



EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ		ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ		ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΡΤΑΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ	
Η Εξέταση της Ενότητας διαρκεί σαράντα-πέντε λεπτά (45'). Εάν κατά τη διάρκεια της Εξέτασης παρουσιαστεί οποιοδήποτε τεχνικό πρόβλημα με τον ηλεκτρονικό υπολογιστή που σας έχει διατεθεί πρέπει να ειδοποιήσετε άμεσα τον Εξεταστή EC DL. Επιτρέπεται η χρήση όλων των λειτουργιών Βοήθειας (Help functions).					

Ενότητα 4

Υπολογιστικά Φύλλα

Τεστ 4.42

Ακολουθεί ένα τεστ για την ενότητα 4, *Υπολογιστικά Φύλλα*. Το τεστ βασίζεται στη διαχείριση του προϋπολογισμού ενός καταστήματος μουσικών ειδών. Ο υποψήφιος θα πρέπει να εφαρμόσει διάφορες λειτουργίες μορφοποίησης και να εκτελέσει κάποιους υπολογισμούς στα δεδομένα του καταστήματος, καθώς και να εργαστεί με γραφήματα.

Σύνολο: 32 Βαθμοί

1. Ανοίξτε το βιβλίο εργασίας *music.xls* που βρίσκεται στον φάκελο του υποψηφίου. (1 Βαθμός)
2. Αποθηκεύστε το βιβλίο εργασίας *music.xls* στον φάκελο του υποψηφίου χρησιμοποιώντας ως όνομα το *Νότα.xls*. (1 Βαθμός)
3. Στο φύλλο εργασίας *Προϋπολογισμός* συγχωνεύστε και στοιχίστε στο κέντρο κατάλληλα τα κελιά ώστε ο τίτλος *Προϋπολογισμός Μουσικού Οίκου Νότα (€000)* να στοιχιστεί στο κέντρο της περιοχής κελιών *A1 : H1*. (1 Βαθμός)
4. Εισάγετε τον αριθμό *95400,0* στο κελί *B4*. (1 Βαθμός)
5. Ρυθμίστε το ύψος της πέμπτης γραμμής έτσι ώστε τα δεδομένα να είναι πλήρως ορατά. (1 Βαθμός)
6. Αλλάξτε τον αριθμό του κελιού *B6* από *5600,0* σε *3800,0* και αποθηκεύστε. (1 Βαθμός)
7. Εισάγετε έναν τύπο στο κελί *B9* που θα υπολογίζει το άθροισμα των κελιών *B4 : B8*. (1 Βαθμός)
8. Αντιγράψτε κατάλληλα τον τύπο του κελιού *B9* στην περιοχή κελιών *C9 : F9*. (1 Βαθμός)
9. Εισάγετε τον κατάλληλο τύπο στο κελί *B10* που θα υπολογίζει το ελάχιστο των περιεχομένων της περιοχής κελιών *B4 : B8*. Αντιγράψτε κατάλληλα τον τύπο του κελιού *B10* στην περιοχή κελιών *C10 : E10*. (1 Βαθμός)
10. Εισάγετε τον κατάλληλο τύπο στο κελί *B11* που θα υπολογίζει το μέγιστο των περιεχομένων της περιοχής κελιών *B4 : B8*. Αντιγράψτε κατάλληλα τον τύπο του κελιού *B11* στην περιοχή κελιών *C11 : E11*. (1 Βαθμός)
11. Εισάγετε τον κατάλληλο τύπο στο κελί *B12* που θα υπολογίζει το μέσο όρο των περιεχομένων της περιοχής κελιών *B4 : B8*. Αντιγράψτε κατάλληλα τον τύπο του κελιού *B12* στην περιοχή κελιών *C12 : E12*. (1 Βαθμός)
12. Εισάγετε έναν τύπο στο κελί *G4* που, χρησιμοποιώντας κατάλληλα την απόλυτη αναφορά κελιού, θα υπολογίζει το γινόμενο του κελιού *F4* με το κελί *G3*. Αντιγράψτε κατάλληλα τον τύπο του κελιού *G4* στην περιοχή κελιών *G5 : G8*. (1 Βαθμός)
13. Εισάγετε έναν τύπο στο κελί *H4* που, χρησιμοποιώντας τον τελεστή της πρόσθεσης (+), θα αθροίζει το κελί *F4* με το κελί *G4*. Αντιγράψτε κατάλληλα τον τύπο του κελιού *H4* στην περιοχή κελιών *H5 : H8* και αποθηκεύστε. (1 Βαθμός)
14. Μορφοποιήστε κατάλληλα την περιοχή κελιών *B4 : H12* ώστε οι αριθμοί να εμφανίζονται χωρίς δεκαδικά ψηφία αλλά με διαχωριστικό χιλιάδων και αποθηκεύστε. (1 Βαθμός)
15. Εισάγετε το κατάλληλο πεδίο στο αριστερό τμήμα της κεφαλίδας του φύλλου εργασίας *Προϋπολογισμός*, ώστε να εμφανίζει το όνομα του φύλλου εργασίας. (1 Βαθμός)
16. Στο φύλλο εργασίας *Τετράμηνο 1*, αντιγράψτε τη μορφοποίηση από το κελί *A1* και εφαρμόστε την στην περιοχή κελιών *B1 : D1*. (1 Βαθμός)



EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ		ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ		ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΡΤΑΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ	
Η Εξέταση της Ενότητας διαρκεί σαράντα-πέντε λεπτά (45'). Εάν κατά τη διάρκεια της Εξέτασης παρουσιαστεί οποιοδήποτε τεχνικό πρόβλημα με τον ηλεκτρονικό υπολογιστή που σας έχει διατεθεί πρέπει να ειδοποιήσετε άμεσα τον Εξεταστή EC DL. Επιτρέπεται η χρήση όλων των λειτουργιών Βοήθειας (Help functions).					



17. Στο φύλλο εργασίας *Τετράμηνο 1* εισάγετε έναν τύπο στο κελί **D52** που θα κάνει καταμέτρηση του αριθμού των αγορών της περιοχής κελιών **D2 : D49**. (1 Βαθμός)
18. Στο φύλλο εργασίας *Τετράμηνο 1* εισάγετε έναν τύπο στο κελί **D54** που θα εμφανίζει το κείμενο *Ναι* σε περίπτωση που το περιεχόμενο του κελιού **D50** είναι μικρότερο από **9000**, ενώ σε αντίθετη περίπτωση θα εμφανίζει το κείμενο *Όχι*. (1 Βαθμός)
19. Στο φύλλο εργασίας *Τετράμηνο 1* εφαρμόστε τις κατάλληλες ρυθμίσεις (χωρίς να αλλάξετε το μέγεθος της γραμματοσειράς ή τα περιθώρια της σελίδας) ώστε τα περιεχόμενα του φύλλου να εκτυπώνονται σε μία σελίδα. *Δεν χρειάζεται* να τυπώσετε το φύλλο εργασίας. (1 Βαθμός)
20. Στο φύλλο εργασίας *Τετράμηνο 1* σταθεροποιήστε το τμήμα του παραθύρου στη γραμμή 1 και αποθηκεύστε. (1 Βαθμός)
21. Στο φύλλο εργασίας *Τετράμηνο 1* ταξινομήστε την περιοχή κελιών **A2 : D49** ως προς την *Ημερομηνία* κατά αύξουσα χρονολογική σειρά. (1 Βαθμός)
22. Στο φύλλο εργασίας *Τετράμηνο 1* εμφανίστε της γραμμές πλέγματος καθώς και τους τίτλους των σειρών και των γραμμών κατά τη διαδικασία της εκτύπωσης. *Δεν χρειάζεται* να τυπώσετε το φύλλο εργασίας. (1 Βαθμός)
23. Στο φύλλο εργασίας *Κέρδη* εισάγετε έναν τύπο στο κελί **B7** (χρησιμοποιώντας τον τελεστή της αφαίρεσης) που θα αφαιρεί τα περιεχόμενα του κελιού **B5** από αυτά του κελιού **B3** και αποθηκεύστε. (1 Βαθμός)
24. Ανοίξτε το βιβλίο εργασίας **2002.xls** από τον φάκελο του υποψηφίου. Αντιγράψτε σε αυτό, το φύλλο εργασίας *Τετράμηνο 1* από το βιβλίο εργασίας *Νότα.xls*, πριν από το φύλλο εργασίας *Συνολικά Τετραμήνου 1*. (1 Βαθμός)
25. Αντιγράψτε την περιοχή κελιών **A1 : D1** από το φύλλο εργασίας *Τετράμηνο 1* του βιβλίου εργασίας **2002.xls** και επικολλήστε το στο φύλλο εργασίας *Σύνολο Έτους* ξεκινώντας από το κελί **A1**. (1 Βαθμός)
26. Μετονομάστε το φύλλο εργασίας *Σύνολο Έτους* σε *Ετήσιο Σύνολο 2002*. (1 Βαθμός)
27. Στο φύλλο εργασίας *Συνολικά Τετραμήνου 1* εισάγεται μια νέα γραμμή ακριβώς κάτω από την γραμμή 14.
28. Στο φύλλο εργασίας *Συνολικά Τετραμήνου 1* δημιουργήστε ένα γράφημα πίτας (αποδεχόμενοι τις προτεινόμενες παραμέτρους) για την περιοχή κελιών **A4 : B10** με τίτλο τον αριθμό της κάρτας δεξιοτήτων σας. (1 Βαθμός)
29. Αλλάξτε το χρώμα της περιοχής του γραφήματος πίτας σε κόκκινο και αποθηκεύστε. (1 Βαθμός)
30. Μετακινήστε το γράφημα πίτας του βιβλίου εργασίας **2002.xls** στο φύλλο εργασίας *Τετράμηνο 1* του βιβλίου εργασίας *Νότα* ώστε η επάνω αριστερή γωνία του να εμφανίζεται στο κελί **F3**. (1 Βαθμός)
31. Εκτυπώστε δύο αντίγραφα μόνο του γραφήματος πίτας στον προεπιλεγμένο εκτυπωτή. (1 Βαθμός)
32. Αποθηκεύστε το βιβλίο εργασίας *annual accounts.xls* στον φάκελο του υποψηφίου ως πρότυπο εγγράφου χρησιμοποιώντας ως όνομα το *Ετήσιος Απολογισμός.xls*. Αποθηκεύστε και κλείστε όλα τα ανοιχτά βιβλία εργασίας. (1 Βαθμός)

Αντιγράψτε το φάκελο *Ecdlltest442* στη δισκέτα υποψηφίου που σας έχει δοθεί.
Αν δεν είστε βέβαιοι για την επιτυχία της ενέργειας ζητήστε βοήθεια από τον Εξεταστή.