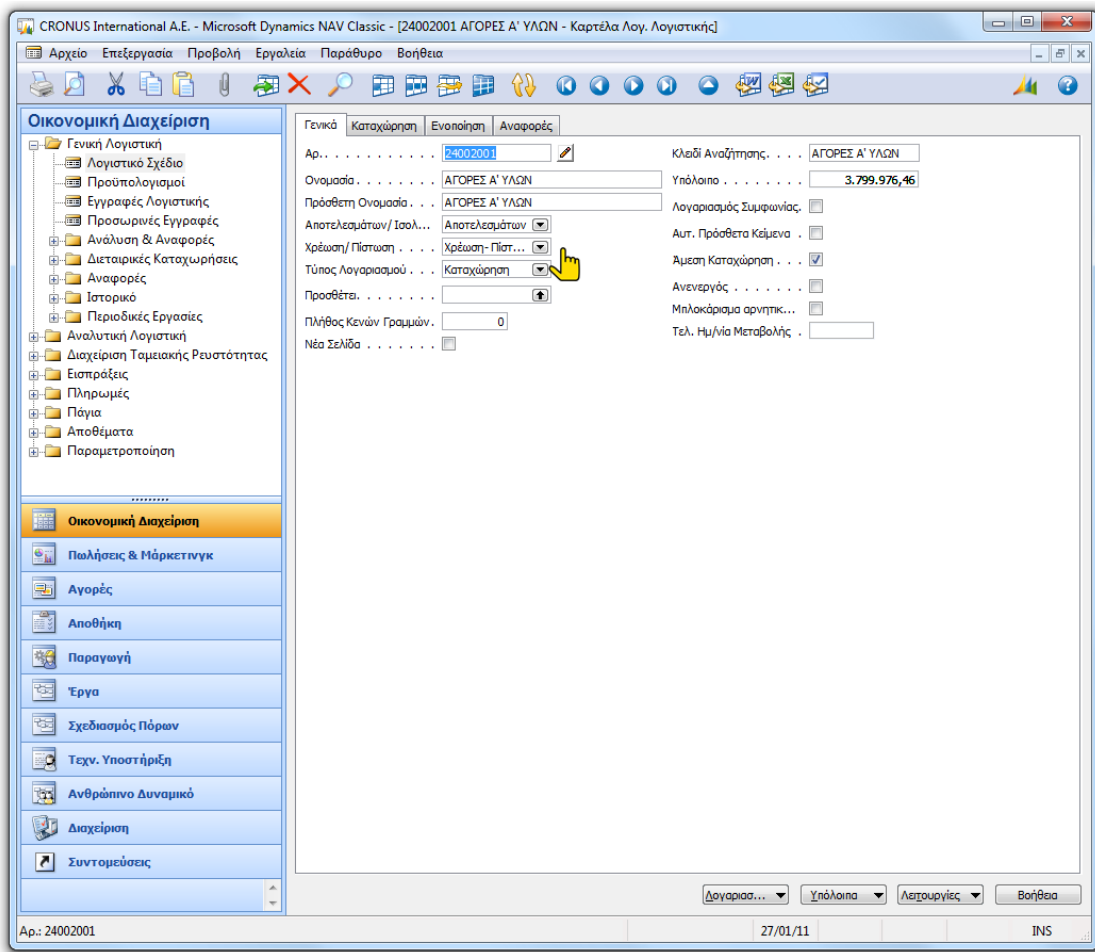
## 1.4 Πλήκτρα λειτουργιών

Στον παρακάτω πίνακα δίνεται μια επισκόπηση των πλήκτρων λειτουργιών (function keys) και σε συνδυασμό με το πλήκτρο Control (Ctrl) ή το πλήκτρο Shift.




	F	Ctrl+F	Shift+F
F1	Βοήθεια	Εναλλαγή σημείου ελέγχου	Τι είναι ...
F2	Επεξεργασία	Designer	-
F3	Δημιουργία	-	-
F4	Διαγραφή	Κλείσιμο	-
F5	-	Άνοιγμα σχετικής καρτέλας	-
F6	Αναπτυσσόμενη λίστα	-	-
F7	Φίλτρο πεδίου	Φίλτρο πίνακα	FlowFilter
F8	Αντιγραφή προηγούμενου	Πληροφορίες για τη σελίδα	Ταξινόμηση
F9	Στατιστικά στοιχεία	-	-
F10	Επιλογή γραμμής μενού	-	Μενού συντομεύσεων
F11	Καταχώρηση	-	Καταχώρηση και εκτύπωση
F12	Επιλογή κουμπιών πλ.	-	Object designer

Πίνακας 2- Πλήκτρα λειτουργιών (Function keys)

### 1.3 Συμβολισμοί επιλογής τιμών



Τρία είναι τα βασικά σύμβολα:

1.  Επιλογή από προεπιλεγμένες τιμές.
2.  Επιλογή από πίνακα τιμών που έχει καταχωρήσει ο χρήστης.
3.  Υπολογιζόμενο πεδίο.



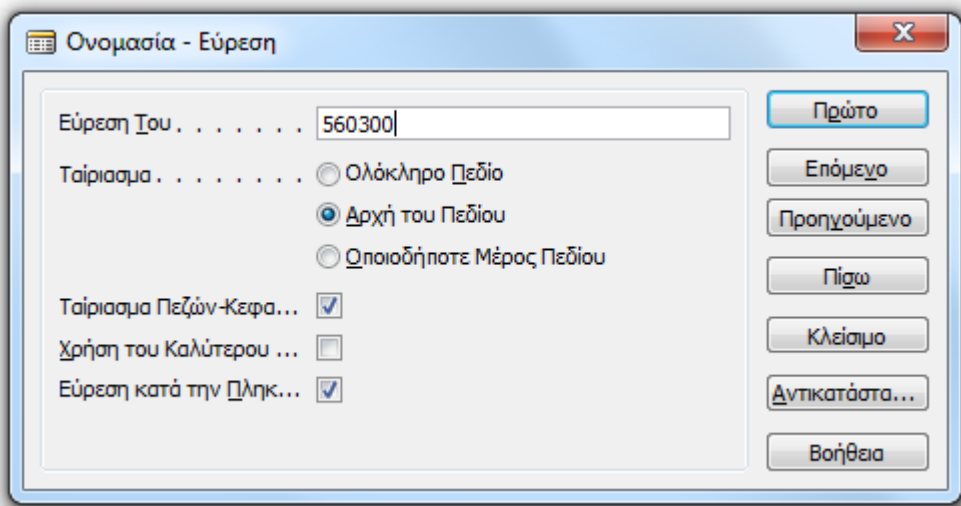
Επιλέγοντας 3ο σύμβολο εμφανίζεται η παρακάτω ανάλυση:

The screenshot shows the 'Οικονομική Διαχείριση' (Financial Management) window in Microsoft Dynamics NAV Classic. The left sidebar displays a tree view of the chart of accounts, with 'Οικονομική Διαχείριση' selected. The main area shows a list of accounts with columns for 'Αρ.' (Account Number), 'Όνομασία' (Description), and 'Α... Τ... Γ... Ο... Αμεση Κα... Λογαριασ...' (Account Type/Status). The accounts listed include various categories such as 'ΑΛΛΟΤΡΙΑ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ', 'ΧΡΕΟΓΡΑΦΑ ΤΡΙΤΩΝ ΓΙΑ ΦΥΛΑΞΗ', 'ΑΞΙΕΣ ΤΡΙΤΩΝ ΓΙΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗ', 'ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΑ ΤΡΙΤΩΝ ΣΕ ΠΑΡΑΚΑΤ', and 'ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ ΓΙΑ ΕΒΑΣ'.

Αρ.	Όνομασία	Α... Τ... Γ... Ο... Αμεση Κα... Λογαριασ...
01	ΑΛΛΟΤΡΙΑ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	I... Σ...
0100	ΧΡΕΟΓΡΑΦΑ ΤΡΙΤΩΝ ΓΙΑ ΦΥΛΑΞΗ	I... Σ...
010000	ΧΡΕΟΓΡΑΦΑ ΤΡΙΤΩΝ ΓΙΑ ΦΥΛΑΞΗ	I... Σ...
01000000	ΧΡΕΟΓΡΑΦΑ ΤΡΙΤΩΝ ΓΙΑ ΦΥΛΑΞΗ	I... Κ...
0101	ΑΞΙΕΣ ΤΡΙΤΩΝ ΓΙΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗ	I... Σ...
010100	ΑΞΙΕΣ ΤΡΙΤΩΝ ΓΙΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗ	I... Σ...
01010000	ΑΞΙΕΣ ΤΡΙΤΩΝ ΓΙΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗ	I... Κ...
0102	ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΑ ΤΡΙΤΩΝ ΣΕ ΠΑΡΑΚΑΤ	I... Σ...
010200	ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΑ ΤΡΙΤΩΝ ΣΕ ΠΑΡΑΚΑΤ	I... Σ...
01020000	ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΑ ΤΡΙΤΩΝ ΣΕ ΠΑΡΑΚΑΤ	I... Κ...
0199	ΑΛΛΑ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΡΙ	I... Σ...
019900	ΑΛΛΑ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΡΙ	I... Σ...
01990000	ΑΛΛΑ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΡΙ	I... Κ...
02	ΧΡΕΩΣΤΙΚΟΙ ΛΟΓ/ΣΜΟΙ ΕΓΓΥΗΣΩΝ	I... Σ...
0200	ΕΝΕΧΥΡΑ ΤΡΙΤΩΝ ΓΙΑ ΕΒΑΣΦΑΛΙΣΗ	I... Σ...
020000	ΕΝΕΧΥΡΑ ΤΡΙΤΩΝ ΓΙΑ ΕΒΑΣΦΑΛΙΣΗ	I... Σ...
02000000	ΕΝΕΧΥΡΑ ΤΡΙΤΩΝ ΓΙΑ ΕΒΑΣΦΑΛΙΣΗ	I... Κ...
0201	ΥΠΟΘΗΚΕΣ & ΠΡΟΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΩΣ ΕΓ	I... Σ...
020100	ΥΠΟΘΗΚΕΣ & ΠΡΟΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΩΣ ΕΓ	I... Σ...
02010000	ΥΠΟΘΗΚΕΣ & ΠΡΟΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΩΣ ΕΓ	I... Κ...
0202	ΓΡΑΜΜΑΤΙΑ ΕΙΣΠΡ.ΓΙΑ ΕΒΑΣΦ.ΕΚΤ	I... Σ...
020200	ΓΡΑΜΜΑΤΙΑ ΕΙΣΠΡ.ΓΙΑ ΕΒΑΣΦ.ΕΚΤ	I... Σ...
02020000	ΓΡΑΜΜΑΤΙΑ ΕΙΣΠΡ.ΓΙΑ ΕΒΑΣΦ.ΕΚΤ	I... Κ...
0203	ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ ΓΙΑ ΕΒΑΣ	I... Σ...
020300	ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ ΓΙΑ ΕΒΑΣ	I... Σ...
02030000	ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ ΓΙΑ ΕΒΑΣ	I... Κ...
0204	ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ ΓΙΑ ΕΒΑΣ	I... Σ...
020400	ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ ΓΙΑ ΕΒΑΣ	I... Σ...
02040000	ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ ΓΙΑ ΕΒΑΣ	I... Κ...
0210	ΠΑΡΑΧΩΡΗΜΕΝΑ ΕΝΕΧΥΡΑ ΓΙΑ ΕΒΑΣ	I... Σ...
021000	ΠΑΡΑΧΩΡΗΜΕΝΑ ΕΝΕΧΥΡΑ ΓΙΑ ΕΒΑΣ	I... Σ...
02100000	ΠΑΡΑΧΩΡΗΜΕΝΑ ΕΝΕΧΥΡΑ ΓΙΑ ΕΒΑΣ	I... Κ...
0211	ΥΠΟΘΗΚΕΣ & ΕΝΕΧΥΡΑ ΩΣ ΕΓΓΥΗΣΗ	I... Σ...
021100	ΥΠΟΘΗΚΕΣ & ΕΝΕΧΥΡΑ ΩΣ ΕΓΓΥΗΣΗ	I... Σ...
02110000	ΥΠΟΘΗΚΕΣ & ΕΝΕΧΥΡΑ ΩΣ ΕΓΓΥΗΣΗ	I... Κ...
0212	ΓΡΑΜΜΑΤΙΑ ΠΛΗΡ.ΓΙΑ ΕΒΑΣΦΑΛΙΣΗ	I... Σ...
021200	ΓΡΑΜΜΑΤΙΑ ΠΛΗΡ.ΓΙΑ ΕΒΑΣΦΑΛΙΣΗ	I... Σ...
02120000	ΓΡΑΜΜΑΤΙΑ ΠΛΗΡ.ΓΙΑ ΕΒΑΣΦΑΛΙΣΗ	I... Κ...
0213	ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ ΓΙΑ ΕΒΑΣ	I... Σ...
021300	ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ ΓΙΑ ΕΒΑΣ	I... Σ...

## 1.4 Εύρεση

Έχει εφαρμογή στα πεδία ενός καταλόγου και επιτρέπει την εύρεση μιας τιμής ή ενός συνδυασμού τιμών. Η εύρεση είναι δυναμική και οι μετακίνηση στις λογικές εγγραφές πραγματοποιείται με την καταχώρηση του κάθε χαρακτήρα (εφόσον επιλέξουμε εύρεση κατά την πληκτρολόγηση).



Αρ.	Ονομασία	Επίπεδο Λογ.	Λογαριασμοί	Α... Τ...	Προσθέτα	Γ... Ο... Ο...	Κίνηση Περιόδου	Υπόλοιπα
560300	ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ ΕΠΙ ΠΩΛΗΣΕΩΝ ...	3	...	...	560300000..5...			
56030000	ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ ΕΠΙ ΠΩΛΗΣΕΩΝ Χ...	4	...	...	Κ...			
60	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΘΟΔΑ ΠΡΟΣ...	1	Α.. Σ..	600000000..6...		3.019.771,09	3.019	
6000	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΗΜΕΡΙΣΘΥ ΠΡΟΣ...	2	Α.. Σ..	600000000..6...		881.712,04	881	
6000000	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΣΕΣ	3	Α.. Σ..	600000000..6...		591.009,15	591	
60000000	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΣΕΣ	4	Α.. Κ..			591.009,15	591	
6000002	ΑΜΟΙΒΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ Α...	3	Α.. Σ..	600002000..6...				
60000200	ΑΜΟΙΒΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣ...	4	Α.. Κ..					
6000003	ΔΩΡΑ ΕΟΡΤΩΝ	3	Α.. Σ..	600003000..6...				
60000300	ΔΩΡΑ ΕΟΡΤΩΝ	4	Α.. Κ..					
6000004	ΑΠΟΔΟΣΕΣ ΕΠΙΣΗΜΩΝ ΑΡΓ...	3	Α.. Σ..	600004000..6...				
60000400	ΑΠΟΔΟΣΕΣ ΕΠΙΣΗΜΩΝ ΑΡΓΩΝ	4	Α.. Κ..					
6000005	ΑΠΟΔΟΣΕΣ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ	3	Α.. Σ..	600005000..6...				
60000500	ΑΠΟΔΟΣΕΣ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ	4	Α.. Κ..					
6000006	ΑΠΟΔΟΣΕΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔ...	3	Α.. Σ..	600006000..6...				
60000600	ΑΠΟΔΟΣΕΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	4	Α.. Κ..					
6000007	ΕΠΙΔΟΜΑ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	3	Α.. Σ..	600007000..6...		290.702,89	290	
60000700	ΕΠΙΔΟΜΑ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	4	Α.. Κ..			290.702,89	290	
6000008	ΑΧΡΗΣΙΜ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ Α...	3	Α.. Σ..	600008000..6...				
60000800	ΑΧΡΗΣΙΜ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΑΔΕΙΑΣ	4	Α.. Κ..					
6001	ΑΜΟΙΒΕΣ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ...	2	Α.. Σ..	600100000..6...		2.072.335,10	2.072	
600100	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΣΕΣ	3	Α.. Σ..	600100000..6...		2.072.335,10	2.072	
60010000	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΣΕΣ	4	Α.. Κ..			2.072.335,10	2.072	
600102	ΑΜΟΙΒΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ Α...	3	Α.. Σ..	600102000..6...				
60010200	ΑΜΟΙΒΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣ...	4	Α.. Κ..					
600103	ΔΩΡΑ ΕΟΡΤΩΝ	3	Α.. Σ..	600103000..6...				
60010300	ΔΩΡΑ ΕΟΡΤΩΝ	4	Α.. Κ..					
600104	ΑΠΟΔΟΣΕΣ ΕΠΙΣΗΜΩΝ ΑΡΓ...	3	Α.. Σ..	600104000..6...				
60010400	ΑΠΟΔΟΣΕΣ ΕΠΙΣΗΜΩΝ ΑΡΓΩΝ	4	Α.. Κ..					
600105	ΑΠΟΔΟΣΕΣ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ	3	Α.. Σ..	600105000..6...				
60010500	ΑΠΟΔΟΣΕΣ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ	4	Α.. Κ..					
600106	ΑΠΟΔΟΣΕΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔ...	3	Α.. Σ..	600106000..6...				
60010600	ΑΠΟΔΟΣΕΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	4	Α.. Κ..					
600107	ΕΠΙΔΟΜΑ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	3	Α.. Σ..	600107000..6...				
60010700	ΕΠΙΔΟΜΑ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	4	Α.. Κ..					
600108	ΑΧΡΗΣΙΜ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ Α...	3	Α.. Σ..	600108000..6...				
60010800	ΑΧΡΗΣΙΜ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΑΔΕΙΑΣ	4	Α.. Κ..					
6002	ΠΑΡΕΠΟΜΕΝΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ & ...	2	Α.. Σ..	600200000..6...				
600200	ΠΑΡΕΠΟΜΕΝΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ & ...	3	Α.. Σ..	600200000..6...				

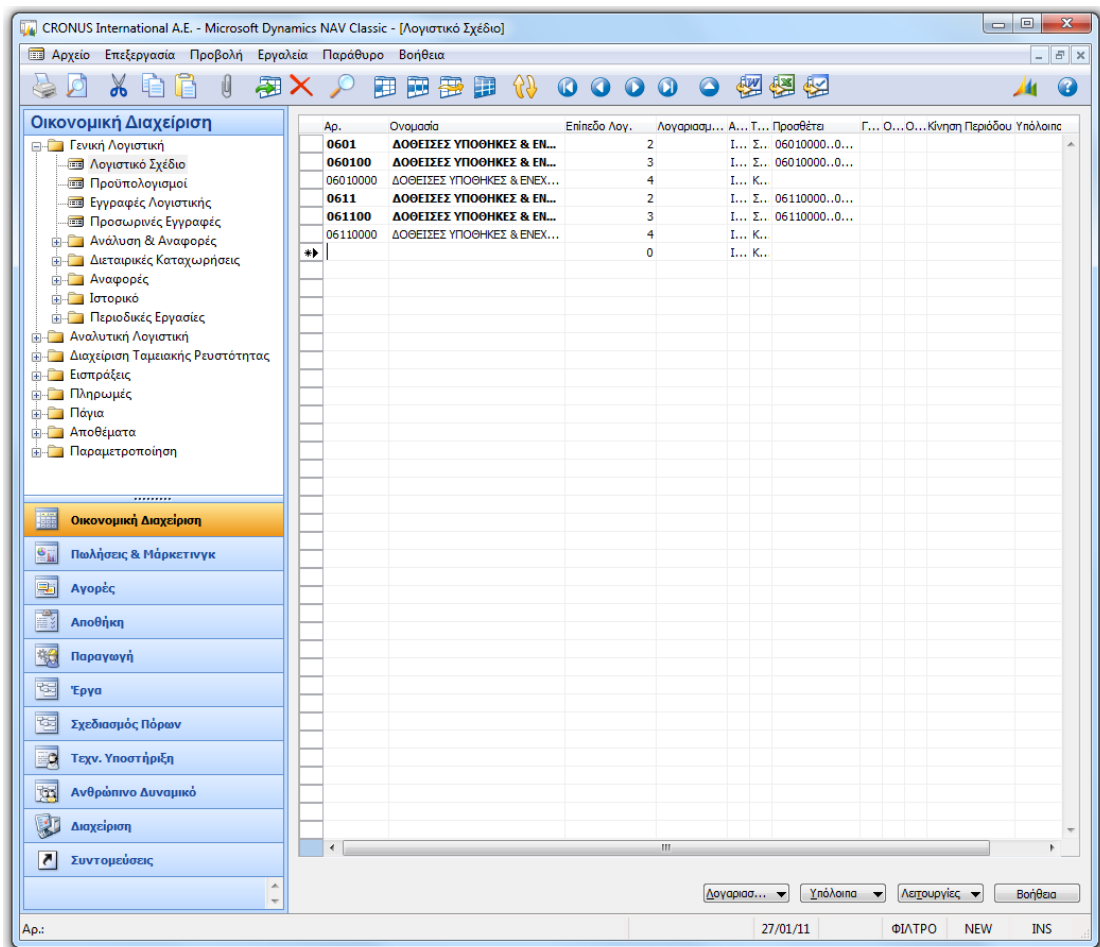
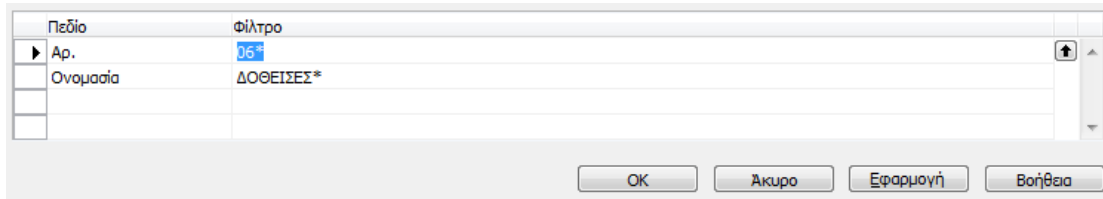
## 1.5 Φίλτρο πεδίου

Το φίλτρο μπορεί να εφαρμοστεί σε οποιοδήποτε πεδίο ενός καταλόγου, με αποτέλεσμα τον περιορισμό (με βάση τις τιμές του φίλτρου) των τιμών που εμφανίζονται στον κατάλογο.

Αρ.	Ονομασία	Επίπεδο Λογ.	Λογαριασμ...	Α...	Τ...	Προσθήκη	Γ...	Ο...	Κίνηση Περιόδου	Υπόλοιπο
0600	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΕΝΕΧΥΡΩΝ ΓΙΑ...	2	I...	Σ...	06000000..0...					
060000	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΕΝΕΧΥΡΩΝ ΓΙΑ...	3	I...	Σ...	06000000..0...					
06000000	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΕΝΕΧΥΡΩΝ ΓΙΑ Ε...	4	I...	K...						
0601	ΔΟΣΕΙΣΣ ΥΠΟΘΗΚΕΣ & ΕΝ...	2	I...	Σ...	06010000..0...					
060100	ΔΟΣΕΙΣΣ ΥΠΟΘΗΚΕΣ & ΕΝ...	3	I...	Σ...	06010000..0...					
06010000	ΔΟΣΕΙΣΣ ΥΠΟΘΗΚΕΣ & ΕΝΕΧ...	4	I...	K...						
0602	ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΡΑΜΜΑΤΙΩΝ ...	2	I...	Σ...	06020000..0...					
060200	ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΡΑΜΜΑΤΙΩΝ ...	3	I...	Σ...	06020000..0...					
06020000	ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΡΑΜΜΑΤΙΩΝ ΕΙ...	4	I...	K...						
0603	ΠΑΡΑΧΩΡΗΤΕΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩ...	2	I...	Σ...	06030000..0...					
060300	ΠΑΡΑΧΩΡΗΤΕΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩ...	3	I...	Σ...	06030000..0...					
06030000	ΠΑΡΑΧΩΡΗΤΕΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ Ε...	4	I...	K...						
0604	ΠΑΡΑΧΩΡΗΤΕΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩ...	2	I...	Σ...	06040000..0...					
060400	ΠΑΡΑΧΩΡΗΤΕΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩ...	3	I...	Σ...	06040000..0...					
06040000	ΠΑΡΑΧΩΡΗΤΕΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ Ε...	4	I...	K...						

## 1.6 Φίλτρο πίνακα

Το φίλτρο πίνακα επιτρέπει την εφαρμογή συνδυασμού κριτηρίων φίλτρων σε έναν κατάλογο, με βάση τα πεδία που επιλέγουμε από την προεπιλεγμένη λίστα πεδίων.



## 1.7 FlowFilter

Παρατηρούμε την αξία και τις εγγραφές από τις οποίες προκύπτει το υπολογιζόμενο πεδίο κίνησης περιόδου πριν την εφαρμογή του φίλτρου (πχ για την εγγραφή «ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ ΑΓΟΡΩΝ Α΄ ΥΛΩΝ»).

Αρ.	Όνομα	Επίπεδο	Λογ...	Αποτελε...	Τύπος Λογ...	Πρόσθετα	Γενικός...	Ομάδα Καταγ...	Ομάδα Καταγ...	Κίνηση Περίοδ...	Υπόλοιπο
24000002	ΑΠΟΘΕΜΑΤΑ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΒΟΗΘΗΤΙΚΩ	4	Αποτελε...	Καταχώρηση							
24000003	ΑΠΟΘΕΜΑΤΑ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΥΛΙΚΩΝ ΣΥ	3	Αποτελε...	Καταχώρηση							
240020	<b>ΑΓΟΡΕΣ ΠΡΩΤΩΝ &amp; ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ ΥΛΩ</b>				24002000..24002099					3.799.976,46	3.799.976,46
24002001	ΑΓΟΡΕΣ Α΄ ΥΛΩΝ	4	Αποτελε...	Καταχώρηση			Αγορών	ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	ΕΜΠΟΡ/ΜΑΤΑ	3.799.976,46	3.799.976,46
24002002	ΑΓΟΡΕΣ ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ ΥΛΩΝ	4	Αποτελε...	Καταχώρηση							
24002003	ΑΓΟΡΕΣ ΚΟΙΤΕΡΕΦ & ΚΕΒΩΤΙΑ	4	Αποτελε...	Καταχώρηση							
240021	<b>ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ ΑΓΟΡΩΝ ΠΡΩΤΩΝ &amp; ΒΟΗΘ</b>				24002100..24002199					-24.726,35	-24.726,35
24002101	ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ ΑΓΟΡΩΝ Α΄ ΥΛΩΝ	4	Αποτελε...	Καταχώρηση						-24.726,35	-24.726,35
24002102	ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ ΑΓΟΡΩΝ ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ Υ	4	Αποτελε...	Καταχώρηση							
24002103	ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ ΑΓΟΡΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΣΥΣΚΕ	4	Αποτελε...	Καταχώρηση							
25	<b>ΑΝΑΔΟΣΙΑ ΥΛΙΚΑ</b>				25000000..25999999						
2500	<b>ΜΙΚΡΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ</b>				25000000..25009999						
250000	<b>ΑΠΟΘΕΜΑΤΑ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ-ΜΙΚΡΑ ΕΡΓ</b>				25000000..25009999						
25000000	ΑΠΟΘΕΜΑΤΑ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ-ΜΙΚΡΑ ΕΡΓ	4	Αποτελε...	Καταχώρηση							
250020	<b>ΑΓΟΡΕΣ-ΜΙΚΡΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ</b>				25002000..25002099						
25002000	ΑΓΟΡΕΣ-ΜΙΚΡΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ	4	Αποτελε...	Καταχώρηση							

Το ποσό της κίνησης προόδου προκύπτει από το άθροισμα των τιμών του πεδίου Ποσό.

Ημ/νία Κα...	Τ...	Αρ. Σαρ...	Αρ. Περ...	Αρ. Λογ...	Παρογραφή	Γενικός Τ...	Ομάδα Κα...	Ομάδα Κ...	Ποσό	Ποσό Χρέισης	Ποσό Φίττισης	Ενέργεια ΜΥΘ	Ποσό ΜΥΘ	Τύπος Λογ...	Αρ. Λογ...	Αρ. Εγγ...
01/01/10	ΕΓΓΡΑΦ...	2010-1	24002101	Εγγραφές, Ιαν 2010					-2.727,25		2.727,25	Δεν Περιλ...	0,00	Λογαριασμός Γ/Λ		78
01/02/10	ΕΓΓΡΑΦ...	2010-2	24002101	Εγγραφές, Φεβ 2010					-3.223,45		3.223,45	Δεν Περιλ...	0,00	Λογαριασμός Γ/Λ		260
01/03/10	ΕΓΓΡΑΦ...	2010-3	24002101	Εγγραφές, Μαρ 2010					-1.183,81		1.183,81	Δεν Περιλ...	0,00	Λογαριασμός Γ/Λ		450
01/04/10	ΕΓΓΡΑΦ...	2010-4	24002101	Εγγραφές, Απρ 2010					-1.231,39		1.231,39	Δεν Περιλ...	0,00	Λογαριασμός Γ/Λ		656
01/06/10	ΕΓΓΡΑΦ...	2010-6	24002101	Εγγραφές, Ιουν 2010					-2.269,21		2.269,21	Δεν Περιλ...	0,00	Λογαριασμός Γ/Λ		1044
01/07/10	ΕΓΓΡΑΦ...	2010-7	24002101	Εγγραφές, Ιουλ 2010					-1.804,46		1.804,46	Δεν Περιλ...	0,00	Λογαριασμός Γ/Λ		1238
01/08/10	ΕΓΓΡΑΦ...	2010-8	24002101	Εγγραφές, Αυγ 2010					-2.102,78		2.102,78	Δεν Περιλ...	0,00	Λογαριασμός Γ/Λ		1449
01/09/10	ΕΓΓΡΑΦ...	2010-9	24002101	Εγγραφές, Σεπ 2010					-1.769,92		1.769,92	Δεν Περιλ...	0,00	Λογαριασμός Γ/Λ		1654
01/10/10	ΕΓΓΡΑΦ...	2010-10	24002101	Εγγραφές, Οκτ 2010					-2.833,07		2.833,07	Δεν Περιλ...	0,00	Λογαριασμός Γ/Λ		1853
01/11/10	ΕΓΓΡΑΦ...	2010-11	24002101	Εγγραφές, Νοε 2010					-2.691,60		2.691,60	Δεν Περιλ...	0,00	Λογαριασμός Γ/Λ		2057
01/12/10	ΕΓΓΡΑΦ...	2010-12	24002101	Εγγραφές, Δεκ 2010					-2.354,42		2.354,42	Δεν Περιλ...	0,00	Λογαριασμός Γ/Λ		2261
08/01/11	T...	108019	24002101	Καταχ. Τρολόγιο Αγορών	Αγορών	ΕΣΩΤΕΡΙ...	Α΄ ΥΛΩΣ		-534,97		534,97	Δεν Περιλ...	0,00	Λογαριασμός Γ/Λ		2607

Στη λίστα εγγραφών του λογιστικού σχεδίου πατάμε FlowFilter, επιλέγουμε την ημερομηνία καταχώρησης και βάζουμε περίοδο στο φίλτρο (πχ: 01/01/10 .. 01/07/10) . Μόλις πατήσουμε εφαρμογή, ο κατάλογος εγγραφών του λογιστικού σχεδίου περιορίζεται στο χρονικό διάστημα του φίλτρου.

Πεδίο	Φίλτρο
▶ Ημ/νία (Φίλτρο)	01/01/10..01/07/10
Τμήμα Φίλτρο	
Εργ'Ο Φίλτρο	
Προϋπολογισμός (Φίλτρο)	
Θυγατρική Εταιρεία (Φίλτρο)	

OK    Ακυρο    Εφαρμογή    Βοήθεια

Παρατηρούμε ότι μετά την εφαρμογή του φίλτρου η τιμή της κίνησης περιόδου άλλαξε όπως ήταν αναμενόμενο.

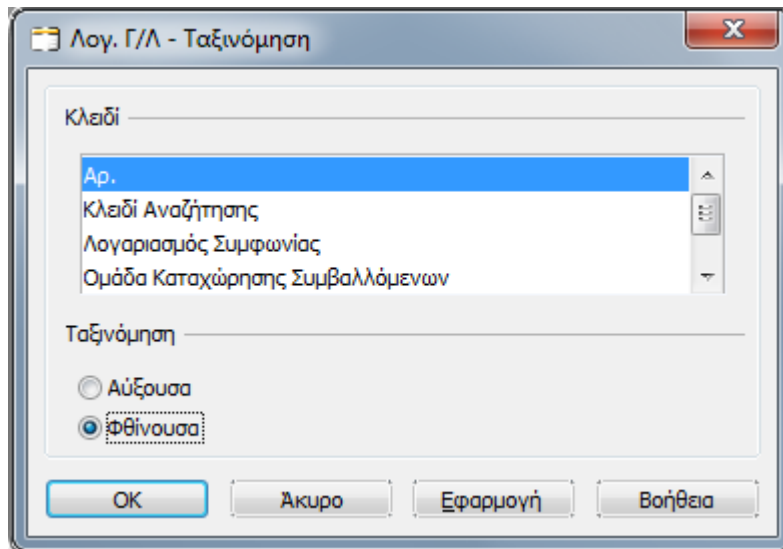
Αρ.	Όνομασία	Επίπεδο...	Λογαρι...	Αποτελεσ...	Τύπος Λογ...	Προσθήτα	Γενικός...	Ομάδα Καταχώρ...	Ομάδα Καταχώ...	Κίνηση Περιόδου	Υπόλοιπο
24000002	ΑΠΟΘΕΜΑΤΑ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΒΟΗΘΗΤΙΚΩ	4	Αποτελεσ...	Καταχώρηση							
24000003	ΑΠΟΘΕΜΑΤΑ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ ΣΥ	4	Αποτελεσ...	Καταχώρηση							
240020	ΑΓΟΡΕΣ ΠΡΩΤΩΝ & ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ ΥΛΩ	3	Αποτελεσ...	Σύνολο	24002000..24002099					2.124.158,39	3.799.976,46
24002001	ΑΓΟΡΕΣ Α' ΥΛΩΝ	4	Αποτελεσ...	Καταχώρηση			Αγορών	ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΑ	2.124.158,39	3.799.976,46
24002002	ΑΓΟΡΕΣ ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ ΥΛΩΝ	4	Αποτελεσ...	Καταχώρηση							
24002003	ΑΓΟΡΕΣ-ΚΟΝΤΕΙΝΕΡ & ΚΙΒΩΤΙΑ	4	Αποτελεσ...	Καταχώρηση							
240021	ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ ΑΓΟΡΩΝ ΠΡΩΤΩΝ & ΒΟΗΘ	3	Αποτελεσ...	Σύνολο	24002100..24002199					-12.439,59	-24.726,35
24002101	ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ ΑΓΟΡΩΝ Α' ΥΛΩΝ	4	Αποτελεσ...	Καταχώρηση						-12.439,59	-24.726,35
24002102	ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ ΑΓΟΡΩΝ ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ Υ	4	Αποτελεσ...	Καταχώρηση							
24002103	ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ ΑΓΟΡΩΝ ΥΛΩΝ ΣΥΣΤΕ	4	Αποτελεσ...	Καταχώρηση							
25	ΑΠΑΛΩΣΕΙΣ ΥΛΩΝ	1	Αποτελεσ...	Σύνολο	25000000..25999999						
2500	ΜΙΚΡΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ	2	Αποτελεσ...	Σύνολο	25000000..25009999						
250000	ΑΠΟΘΕΜΑΤΑ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ-ΜΙΚΡΑ ΕΡΓ	3	Αποτελεσ...	Σύνολο	25000000..25000099						
25000000	ΑΠΟΘΕΜΑΤΑ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ-ΜΙΚΡΑ ΕΡΓ	4	Αποτελεσ...	Καταχώρηση							
250020	ΑΓΟΡΕΣ-ΜΙΚΡΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ	3	Αποτελεσ...	Σύνολο	25002000..25002099						
25002000	ΑΓΟΡΕΣ-ΜΙΚΡΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ	4	Αποτελεσ...	Καταχώρηση							

Αντίστοιχα αλλάζει και το πεδίο Ποσό όταν εφαρμόσουμε το φίλτρο στον κατάλογο εγγραφών «ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ ΑΓΟΡΩΝ Α' ΥΛΩΝ».

Ημερίο Κα...	Τ...	Αρ. Σειράς	Αρ. Παρα...	Αρ. Λογα...	Περιγραφή	Γενικός...	Ομάδα Κα...	Ομάδα Κ...	Ποσό	Ποσό Χρέωσης	Ποσό Πίστωσης	Ενέχυρο ΜΠΦ	Ποσό ΜΠΦ	Τύπος Λογ...	Ποσ...	Αρ. Λογ...	Αρ. Εγγρ...
01/01/10	ΕΓΓΡΑΦ...	2010-1	24002101	Εγγράφες, Ιαν 2010					-2.727,25	2.727,25	Δεν Περλάμ...	0,00	Λογαριασμός Γ/Λ				78
01/02/10	ΕΓΓΡΑΦ...	2010-2	24002101	Εγγράφες, Φεβ 2010					-3.223,45	3.223,45	Δεν Περλάμ...	0,00	Λογαριασμός Γ/Λ				260
01/03/10	ΕΓΓΡΑΦ...	2010-3	24002101	Εγγράφες, Μαρ 2010					-1.183,81	1.183,81	Δεν Περλάμ...	0,00	Λογαριασμός Γ/Λ				450
01/04/10	ΕΓΓΡΑΦ...	2010-4	24002101	Εγγράφες, Απρ 2010					-1.231,36	1.231,39	Δεν Περλάμ...	0,00	Λογαριασμός Γ/Λ				656
01/06/10	ΕΓΓΡΑΦ...	2010-6	24002101	Εγγράφες, Ιουν 2010					-2.269,21	2.269,21	Δεν Περλάμ...	0,00	Λογαριασμός Γ/Λ				1044
01/07/10	ΕΓΓΡΑΦ...	2010-7	24002101	Εγγράφες, Ιουλ 2010					-1.804,46	1.804,46	Δεν Περλάμ...	0,00	Λογαριασμός Γ/Λ				1238

## 1.8 Ταξινόμηση

Μπορούμε να ταξινομήσουμε έναν κατάλογο με βάση τα προεπιλεγμένα πεδία ταξινόμησης.



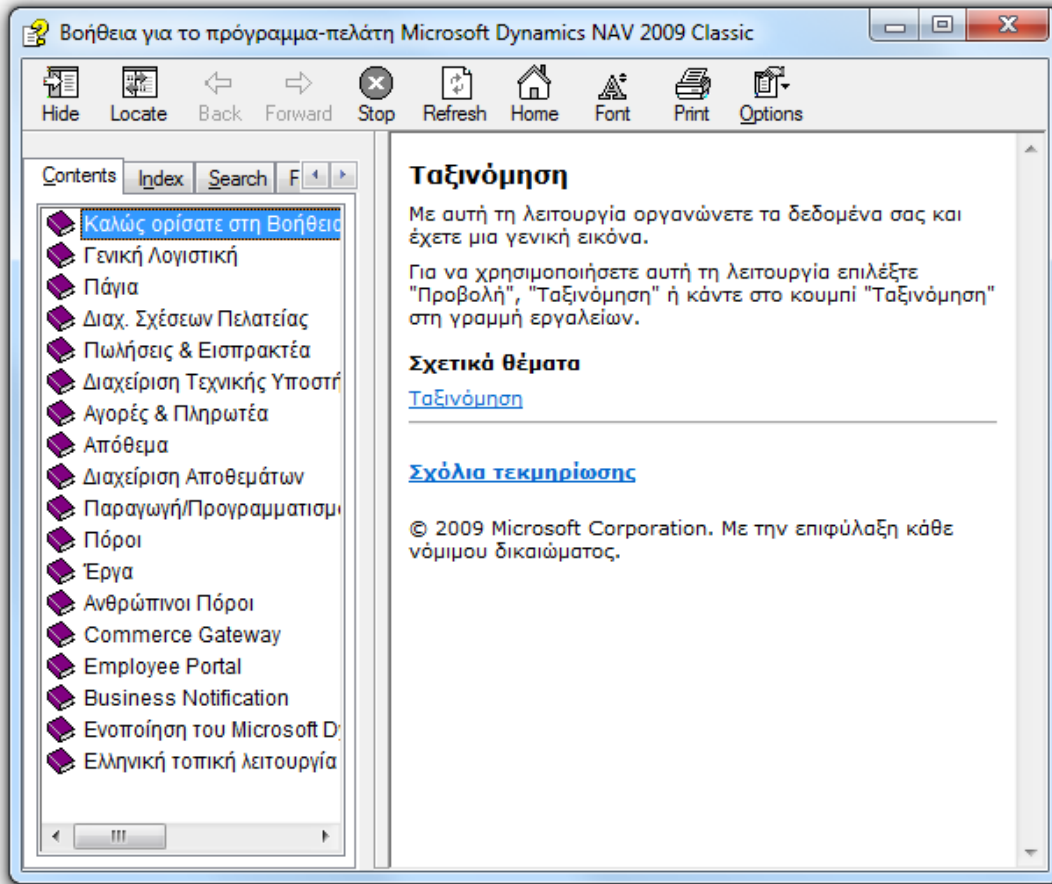
Λογιστικό Σχέδιο

Αρ.	Όνομασία	Επίπεδο...	Λογαρι...	Αποτελεσμ...	Τύπος Λογ...	Προσθέτα	Γενικός ...	Ομάδα Καταχώρ...	Ομάδα Κ
24000002	ΑΠΟΘΕΜΑΤΑ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΒΟΗΘΗΤΙΚΩ	4		Αποτελεσμ...	Καταχώρηση				
24000003	ΑΠΟΘΕΜΑΤΑ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΥΛΙΚΩΝ ΣΥ	4		Αποτελεσμ...	Καταχώρηση				
<b>240020</b>	<b>ΑΓΟΡΕΣ ΠΡΩΤΩΝ &amp; ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ ΥΛΩ</b>	3		Αποτελεσμ...	Σύνολο	24002000..24002099			
24002001	ΑΓΟΡΕΣ Α' ΥΛΩΝ	4		Αποτελεσμ...	Καταχώρηση		Αγορών	ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	ΕΜΠΟΡ/
24002002	ΑΓΟΡΕΣ ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ ΥΛΩΝ	4		Αποτελεσμ...	Καταχώρηση				
24002003	ΑΓΟΡΕΣ ΚΟΜΠΕΪΝΕΡ & ΚΙΒΩΤΙΑ	4		Αποτελεσμ...	Καταχώρηση				
<b>240021</b>	<b>ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ ΑΓΟΡΩΝ ΠΡΩΤΩΝ &amp; ΒΟΗΘ</b>	3		Αποτελεσμ...	Σύνολο	24002100..24002199			
<b>24002101</b>	<b>ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ ΑΓΟΡΩΝ Α' ΥΛΩΝ</b>	4		Αποτελεσμ...	Καταχώρηση				
24002102	ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ ΑΓΟΡΩΝ ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ Υ	4		Αποτελεσμ...	Καταχώρηση				
24002103	ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ ΑΓΟΡΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΣΥΣΚΕ	4		Αποτελεσμ...	Καταχώρηση				
<b>25</b>	<b>ΑΝΑΛΩΣΤΗΡΙΑ ΥΛΙΚΑ</b>	1		Αποτελεσμ...	Σύνολο	25000000..25999999			
<b>2500</b>	<b>ΜΙΚΡΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ</b>	2		Αποτελεσμ...	Σύνολο	25000000..25009999			
<b>250000</b>	<b>ΑΠΟΘΕΜΑΤΑ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ-ΜΙΚΡΑ ΕΡΓ</b>	3		Αποτελεσμ...	Σύνολο	25000000..25000099			
25000000	ΑΠΟΘΕΜΑΤΑ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ-ΜΙΚΡΑ ΕΡΓ	4		Αποτελεσμ...	Καταχώρηση				
<b>250020</b>	<b>ΑΓΟΡΕΣ-ΜΙΚΡΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ</b>	3		Αποτελεσμ...	Σύνολο	25002000..25002099			
25002000	ΑΓΟΡΕΣ-ΜΙΚΡΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ	4		Αποτελεσμ...	Καταχώρηση				
<b>250021</b>	<b>ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ ΑΓΟΡΩΝ-ΜΙΚΡΑ ΕΡΓΑΛΕ</b>	3		Αποτελεσμ...	Σύνολο	25002100..25002199			
25002100	ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ ΑΓΟΡΩΝ-ΜΙΚΡΑ ΕΡΓΑΛΕ	4		Αποτελεσμ...	Καταχώρηση				

Δομιασ... Υπόλοιπα Λειτουργίες Βοήθεια

## 1.9 Βοήθεια

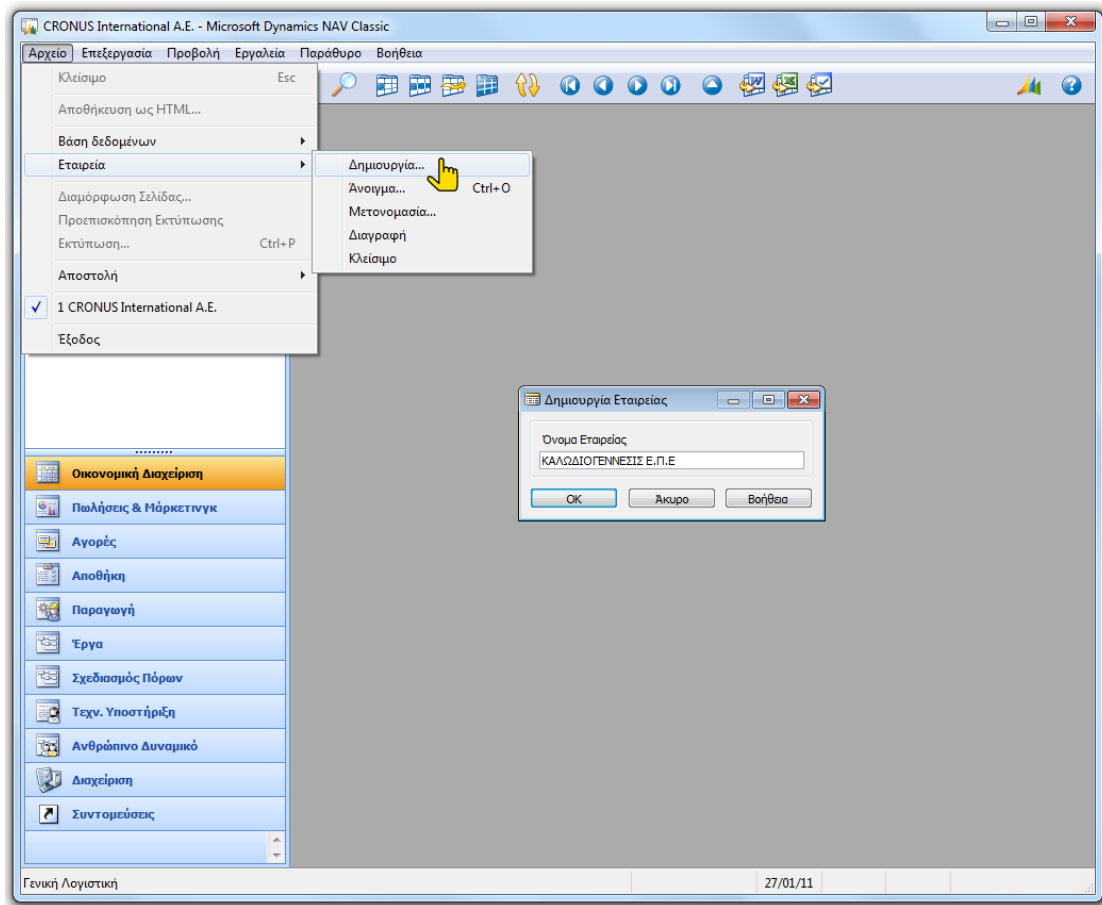
Η βοήθεια για όλες τις οθόνες και τα πεδία ενεργοποιείται είτε με το κουμπί «Βοήθεια», είτε με το κουμπί «Τι είναι...» είτε με πλήκτρο F1.





## 1.10 Δημιουργία εταιρείας

Δημιουργούμε μια νέα εταιρεία από τη γραμμή μενού ως εξής: Αρχείο → Εταιρεία → Δημιουργία.

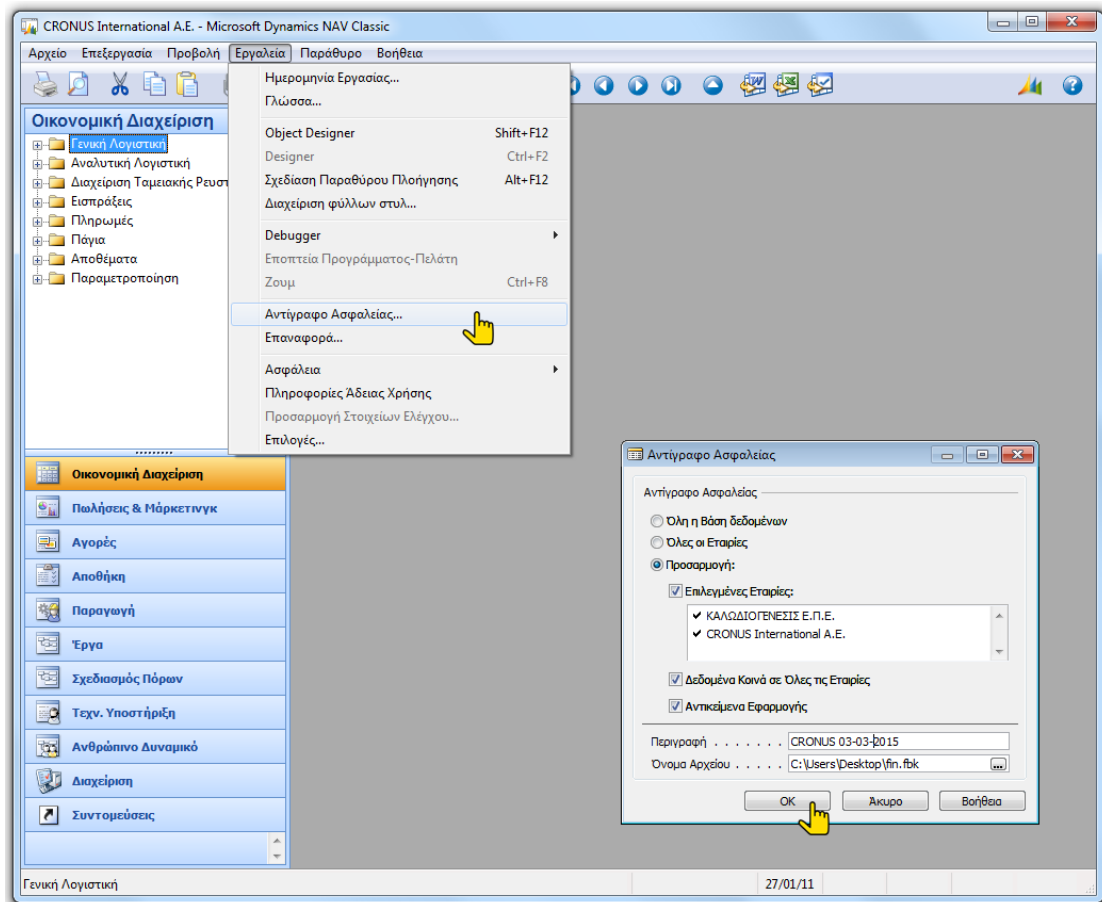


## 1.11 Διαδικασία δημιουργίας αντιγράφου ασφαλείας (backup)

Η δημιουργία αντιγράφου ασφαλείας σε τακτά χρονικά διαστήματα προστατεύει τον χρήστη ενός συστήματος ERP από πιθανά προβλήματα που προέρχονται από κακή λειτουργία του εξοπλισμού, του λογισμικού και λάθη χειρισμού.

Δημιουργούμε ένα αντίγραφο ασφαλείας από τη γραμμή μενού ως εξής: Εργαλεία → Αντίγραφο ασφαλείας.

Στη συνέχεια επιλέγουμε ποια-ες εταιρία-ες θα αντιγράψουμε, δίνουμε μια περιγραφή και τέλος καθορίζουμε που θα αποθηκευτεί το αντίγραφο.



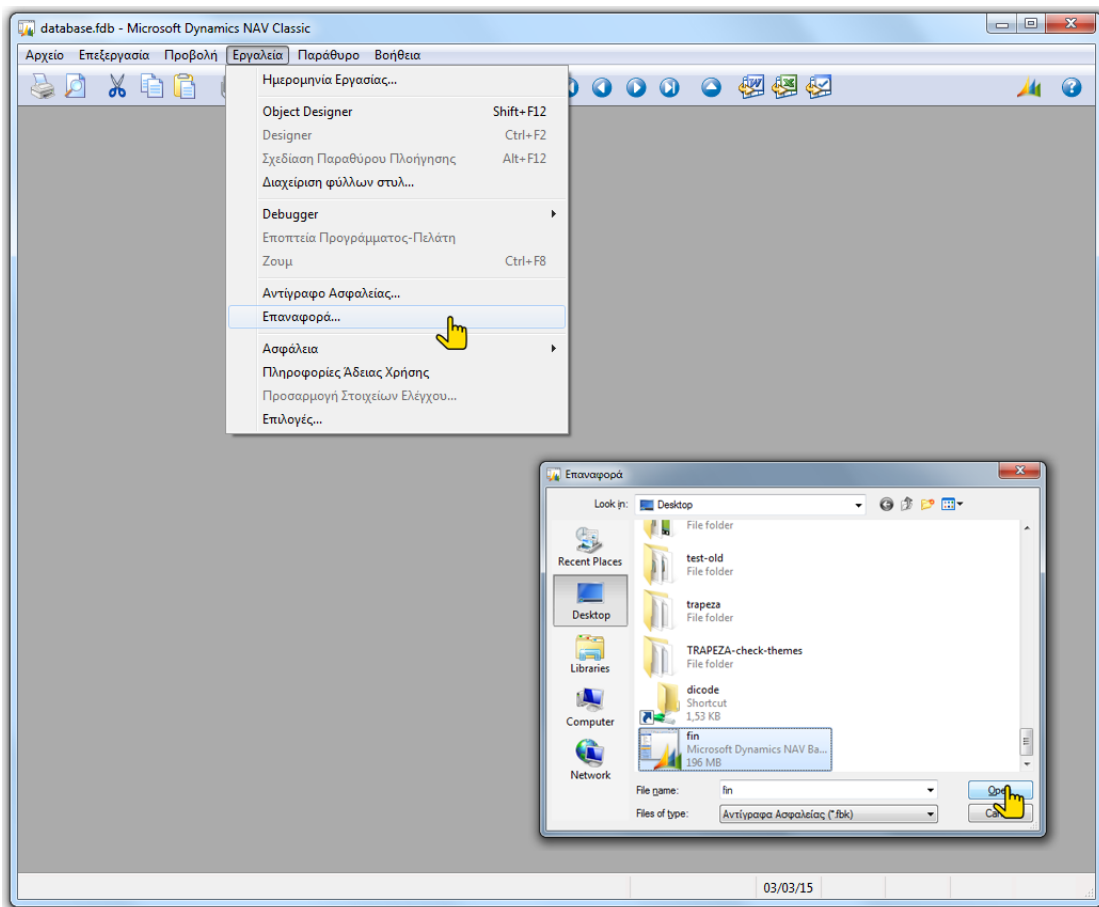
## 1.12 Διαδικασία επαναφοράς αντιγράφου ασφαλείας (restore)

Η διαδικασία επαναφοράς του αντιγράφου ασφαλείας είναι ακριβώς αντίστροφη από τη διαδικασία δημιουργίας αντιγράφου.

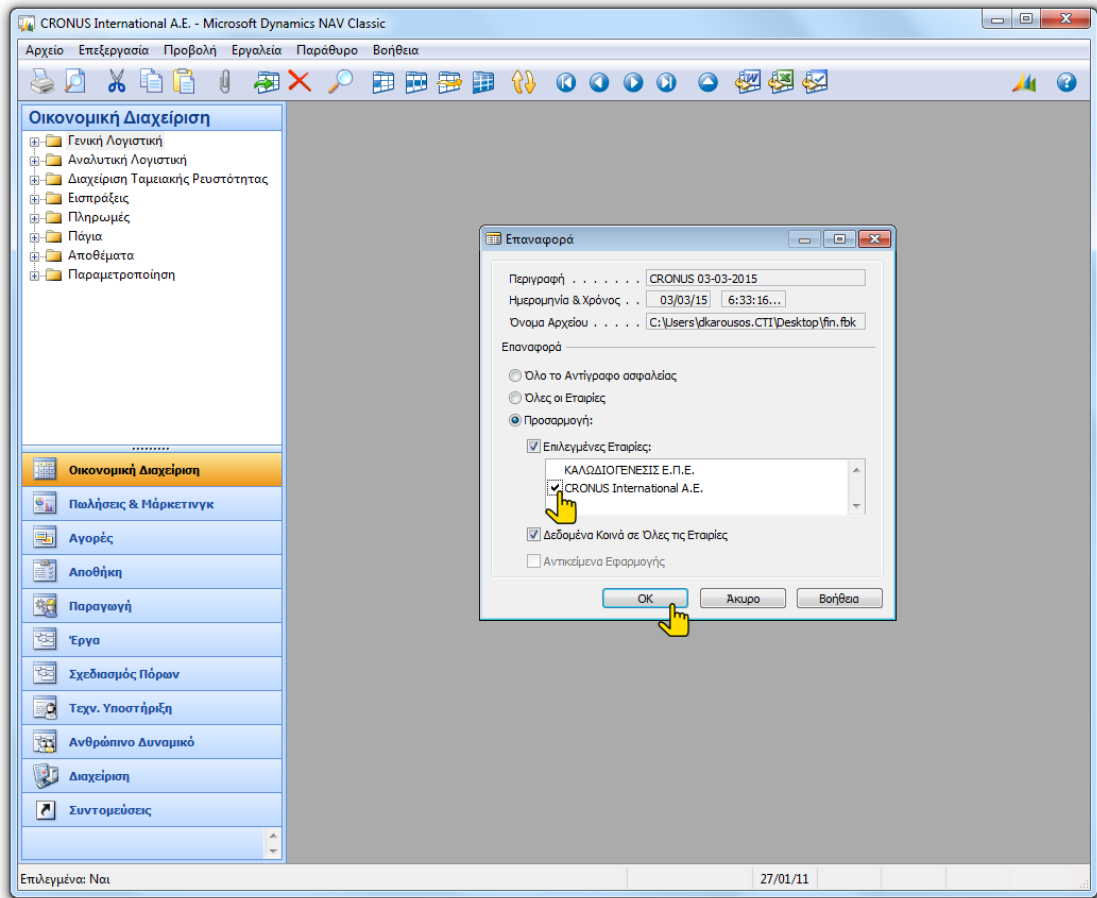
Αν σκοπεύουμε να επαναφέρουμε το αντίγραφο μιας εταιρείας θα πρέπει πρώτα να φροντίσουμε στην βάση που δουλεύουμε να μην υπάρχει εταιρεία με το ίδιο όνομα. Επομένως θα πρέπει να προβούμε σε διαγραφή της υπάρχουσας εταιρείας ή σε μετονομασία της.

Επαναφέρουμε το αντίγραφο ασφαλείας μιας εταιρείας από τη γραμμή μενού ως εξής:  
Εργαλεία → Επαναφορά.

Στην οθόνη που εμφανίζεται επιλέγουμε το αντίγραφο που θέλουμε να επαναφέρουμε.



Επιλέγουμε την εταιρεία που θέλουμε να επαναφέρουμε και πατάμε OK.



## **ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 2**

Αφού έχουμε κατανοήσει τις βασικές λειτουργίες της εφαρμογής μέσα από την πρώτη εργαστηριακή ενότητα, προχωράμε στη δημιουργία μιας νέας εταιρείας, δίνοντας ιδιαίτερη έμφαση στην Παραγωγή.

Σκοπός της δεύτερης εργαστηριακής ενότητας είναι η εκμάθηση της παραμετροποίησης και των τεχνικών προδιαγραφών που πρέπει να διέπουν κάθε εταιρεία που δημιουργούμε.

Θα δημιουργήσουμε μια νέα εταιρεία, θα παραμετροποιήσουμε τα είδη βιομηχανίας, τις βάρδιες - ημερολόγια παραγωγής, την Δυναμικότητα Παραγωγής και θα κωδικοποιήσουμε τα Φασεολόγια (BOR – Bill of Resources). Τέλος, θα δούμε τις τεχνικές προδιαγραφές (BOM – Bill of Materials), τις τεχνικές προδιαγραφές – φασεολόγια ανά είδος και την λοιπή παραμετροποίηση παραγωγής.

## 2. Παραγωγή – Παραμετροποίηση και Τεχνικές Προδιαγραφές

Δημιουργούμε μια νέα εταιρεία την «ΚΑΛΩΔΙΟΓΕΝΕΣΙΣ Ε.Π.Ε.». Η συγκεκριμένη εταιρεία είναι μια βιομηχανία παραγωγής βιομηχανικών καλωδίων με έδρα την Θεσσαλονίκη.



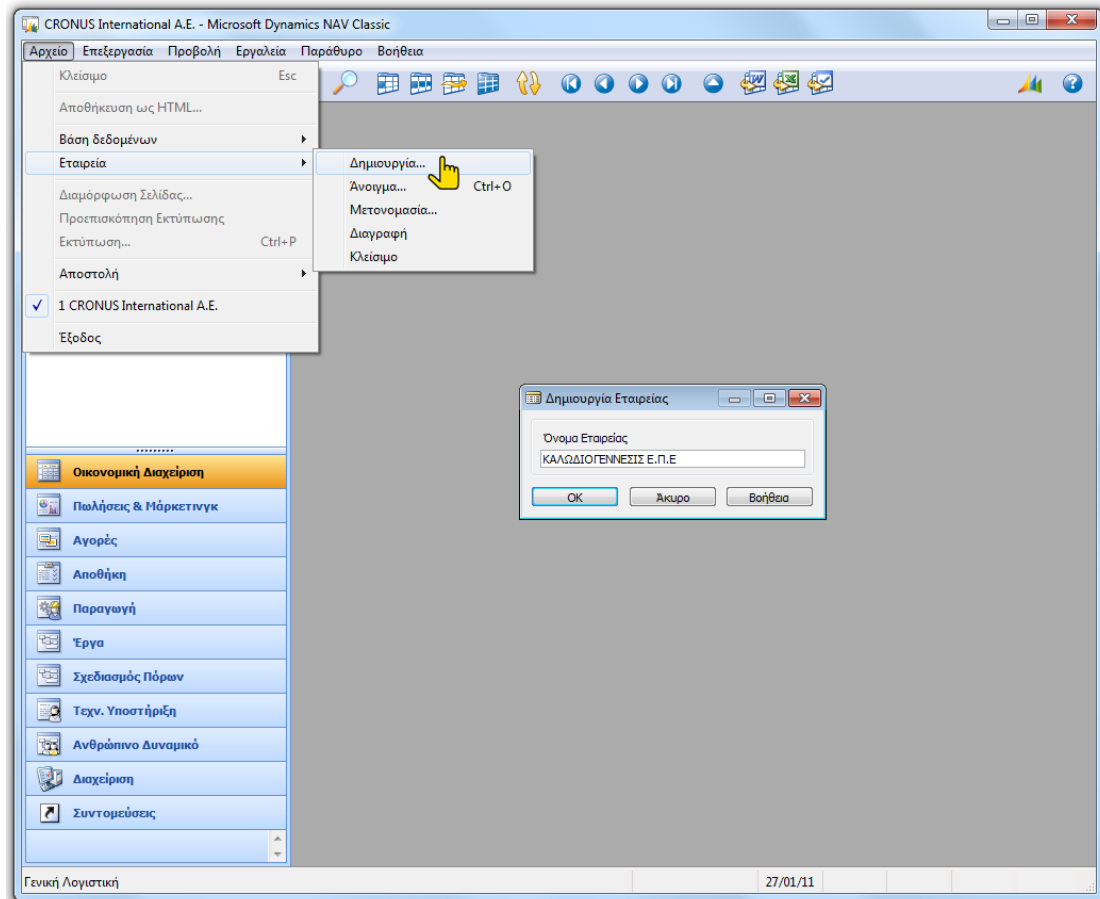
Θα εξετασθούν οι βασικές λειτουργίες της βιομηχανίας που αφορούν το Εργοστάσιο Παραγωγής, τις Αγορές και τις Πωλήσεις.

## 2.1 Δημιουργία νέας εταιρείας και καταχώρηση στοιχείων

Το πρώτο απαραίτητο βήμα για να είναι διαθέσιμη η εταιρεία για καταχώρηση στοιχείων από το «Microsoft Dynamics NAV 2009 Classic» είναι η δημιουργία της συγκεκριμένης εταιρείας και μιας οικονομικής περιόδου έναρξης των δραστηριοτήτων της.

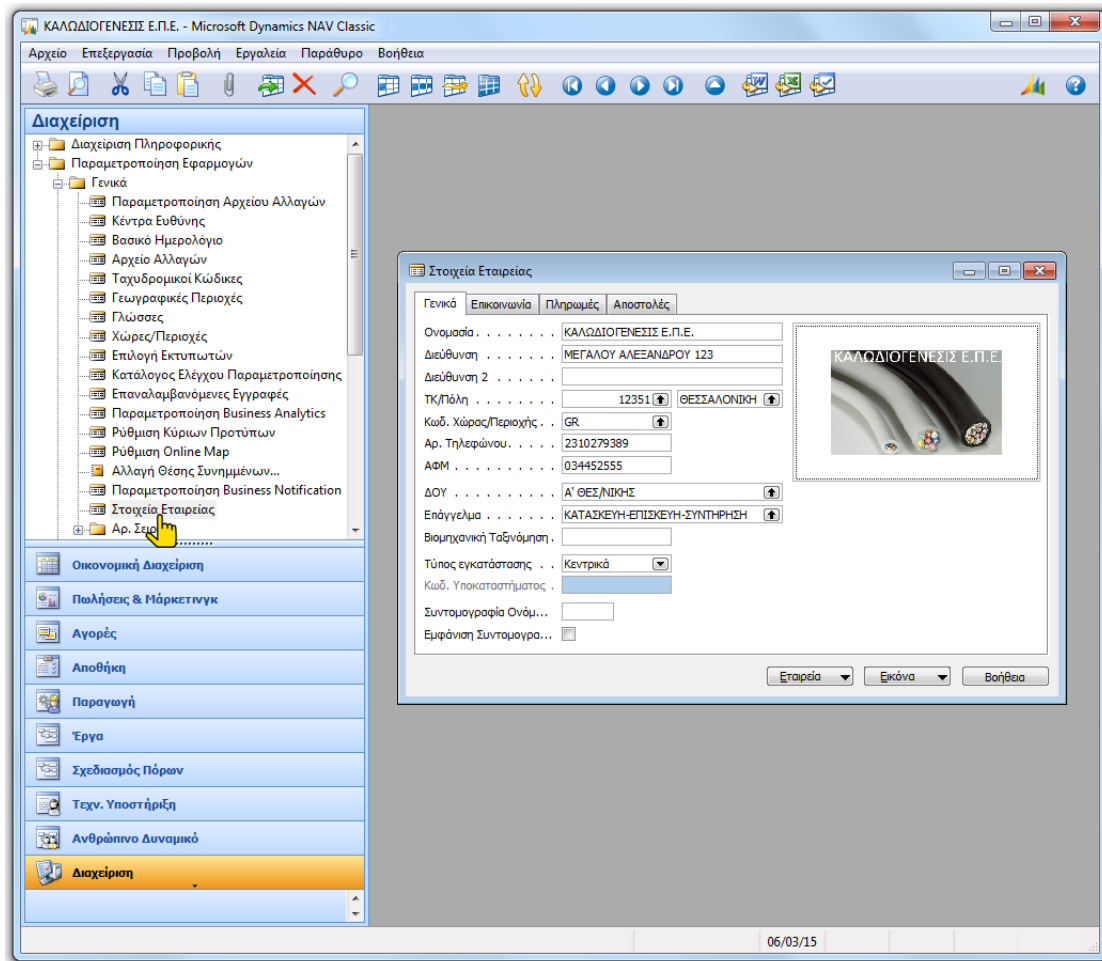
### 2.1.1 Δημιουργία εταιρείας

Δημιουργούμε την εταιρεία «ΚΑΛΩΔΙΟΓΕΝΕΣΙΣ Ε.Π.Ε.» από τη γραμμή μενού ως εξής: Αρχείο → Εταιρεία → Δημιουργία → Καταχωρώ όνομα της εταιρείας → OK.



### 2.1.2 Καταχώρηση στοιχείων εταιρείας

Καταχωρούμε τα στοιχεία της εταιρείας από το παράθυρο πλοήγησης ως εξής: Διαχείριση → Παραμετροποίηση Εφαρμογών → Γενικά → Στοιχεία Εταιρείας.



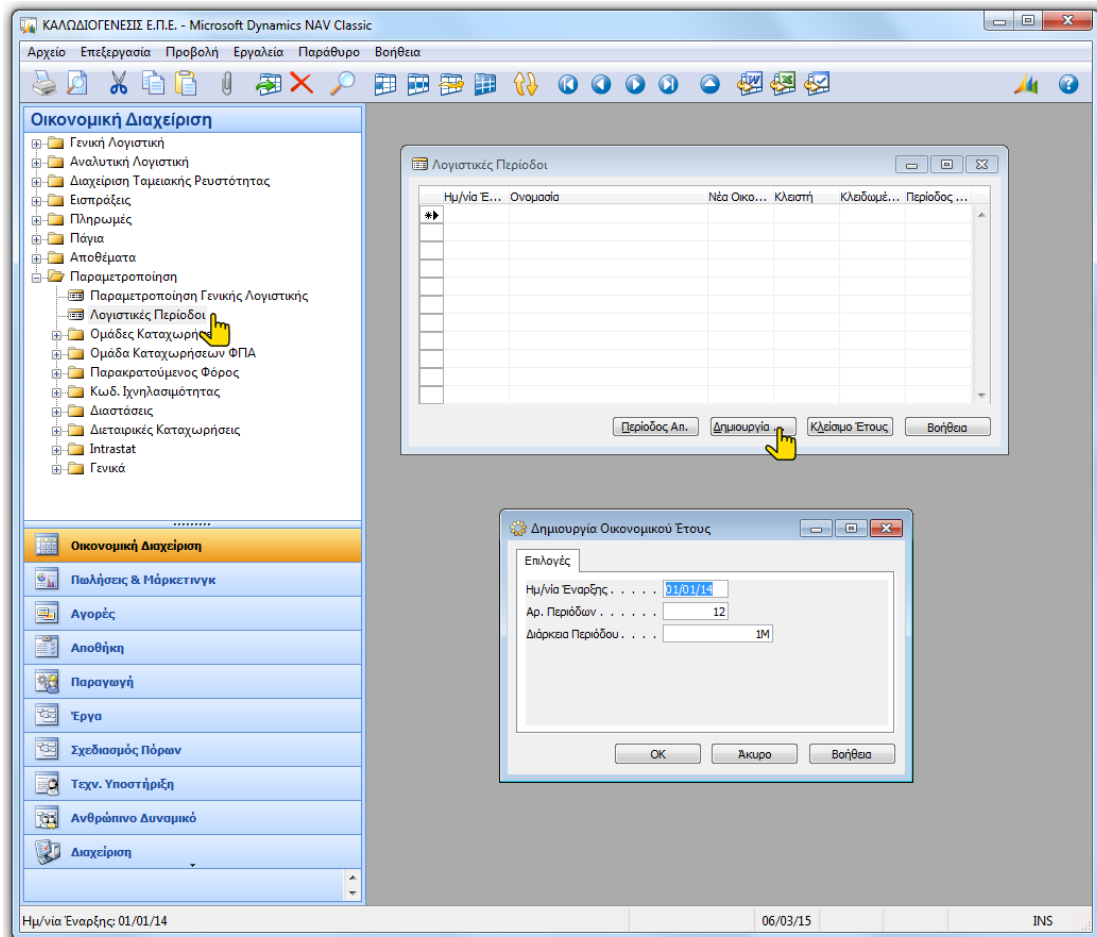
Αν θέλουμε να βάλουμε και λογότυπο θα πρέπει να έχουμε μια εικόνα σε αρχείο bmp.



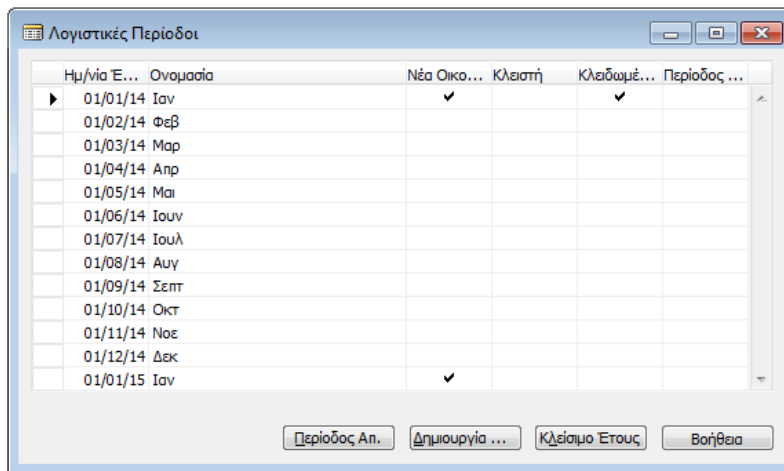
### 2.1.3 Δημιουργία οικονομικών περιόδων

Η δημιουργία των οικονομικών περιόδων είναι απαραίτητη για τη λογιστικοποίηση των εγγραφών που θα προκύψουν αργότερα στο παράδειγμα. Το σύστημα επιτρέπει ελεύθερα αριθμό περιόδων, επομένως καλύπτει και υπέρ-12μηνη χρήση.

Από το παράθυρο πλοήγησης επιλέγουμε: Οικονομική Διαχείριση → Παραμετροποίηση → Λογιστικές Περίοδοι.



Στην παραπάνω οθόνη επιλέγουμε Δημιουργία και καταχωρούμε έναρξη (01/01/14), αριθμό περιόδων (12), διάρκεια περιόδου (1Μ λατινικό) και OK.



Το αποτέλεσμα είναι η δημιουργία των 12 οικονομικών περιόδων της τρέχουσας χρήσης.

## **2.2 Τα είδη της βιομηχανίας**

Επόμενο βασικό βήμα της παραμετροποίησης είναι η καταχώρηση των ειδών της βιομηχανίας.

Γενικά η κωδικοποίηση των ειδών πρέπει να έχει όσο το δυνατόν λιγότερη σημασία γιατί πολύ εξειδικευμένη κωδικοποίηση μπορεί να ανατραπεί στο μέλλον από νέες κατηγορίες ειδών με διαφορετική λογική.

Για το παράδειγμα ο κωδικός έχει τρία συνθετικά.

Το 1ο συνθετικό του κωδικού (πρώτα δυο ψηφία) είναι η σημασία του είδους στην παραγωγική διαδικασία. Έτσι έχουμε: Έτοιμα (01), ημικατεργασμένα (02), Α' ύλες (03), Β' ύλες (04) και υλικά συσκευασίας (05).

Το 2ο συνθετικό δείχνει την ομάδα. Έτσι έχουμε: Καλώδια (01), αγωγοί (02), ταινίες (03), σύρματα (04), μέταλλα (05), χαρτιά (06) και μανδύες (07).

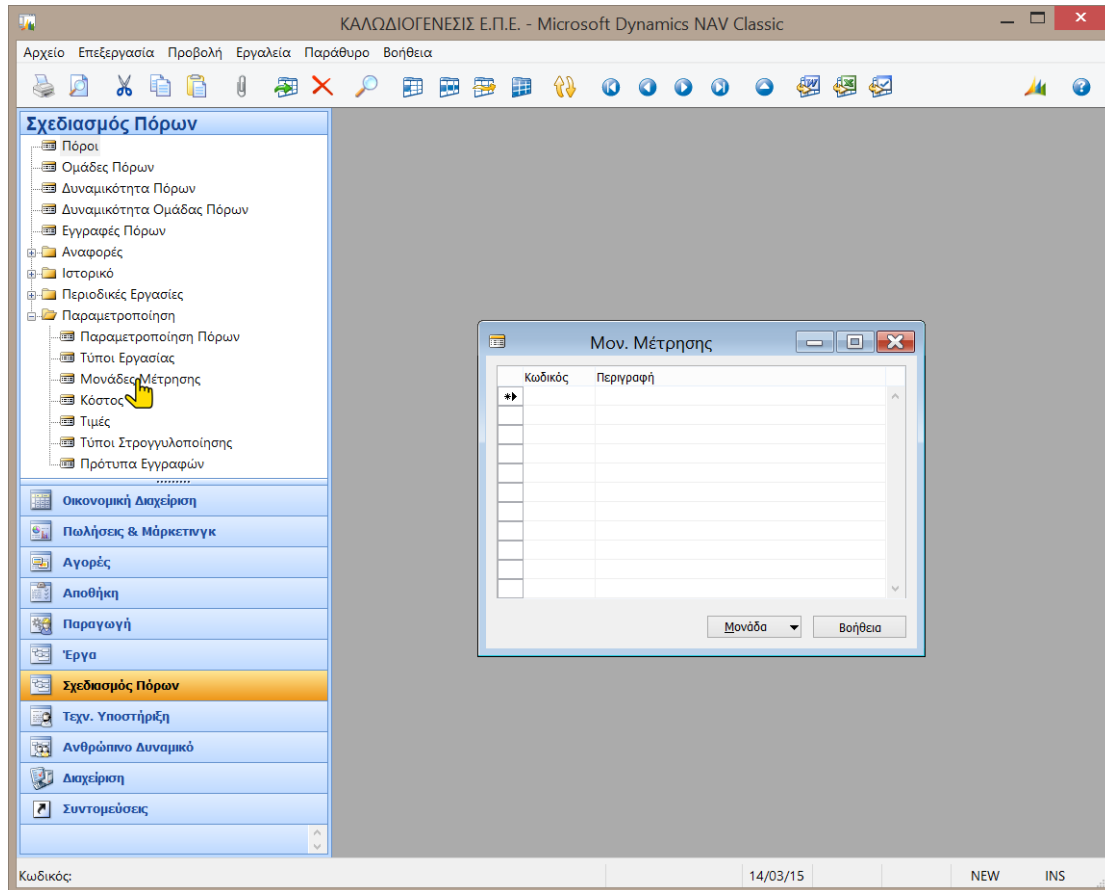
Τέλος το 3ο συνθετικό είναι ο Α/Α (αύξων αριθμός) του είδους μέσα στην ομάδα.

Τα είδη που θα καταχωρηθούν είναι Καλώδιο Ενέργειας (010101), Τηλεφωνικό Καλώδιο (010102), Αγωγός Ενέργειας (020201), Αγωγός Τηλεφωνικού (020202), Χαλκός (030501), Ταινία Κωδικοποίησης Ενέργειας (040301), Ταινία Κωδικοποίησης Τηλεφωνικού (040302), Σύρμα Σιδήρου (040401), Χαρτί (040601), Μανδύες PE (050701) και Μανδύες PVC (050702).

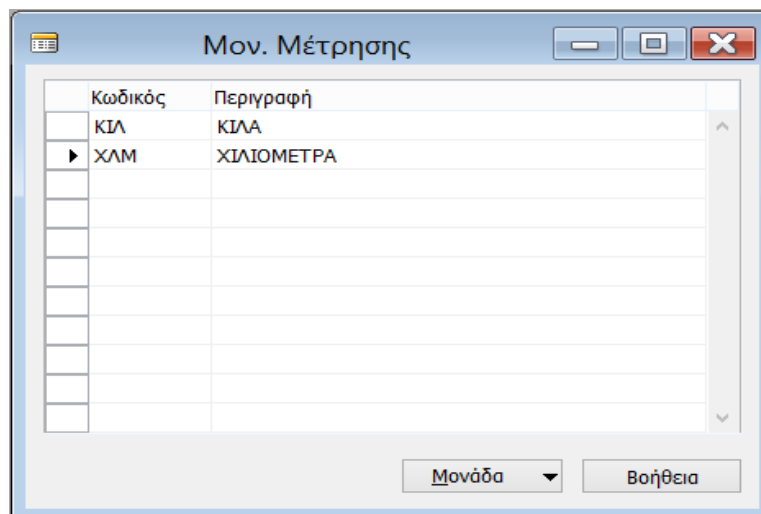
### 2.2.1 Βασικές μονάδες μέτρησης

Οι μονάδες μέτρησης είναι βασική παραμετροποίηση των ειδών γιατί δείχνουν ποια είναι η μονάδα αγοράς (υλικά και εμπορεύματα), διακίνησης (υλικά και παραγόμενα) και πώλησης (παραγόμενα και εμπορεύματα).

Από το παράθυρο πλοήγησης επιλέγουμε: Σχεδιασμός Πόρων → Παραμετροποίηση → Μονάδες Μέτρησης.



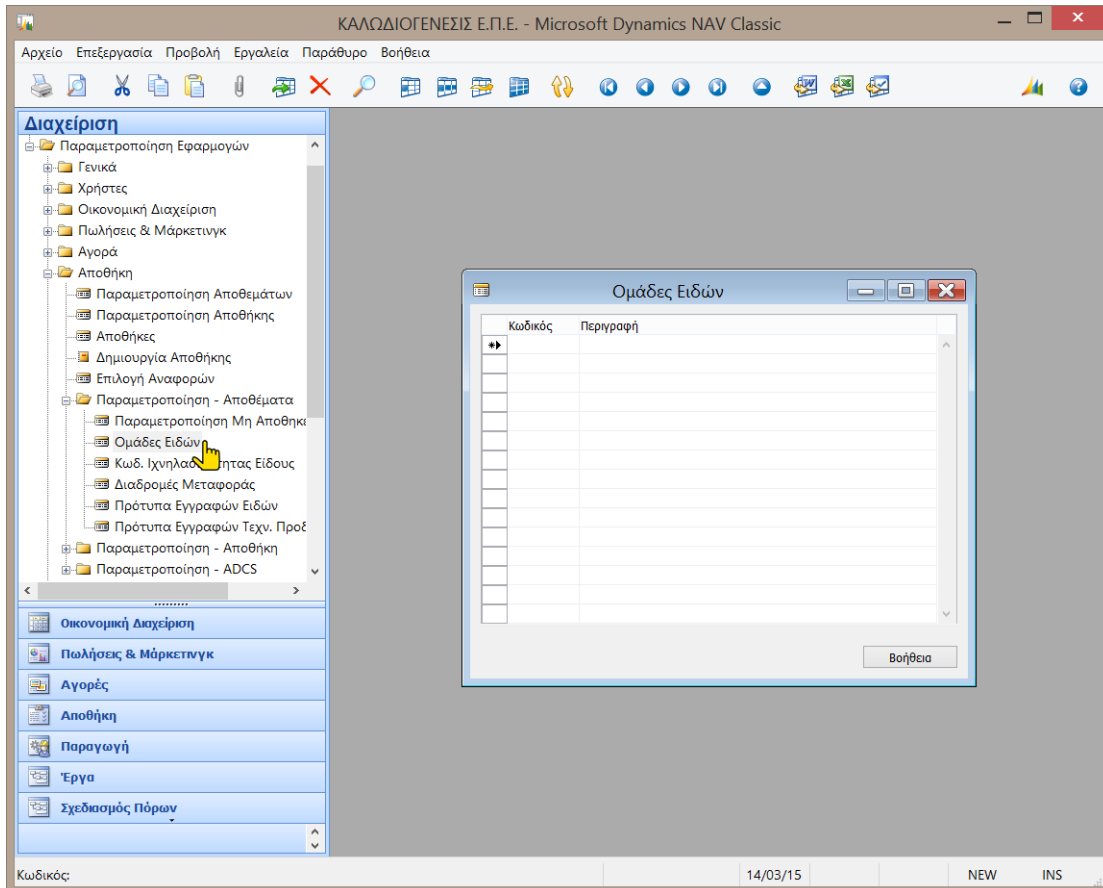
Καταχωρούμε τις δυο βασικές μονάδες μέτρησης για τα είδη της βιομηχανίας, κιλιά και χιλιόμετρα.



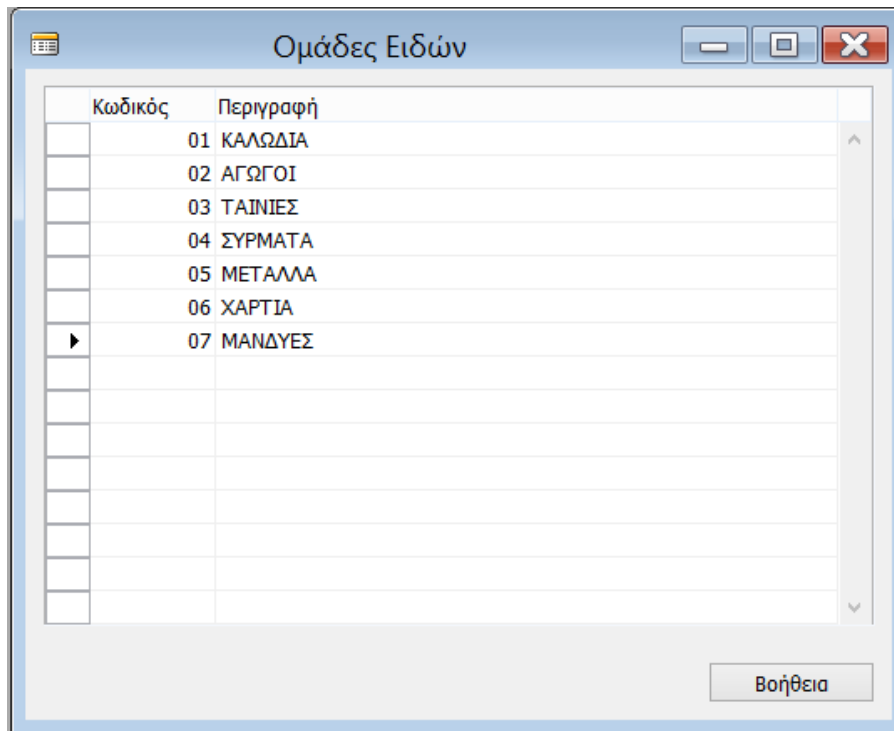
## 2.2.2 Ομάδες ειδών

Όπως προαναφέραμε η κωδικοποίηση των ειδών θα μπορούσε να είναι απλούστερη (ένας αύξων αριθμός). Επιλέχθηκε να δοθεί κωδικός με σημασία ώστε να γίνει σαφές ότι έχουμε ομαδοποίηση των ειδών ανάλογα με τη χρήση τους στην παραγωγή (για τέτοια ομαδοποίηση απαιτείται από μια βιομηχανία). Επίσης μπορούμε να έχουμε διάφορες άλλες ομαδοποιήσεις για καθαρά πληροφοριακούς σκοπούς.

Από το παράθυρο πλοήγησης επιλέγουμε: Διαχείριση → Παραμετροποίηση Εφαρμογών → Αποθήκη → Παραμετροποίηση - Αποθέματα → Ομάδες Ειδών.



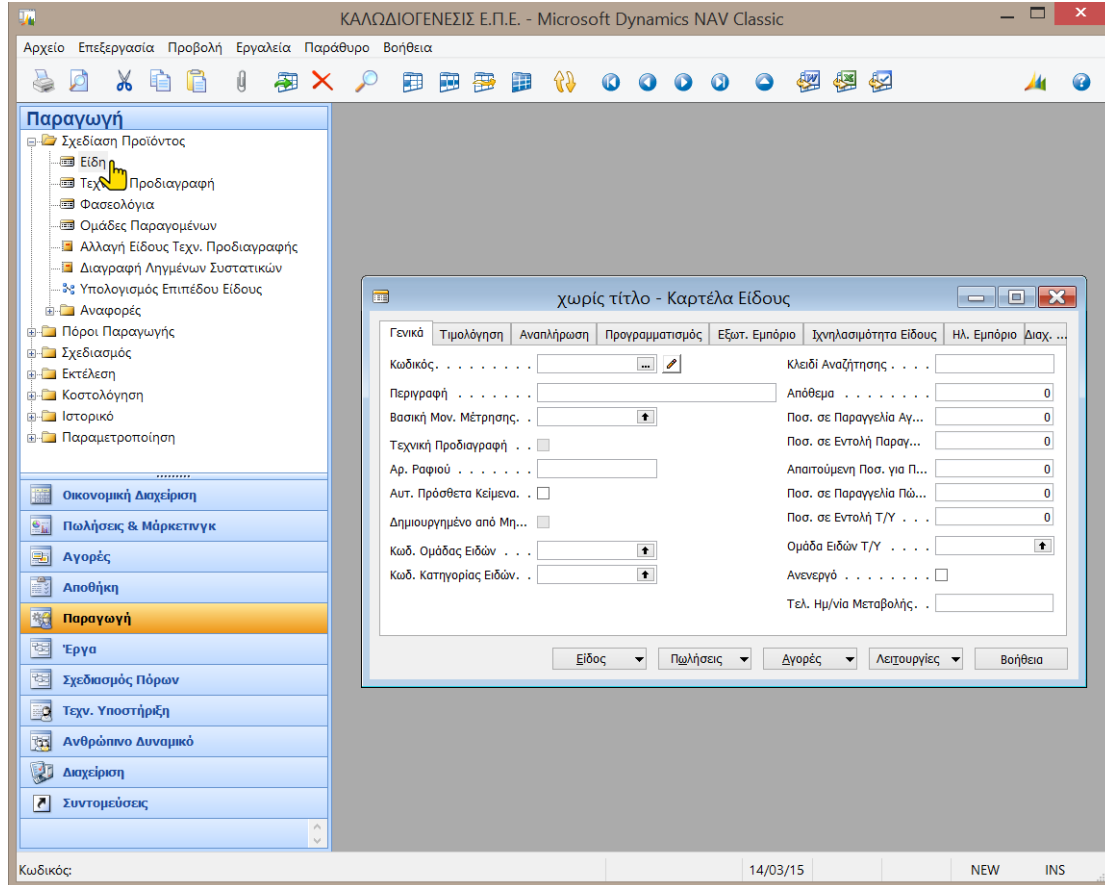
Καταχωρούμε τις ομάδες που δείχνουν τη φύση κάθε είδους της αποθήκης (υλικού και παραγόμενου).



### 2.2.3 Παραγόμενα είδη

Θα καταχωρήσουμε πρώτα τα παραγόμενα (έτοιμα και ημι-κατεργασμένα) είδη, εξαιτώντας όλα τα παράθυρα της οθόνης και κατόπιν τα υλικά.

Από το παράθυρο πλοήγησης επιλέγουμε: Παραγωγή → Σχεδίαση Προϊόντος → Είδη.



### 2.2.3.1 Γενικά

Καταχωρούμε τον Κωδικό και την Περιγραφή του είδους και επιλέγουμε Βασική Μονάδα Μέτρησης (χιλιόμετρα για τα παραγόμενα και κιλά για τα υλικά) Κωδικό Ομάδας Ειδών (το 2ο συνθετικό του κωδικού είδους).

010101 ΚΑΛΩΔΙΟ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ - Καρτέλα Είδους

Γενικά | Τιμολόγηση | Αναπλήρωση | Προγραμματισμός | Εξωτ. Εμπόριο | Ιχνηλασιμότητα Είδους | Ηλ. Εμπόριο | Διαχ. ...

Κωδικός . . . . . 010101 ...  Κλειδί Αναζήτησης . . . . ΚΑΛΩΔΙΟ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Περιγραφή . . . . . ΚΑΛΩΔΙΟ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ Απόθεμα . . . . . 0

Βασική Μον. Μέτρησης. . ΧΛΜ  Ποσ. σε Παραγγελία Αγ... 0

Τεχνική Προδιαγραφή . .  Ποσ. σε Εντολή Παραγ... 0

Αρ. Ραφίου . . . . .  Απαιτούμενη Ποσ. για Π... 0

Αυτ. Πρόσθετα Κείμενα. .  Ποσ. σε Παραγγελία Πώ... 0

Δημιουργημένο από Μη...  Ποσ. σε Εντολή Τ/Υ . . . 0

Κωδ. Ομάδας Ειδών . . . 01  Ομάδα Ειδών Τ/Υ . . . .

Κωδ. Κατηγορίας Ειδών. .   Ανενεργό . . . . .

Τελ. Ημ/νια Μεταβολής. .  14/03/15

Είδος ▾ Πωλήσεις ▾ Αγορές ▾ Λειτουργίες ▾ Βοήθεια

### 2.2.3.2 Τιμολόγηση

Συνεχίζουμε με την καρτέλα Τιμολόγηση.

Δίνουμε πρόσθετες επιβαρύνσεις στο πεδίο Έμμεσο Κόστος % (ποσοστό 5%). Στο πεδίο Υπολογισμός Τιμής/Κέρδους επιλέγουμε Τιμή = Κόστος + Κέρδος και Κέρδος% (ποσοστό κέρδους 30%) ώστε το σύστημα να προτείνει αυτόματα τιμή πώλησης.

010101 ΚΑΛΩΔΙΟ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ - Καρτέλα Είδους

Γενικά | Τιμολόγηση | Αναπλήρωση | Προγραμματισμός | Εξωτ. Εμπόριο | Ιχνηλασιμότητα Είδους | Ηλ. Εμπόριο | Διαχ. ...

Κόστος Καταχωρημένο ...

Κόστος Μονάδος. . . . . 0,00  Ο.Κ. Ειδών. . . . .

Συντελεστής ΓΒΕ . . . . . 0,00  Ο.Κ. Ειδών ΦΠΑ . . . . .

Έμμεσο Κόστος % . . . . . 5  Ο.Κ. Αποθεμάτων . . . .

Τελευταίο Άμεσο Κόστος.  0,00 Καθαρή Τιμολογηθείσα ... 0

Υπολ. Τιμής/Κέρδους. . . Τιμή=Κόστος+...  Επιτρεπτή Έκπτωση Επί...

Κέρδος % . . . . . 30  Ομάδα Έκπτωσης Είδους.

Τιμή Μονάδας . . . . . 0,00  Μον. Μέτρησης Πωλήσ... ΧΛΜ

Ομάδα Πιστ. Τζήρου Ειδ...

Επιβάρυνση Πιστ. Τζήρου .

Είδος ▾ Πωλήσεις ▾ Αγορές ▾ Λειτουργίες ▾ Βοήθεια



### 2.2.3.3 Αναπλήρωση

Συνεχίζουμε με την καρτέλα Αναπλήρωση.

Η Πολιτική Παραγωγής είναι για όλα τα είδη η Αποθεματοποίηση εφόσον η έμφαση του παραδείγματος είναι στον προγραμματισμό παραγωγής και δυναμικότητας.

Η Μέθοδος Καταγραφής (το πότε θα θεωρείται ότι παράχθηκε το παραγόμενο ή αναλώθηκε το υλικό) είναι για όλα τα είδη η ολοκλήρωση της Εντολής (στο τέλος της παραγωγής), ώστε να γίνονται οι αναλώσεις με την ολοκλήρωση της κάθε φάσης παραγωγής και να μην υπάρχουν προβλήματα έλλειψης αποθεμάτων (ειδικά στα ημι-κατεργασμένα που παράγονται στα ενδιάμεσα).

Εφόσον το είδος είναι παραγόμενο (έτοιμο) επιλέγουμε Εντολή Παραγωγής στον Τρόπο Αναπλήρωσης. Επιλέγουμε Αποθεματοποίηση στην Πολιτική Παραγωγής και Ολοκλήρωση Εντολής στη Μέθοδο Καταγραφής.

010101 ΚΑΛΩΔΙΟ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ - Καρτέλα Είδους

Γενικά | Τιμολόγηση | **Αναπλήρωση** | Προγραμματισμός | Εξωτ. Εμπόριο | Ιχνηλασιμότητα Είδους | Ηλ. Εμπόριο | Διαχ. ...

Τρόπος Αναπλήρωσης . . . Εντ. Παραγωγής

Αγορά

Κωδ. Προμηθευτή . . . . .

Κωδ. Είδους Προμηθευτή . . . . .

Μον. Μέτρησης Αγορών . ΧΛΜ

Χρόνος Αναπλήρωσης . . . . .

Διαχ/ση Παραγωγής

Πολιτική Παραγωγής . . . Αποθεματοποι...

Κωδ. Φασεολογίου . . . . .

Κωδ. Τεχν. Προδ. . . . .

Ακρίβεια Στρογγυλοποίη... 1

Μέθοδος Καταγραφής . . . Ολοκλήρωση Ε...

Φύρα % . . . . . 0

Μέγεθος Παρτίδας . . . . . 0

Είδος | Πωλήσεις | Αγορές | Λειτουργίες | Βοήθεια

### 2.2.3.4 Προγραμματισμός

Ολοκληρώνουμε το είδος με την καρτέλα Προγραμματισμός.

Η Απαιτούμενη ποσότητα κατά την περίοδο αναπαραγγελίας (lot-for-lot) είναι ο απλούστερος κανόνας καθορισμού μεγέθους παρτίδας, καθ' όσον παράγονται για κάθε περίοδο οι ποσότητες που απαιτούνται, αδιαφορώντας για κόστη προετοιμασίας (setup costs). Είναι απλός κανόνας και σύμφωνος με τη φιλοσοφία JIT (Just in time), γιατί παράγεται ότι απαιτείται όταν απαιτείται.

Επίσης παρατηρούμε ότι ανάλογα με την επιλογή στο πεδίο Πολιτική Αναπαραγγελίας διαφοροποιούνται τα διαθέσιμα πεδία στο δεξί μέρος της οθόνης, δηλαδή οι παράμετροι που δέχεται.

Επιλέγουμε Απαιτούμενη Ποσότητα κατά την Περίοδο Αναπαραγγελίας (lot-for-lot) στην Πολιτική Αναπαραγγελίας και την ένδειξη Περιλαμβάνεται Τρέχον Απόθεμα ώστε να ληφθούν υπόψιν τα τρέχοντα αποθέματα ανά είδος στον υπολογισμό των αναγκών.

010101 ΚΑΛΩΔΙΟ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ - Καρτέλα Είδους

Γενικά | Τιμολόγηση | Αναπλήρωση | Προγραμματισμός | Εξωτ. Εμπόριο | Ίχνηλασιμότητα Είδους | Ηλ. Εμπόριο | Διαχ. ...

Πολιτική Αναπαραγγελίας . Απαιτούμενη Π...  
 Περιλαμβάνεται Τρέχ...   
 Δέσμευση . . . . . Προαιρετικά  
 Πολιτική Ίχνηλασιμότη... Καμία  
 Ύπαρξη Μον. Αποθήκευ...   
 Κρίσιμο . . . . .

Διάστημα Αναπαραγγελίας  
 Χρόνος Ασφαλείας . . . .  
 Απόθεμα Ασφ. (Ποσ.) . . 0  
 Σημείο Αναπαραγγελίας . . 0  
 Ποσ. Αναπαραγγελίας . . 0  
 Μέγιστο Απόθεμα . . . . 0  
 Ελάχιστη Ποσ. Αναπλήρ... 0  
 Μέγιστη Ποσ. Αναπλήρ... 0  
 Ποσότητα Παρτίδας Αγ... 0

Είδος | Πωλήσεις | Αγορές | Λειτουργίες | Βοήθεια

### 2.2.3.5 Καταχώρηση των υπόλοιπων παραγόμενων ειδών

Καταχωρούμε και τα υπόλοιπα παραγόμενα, δηλ. Τηλεφωνικό Καλώδιο (010102), Αγωγός Ενέργειας (020201) και Αγωγός Τηλεφωνικού (020202).

Στην καρτέλα Γενικά προσέχουμε στον Κωδικό Ομάδας των αγωγών που είναι διαφορετικός από αυτόν των καλωδίων. Οι επόμενες καρτέλες είναι ίδιες με το Καλώδιο Ενέργειας.

Για την ταχύτερη καταχώρηση σε πολλαπλές καρτέλες συνήθως εξυπηρετεί η χρήση των κουμπιών Επόμενη (λογική εγγραφή) και Προηγούμενη (λογική εγγραφή).

Έτσι επιλέγουμε μια καρτέλα (π.χ. Τιμολόγηση) και πατώντας το κουμπί Επόμενη προχωρά το σύστημα στην επόμενη λογική εγγραφή (η περιγραφή εμφανίζεται στην επικεφαλίδα της οθόνης καταχώρησης), οπότε συμπληρώνουμε τα στοιχεία κλπ.

Κωδικός	Περιγραφή	Υπαρξη Εν...	Τεχνική Π...	Κωδ. Τεχν...	Κωδ. Φασ...	Βασική Μο...	Το Κόστος
010101	ΚΑΛΩΔΙΟ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ					ΧΛΜ	✓
010102	ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΑΛΩΔΙΟ					ΧΛΜ	✓
020201	ΑΓΩΓΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ					ΧΛΜ	✓
020202	ΑΓΩΓΟΣ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟΥ					ΧΛΜ	✓

Buttons: OK, Άκυρο, Είδος, Πωλήσεις, Αγορές, Λειτουργίες, Βοήθεια

## 2.2.4 Καταχώρηση μη παραγόμενων ειδών (υλικά)

Καταχωρούμε τον Χαλκό (030501) και τα υπόλοιπα υλικά, δηλ. Ταινία Κωδικοποίησης Ενέργειας (040301), Ταινία Κωδικοποίησης Τηλεφωνικού (040302), Σύρμα Σιδήρου (040401), Χαρτί (040601), Μανδύες PE (050701) και Μανδύες PVC (050702). Προσέχω τον Κωδικό Ομάδας Ειδών που διαφοροποιείται ανάλογα με το υλικό (2ο συνθετικό του κωδικού).

### 2.2.4.1 Γενικά

030501 ΧΑΛΚΟΣ - Καρτέλα Είδους

Γενικά | Τιμολόγηση | Αναπλήρωση | Προγραμματισμός | Εξωτ. Εμπόριο | Ιχνηλασιμότητα Είδους | Ηλ. Εμπόριο | Διαχ. ...

Κωδικός . . . . . 030501      Κλειδί Αναζήτησης . . . . ΧΑΛΚΟΣ

Περιγραφή . . . . . ΧΑΛΚΟΣ      Απόθεμα . . . . . 0

Βασική Μον. Μέτρησης. . ΚΙΛ      Ποσ. σε Παραγγελία Αγ... 0

Τεχνική Προδιαγραφή . .       Ποσ. σε Εντολή Παραγ... 0

Αρ. Ραφιού . . . . .      Απαιτούμενη Ποσ. για Π... 0

Αυτ. Πρόσθετα Κείμενα. .       Ποσ. σε Παραγγελία Πώ... 0

Δημιουργημένο από Μη...       Ποσ. σε Εντολή Τ/Υ . . . 0

Κωδ. Ομάδας Ειδών . . . 05      Ομάδα Ειδών Τ/Υ . . . . ↑

Κωδ. Κατηγορίας Ειδών. . ↑

Ανενεργό . . . . .

Τελ. Ημ/νία Μεταβολής. . 14/03/15

Είδος | Πωλήσεις | Αγορές | Λειτουργίες | Βοήθεια

### 2.2.4.2 Τιμολόγηση

Στην καρτέλα Τιμολόγηση καταχωρούμε Κόστος Μονάδας.

030501 ΧΑΛΚΟΣ - Καρτέλα Είδους

Γενικά | Τιμολόγηση | Αναπλήρωση | Προγραμματισμός | Εξωτ. Εμπόριο | Ιχνηλασιμότητα Είδους | Ηλ. Εμπόριο | Διαχ. ...

Κόστος Καταχωρημένο ...       Ο.Κ. Ειδών. . . . . ↑

Κόστος Μονάδας. . . . . 4,00      Ο.Κ. Ειδών ΦΠΑ . . . . . ↑

Συντελεστής ΓΒΕ . . . . . 0,00      Ο.Κ. Αποθεμάτων . . . . . ↑

Έμμεσο Κόστος % . . . . . 0      Καθαρή Τιμολογηθείσα ... 0

Τελευταίο Άμεσο Κόστος. . 0,00      Επιτρεπτή Έκπτωση Επί...

Υπολ. Τιμής/Κέρδους. . . Κέρδος=Τιμή-Κ...      Ομάδα Έκπτωσης Είδους. . ↑

Κέρδος % . . . . . 0      Μον. Μέτρησης Πωλή... ΚΙΛ ↑

Τιμή Μονάδας . . . . . 0,00      Ομάδα Πιστ. Τζήρου Ειδ... ↑

Επιβάρυνση Πιστ. Τζήρου . . ↑

Είδος | Πωλήσεις | Αγορές | Λειτουργίες | Βοήθεια

### 2.2.4.3 Αναπλήρωση

Στην καρτέλα Αναπλήρωση επιλέγουμε για όλα τα υλικά Αγορά στον Τρόπο Αναπλήρωσης, Αποθεματοποίηση στην Πολιτική Παραγωγής και Ολοκλήρωση Εντολής στη Μέθοδο Καταγραφής.

### 2.2.4.4 Προγραμματισμός

Ολοκληρώνουμε την καταχώρηση του υλικού με την καρτέλα Προγραμματισμός όπου επιλέγω Απαιτούμενη Ποσότητα κατά την Περίοδο Αναπαραγγελίας (lot-for-lot) στην Πολιτική Αναπαραγγελίας και την ένδειξη Περιλαμβάνεται Τρέχον Απόθεμα ώστε να ληφθούν υπ' όψιν τα τρέχοντα αποθέματα ανά είδος στον υπολογισμό των αναγκών.

### 2.2.4.5 Καταχώρηση των υπόλοιπων υλικών

Καταχωρούμε και τα υπόλοιπα υλικά, δηλ. Ταινία Κωδικοποίησης Ενέργειας (040301), Ταινία Κωδικοποίησης Τηλεφωνικού (040302), Σύρμα Σιδήρου (040401), Χαρτί (040601), Μανδύες PE (050701) και Μανδύες PVC (050702).

Κατάλογος Ειδών

Κωδικός	Περιγραφή	Υπαρξη Εν...	Τεχνική Π...	Κωδ. Τεχν...	Κωδ. Φασ...	Βασική Μο...	Το Κόστος...	Κόστος Μονάδος	Τιμή Μο
010101	ΚΑΛΩΔΙΟ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ					ΧΛΜ	✓		0,00
010102	ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΑΛΩΔΙΟ					ΧΛΜ	✓		0,00
020201	ΑΓΩΓΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ					ΧΛΜ	✓		0,00
020202	ΑΓΩΓΟΣ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟΥ					ΧΛΜ	✓		0,00
030501	ΧΑΛΚΟΣ					ΚΙΛ	✓		4,00
040301	ΤΑΙΝΙΑ ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΝΕΡΓ...					ΚΙΛ	✓		10,00
040302	ΤΑΙΝΙΑ ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΛΕ...					ΚΙΛ	✓		5,00
040401	ΣΥΡΜΑ ΣΙΔΗΡΟΥ					ΚΙΛ	✓		3,00
040601	ΧΑΡΤΙ					ΚΙΛ	✓		0,70
050701	ΜΑΝΔΥΕΣ PE					ΚΙΛ	✓		0,50
050702	ΜΑΝΔΥΕΣ PVC					ΚΙΛ	✓		1,00

OK    Άκυρο    Είδος    Πωλήσεις    Αγορές    Λειτουργίες    Βοήθεια

## 2.3 Παραμετροποίηση βαρδιών - Ημερολογίων παραγωγής

Το 24ωρο στη βιομηχανία χωρίζεται σε τρεις οκτάωρες βάρδιες. Η βασική βάρδια (πρωινή) για το παράδειγμα θα αρχίζει στις 8:00 πμ και θα τελειώνει στις 3:59:59 μμ (Α βάρδια).

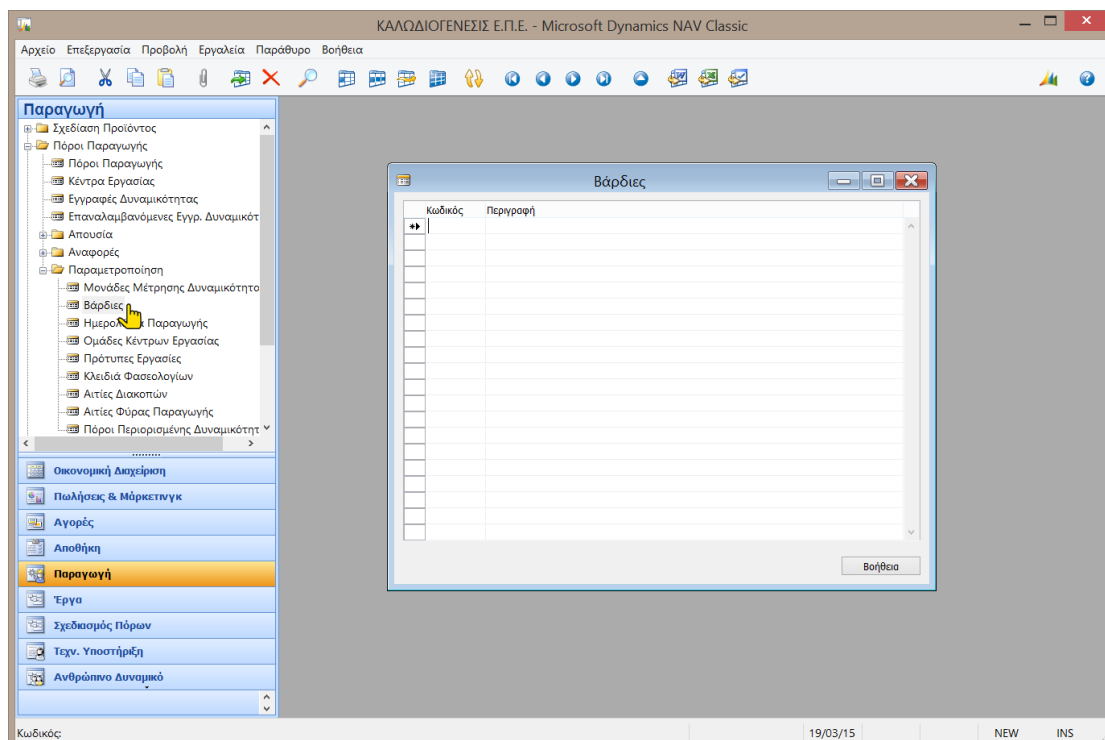
Μια βιομηχανία που δεν έχει πρόβλημα δυναμικότητας συνήθως λειτουργεί σε μια μόνο βάρδια. Όταν όμως έχει πρόβλημα δυναμικότητας μπορεί να λειτουργεί σε δύο βάρδιες, δηλ: 8:00 πμ – 3:59:59 μμ (Α βάρδια) και 4:00 μ.μ. – 11:59:59 μμ (Β βάρδια) ή αν το πρόβλημα είναι εντονότερο όλο το 24ωρο σε τρεις βάρδιες, δηλ: 8:00 πμ – 3:59:59 μμ (Α βάρδια), 4:00μμ – 11:59:59 μμ (Β βάρδια) και 12:00 πμ – 7:59:59 πμ (Γ βάρδια).

Επομένως πρέπει να κωδικοποιηθούν τρεις βάρδιες και τρία ημερολόγια παραγωγής το 1ο που θα περιλαμβάνει την Α βάρδια μόνο, το 2ο που θα περιλαμβάνει τις Α και Β βάρδιες και το 3ο θα περιλαμβάνει τις Α, Β και Γ βάρδιες.

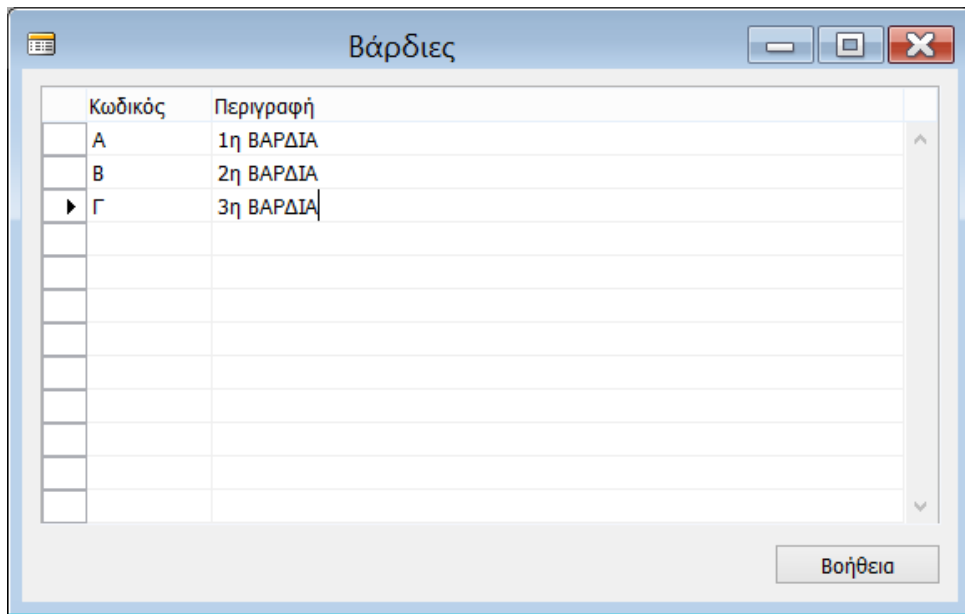
### 2.3.1 Καταχώρηση βαρδιών

Σε πολλές βιομηχανίες η 1η βάρδια αρχίζει νωρίτερα, αλλά επιλέξαμε αυτόν τον διαχωρισμό για αποφύγουμε τις βάρδιες που επεκτείνονται σε διαφορετικά 24ωρα. Επίσης πολλά εργοστάσια δουλεύουν και το Σάββατο και την Κυριακή ανάλογα με τις ανάγκες παραγωγής.

Από το παράθυρο πλοήγησης επιλέγουμε: Παραγωγή → Πόροι Παραγωγής → Παραμετροποίηση → Βάρδιες.

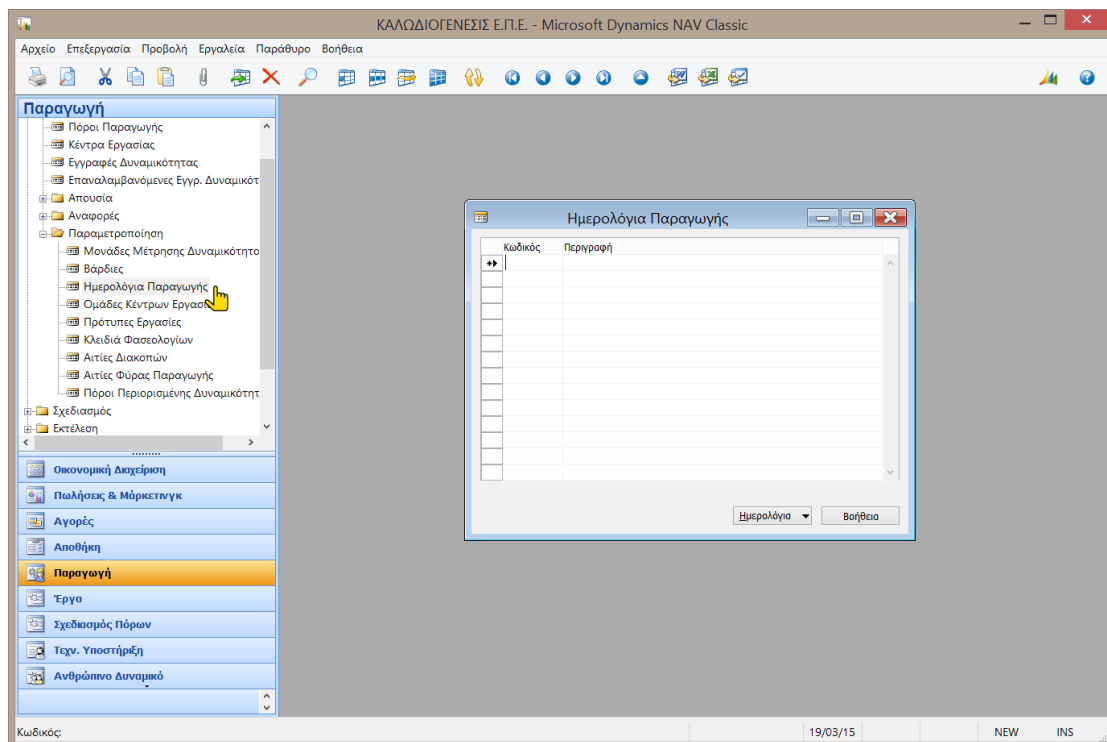


Καταχωρούμε τις τρεις βάρδιες (Α, Β και Γ).



### 2.3.2 Καταχώρηση ημερολογίων παραγωγής

Από το παράθυρο πλοήγησης επιλέγουμε: Παραγωγή → Πόροι Παραγωγής → Παραμετροποίηση → Ημερολόγια Παραγωγής.





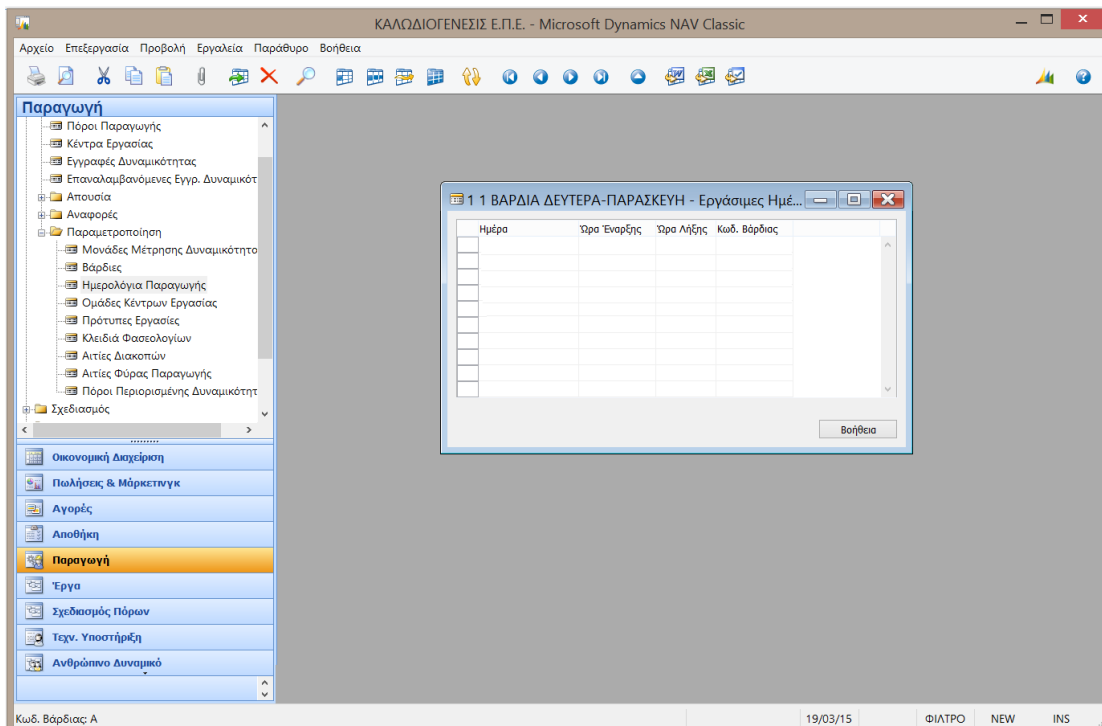
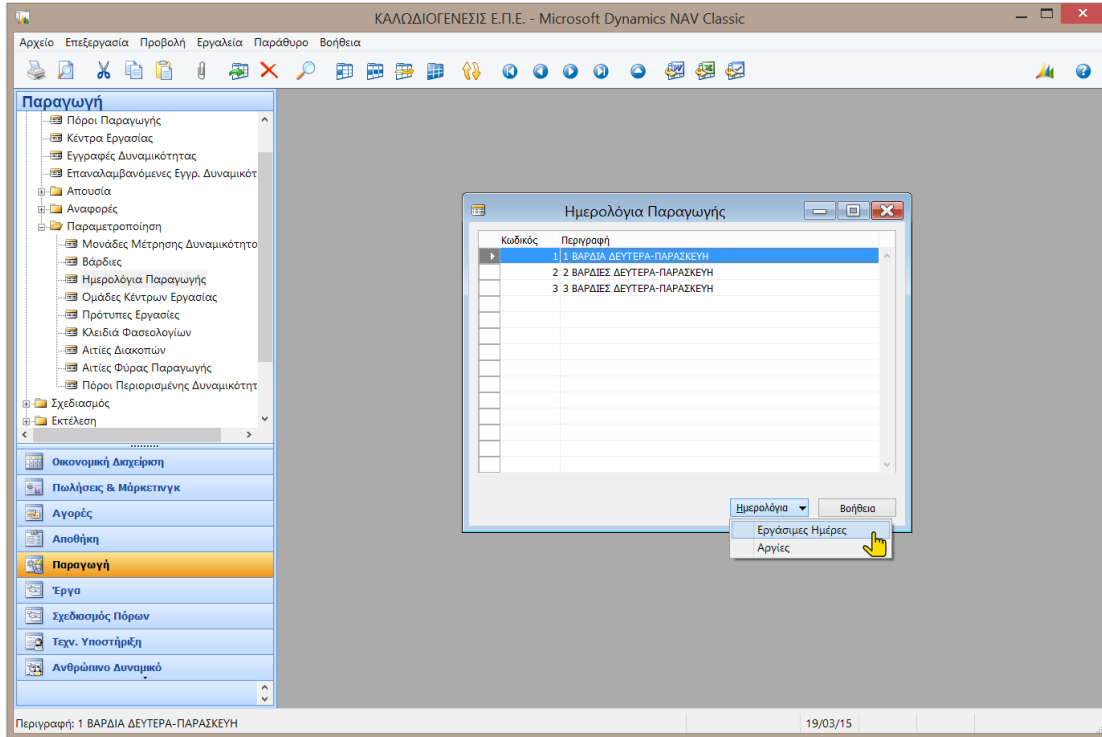
Καταχωρούμε τα τρία ημερολόγια (1, 2 και 3).

Κωδικός	Περιγραφή
1	ΒΑΡΔΙΑ ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ
2	ΒΑΡΔΙΕΣ ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ
3	ΒΑΡΔΙΕΣ ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ

Όταν βρισκόμαστε σε κάποια στήλη μπορούμε να αντιγράψουμε τα περιεχόμενα της προηγούμενης γραμμής (στην ίδια στήλη) πατώντας το πλήκτρο F8. Επομένως στην περιγραφή της 2ης βάρδιας πατάμε F8 και διορθώνουμε κλπ.

### 2.3.2.1 Καταχώρηση εργασιμων ημερών για μία βάρδια

Για να ορίσουμε τις εργασιμες ημέρες και ώρες (βάρδιες) ανά ημερολόγιο παραγωγής, στο ίδιο παράθυρο επιλέγουμε την 1η γραμμή (1ο ημερολόγιο) και Ημερολόγια → Εργάσιμες Ημέρες.



Στο νέο παράθυρο καταχωρούμε Ημέρα, Ώρα Έναρξης, Ώρα Λήξης και Κωδικό Βάρδιας με βάση το υπόδειγμα για μια βάρδια Δευτέρα έως Παρασκευή.

Για ταχύτερη καταχώρηση στην 1η γραμμή επιλέγουμε Ημέρα, καταχωρούμε 8πμ στην Ώρα Έναρξης και πατάμε το πλήκτρο <Tab>. Στη συνέχεια διορθώνουμε την Ώρα Λήξης και επιλέγουμε Κωδικό Βάρδιας.

Στις επόμενες γραμμές επιλέγουμε Ημέρα και πατώντας το πλήκτρο F8 (και μετά <Tab>) τρεις φορές αντιγράφεται κάθε φορά η προηγούμενη γραμμή.

Ημέρα	Ώρα Έναρξης	Ώρα Λήξης	Κωδ. Βάρδιας
Δευτέρα	8:00:00 πμ	3:59:59 μμ	A
Τρίτη	8:00:00 πμ	3:59:59 μμ	A
Τετάρτη	8:00:00 πμ	3:59:59 μμ	A
Πέμπτη	8:00:00 πμ	3:59:59 μμ	A
▶ Παρασκευή	8:00:00 πμ	3:59:59 μμ	A

### 2.3.2.2 Καταχώρηση εργασιμων ημερών για δύο βάρδιες

Συνεχίζουμε με την καταχώρηση του 2ου ημερολογίου, για δυο βάρδιες Δευτέρα έως Παρασκευή.

Για ταχύτερη καταχώρηση μπορούμε να πράξουμε τα εξής: (α) αντιγράφουμε τα περιεχόμενα του προηγούμενου παραθύρου, (β) στην 1η γραμμή επιλέγουμε Ημέρα, καταχωρούμε 4 μμ στην Ώρα Έναρξης, πατάμε το πλήκτρο <Tab> 2 φορές, επιλέγουμε Κωδικό Βάρδιας και στις επόμενες γραμμές επιλέγουμε Ημέρα και πατώντας το πλήκτρο F8 τρεις φορές και (γ) όταν ολοκληρώσουμε όλες τις ημέρες στην επόμενη γραμμή πατάμε Επικόλληση, οπότε αντιγράφεται το προηγούμενο ημερολόγιο (1 Βάρδια Δευτέρα – Παρασκευή) στο τρέχον.

Ημέρα	Ώρα Έναρξης	Ώρα Λήξης	Κωδ. Βάρδιας
Δευτέρα	8:00:00 πμ	3:59:59 μμ	A
Δευτέρα	4:00:00 μμ	11:59:59 μμ	B
Τρίτη	8:00:00 πμ	3:59:59 μμ	A
Τρίτη	4:00:00 μμ	11:59:59 μμ	B
Τετάρτη	8:00:00 πμ	3:59:59 μμ	A
Τετάρτη	4:00:00 μμ	11:59:59 μμ	B
Πέμπτη	8:00:00 πμ	3:59:59 μμ	A
Πέμπτη	4:00:00 μμ	11:59:59 μμ	B
Παρασκευή	8:00:00 πμ	3:59:59 μμ	A
▶ Παρασκευή	4:00:00 μμ	11:59:59 μμ	B

### 2.3.2.4 Καταχώρηση εργασιμων ημερών για τρεις βάρδιες

Κατά παρόμοιο τρόπο με πριν, ολοκληρώνουμε την διαδικασία με την καταχώρηση του 3ου ημερολογίου, για τρεις βάρδιες Δευτέρα έως Παρασκευή.

Δηλαδή, αντιγράφουμε τα περιεχόμενα του προηγούμενου παραθύρου (ημερολόγιο δυο βαρδιών), καταχωρούμε Δευτέρα έως Παρασκευή τη βάρδια Γ και επικολλούμε τις υπόλοιπες δυο.

3 3 ΒΑΡΔΙΕΣ ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ - Εργάσιμες Ημέρες Ημερολογίου Παραγωγής

Ημέρα	Ώρα Έναρξης	Ώρα Λήξης	Κωδ. Βάρδιας
Δευτέρα		12:00:00 πμ	7:59:59 πμ Γ
Δευτέρα		8:00:00 πμ	3:59:59 μμ Α
Δευτέρα		4:00:00 μμ	11:59:59 μμ Β
Τρίτη		12:00:00 πμ	7:59:59 πμ Γ
Τρίτη		8:00:00 πμ	3:59:59 μμ Α
Τρίτη		4:00:00 μμ	11:59:59 μμ Β
Τετάρτη		12:00:00 πμ	7:59:59 πμ Γ
Τετάρτη		8:00:00 πμ	3:59:59 μμ Α
Τετάρτη		4:00:00 μμ	11:59:59 μμ Β
Πέμπτη		12:00:00 πμ	7:59:59 πμ Γ
Πέμπτη		8:00:00 πμ	3:59:59 μμ Α
Πέμπτη		4:00:00 μμ	11:59:59 μμ Β
Παρασκευή		12:00:00 πμ	7:59:59 πμ Γ
Παρασκευή		8:00:00 πμ	3:59:59 μμ Α
▶ Παρασκευή		4:00:00 μμ	11:59:59 μμ Β

Βοήθεια

## **2.4 Παραμετροποίηση δυναμικότητας παραγωγής**

Επόμενο βήμα είναι η παραμετροποίηση του παραγωγικού δυναμικού του εργοστασίου, δηλ. των μηχανημάτων (Κέντρων Εργασίας) και του εργατικού δυναμικού (Πόροι Παραγωγής).

Τα κέντρα εργασίας θα ομαδοποιηθούν στις ομάδες: Μεταλλουργικό (01), Ενέργειας (02), Υψηλής Τάσης (03) και Τηλεφωνίας (04). Το κάθε κέντρο εργασίας θα έχει σαν 1ο συνθετικό τον κωδικό της ομάδας και 2ο έναν Α/Α.

Επομένως το εργοστάσιο διαθέτει τα κέντρα: Συρματουργική (0101), Στρεπτική 1 (0102), Μονωτική 1 (0201), Στρεπτική 2 (0202), Οπλιστική (0301), Μονωτική 2 (0401) και Στρεπτική 3 (0402).

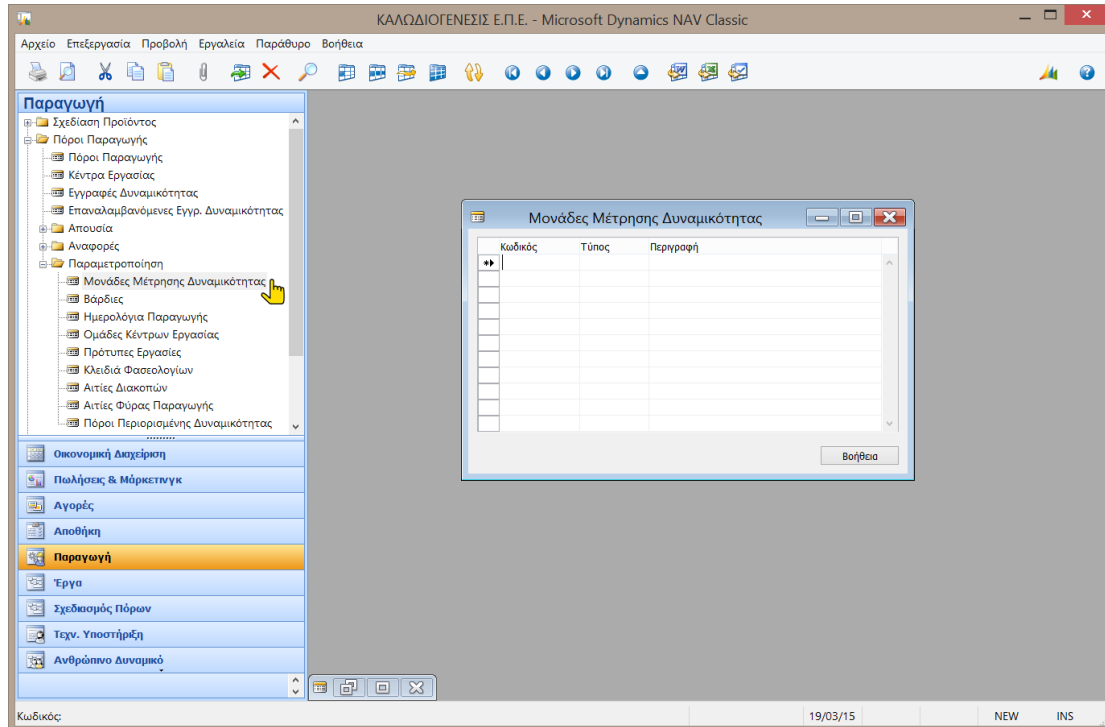
Κάθε κέντρο διαθέτει ένα μηχάνημα και 1-2 εργάτες (πόροι). Οι πόροι παραγωγής συνδέονται με ένα κέντρο. Στο παράδειγμα κάθε μηχάνημα και εργάτης (πόροι) αντιστοιχούν σε ένα κέντρο και συνδέονται άμεσα με αυτό στην παραγωγική διαδικασία. Η κωδικοποίηση των πόρων ακολουθεί την κωδικοποίηση των αντίστοιχων κέντρων συν ένα Α/Α

Επομένως το εργοστάσιο διαθέτει τα μηχανήματα: 1 Συρματουργική (010101), 1 Στρεπτική 1 (010201), 1 Μονωτική 1 (020101), 1 Στρεπτική 2 (020201), 1 Οπλιστική (030101), 1 Μονωτική 2 (040101) και 1 Στρεπτική 3 (040201).

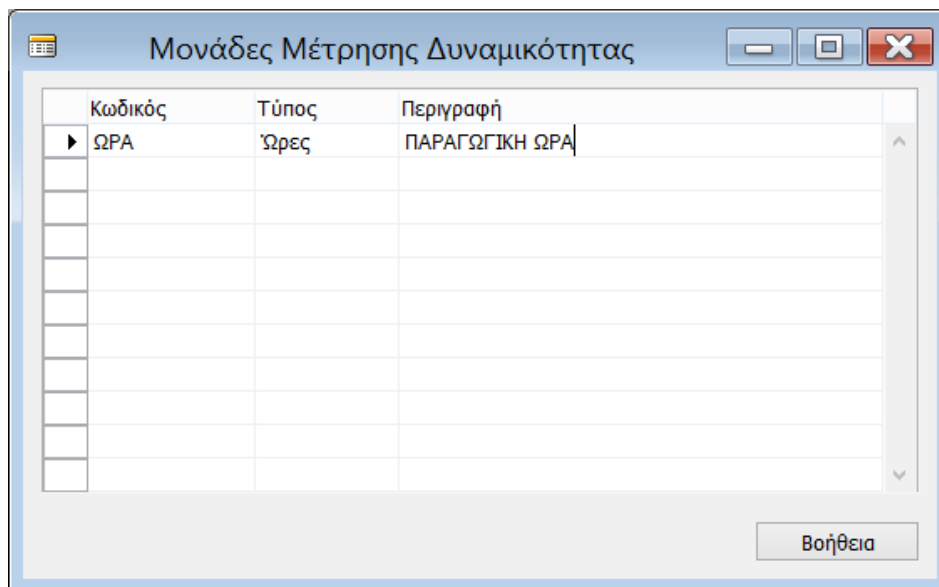
Αντίστοιχα διαθέτει τους εργάτες: 1 Εργάτης Συρματουργικής (010102), 1 Εργάτης Στρεπτικής 1 (010202), 2 Εργάτες Μονωτικής 1 (020102), 1 Εργάτης Στρεπτικής 2 (020202), 1 Εργάτης Οπλιστικής (030102), 2 Εργάτες Μονωτικής 2 (040102) και Εργάτες Στρεπτικής 3 (040202).

### 2.4.1 Μονάδες μέτρησης δυναμικότητας

Καταχωρούμε τις μονάδες μέτρησης δυναμικότητας ως εξής: Από το παράθυρο πλοήγησης επιλέγουμε: Παραγωγή → Πόροι Παραγωγής → Παραμετροποίηση → Μονάδες Μέτρησης Δυναμικότητας.

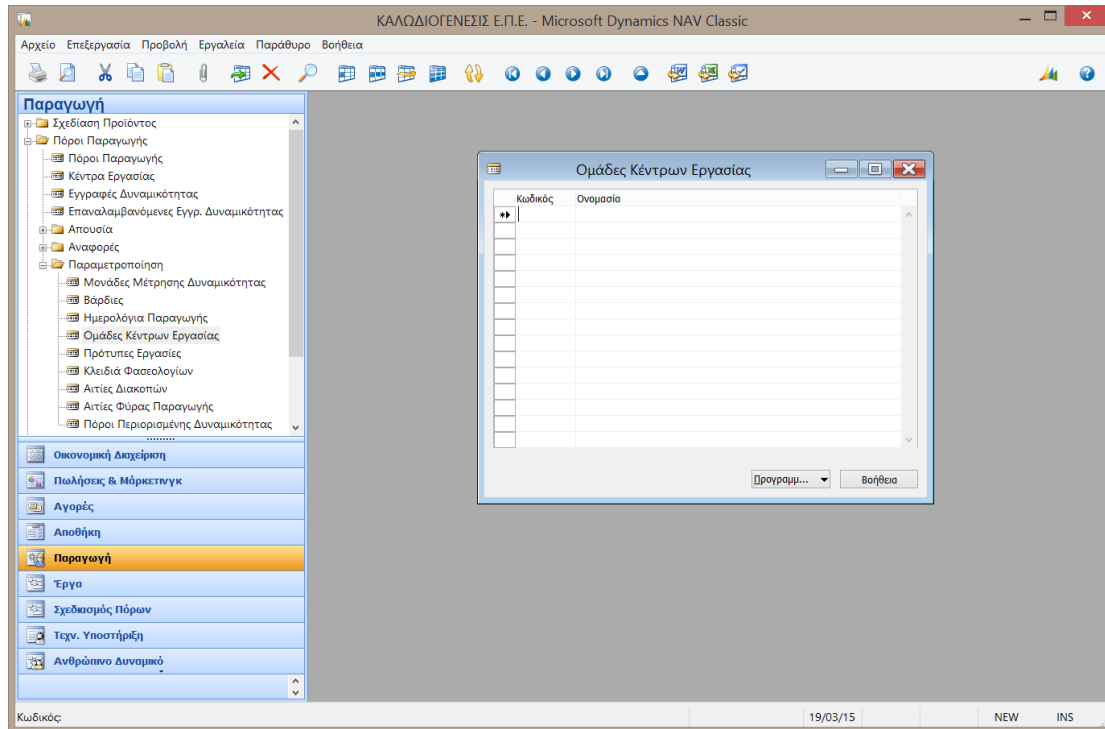


Χάριν ευκολίας σαν μονάδα μέτρησης για ανθρώπους και μηχανήματα επιλέγουμε σαν Τύπο τις Ώρες.

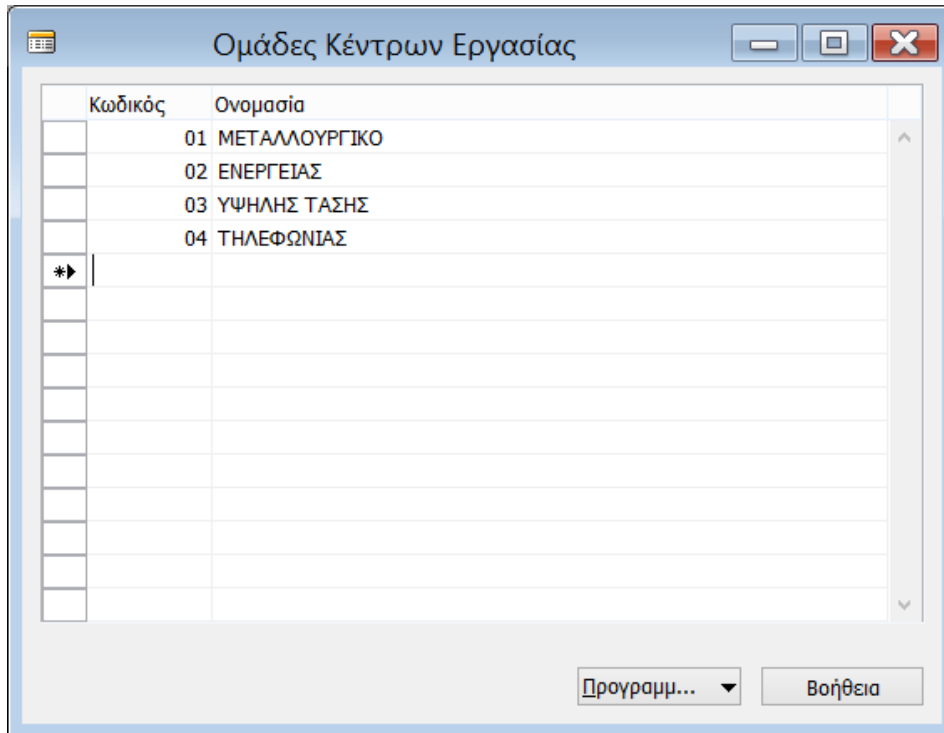


### 2.4.2 Ομάδες κέντρων εργασίας

Από το παράθυρο πλοήγησης επιλέγουμε: Παραγωγή → Πόροι Παραγωγής → Παραμετροποίηση → Ομάδες Κέντρων Εργασίας.

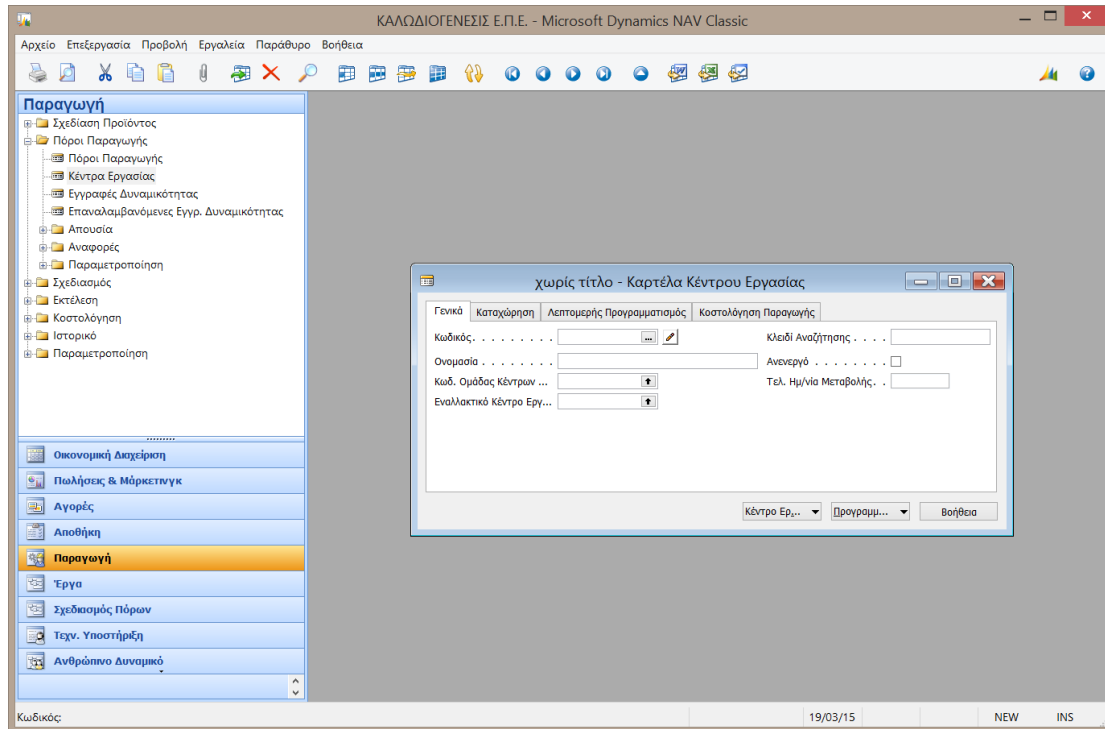


Καταχωρούμε τις ομάδες.



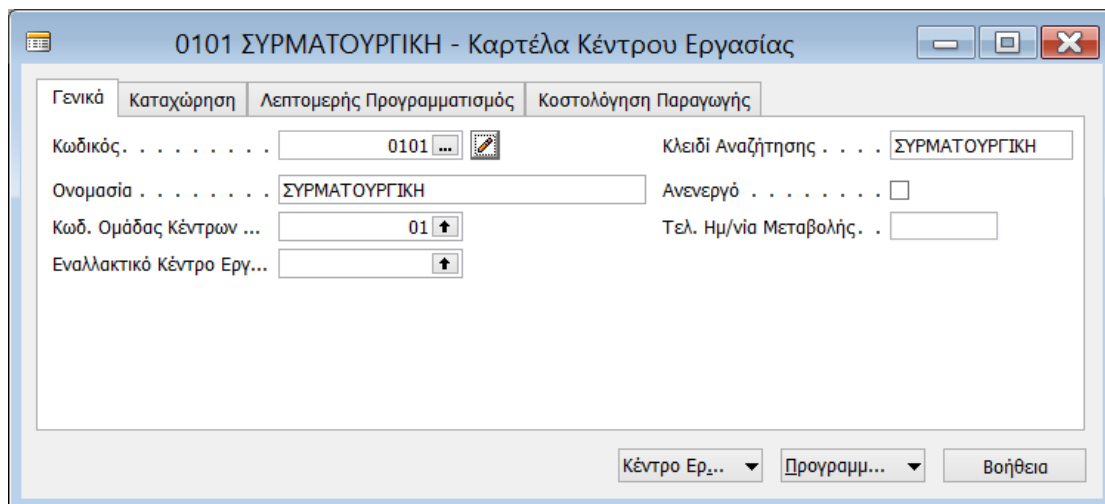
### 2.4.3 Καταχώρηση κέντρων εργασίας

Για να καταχωρήσουμε το 1ο κέντρο και την Ομάδα, επιλέγουμε: Παραγωγή → Πόροι Παραγωγής → Κέντρα Εργασίας.



#### 2.4.3.1 Γενικά

Συμπληρώνουμε τον Κωδικό, την Ονομασία και τον Κωδικό ομάδας κέντρου.





### 2.4.3.2 Καταχώρηση

Συνεχίζουμε στην καρτέλα καταχώρηση και επιλέγουμε Μέθοδο Καταγραφής Ολοκλήρωσης Εντολής, ώστε η ενημέρωση να γίνεται αυτόματα με την ολοκλήρωση της εντολής.

0101 ΣΥΡΜΑΤΟΥΡΓΙΚΗ - Καρτέλα Κέντρου Εργασίας

Γενικά Καταχώρηση Λεπτομερής Προγραμματισμός Κοστολόγηση Παραγωγής

Άμεσο Κόστος Μονάδας . . . . . 0,00  
 Έμμεσο Κόστος % . . . . . 0  
 Συντελεστής ΓΒΕ . . . . . 0,00  
 Κόστος Μονάδας. . . . . 0,00  
 Υπολογισμός Κόστους ... Χρόνος  
 Συγκεκριμένο Κόστος. . .   
 Σταθερό Ποσοστό Κοστ... 0,00

Κύρια Διάσταση 1 . . . . .  
 Κύρια Διάσταση 2 . . . . .  
 Κωδ. Υπεργολάβου . . . . .  
 Μέθοδος Καταγραφής . . Ολοκλήρωση Ε...  
 Ο.Κ. Ειδών. . . . .  
 Κέντρο Κόστους Παραγ...  
 Κέντρο Ερ... Προγραμμ... Βοήθεια

### 2.4.3.3 Λεπτομερής προγραμματισμός

Ολοκληρώνουμε την καταχώρηση με την καρτέλα Λεπτομερής Προγραμματισμός όπου επιλέγουμε ΩΡΑ στον Κωδικό Μονάδας Μέτρησης και 1 (μια βάρδια) στον Κωδικό Ημερολογίου Παραγωγής.

0101 ΣΥΡΜΑΤΟΥΡΓΙΚΗ - Καρτέλα Κέντρου Εργασίας

Γενικά Καταχώρηση Λεπτομερής Προγραμματισμός Κοστολόγηση Παραγωγής

Κωδ. Μονάδας Μέτρησης. ΩΡΑ  
 Δυναμικότητα . . . . . 1  
 Συντ. Αξιοποίησης . . . . . 100  
 Συγκεντρωτικό Ημερολό...

Κωδ. Ημερολογίου Παρα... 1  
 Χρόνος Αναμονής - πριν . 0  
 Κωδ. Μον. Μετρ. Χρόνο...  
 Κέντρο Ερ... Προγραμμ... Βοήθεια

### 2.4.3.4 Καταχώρηση των υπόλοιπων κέντρων εργασίας

Ολοκληρώνουμε την καταχώρηση των υπολοίπων κέντρων με βάση τα στοιχεία του πίνακα. Όλες οι παράμετροι είναι ίδιες με το 1ο κέντρο.

Κωδικός	Ονομασία	Εναλλακτικ...	Κωδ. Ομάδας Κέντρων Ερ...	Κωδ. Μονάδας Μέτρη...	Δυναμικότητα	Κωδ. Ημερολογίου Παραγ...	Κλειδί Ανα...
0101	ΣΥΡΜΑΤΟΥΡΓΙΚΗ		01	ΩΡΑ	1	1	1 ΣΥΡΜΑΤΟ...
0102	ΣΤΡΕΠΤΙΚΗ 1		01	ΩΡΑ	1	1	1 ΣΤΡΕΠΤΙΚ...
0201	ΜΟΝΩΤΙΚΗ 1		02	ΩΡΑ	1	1	1 ΜΟΝΩΤΙΚ...
0202	ΣΤΡΕΠΤΙΚΗ 2		02	ΩΡΑ	1	1	1 ΣΤΡΕΠΤΙΚ...
0301	ΟΠΛΙΣΤΙΚΗ		03	ΩΡΑ	1	1	1 ΟΠΛΙΣΤΙΚΗ
0401	ΜΟΝΩΤΙΚΗ 2		04	ΩΡΑ	1	1	1 ΜΟΝΩΤΙΚ...
0402	ΣΤΡΕΠΤΙΚΗ 3		04	ΩΡΑ	1	1	1 ΣΤΡΕΠΤΙΚ...

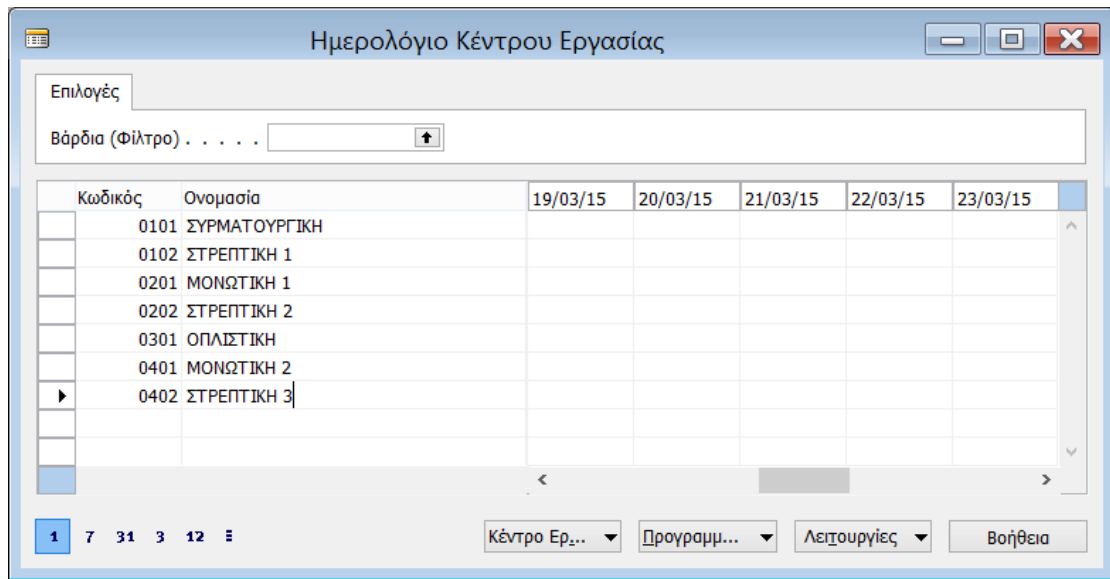
### 2.4.4 Διαθεσιμότητα

Μετά την καταχώρηση των κέντρων πρέπει να υπολογισθεί η διαθεσιμότητα (με βάση το Ημερολόγιο Παραγωγής) κάθε κέντρου.

#### 2.4.4.1 Ημερολόγιο

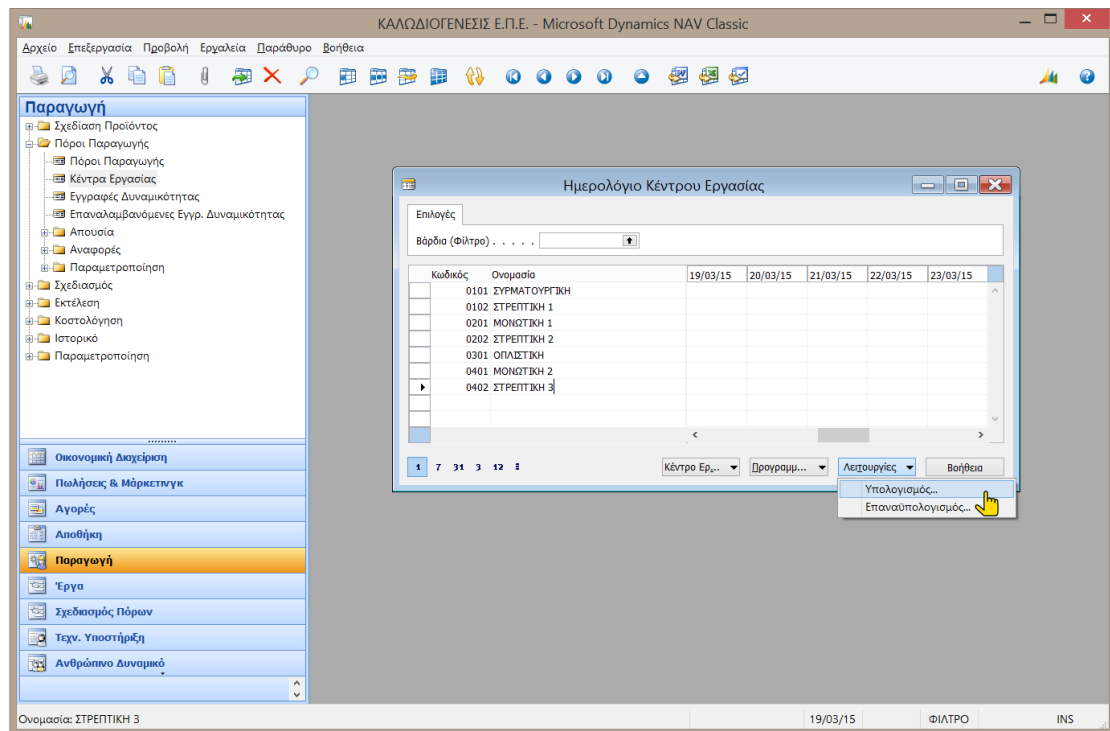
Στην ίδια οθόνη επιλέγουμε: Προγραμματισμός → Ημερολόγιο.

Ανοίγει το ημερολόγιο Κέντρου Εργασίας.

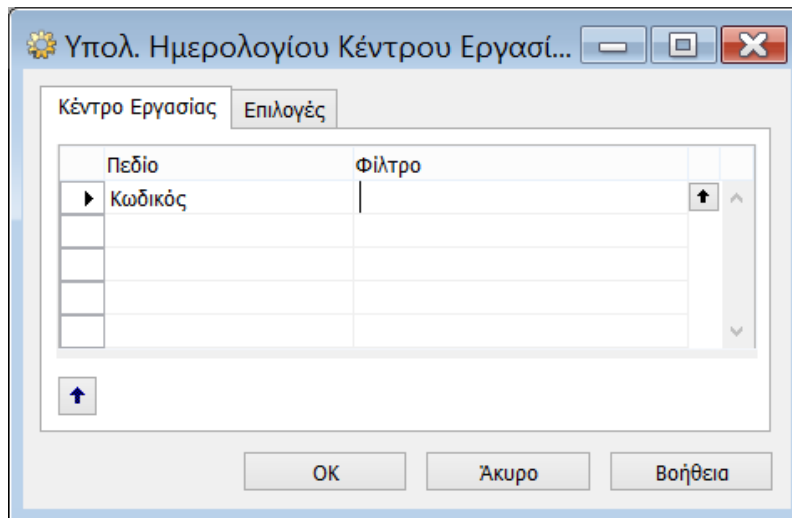


#### 2.4.4.2 Υπολογισμός ημερολόγιου

Στην ίδια οθόνη επιλέγουμε: Λειτουργίες → Υπολογισμός.

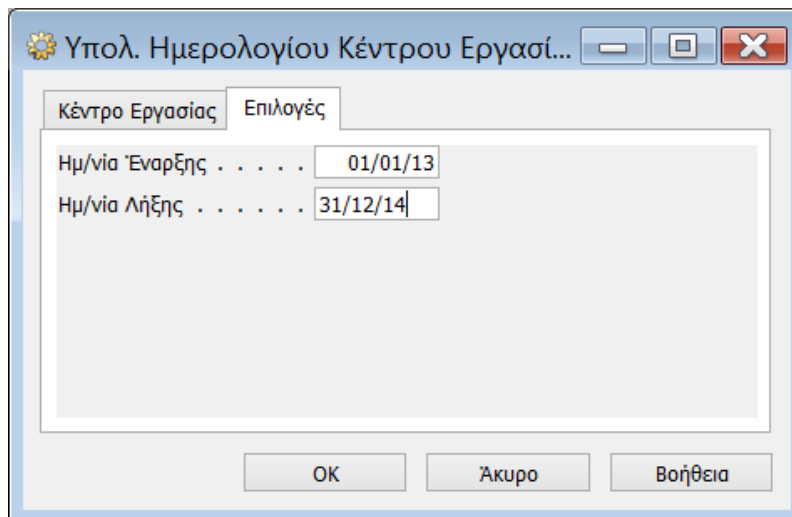


Ανοίγει το παρακάτω παράθυρο Υπολογισμού.

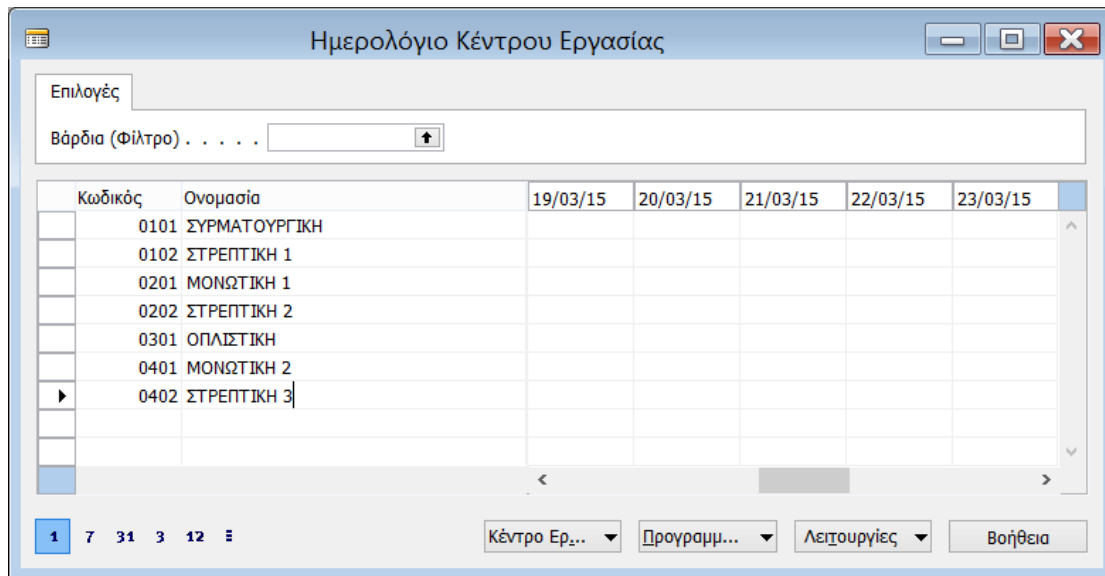


Αν κατά τον υπολογισμό προκύψει πρόβλημα μεγέθους της βάσης δεδομένων, τότε πρέπει να επεκταθεί από την επιλογή: Αρχείο → Βάση Δεδομένων → Επέκταση.

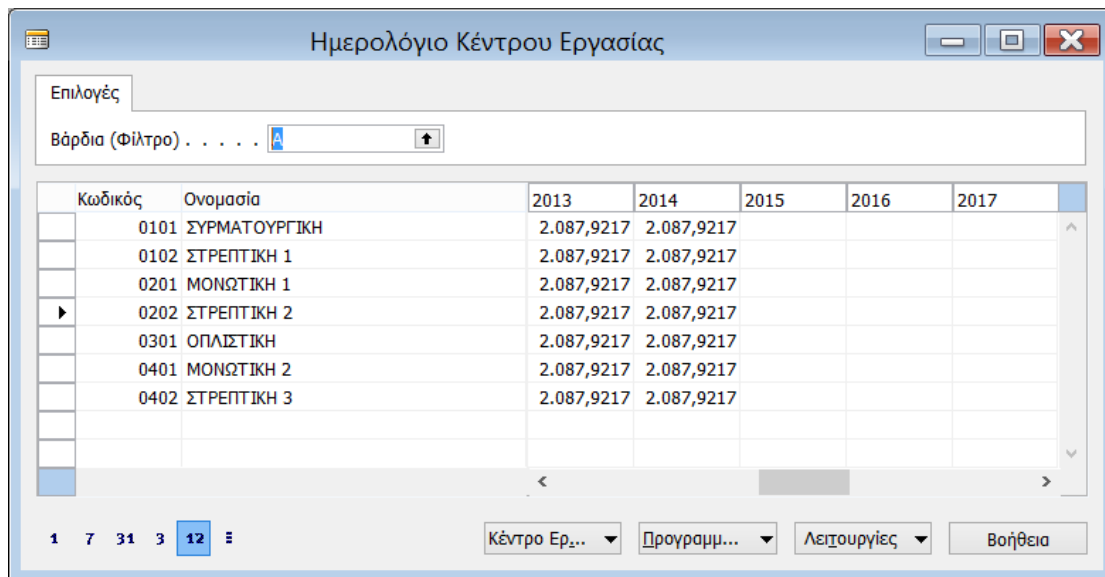
Ο προγραμματισμός παραγωγής για να τρέξει χρειάζεται να βρει υπολογισμένη τη δυναμικότητα όλων των κέντρων και των πόρων που απαιτούνται. Επειδή δε το παράδειγμα ετήσιου προγραμματισμού θα απαιτήσει περισσότερη δυναμικότητα από τη διαθέσιμη για ένα χρόνο (εκ προθέσεως), δημιουργούμε από την αρχή δυναμικότητα κέντρων για αρκετές χρονιές προς τα πίσω.



Πατάμε OK και επιστρέφουμε στην προηγούμενη οθόνη



Η δομή αυτής της οθόνης είναι αρκετά κοινή για το Navision. Κάτω αριστερά επιλέγω το διάστημα που μπορεί να είναι ανά ημέρα (1), εβδομάδα (7), μήνα (31), τρίμηνο (3), έτος (12) ή λογιστική περίοδος. Στο παράδειγμα έχει επιλεγεί το έτος (12).

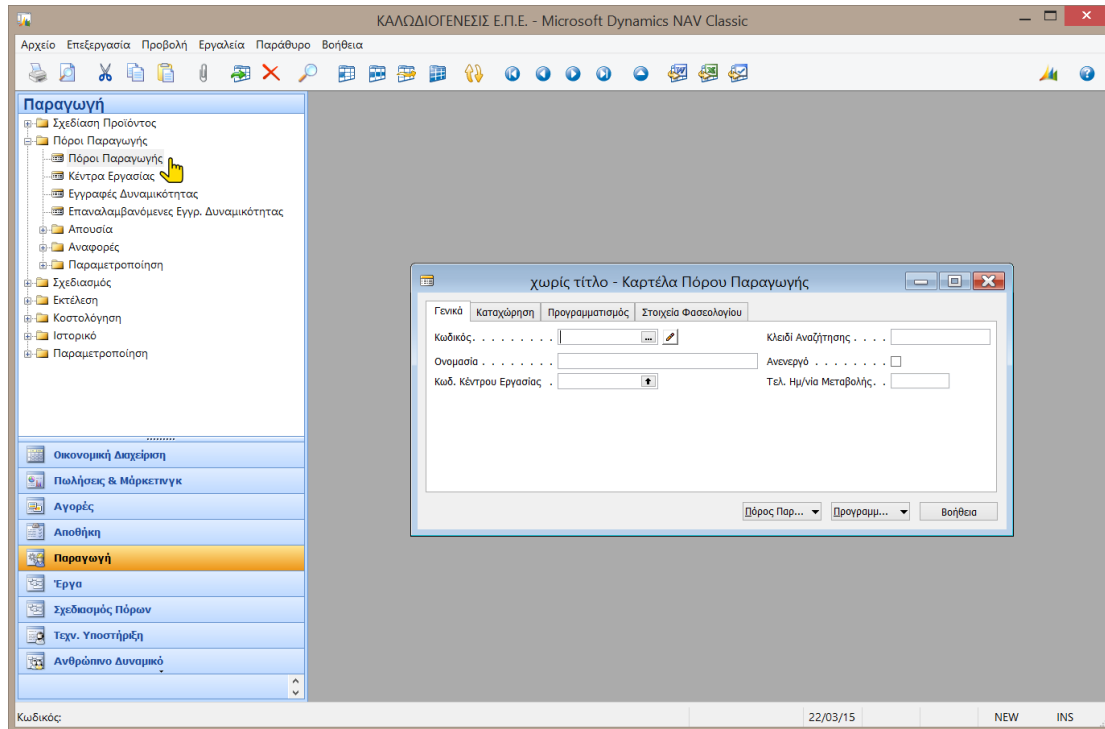


Παρατηρώ στο επάνω μέρος της οθόνης την επιλογή Βάρδια (Φίλτρο) που έχει την τιμή A (08:00 πμ - 03:59μμ) ενεργή βάρδια για το ημερολόγιο παραγωγής 1 (1 βάρδια Δευτέρα - Παρασκευή).

Αν αντί της βάρδιας A επιλέξω μια άλλη τότε θα μηδενισθεί η διαθεσιμότητα, εφόσον τα κέντρα εργασίας χρησιμοποιούν το 1ο Ημερολόγιο Παραγωγής (1 βάρδια Δευτέρα έως Παρασκευή, δηλαδή την A βάρδια).

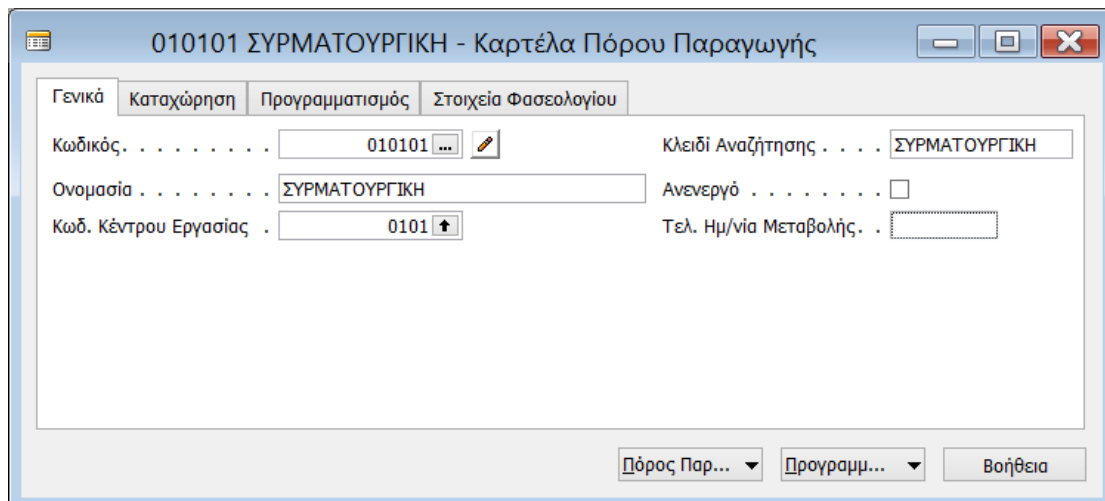
## 2.4.5 Καταχώρηση πόρων παραγωγής

Από το παράθυρο πλοήγησης επιλέγουμε: Παραγωγή → Πόροι Παραγωγής → Πόροι Παραγωγής.



### 2.4.5.1 Γενικά

Καταχωρούμε τον 1ο πόρο και φροντίζουμε να συνδέσουμε τον πόρο με το αντίστοιχο κέντρο εργασίας.



### 2.4.5.2 Καταχώρηση

Συνεχίζουμε με την καρτέλα Καταχώρηση όπου καταχωρούμε το Άμεσο Κόστος Μονάδας και επιλέγουμε ως Μέθοδο Καταγραφής την Ολοκλήρωση Εντολής.

010101 ΣΥΡΜΑΤΟΥΡΓΙΚΗ - Καρτέλα Πόρου Παραγωγής

Γενικά Καταχώρηση Προγραμματισμός Στοιχεία Φασεολογίου

Άμεσο Κόστος Μονάδας . . . . . 1.000,00 Μέθοδος Καταγραφής . . . . . Ολοκλήρωση Ε...  
 Έμμεσο Κόστος % . . . . . 0 Ο.Κ. Ειδών. . . . .  
 Συντελεστής ΓΒΕ . . . . . 0,00  
 Κόστος Μονάδας. . . . . 1.000,00

Πόρος Παρ... Προγραμμ... Βοήθεια

### 2.4.5.3 Προγραμματισμός

Ολοκληρώνουμε την καταχώρηση του 1ου πόρου με την καρτέλα Προγραμματισμός όπου καταχωρούμε Δυναμικότητα και επιλέγουμε Κωδικό Μονάδας Μέτρησης Χρόνου.

010101 ΣΥΡΜΑΤΟΥΡΓΙΚΗ - Καρτέλα Πόρου Παραγωγής

Γενικά Καταχώρηση Προγραμματισμός Στοιχεία Φασεολογίου

Δυναμικότητα . . . . . 1 Χρόνος Αναμονής - πριν . . . . . 0  
 Συντ. Αξιοποίησης . . . . . 100 Κωδ. Μον. Μετρ. Χρόνου... ΩΡΑ

Πόρος Παρ... Προγραμμ... Βοήθεια

### 2.4.5.4 Καταχώρηση των υπόλοιπων πόρων παραγωγής

Καταχωρούμε και τους υπόλοιπους πόρους με μόνες διαφοροποιήσεις (πέραν του κωδικού, της ονομασίας και του κωδικού κέντρου) τη δυναμικότητα και το Άμεσο Κόστος Μονάδος.

Κωδικός	Ονομασία	Κωδ. Κέντρου Ερ...	Δυναμικότη...	Συντ. Αξιοπ...	Κλειδί Αναζήτησης	Άμεσο Κόστος ...
010101	ΣΥΡΜΑΤΟΥΡΓΙΚΗ	0101	1	100	ΣΥΡΜΑΤΟΥΡΓΙΚΗ	1.000,00
010102	ΕΡΓΑΤΗΣ ΣΥΡΜΑΤΟΥΡΓΙΚΗΣ	0101	1	100	ΕΡΓΑΤΗΣ ΣΥΡΜΑΤΟΥΡΓΙΚΗΣ	6,00
010201	ΣΤΡΕΠΤΙΚΗ 1	0102	1	100	ΣΤΡΕΠΤΙΚΗ 1	500,00
010202	ΕΡΓΑΤΗΣ ΣΤΡΕΠΤΙΚΗΣ 1	0102	1	100	ΕΡΓΑΤΗΣ ΣΤΡΕΠΤΙΚΗΣ 1	6,00
020101	ΜΟΝΩΤΙΚΗ 1	0201	1	100	ΜΟΝΩΤΙΚΗ 1	300,00
020102	ΕΡΓΑΤΗΣ ΜΟΝΩΤΙΚΗΣ 1	0201	2	100	ΕΡΓΑΤΗΣ ΜΟΝΩΤΙΚΗΣ 1	6,00
020201	ΣΤΡΕΠΤΙΚΗ 2	0202	1	100	ΣΤΡΕΠΤΙΚΗ 2	500,00
020202	ΕΡΓΑΤΗΣ ΣΤΡΕΠΤΙΚΗΣ 2	0202	1	100	ΕΡΓΑΤΗΣ ΣΤΡΕΠΤΙΚΗΣ 2	6,00
030101	ΟΠΛΑΣΤΙΚΗ	0301	1	100	ΟΠΛΑΣΤΙΚΗ	200,00
030102	ΕΡΓΑΤΗΣ ΟΠΛΑΣΤΙΚΗΣ	0301	1	100	ΕΡΓΑΤΗΣ ΟΠΛΑΣΤΙΚΗΣ	6,00
040101	ΜΟΝΩΤΙΚΗ 2	0401	1	100	ΜΟΝΩΤΙΚΗ 2	300,00
040102	ΕΡΓΑΤΗΣ ΜΟΝΩΤΙΚΗΣ 2	0401	2	100	ΕΡΓΑΤΗΣ ΜΟΝΩΤΙΚΗΣ 2	6,00
040201	ΣΤΡΕΠΤΙΚΗ 3	0402	1	100	ΣΤΡΕΠΤΙΚΗ 3	500,00
040202	ΕΡΓΑΤΗΣ ΣΤΡΕΠΤΙΚΗΣ 3	0402	2	100	ΕΡΓΑΤΗΣ ΣΤΡΕΠΤΙΚΗΣ 3	6,00

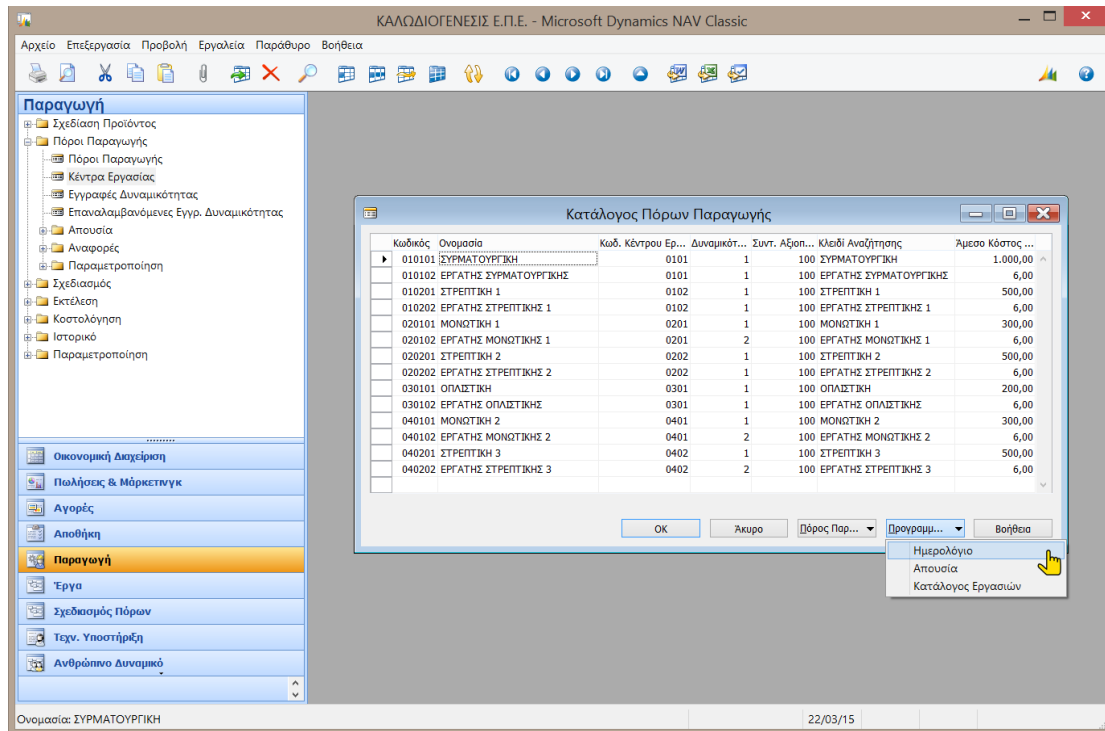
### 2.4.6 Διαθεσιμότητα

Όπως και για τα κέντρα εργασίας πρέπει να υπολογισθεί η διαθεσιμότητα και των πόρων.

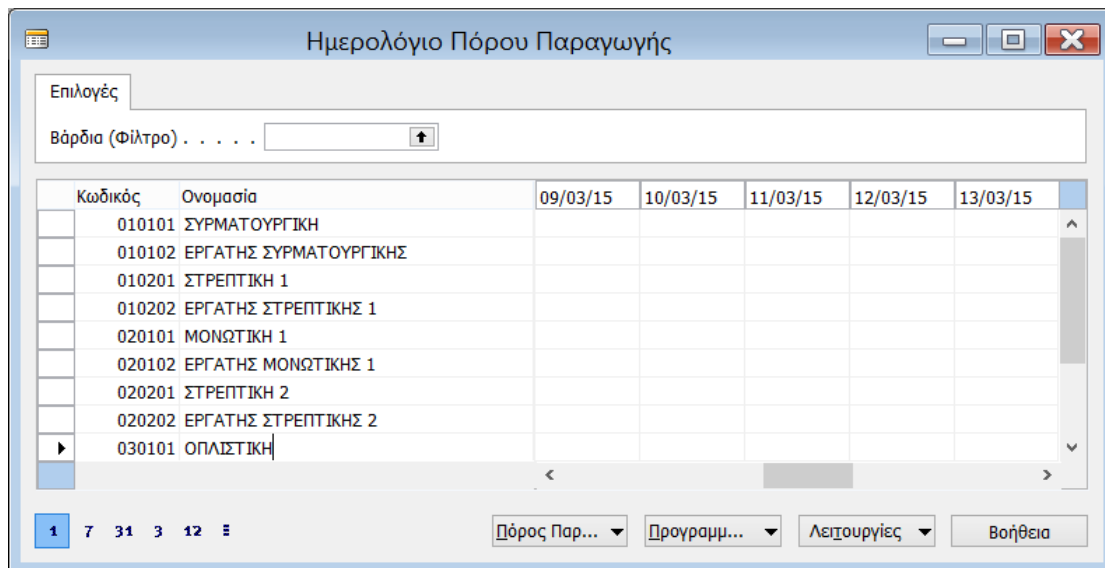


### 2.4.6.1 Ημερολόγιο

Από το προηγούμενο παράθυρο επιλέγουμε: Προγραμματισμός → Ημερολόγιο.

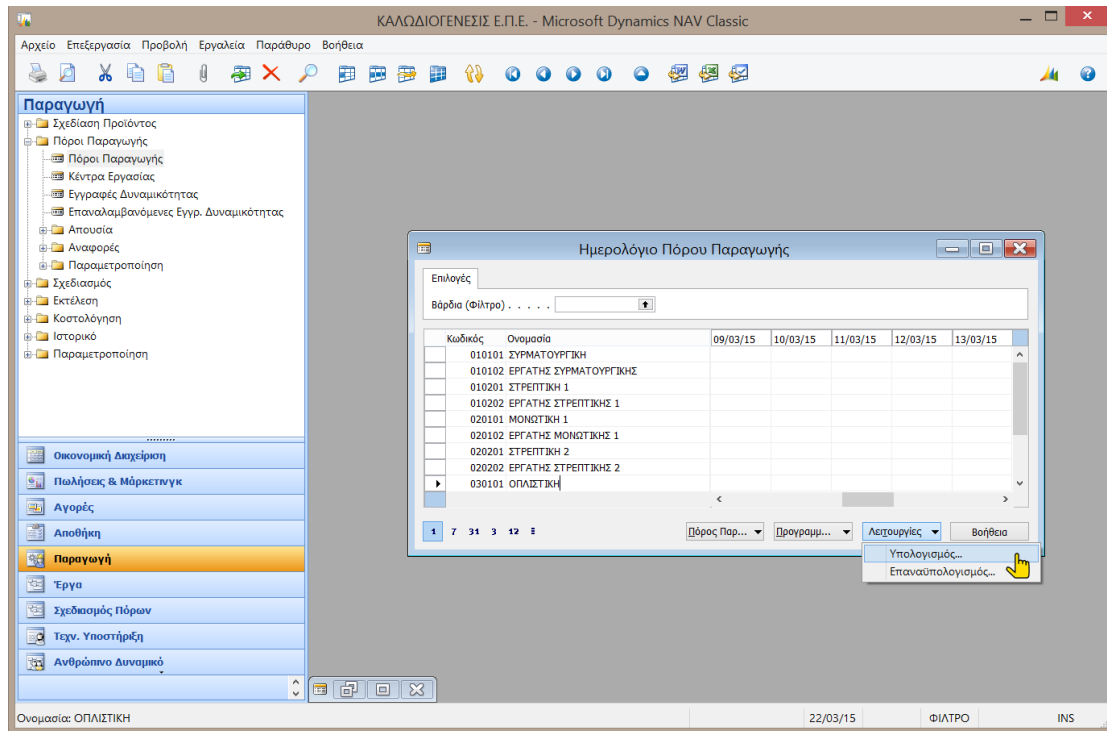


Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη του ημερολογίου παραγωγής.

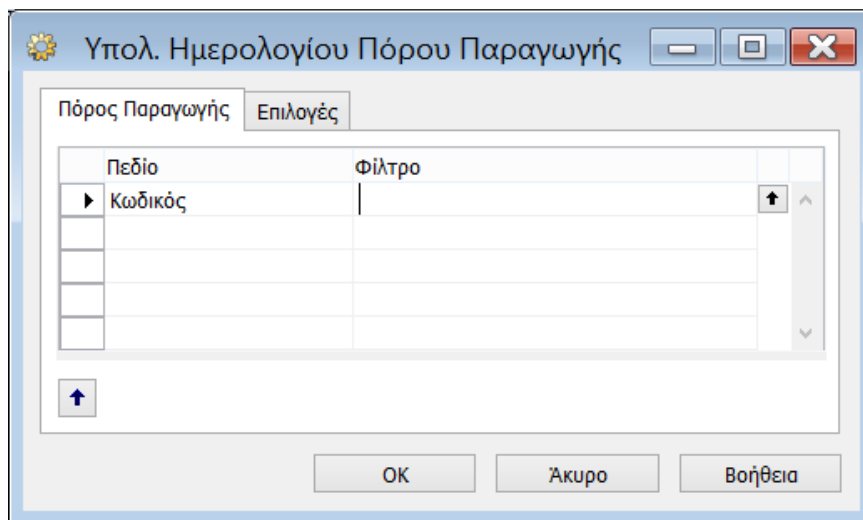


### 2.4.6.2 Υπολογισμός ημερολογίου

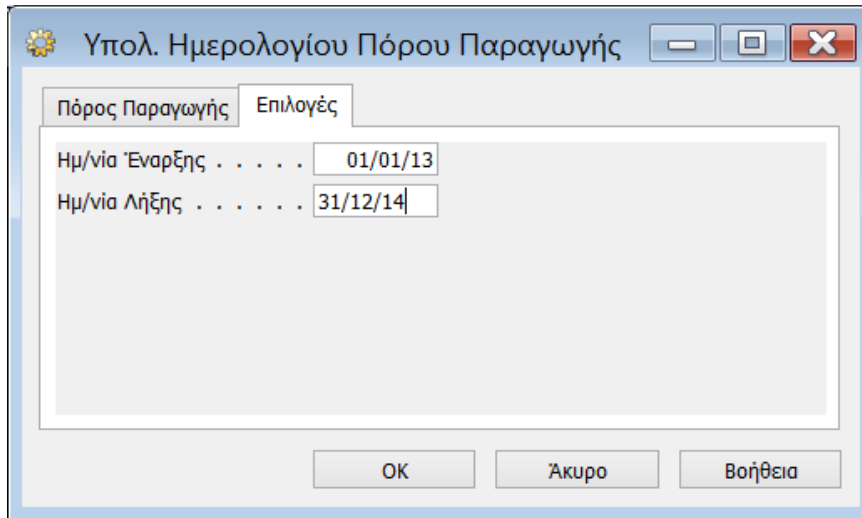
Επιλέγουμε: Λειτουργίες → Υπολογισμός.



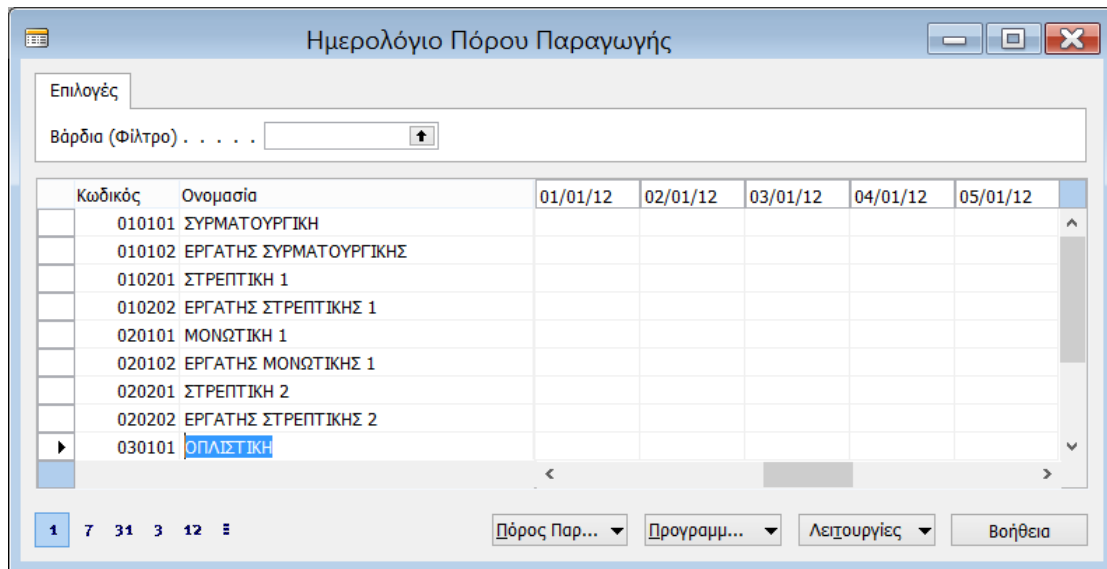
Μας ανοίγει το παρακάτω παράθυρο.



Επιλέγουμε την καρτέλα Επιλογές και καταχωρούμε ημερομηνία έναρξης και ημερομηνία λήξης.



Πατάμε OK και επιστρέφουμε στην προηγούμενη οθόνη.



Όπως και για τα κέντρα επιλέγουμε έτος (12) και βάρδια Α και βλέπουμε την ετήσια Διαθεσιμότητα των πόρων. Οι πόροι που παρουσιάζουν 2πλάσια διαθεσιμότητα έχουν και 2πλάσια δυναμικότητα.

Κωδικός	Ονομασία	2012	2013	2014	2015	2016
010101	ΣΥΡΜΑΤΟΥΡΓΙΚΗ		2.087,9217	2.087,9217		
010102	ΕΡΓΑΤΗΣ ΣΥΡΜΑΤΟΥΡΓΙΚΗΣ		2.087,9217	2.087,9217		
010201	ΣΤΡΕΠΤΙΚΗ 1		2.087,9217	2.087,9217		
010202	ΕΡΓΑΤΗΣ ΣΤΡΕΠΤΙΚΗΣ 1		2.087,9217	2.087,9217		
020101	ΜΟΝΩΤΙΚΗ 1		2.087,9217	2.087,9217		
020102	ΕΡΓΑΤΗΣ ΜΟΝΩΤΙΚΗΣ 1		4.175,8434	4.175,8434		
020201	ΣΤΡΕΠΤΙΚΗ 2		2.087,9217	2.087,9217		
020202	ΕΡΓΑΤΗΣ ΣΤΡΕΠΤΙΚΗΣ 2		2.087,9217	2.087,9217		
030101	ΟΠΛΙΣΤΙΚΗ		2.087,9217	2.087,9217		

Παρόλο που οι πόροι δεν συνδέονται άμεσα με κάποιο ημερολόγιο παραγωγής εν τούτοις συνδέονται έμμεσα μέσω των αντιστοιχών κέντρων.

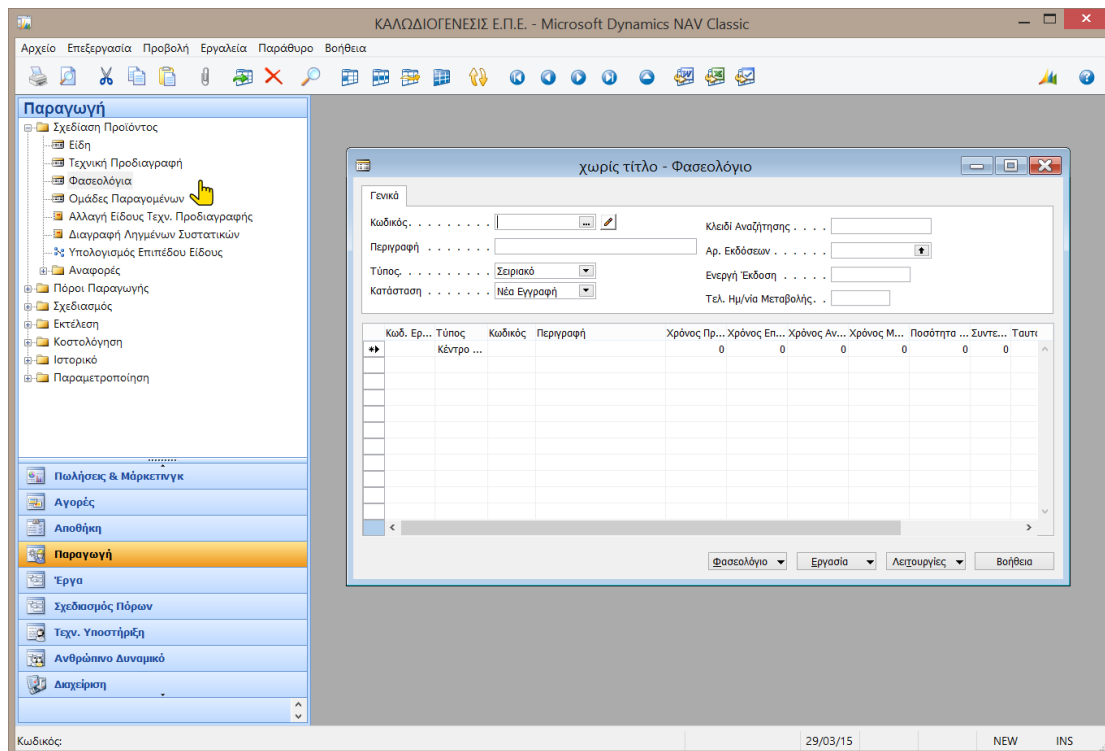
## 2.5 Φασεολόγια (BOL – Bill of Resources)

Τα φασεολόγια δείχνουν τα κέντρα και τους πόρους που απαιτούνται και για πόσο διάστημα για την παραγωγή μιας μονάδας παραγομένου.

Η κωδικοποίηση των φασεολογίων μπορεί να είναι ανεξάρτητη από την κωδικοποίηση των ειδών, χάριν όμως ευκολίας στη σύνδεση ειδών με φασεολόγια επιλέχθηκαν παρόμοιοι κωδικοί.

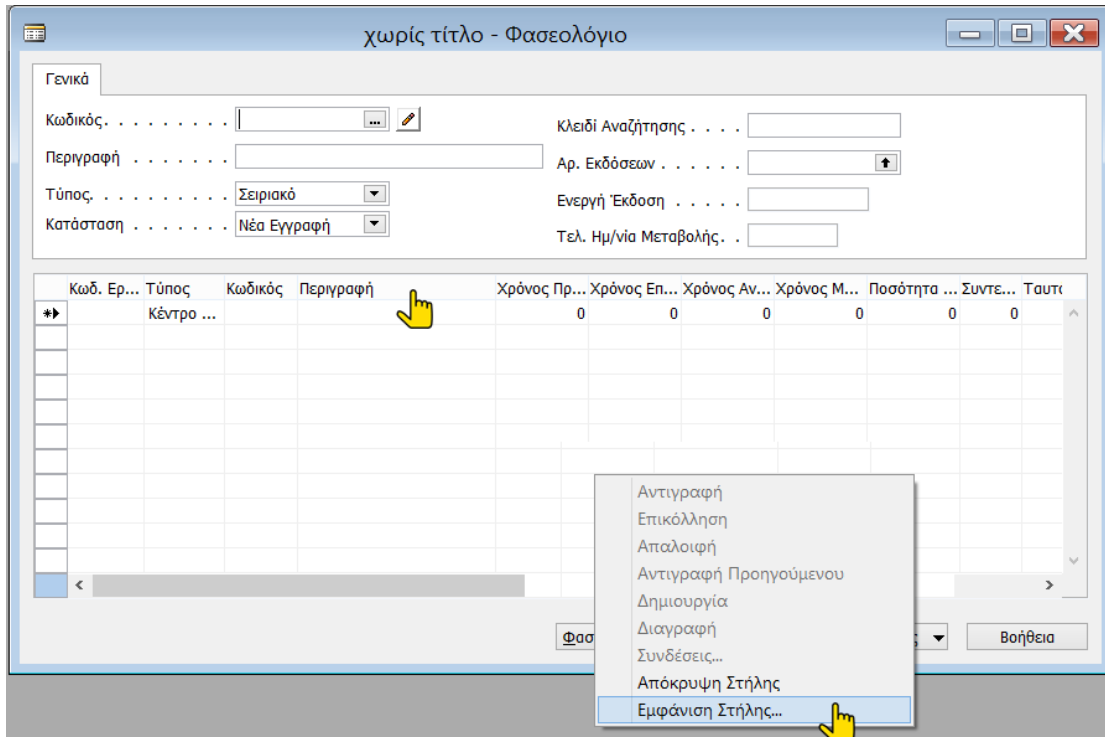
Το σύστημα υποστηρίζει και σειριακά φασεολόγια (σειριακή εναλλαγή κέντρων και πόρων) και φασεολόγια δικτύου (παράλληλη λειτουργία).

Από το παράθυρο πλοήγησης επιλέγουμε: Παραγωγή → Σχεδίαση Προϊόντος → Φασεολόγια.

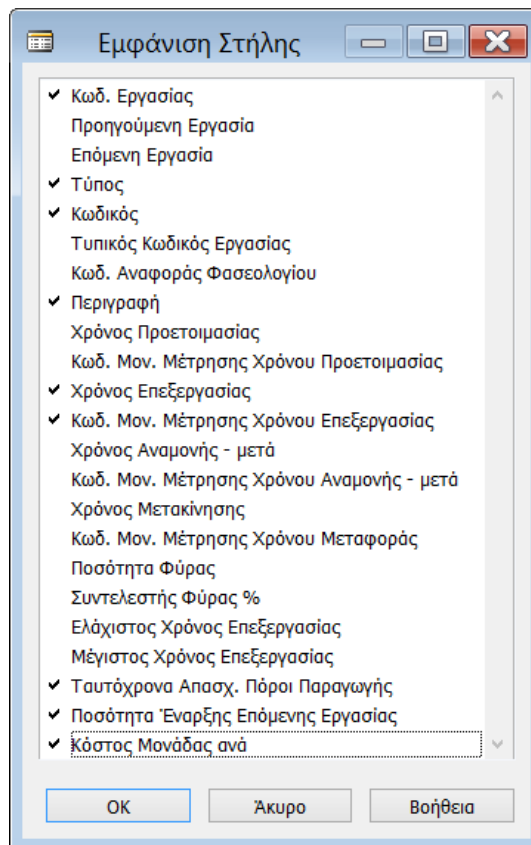


Παρατηρούμε ότι οι στήλες των αναλυτικών γραμμών είναι διαφορετικές στο υπόδειγμα.

Για να εμφανίζονται οι στήλες που εμείς θέλουμε κάνουμε δεξί κλικ πάνω στον τίτλο μιας στήλης και εμφανίζονται οι επιλογές Απόκρυψη και Εμφάνιση Στήλης.



Επιλέγουμε Εμφάνιση Στήλης και από τη λίστα που εμφανίζεται επιλέγουμε ποιες στήλες επιθυμούμε να εμφανίζονται στην οθόνη.



### 2.5.1 Σειριακά φασεολόγια

Η χρήση σειριακών φασεολογίων είναι προβληματική (εσκεμμένα) εφόσον οι εργάτες έπονται των αντίστοιχων μηχανημάτων, με αποτέλεσμα οι χρόνοι παραγωγής να διπλασιάζονται.

Ο Κωδικός Εργασίας δίνεται από το χρήστη και ορίζει τη σειρά των εργασιών.

Αφήνουμε κενά νούμερα ανάμεσα στους κωδικούς ώστε να μπορούμε να προσθέσουμε νέα κέντρα ή πόρους στην αρχή, το τέλος ή ενδιάμεσα.

#### 2.5.1.1 Καλώδιο ενέργειας

Καταχωρούμε το Σειριακό φασεολόγιο του Καλωδίου Ενέργειας με όλους τους πόρους που απαιτούνται για την παραγωγή μιας μονάδας μέτρησης (1 χιλιόμετρο).

Ο συνολικός χρόνος επεξεργασίας για τον εργάτη μονωτικής είναι διπλάσιος από το αντίστοιχο μηχάνημα (Μονωτική 1), λόγω του ότι απασχολώ 2 εργάτες στο μηχάνημα.

Κωδ. Ερ...	Τύπος	Κωδικός	Περιγραφή	Χρόνος Επ...	Κωδ. Μον. Μέρ...	Ταυτόχρο...	Ποσότητα	Κόστος Μ...
10	Πόρος ...	020101	ΜΟΝΩΤΙΚΗ 1	0,05	ΩΡΑ	1	0	0,00
15	Πόρος ...	020102	ΕΡΓΑΤΗΣ ΜΟΝΩΤΙΚΗΣ 1	0,1	ΩΡΑ	2	0	0,00
20	Πόρος ...	020201	ΣΤΡΕΠΤΙΚΗ 2	0,3	ΩΡΑ	1	0	0,00
25	Πόρος ...	020202	ΕΡΓΑΤΗΣ ΣΤΡΕΠΤΙΚΗΣ 2	0,3	ΩΡΑ	1	0	0,00
30	Πόρος ...	030101	ΟΠΛΙΣΤΙΚΗ	0,5	ΩΡΑ	1	0	0,00
35	Πόρος ...	030102	ΕΡΓΑΤΗΣ ΟΠΛΙΣΤΙΚΗΣ	0,5	ΩΡΑ	1	0	0,00

### 2.5.1.2 Τηλεφωνικό καλώδιο

Καταχωρούμε το σειριακό φασεολόγιο του Τηλεφωνικού Καλωδίου.

010102Σ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΑΛΩΔΙΟ - Φασεολόγιο

Γενικά

Κωδικός . . . . . 010102Σ

Κλειδί Αναζήτησης . . . . ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΑΛ...

Περιγραφή . . . . . ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΑΛΩΔΙΟ

Αρ. Εκδόσεων . . . . .

Τύπος . . . . . Σειριακό

Ενεργή Έκδοση . . . . .

Κατάσταση . . . . . Νέα Εγγραφή

Τελ. Ημ/νία Μεταβολής . . 29/03/15

Κωδ. Ερ...	Τύπος	Κωδικός	Περιγραφή	Χρόνος Επ...	Κωδ. Μον. Μέν...	Ταυτόχρο...	Ποσότητα ...	Κόστος Μ...
10	Πόρος ...	040101	ΜΟΝΩΤΙΚΗ 2	0,05	ΩΡΑ		1	0,00
15	Πόρος ...	040102	ΕΡΓΑΤΗΣ ΜΟΝΩΤΙΚΗΣ 2	0,1	ΩΡΑ		2	0,00
20	Πόρος ...	040201	ΣΤΡΕΠΤΙΚΗ 3	0,2	ΩΡΑ		1	0,00
25	Πόρος ...	040202	ΕΡΓΑΤΗΣ ΣΤΡΕΠΤΙΚΗΣ 3	0,4	ΩΡΑ		2	0,00

Φασεολόγιο  Εργασία  Λειτουργίες  Βοήθεια

### 2.5.1.3 Αγωγός ενέργειας

Καταχωρούμε το σειριακό φασεολόγιο του Αγωγού ενέργειας.

020201Σ ΑΓΩΓΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ - Φασεολόγιο

Γενικά

Κωδικός . . . . . 020201Σ

Κλειδί Αναζήτησης . . . . ΑΓΩΓΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Περιγραφή . . . . . ΑΓΩΓΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Αρ. Εκδόσεων . . . . .

Τύπος . . . . . Σειριακό

Ενεργή Έκδοση . . . . .

Κατάσταση . . . . . Υπό Επεξεργασία

Τελ. Ημ/νία Μεταβολής . . 22/04/15

Κωδ. Εργ...	Τ...	Κωδικός	Περιγραφή	Χρόνος Π...	Χρόνος Ε...	Χρόνος Α...	Χρόνος Μ...	Γ
10	Π..	010101	ΣΥΡΜΑΤΟΥΡΓΙΚΗ	0	0,175	0	0	
15	Π..	010102	ΕΡΓΑΤΗΣ ΣΥΡΜΑΤΟΥΡΓΙΚΗΣ	0	0,175	0	0	
20	Π..	010201	ΣΤΡΕΠΤΙΚΗ 1	0	0,2	0	0	
25	Π..	010202	ΕΡΓΑΤΗΣ ΣΤΡΕΠΤΙΚΗΣ 1	0	0,2	0	0	

Φασεολόγιο  Εργασία  Λειτουργίες  Βοήθεια



### 2.5.1.4 Αγωγή τηλεφωνικού

Ολοκληρώνουμε την καταχώρηση σειριακών φασεολόγιων με το φασεολόγιο του Αγωγού Τηλεφωνικού.

Κωδ. Ερ...	Τύπος	Κωδικός	Περιγραφή	Χρόνος Επ...	Κωδ. Μον. Μέτ...	Ταυτόχρο...	Ποσότητα ...	Κόστος Μ...
10	Πόρος ...	010101	ΣΥΡΜΑΤΟΥΡΓΙΚΗ	0,175	ΩΡΑ		1	0,00
15	Πόρος ...	010102	ΕΡΓΑΤΗΣ ΣΥΡΜΑΤΟΥΡΓΙΚΗΣ	0,175	ΩΡΑ		1	0,00
20	Πόρος ...	010201	ΣΤΡΕΠΤΙΚΗ 1	0,125	ΩΡΑ		1	0,00
25	Πόρος ...	010202	ΕΡΓΑΤΗΣ ΣΤΡΕΠΤΙΚΗΣ 1	0,125	ΩΡΑ		1	0,00

### 2.5.1.5 Εγκεκριμένη κατάσταση

Για να μπορούν να χρησιμοποιηθούν τα φασεολόγια στον προγραμματισμό παραγωγής θα πρέπει να αλλάξουν όλα κατάσταση σε Εγκεκριμένη.

Αν εκ των υστέρων διαπιστώσουμε λάθη, για να διορθώσουμε ένα εγκεκριμένο φασεολόγιο θα πρέπει πρώτα να αλλάξει κατάσταση σε Υπό Επεξεργασία.

Κωδ. Ερ...	Τύπος	Κωδικός	Περιγραφή	Χρόνος Επ...	Κωδ. Μον. Μέτ...	Ταυτόχρο...	Ποσότητα ...	Κόστος Μ...
10	Πόρος ...	010101	ΚΑΛΩΔΙΟ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	0,05	ΩΡΑ		1	0,00
15	Πόρος ...	020102	ΕΡΓΑΤΗΣ ΜΩΝΩΤΙΚΗΣ 1	0,1	ΩΡΑ		2	0,00
20	Πόρος ...	020201	ΣΤΡΕΠΤΙΚΗ 2	0,3	ΩΡΑ		1	0,00
25	Πόρος ...	020202	ΕΡΓΑΤΗΣ ΣΤΡΕΠΤΙΚΗΣ 2	0,3	ΩΡΑ		1	0,00
30	Πόρος ...	030101	ΟΠΛΙΣΤΙΚΗ	0,5	ΩΡΑ		1	0,00
35	Πόρος ...	030102	ΕΡΓΑΤΗΣ ΟΠΛΙΣΤΙΚΗΣ	0,5	ΩΡΑ		1	0,00

Στην κατάσταση Εγκεκριμένη γίνονται και όλοι οι έλεγχοι για τη σωστή εναλλαγή των εργασιών ενός φασεολογίου (αυτό θα φανεί εντονότερα στα δικτυακά φασεολόγια όπου η εναλλαγή των εργασιών καθορίζεται από τον χρήστη).

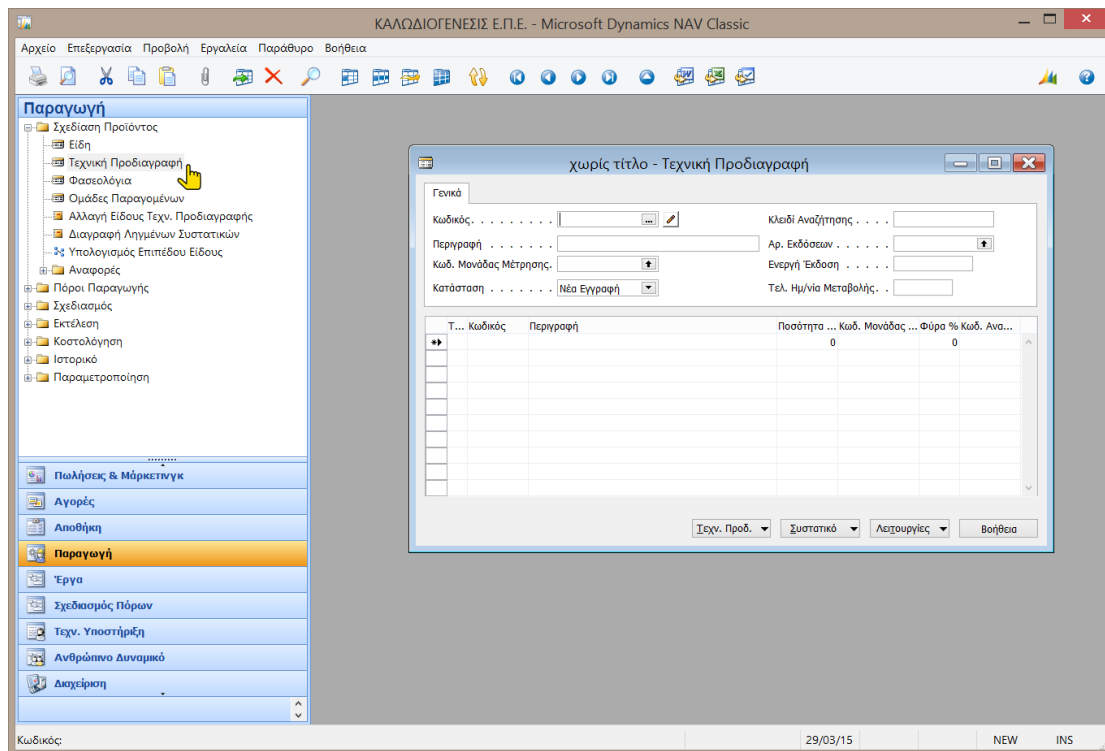
## 2.6 Τεχνικές προδιαγραφές (BOM – Bill of Materials)

Οι τεχνικές προδιαγραφές δείχνουν τα παραγόμενα (ενδιάμεσα) και τα υλικά που απαιτούνται (σε ποσότητα) για την παραγωγή μιας μονάδας παραγομένου.

Η κωδικοποίηση των τεχνικών προδιαγραφών μπορεί να είναι ανεξάρτητη από την κωδικοποίηση των ειδών, χάριν όμως ευκολίας στη σύνδεση ειδών με τεχνικές προδιαγραφές επιλέχθηκαν παρόμοιοι κωδικοί.

### 2.6.1 Καλώδιο ενέργειας

Για να καταχωρήσουμε την πρώτη τεχνική προδιαγραφή επιλέγουμε από το παράθυρο πλοήγησης τα εξής: Παραγωγή → Σχεδίαση Προϊόντος → Τεχνική Προδιαγραφή.



Καταχωρούμε την 1η τεχνική προδιαγραφή και αλλάζουμε κατάσταση σε εγκεκριμένη.

010101 ΚΑΛΩΔΙΟ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ - Τεχνική Προδιαγραφή

Γενικά

Κωδικός . . . . . 010101 ...  Κλειδί Αναζήτησης . . . . ΚΑΛΩΔΙΟ ΕΝΕΡΓΕΙ...

Περιγραφή . . . . . ΚΑΛΩΔΙΟ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ Αρ. Εκδόσεων . . . . .  ↑

Κωδ. Μονάδας Μέτρησης. ΧΛΜ  ↑ Ενεργή Έκδοση . . . . .

Κατάσταση . . . . . Εγκεκριμένη  Τελ. Ημ/νία Μεταβολής. . . 29/03/15

T...	Κωδικός	Περιγραφή	Ποσότητα ...	Κωδ. Μονάδας ...	Φύρα %	Κωδ. Ανα...
▶ E...	020201	ΑΓΩΓΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	4	ΧΛΜ	5	
E...	040301	ΤΑΙΝΙΑ ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	12	ΚΙΛ	1	
E...	050702	ΜΑΝΔΥΕΣ PVC	170	ΚΙΛ	1	
E...	040401	ΣΥΡΜΑ ΣΙΔΗΡΟΥ	1.100	ΚΙΛ	2	

Τεχν. Προδ.  Συστατικό  Λειτουργίες  Βοήθεια

## 2.6.2 Τηλεφωνικό καλώδιο

Καταχωρούμε την τεχνική προδιαγραφή για το Τηλεφωνικό Καλώδιο.

010102 ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΑΛΩΔΙΟ - Τεχνική Προδιαγραφή

Γενικά

Κωδικός . . . . . 010102 ...  Κλειδί Αναζήτησης . . . . ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΑΛ...

Περιγραφή . . . . . ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΑΛΩΔΙΟ Αρ. Εκδόσεων . . . . .  ↑

Κωδ. Μονάδας Μέτρησης. ΧΛΜ  ↑ Ενεργή Έκδοση . . . . .

Κατάσταση . . . . . Εγκεκριμένη  Τελ. Ημ/νία Μεταβολής. . . 29/03/15

T...	Κωδικός	Περιγραφή	Ποσότητα ...	Κωδ. Μονάδας ...	Φύρα %	Κωδ. Ανα...
E...	020202	ΑΓΩΓΟΣ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟΥ	8	ΧΛΜ	5	
E...	040302	ΤΑΙΝΙΑ ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚ	45	ΚΙΛ	1	
E...	040601	ΧΑΡΤΙ	10	ΚΙΛ	2	
▶ E...	050701	ΜΑΝΔΥΕΣ PE	120	ΚΙΛ	2	

Τεχν. Προδ.  Συστατικό  Λειτουργίες  Βοήθεια

### 2.6.3 Αγωγός ενέργειας

Συνεχίζουμε με την τεχνική προδιαγραφή των αγωγών και συγκεκριμένα του αγωγού ενέργειας.

020201 ΑΓΩΓΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ - Τεχνική Προδιαγραφή

Γενικά

Κωδικός . . . . . 020201 ...

Κλειδί Αναζήτησης . . . . ΑΓΩΓΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Περιγραφή . . . . . ΑΓΩΓΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Αρ. Εκδόσεων . . . . .

Κωδ. Μονάδας Μέτρησης. ΧΛΜ

Ενεργή Έκδοση . . . . .

Κατάσταση . . . . . Εγκεκριμένη

Τελ. Ημ/νία Μεταβολής. . . 29/03/15

T...	Κωδικός	Περιγραφή	Ποσότητα ...	Κωδ. Μονάδας ...	Φύρα %	Κωδ. Ανα...
▶ E...	030501	ΧΑΛΚΟΣ	875	ΚΙΛ	1	

Τεχν. Προδ. Συστατικό Λειτουργίες Βοήθεια

### 2.6.4 Αγωγός τηλεφωνικού

Ολοκληρώνουμε την καταχώρηση τεχνικών προδιαγραφών με τον Αγωγό Τηλεφωνικού.

020202 ΑΓΩΓΟΣ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟΥ - Τεχνική Προδιαγραφή

Γενικά

Κωδικός . . . . . 020202 ...

Κλειδί Αναζήτησης . . . . ΑΓΩΓΟΣ ΤΗΛΕΦΩ...

Περιγραφή . . . . . ΑΓΩΓΟΣ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟΥ

Αρ. Εκδόσεων . . . . .

Κωδ. Μονάδας Μέτρησης. ΧΛΜ

Ενεργή Έκδοση . . . . .

Κατάσταση . . . . . Εγκεκριμένη

Τελ. Ημ/νία Μεταβολής. . . 29/03/15

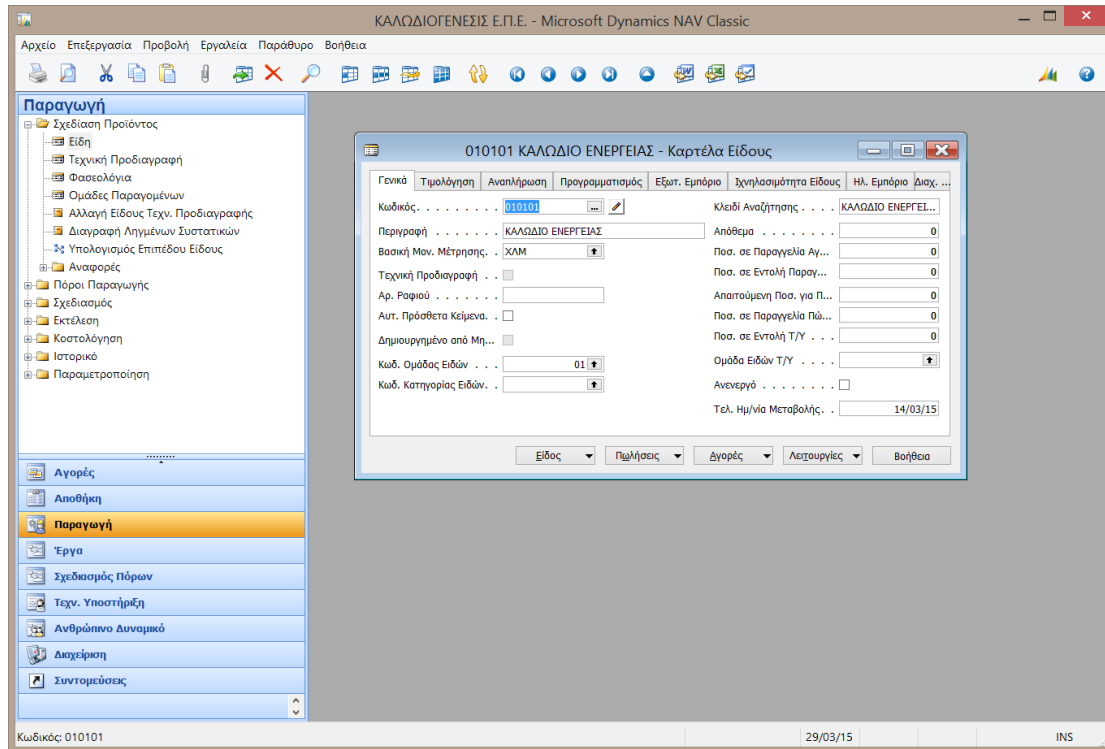
T...	Κωδικός	Περιγραφή	Ποσότητα ...	Κωδ. Μονάδας ...	Φύρα %	Κωδ. Ανα...
▶ E...	030501	ΧΑΛΚΟΣ	35	ΚΙΛ	1	

Τεχν. Προδ. Συστατικό Λειτουργίες Βοήθεια

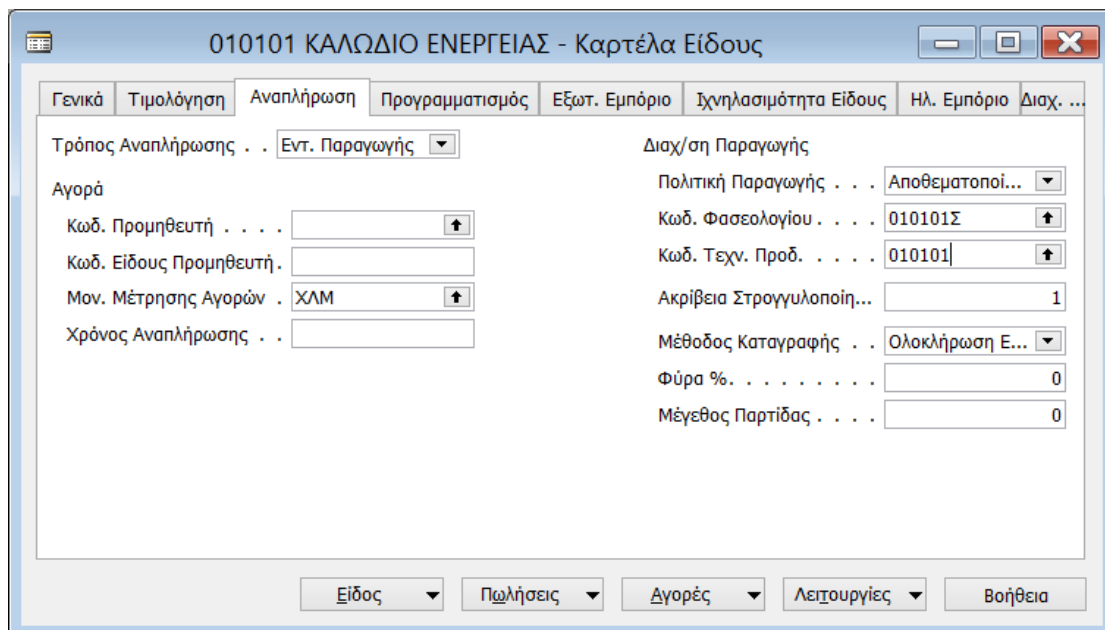
## 2.7 Τεχνικές προδιαγραφές - Φασεολόγια ανά είδος

Μετά την ολοκλήρωση των φασεολογίων και των τεχνικών προδιαγραφών θα πρέπει να ενημερωθεί κάθε παραγόμενο βάσει ποιας τεχνικής προδιαγραφής και ποιου φασεολογίου παράγεται.

Από το παράθυρο πλοήγησης επιλέγουμε: Παραγωγή → Σχεδίαση Προϊόντος → Είδη.

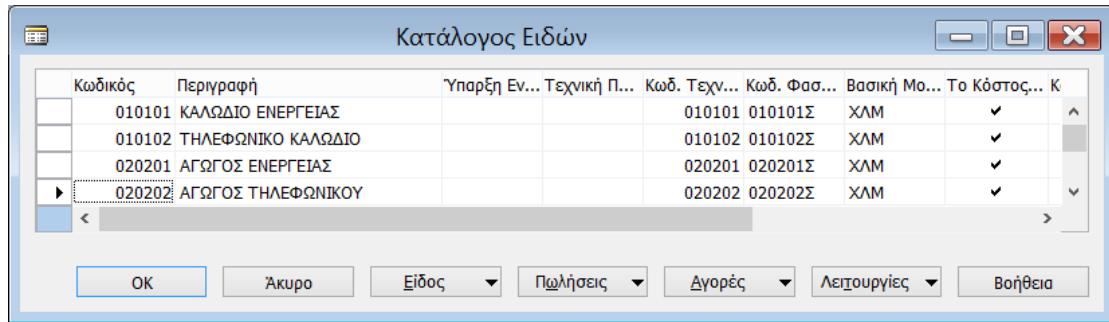


Στην καρτέλα Αναπλήρωση επιλέγουμε Κωδικό Φασεολογίου και Κωδικό Τεχνικής Προδιαγραφής από τις λίστες επιλογής.



Μόνο τώρα το σύστημα γνωρίζει με ποιο φασεολόγιο και ποια τεχνική προδιαγραφή παράγεται το παραγόμενο.

Ολοκληρώνω με την καταχώρηση των τεχνικών προδιαγραφών και των φασεολογιών για τα υπόλοιπα είδη.

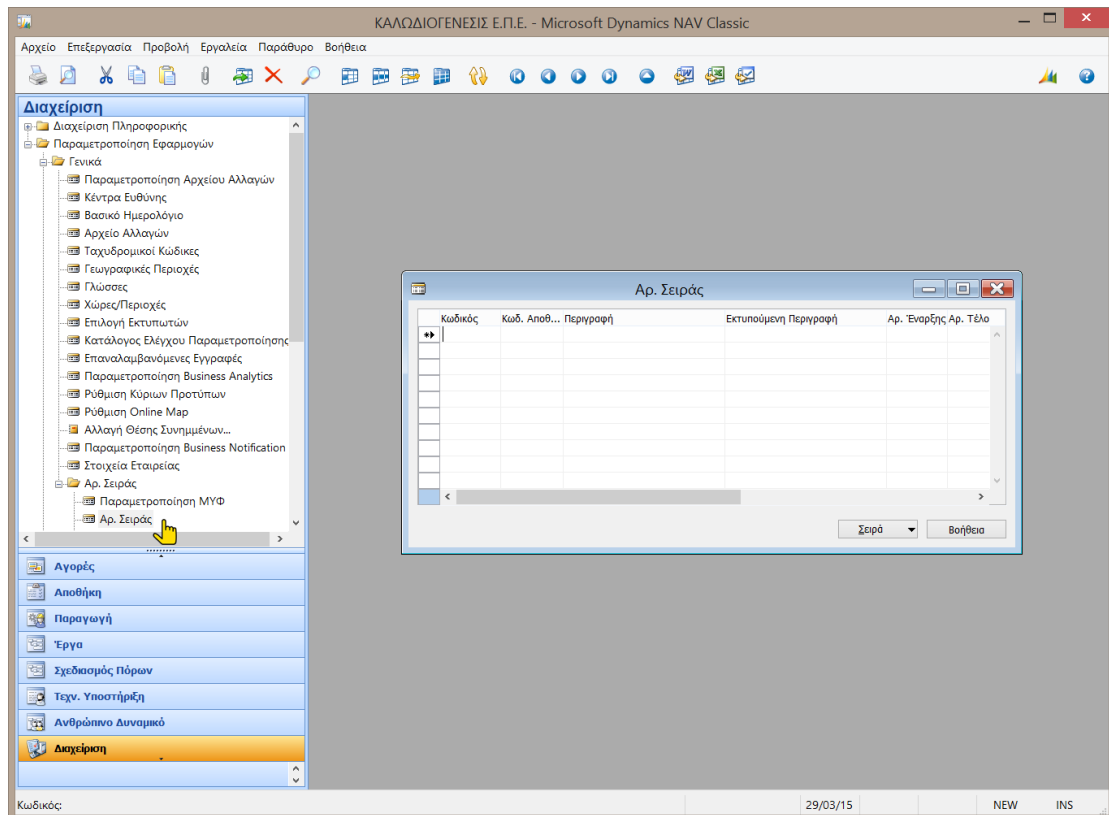


## 2.8 Λοιπή παραμετροποίηση παραγωγής

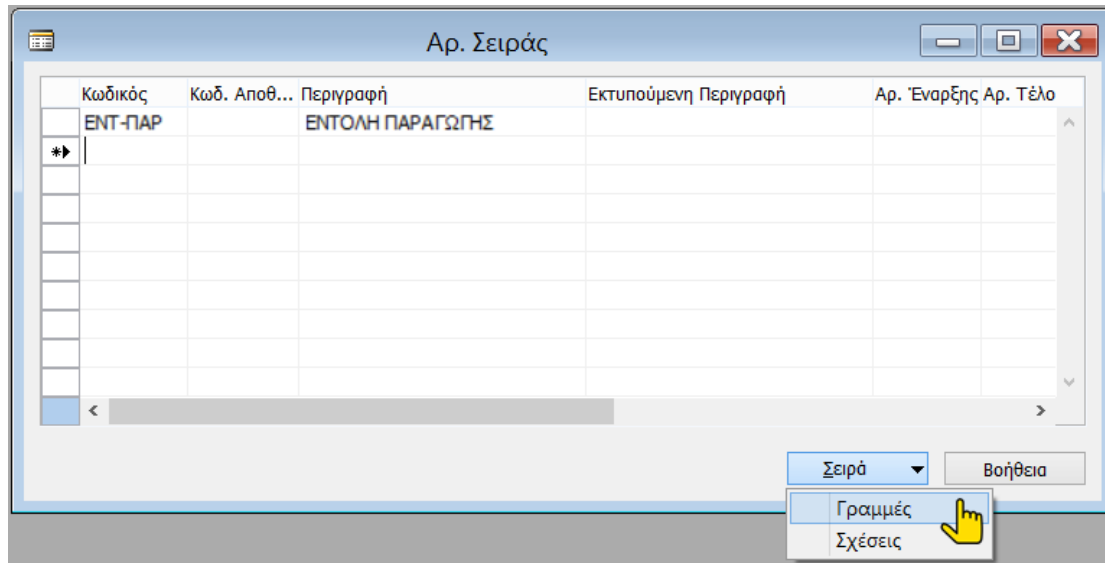
Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει παραμετροποιήσεις κυρίως τεχνικής φύσης που έχουν να κάνουν με τη λογική του MBS Navision.

Μια σημαντική παραμετροποίηση είναι αυτή της αυτόματης αύξουσας αρίθμησης (A/A). Η A/A που δημιουργείται είναι απαραίτητη από το σύστημα προγραμματισμού παραγωγής (MPS – Master Production Scheduling) εφόσον το σύστημα δημιουργεί αυτόματα μια ή περισσότερες προτάσεις παραγωγής που πρέπει να έχουν διαφορετική αρίθμηση.

Από το παράθυρο πλοήγησης επιλέγουμε: Διαχείριση → Παραμετροποίηση Εφαρμογών → Γενικά → Αρ. Σειράς → Αρ. Σειράς.

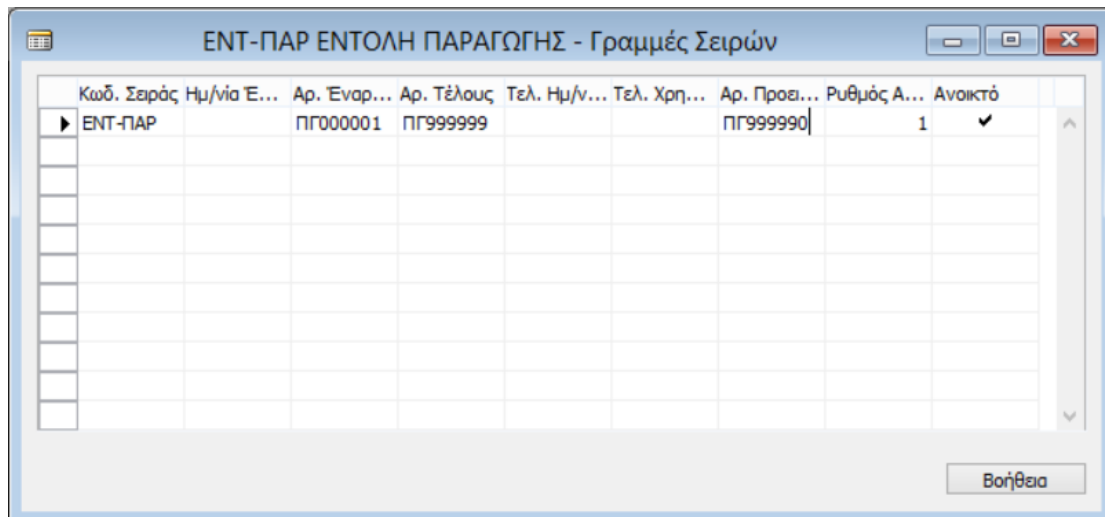


Καταχωρούμε Κωδικό και Περιγραφή και επιλέγουμε Σειρά → Γραμμές ώστε να ορίσουμε τη μορφή της αυτόματης αρίθμησης.



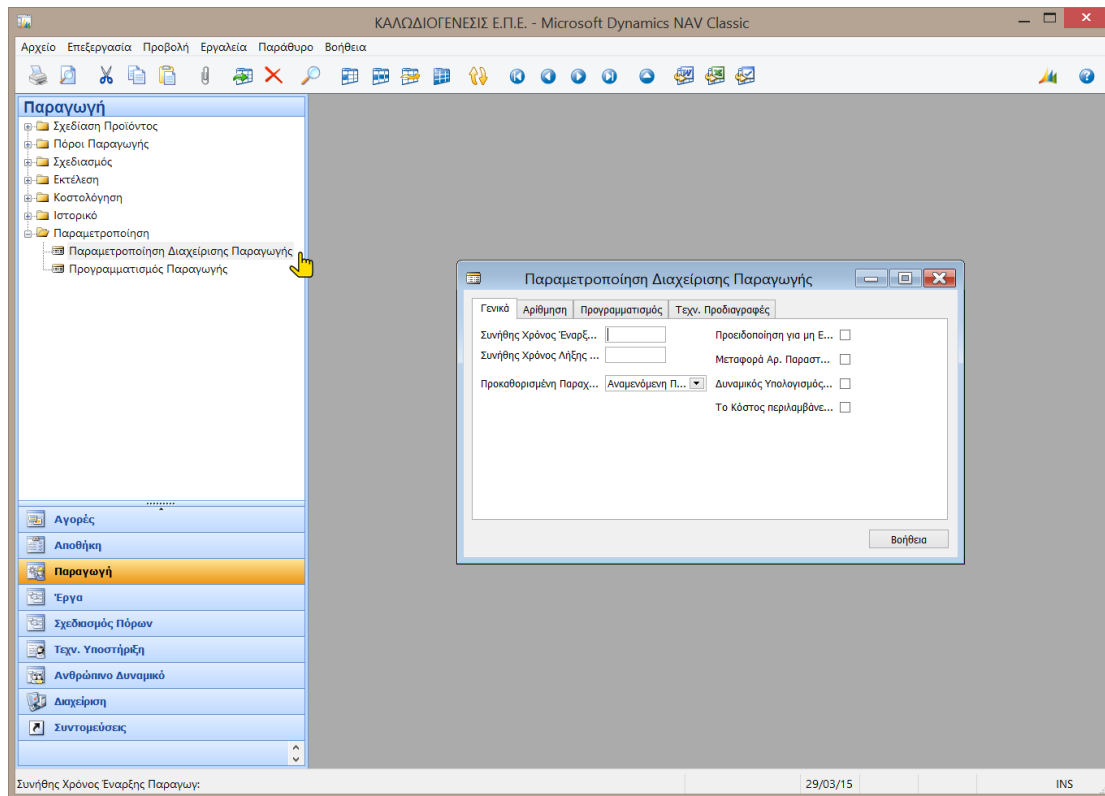
Στη γραμμή δίνουμε Αριθμός Έναρξης π.χ. ΠΓ000001 και Τέλους π.χ. ΠΓ999999 και Ρυθμό Αύξησης 1.

Αυτό σημαίνει ότι το σύστημα θα δίνει αυτόματα αριθμήσεις αρχίζοντας από το ΠΓ000001 μέχρι και το ΠΓ999999 με ρυθμό αύξησης 1 (δηλ. ΠΓ000002, ΠΓ000003 κ.λπ.), όταν δε η αρίθμηση φθάσει στο ΠΓ999990 (Αριθμό Προειδοποίησης) τότε το σύστημα θα δώσει μήνυμα προειδοποίησης ώστε να μην υπάρξει πρόβλημα λόγω έλλειψης επόμενου Α/Α.

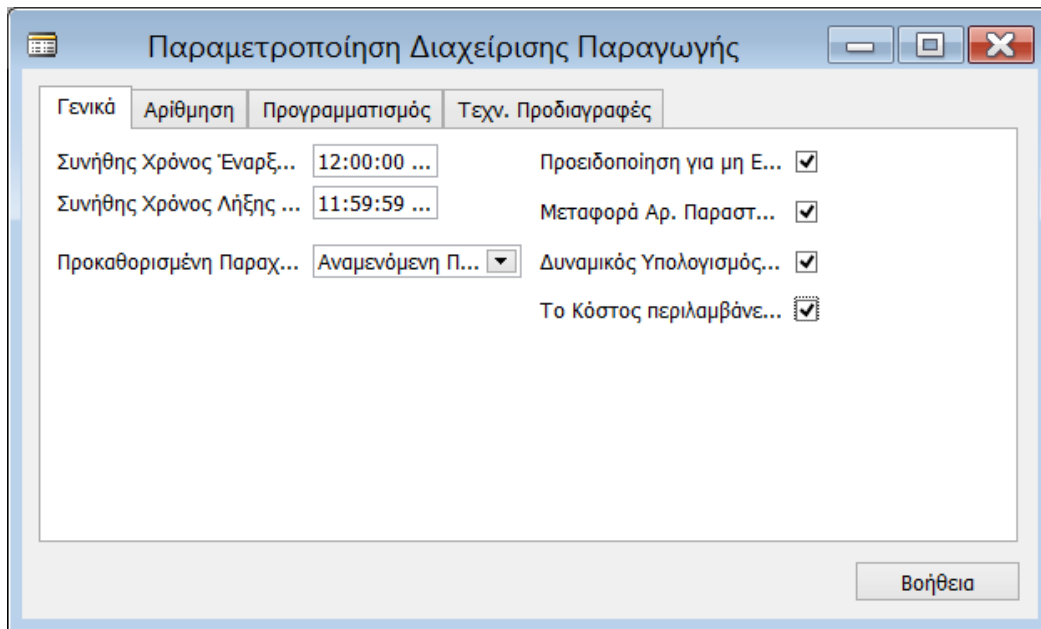


Κατά τη διάρκεια της δημιουργίας της παραπάνω εγγραφής αν δεν εμφανίζεται κάποια στήλη (πχ: κωδικός εγγραφής), με δεξί κλικ στον τίτλο της στήλης επιλέγουμε εμφάνιση και στη συνέχεια διαλέγουμε τις στήλες προς εμφάνιση.

Επιλέγουμε από το παράθυρο πλοήγησης Παραγωγή → Παραμετροποίηση → Παραμετροποίηση Διαχείρισης Παραγωγής.



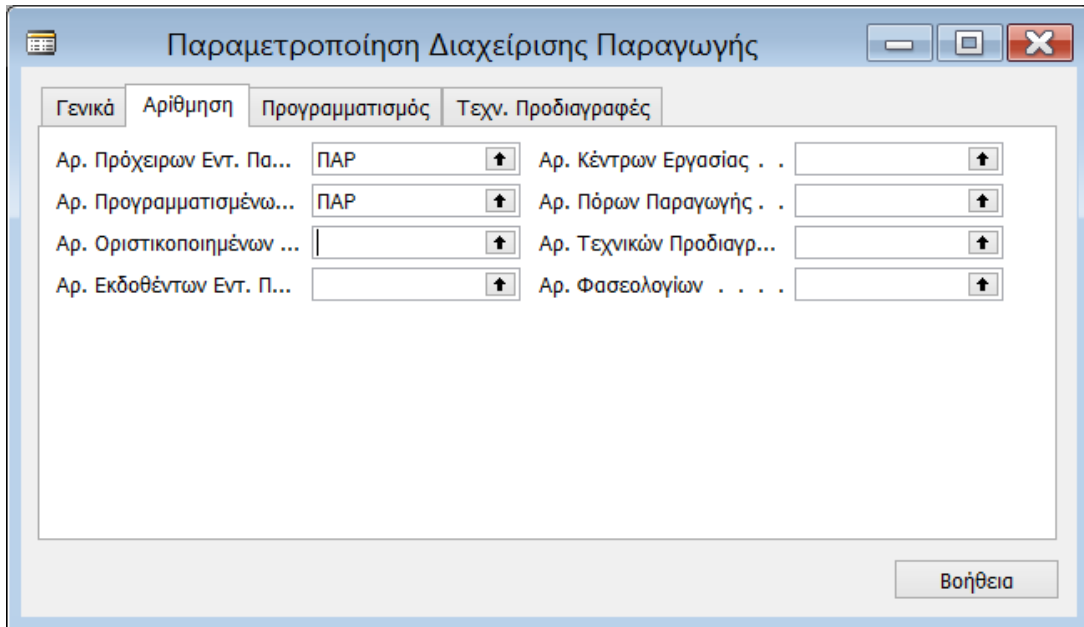
Καταχωρούμε τη βασική παραμετροποίηση. Καταχωρούμε Χρόνο έναρξης 12 π.μ. και λήξης 11:59:59 μμ και τσεκάρουμε τα υπόλοιπα πεδία της οθόνης.



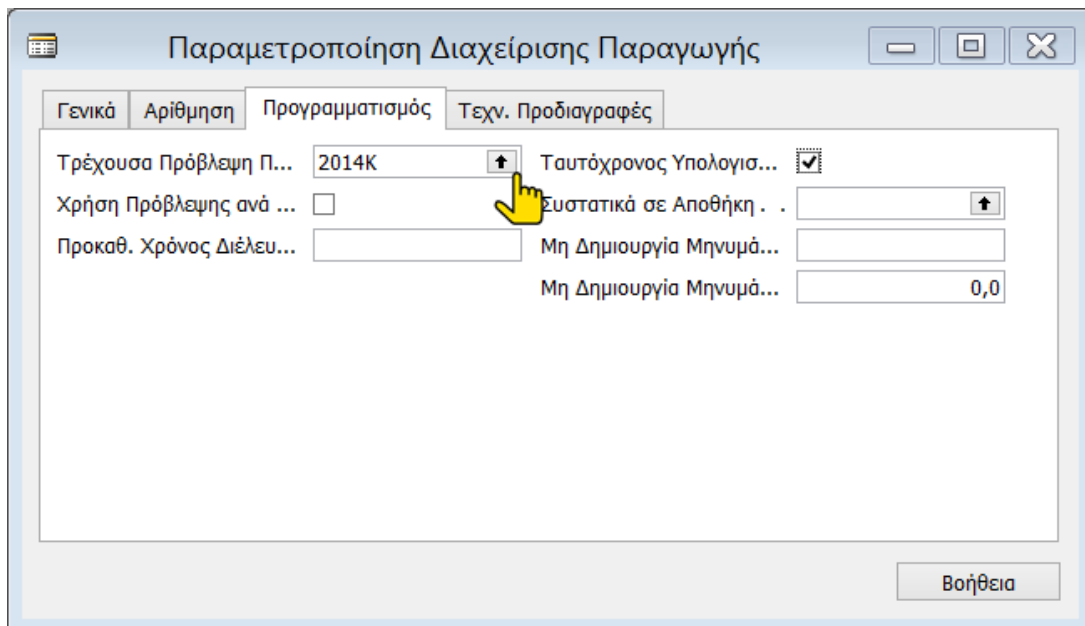


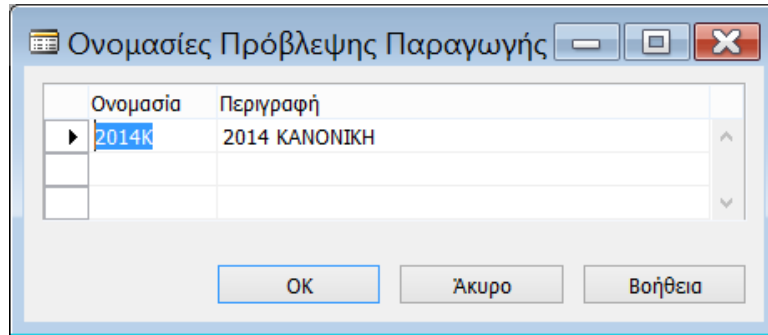
Στην καρτέλα Αρίθμηση καταχωρούμε τους αριθμούς σειρών για τις αυτόματες αριθμήσεις. Αριστερά είναι οι αριθμήσεις για τις διάφορες καταστάσεις των εντολών (από πρόχειρη έως εκδοθείσα).

Στο παράδειγμα θα χρησιμοποιήσουμε προγραμματισμένες εντολές παραγωγής γιατί αυτές επηρεάζουν τη διαθεσιμότητα των πόρων και για το λόγο αυτό επιλέγουμε τον αριθμό σειράς που μόλις δημιουργήσαμε.



Τέλος στην καρτέλα Προγραμματισμός καταχωρούμε μια πρόβλεψη για το έτος 2014, βάσει της οποίας θα κάνω τους αρχικούς υπολογισμούς MPS/MRP και επιλέγουμε την ένδειξη Ταυτόχρονος Υπολογισμός MPS/MRP ώστε το σύστημα να υπολογίζει ταυτόχρονα ανάγκες υλικών και παραγομένων.





### **ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 3**

Αφού δημιουργήσαμε το ετήσιο πλάνο παραγωγής και αναγκών θα προχωρήσουμε στην αγορά μέρους των υλικών που προβλέπονται, ώστε η παραγωγική διαδικασία να είναι σε θέση να ξεκινήσει τον Ιανουάριο.

Σκοπός της τρίτης εργαστηριακής ενότητας είναι η εκμάθηση της παραμετροποίησης της γενικής λογιστικής, του φόρου προστιθέμενης αξίας και της παραμετροποίησης των αγορών και πληρωμών.

### 3. Αγορά

Αφού δημιουργήσαμε το ετήσιο πλάνο παραγωγής και αναγκών θα προχωρήσουμε στην αγορά μέρους των υλικών που προβλέπονται, ώστε η παραγωγική διαδικασία να είναι σε θέση να ξεκινήσει τον Ιανουάριο.

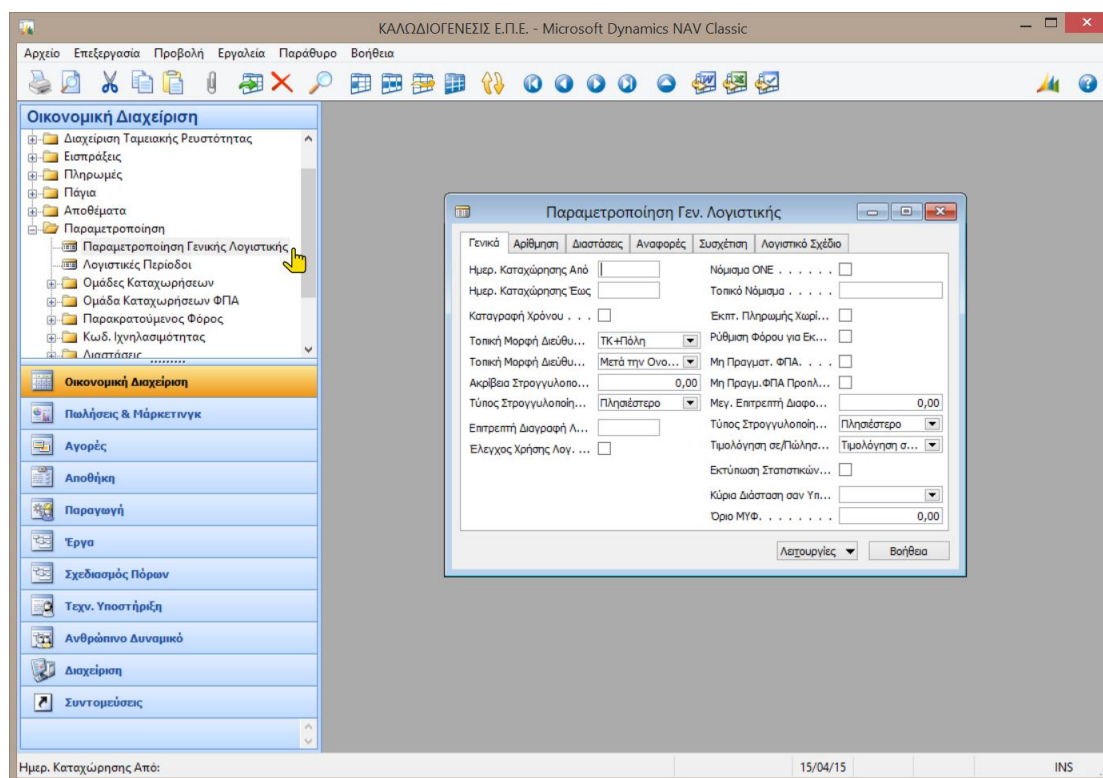
Κάθε αγορά υλικού επηρεάζει τα υποσυστήματα Αποθηκών – Προμηθευτών – Αγορών και Γενικής Λογιστικής.

Για το σκοπό αυτό πριν να κάνουμε την πρώτη εγγραφή αγορών θα πρέπει πρώτα να δημιουργήσουμε διάφορα παραμετρικά αρχεία ώστε κάθε καταχώρηση αγοράς να δημιουργεί αυτόματα εγγραφές σε όλα τα υποσυστήματα που προαναφέρθηκαν.

#### 3.1 Παραμετροποίηση γενικής λογιστικής

Αρχικά θα επεκτείνουμε την παραμετροποίηση του υποσυστήματος Γενικής Λογιστικής, ξεκινώντας από το Λογιστικό Σχέδιο.

Από το παράθυρο πλοήγησης επιλέγουμε: Οικονομική Διαχείριση → Παραμετροποίηση → Παραμετροποίηση Γενικής Λογιστικής.



### 3.1.1 Γενικά

Καταχωρούμε περίοδο από 01/01/14 έως 31/12/14 επιτρεπόμενων εγγραφών ώστε να μην επιτρέπονται λανθασμένες καταχωρήσεις, στοιχεία νομίσματος και ακρίβεια στρογγυλοποίησης στο δεύτερο δεκαδικό.

Παραμετροποίηση Γεν. Λογιστικής	
Γενικά	Αρίθμηση Διαστάσεις Αναφορές Συσχέτιση Λογιστικό Σχέδιο
Ημερ. Καταχώρησης Από	01/01/14
Ημερ. Καταχώρησης Έως	31/12/14
Καταγραφή Χρόνου	<input type="checkbox"/>
Τοπική Μορφή Διεύθ...	TK+Πόλη
Τοπική Μορφή Διεύθ...	Μετά την Ονο...
Ακρίβεια Στρογγυλοπο...	0,01
Τύπος Στρογγυλοποίη...	Πλησιέστερο
Επιτρεπτή Διαγραφή Λ...	
Ελεγχος Χρήσης Λογ. ...	<input type="checkbox"/>
Νόμισμα ΟΝΕ	<input checked="" type="checkbox"/>
Τοπικό Νόμισμα	EURO
Εκπτ. Πληρωμής Χωρί...	<input type="checkbox"/>
Ρύθμιση Φόρου για Εκ...	<input type="checkbox"/>
Μη Πραγματ. ΦΠΑ.	<input type="checkbox"/>
Μη Πραγμ.ΦΠΑ Προπλ...	<input type="checkbox"/>
Μεγ. Επιτρεπτή Διαφο...	0,00
Τύπος Στρογγυλοποίη...	Πλησιέστερο
Τιμολόγηση σε/Πώλησ...	Τιμολόγηση σ...
Εκτύπωση Στατιστικών...	<input type="checkbox"/>
Κύρια Διάσταση σαν Υπ...	
Όριο ΜΥΦ.	0,00
Λειτουργίες	
Βοήθεια	

### 3.1.2 Λογιστικό σχέδιο

Κατόπιν δίνουμε τη δομή και τα επίπεδα του λογιστικού σχεδίου 2 ψηφία (πρωτοβάθμιος), 4 ψηφία (δευτεροβάθμιος) και 6 ψηφία (τριτοβάθμιος).

Η δομή αυτή προβλέπει 2 ψηφία πρωτοβάθμιο και 2 δευτεροβάθμιο (με βάση τις αρχές του Ελληνικού Γενικού Λογιστικού Σχεδίου ΕΓΛΣ) και 2 τριτοβάθμιο για περαιτέρω ανάπτυξη του λογιστικού σχεδίου όπου χρειάζεται.

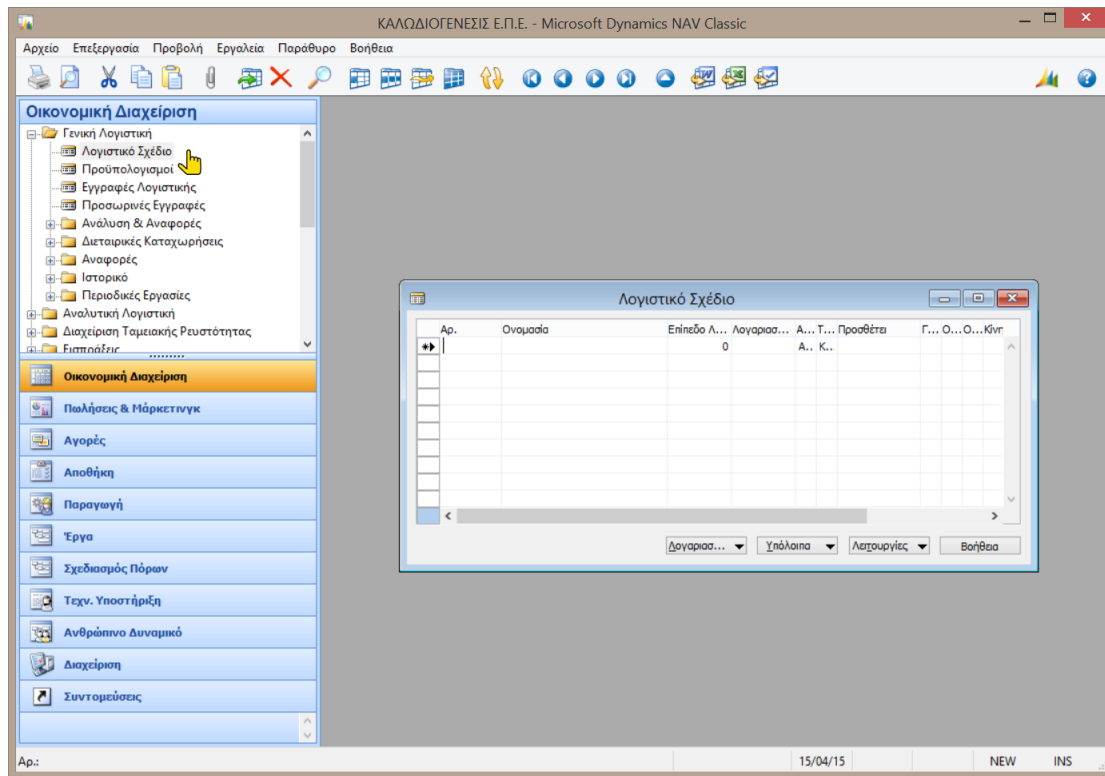
The screenshot shows a software dialog box titled "Παραμετροποίηση Γεν. Λογιστικής" (General Accounting Parameterization). It has several tabs: "Γενικά", "Αρίθμηση", "Διαστάσεις", "Αναφορές", "Συσχέτιση", and "Λογιστικό Σχέδιο". The "Λογιστικό Σχέδιο" tab is active. It contains a list of parameters for defining the accounting chart structure:

Παράμετρος	Τύπος	Αξία
Λογ. Γ/Λ - Επίπεδο 1	Text	2
Λογ. Γ/Λ - Επίπεδο 2	Text	4
Λογ. Γ/Λ - Επίπεδο 3	Text	6
Λογ. Γ/Λ - Επίπεδο 4	Text	0
Λογ. Γ/Λ - Επίπεδο 5	Text	0
Διαχωριστικός Χαρακτήρ...	Text	

At the bottom right, there are two buttons: "Λειτουργίες" (Functions) with a dropdown arrow, and "Βοήθεια" (Help).

### 3.1.3 Λογαριασμοί λογιστικού σχεδίου

Από το παράθυρο πλοήγησης επιλέγουμε: Οικονομική Διαχείριση → Γενική Λογιστική → Λογιστικό Σχέδιο.



Στη συνέχεια καταχωρούμε τους λογαριασμούς που θα χρειασθούν στο παράδειγμα.

Απαιτείται ιδιαίτερη Προσοχή στη συμπλήρωση των πεδίων Αποτελεσμάτων / Ισολογισμού και Τύπος λογαριασμού.

Στο πεδίο Τύπος λογαριασμού αν επιλέξουμε Καταχώρηση σημαίνει πως ο λογαριασμός δέχεται εγγραφές (κατώτερη βαθμίδα), ενώ αν επιλέξουμε Σύνολο σημαίνει πως έχουμε λογαριασμό συνόλων (ανώτερη βαθμίδα). Στην περίπτωση των συνόλων ορίζουμε τον τρόπο υπολογισμού π.χ. 240000..249999 δείχνει ότι ο πρωτοβάθμιος αθροίζει όλους βαθμούς κατώτερης βαθμίδας από τον 240000 έως τον 249999. Στο δευτεροβάθμιο 2400 το άθροισμα γίνεται 240000..240099.

Λογιστικό Σχέδιο

Αρ.	Ονομασία	Επίπεδο Λογ.	Λογαριασμός Α/Λ	Αποτελεσμάτων/ Ισολο...	Τύπος Λογαριασμού	Προσθέντα	Γ... Ο...
24	ΠΡΩΤΕΣ & ΒΟΗΘ.ΥΛΕΣ-ΥΛΙΚΑ ΣΥΣΚ.	1		Αποτελεσμάτων	Σύνολο	240000...249999	
2400	ΠΡΩΤΕΣ & ΒΟΗΘ.ΥΛΕΣ-ΥΛΙΚΑ ΣΥΣΚ.	2		Αποτελεσμάτων	Σύνολο	240000...240099	
240001	ΑΠΟΘΕΜΑΤΑ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΕΝΔΡΕΞΗΣ	3		Αποτελεσμάτων	Καταχώρηση		
240020	ΑΓΟΡΕΣ ΧΡΗΣΗΣ	3		Αποτελεσμάτων	Καταχώρηση		
30	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	1		Ισολογισμού	Σύνολο	3000...3099	
3000	ΠΕΛΑΤΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	2		Ισολογισμού	Καταχώρηση		
38	ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ	1		Ισολογισμού	Σύνολο	3800...3899	
3800	ΤΑΜΕΙΟ	2		Ισολογισμού	Καταχώρηση		
50	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ	1		Ισολογισμού	Σύνολο	5000...5099	
5000	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	2		Ισολογισμού	Καταχώρηση		
54	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ-ΤΕΛΗ	1		Ισολογισμού	Σύνολο	540000...549999	
5400	ΦΟΡΟΣ ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗΣ ΑΞΙΑΣ	2		Ισολογισμού	Σύνολο	540000...540099	
540024	ΦΠΑ ΑΓΟΡΑ ΥΛΙΚΩΝ	3		Ισολογισμού	Καταχώρηση		
540071	ΦΠΑ ΠΩΛΗΣΕΩΝ ΕΤΟΙΜΩΝ & ΗΜΙΤ	3		Ισολογισμού	Καταχώρηση		
71	ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ & ΗΜΙΤ	1		Αποτελεσμάτων	Σύνολο	710000...719999	
7100	ΠΩΛ.ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ & ΗΜΙΤ.ΕΣ.	2		Αποτελεσμάτων	Σύνολο	710000...710099	
710000	ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΚΑΛΩΔΙΩΝ	3		Αποτελεσμάτων	Καταχώρηση		

Λογαριασ... Υπόλοιπα Λειτουργίες Βοήθεια

### 3.2 Φόρος Προστιθέμενης αξίας (Φ.Π.Α.)

Επόμενο βασικό βήμα της παραμετροποίησης είναι η παραμετροποίηση του Φ.Π.Α, ώστε να υπολογίζεται αυτόματα κατά την καταχώρηση των εγγραφών. Η παραμετροποίηση αφορά λογαριασμούς Γενικής Λογιστικής, Αποθήκες, Πελάτες και Προμηθευτές.

#### 3.2.1 Ομάδες Καταχωρήσεων ΦΠΑ Συμβαλλόμενων

Από το παράθυρο πλοήγησης επιλέγουμε: Οικονομική Διαχείριση → Παραμετροποίηση → Ομάδες Καταχωρήσεων ΦΠΑ → Συμβαλλομένων.

ΚΑΛΩΔΙΟΓΕΝΕΣΙΣ Ε.Π.Ε. - Microsoft Dynamics NAV Classic

Αρχείο Επεξεργασία Προβολή Εργαλεία Παράθυρο Βοήθεια

Οικονομική Διαχείριση

- Γενική Λογιστική
- Αναλυτική Λογιστική
- Διαχείριση Ταμειακής Ρευστότητας
- Εισπράξεις
- Πληρωμές
- Πάγια
- Αποθέματα
- Παραμετροποίηση
  - Παραμετροποίηση Γενικής Λογιστικής
  - Λογιστικές Περιόδους
  - Ομάδες Καταχωρήσεων
  - Ομάδα Καταχωρήσεων ΦΠΑ
    - Συμβαλλομένων
    - Ειδών
  - Παραμετροποίηση Ομάδων Καταχώ
  - Παρακρατούμενος Φόρος
  - Κωδ. Ιχνηλασιμότητας

Οικονομική Διαχείριση

- Πωλήσεις & Μάρκετινγκ
- Αγορές
- Αποθήκη
- Παραγωγή
- Έργα
- Σχεδιασμός Πόρων
- Τεχν. Υποστήριξη

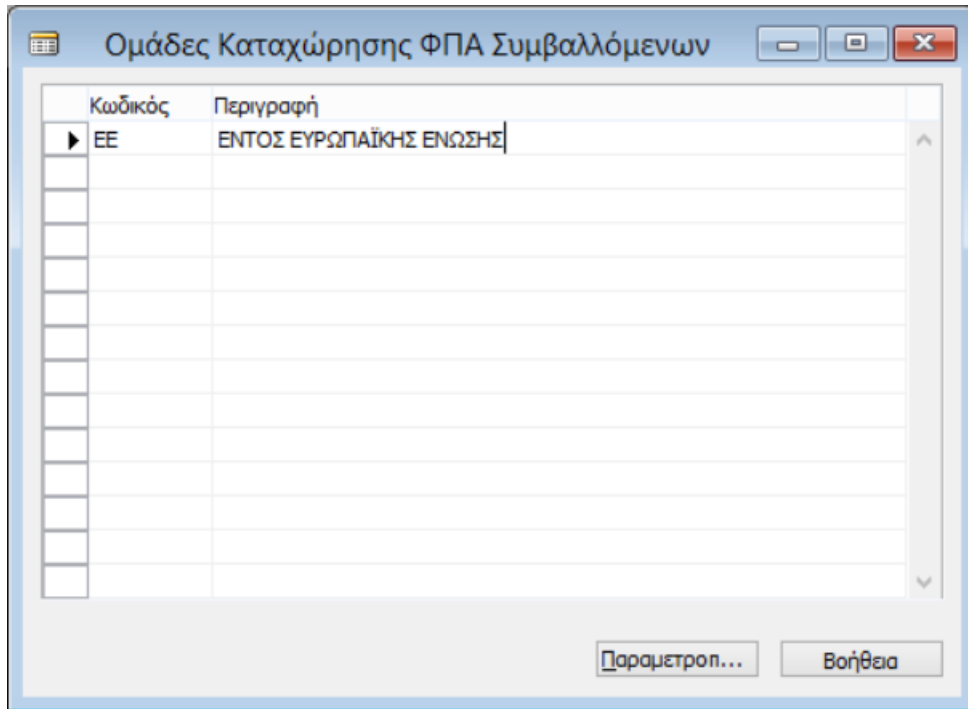
Κωδικός Περιγραφή

Παραμετροπ... Βοήθεια

Κωδικός 15/04/15 NEW INS

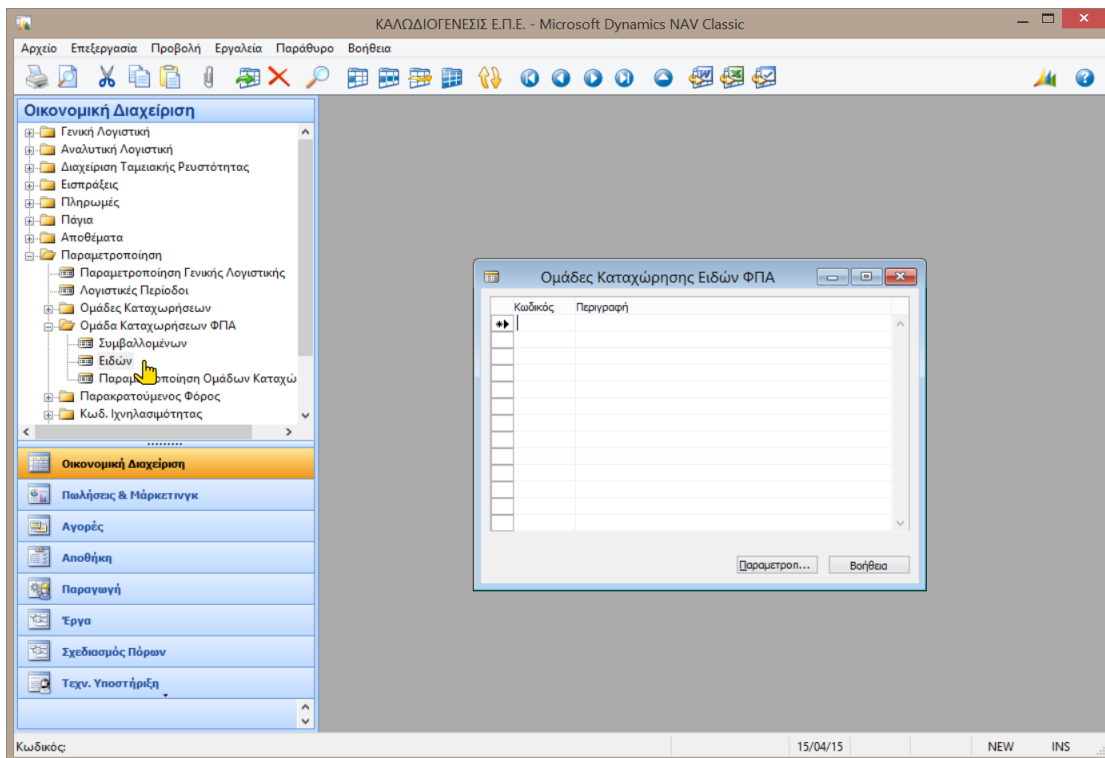


Καταχωρούμε μια εγγραφή για συμβαλλόμενους εντός Ευρωπαϊκής Ένωσης.

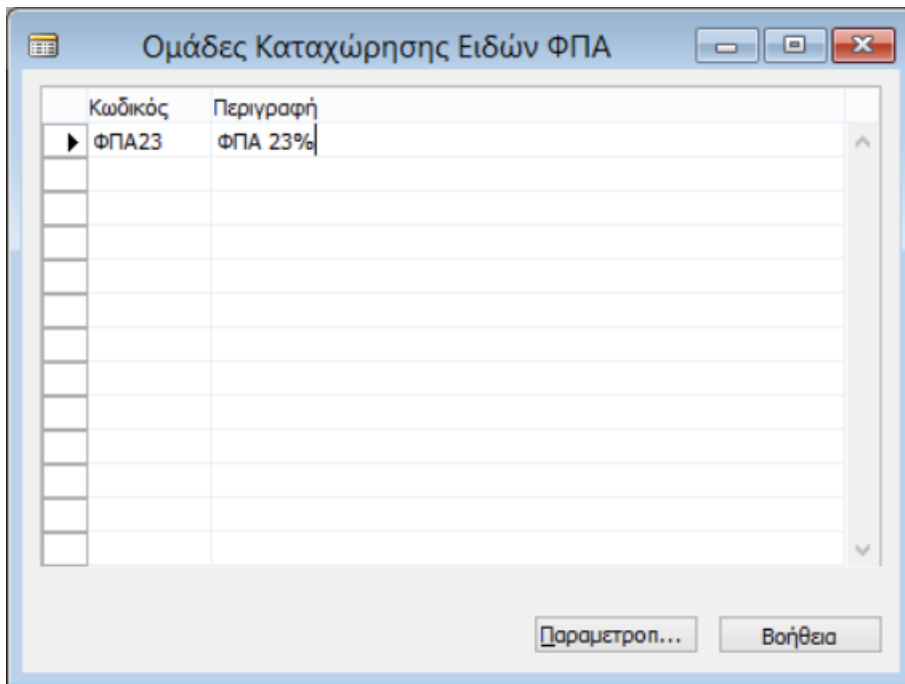


### 3.2.2 Ομάδες Καταχωρήσεων Ειδών ΦΠΑ

Από το παράθυρο πλοήγησης επιλέγουμε: Οικονομική Διαχείριση → Παραμετροποίηση → Ομάδες Καταχωρήσεων ΦΠΑ → Ειδών.



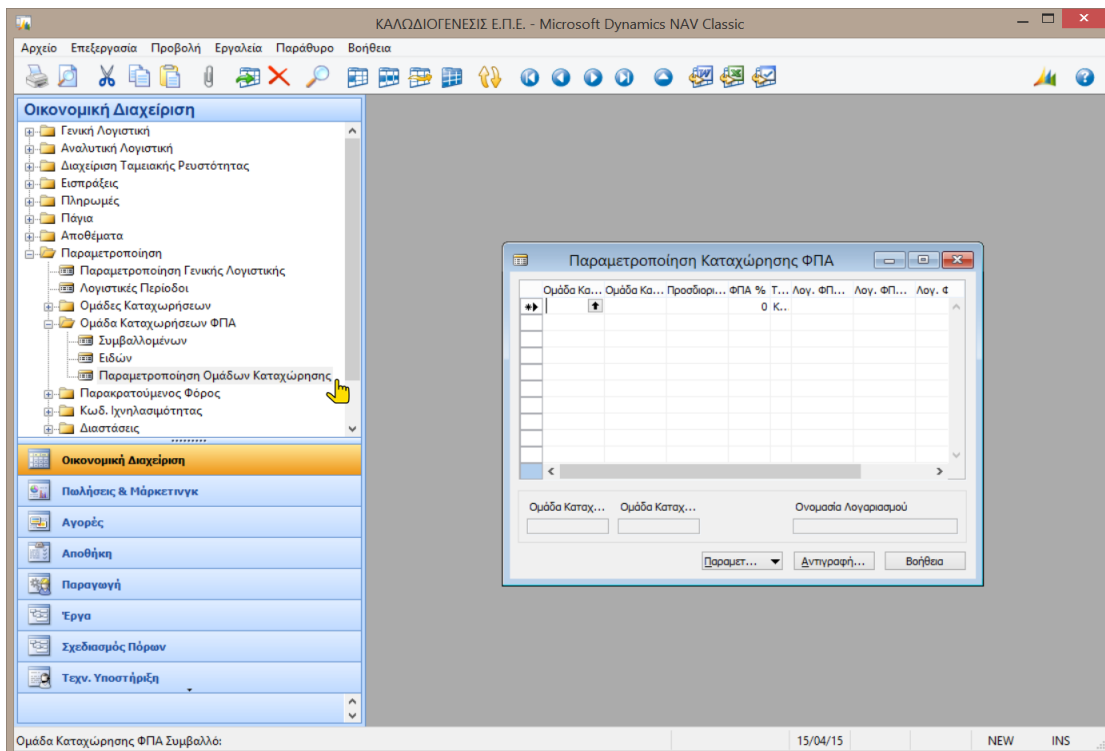
Καταχωρούμε μια εγγραφή για ΦΠΑ 23%.



### 3.2.3 Παραμετροποίηση καταχώρισης ΦΠΑ

Καταχωρούμε το συνδυασμό των δυο δίνοντας αντίστοιχα ποσοστό ΦΠΑ και λογαριασμούς εγγραφών ΦΠΑ πωλήσεων και αγορών για το συγκεκριμένο συνδυασμό.

Από το παράθυρο πλοήγησης επιλέγουμε: Οικονομική Διαχείριση → Παραμετροποίηση → Ομάδες Καταχωρήσεων ΦΠΑ → Παραμετροποίηση ομάδων καταχώρησης.



Εισάγουμε την εγγραφή.

Ομάδα Κα...	Ομάδα Κα...	Προσδιοριστής ΦΠΑ	ΦΠΑ %	Τύπος Υπο...	Λογ. ΦΠΑ Πωλήσεων	Λογ. ΦΠΑ Αγορών
EE	ΦΠΑ23		23	Κανονικό ...	540071	540024

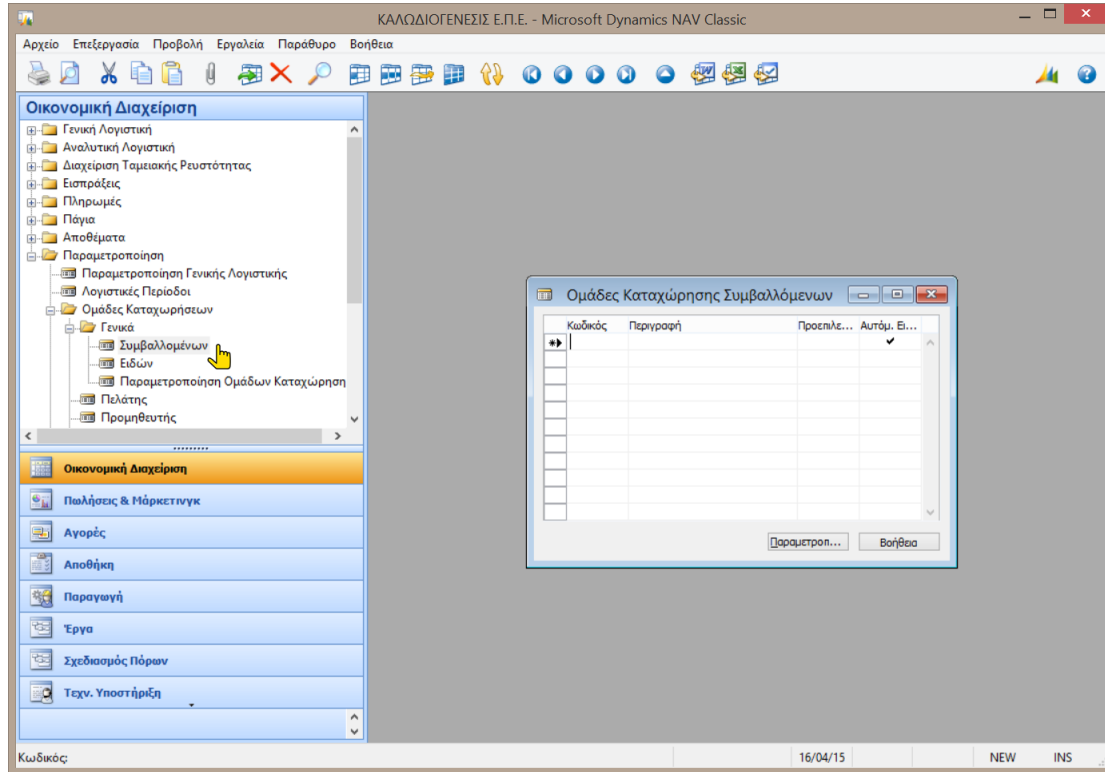
Ομάδα Καταχ...: EE  
 Ομάδα Καταχ...: ΦΠΑ23  
 Όνομασία Λογαριασμού: ΦΠΑ ΑΓΟΡΑ ΥΛΙΚΩΝ

Θα πρέπει να επισημάνουμε πως εάν το παράδειγμά μας χειριζόταν και διαφορετικά ποσοστά ΦΠΑ, και όχι μόνο ένα ποσοστό, θα έπρεπε να δημιουργήσουμε και πρόσθετη ομάδα καταχώρησης ΦΠΑ και πρόσθετη παραμετροποίηση καταχώρησης για κάθε υπαρκτό συνδυασμό συμβαλλομένων και ποσοστού ΦΠΑ.

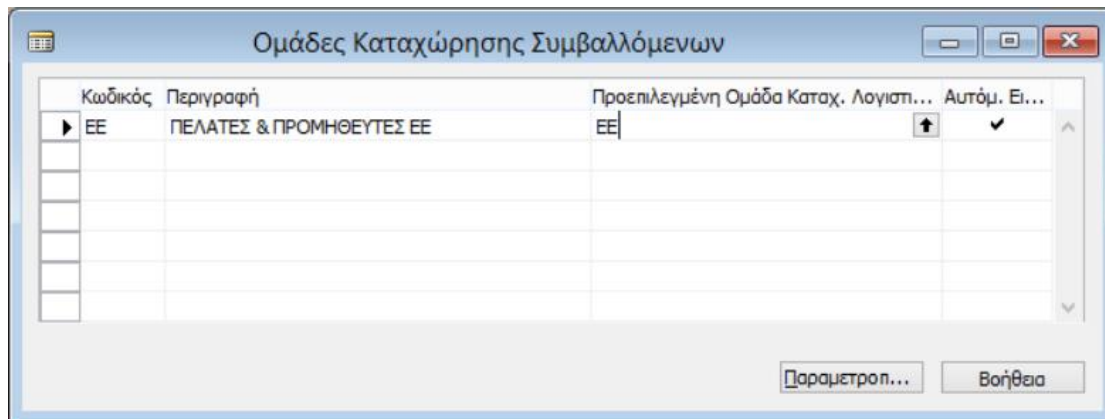
### 3.2.4 Ομάδες καταχώρησης συμβαλλόμενων

Επόμενο βήμα είναι η καταχώρηση ομάδων συμβαλλομένων σε συνδυασμό με τις κατηγορίες των ειδών πωλήσεων και αγορών.

Από το παράθυρο πλοήγησης επιλέγουμε: Οικονομική Διαχείριση → Παραμετροποίηση → Ομάδες Καταχωρήσεων → Γενικά → Συμβαλλομένων.



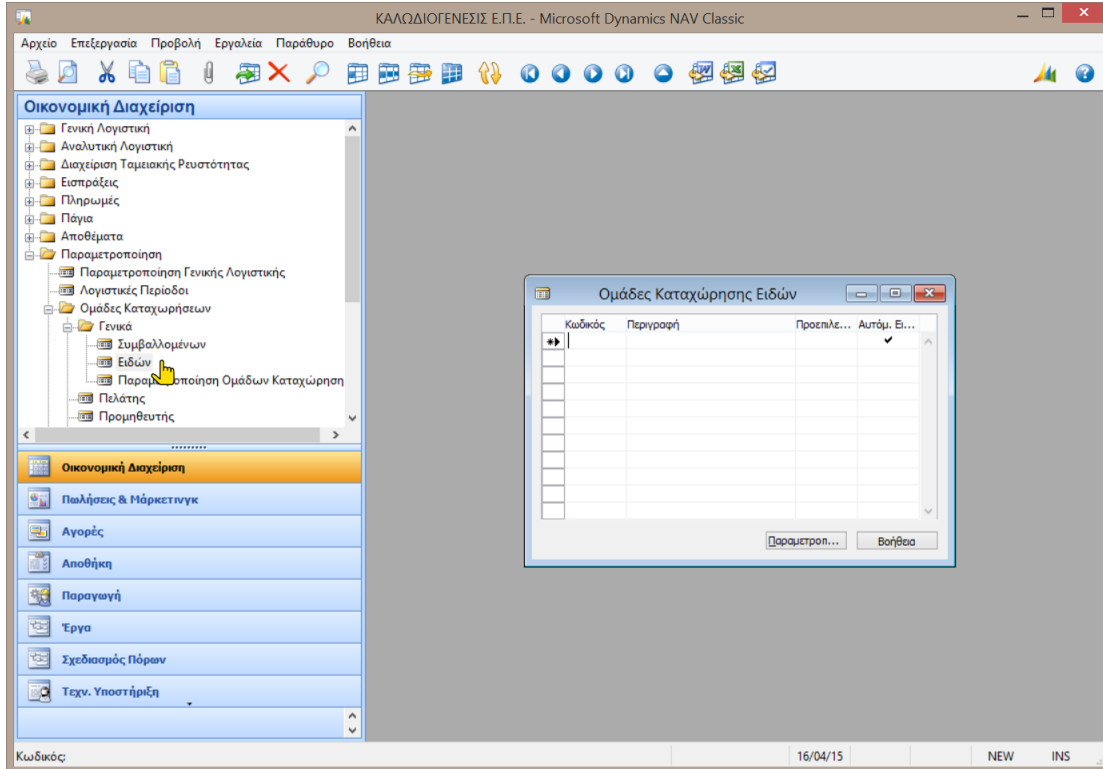
Καταχωρούμε μια ομάδα καταχώρησης πελατών και προμηθευτών εντός ΕΕ.



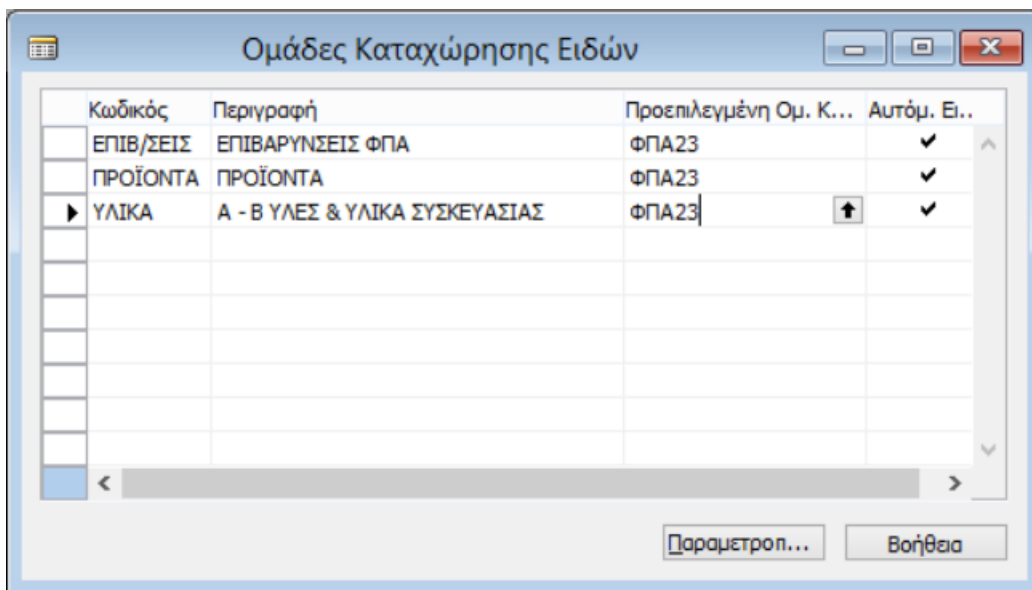
### 3.2.5 Ομάδες καταχώρησης ειδών

Καταχωρούμε τις κατηγορίες των ειδών πωλήσεων και αγορών.

Από το παράθυρο πλοήγησης επιλέγουμε: Οικονομική Διαχείριση → Παραμετροποίηση → Ομάδες Καταχωρήσεων → Γενικά → Ειδών.



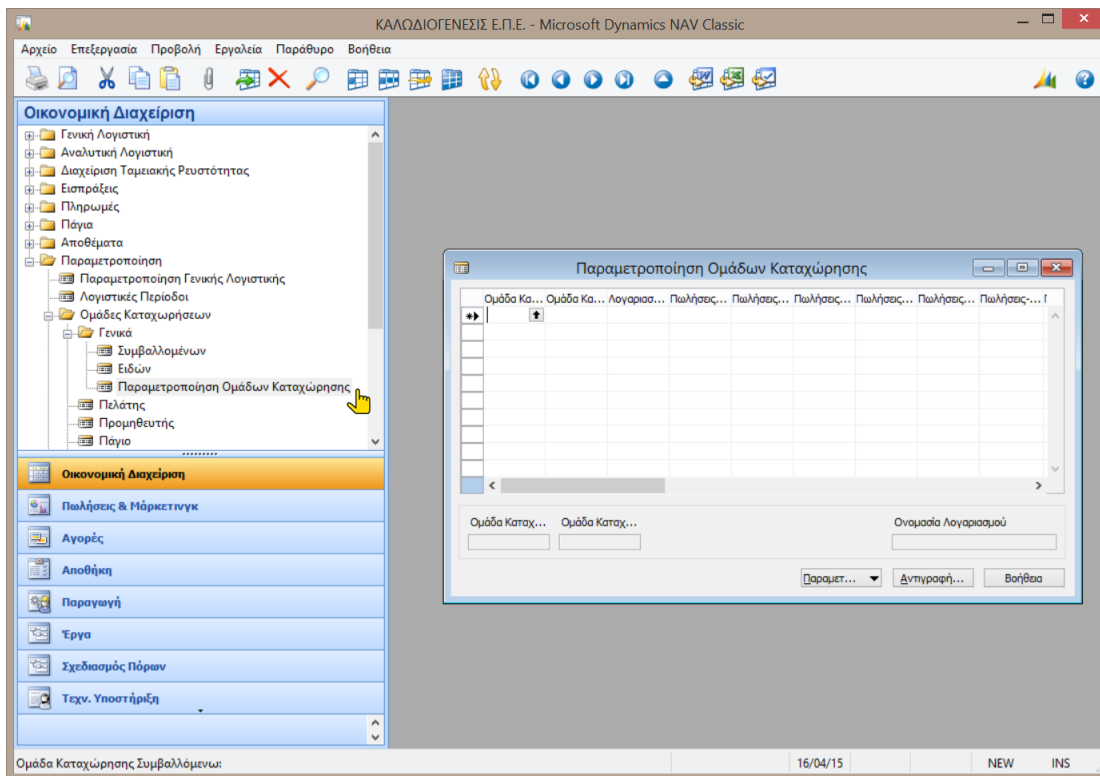
Καταχωρούμε τις ομάδες υλικά (κυρίως για αγορές υλικών), προϊόντα (κυρίως για πωλήσεις προϊόντων) και επιβαρύνσεις (κυρίως για επιβαρύνσεις αγορών όπως μεταφορικά, ασφάλιστρα κ.λ.π.).



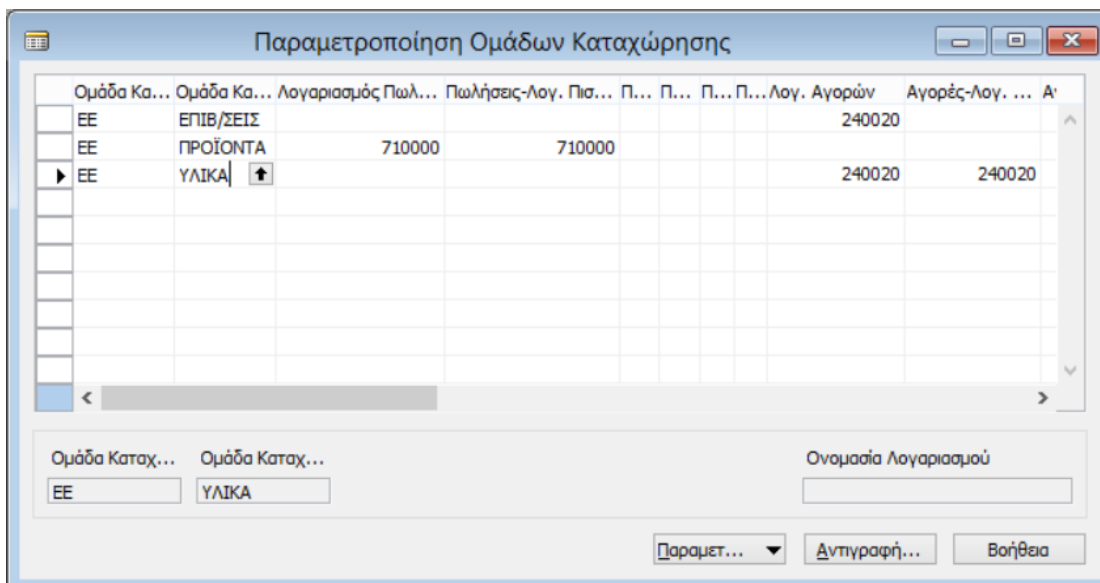
### 3.2.6 Παραμετροποίηση ομάδων καταχώρησης

Στη συνέχεια καταχωρούμε τους συνδυασμούς ομάδων καταχώρησης συμβαλλομένων και ειδών, καθώς και τους αντίστοιχους λογαριασμούς πωλήσεων, αγορών και επιστροφών.

Από τα παράθυρο πλοήγησης επιλέγουμε: Οικονομική Διαχείριση → Παραμετροποίηση → Ομάδες Καταχωρήσεων → Γενικά → Παραμετροποίηση Ομάδων Καταχώρησης.



Ο συνδυασμός συμβαλλομένου (που θα καταχωρήσουμε σε κάθε πελάτη και προμηθευτή) και είδους (που θα καταχωρήσουμε σε κάθε είδος) δίνει το λογαριασμό πωλήσεων ή αγορών αντίστοιχα (με βάση τους λογαριασμούς του πίνακα που ακολουθεί).



### 3.2.7 Λογιστικό σχέδιο

Επόμενο βήμα είναι η καταχώρηση του τρόπου υπολογισμού και των εγγραφών ΦΠΑ σε κάθε λογαριασμό που υπόκειται σε ΦΠΑ.

Από τα παράθυρο πλοήγησης επιλέγουμε Οικονομική Διαχείριση → Γενική Λογιστική → Λογιστικό Σχέδιο.

Επίπεδο Λογ.	Λογαριασμός Α/Λ	Αποτελεσμάτων/ Ισολο...	Τύπος Λογαριασμού	Προσθέτα	Γ... Ο...
1	ΗΘ.ΥΛΕΣ-ΥΛΙΚΑ ΣΥΣΚ.	Αποτελεσμάτων	Σύνολο	240000..249999	
2	ΗΘ.ΥΛΕΣ-ΥΛΙΚΑ ΣΥΣΚ.	Αποτελεσμάτων	Σύνολο	240000..240099	
3	ΠΡΟΓΡΑΦΗΣ ΕΝΑΡΞΗΣ	Αποτελεσμάτων	Καταχώρηση		
3	Σ	Αποτελεσμάτων	Καταχώρηση		
1	ΕΡΓΙΚΟΥ	Ισολογισμού	Σύνολο	3000..3099	
2	ΕΡΓΙΚΟΥ	Ισολογισμού	Καταχώρηση		
1	ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ	Ισολογισμού	Σύνολο	3800..3899	
2	ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ	Ισολογισμού	Καταχώρηση		
1	Σ	Ισολογισμού	Σύνολο	5000..5099	
2	ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	Ισολογισμού	Καταχώρηση		
1	Ε ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ-ΤΕΛΗ	Ισολογισμού	Σύνολο	540000..549999	
2	ΤΙΘΕΜΕΝΗΣ ΑΞΙΑΣ	Ισολογισμού	Σύνολο	540000..540099	
3	ΥΛΙΚΩΝ	Ισολογισμού	Καταχώρηση		
3	ΗΝ ΕΤΟΙΜΩΝ & ΗΜΙΤ	Ισολογισμού	Καταχώρηση		
1	ΠΡΟΙΟΝ.ΕΤΟΙΜΩΝ & ΗΜΙΤ	Αποτελεσμάτων	Σύνολο	710000..719999	
2	ΕΤΟΙΜΩΝ & ΗΜΙΤ.ΕΣ.	Αποτελεσμάτων	Σύνολο	710000..710099	
3	ΩΔΩΣΩΝ	Αποτελεσμάτων	Καταχώρηση		

Και καταχωρούμε.

Αρ.	Όνομασία	Επίπεδο Λογ.	Λογα...	Αποτελεσμάτων/ ...	Τύπος Λογαριασμού	Προσθέτα	Γενικός Τύπ...	Ομάδα Κατ...	Ομάδα Κατ... Κί
24	ΠΡΩΤΕΣ & ΒΟΗΘ.ΥΛΕΣ-ΥΛΙΚΑ ΣΥΣΚ.	1		Αποτελεσμάτων	Σύνολο	240000..249999			
2400	ΠΡΩΤΕΣ & ΒΟΗΘ.ΥΛΕΣ-ΥΛΙΚΑ ΣΥΣΚ.	2		Αποτελεσμάτων	Σύνολο	240000..240099			
240001	ΑΠΟΘΕΜΑΤΑ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΕΝΑΡΞΗΣ	3		Αποτελεσμάτων	Καταχώρηση				
240020	ΑΓΟΡΕΣ ΧΡΗΣΗΣ	3		Αποτελεσμάτων	Καταχώρηση		Αγορών	ΕΕ	ΥΛΙΚΑ
30	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	1		Ισολογισμού	Σύνολο	3000..3099			
3000	ΠΕΛΑΤΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	2		Ισολογισμού	Καταχώρηση				
38	ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ	1		Ισολογισμού	Σύνολο	3800..3899			
3800	ΤΑΜΕΙΟ	2		Ισολογισμού	Καταχώρηση				
50	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ	1		Ισολογισμού	Σύνολο	5000..5099			
5000	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	2		Ισολογισμού	Καταχώρηση				
54	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ-ΤΕΛΗ	1		Ισολογισμού	Σύνολο	540000..549999			
5400	ΦΟΡΟΣ ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗΣ ΑΞΙΑΣ	2		Ισολογισμού	Σύνολο	540000..540099			
540024	ΦΠΑ ΑΓΟΡΑ ΥΛΙΚΩΝ	3		Ισολογισμού	Καταχώρηση				
540071	ΦΠΑ ΠΩΛΗΣΕΩΝ ΕΤΟΙΜΩΝ & ΗΜΙΤ	3		Ισολογισμού	Καταχώρηση				
71	ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΠΡΟΙΟΝ.ΕΤΟΙΜΩΝ & ΗΜΙΤ	1		Αποτελεσμάτων	Σύνολο	710000..719999			
7100	ΠΩΛ.ΠΡΟΙΟΝ.ΕΤΟΙΜΩΝ & ΗΜΙΤ.ΕΣ.	2		Αποτελεσμάτων	Σύνολο	710000..710099			
710000	ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΚΑΛΩΔΙΩΝ	3		Αποτελεσμάτων	Καταχώρηση		Πωλήσεων	ΕΕ	ΠΡΟΪΟΝΤΑ

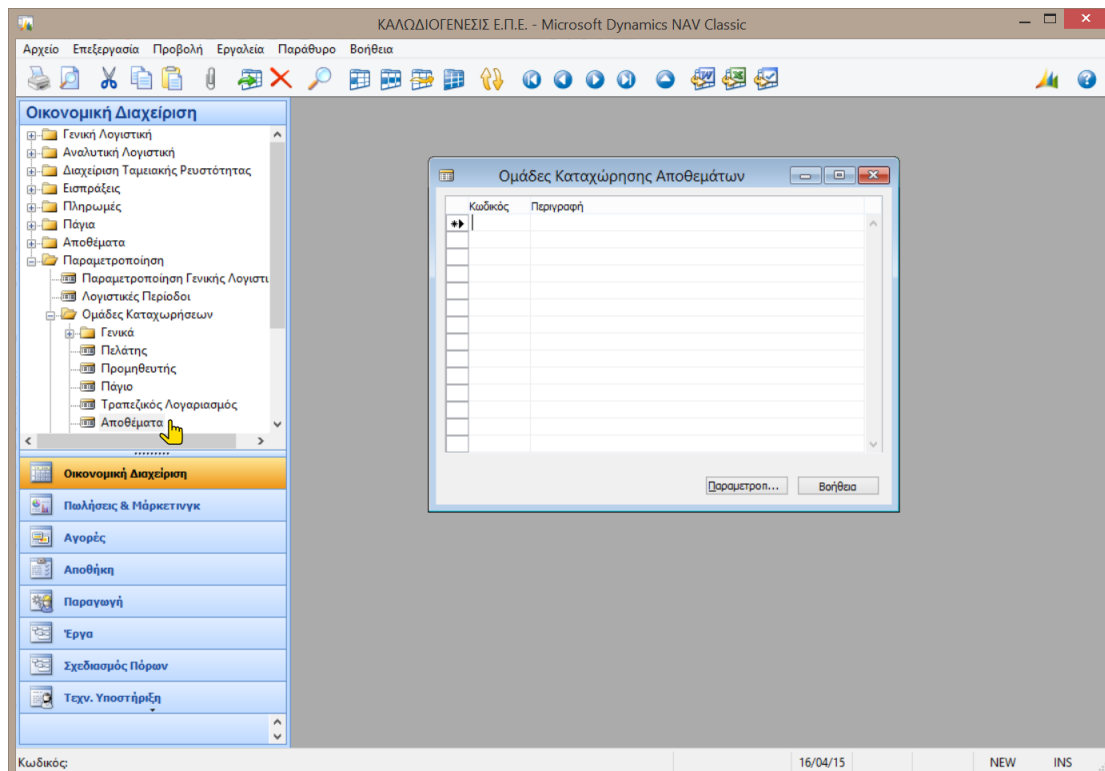
Άρα ο λογαριασμός 240020 (αγορές χρήσης) είναι λογαριασμός Αγορών, ΕΕ (πελατών και προμηθευτών εντός ΕΕ) και αφορά υλικά.

Ο λογαριασμός 710000 (πωλήσεις καλωδίων) είναι λογαριασμός Πωλήσεων ΕΕ (πελατών και προμηθευτών εντός ΕΕ) και αφορά προϊόντα.

### 3.2.8 Ομάδες καταχώρησης αποθεμάτων

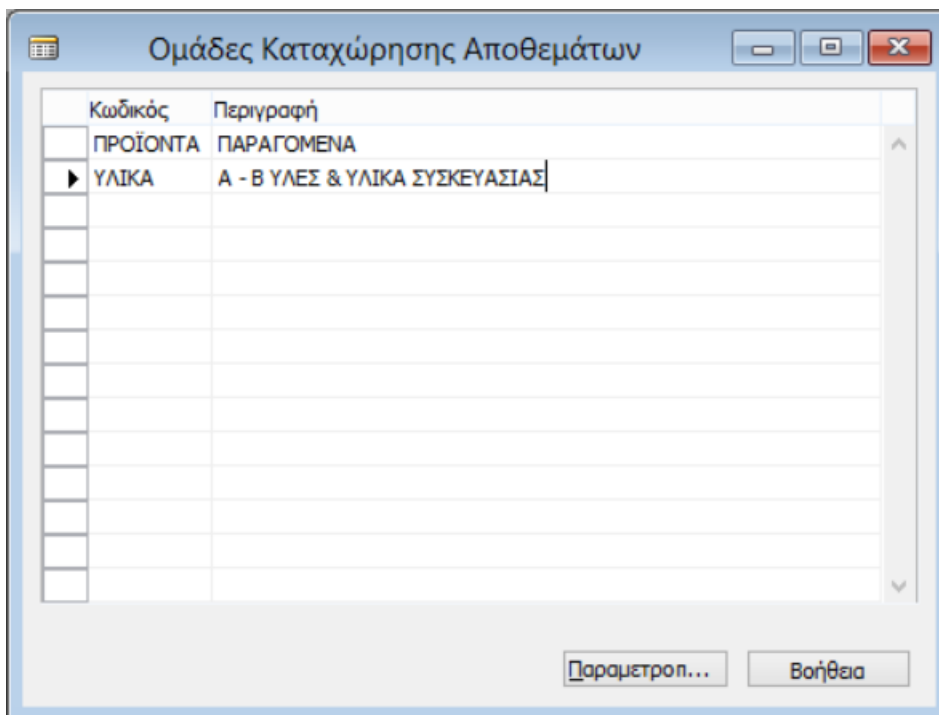
Επόμενο βήμα είναι η ομαδοποίηση των ειδών ανά κατηγορία ΦΠΑ και η παραμετροποίηση των λογαριασμών αγορών και πωλήσεων στα είδη.

Από τα παράθυρο πλοήγησης επιλέγω: Οικονομική Διαχείριση → Παραμετροποίηση → Ομάδες Καταχωρήσεων → Αποθέματα.





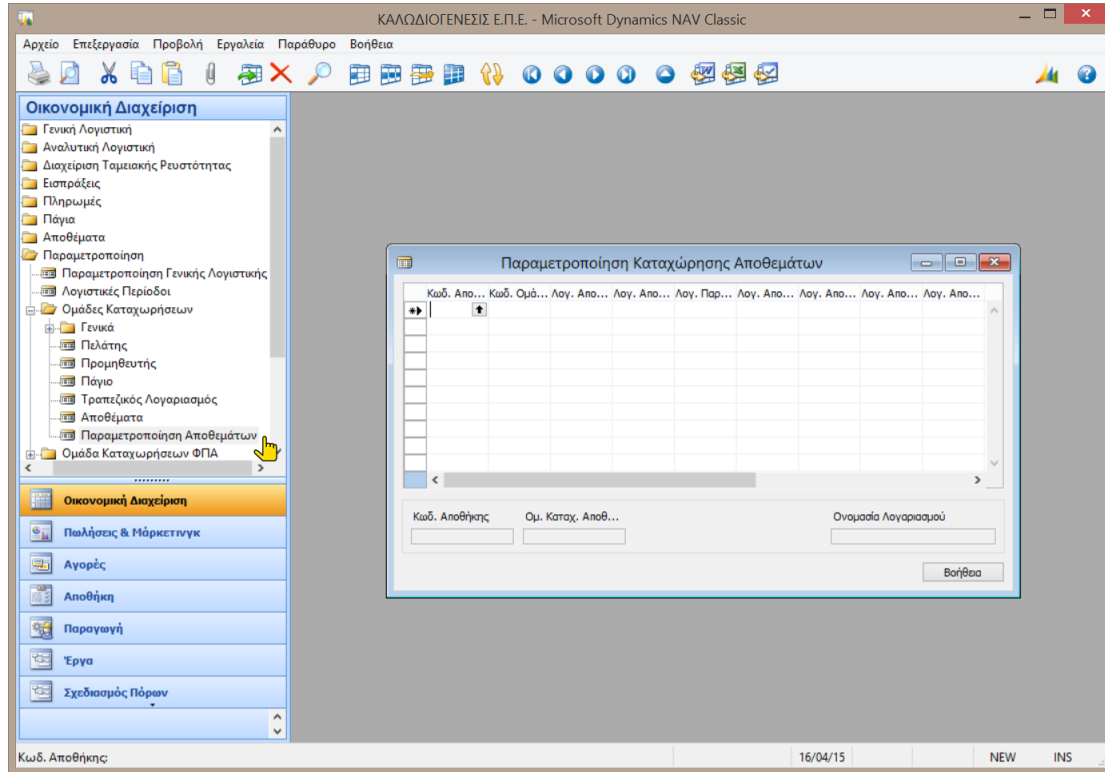
Δημιουργούμε δυο κατηγορίες καταχώρησης αποθεμάτων για προϊόντα που περιλαμβάνει όλα τα παραγόμενα (έτοιμα και ημιτελή) και υλικά (Α', Β' ύλες και υλικά συσκευασίας).



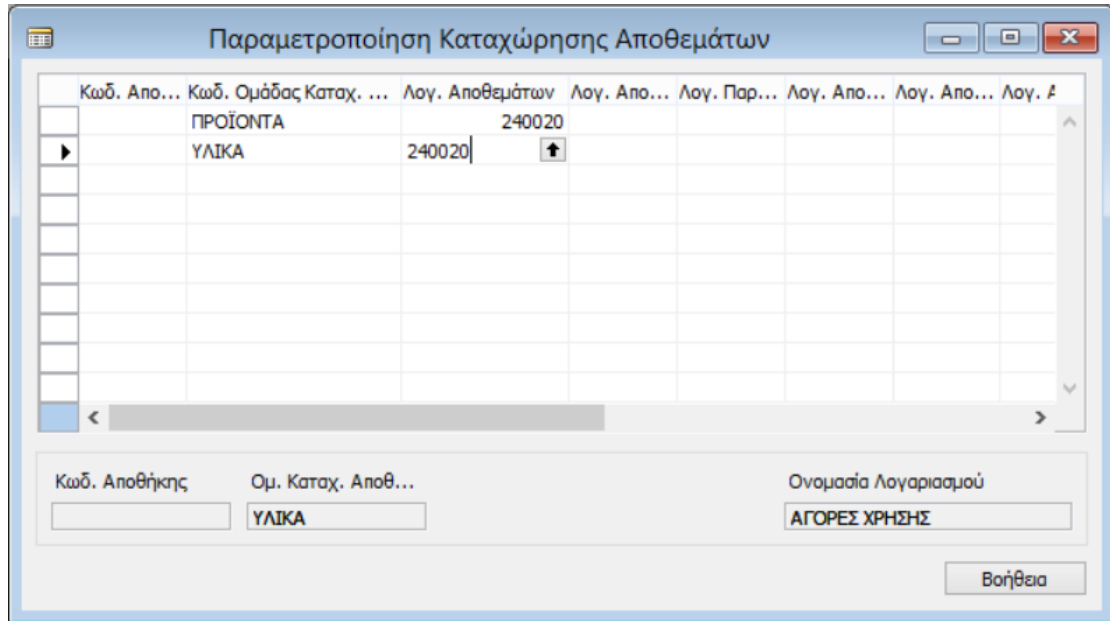
### 3.2.9 Παραμετροποίηση καταχώρησης αποθεμάτων

Κατόπιν παραμετροποιούμε την καταχώρηση όσον αφορά τη λογιστικοποίηση δίνοντας λογαριασμό αποθεμάτων.

Από τα παράθυρο πλοήγησης επιλέγουμε: Οικονομική Διαχείριση → Παραμετροποίηση → Ομάδες Καταχωρήσεων → Παραμετροποίηση Αποθεμάτων.



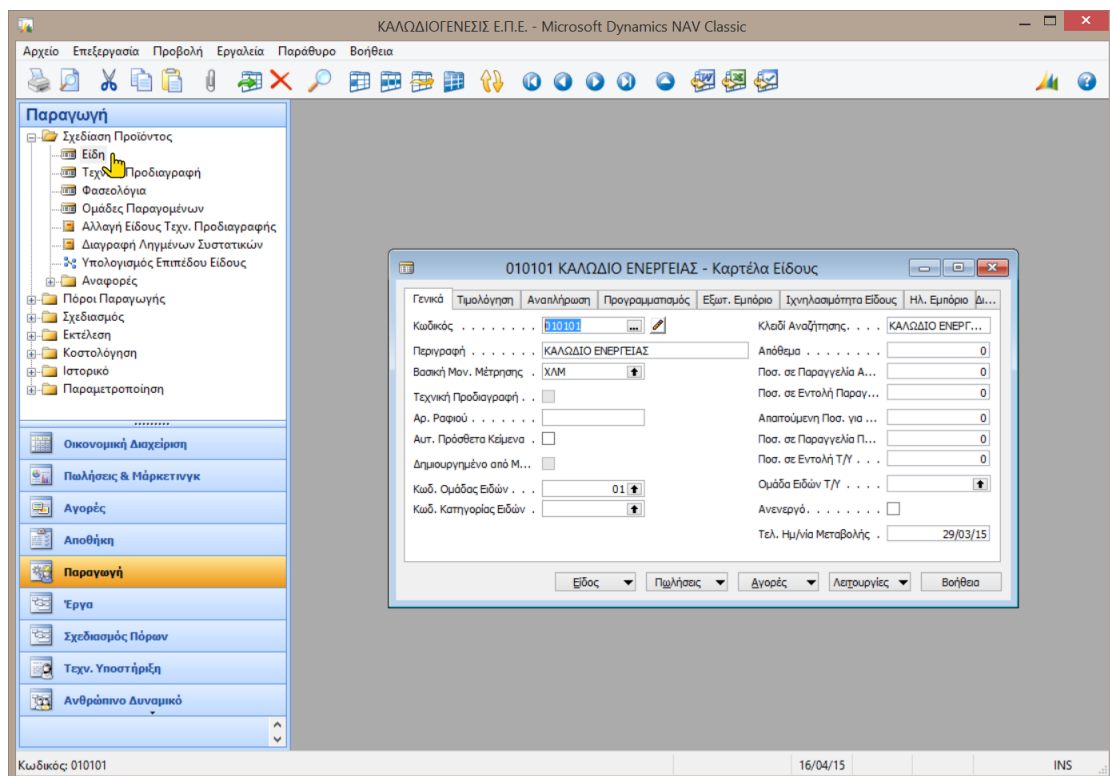
Παρατηρούμε ότι η παραμετροποίηση αφορά συνδυασμό αποθήκης (αποθηκευτικού χώρου) και ομάδας, αλλά στο παράδειγμά μας δεν θα χρησιμοποιήσουμε πολλαπλούς αποθηκευτικούς χώρους (οι λογαριασμοί που δόθηκαν είναι απλά ενδεικτικοί γιατί η διαδικασία της λογιστικοποίησης των αποθεμάτων γίνεται μέσω Αναλυτικής Λογιστικής).



### 3.2.10 Καταχώρηση κωδικών σε κάθε είδος

Επόμενο βήμα είναι η καταχώρηση των κωδικών αυτών σε κάθε είδος.

Από τα παράθυρο πλοήγησης επιλέγουμε: Παραγωγή → Σχεδίαση Προϊόντος → Είδη.



Στην καρτέλα Τιμολόγηση επιλέγουμε τις ομάδες κωδικοποίησης που ακολουθούν σε όλα τα παραγόμενα (καλώδια και αγωγούς).

Καταχωρούμε τις ίδιες επιλογές και για τα υπόλοιπα παραγόμενα (τηλεφωνικό καλώδιο, αγωγός ενέργειας, αγωγός τηλεφωνικού).

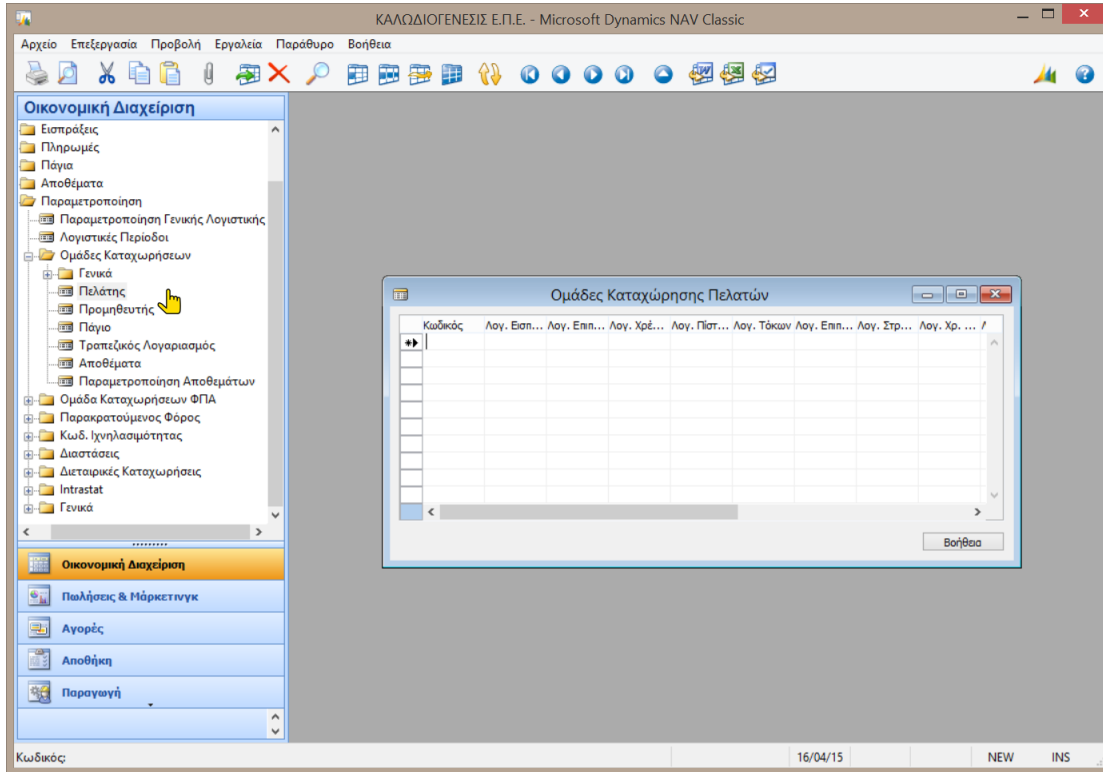
Κατά παρόμοιο τρόπο καταχωρούμε τις παραμέτρους σε όλα τα υλικά (Α' - Β' ύλες και υλικά συσκευασίας).

Καταχωρούμε τις ίδιες επιλογές και για τα υπόλοιπα υλικά (ταινία κωδικοποίησης, ταινία κωδικοποίησης τηλεφωνικού, σύρμα σιδήρου, χαρτί, μανδύες PE και μανδύες PVC).

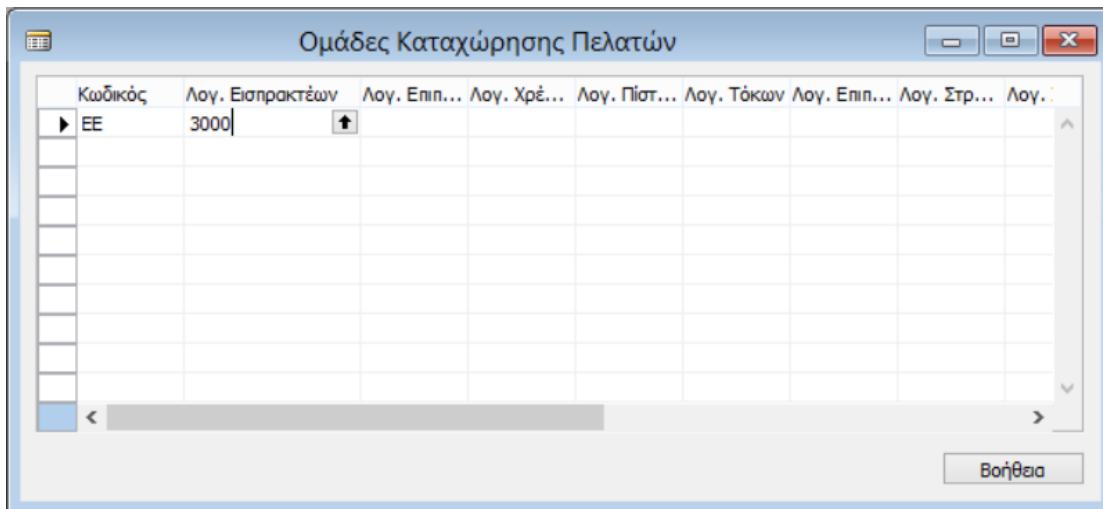
### 3.2.11 Ορισμός καταχώρησης πελατών

Αυτό που παραμένει για την ολοκλήρωση της παραμετροποίησης του ΦΠΑ είναι ο ορισμός του για τους πελάτες και τους προμηθευτές.

Από τα παράθυρο πλοήγησης επιλέγουμε: Οικονομική Διαχείριση → Παραμετροποίηση → Ομάδες Καταχωρήσεων → Πελάτης.

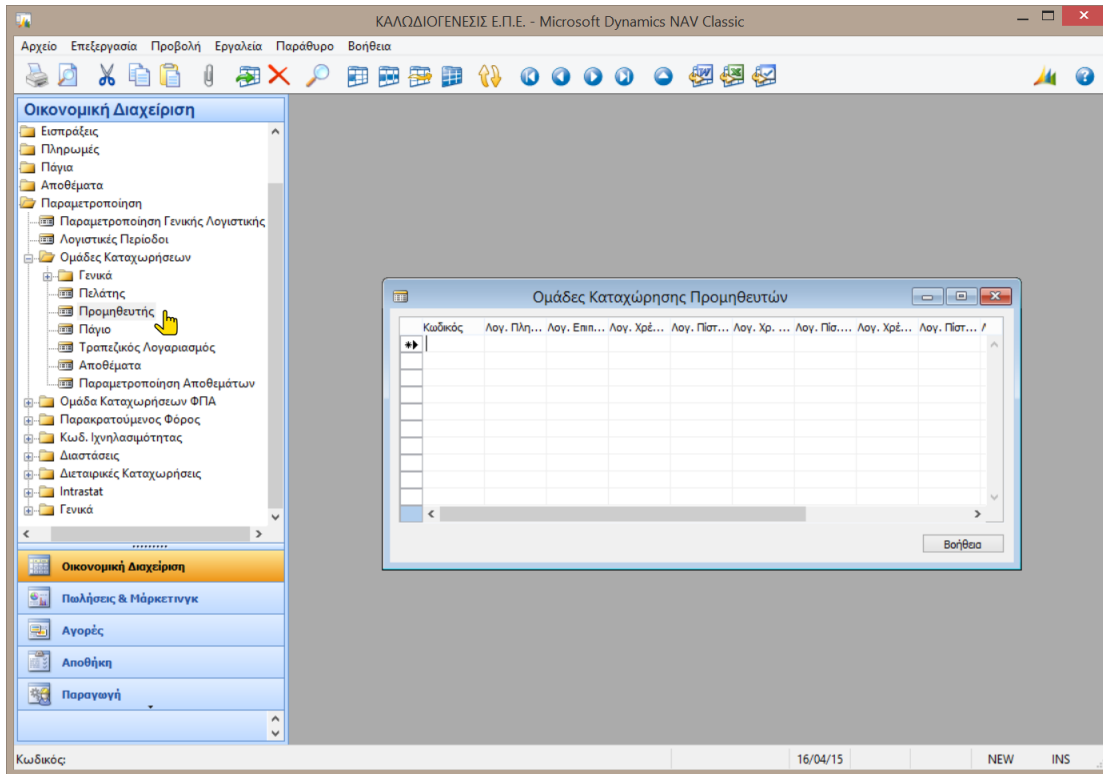


Ορίζουμε μια ομάδα καταχώρησης (EE) με λογαριασμό εγγραφών τον 3000 (πελάτες εσωτερικού).

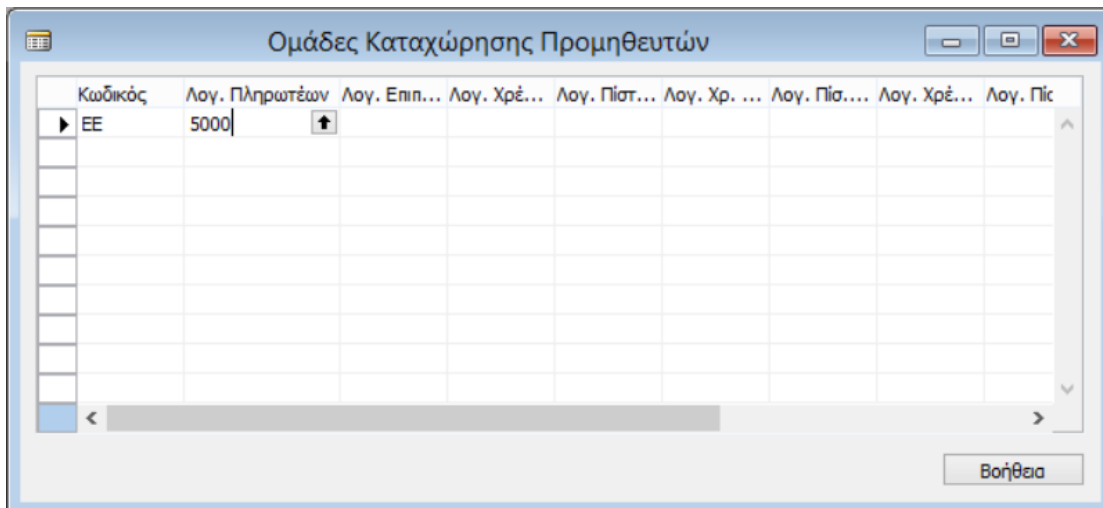


### 3.2.12 Ορισμός ομάδων καταχώρησης προμηθευτών

Από τα παράθυρο πλοήγησης επιλέγουμε: Οικονομική Διαχείριση → Παραμετροποίηση → Ομάδες Καταχωρήσεων → Προμηθευτής.



Ορίζουμε μια ομάδα καταχώρησης (ΕΕ) με λογαριασμό εγγραφών τον 5000 (προμηθευτές εσωτερικού).

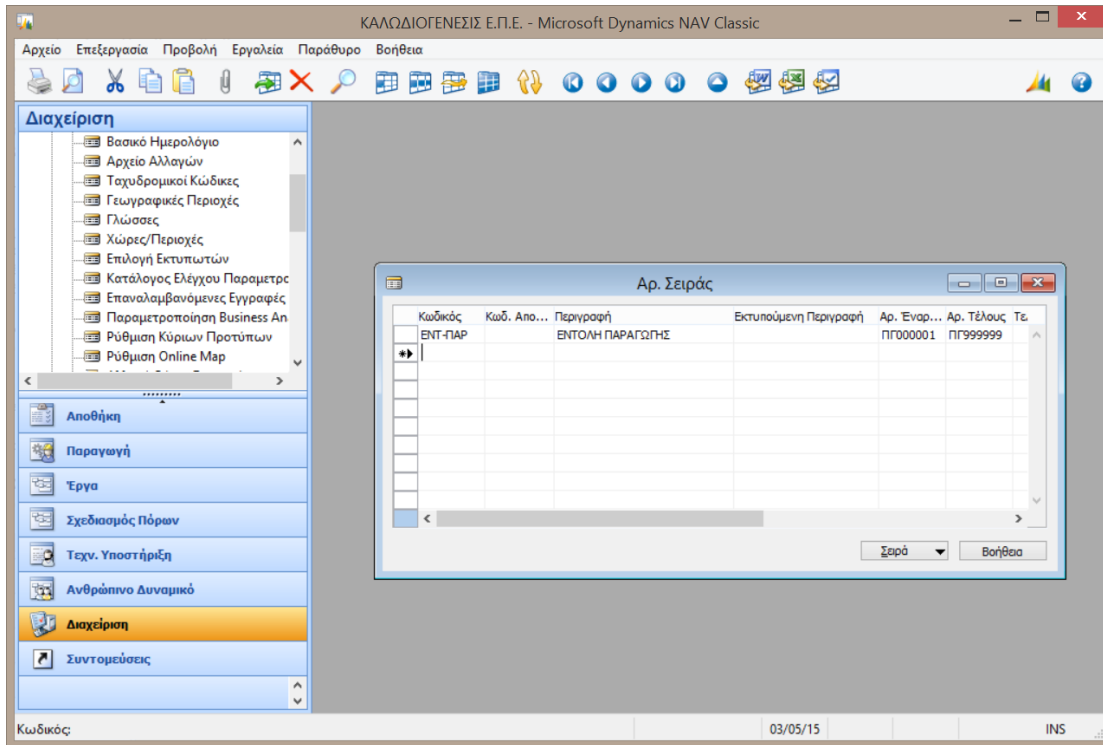


Έτσι έχουμε παραμετροποιήσει τον υπολογισμό του ΦΠΑ και έχουμε δώσει όλους τους λογαριασμούς για την πλήρη λογιστικοποίηση των άρθρων (Πωλήσεων – Αγορών, ΦΠΑ και Πελατών – Προμηθευτών).

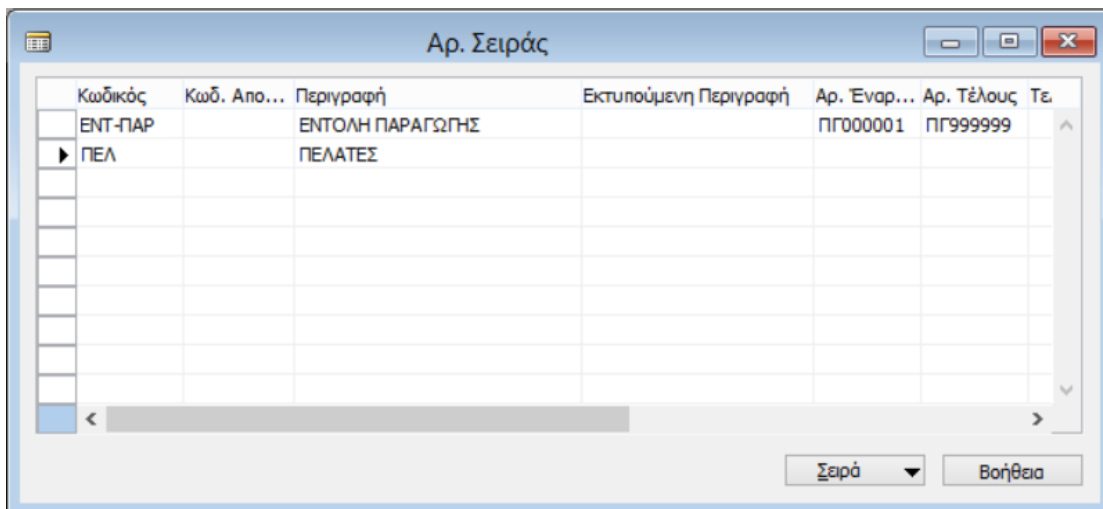
### 3.3 Σειρές Αριθμήσεων

Όπως είδαμε και στην προηγούμενη ενότητα στην αυτόματη αρίθμηση των εντολών παραγωγής, το σύστημα έχει τη δυνατότητα να δίνει αυτόματες αριθμήσεις (π.χ. για πελάτες, προμηθευτές, είδη κ.λ.π.), αλλά και είναι απαραίτητο να ορίσουμε αριθμήσεις για διάφορα είδη παραστατικών (παραγγελίες, τιμολόγια, εντολές παραγωγής κ.λ.π.), εφόσον κάθε παραστατικό που εκδίδεται από το σύστημα πρέπει να είναι μοναδικό.

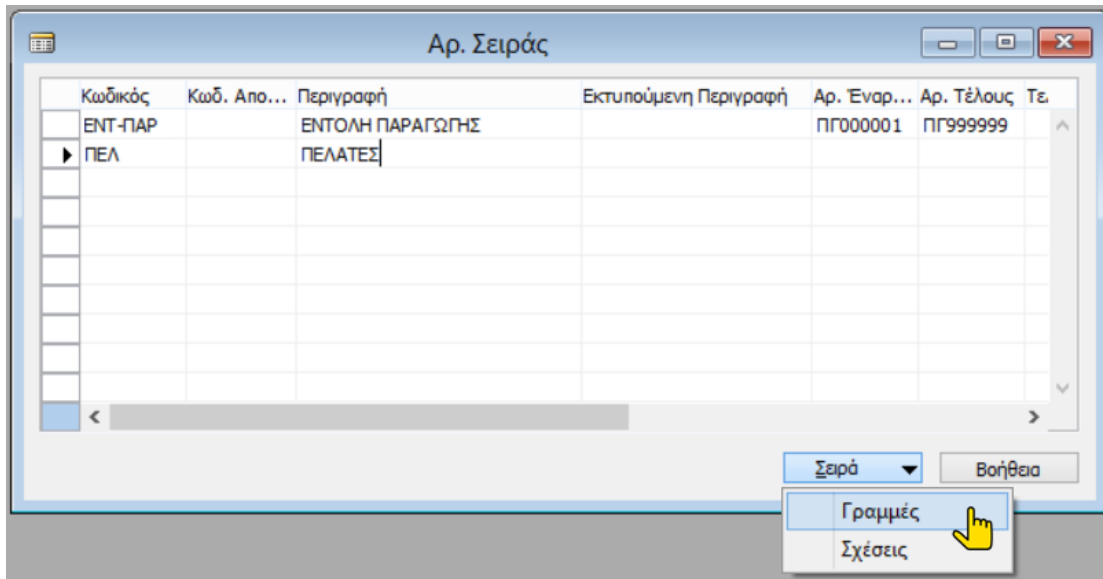
Από τα παράθυρο πλοήγησης επιλέγουμε: Διαχείριση → Παραμετροποίηση Εφαρμογών → Γενικά → Αρ. Σειράς → Αρ. Σειράς.



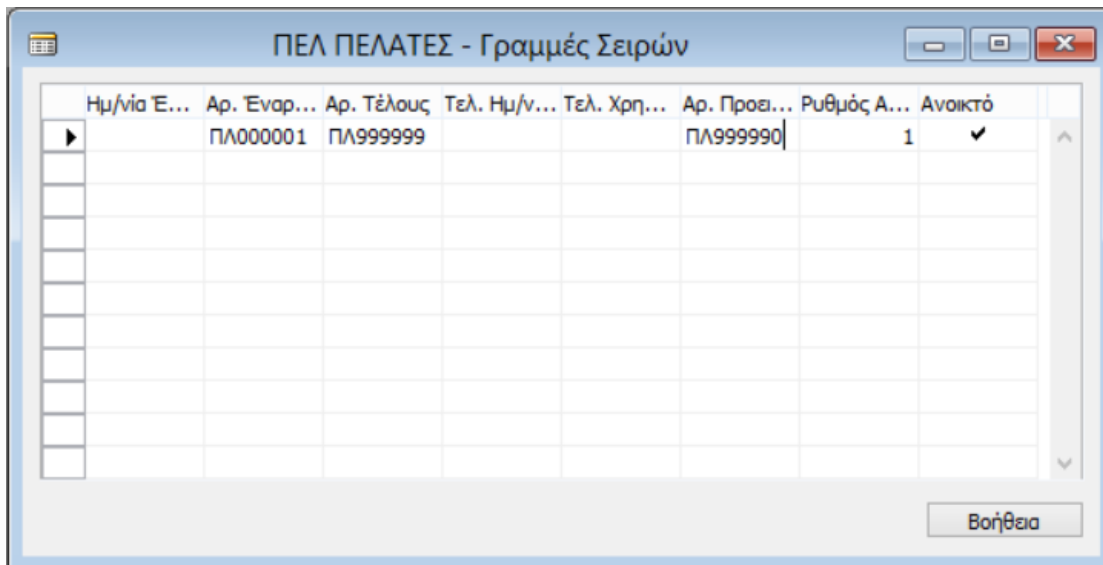
Ξεκινάμε από την αυτόματη αρίθμηση πελατών, όπου καταχωρούμε κωδικό και περιγραφή.



Στην συνέχεια επιλέγουμε: Σειρά → Γραμμές ώστε να ορίσουμε την αυτόματη αρίθμηση.

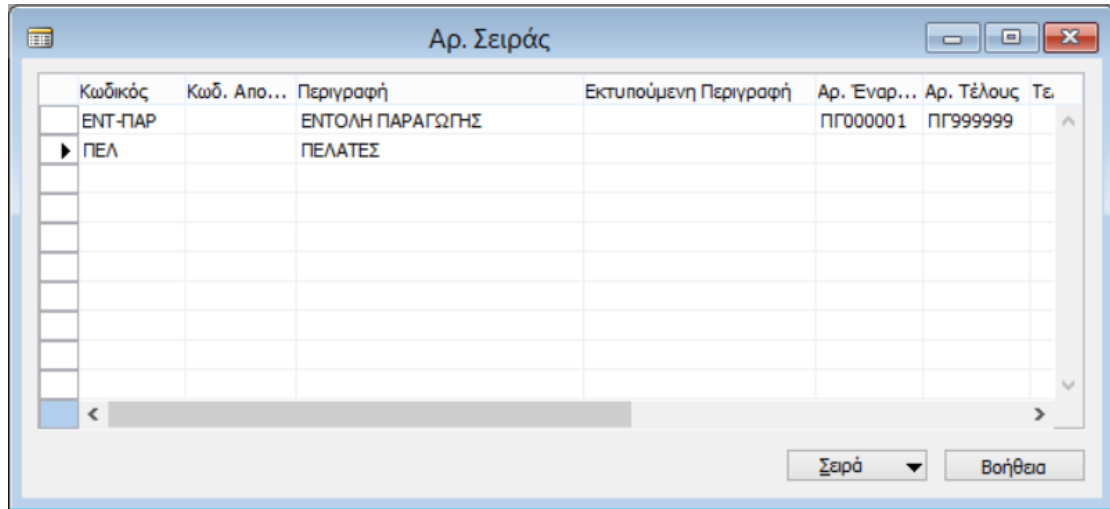


Δίνουμε Αριθμό Έναρξης (ΠΛ000001), Τέλους (ΠΛ999999) και Αριθμό Προειδοποίησης (ΠΛ999990) ώστε να με προειδοποιήσει το σύστημα ότι πλησιάζει ο αριθμός τέλους.

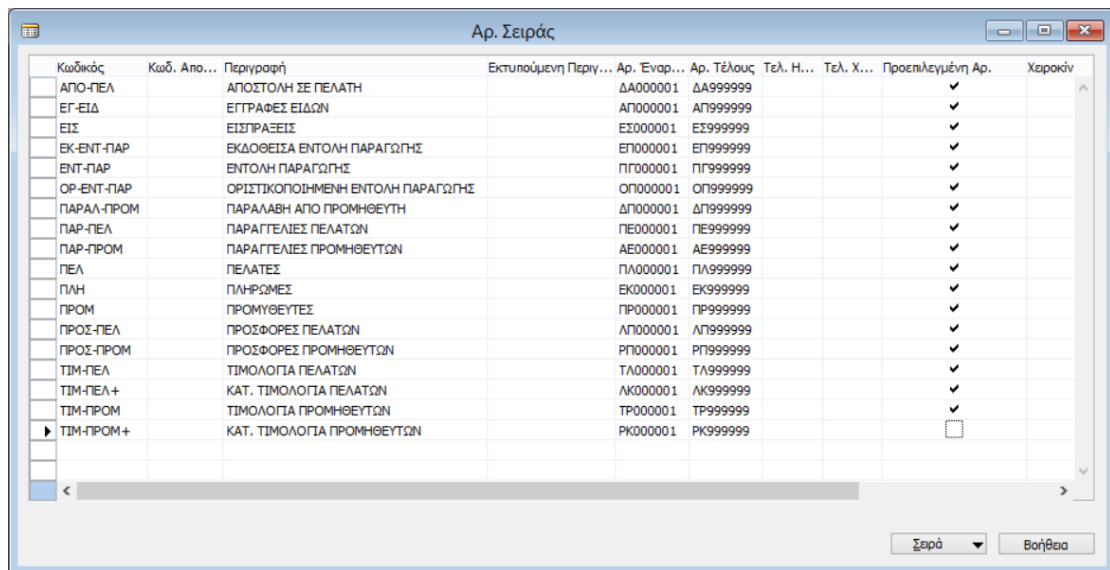




Επιστρέφοντας στο προηγούμενο παράθυρο (Αρ. Σειράς), επιλέγουμε Προεπιλεγμένη Α-ρίθμηση ώστε να δίνεται αυτόματα ο επόμενος αριθμός κάθε φορά που καταχωρούμε νέο πελάτη.



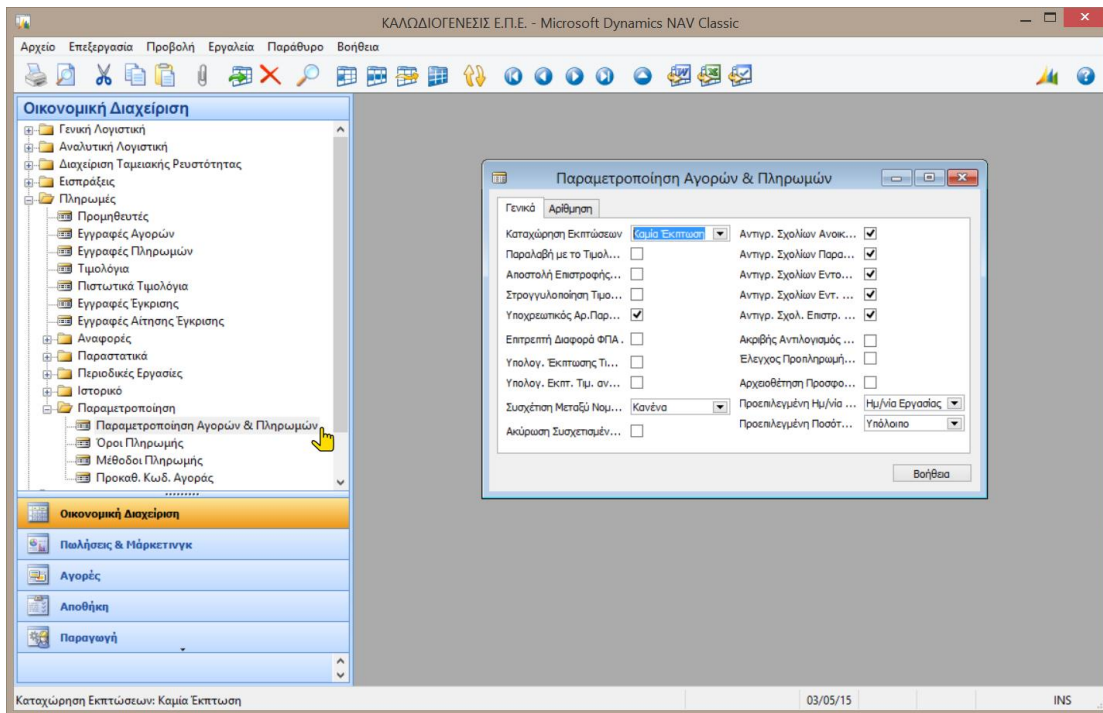
Τέλος, ολοκληρώνουμε τη λίστα των αυτόματων αριθμήσεων σύμφωνα με τον παρακάτω κατάλογο.



### 3.4 Παραμετροποίηση Αγορών & Πληρωμών

Επόμενο βήμα είναι η παραμετροποίηση των αγορών και πληρωμών όπου κυρίως καταχωρούμε τις αυτόματες αριθμήσεις που θα δίνει το σύστημα στους προμηθευτές και στα διάφορα παραστατικά κατά την καταχώρηση ή την αυτόματη δημιουργία τους.

Από το παράθυρο πλοήγησης επιλέγουμε: Οικονομική Διαχείριση → Πληρωμές → Παραμετροποίηση → Παραμετροποίηση Αγορών και Πληρωμών.



### 3.4.1 Γενικά

Συμπληρώνουμε την καρτέλα Γενικά.

### 3.4.2 Αρίθμηση

Ολοκληρώνουμε την παραμετροποίηση δίνοντας τις σειρές αυτόματης αρίθμησης στα διάφορα πεδία της οθόνης, όπως πχ την αρίθμηση ΠΡΟΜ στο πεδίο Αρ. Προμηθευτών ώστε το σύστημα να δίνει αυτόματα την επόμενη αρίθμηση κάθε φορά που καταχωρούμε νέο προμηθευτή.

#### **ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 4**

Αφού δημιουργήσαμε το ετήσιο πλάνο παραγωγής και αναγκών και πραγματοποιήσαμε την αγορά μέρους των υλικών που προβλέπονται, προχωράμε στον τομέα των Πωλήσεων.

Σκοπός της τέταρτης εργαστηριακής ενότητας είναι η εκμάθηση της παραμετροποίησης πελατών, του υπολογισμού παραγωγής, της καταχώρηση πελατών και της προσφοράς- παραγγελίας πωλήσεων.

## 4. Πωλήσεις

### 4.1 Παραμετροποίηση πελατών - Απολογισμός παραγωγής

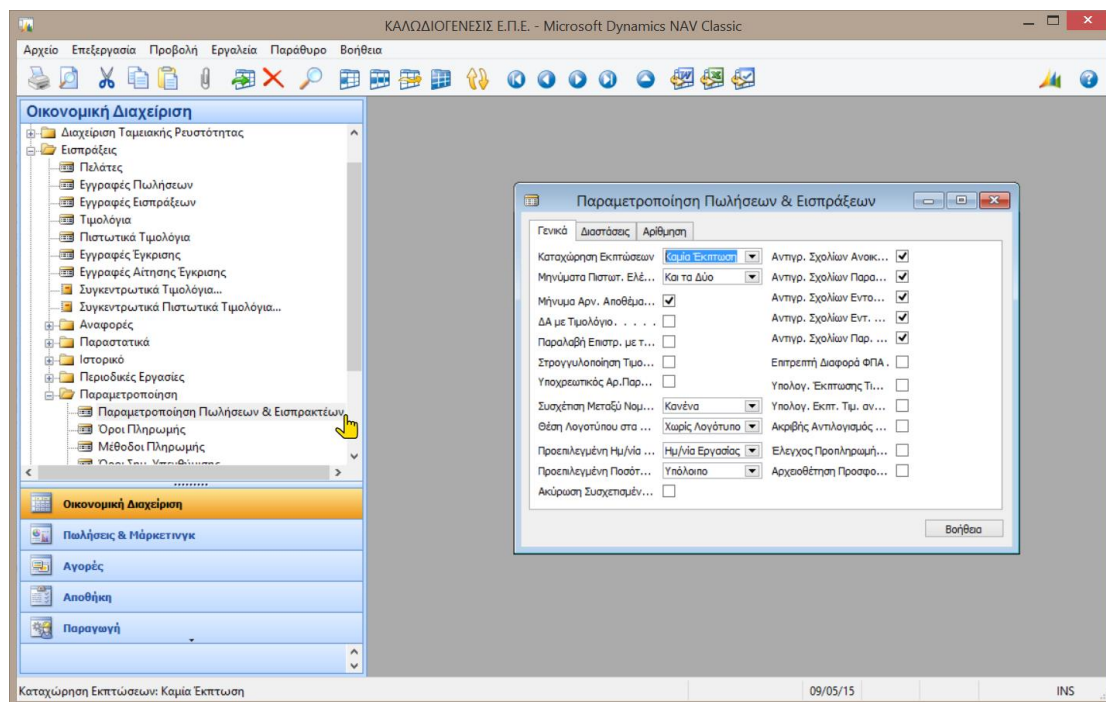
Παρόμοια με την παραμετροποίηση του υποσυστήματος προμηθευτών θα παραμετροποιήσουμε το υποσύστημα πελατών με έμφαση στην αυτόματη αρίθμηση των πελατών και των εκδιδόμενων παραστατικών.

Επειδή στο σενάριο αυτό θα τοποθετήσουμε παραγγελίες πελατών για έτοιμα τα οποία δεν έχουν απόθεμα, θα πρέπει να ολοκληρώσουμε και έναν απολογιστικό κύκλο παραγωγής ώστε να δημιουργηθούν αποθέματα και να μπορέσουμε να τιμολογήσουμε. Για το σκοπό αυτό πρέπει να δημιουργηθούν κάποιες πρόσθετες παραμετροποιήσεις στα υποσυστήματα Διαχείρισης Παραγωγής και Πόρων Παραγωγής.

Ολοκληρώνοντας το παράδειγμα οι πελάτες θα μας πληρώσουν για τα τιμολόγια που εκδώσαμε και θα χρησιμοποιήσουμε τα χρήματα αυτά για να πληρώσουμε κάποιους προμηθευτές. Για το σκοπό αυτό πρέπει να παραμετροποιηθούν δυο πρότυπα εγγραφών για εισπράξεις και πληρωμές.

#### 4.1.1 Παραμετροποίηση πωλήσεων και εισπράξεων

Ξεκινάμε την παραμετροποίηση από το υποσύστημα Πωλήσεων και Εισπράξεων. Από το παράθυρο πλοήγησης επιλέγουμε: Οικονομική Διαχείριση → Εισπράξεις → Παραμετροποίηση → Παραμετροποίηση Πωλήσεων & Εισπρακτέων.



#### 4.1.1.1 Γενικά

Στην καρτέλα Γενικά καταχωρούμε τιμή στο πεδίο Καταχώρηση Εκπτώσεων: Όλες οι εκπτώσεις και επιλέγουμε τα εξής πεδία: Μήνυμα αρν. Αποθέματος (είναι ήδη επιλεγμένο), ΔΑ με τιμολόγιο, Παραλαβή Επιστροφή με Πιστωτικό Τιμολόγιο, Αντιγρ. Σχολίων ανοιχτής παραγγελίας σε παραγγελία, Αντιγρ. Σχολίων παραγγελίας σε τιμολόγιο, Αντιγρ. Σχολίων εντολής σε ΔΑ, Αντιγρ. Σχολίων εντολής επιστροφής σε πιστωτικό τιμολόγιο, Αντιγρ. Σχολίων παρ. επιστροφής στις παραλαβές επιστροφής.

Πεδίο	Τύπος	Επιλογή
Καταχώρηση Εκπτώσεων	Όλοι οι Τύποι ...	Αντιγρ. Σχολίων Ανοικ... <input checked="" type="checkbox"/>
Μηνύματα Πιστωτ. Ελέ...	Και τα Δύο	Αντιγρ. Σχολίων Παρα... <input checked="" type="checkbox"/>
Μήνυμα Αρν. Αποθέμα...	<input checked="" type="checkbox"/>	Αντιγρ. Σχολίων Εντο... <input checked="" type="checkbox"/>
ΔΑ με Τιμολόγιο. . . . .	<input checked="" type="checkbox"/>	Αντιγρ. Σχολίων Εντ. ... <input checked="" type="checkbox"/>
Παραλαβή Επιστρ. με τ...	<input checked="" type="checkbox"/>	Αντιγρ. Σχολίων Παρ. ... <input checked="" type="checkbox"/>
Στρογγυλοποίηση Τιμο...	<input type="checkbox"/>	Επιτρεπτή Διαφορά ΦΠΑ . <input type="checkbox"/>
Υποχρεωτικός Αρ.Παρ...	<input type="checkbox"/>	Υπολογ. Έκπτωσης Τι... <input type="checkbox"/>
Συσχέτιση Μεταξύ Νομ...	Κανένα	Υπολογ. Εκπτ. Τιμ. αν... <input type="checkbox"/>
Θέση Λογοτύπου στα ...	Χωρίς Λογότυπο	Ακριβής Αντιλογισμός ... <input type="checkbox"/>
Προεπιλεγμένη Ημ/νία ...	Ημ/νία Εργασίας	Ελεγχος Προπληρωμή... <input type="checkbox"/>
Προεπιλεγμένη Ποσότ...	Υπόλοιπο	Αρχειοθέτηση Προσφο... <input type="checkbox"/>
Ακύρωση Συσχετισμέν...	<input type="checkbox"/>	

Βοήθεια

#### 4.1.1.2 Αρίθμηση

Συνεχίζουμε την καταχώρηση στην καρτέλα Αρίθμηση και επιλέγουμε τις αυτόματες αρίθμησης για τους πελάτες, Αριθμός Πελατών και τα βασικότερα παραστατικά.

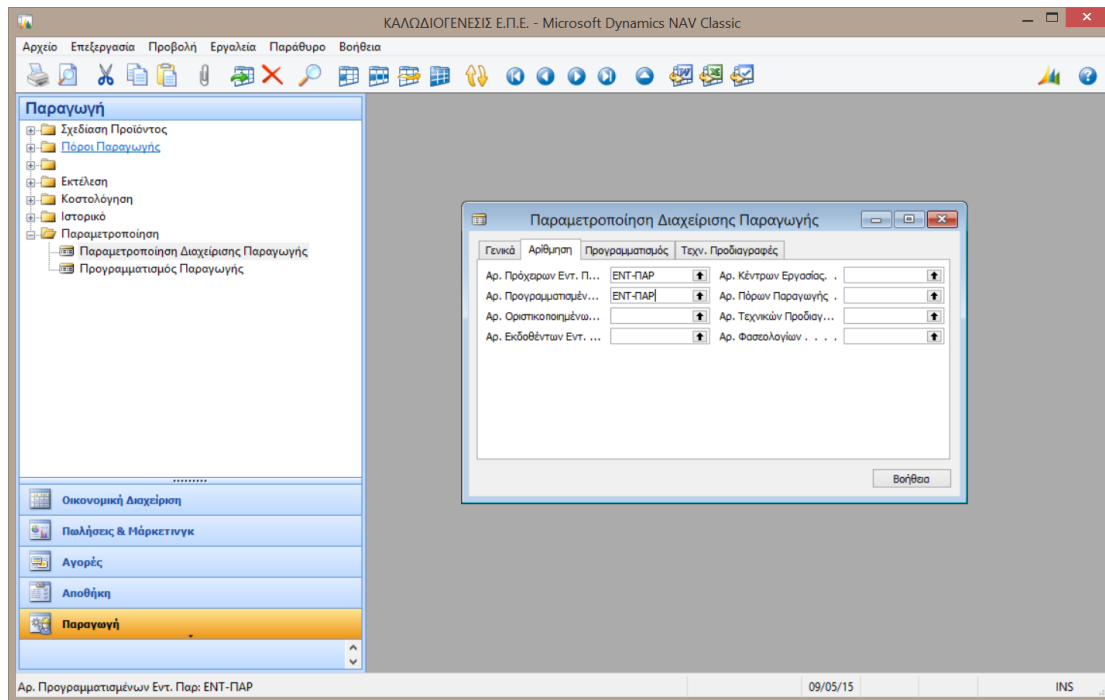
Κατηγορία	Αριθμηση	Κατηγορία	Αριθμηση
Αρ. Πελατών . . . . .	ΠΕΛ	Αρ. Καταχωρ. ΔΑ . . . .	ΑΠΟ-ΠΕΛ
Αρ. Προσφορών . . . . .	ΠΡΟΣ-ΠΕΛ	Αρ. Καταχωρ. Παραλα...	
Αρ. Ανοικτών Παραγ...		Αρ. Σημ. Υπενθύμισης . .	
Αρ. Εντολών . . . . .	ΠΑΡ-ΠΕΛ	Αρ. Εκδοθέντων Σημ. ...	
Αρ. Επιστροφών . . . . .		Αρ. Τιμολογίων Τόκων .	
Αρ. Τιμολογίων . . . . .	ΤΙΜ-ΠΕΛ	Αρ. Εκδοθ. Τιμολογί...	
Αρ. Καταχωρ. Τιμολογ...	ΤΙΜ-ΠΕΛ+	Αρ.Καταχ.Τιμολογίων ...	
Αρ. Πιστωτικών Τιμολ...		Αρ. Εντολής Μαζικής ...	
Αρ. Καταχωρ. Πιστωπι...			

Βοήθεια

### 4.1.2 Παραμετροποίηση διαχείρισης παραγωγής

Λόγω του ότι στο παράδειγμα πωλήσεων θα δημιουργήσουμε και παραγωγές από την παραγγελία του πελάτη τις οποίες και θα ολοκληρώσουμε ώστε να δημιουργήσουμε αποθέματα για να τιμολογήσουμε, πρέπει να προσθέσουμε νέες αριθμήσεις στο υποσύστημα Διαχείρισης Παραγωγής.

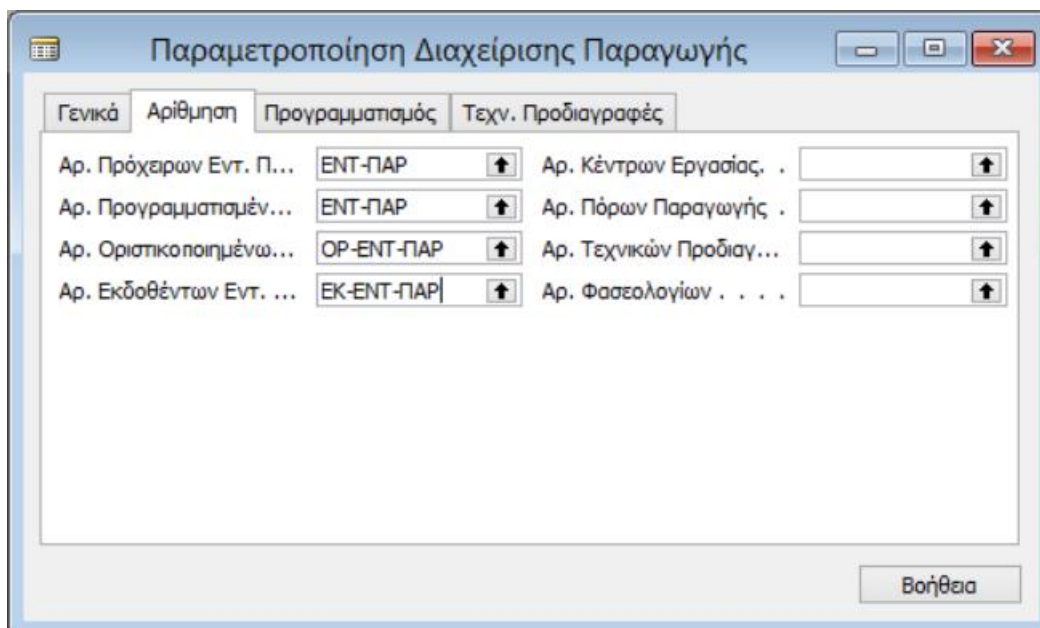
Από το παράθυρο πλοήγησης επιλέγουμε: Παραγωγή → Παραμετροποίηση → Παραμετροποίηση Διαχείρισης Παραγωγής.





#### 4.1.2.1 Αρίθμηση

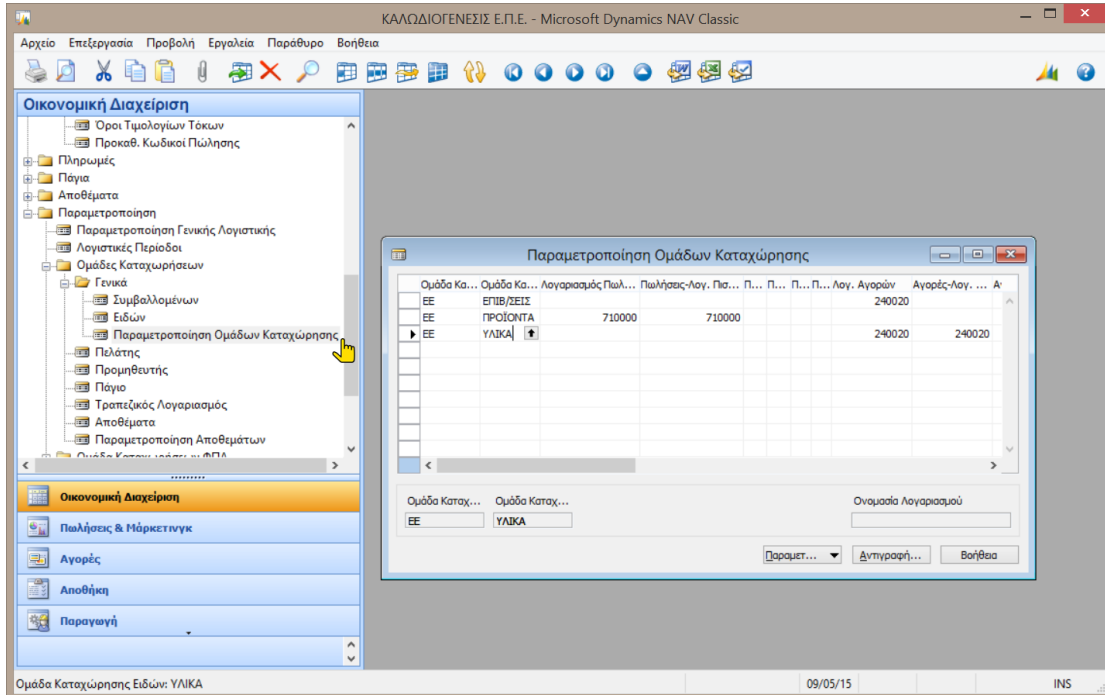
Μεταφερόμαστε στην καρτέλα Αρίθμηση και προσθέτουμε αριθμήσεις στις Οριστικοποιηθείσες και τις Εκδοθείσες Εντολές Παραγωγής.



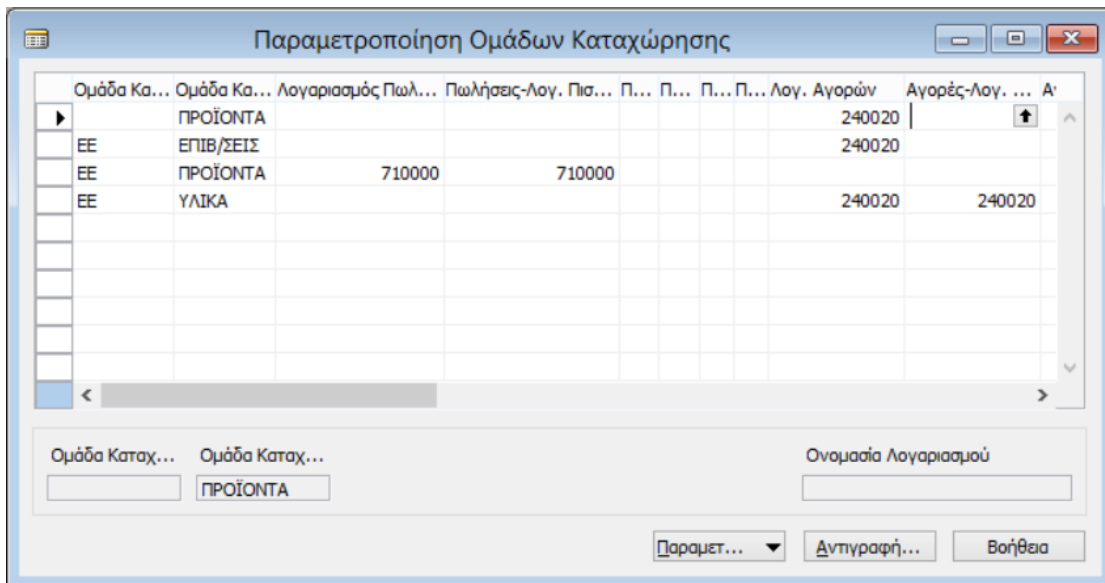
### 4.1.3 Παραμετροποίηση ομάδων καταχώρησης

Για να μπορέσει να ολοκληρωθεί ο απολογισμός παραγωγής χρειάζεται μια νέα κωδικοποίηση ομάδας καταχώρησης η οποία θα ενημερώσει τα Κέντρα και τους Πόρους Παραγωγής.

Από το παράθυρο πλοήγησης επιλέγουμε: Οικονομική Διαχείριση → Παραμετροποίηση → Ομάδες Καταχωρήσεων → Γενικά → Παραμετροποίηση Ομάδων Καταχώρησης.

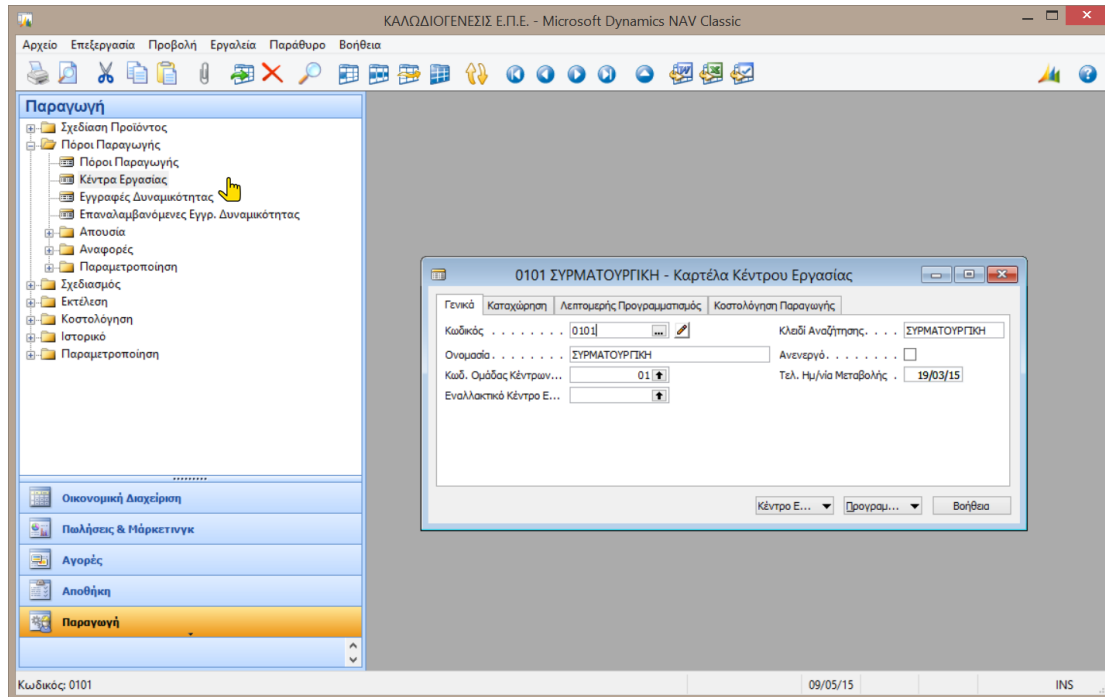


Προσθέτουμε μια νέα εγγραφή για τον απολογισμό παραγωγής.



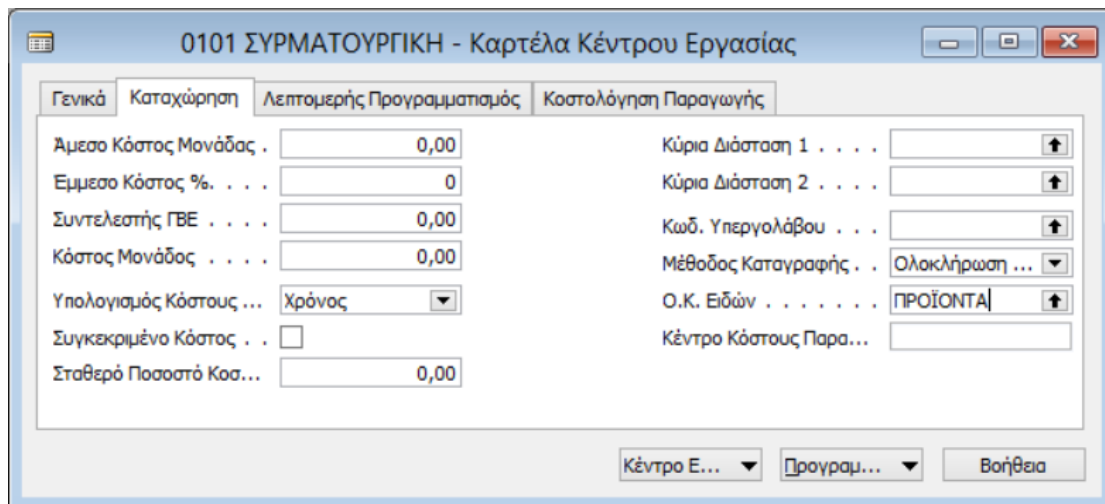
#### 4.1.4 Κέντρα εργασίας

Από το παράθυρο πλοήγησης επιλέγουμε: Παραγωγή → Πόροι Παραγωγής → Κέντρα Εργασίας.



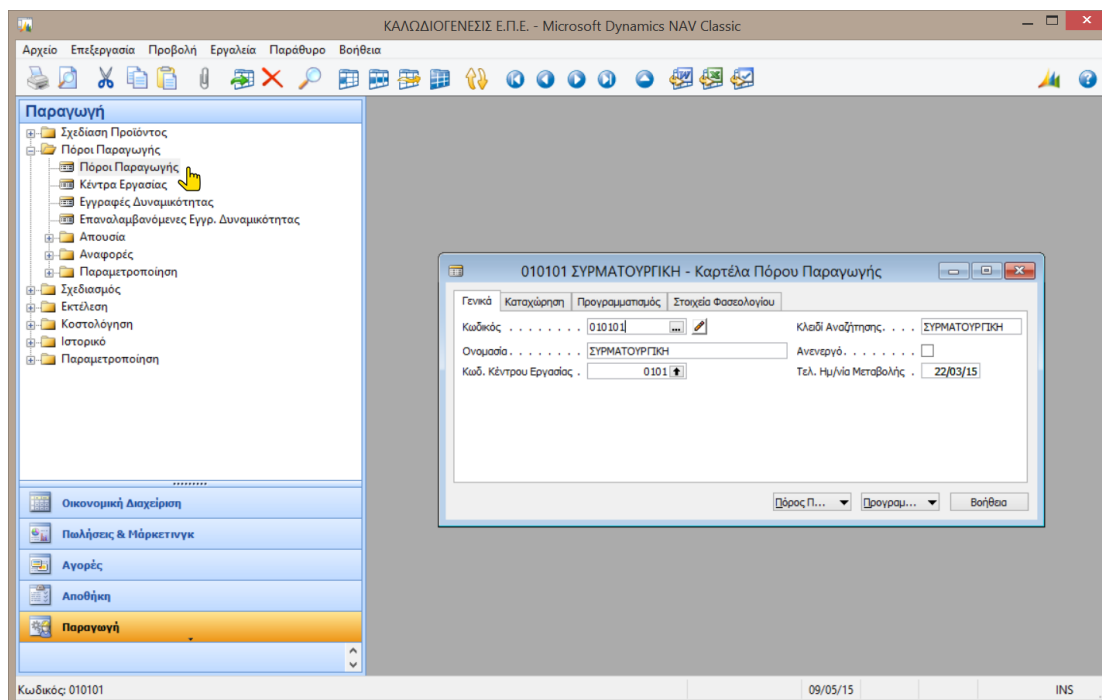
##### 4.1.4.1 Καταχώρηση

Μεταφερόμαστε στην καρτέλα Καταχώρηση και επιλέγουμε ΠΡΟΪΟΝΤΑ στην Ομάδα Καταχώρησης Ειδών για όλα τα κέντρα εργασίας.



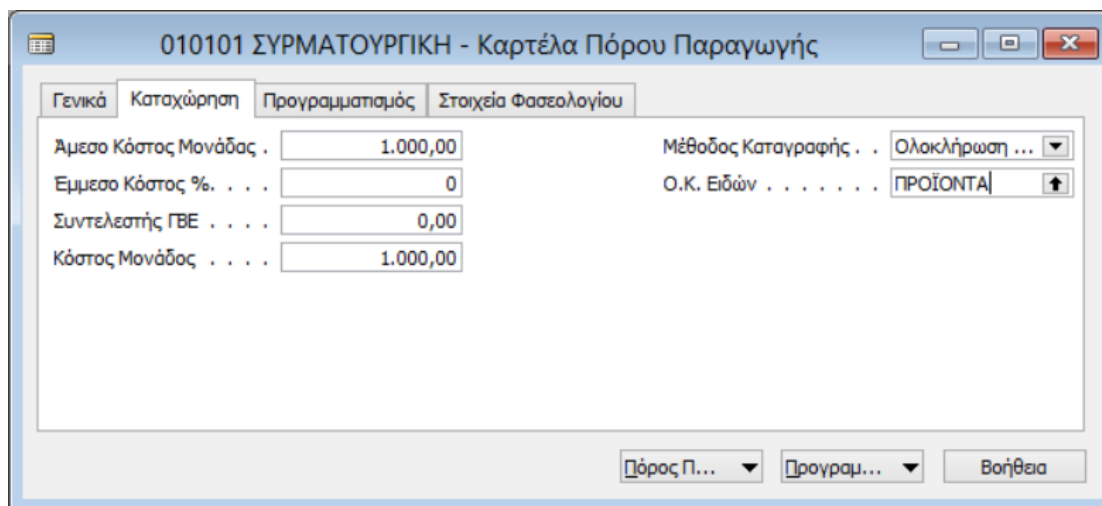
### 4.1.5 Πόροι παραγωγής

Από το παράθυρο πλοήγησης επιλέγουμε: Παραγωγή → Πόροι Παραγωγής → Πόροι Παραγωγής.



#### 4.1.5.1 Καταχώρηση

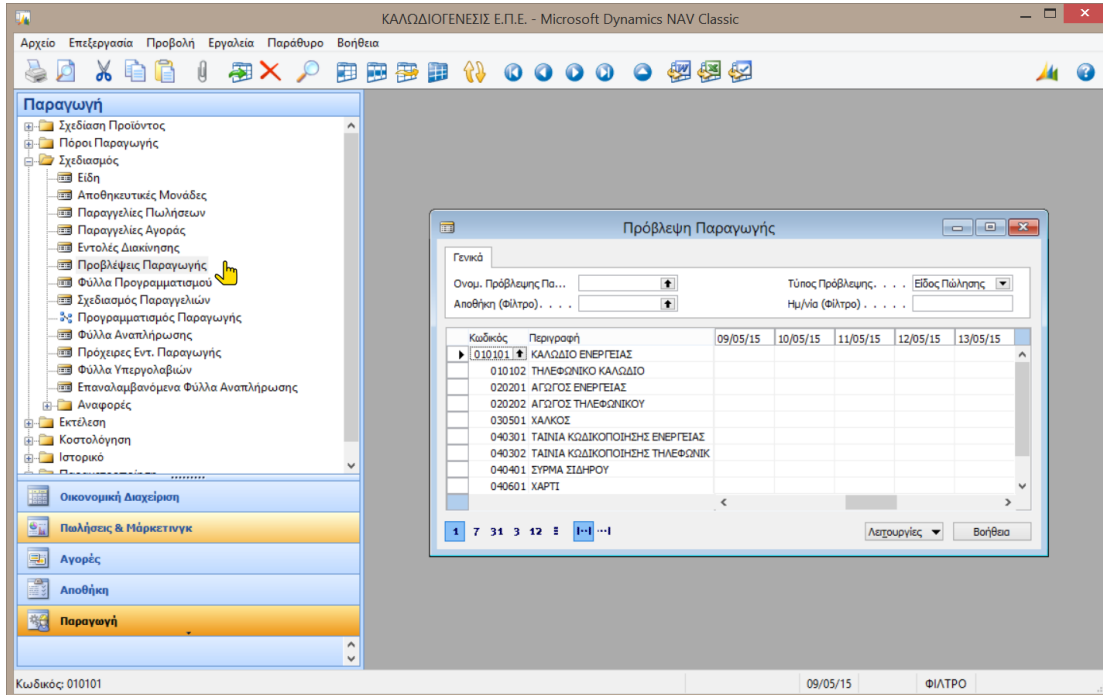
Μεταφερόμαστε στην καρτέλα Καταχώρηση και επιλέγουμε ΠΡΟΪΟΝΤΑ στην Ομάδα Καταχώρησης Ειδών για όλους τους πόρους παραγωγής.



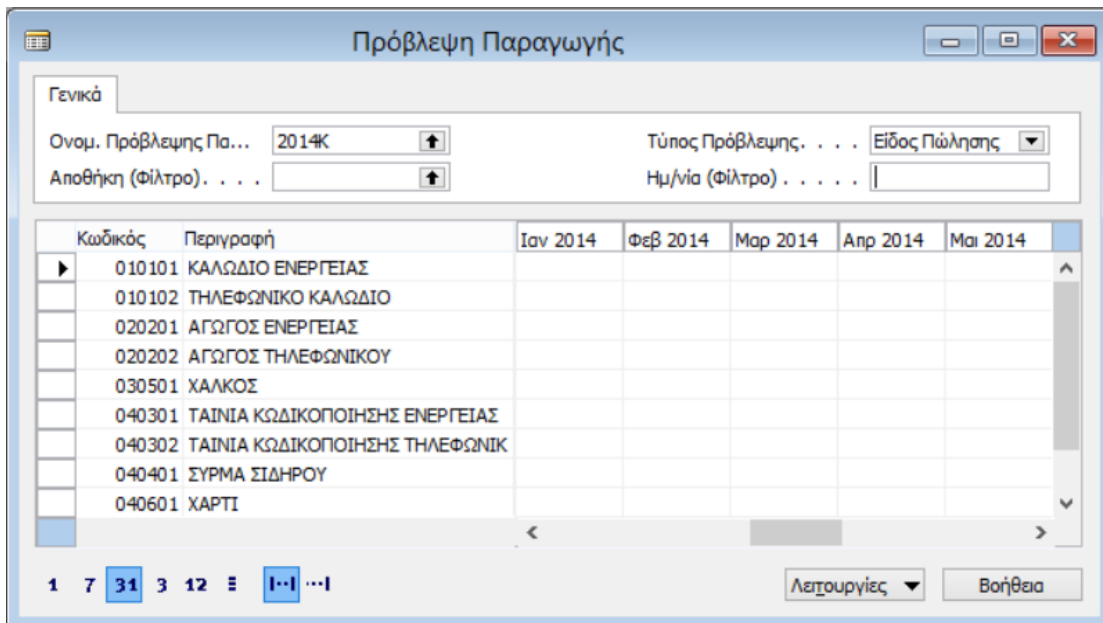
#### 4.1.6 Πρόβλεψη παραγωγής

Τέλος, θα μηδενίσουμε όλες τις μηνιαίες προβλέψεις ετοιμών και θα τρέξουμε τα Φύλλα Προγραμματισμού ώστε να μηδενισθούν οι προτάσεις παραγωγής οι οποίες επηρεάζουν τα διαθέσιμα αποθέματα των ετοιμών και ημικατεργασμένων.

Από το παράθυρο πλοήγησης επιλέγουμε: Παραγωγή → Σχεδιασμός → Προβλέψεις Παραγωγής.

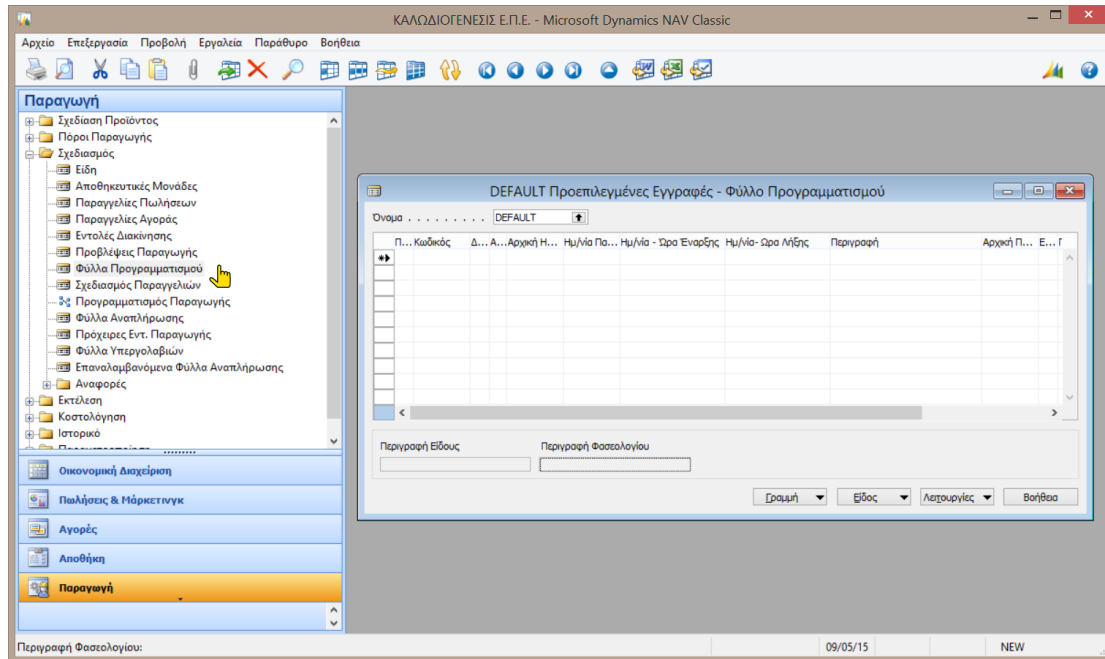


Μηδενίζουμε όλες τις προβλέψεις για τα δυο έτοιμα (για όλους τους μήνες του 2014).



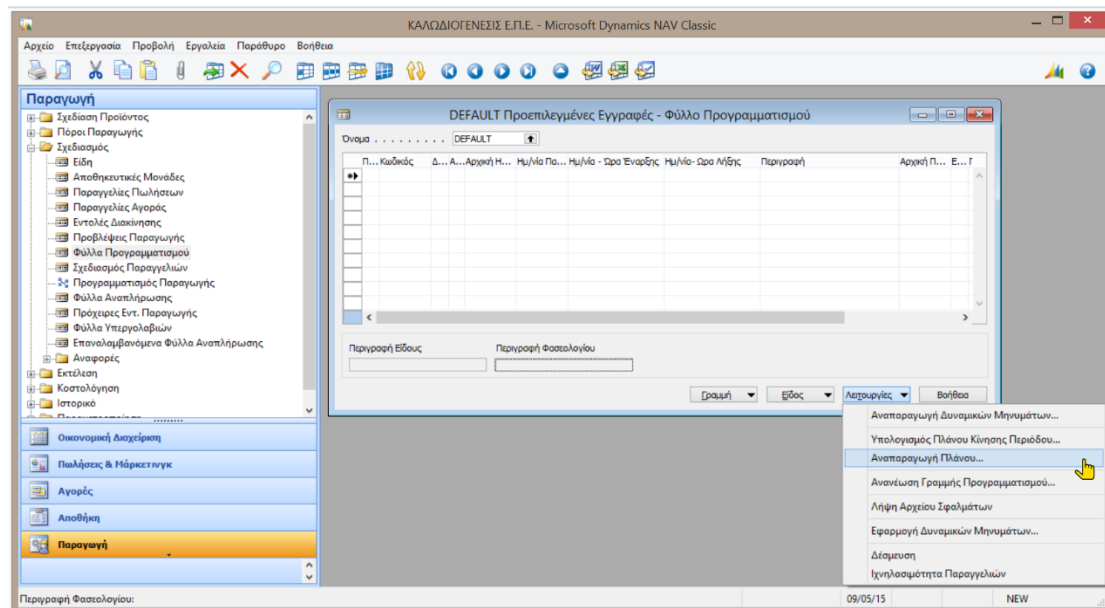
### 4.1.7 Φύλλα προγραμματισμού

Από το παράθυρο πλοήγησης επιλέγουμε: Παραγωγή → Σχεδιασμός → Φύλλα Προγραμματισμού.



#### 4.1.7.1 Αναπαραγωγή πλάνου

Στο ίδιο παράθυρο από το κουμπί Λειτουργίες επιλέγουμε Αναπαραγωγή Πλάνου και πατάμε OK.

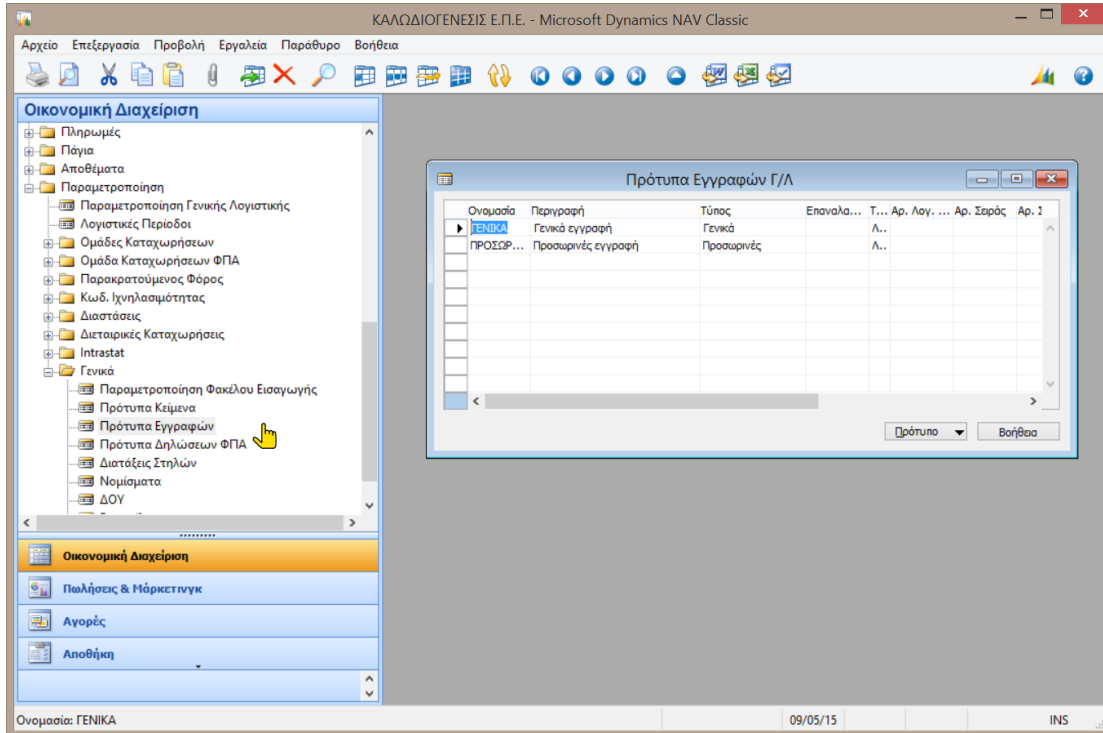


με αποτέλεσμα να διαγραφούν όλες οι προτάσεις παραγωγής και αγοράς υλικών.

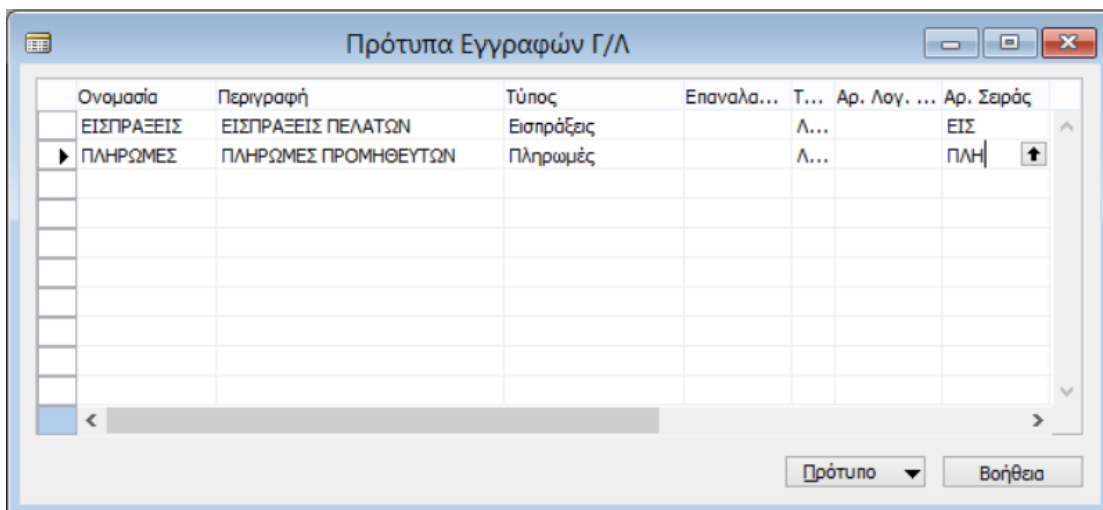
### 4.1.8 Πρότυπα εγγράφων

Μετά την ολοκλήρωση της τιμολόγησης στους πελάτες ο κύκλος θα κλείσει με εισπράξεις από πελάτες και πληρωμές σε προμηθευτές. Για το σκοπό αυτό χρειάζονται δυο πρότυπα εγγραφών Γενικής Λογιστικής.

Από το παράθυρο πλοήγησης επιλέγουμε: Οικονομική Διαχείριση → Παραμετροποίηση → Γενικά → Πρότυπα Εγγραφών.



Καταχωρούμε δυο πρότυπα εγγραφών ένα για εισπράξεις πελατών και ένα για πληρωμές προμηθευτών με τις αντίστοιχες αυτόματες αριθμήσεις που έχω ήδη δημιουργήσει.

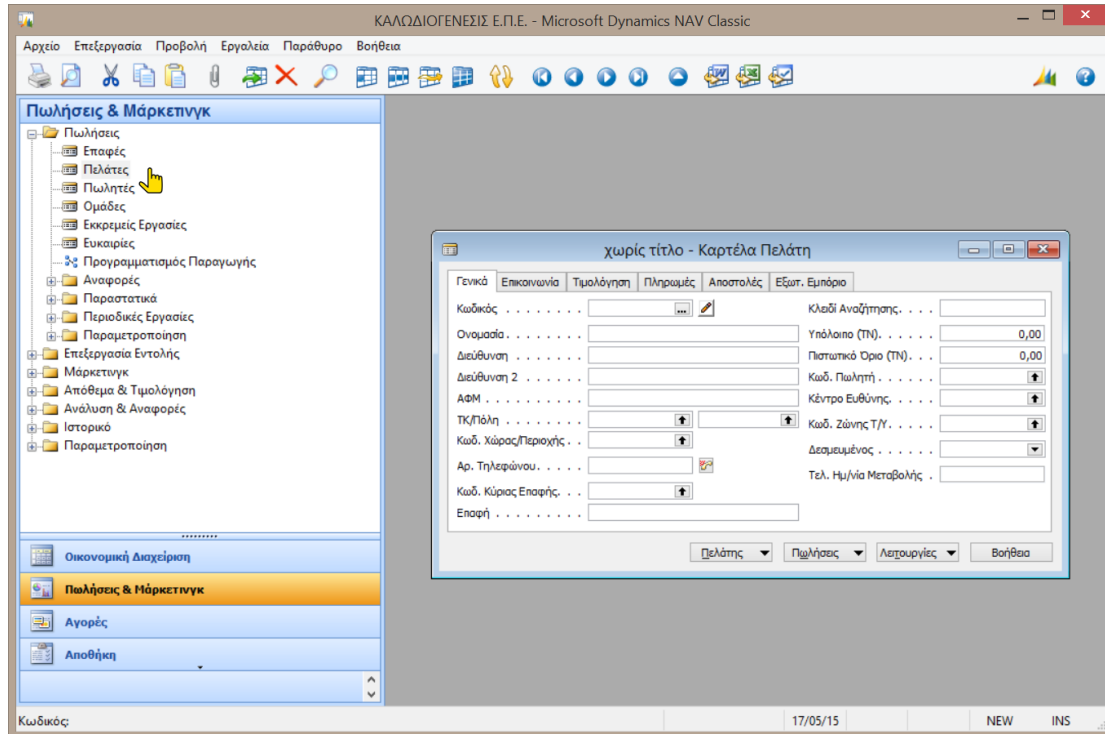


## 4.2 Καταχώρηση πελατών - προσφορά και παραγγελιοληψία

Θα καταχωρήσω δυο πελάτες ώστε να μπορέσω να προχωρήσω σε προσφορά, παραγγελιοληψία και τιμολόγηση.

### 4.2.1 Καταχώρηση πελατών

Από το παράθυρο πλοήγησης επιλέγουμε: Πωλήσεις & Μάρκετινγκ → Πωλήσεις → Πελάτες.





#### 4.2.1.1 Γενικά

Στην καρτέλα, καταχωρούμε τον 1ο πελάτη. Στον Κωδικό πατάμε <Enter> και το σύστημα δίνει αυτόματα την επόμενη αρίθμηση.

ΠΛ000001 ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΥ - Καρτέλα Πελάτη

Γενικά | Επικοινωνία | Τιμολόγηση | Πληρωμές | Αποστολές | Εξωτ. Εμπόριο

Κωδικός . . . . . ΠΛ000001      Κλειδί Αναζήτησης. . . . . ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΗΛΕ...

Όνομασία . . . . . ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΥ      Υπόλοιπο (ΤΝ). . . . . 0,00

Διεύθυνση . . . . . ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ 15      Πιστωτικό Όριο (ΤΝ). . . . . 0,00

Διεύθυνση 2 . . . . .      Κωδ. Πωλητή . . . . . ↑

ΑΦΜ . . . . . 034452564      Κέντρο Ευθύνης. . . . . ↑

ΤΚ/Πόλη . . . . . 54635 ↑      ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ ↑      Κωδ. Ζώνης Τ/Υ. . . . . ↑

Κωδ. Χώρας/Περιοχής . . . . . GR ↑      Δεσμευμένος . . . . . ↓

Αρ. Τηλεφώνου . . . . .      Τελ. Ημ/νία Μεταβολής . . . . .

Κωδ. Κύριας Επαφής. . . . . ↑

Επαφή . . . . .

Πελάτης ▾      Πωλήσεις ▾      Λειτουργίες ▾      Βοήθεια

#### 4.2.1.2 Τιμολόγηση

Συνεχίζουμε στην καρτέλα Τιμολόγηση.

ΠΛ000001 ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΥ - Καρτέλα Πελάτη

Γενικά | Επικοινωνία | Τιμολόγηση | Πληρωμές | Αποστολές | Εξωτ. Εμπόριο

Τιμολόγηση σε Πελάτη... ↑

Αντίγραφα Τιμολογίου. . . . . 0

Κωδ. Εκπτώσεων Τιμο... ΠΛ000001 ↑

Αντιγραφική Διεύθυνση... Εταιρεία ▾

ΔΟΥ . . . . . ↑

Επάγγελμα . . . . . ↑

Υπόχρεος ΜΥΦ . . . . .

Ενέργεια ΜΥΦ. . . . . Περιλαμβάνετ... ▾

Χρήση κανόνα ΜΥΦ γι...

Ο.Κ. Συμβαλλόμενων . . . . . ↑

Ο.Κ. ΦΠΑ Συμβαλλόμε... ↑

Ο.Κ. Πελατών. . . . . ↑

Ομάδα Τιμών Πελατών . . . . . ↑

Ομάδα Εκπτώσεων Πε... ↑

Ομάδα Πιστ. Τόρου Πε... ↑

Εμπρεπή Έκπτωση Γ...

Τιμές με ΦΠΑ . . . . .

Προπληρωμή% . . . . . 0

Πελάτης ▾      Πωλήσεις ▾      Λειτουργίες ▾      Βοήθεια

Προσοχή στις Ομάδες Καταχώρησης βάσει των οποίων θα γίνει η λογιστικοποίηση κατά παρόμοιο τρόπο όπως και στους προμηθευτές.

Η Ομάδα Καταχώρησης Πελατών δίνει το λογαριασμό της χρέωσης.

Η Ομάδα Καταχώρησης Συμβαλλομένων - Παραμετροποίηση σε συνδυασμό με την Ομάδα Καταχώρησης Ειδών (ανάλογα με το τι θα πουλήσουμε που ήδη έχει καταχωρηθεί στην καρτέλα του είδους) δίνει το λογαριασμό Πωλήσεων (πίστωση).

Η Ομάδα Καταχώρησης ΦΠΑ Συμβαλλομένων - Παραμετροποίηση δίνει το ποσοστό ΦΠΑ και το λογαριασμό ΦΠΑ Πωλήσεων (πίστωση).

ΠΛ000001 ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΥ - Καρτέλα Πελάτη

Γενικά | Επικοινωνία | Τιμολόγηση | Πληρωμές | Αποστολές | Εξωτ. Εμπόριο

Τιμολόγηση σε Πελάτη... ΠΛ000001 ↑

Αντίγραφο Τιμολογίου... 0

Κωδ. Εκπτώσεων Τιμο... ΠΛ000001 ↑

Αντιγραφή Διεύθυνση... Εταιρεία ↓

ΔΟΥ . . . . . ↑

Επάγγελμα . . . . . ↑

Υπόχρεος ΜΥΦ . . . . .

Ενέργεια ΜΥΦ . . . . . Περιλαμβάνεται... ↓

Χρήση κανόνα ΜΥΦ γι...

Ο.Κ. Συμβαλλόμενων . . . . . ΕΕ ↑

Ο.Κ. ΦΠΑ Συμβαλλόμε... ΕΕ ↑

Ο.Κ. Πελατών. . . . . ΕΕ ↑

Ομάδα Τιμών Πελατών . . . . . ↑

Ομάδα Εκπτώσεων Πε... ↑

Ομάδα Πιστ. Τζρου Πε... ↑

Εμπρεπτή Έκπτωση Γ...

Τιμές με ΦΠΑ . . . . .

Προπληρωμή% . . . . . 0

Πελάτης ↓ Πωλήσεις ↓ Λειτουργίες ↓ Βοήθεια

#### 4.2.1.3 Πληρωμές

Ολοκληρώνουμε την καταχώρηση του 1ου πελάτη με την καρτέλα Πληρωμές.

ΠΛ000001 ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΥ - Καρτέλα Πελάτη

Γενικά | Επικοινωνία | Τιμολόγηση | Πληρωμές | Αποστολές | Εξωτ. Εμπόριο

Μέθοδος Συσχέτισης . . . . . Καροκίνητα ↓

Όροι Πληρωμής . . . . . ↑

Μέθοδος Πληρωμής . . . . . ↑

Όροι Σημ. Υπενθύμισης . . . . . ↑

Κωδ. Όρων Τιμολογίω... ↑

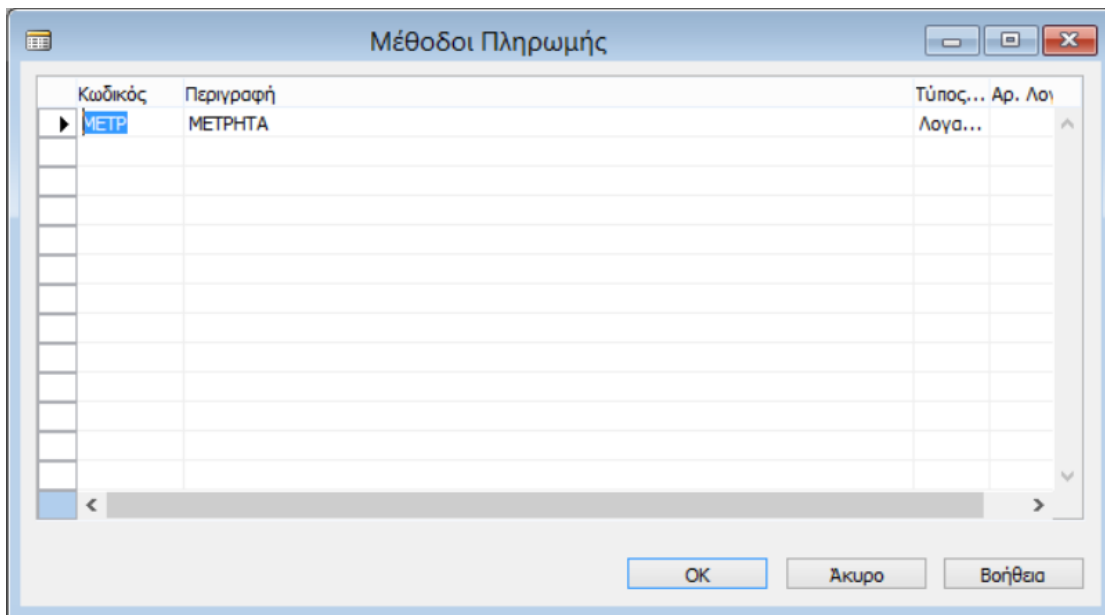
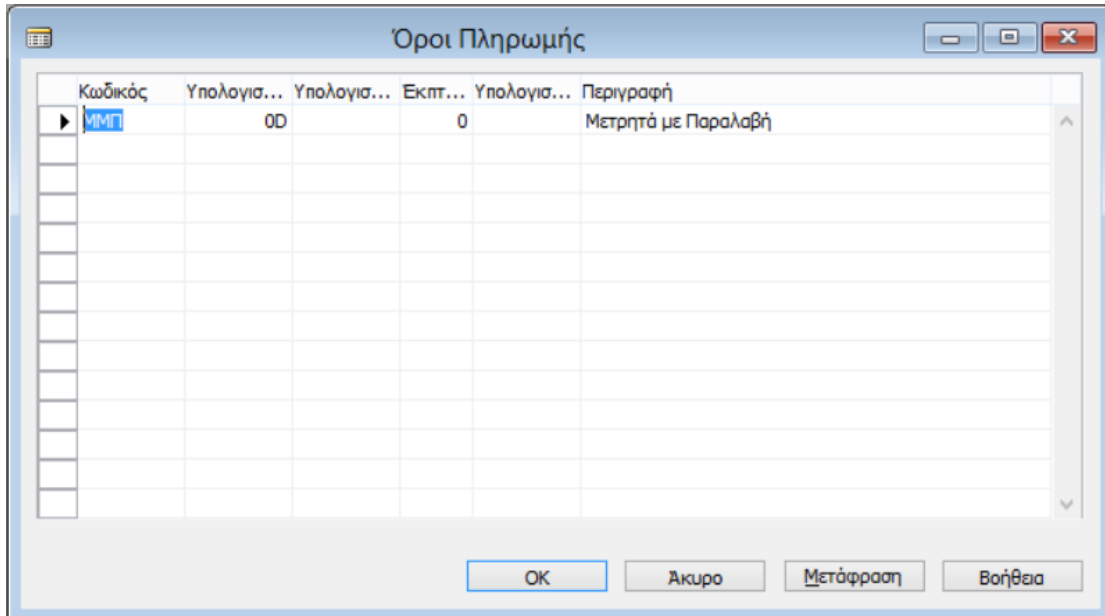
Εκτύπωση Καταστάσεων . . . . .

Τελευταίος Αρ. Συμφω... 0

Μη Ενεργή Απόκλιση ...

Πελάτης ↓ Πωλήσεις ↓ Λειτουργίες ↓ Βοήθεια

Αφού προσθέσουμε στους όρους πληρωμής την εγγραφή με κωδικό ΜΜΠ (Μετρητά με την Πληρωμή) και στις μεθόδους πληρωμής την εγγραφή με κωδικό ΜΕΤΡ (Μετρητά), στη συνέχεια επιλέγουμε τις 2 παραπάνω εγγραφές.



#### 4.2.1.4 Καταχώρηση υπόλοιπων πελατών

Συνεχίζουμε με την καταχώρηση ενός 2ου πελάτη.

Ολοκληρώνουμε την καταχώρηση με τις καρτέλες Τιμολόγηση και Πληρωμές επιλέγοντας δικές μου παραμέτρους.

ΠΛ000002 ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ - Καρτέλα Πελάτη

Γενικά | Επικοινωνία | Τιμολόγηση | Πληρωμές | Αποστολές | Εξωτ. Εμπόριο

Τιμολόγηση σε Πελάτη...	ΠΛ000002	Ο.Κ. Συμβαλλόμενων . .	EE
Αντίγραφο Τιμολογίου . .	0	Ο.Κ. ΦΠΑ Συμβαλλόμε...	EE
Κωδ. Εκπτώσεων Τιμο...	ΠΛ000002	Ο.Κ. Πελατών. . . . .	EE
Αντιγραφή Διεύθυνση...	Εταιρεία	Ομάδα Τιμών Πελατών .	
ΔΟΥ . . . . .		Ομάδα Εκπτώσεων Πε...	
Επάγγελμα . . . . .		Ομάδα Πιστ. Τζρου Πε...	
Υπόχρεος ΜΥΦ . . . . .	<input checked="" type="checkbox"/>	Επιτρεπτή Έκπτωση Γ...	<input checked="" type="checkbox"/>
Ενέργεια ΜΥΦ. . . . .	Περιλαμβάνετ...	Τιμές με ΦΠΑ . . . . .	<input type="checkbox"/>
Χρήση κανόνα ΜΥΦ γι...	<input type="checkbox"/>	Προπληρωμή% . . . . .	0

Πελάτης | Πωλήσεις | Λειτουργίες | Βοήθεια

ΠΛ000002 ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ - Καρτέλα Πελάτη

Γενικά | Επικοινωνία | Τιμολόγηση | Πληρωμές | Αποστολές | Εξωτ. Εμπόριο

Μέθοδος Συσχέτισης. . .	Χαρακίνητα	Εκτύπωση Καταστάσεων .	<input type="checkbox"/>
Όροι Πληρωμής . . . . .	ΜΜΠ	Τελευταίος Αρ. Συμφω...	0
Μέθοδος Πληρωμής . . .	ΜΕΤΡ	Μη Ενεργή Απόκλιση ...	<input type="checkbox"/>
Όροι Σημ. Υπενθύμισης .			
Κωδ. Όρων Τιμολογίω...			

Πελάτης | Πωλήσεις | Λειτουργίες | Βοήθεια

## 4.2.2 Προσφορά – παραγγελία πωλήσεων

Την 1/1/2014 ο πρώτος πελάτης μας ζητάει μια προσφορά για 50 χιλιόμετρα καλωδίου ενέργειας και ημερομηνία επιθυμητής παράδοσης την 31/1/2014.

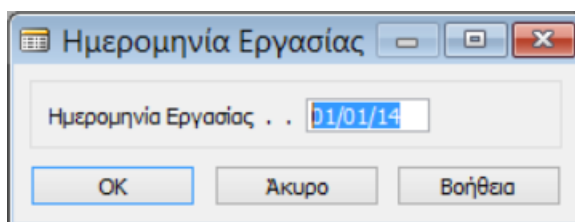
Ο πελάτης αποδέχεται την προσφορά και την μετατρέπουμε σε παραγγελία πωλήσεων.

Το σύστημα μας ενημερώνει ότι δεν έχει διαθέσιμο απόθεμα για την εκτέλεση της παραγγελίας (σκοπεύουμε να το παράγουμε).

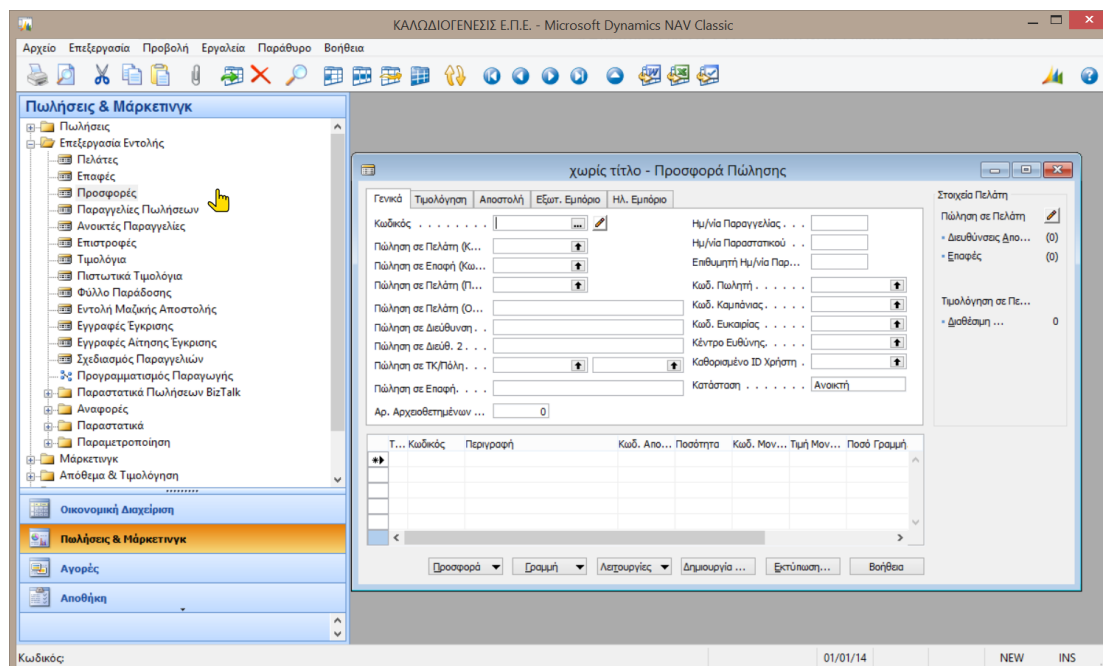
Μετά την μετατροπή της προσφοράς σε παραγγελία ελέγχουμε τη διαθεσιμότητα του είδους.

### 4.2.2.1 Προσφορά Πώλησης

Αρχικά επιλέγουμε από το μενού Εργαλεία → Ημερομηνία Εργασίας και επιλέγουμε την ημερομηνία 1/1/14 (για το παράδειγμα μας. Κανονικά θα πρέπει να δείχνει την σημερινή ημερομηνία).



Από το παράθυρο πλοήγησης επιλέγουμε: Πωλήσεις & Μάρκετινγκ → Επεξεργασία Εντολής → Προσφορές.



#### 4.2.2.1.1 Γενικά

Στον Κωδικό πατάμε <Enter> και το σύστημα δίνει αυτόματα την επόμενη αριθμηση. Επιλέγουμε πελάτη και μόλις φύγουμε από τον κωδικό εμφανίζονται αυτόματα τα στοιχεία του. Αλλάζουμε Ημερομηνία Παραστατικού και Επιθυμητή Ημερομηνία Παράδοσης σε 31/1/14 και στις αναλυτικές γραμμές καταχωρούμε την προσφορά για το καλώδιο.

ΛΠ000001 ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΥ - Προσφορά Πώλησης

Γενικά Τιμολόγηση Αποστολή Εξωτ. Εμπόριο Ηλ. Εμπόριο

Κωδικός . . . . . ΛΠ000001 Ημ/νία Παραγγελίας . . . . . 01/01/14  
 Πώληση σε Πελάτη (Κ... ΠΛ000001 Ημ/νία Παραστατικού . . . . . 31/01/14  
 Πώληση σε Επαφή (Κω... Επιθυμητή Ημ/νία Παρ... 31/01/14  
 Πώληση σε Πελάτη (Π... Κωδ. Πωλητή . . . . .  
 Πώληση σε Πελάτη (Ο... ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΥ Κωδ. Καμπάνιας . . . . .  
 Πώληση σε Διεύθυνση . . ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ 15 Κωδ. Ευκαρίας . . . . .  
 Πώληση σε Διεύθ. 2 . . . . . Κέντρο Ευθύνης . . . . .  
 Πώληση σε ΤΚ/Πόλη . . . . 54635 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ Καθορισμένο ID Χρήστη . . . . .  
 Πώληση σε Επαφή . . . . . Κατάσταση . . . . . Ανοικτή  
 Αρ. Αρχαιοθετημένων ... 0

Τύπος	Κωδικός	Περιγραφή	Κωδ. Απο...	Ποσότητα	Κωδ. Μο...	Τιμή Μον...	Ποσό Γραμμή...	Εκπτ...
Είδος	010101	ΚΑΛΩΔΙΟ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ		50 ΧΛΜ				

Προσφορά Γραμμή Λειτουργίες Δημιουργία ... Εκτύπωση... Βοήθεια

#### 4.2.2.1.2 Τιμολόγηση

Παρατηρούμε στην καρτέλα Τιμολόγηση ότι έχουν έρθει αυτόματα τα στοιχεία του πελάτη. Παρατηρούμε ότι η ημερομηνία πληρωμής είναι 31/01/14.

ΛΠ000001 ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΥ - Προσφορά Πώλησης

Γενικά Τιμολόγηση Αποστολή Εξωτ. Εμπόριο Ηλ. Εμπόριο

Τιμολόγηση σε Πελάτη... ΛΠ000001 Σύντομη Διάσταση 1. . . . .  
 Τιμολόγηση σε Επαφή ... Σύντομη διάσταση 2. . . . .  
 Τιμολόγηση σε Πελάτη... Όροι Πληρωμής . . . . . ΜΜΠ  
 Τιμολόγηση σε Ονομασία ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΥ Ημ/νία Πληρωμής . . . . . 31/01/14  
 Τιμολόγηση σε Διεύθ... ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ 15 Εκπτώση Πληρωμής % . . . . . 0  
 Τιμολόγηση σε Διεύθ. 2 . . . . . Ημ/νία Έκπτωσης Πλη... 31/01/14  
 Τιμολόγηση σε ΤΚ/Πόλη . . . . 54635 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ Μέθοδος Πληρωμής . . . . ΜΕΤΡ  
 Τιμολόγηση σε Επαφή . . . . . Τιμές με ΦΠΑ . . . . .  
 Συσχ. με Τύπο Παραστ...  
 Συσχ. με Αρ. Παραστα...

Τύπος	Κωδικός	Περιγραφή	Κωδ. Απο...	Ποσότητα	Κωδ. Μο...	Τιμή Μον...	Ποσό Γραμμή...	Εκπτ...
Είδος	010101	ΚΑΛΩΔΙΟ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ		50 ΧΛΜ				

Προσφορά Γραμμή Λειτουργίες Δημιουργία ... Εκτύπωση... Βοήθεια

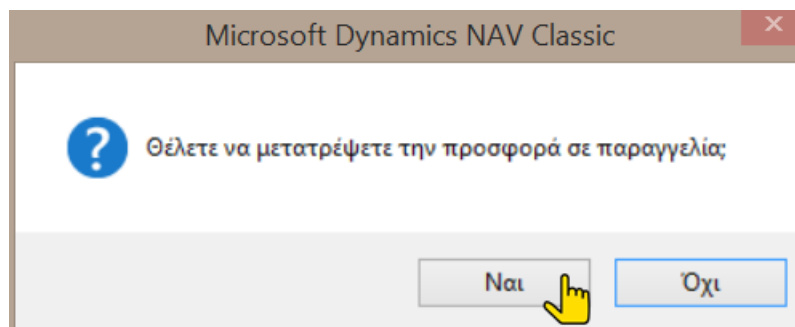
Η ημερομηνία πληρωμής είναι 31/01/14 γιατί η ημερομηνία παραστατικού, στην καρτέλα Γενικά είναι 31/01/14 και οι όροι είναι ΜΜΠ ή μηδέν ημέρες (0D) επομένως ο πελάτης πρέπει να πληρώσει με την παράδοση.

#### 4.2.2.2 Δημιουργία παραγγελίας

Μετά τη αποστολή της προσφοράς στον πελάτη, ο πελάτης αποδέχεται τους όρους και η προσφορά πρέπει να αλλάξει κατάσταση και να γίνει παραγγελία.

Από την οθόνη της προσφοράς επιλέγω το κουμπί Δημιουργία Παραγγελίας και επιβεβαιώνουμε ότι θέλουμε να μετατρέψουμε την προσφορά σε παραγγελία.

The screenshot shows a software window titled "ΛΠ000001 ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΥ - Προσφορά Πώλησης". It contains several tabs: "Γενικά", "Τιμολόγηση", "Αποστολή", "Εξωτ. Εμπόριο", and "Ηλ. Εμπόριο". The "Γενικά" tab is active, showing fields for customer ID (ΠΑ000001), company name (ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΥ), and other details. A table at the bottom lists items with columns for type, code, description, quantity, and unit. A yellow mouse cursor is pointing to the "Δημιουργία ..." button at the bottom of the window.

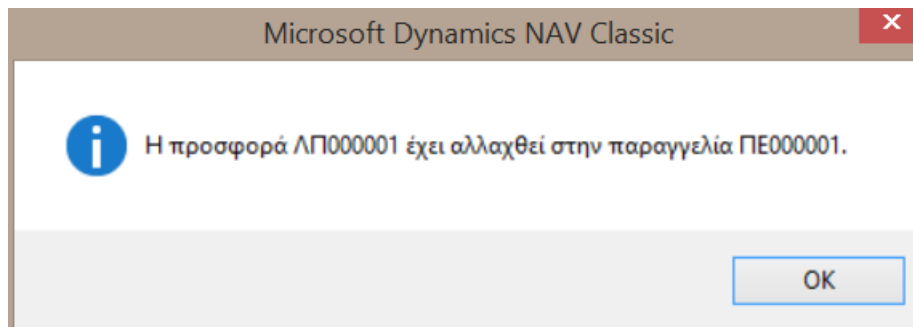


##### 4.2.2.2.1 Έλεγχος διαθεσιμότητας

Στο σημείο αυτό το σύστημα μας ενημερώνει ότι δεν επαρκεί το απόθεμα για το είδος της παραγγελίας.



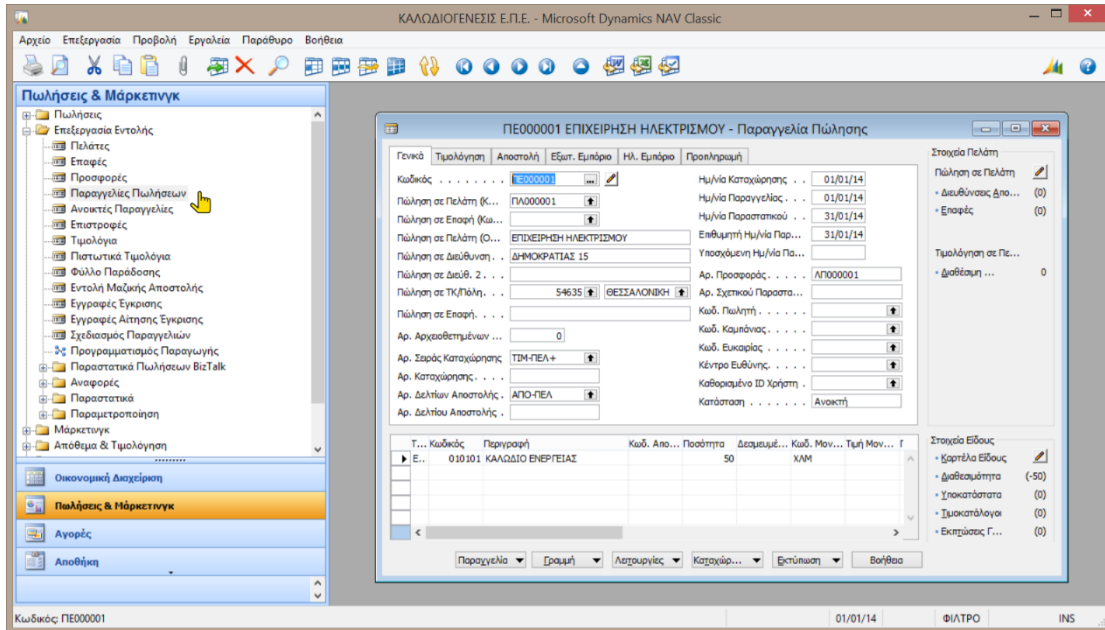
Αποδέχομαστε το μήνυμα εφ' όσον σκοπεύουμε να παράγουμε την ποσότητα της παραγγελίας και το σύστημα μας ενημερώνει ότι η προσφορά αλλάχθηκε σε παραγγελία.



#### 4.2.2.2 Επεξεργασία εντολής παραγγελίας

Τώρα πλέον η προσφορά δεν υπάρχει στις εκκρεμείς και αντί αυτής έχει δημιουργηθεί μια παραγγελία. Θα μπορούσαμε να την καταχωρήσουμε κατ' ευθείαν στις παραγγελίες αν ο πελάτης δεν ήθελε πρώτα προσφορά.

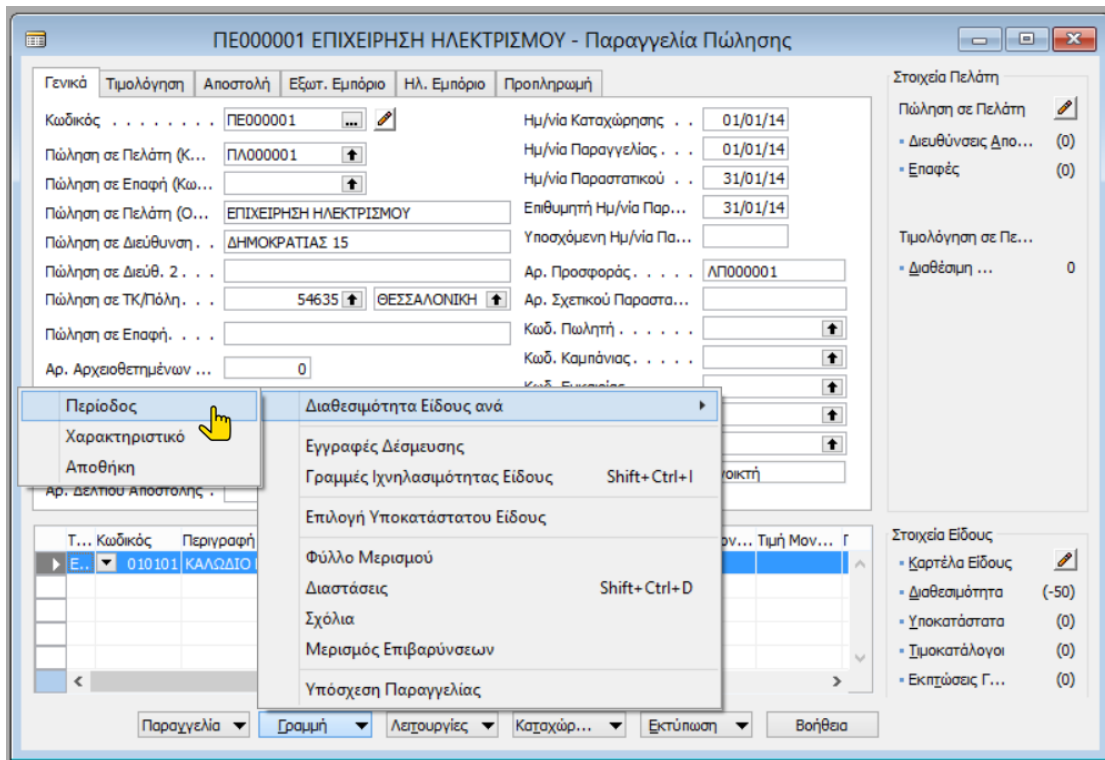
Από το παράθυρο πλοήγησης επιλέγουμε: Πωλήσεις & Μάρκετινγκ → Επεξεργασία Εντολής → Παραγγελίες Πωλήσεων και εμφανίζεται η παραγγελία.



Παρατηρούμε δεξιά στην οθόνη την αρνητική διαθεσιμότητα.

#### 4.2.2.2.3 Διαθεσιμότητας είδους ανά περίοδο

Μπορούμε να δούμε αναλυτικά τη διαθεσιμότητα από το πλήκτρο Γραμμή → Διαθεσιμότητα Είδους ανά Περίοδο.



010101 ΚΑΛΩΔΙΟ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ - Διαθεσιμότητα Είδους ανά Περίοδο

Επιλογές

Αποθήκη (Φίλτρο). . . . "

Χαρακτηριστικό (Φίλτρο). "

Εναρξη Π...	Όνομα Περίοδου	Μικτές Αν...	Προγραμ...	Προγραμ...	Προγραμ...	Σχεδιασμ...
▶ 01/01/14	Τε	0	0	0	0	0
02/01/14	Πε	0	0	0	0	0
03/01/14	Πα	0	0	0	0	0
04/01/14	Σα	0	0	0	0	0
05/01/14	Κυ	0	0	0	0	0
06/01/14	Δε	0	0	0	0	0
07/01/14	Τρ	0	0	0	0	0
08/01/14	Τε	0	0	0	0	0
09/01/14	Πε	0	0	0	0	0
10/01/14	Πα	0	0	0	0	0

1 7 31 3 12

Επιλέγουμε ανάγκες ανά μήνα (31).

010101 ΚΑΛΩΔΙΟ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ - Διαθεσιμότητα Είδους ανά Περίοδο

Επιλογές

Αποθήκη (Φίλτρο). . . . "

Χαρακτηριστικό (Φίλτρο). "

Εναρξη Π...	Όνομα Περίοδου	Μικτές Αν...	Προγραμ...	Προγραμ...	Προγραμ...	Σχεδιασμ...
▶ 01/01/14	Ιαν	50	0	0	-50	0
01/02/14	Φεβ	0	0	0	-50	0
01/03/14	Μαρ	0	0	0	-50	0
01/04/14	Απρ	0	0	0	-50	0
01/05/14	Μαι	0	0	0	-50	0
01/06/14	Ιουν	0	0	0	-50	0
01/07/14	Ιουλ	0	0	0	-50	0
01/08/14	Αυγ	0	0	0	-50	0
01/09/14	Σεπτ	0	0	0	-50	0
01/10/14	Οκτ	0	0	0	-50	0

1 7 31 3 12

Παρατηρούμε την ανάγκη για 50 χιλ. (βάσει της παραγγελίας). Το πεδίο Μικτές Ανάγκες είναι υπολογιζόμενο. Αν το αναλύσουμε μπορούμε να δούμε την παραγγελία από την οποία προέρχεται.

